



E-tjänsten för förskola, fritidshem och skola

Den här manualen visar hur du använder e-tjänsten för förskola, fritidshem och skola. Manualen beskriver hur du gör för att lämna schema, ändra inkomst, lägga till eller avregistrera sambo, säga upp ditt barns placering, byta skola med mera.

För att kunna logga in behöver du ha en e-legitimation som till exempel Mobilt BankID.

E-tjänsten hittar du på webben på adress forskola.norrkoping.se

Innehåll

Startsidan.....	2
Alla ärenden	3
Schema (förskola, fritidshem).....	4
Ändra grund för placering (förskola, fritidshem)	5
Extra kontaktperson	6
Säg upp platsen (förskola, fritidshem)	7
Byte av skola.....	8
Säg upp skolplatsen, vid flytt från kommunen	11
Ändra sambo	12
Ändra inkomst.....	13
Ändra kontaktuppgifter.....	14

Startsidan

När du har loggat in ser du flera länkar. Vad vill du göra? Välj rätt länk.

Välkommen!

Min sida

Mina ärenden

[Alla ärenden](#) 🔒

Mina placeringar

Förskola och fritidshem

[Schema](#) 🔒

[Ändra grund för placering](#) 🔒

[Extra kontaktperson](#) 🔒

[Säg upp platsen](#) 🔒

Grundskola

[Byte av skola](#) 🔒

[Säg upp skolplatsen, vid flytt från kommunen](#) 🔒

Min familj

[Ändra sambo](#) 🔒

Mina uppgifter

[Ändra inkomst](#) 🔒

[Ändra kontaktuppgifter](#) 🔒

Alla ärenden

Här kan du läsa om dina ärenden.

Om du har **Ärende att besvara**, så ligger det överst. *Klicka på den blå texten.*

Aktiva ärenden är de som fortfarande behandlas.

Avslutade ärenden finns kvar som information.

Mina ärenden	
Ärenden att besvara	
Datum	Ärende
2018-11-08 09:33:14	Platserbjudande för Stina Testman 20160202-0008
Aktiva ärenden	
Datum	Ärende
2019-04-04 11:53:59	Anmälan om nytt/ändrat schema Stina Testman (20160202-0008)
2019-03-18 11:21:53	Ändring av grund för placering
2019-03-18 11:21:53	Anmälan om nytt/ändrat schema Hugo Testman (20100808-2354)
2018-11-08 09:36:39	Anmälan om nytt/ändrat schema Stina Testman (20160202-0008)
2018-11-08 09:34:31	Anmälan av inkomst
2018-11-08 09:34:24	Anmälan av inkomst
2018-11-08 09:29:44	Förskoleansökan Stina Testman (20160202-0008)
Avslutade ärenden	
Datum	Ärende
2019-04-04 11:45:29	Anmälan om nytt/ändrat schema Stina Testman (20160202-0008)

Schema (förskola, fritidshem)

Klicka på **Schema** under barnets placering.

Stina Testman (20160202-0008)		Extra kontaktperson
Typ	Förskoleplacering (Förskola)	
Från - till	2018-09-01 -	
Enhet	Dexter förskolan	
Typ av plats	Arbete/Studier FSK	
Närvarotid snitttid/vecka	50	
Grund för placering	Arbete/Studier Ändra	
Kontrakterad tid	60.0	
	Schema	Säg upp plats Detaljer

Välj veckoschema eller rullveckor.

Klicka **Nästa**

Ändra schema / Nytt schema

Välj veckoschema om du har samma tider varje vecka.
Välj rullschema om du har olika tider olika veckor.

Ett schema gäller tills det ersätts av ett nytt schema.

Veckoschema
 Rullveckor

[Avbryt](#) [Nästa](#)

Välj ett startdatum för schemat. *Tänk på att det är en veckas handläggningstid för schemat.*

Klicka **Nästa**

Ändra schema / Nytt schema

Nytt schema/ändring av schema

Schemats startdatum. Välj tidigast om en vecka. Enheterna behöver en veckas handläggningstid.

Skriv in dina tider. *Fyra siffror i rutan, t.ex. 0730*

Klicka **Nästa**

Vecka	Dag	Tid 1
1	Måndag	<input type="text"/>
	Tisdag	<input type="text"/>
	Onsdag	<input type="text"/>
	Torsdag	<input type="text"/>
	Fredag	<input type="text"/>
	Lördag	<input type="text"/>
	Söndag	<input type="text"/>

Kontrollera dina tider.

Klicka **Skicka in schemat**

***Schemat gäller först när det blivit godkänt.
Ett schema gäller sedan tills du skickar in ett nytt.***

Ändra grund för placering (förskola, fritidshem)

Klicka på **pennan** vid grund för placering.

Typ	Förskoleplacering (Förskola)
Från - Till	2017-08-14 -
Enhet	Gullivans förskola
taxekategori	Arbete/Studier FSK
snittid	42,5
grund för placering	Arbete/Studier  Ändra
kontrakterad tid	60.0

 [Schema](#) |
  [Säg upp plats](#) |
  [Detaljer](#)

Fyll i **datum** och **välj grund för placering på listpilen.**

I rutan **snittid** skriver du hur mycket tid du behöver för **en vecka.**

Klicka **Nästa**

Ändra grund för placering

Ändring gäller fr.o.m

grund för placering

snittid

[Avbryt](#)

Nu måste du lämna ett schema för din ändrade placering.
Om du avbryter nu skickas inte ditt ärende.

Läs om att lämna schema på sidan 4.

Extra kontaktperson

Klicka på **Extra kontaktperson** vid ditt barns placering.

Klicka på **Hantera kontaktpersoner**

Fyll i uppgifterna.

Klicka **Nästa**

Hantera kontaktpersoner

Ny kontakt

Relation

Namn

Telefon (1:a hand)

Telefon (2:a hand)

Övrig information

[Avbryt](#) [Nästa](#)

Läs igenom.

Klicka **Spara**.

Om du skriver in fler kontaktpersoner måste du scrolla ner till

Ny kontakt

Fyll i uppgifterna.

Klicka **Nästa**

Du kan ta bort en kontakt

Markera rutan **Ta bort**.

Klicka **Nästa**

Stina Testman (20160202-0008)		Extra kontaktperson
Typ	Förskoleplacering (Förskola)	
Från - till	2018-09-01 -	
Enhet	Dexter förskolan	
Typ av plats	Arbete/Studier FSK	
Närvarotid snittid/vecka	50	
Kontrakterad tid	60.0	
		Schema Säg upp plats Detaljer

Extra kontaktperson

Stina Testman (20160202-0008)

Primär vårdnadshavare Lena Testman (19720103-3920)

Primär vårdnadshavare Tomas Testman (19750505-1818)

Kontaktpersoner

[Hantera kontaktpersoner](#)

Hantera kontaktpersoner

Kontaktperson

Relation

Namn

Telefon (1:a hand)

Telefon (2:a hand)

Övrig information

Ta bort

Ny kontakt

Relation

Namn

Telefon (1:a hand)

Telefon (2:a hand)

Övrig information

Säg upp platsen (förskola, fritidshem)

Klicka på **Säg upp platsen** under barnets placering.

Stina Testman (20160202-0008)		Extra kontaktperson
Typ	Förskoleplacering (Förskola)	
Från - till	2018-09-01 -	
Enhet	Dexter förskolan	
Typ av plats	Arbete/Studier FSK	
Närvarotid snittid/vecka	50	
Grund för placering	Arbete/Studier Ändra	
Kontrakterad tid	60.0	
		Schema Säg upp plats Detaljer

Välj ett datum. *OBS! Du har 2 månaders uppsägningstid.*

Uppsägning av placering

⚠ Vid uppsägning av plats avslutas ditt barns placering i förskolan.

Sista dag för placering

Orsak

Välj orsak.

Klicka **Nästa**.

Uppsägning av placering

⚠ Vid uppsägning av plats avslutas ditt barns placering i förskolan.

Namn	Stina Testman (20160202-0008)
Sista dag för placering	2019-06-10
Orsak	Annan orsak

[Avbryt](#)

Kontrollera uppgifterna.

Klicka **Säg upp platsen**.

Byte av skola

Klicka på **Byte av skola** under barnets skolplacering.

Hugo Testman (20100808-2354)	
Typ	Skolplacering
Från - till	2018-07-01 - 2019-06-30
Enhet, Klass	Dexterskolan, Boka
✎ Byte av skola + Säga upp skolplats p.g.a flytt från Norrköping 📄 Detaljer	

Välj datum när ni önskar byta skola.

Välj vilken årskurs ditt barn kommer att gå i, vid det datum ni valt.

Skriv varför ni vill byta skola.

Klicka **Nästa**.

Byte av skola

Önskat datum att börja på den nya skolan

Önskad årskurs

Orsak till byte av skola

[Avbryt](#) [Nästa](#)

Sök fram den skolan ni vill byta till.

Skriv namnet i rutan **Sök på förskolans/skolans namn**.

Klicka **Sök**

Välj bland utbudet - Grundskola

Sök bland kommunens alla skolor

Sökruta, gör urval i en av rutorna. Klicka på SÖK.

Område

Kommunal/Fristående

[Sök på kartan](#)

Sök på förskolans/skolans namn.

[Rensa sökning](#) [Sök](#)

Klicka på **Lägg till** framför skolan namn.

Klicka **Nästa**.

Sök på förskolans/skolans namn.

Klingsborg

Rensa sökning

För att välja enhet, klicka på "Lägg till". Dina val sparas överst på sidan (stjärna) Mina val.

Alternativ	Namn	Årskurs	Mer info.
<input checked="" type="checkbox"/> Lägg till	Klingsborgsskolan		<input type="button" value="Visa mer"/>

Antal per sida 10 ▼

Se till att du har rätt kontaktuppgifter.

Klicka **Nästa**.

Ange dina aktuella kontaktuppgifter

Telefon

Telefon (Mobil)

Telefon (Arbete)

E-post

Bekräfta e-post

Välj skola i rutan **Alternativ 1**.

Klicka **Nästa**.

Välj alternativ

Välj vilken skola du söker till. När du önskar byte av grundskola kan du bara välja en skola.

Alternativ 1

Välj bland dina alternativ ▼

Vilket språk pratar ni hemma?

Välj i listan.

Klicka **Nästa**.

Övriga uppgifter
Vi behöver även svar på följande frågor kring Er sökta plats(er)
Uppgifter för placering
Modersmål Välj modersmål / minoritetsspråk ▼

Svara på frågorna.

Klicka **Nästa**.

Uppgifter för placering
Övriga frågor
Övriga frågor
Ange tidigare skola (om tidigare skola saknas ange kommun)
<input type="text"/>
Ange ny folkbokföringsadress om ni ska flytta, annars anger ni nuvarande folkbokföringsadress.
<input type="text"/>
Jag godkänner att mina personuppgifter lagras.
Välj alternativ ▼
Som vårdnadshavare eller motsvarande uppger jag på heder och samvete att de uppgifter som anmäls är riktiga.
Välj alternativ ▼
Har ni syskon på önskad skola
Välj alternativ ▼
Har eleven varit bosatt i Sverige mindre än 4 år?
Välj alternativ ▼

Läs igenom.

Klicka **Bekräfta ansökan** längst ner.

Bekräfta ansökan

Säg upp skolplatsen, vid flytt från kommunen

Klicka på **Säg upp skolplats p.g.a. flytt från Norrköping** under barnets skolplacering.


Hugo Testman (20100808-2354)	
Typ	Skolplacering
Från - till	2018-07-01 - 2019-06-30
Enhet, Klass	Dexterskolan, Boka
Byte av skola Säg upp skolplats p.g.a flytt från Norrköping Detaljer	

Välj datum för sista dagen i skolan.

Fyll i uppgifterna om den nya skolan.

Klicka **Säg upp platsen**

Uppsägning av placering

 Vid uppsägning av plats kommer ditt barns placering i skolan att avslutas

Sista dag för placering

Orsak

Ny skola

Telefon till ny skola

Vilken kommun ligger den nya skolan i

[Avbryt](#)

Ändra sambo

Här är din sambo.

Är det fel?

Klicka på **Avregistrera nuvarande sambo**

Min familj
Tomas Testman (19750505-1818)
Telefon
Telefon (Mobil)
Telefon (Arbete)
E-post
✖ Avregistrera nuvarande sambo

Sambo saknas.

Klicka på **Registrera ny sambo**

Min familj
Det finns för närvarande ingen känd sambo
<input type="button" value="Registrera ny sambo"/>

Fyll i uppgifterna om din sambo.

Klicka **Skicka**

Anmäl ändrat samboförhållande
Ny sambo
Personnummer <input type="text"/>
Förnamn <input type="text"/>
Efternamn <input type="text"/>
Avbryt <input type="button" value="Skicka"/>

Ärendet godkänns om folkbokföringsadressen är ändrad.

Ändra inkomst

Längst ner på sidan står **Hushållets nuvarande inkomster**.

Klicka på **Anmäl**

Hushållets nuvarande inkomster	
Lena Testman	27000 SEK, från 2019-05-21 Anmäl
Tomas Testman	Ingen inkomst anmäld Anmäl

Fyll i datum.

Om du arbetar – skriv din arbetsgivare.

Välj det som passar i rutan Arbetsförhållande.

Fyll i inkomst i rätt ruta.

Klicka **Nästa**

Anmäl ändrade inkomstuppgifter

Sofia Lyck (19680614-1625)

Nuvarande godkända inkomst: Ingen inkomst anmäld

Inkomstuppgifter

Ändringar gäller fr.o.m.

Första möjliga startdatum är 2019-04-13.

Arbetsgivare

Arbetsförhållande
 Välj arbetsförhållande

Inkomst per månad (före skatt)

LÖN och andra ersättningar i anslutning till anställning.

Föräldrapenning

Pension (ej bampension)

Vårdbidrag (beskattningsbar)

Arbetslöshetsersättning

Overskott i inkomstlaget näringsverksamhet

Aktivitetsersättning

Sjukpenning

[Avbryt](#)

Läs igenom.

Klicka på **Bekräfta**

Ändra kontaktuppgifter

Klicka på **Ändra uppgifter**

Mina uppgifter	
Lena Testman (19720103-3920)	
Gatuadress	
c/o adress	
Postnummer	
Postadress	
Telefon	
Telefon (Mobil)	
Telefon (Arbete)	
E-post	sofia.lyck@norrkoping.se
Önskat kontaktsätt	Låt systemet välja
Ändra uppgifter	

Adress kan du inte ändra. Uppgifterna kommer från folkbokföringen.

Klicka **Nästa**

Ändra adressuppgifter
Lena Testman (19720103-3920)
Gatuadress
c/o adress
Postnummer
601 81
Postadress
Norrköping

Fyll i telefonnummer och e-postadress.

Klicka **Nästa**

Ändra kontaktuppgifter
Lena Testman (19720103-3920)
Telefon
Telefon (Mobil)
Telefon (Arbete)
E-post
Bekräfta e-post
Önskat kontaktsätt
Låt systemet välja
<input type="checkbox"/> Uppdatera telefon (hem) för de barn som har samma adress som mig
Avbryt Nästa

Läs igenom dina uppgifter.

Klicka **Skicka**.