

Version 1.8 | 2017-07-18

# Avtal för lån av digitalt verktyg

Utbildningskontoret Norrköpings kommun



Norrköpings kommun erbjuder dig som elev att låna ett personligt digitalt verktyg under den tid du går i skolan. Vilken typ av digitalt verktyg kan variera beroende på utbildning. I det här avtalet benämns det digitala verktyget ”dator/enhet”.

Genom att skriva under avtalet lovar du att följa svensk lag och skolans IT-regler. Om du bryter mot reglerna kan skolan ta tillbaka datorn/enheten eller stoppa din tillgång till vissa tjänster. Upprepade överträdelser ger strängare påföljder.

Förbindelsen undertecknas av elev och vårdnadshavare, i de fall eleven är myndig räcker det med elevens underskrift.

## Avtal

Genom detta avtal regleras parternas inbördes förhållande avseende nyttjande av ett personligt digitalt verktyg i Norrköpings kommun.

Avtalet är upprättat i två exemplar varav parterna tagit var sitt.

## Specificering av produkt

Serienummer och modellbeteckning för datorn/enheten till respektive elev framgår av särskilt register som skolan ansvarar för. Datorn/enheten levereras med laddare och väska.

## Äganderätt

Datorn/enheten är Norrköpings kommuns egendom. Eleven får inte överlåta eller på annat sätt överföra sina rättigheter och skyldigheter enligt avtalet till annan. Datorn/enheten får inte pantsättas, lånas ut eller på annat sätt ställas som säkerhet för låntagande.

## Garanti

För datorn/enheten gäller garanti från tillverkaren. Garantin omfattar inte kabelbrott i laddare eller strömförsörjningsutrustningen.

## Betalningsansvar vid skada eller förlust

I de fall då dator/enhet eller laddare skadas eller förloras på grund av oaktsamhet, blir eleven skyldig att ersätta skadan.

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Kostnad skada/förlust dator/enhet:<br/>år 1: _____kr<br/>år 2: _____kr<br/>år 3: _____kr</li><li>• Kostnad skada bildskärm: _____kr</li><li>• Kostnad skada/förlust laddare: _____kr</li><li>• Kostnad skada/förlust väska: _____kr</li></ul> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Detta gäller vid oaktsamhet, inte för normalt slitage vid daglig användning.

## IT-regler

- Datorn/enheten är till för skolarbete och ska användas varsamt och med gott omdöme.
- Eleven är personligen ansvarig för datorn/enheten och det den används till.
- Datorn/enheten ska vara skyddad med ett personligt, säkert lösenord.
- Datorn/enheten ska hållas under uppsikt, förvaras på säkert sätt och transporteras i väska.
- Datorns/enhetens batteri ska vara fulladdat vid skoldagens början.
- Det är den undervisande pedagogen som bestämmer om datorn/enheten får användas vid lektionen.
- När datorn/enheten inte används ska den vara avstängd alternativt i viloläge, finns det lock på datorn/enheten ska det vara stängt.
- Eleven förbinder sig att följa svensk lag och dessa IT-regler. Skolan/IT-enheten har rätt att kontrollera innehållet i datorn/enheten och loggar för att se att gällande lagar och regler följs.
- Vid brott mot regler kan nyttjanderätten begränsas och vid brott mot svensk lag sker polisanmälan.
- Vid stor omfattning av otillåten frånvaro, kan skolan begränsa användningen av datorn/enheten utanför skolan under viss tid.
- Skadad eller förlorad dator/enhet anmäls till din lärare eller IT-ansvarig så snabbt det går.

### Avslutad eller avbruten utbildning

Efter avslutad eller avbruten utbildning skall datorn/enheten återlämnas till skolan.

Att inte återlämna datorn/enheten är att betrakta som stöld. Skolan skickar då en räkning enligt punkten ”Betalningsansvar vid skada eller förlust”. Om räkningen inte betalas kommer polisanmälan för stöld att göras.

### Återlämning

Datorn/enheten skall återlämnas med all den utrustning som medföljde vid lånets början. Vid återlämningen kontrolleras datorn/enheten.

Om eleven inte anmält skador och funktionsfel i anslutning till att de uppkom och kommunen förlorar möjligheten till garantireparation, leder detta till att eleven får stå för kostnaden enligt punkten ”Betalningsansvar vid skada eller förlust”.

### Ovanstående i kortversion

- Du lånar datorn/enheten av skolan/kommunen och lämnar tillbaka den då du slutar.
- Du ska vara rädd om datorn/enheten och ha den i en datorväska under transport och då den inte används.
- Du får inte låna ut datorn/enheten.
- Du är ansvarig för datorn/enheten och det du använder den till.
- Datorn/enheten är till för ditt skolarbete.
- Du tar med datorn/enheten med laddat batteri till skolan alla skoldagar.
- Skadad eller förlorad dator/enhet anmäls till din lärare eller IT-ansvarig så snabbt det går.
- Om du varit oförsiktig får du betala om datorn/enheten går sönder eller kommer bort.

<b>Underskrift</b>	<i>Enhetens serienummer noteras i skolans register</i>
Norrköping den _____	_____
	Namn (Rektor eller motsvarande)
Vi/Jag accepterar reglerna för lån av digitalt verktyg och kvitterar härmed avtalet.	
Norrköping den _____	_____
_____	_____
Elevens namnteckning	Namnförtydligande och personnummer
_____	_____
Vårdnadshavare <sup>1</sup>	Namnförtydligande
_____	_____
Vårdnadshavare <sup>1</sup>	Namnförtydligande
_____	_____
<sup>1</sup> För myndig elev krävs inte vårdnadshavares underskrift	

<b>Återlämnad dator/enhet</b>	
<input type="checkbox"/> Utrustningen har lämnats tillbaka	_____
<input type="checkbox"/> Utrustningen saknas eller är skadad	Datum
	Underskrift, skolans representant

