

# Plan mot kränkande behandling och diskriminering

2022-08-18

## Plan mot kränkande behandling och diskriminering för Gustaf Adolfsskolan



Gustaf Adolfsskolan  
Gäller från augusti 2022 till augusti 2023

Ansvarig chef Malin Vejdal

## **Innehållsförteckning**

### **DEL 1**

Inledning  
Vision och grundsyn  
Beskrivning av verksamheten  
Kärnvärderingar  
Medverkande i framtagandet av planen  
Planens giltighetstid  
Förankring av planen  
Definitioner av centrala begrepp  
Trakasserier och kränkande behandling  
Mobbning  
Skolans arbete mot hedersrelaterat våld och förtryck

### **DEL 2**

Ansvarsfördelning mellan professioner i alla nivåer av verksamheten  
Främjande och förebyggande arbete  
Främjande och förebyggande arbete på barn/elevnivå  
Åtgärdande arbete  
Hur det aktiva arbetet kommer att följas och dokumenteras löpande

### **DEL 3**

Ansvarsfördelning mellan professioner i alla nivåer av verksamheten  
Uppföljning och utvärdering av förra årets åtgärder  
Resultat av kartläggning av nuläget  
Analys av kartläggning av nuläget  
Årets planerade åtgärder  
Mål för kommande läsår  
Delaktighet och inflytande  
Rutiner vid nätkränkningar  
Sekretess, handläggning och dokumentation (utlämnande av dokument)

### **DEL 4**

För ytterligare stöd  
Personal som elever/vårdnadshavare kan vända sig till  
Trygghetsteamet  
Elevhälsoteamet  
Blogg  
Barn- och Elevombudet i Norrköpings kommun  
Vad kan man göra hemma?

Referenser

Bilaga 1 – Aktuell lagstiftning  
Bilaga 2 – Rutin vid anmälan om kränkande behandling  
Bilaga 3 – Mål för Gustaf Adolfsskolan läsåret 22/23

## DEL 1

### Inledning

Arbetet mot diskriminering och kränkande behandling är en del av det systematiska kvalitetsarbetet. På Gustaf Adolfsskolan finns en plan mot kränkande behandling och diskriminering i enlighet med gällande styrdokument. Planen avspeglar och utgår från förhållandena på Gustaf Adolfsskolan och spelar det innevarande årets främjande och förebyggande arbete. Planen är en dokumentation av det arbete och de rutiner som upprättats på skolan. Genom planen kopplas det främjande och förebyggande arbetet ihop med de rutiner som måste finnas för att verksamheten effektivt ska kunna agera om ett barn eller en elev upplever sig trakasserad eller utsatt för kränkande behandling. Barn och elever ska aktivt uppmuntras och ges verkliga möjligheter att påverka och bli delaktiga i arbetet. Planen upprättas årligen och finns tillgänglig för alla.

### Vision och grundsyn

*Gustaf Adolfsskolan – för barnen i centrum*

*Du som elev ska äga din framtid*

*Bli ditt bästa jag*

I Norrköpings kommuns förskolor, grundskolor, skolbarnomsorg, gymnasieskolor och vuxenutbildning ska alla barn och elever känna sig trygga och ha lika rättigheter oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder. Ingen form av kränkande behandling, mobbning och rasistiska yttringar får förekomma. Var och en har ansvar för att utifrån sina egna förutsättningar bidra till att skapa en god lärandemiljö och arbetsplats. Alla barn, elever och vuxna i verksamheten förväntas respektera detta och inte utsätta andra barn eller elever för kränkande handlingar av något slag. Om sådana ändå sker förväntas varje anställd som får kännedom om detta att omedelbart agera enligt den egna enhetens plan mot diskriminering och kränkande behandling. Gustaf Adolfsskolans vision är att alla elever och vuxna ska vara trygga och respekterade. Eleverna ska ha förtroende för de vuxna och veta var de kan vända sig ifall de behöver hjälp. Planen är ett levande dokument som används i det dagliga arbetet.

### Beskrivning av verksamheten

Gustaf Adolfsskolan är en skola mitt i centrala Norrköping. Vårt strategiska läge gör det möjligt att nyttja stadens alla utbud samtidigt som naturen finns inpå knuten. Skolan är byggd 1897 och erbjuder en fantastisk lärmiljö. Professionell personal tar hand om barn från förskoleklass upp till årskurs 6. Här går ca 230 elever. Skolans fritidshem erbjuder omsorg för elever i åk F-3.

Verksamheten genomsyras av ett lustfyllt lärande och arbetsglädje. Engagerade pedagoger planerar för ett utmanande och varierande arbetssätt och tar tillvara möjligheter. Genom ett teamlärarsystem har varje klass en hög lärartäthet som

möjliggör en nära dialog med elev och vårdnadshavare samt en hög och bred kompetens i alla klasser. Skolan kännetecknas av engagerade elever och lärare som har höga förväntningar med fokus på lärande. Vi har ett respektfullt bemötande och hälsar vänligt på varandra. Vi följer uppsatta regler samt tar ansvar för att skapa arbetsro. På vår skola är alla barn allas ansvar och personalen stödjer alla elever och vårdnadshavare. Vi är skolan i city med stor mångfald och med fokus på språkutveckling. Här har vi möjlighet att se alla barn och skapa en familjär stämning. Undervisningen tydliggörs i pedagogiska planeringar, där målen med utbildningen synliggörs. Vi arbetar med språk och lärande i alla ämnen (SOL). Alla elever har kontinuerliga mentorssamtal med sin klasslärare för att nå så långt som möjligt i sin kunskapsutveckling. Vi anordnar studiehandledning till elever med annat modersmål än svenska.

Skolans elevhälsoteam består rektor, biträdande rektor, skolsköterska, speciallärare, kurator och psykolog från centrala elevhälsan som deltar vid vissa tillfällen. Vi arbetar aktivt för att säkerställa att eleverna känner sig trygga. Genom att genomföra enkäter och screeningar tar vi tillvara alla elevers åsikter för att skapa en trygg och säker skola. Vi har ett team med vuxna rastvärdar som anordnar gemensamma aktiviteter, samt en rastbod där alla kan låna leksaker.

## Kärnvärderingar

Vi behandlar varandra med respekt, vilket betyder att du

- *behandlar andra som du själv vill bli behandlad*
- *följer skolans ordningsregler*
- *bidrar till arbetsro*
- *har nolltolerans mot kränkningar, trakasserier och diskriminering*

Vår verksamhet genomsyras av lustfyllt lärande och arbetsglädje, därför

- *är pedagoger på Gustaf Adolfsskolan engagerade och lyhörda*
- *erbjuds ett varierande arbetssätt, både praktiskt och teoretiskt*
- *ser vi möjligheterna och inte hindren*

Vår skola kännetecknas av höga förväntningar och vi förutsätter att

- *alla elever kommer förberedda till skolan, redo att lära sig*
- *lärandet ska vara lustfyllt, synligt och målstyrt*

Alla är välkomna och känner sig trygga på Gustaf Adolfsskolan och

- *får ett trevligt bemötande*
- *alla elever är allas ansvar*
- *vi tar gemensamt ansvar för struktur och ordning*

### **Medverkande i framtagandet av planen**

Skolan följer kommunens mall och riktlinjer för *Plan mot diskriminering och kränkande behandling* och trygghetsteamet arbetar med planens innehåll och förankrar Gustaf Adolfsskolans mål och utvärderingar. Delaktighet med elever sker genom utvärderingar, samtal, klassråd och fritidsråd. All personal tar del av planen och är delaktiga i framtagande av planen genom utvärderingar och på arbetsplatsträffar. Planen är upprättad av kurator tillsammans med rektor som sedan utvärderar planen med trygghetsteamet.

### **Planens giltighetstid**

Planen gäller från augusti 2022 till och med augusti 2023. Planen revideras i maj-juni månad inför läsåret 2023/2024.

### **Förankring av planen**

Skolan kommer fortsätta att arbeta med vår vision och vår grundsyn under året. Syftet är att göra *Plan mot kränkande behandling och diskriminering* levande i skolans vardag och att eleverna tillsammans med all personal och vårdnadshavare har vetskap om planen och att den efterföljs av alla på enheten.

**Barn/elever:** Eleverna behöver förstå begreppen och innebörden av vad *Plan mot kränkande behandling och diskriminering* innebär. Det är alla vuxna på skolans ansvar att förklara och inkludera barnen i förståelsen av planen. Ett exemplar av elevversion av *Plan mot kränkande behandling och diskriminering* finns tillgänglig för eleverna i varje klassrum.

Skolans fritidspedagoger kommer även genom rastaktiviteter och andra aktiviteter i skolan/ på fritidshemmet knyta *Plan mot kränkande behandling och diskriminering* och skolans förhållningssätt till dessa. Exempel är genom aktiviteter med fokus på inkludering, trygghet och nolltolerans mot kränkningar.

**Vårdnadshavare:** I veckobreven i början av terminen publiceras *Plan mot kränkande behandling och diskriminering* på skolans blogg. Elevversionen av *Plan mot kränkande behandling och diskriminering* kommer finnas tillgänglig på svenska och engelska. För dem som inte har tillgång till bloggen finns den i pappersform på skolan.

**Personal:** Vid terminsstart i augusti informerar kurator och rektor all personal på skolan information om *Plan mot kränkande behandling och diskriminering*, var den finns och hur vår vision och arbetet på skolan ser ut. Nyanställda får samma information via rektor och kurator. All personal får också information om att planen finns tillgänglig på skolans drive, där den förvaras lättåtkomligt för alla.

## Definitioner av centrala begrepp

I arbetet med trygghet utgår Gustaf Adolfsskolan från följande definitioner. Med begreppet *likabehandling* menas att alla barn eller elever ska behandlas så att de har lika rättigheter och möjligheter oavsett någon av diskrimineringsgrunderna. Det innebär dock inte alltid att alla barn och elever ska behandlas lika, se indirekt diskriminering.

Med diskrimineringsgrunden:

- *kön* menas att någon, utifrån att definieras som kvinna eller man, inte får diskrimineras. Förbudet mot könsdiskriminering omfattar också personer som planerar att ändra eller har ändrat sin könstillhörighet.
- *könsöverskridande identitet eller uttryck* menas att någon inte identifierar sig med sin biologiska könstillhörighet som kvinna eller man eller genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön
- *etnisk tillhörighet* menas nationellt eller etniskt ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande
- *funktionshinder* menas varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga som till följd av en skada eller en sjukdom fanns vid födelsen, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå
- *sexuell läggning* menas homosexuell, bisexuell eller heterosexuell läggning
- *religion eller annan trosuppfattning* Med religion avses religiösa åskådningar som exempelvis hinduism, judendom, kristendom och islam. Annan trosuppfattning innefattar sådana övertygelser som har sin grund i eller samband med en religiös åskådning, till exempel buddism, ateism och agnosticism. Politiska åskådningar och etiska eller filosofiska värderingar som inte har samband med religion omfattas inte av diskrimineringslagens skydd.
- *ålder* menas uppnådd levnadslängd. Alla människor, oavsett ålder omfattas av lagens skydd mot diskriminering. Gäller inte åldersanpassade aktiviteter i skola, förskola, fritidshem eller på fritidsgård

Med *trakasserier* menas ett uppträdande som kränker ett barns eller en elevs värdighet och har samband med diskrimineringsgrunderna

Med *kränkande behandling* menas ett uppträdande som utan att ha samband med någon diskrimineringsgrund kränker ett barns eller en elevs värdighet.

Med *elev* avses den som utbildas eller söker till annan utbildning än förskola som regleras i skollagen. Med *barn* menas den som deltar i eller söker till förskolan eller annan pedagogisk verksamhet enligt 25 kapitlet skollagen.

*Huvudman*: Den som är huvudman för skollagsreglerad verksamhet, dvs. den ansvariga kommunala nämnden eller styrelsen för fristående verksamheter.

*ur Skolverkets Allmänna råd "Arbetet mot diskriminering och kränkande behandling" Bilaga 1 sid 47-48*

Enligt Diskrimineringslagen kan diskriminering ske på något av följande sätt:

- *Direkt diskriminering*: med direkt diskriminering menas att en elev missgynnas och det har en direkt koppling till någon av de sju diskrimineringsgrunderna.
- *Indirekt diskriminering*: sker när en skola tillämpar en bestämmelse eller förfaringsätt som verkar vara neutralt, men som i praktiken missgynnar en elev på ett sätt som har samband med diskrimineringsgrunderna.

## **Trakasserier och kränkande behandling**

Trakasserier definieras i diskrimineringslagen som ett uppträdande som kränker en elevs värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna. Det gemensamma för trakasserier är att de gör att en elev känner sig förolämpad, hotad, kränkt eller illa behandlad. Kränkande behandling definieras i skollagen som ett uppträdande som kränker en elevs värdighet, men som inte har samband med någon diskrimineringsgrund. Gemensamt för trakasserier och kränkande behandling är att det handlar om ett uppträdande som kränker en elevs värdighet. Några exempel är behandling som kan vara slag, öknamn, utfrysning, maktlekar samt kränkande bilder eller meddelanden på sociala medier.

Trakasserier kan även vara av sexuell natur. De kallas då för sexuella trakasserier. Det kan handla om beröringar, tafsningar, skämt, förslag, blickar eller bilder som är sexuellt anspelade. Det kan också handla om en sexuell jargong. Det är personen som blir utsatt som avgör vad som är kränkande.

## **Mobbning**

Begreppet mobbning är en form av kränkande behandling och skolan använder sig av följande definition: Elever som vid upprepade tillfällen blir utsatta för kränkande behandlingar och som själva uppfattar att uppsåtet är att skada eller såra dem samt att det råder en maktobalans mellan den som mobbar och den som utsätts för mobbning.

### **Skolans arbete mot hedersrelaterat våld och förtryck**

Med hedersrelaterat våld och förtryck avses att människor, främst flickor och kvinnor men även pojkar och män, begränsas i sina liv och utsätts för påtryckningar och våld som syftar till att upprätthålla familjens kontroll över individen. Hedersrelaterat våld och förtryck är kopplat till hedersnormer som bygger på starka patriarkala eller heteronormativa föreställningar. De patriarkala föreställningarna tar sig uttryck i kontroll av flickor och kvinnor som sträcker sig från begränsningar i vardagen rörande klädsel, umgänge och rörelsefrihet till begränsningar i val av utbildning, arbete, äktenskap och äktenskapsskillnad. I sin mest extrema form kan hedersnormerna leda till allvarlig brottslighet såsom t.ex. hot om våld och våld, inklusive dödligt sådant. För de individer som försöker trotsa kontrollen kan följderna bli allvarliga.

Utbildningen i skolan ska utformas i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar och de mänskliga rättigheterna, så som exempelvis alla människors lika värde och jämställdhet. Skolan ska förebygga och bemöta hedersrelaterat våld och förtryck med kunskap och aktiva insatser.



## DEL 2

Under läsåret har främjande och förebyggande åtgärder genomförts enligt skolans plan mot kränkande behandling och diskriminering. Utvärderingar visar att flera åtgärder och främjande insatser är framgångsfaktorer varför vi fortsätter med vår planering av insatser och utvecklar nya mål för kommande läsår. De nya målen utformas utifrån resultaten på de trygghetsenkäter som genomförs under höstterminen.

### **Ansvarsfördelning mellan professioner i alla nivåer av verksamheten i arbete mot diskriminering**

Ansvariga för åtgärderna på skolan är rektor Malin Vejdal. Rektor samverkar med elevhälsa, trygghetsteam och övrig personal på skolan vid utredningar samt främjande och förebyggande insatser. I arbetslagen samverkar pedagogerna kring åtgärder som beslutas om vid utredning av diskriminerande och kränkande behandling.

Alla vuxna som får kännedom om kränkande behandling har ansvar att dokumentera detta och meddela rektor. Det innebär att all personal inom verksamheten, oavsett befattning, ansvarar för att *Plan mot kränkande behandling och diskriminering* följs.

Den personal som får kännedom om kränkningen ansvarar för att anmäla detta enligt 6 kap. 10 § skollagen Dokumentation gällande diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Anmälan sker via kontaktformulär *Anmälan om kränkande behandling* via intranätet, alternativt via denna länk:

[https://journal.prorenata.se/contactform/norrkopings-k/Anmalan\\_krankning/](https://journal.prorenata.se/contactform/norrkopings-k/Anmalan_krankning/)

Inom 5 dagar ska klasslärare eller den personal som uppmärksammat kränkningen bedöma vad som framkom i den inledande utredning och om det finns behov av vidare utredning. För att anmälan ska kunna behandlas krävs att den är komplett ifylld. Rektor och kurator går regelbundet igenom inkomna anmälningar om kränkande behandling och fattar beslut om avslut eller vidare utredning. Rektor skickar anmälan digitalt till huvudman. Kurator ansvarar för att dokumentera insatser och åtgärder. Se även *Rutin vid anmälan om kränkande behandling*.

Skolverket lyfter vikten av ett systematiskt tillvägagångssätt vid utredning av kränkningar samt vikten av elevens delaktighet i utredningen.

Allvarliga handlingar som utförs inom ramen för hot och våld inom svensk lagstiftning, polisanmäls av rektor.

### **Främjande och förebyggande arbete**

På Gustaf Adolfsskolan pågår ett kontinuerligt arbete med att öka de främjande och förebyggande insatserna. Under läsåret 22/23 kommer ett fortsatt främjande och förebyggande arbete att bedrivas.

### *Personalens ansvar*

Det främjande och förebyggande elevhälsoarbetet börjar i klassrummet och på fritidshemmet. Ansvarig personal säkerställer elevernas studiero och trygghet i klassrummet. Ansvarig personal säkerställer att eleverna känner sig trygga på raster, vid övergångar till aktiviteter, i matsalen samt till och från skolan.

*Mentorssamtal* under såväl skola som fritidshemsverksamhet och utvecklingssamtal är en främjande aktivitet för att se till att eleverna känner sig trygga och ett forum för att samtala om elevernas utveckling.

*Klassråden* är en främjande aktivitet som läraren ansvarar för att det genomförs en eller flera gånger i månaden, främst inför ett elevråd.

*Morgonsamling, pedagogiska luncher och rastvärdskap* är ytterligare främjande aktiviteter för elevernas trygghet i skolan. Rutin om förhållningssätt vid rastvärdskap finns i Gustaf Adolfsskolans personalhandbok i L-katalogen.

Samtlig personal ansvarar för att upprätthålla förtroendefulla relationer med såväl elever som vårdnadshavare och att det sker en kontakt med vårdnadshavare vid behov för att säkerställa elevernas trygghet och utveckling. Som stöd till samtlig personal i det främjande och förebyggande arbetet finns elevhälsa och trygghetsteam på skolan. Elevhälsoteamet består av rektor, speciallärare, skolsköterska och kurator. Trygghetsteamet som består av rektor, kurator, pedagoger från båda stadierna och fritidshemmet.

### *Trygghetsteamet*

Skolans trygghetsteam arbetar med att strukturera upp samt verkställa skolans trygghetsarbete. Trygghetsteamet stöttar bland annat personalen på skolan genom att bistå med värdegrundsmaterial/övningar till respektive klass, samt handledning i hur dessa kan genomföras. I trygghetsteamets årshjul formuleras de aktiviteter, enkäter och screeningar som skolan arbetar med under läsåret.

Kurator finns som en stödfunktion till trygghetsarbetet på skolan. Kurator arbetar bland annat med kränkingsanmälningar, kartlägga var insatser behövs och att utforma främjande och förebyggande insatser.

### *Trygghetsenkäter*

En del av det främjande och förebyggande arbetet innebär att kartlägga vilka platser på skolområdet som barnen upplever som otrygga, för att därefter planera insatser. Under höstterminen genomför kurator och trygghetsteam en screening kallad *Trygga platser* med alla elever. I screeningen sitter personal enskilt med var elev för sig och går igenom

en karta över skolområdet. På kartan får eleven markera var hen känner sig trygg, lite mindre trygg och otrygg. Screeningen följs upp av elevrådet under läsåret.

Varje hösttermin genomförs även en kommunal Trivsel och trygghetsenkät som alla elever på skolan får svara anonymt på.

Trygghetsteamet informerar varje arbetslag om resultatet från screeningar och enkäter. Utifrån vad som framkommit av screeningen planerar respektive arbetslag insatser med stöd av elevhälsoteam och trygghetsteam. Lagledare från elevhälsoteamet medverkar i skolans driftgrupp för att ge aktuell information om trygghetsarbetet på skolan. Kurator och trygghetsteam har regelbundna träffar för att planera och analysera värdegrundsarbete på skolan.

### **Främjande och förebyggande arbete på barn/elevnivå**

Skolan arbetar aktivt för att främja den psykosociala miljön och att förebygga kränkningar och trakasserier. Nedanstående är några exempel kring vad skolan arbetar med.

#### *Screeningar och enkäter*

Under läsåret 22/23 genomförs screening av trygga platser, en kommunal trivsel- och trygghetsenkät, trygghetsspaning och klassutvärdering av läsåret. Syftet med screeningar och enkäter är att kartlägga behov på skolan kopplade till barnens trygghet.

#### *Läxklubb*

Skolan erbjuder möjlighet till att få hjälp med läxor och stöd i ämnen som elever behöver extra träning i på läxklubben. Läxklubben sker två eftermiddagar i veckan efter skolan. I läxklubben ingår också frukt.

#### *Temadagar*

Under läsåret 22/23 kommer skolan att hålla i tvärgruppsdagar med grupper bestående av elever från årskurs F-6 med fokus på samarbete och utveckling eleverna emellan, exempelvis friluftsdagar.

#### *Värdegrundsarbete*

Utifrån behov bedrivs aktivt värdegrundsarbete ute i klasserna på gruppnivå med stöd av trygghetsteamet. Behoven kan handla om samarbete, konfliktlösning, respekt eller hur vi är mot varandra i klassrummet och kan bestå av samtal, information samt praktiska värdegrund- och samarbetsövningar.

Övriga aktiviteter som också är att se som förebyggande värdegrundsarbete är:

- *Rastvärdar* - På raster finns personal ute i gula västar.
- *Morgonpersonal* - Varje morgon innan skolan börjar finns personal på skolgården och hälsar eleverna god morgon.
- *Övergångar* - Vid klassövergångar mellan stadier eller då ny personal tar över en klass sker överlämningar personalen emellan med stöd av elevhälsoteamet.
- *Ungkan* - Skolpersonal följer under maj månad elever i årskurs 3 till fritidsgården Ungkan för att lära sig vägen dit och lära känna personalen.
- *Pubertetsgrupper* – Skolsköterska och kurator håller i pubertetsgrupper kring psykisk och fysisk hälsa samt normer och värderingar.

### **Åtgärdande arbete**

Skolan ska överväga behov av åtgärder när utredning visat att fall av kränkningar uppstått. Åtgärderna kan vara riktade dels till den eller de personer som utövat kränkningen dels till den elev som blivit utsatt och de kan vara både kort- och långsiktig. Åtgärderna ska dokumenteras i elevhälsans protokoll.

### **Hur det aktiva arbetet kommer att följas och dokumenteras löpande**

Anmälan om kränkande behandling, åtgärder, utredning och uppföljning dokumenteras på avsett formulär som finns på intranätet för Norrköpings skolor. Rektor ansvarar för arkivering på skolan samt att det dokumenteras i aktuella elevakter och diarieförs i Norrdok och Prorenata.

Den personal som utses ansvariga i ett ärende ska skyndsamt börja utreda omständigheterna kring de uppgivna trakasserierna eller kränkningarna. Ansvarig personal utför och dokumenterar åtgärder. Dokumentationen av utredning är ett viktigt underlag för att kunna fånga upp effekterna av åtgärderna.

Av dokumentationen ska framgå vilka elever åtgärderna riktas mot, när och hur åtgärderna är genomförda och vem som genomfört dem. I samma dokument ska det även framgå när och hur uppföljningen är genomförd och hur resultatet blev. Om förbättring skett avslutas ärendet vilket ska framgå av dokumentationen. Om förbättring inte skett fortskrider ärendet och likaså dokumentationen av åtgärder. Rektor rapporterar hur ärendet fortskrider till huvudman.

All personal ska använda sig av det avsedda formuläret på intranätet för att dokumentera vad de gör när en händelse och/eller kränkning uppstått. Formuläret *Anmälan om kränkande behandling* ska fyllas i digitalt och finns på intranätet.

Kurator ansvarar för att en uppdaterad lathund finns att tillgå på skolans drive. Anmälan lämnas skyndsamt vidare till rektor som efter bedömning lämnar vidare till trygghetsteamet samt anmäler till huvudman. Vid eventuell fortsatt utredning/åtgärder ska särskild blankett användas, detta arbete utförs av personal som ingår i trygghetsteamet. Dokumentationen är också ett underlag för att se om trakasserier och kränkande behandling i ett enskilt fall är en del av ett större problem.

Vårdnadshavare kan begära att få ta del av dokumentationen och kopia kan utlämnas efter sekretessbedömning av rektor eller kurator då andra elevers namn och personnummer döljs genom överstrykning. All personal hänvisar till rektor eller kurator om förälder begär att få ta del av skolans dokumentation.

**DEL 3****Ansvarsfördelning mellan professioner i alla nivåer av verksamheten i arbete mot kränkande behandling****Ansvarig för främjande arbete**

Trygghetsteam (THT)	Kurator
Förankring av planen	Rektor och THT
Elevråd	Namn/befattning
Klassråd	Mentor
Biblioteksråd	Namn/befattning
Matråd	Kökschef
Elevhälsoteam (EHT)	Rektor
Hälso/elevsamtal	Skolsköterska/kurator
Rastaktiviteter	Arbetslagsledare fritidshem
Värdegrundsarbete	Rektor

**Ansvarig för förebyggande arbete**

Trygga platser	THT
Trygghetsteamet	Kurator och THT
Rastvärdar	Personal enligt rastvårdschema
Trygghetsenkät	Mentor
Trygghetsspaning	THT

**Uppföljning och utvärdering av förra årets åtgärder**

Under läsåret har främjande och förebyggande åtgärder genomförts enligt skolans plan mot kränkande behandling och diskriminering. Utvärderingar visar att flera åtgärder och främjande insatser är framgångsfaktorer varför vi fortsätter med vår planering av insatser. Vi kommer inför läsåret 22/23 att formulera tre mål för kommande läsår. De nya målen utformas utifrån resultaten på de screeningar och enkäter som genomförts under läsåret, samt utifrån inkomna anmälningar om kränkande behandling på skolan.

## Resultat av kartläggning av nuläget

Kurator och trygghetsteam har sammanställt och analyserat screeningar och enkäter under läsåret 21/22. Efter analysen har resultat presenterats för skolans personal. Olika insatser har sedan planerats och genomförts i klasserna och på skolan. Nedan presenteras en kort sammanfattning av resultat från screeningar och enkäter samt kränkingsärenden på skolan.

### *Trygga platser*

Under höstterminen genomfördes screening *trygga platser* i årskurs 1-6. 160 av 180 barn har deltagit i screeningen. Eleverna i årskurs 1-6 är överlag trygga på skolan. Det som några nämner är att de är rädda för att slå sig antingen genom att ramla eller att få hårda bollar på sig. Läsåret 20-21 nämnde barnen att det inte fanns vuxna på skolgården, varpå trygghetsteamet ordnade ett färgkodat rastvårdschema för att se till att vuxna täcker upp hela skolgården på rasterna. Läsåret 21/22 nämner barnen inte längre att det inte finns några vuxna ute. Skillnaden från läsåret 20/21 är även att barnen inte upplever trängsel när man står i led eller att det är bråkigt, förutom på stora rinken ibland.

### *Trivsel- och trygghetsenkät*

Trivsel- och trygghetsenkäten genomfördes höstterminen 2021. I lågstadiet inkom högst svarsfrekvens. På frågan om eleven trivs i sin klass svarar de allra flesta ja. Nästan hälften svarar att det ibland finns någon i deras klass som ofta är ensam. Hälften av eleverna svarar att det finns någon elev i deras klass som ofta är dum mot andra. Nästan alla svarar att de alltid eller oftast se ut och vara som de själva vill utan att bli retade. Näst intill alla uppger att de har någonting att göra på rasterna och att de har någon att vara med i skolan. En fjärdedel av eleverna uppger att det finns platser på skolgården där de känner sig otrygga, varav skolgården och korridorer/kapprum sticker ut som otrygga platser i enkäten. Eleverna svarar att de får hjälp av en vuxen på skolan om någon är dum och att de kan prata med en vuxen på skolan om någon är dum. Eleverna svarar även att det finns någon vuxen på skolan som de tycker om och att det finns någon vuxen på skolan de känner bryr sig om dem.

I mellanstadiet inkom en lägre svarsfrekvens. På frågan om eleven trivs i sin klass svarar de allra flesta ja. Det finns några elever som upplever att någon elev i deras klass ofta är ensam. På frågan om det finns någon elev i klassen som ofta blir kränkt eller utsatt av andra svarar de flesta att de inte vet. Likadant svarade eleverna på frågan om det finns någon elev i klassen som ofta kränker/utsätter andra. De allra flesta elever svarar att de alltid eller oftast trivs i sin skola. Nästan alla svarar de alltid eller oftast har något att göra på rasterna. Nästan alla svarar att det alltid eller oftast finns vuxna på skolan att vända sig till som lyssnar. En majoritet svarar att

de alltid eller oftast får vara den de vill i skolan. Ett fåtal uppger att det finns platser på skolan där de känner sig otrygga, varav skolgården uppges vara den plats som upplevs mest otrygg. Några av eleverna uppger att de blivit utsatta för kränkningar i skolan, varav några uppger att de någon gång utsatt andra elever för slag eller våld. Nästan alla uppger att de kan vända sig till en vuxen på skolan om de blir utsatta för kränkande behandling i skolan och lite mer än hälften svarar att de vänder sig till en kompis.

Några svarar i enkäten att det förekommer diskriminering på skolan varav enkäten visar att detta kopplas till kön, könsöverskridande identitet eller uttryck samt sexuell läggning. Näst intill alla svarar att det finns någon vuxen på skolan som de tycker om och att det finns någon vuxen på skolan som de känner bryr sig om dem.

#### *Klassernas utvärdering av läsåret*

Årskurs 1-6 har under vårterminen 2022 utvärderat tryggheten på skolan under läsåret. Klasserna har med hjälp av sina mentorer svarat på en enkät som sedan diskuterats utifrån platser på skolområdet. Klasserna har diskuterat hur de kände sig på de olika platserna på skolområdet. Varje klass fick sedan komma överens om svaren på varje fråga. Svaren har sedan sammanställts och redovisats på elevrådet, där barnen kom med lösningar till de problem som klasserna upplevde.

Det som utmärkte sig bland klasserna som otrygga platser var matsalen och kapprummen. I matsalen upplevde barnen miljön som högljudd och tyckte att samtliga måste bli bättre på att göra iordning efter sig. I kapprummen upplevde barnen att det var bråkigt, högljutt och otryggt. Elevrådets lösningar var att alla ska ta gemensamt ansvar för miljön i matsalen och att vuxna behöver hjälpa barnen i kapprummen.

#### *Anmälan om kränkande behandling enligt 6 kap. 10 § skollagen*

Anmälan om kränkande behandling har under läsåret 21/22 i största utsträckning rört sig om incidenter kopplade till fysiskt och/eller verbalt våld. De allra flesta händelser sker på skolgården, oftast på lunchrasten.

Flest händelser har dokumenterats av pedagoger i lågstadiet. Vid analys tillsammans med personal på skolan konstateras att det är svårt att veta om detta är till följd av att det sker fler kränkningar i lågstadiet eller om personalen varit mer ambitiösa med dokumentationen av kränkande behandling.

#### **Analys av kartläggning av nuläget**

Vid analys av trygga platser framgår att det är av stor vikt att personalen upprätthåller vuxennärvaron på rasterna och att det finns personal att tillgå vid stora rinken.



Enkätsvaren på trivsel- och trygghetsenkäten visar i stort att eleverna känner sig trygga i skolan. Det uttrycks att det finns platser på skolan som upplevs som otrygga, varav skolgården och kapprummen är särskilt utmärkande. I mellanstadiet uttrycker flera att de har blivit utsatta för kränkningar av fysiska slag. I mellanstadiet uttrycks även att det förekommer diskriminering på skolan kopplat till kön, könsöverskridande identitet eller uttryck samt sexuell läggning.

Det som utmärkte sig i klassernas utvärdering av läsåret som otrygga platser var matsalen och kapprummen. I matsalen upplevde barnen miljön som högljudd och tyckte att samtliga måste bli bättre på att göra iordning efter sig. I kapprummen upplevde barnen att det var bråkigt, högljutt och otryggt. Elevrådets förslag på lösningar var att alla ska ta gemensamt ansvar för miljön i matsalen och att vuxna behöver hjälpa barnen i kapprummen.

De anmälningar om kränkande behandling som kommit in under läsåret har i största utsträckning rört sig om fysiskt och/eller verbalt våld på skolgården, främst under lunchraster. Flest dokumenterade händelser sker på lågstadiet.

### **Årets planerade åtgärder**

Inför läsåret 22/23 kommer insatser på skolan att planeras och genomföras utifrån ovanstående resultat av trygga platser, trivsel- och trygghetsenkät samt inkomna anmälningar om kränkande behandling. Insatserna är även kopplade till personalens självskattning i värdegrundad verksamhet som genomfördes vårterminen 2022.

Resultaten från screeningar och enkäter visar att skolgården upplevs som en otrygg plats. På skolgården sker även flest incidenter kopplade till kränkande behandling på skolan, oftast av fysiskt slag. Personalen behöver därför upprätthålla vuxennärvaron på rasterna. Det behöver även alltid finnas personal vid stora rinken för att eleverna ska känna sig trygga i skolan. En ytterligare plats som upplevs som otrygg är kapprummen. Personal på skolan behöver därför se över rutiner samt öka vuxennärvaron vid klassernas respektive kapprum. Personal behöver även hjälpa barnen att ta gemensamt ansvar över miljön i matsalen.

På Gustaf Adolfsskolan råder nolltolerans mot kränkande behandling kopplade till diskrimineringsgrunden. Trygghetsteamet kommer under läsåret 22/23 att planera för insatser kopplade till allas lika värde, med syfte att minska förekomsten av diskriminering samt öka förståelsen för allas olika behov. Trygghetsteamet kommer även, som ett led i arbetet med kränkingsanmälningar, att följa upp kränkingsärenden genom att kalla till uppföljande möte med ansvarig personal. På mötet diskuteras aktuella åtgärder och insatser i samråd med den personal som är ansvarig för ärendet. Medlemmar i trygghetsteamet kommer att utbildas i tillvägagångssätt vid kränkingsärenden.

Gustaf Adolfsskolan arbetar för att skapa en samsyn gällande trygghet- och värdegrundsarbete i skolan, samt hur vi dokumenterar kränkande behandling. Under läsåret 22/23 kommer trygghetsteam och elevhälsa att arbeta för att fortsätta driva detta arbete framåt.

### **Mål för kommande läsår**

Utifrån analys av förra läsårets insatser samt planerade åtgärder för kommande läsår har Gustaf Adolfsskolan formulerat tre mål med syfte att öka tryggheten på skolan. Målen presenteras vid läsårsstart och följs upp vid termins- och läsårsslut.

**Mål 1** Öka tryggheten i kapprummen, på skolgården och i matsalen

**Mål 2** Minska antalet anmälningar om kränkande behandling på skolan

**Mål 3** Använda våra arbetsplatsträffar för att öka samsynen gällande skolans trygghetsarbete

*För information om tillvägagångssätt, se bilaga 3*

### **Delaktighet och inflytande**

På Gustaf Adolfsskolan tror vi att delaktighet är nyckeln till framgång. Personal ska därför planera för elevinflytande och säkerhetsställa att detta sker. Eleverna har även bestämda forum för delaktighet.

*Elevinflytande i undervisningen:* Lärare ska säkerhetsställa och stödja elevernas rätt till inflytande över sin utbildning, exempelvis genom elevens val samt genom att eleverna får ge önskemål om hur de vill att undervisningen ska ske. Lärare använder Lokal Pedagogisk Planering (LPP), matriser och den formativa funktionen för att planera undervisningen med utgångspunkt i elevernas förståelse, kunskapsnivå och önskemål.

*Klassråd/samling:* Varje klass har klassråd två gånger i månaden, inför elevråd samt efter elevråd. Det finns en gemensam dagordning för alla klassernas klassråd.

Frågor som diskuteras kan sedan lyftas av klassens representanter i de övriga råden, (elevråd, biblioteksråd, matråd). Samlingen fyller klassrådets funktion i förskoleklassen och i fritidshemmet.

*Elevråd:* Elevrådet fungerar som ett forum för elever att föra fram sina åsikter och ta upp frågor som gäller hela skolans verksamhet. Varje klass utser en eller två elevrepresentanter som deltar i elevrådet hela läsåret. Från lågstadiet utses två representanter från varje klass och får mellanstadiet utses en representant från varje klass. Elevråd sker en gång i månaden. Under vårterminen får representanter från förskoleklassen medverka i elevrådet i syfte att skolas in inför åk 1.

*Biblioteksråd:* Den personal som är ansvarig för biblioteket kallar till möte och mötestiderna finns med i skolans kalendarium. En eller två representanter från varje klass utses för hela läsåret. Eleverna får bland annat vara med och bestämma över hur det ska se ut i biblioteket, vilka böcker skolan ska köpa in, hur de ska få fler elever att läsa mer, förslag på författarbesök och vad vi kan använda biblioteket till mer än boklån.

*Matråd:* Kökschefen ansvarar för matråden. Mötestider finns i skolans kalendarium. Varje klass utser en eller två representanter som deltar i matrådet hela läsåret.

### ***Vårdnadshavarnas delaktighet***

Varje klass ska ha minst ett föräldramöte under läsåret 22/23. Det obligatoriska föräldramötet sker i september 2022. Skolan arbetar kontinuerligt med att få fler vårdnadshavare delaktiga i skolans verksamhet. För att på bästa sätt garantera att alla vårdnadshavare kan vara delaktiga på föräldramötena kommer det finnas ett möte som hålls på svenska och ett möte med tolkar på olika språk, exempelvis arabiska. Förskoleklassen och fritidshemmet har en naturlig daglig kontakt med vårdnadshavare, vid lämning och hämtning av barnen.

Vårdnadshavare erbjuds att delta på utvecklingssamtal kring elevens utveckling en gång per termin. Kortfattad återkoppling ges till vårdnadshavare om mentorssamtal när det har varit med elever.

Skolan har en blogg där föräldrar kan få information och där det finns möjlighet till inblick i skolans verksamhet. *Plan mot kränkande behandling och diskriminering* kommer läggas ut på bloggen. Vårdnadshavare uppmuntras att läsa och kommentera den.

Vårdnadshavare uppmanas även att vara med sitt barn i skolan för att se hur det fungerar i skolan. Syftet är att främja samarbetet med hemmet och öka förståelsen för vårt arbete i skolan. Skolan bjuder in föräldrarna till öppet hus under vårterminen.

### **Rutiner vid nätkränkningar**

Gustaf Adolfsskolan har en handlingsplan vid kränkande behandling på nätet. Här framgår hur personal på skolan bör agera vid kännedom om att det förekommer kränkande behandling på nätet. Handlingsplanen är reviderad juni 2022 och finns att tillgå på skolans drive samt i L-katalogen.

### **Sekretess, handläggning och dokumentation (utlämnande av dokument)**

Anmälningar om kränkande behandling och diskriminering innehåller ofta uppgifter om elevers personliga förhållanden och omfattas därmed av sekretess. Handlingar som tillhör ärendet förvaras på ett säkert sätt så att inte obehöriga får tillgång till dem. Ärendet diarieförs och handlingar ska efter menprövning lämnas ut om någon begär det. Vårdnadshavare får ta del av den dokumentation som upprättats kring det egna barnet.

Det är trots sekretessen tillåtet att skicka handlingar i ärenden via kommunens mail till diariet. Ärendet i sin helhet ska förvaras i den utsatte elevens elevhälsoakt.

## **DEL 4**

### **För ytterligare stöd**

Barn, elever och vårdnadshavare ska ges information om hur man anmäler kränkningar och diskriminering som sker i och i samband med verksamheten. Nedan framgår vem Du som elev eller vårdnadshavare kan kontakta vid misstanke om kränkande behandling.

### **Personal som elever och vårdnadshavare kan vända sig till**

Vid misstanke om kränkning kan elever och föräldrar alltid vända sig direkt till all personal. Mindre kränkningar och konflikter utreds av ansvarig personal. Alla anställda på skolan har en egen mobiltelefon så att de lätt ska kunna nås.

Elever och vårdnadshavare ska först och främst vända sig till kurator Amanda Englund på tfn. 073-020 20 53 och i andra hand till rektor Malin Vejdal på tfn. 011-15 62 31.

På Gustaf Adolfsskolan utgår vi alltid ifrån den kränktes upplevelse och tar den på allvar.

### **Trygghetsteamet**

I trygghetsteamet ingår rektor, biträdande rektor, kurator samt representanter från varje arbetslag. Under läsåret 22/23 består trygghetsteamet av följande personal:

Malin Vejdal	Rektor
Paul Shamoun	Biträdande rektor
Amanda Englund	Kurator
Maija Vahtera	Representant F-3
Mikaela Jarlinius	Representant F-3
Pernilla Skoglund	Representant 4-6
Jenny Dogan	Representant 4-6
Alexandra Johansson	Representant fritidshem

### **Elevhälsoteamet**

I elevhälsoteamet ingår rektor, chefsstöd, speciallärare, kurator och skolsköterska.

Malin Vejdal	Rektor
Paul Shamoun	Biträdande rektor
Anna-Maria Peterson	Speciallärare
Amanda Englund	Kurator
Therese Carlsson	Skolsköterska

## Blogg

Nedan hittar ni länken till Gustaf Adolfsskolans blogg:

<http://gustafadolfsskolannrk.blogspot.com/>

## Barn- och Elevombudet i Norrköpings kommun

Om du som elev, ditt barn eller någon annan har utsatts för kränkande behandling ska du kontakta den som är ansvarig för verksamheten, till exempel rektor/chef. Behöver du ytterligare hjälp kan du vända dig till BeoN, Barn- och elevombudet i Norrköpings kommun:

Telefon: **011 15 00 00**

## Vad kan man göra hemma?

Det är av stor betydelse att hemmet och verksamheten har en öppen dialog och känner stöd och förtroende för varandra. Vårdnadshavare bör prata med barnet/eleven hemma, vara lyhörd och uppmärksam på eventuella signaler. Vid minsta misstanke om att något inte är som det ska vara bör personal i verksamheten skyndsamt kontaktas.

**BRIS** (Barns rätt i samhället) [www.bris.se](http://www.bris.se)

**Friends** [www.friends.se](http://www.friends.se)

**Rädda Barnen** [www.raddabarnen.se](http://www.raddabarnen.se)

**BEO** - Barn och elevombudet [www.skolverket.se/sb](http://www.skolverket.se/sb)

*Plan mot kränkande behandling och diskriminering för Gustaf Adolfsskolan är upprättad samt reviderad perioden juni-augusti 2022.*

## **Referenser**

Skolverkets Allmänna råd ”Arbetet mot diskriminering och kränkande behandling”

2014

Skollagen 2010:800

Diskrimineringslagen 2008:567

## Bilaga 1

### Lagstiftning

Skollagen 2010:800

Huvudmannen ska se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Huvudmannen ska se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling. Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan. Huvudmannen eller personalen får inte utsätta ett barn eller en elev för kränkande behandling.

En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn. En förskolechef eller rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Första stycket första och andra meningarna ska tillämpas på motsvarande sätt om ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier på sätt som avses i diskrimineringslagen (2008:567).

För verksamhet som avses i 25 kap. och för fritidshem som inte är integrerade med en skolenhet eller förskoleenhet gäller första och andra styckena för den personal som huvudmannen utser.

Huvudmannen eller personalen får inte utsätta ett barn eller en elev för repressalier på grund av att barnet eller eleven medverkat i en utredning enligt detta kapitel eller anmält eller påtalat att någon handlat i strid med bestämmelserna i kapitlet.

**Skollagen 6 Kap 6-11§§**

### Diskrimineringslagen 2008:567

**4 §** I denna lag avses med diskriminering

1. direkt diskriminering: att någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan behandlas, har behandlats eller skulle ha behandlats i en jämförbar situation, om missgynnandet har samband med kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder,
2. indirekt diskriminering: att någon missgynnas genom tillämpning av en bestämmelse, ett kriterium eller ett förfaringssätt som framstår som neutralt men

som kan komma att särskilt missgynna personer med visst kön, viss könsöverskridande identitet eller uttryck, viss etnisk tillhörighet, viss religion eller annan trosuppfattning, viss funktionsnedsättning, viss sexuell läggning eller viss ålder, såvida inte bestämmelsen, kriteriet eller förfarings sättet har ett berättigat syfte och de medel som används är lämpliga och nödvändiga för att uppnå syftet,

3. bristande tillgänglighet: att en person med en funktionsnedsättning missgynnas genom att sådana åtgärder för tillgänglighet inte har vidtagits för att den personen ska komma i en jämförbar situation med personer utan denna funktionsnedsättning som är skäligen utifrån krav på tillgänglighet i lag och annan författning, och med hänsyn till

- de ekonomiska och praktiska förutsättningarna,
- varaktigheten och omfattningen av förhållandet eller kontakten mellan verksamhetsutövaren och den enskilde, samt
- andra omständigheter av betydelse,

4. trakasserier: ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder,

5. sexuella trakasserier: ett uppträdande av sexuell natur som kränker någons värdighet,

6. instruktioner att diskriminera: order eller instruktioner att diskriminera någon på ett sätt som avses i 1-5 och som lämnas åt någon som står i lydnds- eller beroendeförhållande till den som lämnar ordern eller instruktionen eller som gentemot denna åtagit sig att fullgöra ett uppdrag. *Lag (2014:958)*.

## Förordningen om barns och elevers deltagande i arbetet med planer mot diskriminering och kränkande behandling

Den 1 januari 2017 ändrades också förordningen om barns och elevers deltagande i arbetet med planer mot diskriminering och kränkande behandling. Förordningen reglerar från och med den 1 januari 2017 endast barns och elevers deltagande i arbetet med planen mot kränkande behandling. Förordningens rubrik har ändrats till förordningen om barns och elevers deltagande i arbetet med en plan mot kränkande behandling. Barns och elevers deltagande i arbetet med aktiva åtgärder mot diskriminering regleras från och med den 1 januari 2017 i diskrimineringslagen.

## Andra lagar, konventioner och förordningar

Denna plan bygger även på andra lagar, konventioner och förordningar t.ex. Barnkonventionen, Arbetsmiljölagen, Europakonventionen artikel 14, Regeringsformen 1 kap 2 §, Brottsbalken, Socialtjänstlagen 14 kap 1§.



## Bilaga 2

### Rutin gällande kränkingsanmälningar på Gustaf Adolfsskolan

- Kränkingsanmälan ska upprättas när någon vuxen på skolan får kännedom om någon form av kränkning. Arbetsrutinen beskrivs i varje del nedan. Det går bra att endast skriva några meningar så länge det viktiga framkommer.
- Inom 5 dagar ska personal som sett händelsen eller fått en händelse berättad av en elev som upplever sig kränkt fyller i formuläret ”*Anmälan kränkande behandling*” som finns på intranätet via denna länk: [https://journal.prorenata.se/contactform/norrkopings-k/Anmalan\\_krankning/](https://journal.prorenata.se/contactform/norrkopings-k/Anmalan_krankning/).

Blanketten utgår alltid från den elev som blivit kränkt, där elevens namn, klass och födelsenummer ska stå. Ansvarig personal vid händelsen och datum för händelsen.

- Beskriv kortfattat händelsen under *utredning av händelsen* samt vad har personal sett och hört samt tidpunkt för händelsen. Födelsenummer och namn på den inblandade (den/de som utfört kränkningen) ska stå med.
- Under *åtgärder* ska det beskrivas vilka åtgärder som är tagna vid händelsen. Det kan exempelvis vara samtal med inblandande och vad som framkom i samtalen. Det kan även vara kontakt med vårdnadshavare och mentor. Här fyller ni även in om händelsen är utredd eller om det behövs vidare utredning för den utsatte.
- Den personal som sett händelsen kontaktar mentor (samma dag) och kommer överens om vem som ringer till elevernas vårdnadshavare. (Är det olika mentorer, kontakta båda).
- Anmälan ska skickas in digitalt till kurator skyndsamt (men max inom 5 dagar).
- Ansvariga mentorer utför uppföljningssamtalen med eleverna och stämmer av med den utsattes vårdnadshavare dagarna efter kränkningen (vid behov).
- Kurator och rektor går igenom kränkingsanmälningarna som inkommit ungefär en gång i veckan eller efter behov.

- Inom en vecka från att kränkningen skett ska rektor fatta beslut om att avsluta anmälan eller om vidare åtgärder behövs. Rektor skriver under kränkningsanmälan. Kurator skickar kränkningsanmälan digitalt till rektor via Prorenata som sedan skickar digitalt till huvudman.
- Originalen på kränkingsanmälningarna lämnas till administratör och finns i den utsattes elevhälsoakt samt en kopia i alla inblandandes elevhälsoakter.

Kränkingsanmälan diarieförs, skannas och mejlas till diariet på Utbildningskontoret av administratör.

### **Ifall Kränkingsärendet inte blir uppkälat efter den inledande utredningen (inom 1 vecka)**

- Rektor och kurator beslutar om vidare åtgärder (rektor skickar in beslut om vidare utredning till huvudman).
- EHT och rektor beslutar hur vidare utredning ska ske. Efter utredningen beslutas tillsammans med den som blivit kränkt, hans vårdnadshavare samt rektor om ytterligare åtgärder behöver sättas in eller om kränkningen upphört och ärendet kan avslutas.
- Åtgärdsblanketter fylls i (finns på intranätet).
- Avslut på kränkingsanmälan förväntas ske inom en månad. När kränkingsanmälan avslutas skickas samma formulär ”*Anmälan kränkande behandling*” med avslutningsdatum efter att det diarieförts till huvudman av administratör.

## Bilaga 3

### Mål för Gustaf Adolfsskolan läsåret 22/23

Utifrån analys av förra läsårets insatser samt planerade åtgärder för kommande läsår har Gustaf Adolfsskolan formulerat tre mål med syfte att öka tryggheten på skolan. Nedan presenteras de formulerade målen samt tillvägagångssätt för att nå målen.

#### **Mål 1** Öka tryggheten i kapprummen, på skolgården och i matsalen

Mål 1 är kopplat till screeningar och kränkingsanmälningar.

Tillvägagångssätt:

- Ökad vuxennärvaro i kapprum, på skolgården och i matsalen
- Utökad rastverksamhet
- Ökat vuxenansvar i matsalen
- Insatser från trygghetsteamet. Exempel på insatser från THT kan vara värdegrundsarbete, coachande samtal, ”pimpa kapprummen” med mera

#### **Mål 2** Minska antalet anmälningar om kränkande behandling på skolan

Mål 2 är kopplat till anmälningar om kränkande behandling som rör våld och diskriminering.

Tillvägagångssätt:

- Värdegrundsarbete med fokus på allas lika värde i klasserna
- Ökad vuxennärvaro på raster
- Insatser från trygghetsteamet, exempelvis möten efter kränkingsanmälningar

#### **Mål 3** Använda våra arbetsplatsträffar för att öka samsynen gällande skolans trygghetsarbete

Mål 3 är kopplat till behovet av ökad samsyn bland personalen gällande skolans trygghetsarbete

Tillvägagångssätt:

- Arbetsplatsträffar med samtlig personal på skolan