

Frånvarorutin Kimstad/Greby

2020-08-27

Arbetsgång rapportering frånvaro

- Frånvaro ska finnas med som en punkt när arbetslagen träffas en gång i månaden med start i sept.
- Frånvarolista dras ut av kurator från Dexter per fjärde vecka. Kurator markerar de elever som har över 15 % giltig frånvaro och/eller 5 % ogiltig frånvaro.
- Listan lämnas sedan till en mentor per årskurs (en gemensam lista per årskurs) som ser över listan och skriver kommentarer på de elever som är markerade. Ta gärna upp frånvaron på lagträffar.
- Listan över frånvaro med mentors kommentarer lämnas till EHT (kurator), senast tisdag morgon innan nästkommande EHT.
- Utredning av frånvaro ska göras när en elev har upprepad ströfrånvaro eller sammanhängande frånvaro som omfattar 15 procent eller mer av den totala undervisningstiden under 3 månader, oavsett om frånvaron är ogiltig eller giltig. Beviljad ledighet ska inte ingå den totala tiden.

Ogiltig frånvaro

- Redan vid första ogiltiga frånvaron sker samtal med eleven och vårdnadshavare kontaktas per telefon.
- När den ogiltiga frånvaron hos en elev under en fyra veckors period överstiger 5 % överlämnas information till kurator (som för statistik).
- Om vidtagna åtgärder inte lett till resultat vid nästa frånvarokoll bokar mentor/pedagog tid hos EHT.
- Om åtgärder inte lett till resultat efter ytterligare fyra veckor, så kallar skolans EHT till möte där mentor/pedagog, elev och vårdnadshavare deltar.
- Rektor ansvarar för att anmälan till verksamhetschef samt anmälan till socialtjänsten görs.
- Kurator tar fram underlag.

Giltig frånvaro

- Som giltig frånvaro räknas bland annat semester eller annan beviljad ledighet (läkarbesök, tandläkarbesök) samt sjukdom med mera.
- Vid genomgång av frånvaro var fjärde vecka bevakas även den giltiga frånvaron.
- När den giltiga frånvaron överstiger 15 % under en fyra veckorsperiod lyfts ärendet vid frånvarokoll för bedömning om ärendet ska gå vidare till skolhälsovården (skolsköterska, skolläkare)
- Då elevärenden går vidare till skolhälsovården tas alltid kontakt med vårdnadshavare.
- Återkoppling sker till rektor/mentor/pedagog samt EHT.

Uppdatering handlingsplan

- Varje arbetslag går igenom arbetsgången gällande frånvaro inför första frånvarokollen varje termin.
- Arbetsgången revideras årligen i maj av EHT, publicering i augusti.