

Plan mot kränkande behandling och diskriminering 2023/2024

20230907

**Grebyskolan: f-klass, årskurs 1-3 samt fritidshem
Kimstadskolan: årskurs 4-6 samt öppen 10-12
årsverksamhet**



empati samspel självkänsla ansvar

Ansvarig rektor: Joachim Lindgren

Innehållsförteckning

Inledning

Sekretess, handläggning och dokumentation

Beskrivning av skolan-förskolan-10-12:an

Vision och grundsyn

Lagtext och styrdokument

Diskrimineringslagen

Definition: diskriminering och trakasserier

Definition: kränkande behandling

Skollagen

Förordningen om barns och elevers deltagande i arbetet med planer mot diskriminering och kränkande behandling

Andra lagar, konventioner och förordningar

Lgr 11 2.1

Skyldighet att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling

Personalen har skyldighet att

Medverkande i framtagandet av planen

Planens giltighetstid

Förankring av planen

Främjande och förebyggande arbete på skolorna

Främjande och förebyggande arbete på personalnivå

Främjande och förebyggande arbete på elevnivå

Specifika åtgärder utifrån de sju diskrimineringsgrunderna och mot kränkande behandling

Nätkränkningar och sociala medier

Likabehandling oavsett kön- könsidentitet – könsuttryck

Likabehandling oavsett etnisk tillhörighet

Likabehandling oavsett religion eller annan trosuppfattning

Likabehandling oavsett funktionsnedsättning

Likabehandling oavsett sexuell läggning

Likabehandling oavsett ålder

Anmälan om diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

Hantering av dokumentation

När en skolmedarbetare uppges ha kränkt ett barn eller en elev

När ett barn eller elev kränker en skolmedarbetare

Polisanmälan och orosanmälan

Uppföljning av föregående års arbete 2021/2022

THT arbete 2021/2022

Åtgärder 2021/2022

THT VT 2022

THT HT 2021

Barn och elevombudet i Norrköpings kommun

THT årshjul 2022/2023

Inledning

Arbetet mot diskriminering och kränkande behandling är en del av det systematiska kvalitetsarbetet. Huvudregeln är att det ska finnas en plan för varje enskild verksamhet t.ex. varje förskole- eller skolenhet. Planen ska avspegla och utgå från förhållandena i varje enskild verksamhet och ska spegla det innevarande årets främjande och förebyggande arbete. Planen kan ses som en dokumentation av det arbetet och de rutiner som upprättats. Genom planen kopplas det främjande och förebyggande arbetet ihop med de rutiner som måste finnas för att verksamheten effektivt ska kunna agera om ett barn eller en elev upplever sig trakasserad eller utsatt för kränkande behandling. Barn och elever ska aktivt uppmuntras och ges verkliga möjligheter att påverka och bli delaktiga i arbetet. Det är viktigt att i planen åskådliggöra hur det ska gå till. För att underlätta arbetet är det bra om bestämmelsernas innehåll och centrala begrepp förklaras i planen. Detta underlättar för elever, vårdnadshavare och personal att få kunskaper om sina rättigheter och skyldigheter. Planen ska upprättas årligen och alltid finnas tillgänglig för alla.

Sekretess, handläggning och dokumentation (utlämnande av dokument)

Anmälningar om kränkandebehandling och diskriminering innehåller ofta uppgifter om elevers personliga förhållanden och omfattas därmed av sekretess. Handlingar som tillhör ärendet ska förvaras på ett säkert sätt så att inte obehöriga får tillgång till dem. Ärendet ska diarieföras och handlingar ska efter prövning lämnas ut om någon begär det. Vårdnadshavare får ta del av den dokumentation som upprättats kring det egna barnet. Det är trots sekretessen tillåtet att skicka handlingar i ärenden via kommunens mail till diariet. Ärendet i sin helhet ska förvaras i den utsatte elevens elevhälsoakt.

Beskrivning av skolan/förskola

Grebyskolan är en F-3 skola med fritidshem. Där går cirka 175 elever. Kimstadskolan är en 4-6 skola. Här går cirka 135 elever. På skolorna arbetar pedagogisk vaktmästare, lärarassistent, skoladministratör, förskollärare, fritidspedagoger samt lärare. Gemensamt för båda skolorna finns också kurator, logoped samt skolsköterska.

Vision och grundsyn

Både Grebyskolan och Kimstadskolan ska vara en trygg och vänlig plats, där ingen blir utsatt för negativa handlingar. Ingen form av kränkande behandling accepteras på skolan, fritidshemmet. Barn och vuxna ska känna att omgivningen reagerar med full kraft, så fort som möjligt. Om kränkande behandling och mobbning förekommer betraktas det som en olaglig handling och vi kräver att det ovillkorligen upphör. Vår vision är att ingen elev eller vuxen ska känna sig kränkt eller diskriminerad. Elever och föräldrar ska vara delaktiga och uppleva att de har möjlighet att påverka trygghetsarbetet på båda skolenheterna.

För både elev och personal gäller följande:

Vi tar avstånd från all kränkande behandling och diskriminering.

Vi visar respekt för andra människor.

Vi känner oss omtyckta och accepterade.

Vi möts med tolerans och förståelse av andra elever och vuxna.

Vi känner glädje och trygghet när vi kommer till skolan.

På skolorna arbetar vi gemensamt med våra fyra ledord:

empati, samspel, självkänsla och ansvar

I planen använder vi begreppet skola och med det menar vi all verksamhet som finns i skolan.

Lagtext och styrdokument

Likabehandlingsarbetet regleras i två regelverk, *3 kap 16§ Diskrimineringslagen* som anger att skolan varje år ska upprätta en plan mot kränkningar. Det andra regelverket är *6 kap 8§ Skollagen* som anger att skolan årligen ska upprätta en plan mot kränkandebehandling.

Diskrimineringslagen (2008:567)

Lagen har till ändamål att motverka diskriminering och på andra sätt främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning och ålder (1 kap, 1§).

Den som bedriver verksamhet som avses i Skollagen (1985:1100) eller annan utbildningsverksamhet (utbildningsanordnare) får inte diskriminera något barn eller någon elev, student eller studerande som deltar i eller söker till verksamheten (2 kap, 5§).

Om den som ansett sig bli diskriminerad eller utsatt för repressalier visar omständigheter som ger anledning att anta att hen blivit diskriminerad eller utsatt för repressalier, är det svarande som ska visa att diskriminering eller repressalier inte har förekommit (6 kap, 3§).

Den nya lagen innebär en förstärkning av elevens rätt, då bevisbördan numera ligger hos huvudmannen (kommun eller liknande).

Definition; diskriminering och trakasserier

Diskriminering avses när en elev behandlas sämre än andra eller missgynnas på sätt som har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna:

1. *Etnisk tillhörighet* (etnicitet): att bli sämre behandlad på grund av sin hudfärg, sitt etniska eller nationella ursprung eller, i vissa sammanhang, sitt språk eller sitt namn.
2. *Kön*: att bli sämre behandlad på grund av sin könstillhörighet. Inkluderar även transsexualism.

3. *Religion eller annan trosuppfattning*: uppfattningar som har samband med religion eller annan trosuppfattning.
4. *Sexuell läggning*: att någon har en homosexuell, bisexuell eller heterosexuell läggning.
5. *Funktionshinder*: att bli sämre behandlad på grund av varaktiga nedsättningar av sin fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga funktionsförmåga.
6. *Könsidentitet eller könsuttryck*: att bli sämre behandlad på grund av hur hen uppfattar sitt kön eller hur hen uttrycker eller uppfattas uttrycka sig i relation till kön, d.v.s. hur hen betar sig eller hur hen ser ut kopplat till kön
7. *Ålder*: att bli sämre behandlad på grund av sin ålder, d.v.s. sin uppnådda levnadslängd.

Enligt 1 kap 4§ i denna lag avses med diskriminering

1. *Direkt diskriminering*: att någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan behandlas, har behandlats eller skulle ha behandlats i en jämförbar situation, om missgynnandet har samband med kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder,
2. *Indirekt diskriminering*: att någon missgynnas genom tillämpning av en bestämmelse, ett kriterium eller ett förfaringssätt som framstår som neutralt men som kan komma att särskilt missgynna personer med visst kön, viss könsöverskridande identitet eller uttryck, viss etnisk tillhörighet, viss religion eller annan trosuppfattning, viss funktionsnedsättning, viss sexuell läggning eller viss ålder, såvida inte bestämmelsen, kriteriet eller förfaringssättet har ett berättigat syfte och de medel som används är lämpliga och nödvändiga för att uppnå syftet,
3. *Bristande tillgänglighet*: att en person med en funktionsnedsättning missgynnas genom att sådana åtgärder för tillgänglighet inte har vidtagits för att den personen ska komma i en jämförbar situation med personer utan denna funktionsnedsättning som är skäligen utifrån krav på tillgänglighet i lag och annan författning, och med hänsyn till
 - de ekonomiska och praktiska förutsättningarna,
 - varaktigheten och omfattningen av förhållandet eller kontakten mellan verksamhetsutövaren och den enskilde, samt
 - andra omständigheter av betydelse,
4. *Trakasserier*: ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder,
5. *Sexuella trakasserier*: ett uppträdande av sexuell natur som kränker någons värdighet,
6. *Instruktioner att diskriminera*: order eller instruktioner att diskriminera någon på ett sätt som avses i 1–5 och som lämnas åt någon som står i lydnds- eller beroendeförhållande till den som lämnar ordern eller

instruktionen eller som gentemot denna åtagit sig att fullgöra ett uppdrag.
Lag (2014:958).

Definition; kränkande behandling

Kränkande behandling är ett uppträdande gentemot en person som kränker dennes värdighet men som *inte* är diskriminering och som inte har något samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna. Det kan vara en eller flera personer som utför kränkningen och den kan riktas mot en eller flera personer.

Mobbning är det när någon blir kränkt vid upprepade tillfällen, under en viss tid och att det råder obalans i makt mellan den som mobbar och den som blir utsatt.

Både skolpersonal och elever kan göra sig skyldiga till trakasserier och kränkande behandling. Det kan ske på något av följande sätt:

Fysiskt (att t.ex. bli utsatt för slag eller knuffar)

Verbalt (hot, svordomar, öknamn, att t.ex. bli kallad för hora eller svartskalle)

Psykosocialt (t.ex. att bli utsatt för utfrysning, ryktesspridning eller elaka blickar)

Text och bild (att bli utsatt via sms/mms, internet, skriva och skicka elaka lappar eller bilder via handskrift).

Skollagen (2010:800)

Huvudmannen ska se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever.

Huvudmannen ska se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling. Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever.

Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.

Huvudmannen eller personalen får inte utsätta ett barn eller en elev för kränkande behandling.

Förordningen om barns och elevers deltagande i arbetet med planer mot diskriminering och kränkande behandling

Den 1 januari 2017 ändrades också förordningen om barns och elevers deltagande i arbetet med planer mot diskriminering och kränkande behandling. Förordningen reglerar från och med den 1 januari 2017 endast barns och elevers deltagande i arbetet med planen mot kränkande behandling. Förordningens rubrik har ändrats till förordningen om barns och elevers deltagande i arbetet med en plan mot kränkande behandling. Barns och elevers deltagande i arbetet med aktiva åtgärder mot diskriminering regleras från och med den 1 januari 2017 i diskrimineringslagen.

Andra lagar, konventioner och förordningar

Denna plan bygger även på andra lagar, konventioner och förordningar t.ex. Barnkonventionen, Arbetsmiljölagen, Europakonventionen artikel 14, Regeringsformen 1 kap 2 §, Brottsbalken, Socialtjänstlagen 14 kap 1§.

Lgr 22 2.1 (Läroplanen för grundskolan 2022)

Skolan ska aktivt och medvetet påverka och stimulera eleverna att omfatta vårt samhälles gemensamma värderingar och låta dem komma till uttryck i praktisk vardaglig handling i olika sammanhang.

Skyldighet att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling

I Norrköpings kommuns delegationsordning fastställd av Barn- och ungdomsnämnden 2012-10-25 är huvudmannens skyldighet att skyndsamt utreda omständigheterna delegerat till rektor/förskolechef. Detta utredningsansvar är förtydligt i en handlingsplan liksom en kommungemensam blankett för anmälan från rektor/förskolechef till verksamhetschef.

En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till förskolechef eller rektorn.

En förskolechef eller rektor som får kännedom om att ett barn eller elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen.

Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan kräva för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Personalen har skyldighet att :

- Anmäla till rektor när ett barn eller en elev upplever sig utsatt för kränkande behandling. Anmälan ska göras när barnet/eleven har upplevt sig kränkt eller när vuxna på skolan bedömer att en kränkning har skett.
- Anmäla till rektor när vårdnadshavare signalerar att barnet eller eleven upplever sig kränkt, särskilt när det gäller förskolebarn eller yngre elever som inte själva kan ge uttryck för att uppleva sig kränkta.
- Inom 1-2 arbetsdagar dokumentera anmälan och utredningen i verksamhetssystem. Överlämna anmälan till rektor omgående.
- Personal får inte låta bli att anmäla sådant som personal bedömer vara ”bagatellartade” kränkningar eller kränkningar som har skett när elever har haft en konflikt och kan ha kränkt varandra.

- Vid kännedom måste personal även anmäla kränkningar som har skett utanför skoltiden eller utanför skolans område, om kränkningen bedöms ha samband med verksamheten.

Anmälningsplikten gällande kränkande behandling och diskriminering är absolut. En skolmedarbetare som får kännedom om att ett barn eller en elev, underårig eller myndig, har upplevt en kränkning i samband med skolans verksamhet, ska anmäla detta. En kränkning kan bedömas ha samband eller påverka skolans verksamhet även i det fallet kränkningen har skett utanför skoltiden eller skolområdet. Det finns inget stöd i skollagen för att låta bli att anmäla en kränkning som vuxna på skolan bedömer varit ringa eller som skett inom ramen för en pågående konflikt mellan två elever. Allt som barnet eller eleven upplever som en kränkning, ska anmälas och utredas.

- Snarast informera vårdnadshavare om händelsen på lämpligt sätt.
- Påbörja en utredning utifrån vad omständigheterna kräver. En kränkning kan utredas genom direkt samtal med de berörda eleverna. Ibland kan mer omfattande utredningsåtgärder krävas, så som uppföljningssamtal, möte med vårdnadshavare, samtal med skolans elevhälsa. All utredning ska dokumenteras. För närmare information om hur en utredning ska bedrivas se enhetens plan mot kränkande behandling eller ta hjälp av enhetens elevhälsoteam.

Medverkande i framtagandet av planen

Rektor är ytterst ansvarig för att det finns en plan för båda skolorna.

På Kimstad/Grebyenheten finns en grupp, som har i uppgift att arbeta med värdegrundsarbetet. Denna grupp kallas för Trygghetsteamet, THT. THT har representanter från båda skolorna och alla verksamheter och har i uppdrag att arbeta fram planen mot diskriminering och kränkande behandling. Planen revideras varje läsår.

Planens giltighetstid

Planen gäller från 2023-09-01 till 2024-08-31.

Förankring av planen

Planen ska finnas tillgänglig på våra skolor. Planen ska vara känd för elever, vårdnadshavare och personal på Grebyskolan och Kimstadskolan. Den ska följas av alla på enheten. Trygghetsteamet har i uppdrag att förankra planen i verksamheten. Elevhälsoteamet arbetar med specifika fall av diskriminering, kränkning och trakasserier. Personal som har varit med vid en händelse, eller upptäckt eller fått den berättad för sig samtalar med berörda elever, utreder, dokumenterar och åtgärdar det inträffade. Samtalsrutin finns framtagen samt rutin kring dokumentation av samtal.

Varje arbetslag har till ansvar att genomföra enkäter, kartläggning och sociogram som sedan ligger till grund för delar i planen.

Planen görs känd för eleverna genom att lärare tillsammans med kontaktpersoner i Trygghetsteamet informerar om den vid varje läsårsstart.

Elever är delaktiga och har inflytande genom klassråd, elevråd/riddarråd, samlingar och utvecklingssamtal.

Vårdnadshavare kan vara delaktiga och ha inflytande genom föräldramöten, föräldraråd, utvecklingssamtal, veckobrev samt vid individuella utvecklingsplaner och andra former av omdömen.

Klasslärare ansvarar för att planen omnämns i veckobrev och på föräldramöten. Vårdnadshavare informeras även om planen på föräldramöten och föräldraråd. Planen ska finnas på enhetens hemsida.

Rektor ansvarar för att all personal får ett exemplar var av planen. Personalen är skyldig att läsa och vara införstådda med den senast den 30 september 2023.

Personalen ska vara delaktig och ta ansvar genom medarbetarsamtal, arbetsplatsträffar och studiedagar. Där finns det möjlighet att diskutera dessa frågor. All personal ska svara regelbundet på enkätfrågor som rör trivsel, trygghet och sin arbetssituation.

Främjande och förebyggande arbete på skolorna

Enhetens plan ska göras känd och finnas tillgänglig för all personal. Enhetens utredningar ska dokumenteras och arkiveras enligt särskilda anvisningar.

Kimstad/Grebyenheten förebygger kränkningar och mobbning och skapar ett gott klimat på våra skolor genom tillämpning av vår grundsyn samt tydliga trivsel- och ordningsregler. Värdegrundsfrågor har alltid en självklar plats i den dagliga pedagogiska verksamheten. Grunden i det förebyggande arbetet utgörs av att vuxna som vistas på enheten bemöter varandra och eleverna med respekt. Alla vuxna på enheten ska agera som goda förebilder.

I Norrköpings kommun genomförs elevenkäter om trygghet och kränkande behandling för elever i årskurs två och fem. Detta dokumenteras och delges elever och personal.

Kimstad/Greby skolor genomför sociogram och trivselenkäter en gång på hösten och en gång på våren som ett led i det förebyggande arbetet. Trygghetskartor görs på hösten. Analys och vilka åtgärder som behövs görs och följs upp kontinuerligt.

Trygghetsteamet går igenom kartläggningarna och åtgärdsplanerna för hur vi ska arbeta vidare med de olika resultaten på skolorna.

Genom trygghetskartor tar skolorna reda på vilka områden på skolorna som upplevs mer otrygga än andra. För att undvika påtryckningar i grupp görs undersökningarna en och en. Eleverna anger vilka platser inomhus och utomhus de upplever som otrygga samt var de brukar vara. Via sociogram kan vi utläsa om något barn kan vara ensamt eller utanför i klassen. Åtgärdsplan görs därefter.

I det förebyggande arbetet är det viktigt att upprätthålla de överenskomna trivselreglerna. Tidigare års regler gällande matsal, korridor och andra utrymmen på skolan ses kontinuerligt över för eventuell revidering. Reglerna diskuteras först i personalgrupperna som sedan tar reglerna till klasserna. Reglerna presenteras i skolans elev- och riddarråd första veckorna under höstterminen. Alla elever har möjlighet att vara delaktiga med att utse representanter till Riddarråd/elevråd som tillsammans med pedagoger har ett särskilt uppdrag.

På Grebyskolan står riddartemat i fokus för det förebyggande arbetet. Ledorden empati, ansvar, samspel och självkänsla är ledord som båda skolorna arbetar utifrån.

Främjande och förebyggande på personalnivå

Vi strävar efter att vara uppdaterade kring den senaste forskningen om likabehandling, diskriminering och trygghetsarbete. Genom att hela tiden öka vår kunskap så försöker vi anpassa vårt likabehandlingsarbete utifrån problematik vi möter i de olika ärendena. I vårt arbete hämtar vi verktyg i olika metoder och förhållningssätt och använder de olika verktyg utifrån den problematik vi möter enligt ”En skola för alla”. Trygghetsteamet har ett särskilt ansvar för att inhämta och sprida kunskap kring elevhälsoområdet. En viktig del i trygghetsarbetet är att vuxna finns runt barnen under hela dagen. Vi har rastvärdar vid behov före skolstart och alltid under skolans alla raster.

Främjande och förebyggande på elevnivå

Riddardagar/samarbetsdagar/friluftsdagar

Värdegrundsarbeten i klasserna, samtal, samlingar, gruppövningar, film och drama med mera.

Konflikthantering

Övergångar från åk 3 till 4 och 6 till 9 genom t.ex. Hushoppardagen.

Mottagande av nya (inflyttade) elever.

Specifika åtgärder utifrån de sju diskrimineringsgrunderna och mot kränkande behandling

Enheten arbetar med att båda skolorna samt fritidshemmet ska ha en tydlig, gemensam värdegrund och ett gemensamt förhållningssätt gentemot eleverna.

En plan mot diskriminering och kränkande behandling finns på skolan.

Enheten har ett välfungerande trygghetsteam, med tydlig organisation och rutiner samt med dokumentation och arkivering.

Norrköpingskommuns elevenkäter om trygghet och kränkande behandling utvärderas och åtgärder sätts upp i en ny plan.

Vi har nolltolerans och agerar aktivt mot all typ av kränkande behandling, såväl ord som handling.

Nätkränkningar och sociala medier

Enheten hanterar nätkränkningar enligt samma rutin som annan kränkande behandling (se rubriken Handlingsplan vid anmälan om diskriminering, trakasserier och kränkande behandling nedan). Enheten uppmuntrar vårdnadshavare till att vara delaktiga med sina barn på nätet och andra sociala medier, samt att spara all data som anses vara kränkande om åtgärder behöver vidtas.

Utvecklingen av de sociala medierna har skapat nya platser där elever och lärare möts, både i skolan och privat. Den ständiga uppkopplingen har börjat suddas ut gränsen mellan elevens och lärarens privatliv och arbetsliv. Dessa nya förutsättningar ställer tydliga krav på en ny gränsdragning. Det finns såklart inga absoluta sanningar och givna svar men en sak är alltid viktigt – att skilja på privat och professionell användning av sociala medier.

Personal på Kimstad/Greby tar avstånd ifrån kontakt med skolans elever när det gäller exempelvis nätbaserade spel som spelas på fritiden samt olika chattytur utanför skoltid.

Likabehandling oavsett kön, könsidentitet eller könsuttryck

Skolan satsar på att ge eleverna lika stort inflytande och utrymme i all verksamhet oavsett kön. I undervisningen genomförs till exempel olika sorters "talrundor" som fördelar talutrymmet i klassrummet.

Skolan har lika representation av båda könen i elevrådet. Skolan skapar förutsättningar för eleverna att utveckla sina förmågor och intressen utan att begränsas av stereotypa könsroller.

All personal ska bemöta elevers frågor och funderingar som dyker upp vad det gäller frågor och normer kring könsidentitet och könsuttryck.

Likabehandling oavsett etnisk tillhörighet

Skolan uppmärksammar elevers flerspråkighet på ett positivt sätt, till exempel genom att ge modersmålsundervisningen utrymme i skolans verksamhet.

När situationer uppstår belyser skolan rasism och vilka effekter den haft på samhället. Det gäller inte minst i behandlingen av de nationella minoriteterna i Sverige, både historiskt och i nutid. Skolan arbetar med etniska tillhörigheter speciellt i samband med FN-dagen i oktober.

Likabehandling oavsett religion eller annan trosuppfattning

I den dagliga undervisningen får eleverna mer kunskap kring olika levnadsvillkor, religioner och andra kulturer och i samband med FN-dagen fördjupas det förebyggande arbetet kring likabehandling.

Likabehandling oavsett funktionsnedsättning

Skolan visar genom handling att alla människor är lika mycket värda. Skolan anpassar de gemensamma aktiviteterna så att alla elever och all personal kan delta.

Skolan diskuterar med eleverna om fördomar och föreställningar om människor med olika funktionsnedsättningar när sådana frågeställningar dyker upp i media, läromedel eller andra tillfällen. Ämnet tas upp specifikt när vi läser om människokroppen i biologin. Skolan har olika typer av tekniska hjälpmedel till dem som behöver.

Likabehandling oavsett sexuell läggning

Skolan diskuterar tillsammans med eleverna om fördomar och föreställningar som är baserat på människor med olika sexuell läggning som kan förekomma i media, i läromedel eller direkt i elevernas närhet. Ämnet tas specifikt upp i sexualkunskapen i årskurs 6 och diskuteras i mindre grupper tillsammans med skolsköterska och kurator.

Likabehandling oavsett ålder

Skolan ser till att det finns många olika alternativ för social gemenskap och aktiviteter där elever i olika åldrar och från olika årskurser umgås och samarbetar, exempelvis gemensamma rasttider, blandade grupper under vissa friluftsför- och temadagar samt vid elevens val-aktiviteter.

Anmälan om diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

Alla former av kränkningar eller misstanke om kränkning ska utredas. Huvudansvaret för trygghetsarbetet ligger på arbetslaget men rektor är alltid ytterst ansvarig.

Mindre bråk och konflikter hanteras (utreds och åtgärdas) i första hand av berörda pedagoger/lärare och andra vuxna på plats. Vid händelser av allvarligare art

kontaktas vårdnadshavare samma dag via telefon annars via mail eller sms. Händelsen dokumenteras och förvaras i den sekretesskyddade elevakten.

Om händelse innebär brott mot Barn och elevskyddslagen arbetar Grebyskolan och Kimstadskolan utifrån nedanstående riktlinjer och arbetsgång.

Hantering av dokumentation

En anmälan från personal till rektor, och från rektor till skolhuvudman, innebär alltid att ett dokument upprättas. Kompletterande utredningar i samband med anmälan, såsom uppföljningssamtal med den utsatta eleven eller anteckningar från möten med vårdnadshavare, ska också dokumenteras. Anmälan görs i det verksamhetssystem som utbildningskontoret har fastställt.

Tänk på följande när du dokumenterar barnets eller elevens upplevda kränkande behandling:

- Skriv fullständiga personuppgifter på de berörda eleverna (både den utsatta och den utsättande) samt på eventuellt berörd skolpersonal. Det är viktigt att kartlägga vilka de berörda personerna är samt vad de uppger under utredningen. Den här typen av elevdokumentation utgör allmänna handlingar men uppgifterna i dokumentationen kan efter en sekretessprövning omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).
- Vid upprättande av en anmälan var noga med att du dokumenterar *barnets eller elevens upplevelse av en kränkning*. Finns det andra barn eller elever som berörs av en händelse ska även deras upplevelse dokumenteras. Allt som ett barn eller en elev upplever som en kränkning ska dokumenteras, utredas och anmälas enligt den anmälningskedja som ovan beskrivits.
- Men allt som upplevs som en kränkning utgör inte kränkande behandling enligt skollagen eller diskriminering enligt diskrimineringslagen. Det är viktigt att den här skillnaden är tydlig i utredningsarbetet.

Det är viktigt att dokumentationen tydligt anger följande datum:

- när den upplevda kränkningen ägde rum,
 - när skolans personal fick information om den upplevda kränkningen,
 - när rektorn fick kännedom om den upplevda kränkningen och
 - när rektor informerade skolhuvudmannen om den upplevda kränkningen.
- Anmälan och annan dokumentation, så som kompletterande utredningar och tjänsteanteckningar, ska alltid vara daterade och undertecknade.
 - All dokumentation ska registreras i samtliga berörda elevers elevhälsoakter. Med dokumentation avses anmälan om kränkande behandling, utredning, åtgärdsplan och andra eventuella tjänsteanteckningar.

Anmälan är alltid skriftlig och blir en allmän handling när den diarieförs. Uppgifter om enskilda i anmälan kan, efter sekretessprövning enligt 23 kap. offentlighets- och sekretesslagen, komma att tas bort om någon begär ut handlingen.

Skolverket har gett ut stödmaterialet ”Främja, förebygga, upptäcka och åtgärda - Hur skolan kan arbeta mot trakasserier och kränkningar” (beställningsnummer: 19:1582) som i kapitel 4 ger goda råd kring hantering av utredning och elevdokumentation. Materialet finns att hämta på Skolverkets webbsida.

När en skolmedarbetare uppges ha kränkt ett barn eller en elev

Även när en skolmedarbetare uppges ha kränkt ett barn eller en elev tillämpas den här rutinen dvs. en anmälan enligt 6 kap. 10 § skollagen ska upprättas. Närmaste chef för medarbetaren ska avgöra om vidare kontakter behöver vidtas, t.ex. med verksamhetschef för respektive skolformen eller med kommunens personalkontor. Dokumentations- och utredningskrav är detsamma oavsett om eleven upplever sig kränkt av en annan elev eller av en medarbetare på skolan.

När ett barn eller en elev kränker en skolmedarbetare

Skollagens bestämmelser angående kränkande behandling finns till för att skydda barn och elever i verksamheten. Diskrimineringslagen skyddar både barn, elever och vuxna på skolan. Om en medarbetare utsätts för kränkningar, diskriminering eller trakasserier är det dock inte denna rutin som ska tillämpas, utan det är arbetsmiljölagstiftningen som blir tillämplig. Kränkningar eller trakasserier från elever till skolans personal kan exempelvis anmälas till rektor genom blanketten ”Anmälan till rektor”.

Polisanmälan och orosanmälan

När ett barn eller en elev är utsatt eller utsätter andra för kränkande behandling eller diskriminering, kan saken aktualisera frågan om den underåriges mående och hemförhållanden. Därför är det viktigt att tänka på skolans *skyldighet* att anmäla oro för ett barn till socialnämnden samt skolans *möjlighet* till att göra en polisanmälan.

Skolan är skyldig att göra en orosanmälan till socialnämnden när den underåriges beteende påkallar det. Rättslig grund för orosanmälan är 14 kap. 1 § socialtjänstlagen (2001:453).

Vissa kränkningar kan vara så allvarliga att skolan överväger att göra en polisanmälan. Det är händelsens karaktär som slutligen avgör om en polisanmälan är lämplig. Utbildningskontoret har antagit en rutin för att hantera brott som utförs i eller i anknytning till skolans verksamhet. Skolan har dock ingen lagstadgad skyldighet att polisanmäla en elev som har kränkt andra barn eller elever i

verksamheten. Skolan bör polisanmäla kränkningar av allvarlig karaktär, t.ex. misshandel, sexuella trakasserier och vissa andra trakasserier; detta i enlighet med utbildningskontorets rutin för polisanmälan om brott i skolan. Även i de fall där skolan gör en polisanmälan för en allvarlig kränkning, kvarstår skolans skyldighet att utreda händelsen och vidta nödvändiga åtgärder utifrån skollagens regler. En polisanmäla betyder inte att skolan *överlämnar utredningen* till polismyndigheten.

Uppföljning av föregående års arbete 2022/2023 ledde till att vi på:

Grebyskolan

Regler och rutiner reviderades för att gälla alla elever och alla platser. Reglerna diskuterades först i personalgrupperna, sedan i klasserna och togs till slut upp i Riddarrådet under de första veckorna på höstterminen.

Vi gjorde trygghetskartor och sociogram förebyggande på båda skolorna.

Riddardagen och FN dagen har genomförts på Grebyskolan, även vinterriddardagen genomfördes. Vi har bestämt att det alltid ska finnas en vuxen i varje omklädningsrum vid ombyte för och efter idrottslektioner.

Pedagogerna var ute på rasterna och arbetade förebyggande med nolltolerans vilket gäller på skolan. Det har varit personal vid bandyplanen samt fotbollsplanen som har hjälpt till att göra lagindelning vid behov för att minimera osämja.

Vi satsade på värdegrundsarbete i början av höstterminen på Greby med Riddarskolan och riddardag med samarbetsövningar. Vi har genomfört våra kartläggningar och sociogram och hittat förbättringsområden så som att vi behöver vara fler ute på rasten och se över skolskjutsresan. Vi kommer också fortsätta med att arbeta med arbetsro i klassrummen. Att vi har en gemensam syn behöver bli mer tydligt.

Utifrån den kommunala enkäten har vi beslutat fokusera på två frågor. 1) Har du någon vuxen på skolan som du tycker om? 2) Finns det någon vuxen på skolan som du känner bryr sig om dig?

Kimstadskolan

För att eleverna ska veta när det är deras klass tur att ha fotbollsplanen har vi delat upp rasterna. Det har fungerat mycket bra.

Pedagogerna/lärare var ute på rasterna och arbetade förebyggande med nolltolerans vilket gäller på skolan. Det har fungerat bra och skapat ett lugn bland eleverna. Vi har genomfört våra kartläggningar och sociogram och hittat förbättringsområden. Kurator och skolsköterska skulle ha haft ett antal grupp möten med elever i de olika årskurserna men det har inte blivit så detta läsår beroende på att kurator fått förändrade arbetsuppgifter. Vi har alltid försökt ha en vuxen med i omklädningsrummen vid gymnastiksalen.

Vi ska ha fortsatt god kontakt med vårdnadshavare.

THT-arbete HT 2022 och VT 2023

Tillsammans i THT-teamet har vi diskuterat hur kränkingsanmälningar skrivs och vi har även gått igenom detta på en arbetsplatsträff. Vi har utarbetat en samtalsrutin gällande diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

THT teamet har gjort nya kartor gällande utemiljön för Grebyskolan eftersom skolgården renoverats. Vi har även gjort en uppdatering gällande blanketter för utvärdering, uppföljning samt åtgärdsplaner. Sociogram och trygghetsenkäter har gjorts ht-21 och vt-22. Vi har beslutat att göra trygghetsenkäten bara på hösten.

År sex gör inget sociogram på våren.

Trygghets- och trivselenkäter är nu mer digitala och kommungemensamma. Vi fokuserade på 2 frågor i enkäten. 1) Har du någon vuxen på skolan du tycker om? 2) Finns det någon vuxen på skolan du känner bryr sig om dig?

Vårdnadshavare har informerats om att vi arbetat med sociogram samt trygghetskartor.

Diskussioner kring nätkränkningar pågår kontinuerligt och det kommer vi fortsätta med under 2023-2024.

I likabehandlingsplanen har vi skrivit in vilket förhållningssätt vi som personal ska ha gällande sociala medier.

THT teamet har uppdaterat årshjulet för THT arbetet.

Vi har beslutat att vårdnadshavare kan träffa THT om de så önskar.

Ny årsagenda för THT görs på första mötet ht-23.

Åtgärder 2023-2024

Grebyskolan

- Fortsatt arbetet med riddartemat.
- Fortsatt arbete med de fyra ledorden.
- Tydligare rutiner för att informera nyanställd personal om riddartemat, ledorden och hur skolan arbetar med värdegrund.
- Se till att enhetens gemensamma trivselregler går igenom tillsammans med elever och pedagoger.
- Kränkingsärenden ska alltid dokumenteras och skyndsamt lämnas till rektor. Kommunens rutin gäller.
- Kränkingsärenden kommer att gås igenom på EHTs möten.
- Organisera rastaktiviteter för att skapa trygghet.

- **Kimstadskolan**
- Starta upp verksamhetsåret med de fyra ledorden; empati, samspel, självkänsla och ansvar
- Vid skolstart HT-23 kommer vi ha tema med ett tydligt fokus på värdegrundsarbetet.
- Se över enhetens gemensamma trivselregler tillsammans med elever och pedagoger.
- Fortsatt satsning på värdegrundsarbetet tillsammans med kurator och skolsköterska.
- Kränkingsärendena ska alltid dokumenteras och skyndsamt lämnas till rektor. Kommunens rutin gäller.
- Kränkingsärenden kommer att gås igenom på EHTs möten.
- Organisera rastaktiviteter för att skapa trygghet.

THT- trygghetsteam HT – 23

- Presentation av THT och likabehandlingsplanen i klasserna under augusti och september och i elevrådet/ riddarråd.
- Likabehandlingsplan samt trivselregler ska mejlas hem samt också finnas på skolans hemsida.
- Fortsätta arbetet med att all personal ska skriva kränkingsanmälningar.
- Hitta strategier och rutiner för att länka samman värdegrundsarbetet på enheten.
- Skolorna ska arbeta med ett säkert internetanvändande och förebygga nätkränkningar i det dagliga arbetet.
- Följa upp våra kommungemensamma enkäter fr år 2 och år 5.
- Följa upp våra åtgärdsplaner som vi skrivit utifrån trygghetskartor och sociogram.
- Följa upp årshjulet.

Barn- och Elevombudet i Norrköpings kommun

Om du som elev, ditt barn eller någon annan har utsatts för kränkande behandling ska du kontakta den som är ansvarig för verksamheten, till exempel rektor/chef. Behöver du ytterligare hjälp kan du vända dig till barnrättsombudet i Norrköpings kommun:

Hanna Martinsson

mail:hanna.martinsson@norrkoping.se

THT´s årshjul Kimstad och Greby 23/24

Augusti

- Gå igenom och skriva om planen mot diskriminering och kränkande behandling. Ny plan ska gälla från 1 september.
- Delge eleverna innehållet i planen mot diskriminering och kränkande behandling.
- Rullande aktivitet OS, val, färg samt de fyra elementen.
- Riddardag, värdegrundsarbete, sociala medier och källkritik.
- Revidering av trivselregler.
- Presentera THT på föräldramöten och för elever.
- Gå igenom rutiner och likabehandlingsplan på föräldramöten.

September

- Presentera THT på föräldramöten och för elever.
- Gå igenom rutiner och likabehandlingsplan på föräldramöten.

Oktober

- Genomförande av sociogram och trygghetaskartor från skolstart till v.43. Sociogrammet sammanställs per årskurs och lämnas sedan tillsammans med en analys och åtgärdsplan för respektive skola och fritidshem. Lämnas till rektor/ biträdande rektor senast fredag v.43 (27 oktober).
Sammanställning av ska vara klar senast fredag v.46.
- Redovisa vårt värdegrundsarbete samt visa att vi arbetar med barnkonventionen samt fira FN-dagen.

November

December

- Arbeta med analys- och åtgärdsplanerna.
- Uppföljning av sociogram, trygghetskartor samt trivselenkät.

Januari

- Arbeta med analys- och åtgärdsplanerna.

Februari

- Vinterriddardag på Grebyskolan.
- Arbeta med analys och åtgärdsplanerna.

Mars

- Genomförande av sociogram och trygghetaskartor från skolstart till v.13. Sociogrammet sammanställs per årskurs och lämnas sedan tillsammans med en analys och åtgärdsplan för respektive skola och fritidshem. Lämnas till rektor/ biträdande rektor senast fredag v.15 **OBS! EJ ÅK6.**

April

- Uppföljning av Sociogram.
- Uppföljning av höstens analys och åtgärdsplan gällande trygghetskartorna.

Maj

- Hushoppardagen

Juni

- Äventyret åk 3
- Riddardagen på Grebyskolan

Juli

Uppdatera trivselregler för båda skolorna kontinuerligt.