

2012-02-09

Vårt diarienummer
AVN-108/2010
AVN-2012.150

Handläggare, titel, telefon

Esa Manninen, programansvarig
011-15 21 38

Kvalitetsredovisning 2011 för AV-nämndens kontor

Innehållsförteckning

1. SAMMANFATTNING	4
2. INLEDNING	6
VERKSAMHETERNAS STYRNING	7
RAPPORTENS SYFTE.....	7
3. VIKTIGA HÄNDELSER UNDER ÅRET	8
GEMENSAMT FÖR NÄMNDENS VERKSAMHETER.....	8
ARBETSMARKNADSÅTGÄRDER.....	9
EKONOMISKT BISTÅND	10
VUXENUTBILDNING.....	11
4. OMFATTNING OCH VOLYM	13
ARBETSMARKNADSÅTGÄRDER.....	13
<i>Verksamhetens innehåll och arbetsätt</i>	13
<i>Verksamhetsstatistik 2011</i>	15
EKONOMISKT BISTÅND	15
<i>Verksamhetens innehåll och arbetsätt</i>	15
<i>Verksamhetsstatistik 2011</i>	16
VUXENUTBILDNING.....	17
<i>Verksamhetens innehåll och arbetsätt</i>	17
<i>Verksamhetsstatistik 2011</i>	19
5. EKONOMISKA FÖRUTSÄTTNINGAR	20
ÅTGÄRDER.....	21
6. MÅL INKLUSIVE FOKUSOMRÅDEN I UPPDRAGSPLAN 2011 21	
MÅL 1 – FÄRRE BARNFAMILJER	21
<i>Utfall</i>	22
<i>Aktiviteter för att nå målet</i>	22
MÅL 2 / FOKUSOMRÅDE 1 – EGEN FÖRSÖRJNING EFTER INTRODUKTION ..	25
<i>Utfall</i>	26
<i>Aktiviteter under året för att nå målet</i>	26
MÅL 3 / FOKUSOMRÅDE 2 – FÄRRE UNGDOMSHUSHÅLL.....	28

Arbetsmarknadskontoret

2012-02-09

Vårt diarienummer

AVN-108/2010

Verksamhetsstöd

AVN-2012.150

<i>Utfall</i>	29
<i>Aktiviteter under året för att nå målet</i>	29
MÅL 4 – 85 PROCENT GODKÄNT	33
<i>Utfall</i>	33
<i>Aktiviteter under året för att nå målet</i>	33
MÅL 5 – HANDLINGSPLAN TILL ALLA.....	34
<i>Utfall</i>	34
<i>Aktiviteter under året för att nå målet</i>	34
MÅL 6 – KÖNSUPPDELAD VERKSAMHETSSTATISTIK.....	36
<i>Utfall</i>	36
<i>Aktiviteter under året för att nå målet</i>	36
7. AMBITIONER OCH UTVECKLINGSOMRÅDEN.....	38
1 RESULTATMÄTNINGAR	38
<i>Aktiviteter under året</i>	38
2 BARNPERSPEKTIVET	39
<i>Aktiviteter under året</i>	40
3 UTVECKLA GRUNDLÄGGANDE VUXENUTBILDNINGEN	41
<i>Aktiviteter under året</i>	41
4 UTBILDNING FÖR LÅGUTBILDADE.....	41
<i>Aktiviteter under året</i>	42
5 UTVECKLA YRKES-SFI.....	42
<i>Aktiviteter under året</i>	42
6 HANDLINGSPLANER	43
<i>Aktiviteter under året</i>	44
7 EXTERNT SAMARBETE.....	45
<i>Aktiviteter under året</i>	45
8 ANVÄNDA IT BÄTTRE	47
<i>Aktiviteter under året</i>	48
9 KOMPETENSUTVECKLING OM MÅNGFALD	49
<i>Aktiviteter under året</i>	49
8. SÄRSKILDA UPPDRAG.....	50
1 DEFINIERA UPPFÖLJNINGSBARA MÅL	50
<i>Aktiviteter under året</i>	50
2 ANPASSA VERKSAMHETEN TILL INTRODUKTIONSREFORMEN	51
<i>Aktiviteter under året</i>	51
3 INFÖRA NYTT VERKSAMHETSSTYSTEM	52
<i>Aktiviteter under året</i>	53
4 BESKRIVA DELTAGARPLATSERNA.....	53
<i>Aktiviteter under året</i>	53
5 FÖRBÄTTRA UPPFÖLJNINGSVÄRKTÖGEN	54
<i>Aktiviteter under året</i>	54
6 TYDLIGGÖRA KLIENTERNAS BEHOV.....	55
<i>Aktiviteter under året</i>	55
7 TRÄFFA KLIENTERNA MER.....	55
<i>Aktiviteter under året</i>	55
8 KVALITETSSÄKRA MI-METODEN.....	57

Arbetsmarknadskontoret

2012-02-09

Vårt diarienummer

AVN-108/2010

Verksamhetsstöd

AVN-2012.150

<i>Aktiviteter under året</i>	57
9 INTEGRERA OCH FÖLJA UPP LIKABEHANDLINGSARBETET	58
<i>Aktiviteter under året</i>	58
10 FÖRANKRA UTVECKLINGSOMRÅDEN UTIFRÅN MEDARBETARENKÄTEN	
2011	58
<i>Aktiviteter under året</i>	58
9. UPPDRAG SOM TILLKOMMIT UNDER ÅRET.....	59
10. SYSTEMATISKT KVALITETSARBETE	60
ARBETSMARKNADSKONTORET	60
ARBETSMARKNADSÅTGÄRDER.....	61
<i>Övrigt</i>	62
EKONOMISKT BISTÅND	62
VUXENUTBILDNING.....	64
11. DOMAR INOM EKONOMISKT BISTÅND	64
FÖRFARINGSSÅTT VID ÖVERKLAGANDE.....	65
<i>Socialtjänstlagen</i>	65
<i>Lagen om introduktionsersättning</i>	66
SAMMANSTÄLLNING AV ANTAL DOMAR	66
FÖRVALTNINGSRÄTTEN	66
<i>Grunderna för domsluten</i>	67
<i>Nämndens överklagande</i>	67
<i>De återförvisade ärendena</i>	67
<i>Överklagade introduktionsersättningsärenden</i>	67
KAMMARRÄTTEN	68
HÖGSTA FÖRVALTNINGSDOMSTOLEN	68
ANALYS.....	68
12. SYNPUNKTER PÅ ARBETSMARKNADSKONTORETS	
VERKSAMHETER.....	69
INKOMNA SYNPUNKTER OCH KLAGOMÅL.....	70
YTTRANDEN TILL ANNAN MYNDIGHET EFTER KLAGOMÅL	70
13. FRAMTIDEN	70
ARBETSMARKNADSÅTGÄRDER.....	70
EKONOMISKT BISTÅND	71
VUXENUTBILDNING.....	72

1. Sammanfattning

I den här rapporten redovisas en uppföljning för helåret 2011 av verksamheterna arbetsmarknadsåtgärder, ekonomiskt bistånd och vuxenutbildning. Verksamheten flyktingintroduktion redovisas inte som en egen verksamhet eftersom den under början av 2010 avvecklades som separat verksamhet och integrerades med arbetsmarknadsåtgärder och ekonomiskt bistånd. Rapporten innehåller en utförlig beskrivning av planerade aktiviteter för året och återrapporteringar av vad som har genomförts inom respektive aktivitet. En annan viktig del av rapporten är uppföljningen av de mål som AV-nämnden lämnade i uppdragsplanen för 2011. I rapporten redovisas även viktiga händelser under året, verksamheternas omfattning och volymer, ekonomiska förutsättningar, måloppfyllelse, en beskrivning av det systematiska kvalitetsarbetet och framtidsutsikter. Sammantaget utgör dessa delar en rapport (en kvalitetsredovisning) som beskriver vad som uppnåtts under året och hur man arbetat för att uppfylla uppdragsplanen och dess mål.

Deltagarvolymerna för verksamheterna fördelades på följande sätt under 2011:

	Aktuella	Avslutade
Arbetsmarknadsåtgärder	1 954 (2 401)	1 153 (1 598)
Ekonomiskt bistånd	5 856 (5 717)	2 105 (2 346)
Särvux	95 (94)	-
Sfi	783 (891)	-
GrundVux	1 155 (1 145)	-
Egen GymnasialVux	i.u. (2 361)	-
Extern GymnasialVux	i.u. (1 137)	-

Not: Siffrorna avser antal deltagare förutom i ekonomiskt bistånd där enheten är hushåll. Siffror inom parentes avser motsvarande uppgifter för helåret 2010. Uppgifter om antal deltagare 2011 i gymnasial vuxenutbildning är ännu inte tillgängliga.

Med tilläggsbudgeten efter lönerrevision blev den totala budgetramen 2011 för AV-nämnden 434 387 tkr. Kostnaderna för försörjningsstöd har ökat cirka 10 procent mellan 2010 och 2011. AV-nämndens ekonomiska resultat för år 2011 blev ett underskott på 5 963 tkr.

Måluppfyllelsen blev följande:

<p>Nämndens mål enligt uppdragsplan 2011</p> <p>Mål 1: För att minska barnfattigdomen ska barnfamiljer i större utsträckning klara sin egen försörjning. Av hushållen som avslutas inom ekonomiskt bistånd ska andelen barnfamiljer öka under 2011 jämfört med 2010.</p> <p>Utfall: Andelen avslutade barnfamiljer har ökat från 26 procent 2010 till 28 procent 2011. År 2010 avslutades totalt 2 346 hushåll inom ekonomiskt bistånd, varav 620 barnfamiljer. År 2011 avslutades totalt 2 105 hushåll, varav 586 barnfamiljer.</p> <p style="text-align: center;">Målet är uppfyllt</p>
<p>Mål 2 och fokusområde 1: Särskilt fokus ska läggas på att de hushåll som är kvar i den kommunala flyktingintroduktionen ska klara sin egen försörjning. Av hushållen som avslutar flyktingintroduktionen ska andelen som klarar sin egen försörjning öka under 2011 jämfört med 2010. Vid den kvantitativa uppföljningen av fokusområdet är definitionen av begreppet "egen försörjning" att hushållet inte söker ekonomiskt bistånd.</p> <p>Utfall: Andelen som klarar sin egen försörjning ökade 2011 jämfört med 2010. Av de vuxna personer som avslutade flyktingintroduktionen under 2011 (365 personer) var det 33 procent (119 personer) som inte sökte ekonomiskt bistånd under året. Under 2010 var andelen som inte sökte ekonomiskt bistånd efter avslutad introduktion 27 procent (140 av totalt 519 avslutade sökte inte bistånd.).</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Helåret 2010 var andelen 27 procent (140 av 519 avslutade).<input type="checkbox"/> Helåret 2011 var andelen 33 procent (119 av 365 avslutade). <p>Under 2010 ändrades sättet att redovisa introduktionsersättningarna i arbetsmarknadskontorets verksamhetssystem. Det är anledningen till att uppföljningen av målet uttrycks i termer av "vuxna personer" istället för i termer av "hushåll".</p> <p style="text-align: center;">Målet är uppfyllt</p>
<p>Mål 3 och fokusområde 2: Särskilt fokus ska läggas på att ungdomar klarar sin egen försörjning. Andelen ungdomshushåll hos ekonomiskt bistånd ska 2011 minska jämfört med 2010.</p> <p>Utfall: Ungdomshushåll som andel av totala antalet hushåll inom ekonomiskt bistånd har minskat från 28 procent till 25 procent under perioden.</p> <p>År 2010 fanns inom ekonomiskt bistånd totalt 5 717 hushåll, varav 1 627 ungdomshushåll (28 procent). År 2011 fanns totalt 5 856 hushåll, varav 1 460 ungdomshushåll (25 procent).</p> <p style="text-align: center;">Målet är uppfyllt</p>

Mål 4: Minst 85 procent av avslutade kurser inom grundläggande och gymnasial vuxenutbildning ska ha lägst betyget godkänt.

Utfall: Under 2011 har 98 procent av de avslutade kurserna på grundläggande nivå fått lägst betyget godkänt. På gymnasial nivå har 82 procent av de avslutade kurserna fått lägst betyget godkänt.

Målet är delvis uppfyllt

Mål 5: Alla individer inom nämndens verksamheter ska från första kontakten få stöd och hjälp med att formulera en handlingsplan för sina kommande steg och fortsatta utveckling.

Utfall: Under året har en modell tagits fram för hur ekonomiskt bistånd ska beställa uppdrag av arbetsmarknadsåtgärder. Modellen bygger på att myndighetsutövningen (ekonomiskt bistånd) gör en formell beställning och fattar ett beslut om kompetenshöjande insats. Beställningen destinerar till arbetsmarknadsåtgärder som i sin tur verkställer beställningen. För att modellen ska fungera bra krävs att ekonomiskt bistånd kan tydliggöra vilket syfte och mål insatsen ska ha (se särskilt uppdrag nr 6). Detta arbete är sammankopplat med arbetet att införa det nya verksamhetssystemet Viva (se särskilt uppdrag nr 3). Modellen planeras att vara i drift under första kvartalet 2012.

Inom vuxenutbildningen ska individuella studieplaner upprättas för varje studerande. Studieplaner upprättas även för personer som söker distansutbildning via Vägledningscentrum.

Målet är delvis uppfyllt

Mål 6: All verksamhetsstatistik ska vara könsuppdelad vid utgången av 2011 för att ge förutsättningar att utveckla verksamheternas jämställdhetsarbete.

Utfall: Mallarna för verksamhetsstatistiken har setts över hösten 2011 med syftet att redovisa mer könsuppdelade uppgifter utan att göra statistiken svåröverskådlig. Från årsskiftet 2011/2012 kommer statistiken över arbetsmarknadsåtgärder och ekonomiskt bistånd att könsuppdelas på ett annat sätt än tidigare. Statistiken över flyktingintroduktionen har lämnats oförändrad eftersom den verksamheten snart har fasats ut.

Vuxenutbildningen har sedan länge redovisat könsuppdelad statistik och kommer att göra så även i fortsättningen.

Målet är uppfyllt

2. Inledning

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens (AV-nämndens) övergripande uppgift är att inom givna ekonomiska ramar stärka människors möjligheter till ett självständigt liv och en tryggad försörjning. Till sitt förfogande har AV-nämnden verksamheterna:

- Arbetsmarknadsåtgärder som ansvarar för att samordna kommunala insatser som avser praktik, arbete och utbildning av arbetsmarknadspolitisk karaktär. Verksamheten ansvarar även för introduktionsinsatser för nyanlända.
- Ekonomiskt bistånd som ansvarar för handläggning av ärenden om ekonomiskt bistånd enligt socialtjänstlagen, handläggning av ärenden

Arbetsmarknadskontoret

2012-02-09

Vårt diarienummer
AVN-108/2010
AVN-2012.150

Verksamhetsstöd

om introduktionsersättning för nyanlända, dödsboanmälningar enligt ärvdabalken samt budget- och skuldrådgivning enligt skuldsaneringslagen.

- Vuxenutbildningen som ansvarar för undervisning till personer med utvecklingsstörning (särvux), svenskundervisning för invandrare (sfi), grundläggande- och gymnasial vuxenutbildning.

AV-nämnden är även arbetslöshetsnämnd.

Tjänstemannaansvaret för nämndens verksamhet finns inom arbetsmarknadskontoret (arbetsmarknadsåtgärder och ekonomiskt bistånd) och utbildningskontoret (vuxenutbildning).

I uppdragsplan 2011 för AV-nämnden står att en skriftlig uppföljning av uppdragsplanen ska ske vid halvårsskiftet. Planen i sin helhet ska följas upp och resultatet redovisas på nämndens första sammanträde 2012. I den här rapporten redovisas en uppföljning av uppdragsplan 2011 efter tolv månaders verksamhet.

Verksamheternas styrning

Enligt *Uppdragsplan 2011* ska verksamheterna i AV-nämnden gemensamt verka för att minska och förebygga bidragsberoende och stärka individen så att vägen till arbete och egen försörjning blir kort. Visionen "Egen försörjning – Ett gott liv" och arbetslinjen gäller för all verksamhet i nämnden. Visionen har sedan preciserats i ett antal mål, fokusområden samt ambitioner och utvecklingsområden som tillsammans bildar AV-nämndens uppdrag till verksamheterna.

Med utgångspunkt i AV-nämndens uppdrag och några ytterligare uppdrag från bland annat arbetsmarknadskontorets ledningsgrupp och Personalutskottet har varje verksamhet formulerat en verksamhetsplan som beskriver hur man ska lösa de uppdrag som verksamheten har fått för året. I verksamhetsplanerna beskrivs vad som ska göras, när det ska göras och ansvarig enhet.

Vid uppföljningarna (efter 6 respektive 12 månader) redovisas i vilken utsträckning de olika uppdragen har utförts. Redovisningen baseras på återrapporteringar av verksamhetscheferna och utdrag ur verksamhetsstatistik. Verksamhetscheferna kommenterar varje aktivitet som de har formulerat i sina respektive verksamhetsplaner. Det som framkommer vid uppföljningarna kan sedan användas som underlag för planeringen av kommande verksamhet.

Rapportens syfte

Det finns flera syften med denna rapport:

Arbetsmarknadskontoret

2012-02-09

Vårt diarienummer
AVN-108/2010
AVN-2012.150

Verksamhetsstöd

1) Ett syfte är att i ett samlat dokument försöka ge en överblick över de olika verksamheterna som styrs av AV-nämnden. Det finns ett värde i att samla översiktliga beskrivningar av verksamheternas innehåll och styrning i ett dokument, som sedan kan användas som utgångspunkt i diskussioner för att utveckla verksamheterna.

2) Ett annat syfte är att följa upp de mål som nämnden lämnade i uppdragsplanen för 2011. Uppföljning av måluppfyllelse är en (av flera) viktiga komponenter i processen att utveckla verksamheterna inför framtiden.

3) Ett ytterligare syfte med detta dokument är att försöka tillämpa kommunens styrmodell. I riktlinjerna för styrmodellen i Norrköpings kommun står bland annat att i en årlig kvalitetsredovisning till nämnden rapporteras vad som har uppnåtts under året utifrån uppdragsplanen. Kvalitetsredovisningen ska även innehålla slutsatser från uppföljningar, utvärderingar, genomförd intern kontroll och sammanställning av inkomna synpunkter.

4) Transparens (genomsynlighet) har varit en ambition när strukturen för den här rapporten utformades. Stora delar av rapportens innehåll utgörs av beskrivningar av verksamheternas planerade aktiviteter för året och återrapporteringar av vad som genomförts inom respektive aktivitet när året har gått. Transparensen består i att tydligt redovisa kopplingarna i följande kedja:

Ambitioner, utvecklingsområden och mål i uppdragsplanen för 2011 => resulterade i uppdrag till verksamheterna => verksamheterna har i verksamhetsplanerna för 2011 beskrivit vilka aktiviteter de ska genomföra för att leverera resultat enligt önskemålen i uppdragsplanen => verksamheterna återrapporterar vad man levererat under respektive utlovad aktivitet

Som en kontroll av i vilken omfattning verksamheternas aktiviteter räckte till för att leva upp till målen i uppdragsplanen beskrivs måluppfyllelsen.

3. Viktiga händelser under året

Gemensamt för nämndens verksamheter

Trots en svag utveckling på arbetsmarknaden och ett ökat antal hushåll inom ekonomiskt bistånd har de mål som AV-nämnden satt upp för verksamheterna i hög utsträckning uppnåtts. Målen för nämndens fokusområden för året – egen försörjning efter avslutad flyktingintroduktion respektive färre ungdomshushåll inom ekonomiskt bistånd – har båda uppnåtts.

Arbetsmarknadskontoret

2012-02-09

Vårt diarienummer

AVN-108/2010

Verksamhetsstöd

AVN-2012.150

Andra viktiga händelser under året som berör flera av verksamheterna under AV-nämnden är:

- Vid sammanträdet i september 2011 tog AV-nämnden ett inriktningsbeslut avseende de kommunala arbetsmarknadsåtgärderna. Beslutet betonade bland annat att samtliga arbetsmarknadsåtgärder tydligt ska rusta individen mot egen försörjning. Verksamheten ska inte ha som syfte att erbjuda daglig sysselsättning. Större fokus ska ligga på anställningar med kopplingar till utbildning samt socialt företagande.
- Under hösten har det nya verksamhetssystemet Viva införts. Systemet används inom ekonomiskt bistånd och inom arbetsmarknadsåtgärder.
- Projektet NUEVO som skulle ha avslutats hösten 2011 fick ytterligare fyra månaders projekttid med befintlig budget beviljat av ESF. Projektet riktar sig till arbetslösa i åldern 18-29 år, som tagit emot ekonomisk bistånd under en lång tid och som har särskilda behov.
- I slutet av 2011 beviljades projektet NUEVO-K2 medel från ESF-rådet för projektverksamhet under två och ett halvt år med start under januari 2012. I det nya projektet ingår samma samverkanskommuner som i NUEVO-projektet med tillägget att Karlstad har tillkommit. I Norrköpings/arbetsmarknadskontorets del av projektet ska målgruppen vara vuxna personer som erhåller försörjningsstöd och där tidigare insatser inte har lett till varaktig förändring. Dessutom har ESF-medel beviljats för kompetensutveckling av personalen i NUEVO-K2.
- AV-nämnden fick hösten 2009 i uppdrag av kommunfullmäktige att öka samverkan med arbetsförmedlingen och kraftsamla kommunens resurser för att pressa ner ungdomsarbetslösheten. Under 2010 och 2011 har uppdraget utförts i projektet Uppdrag Ungdom. Genom kartläggningar och analyser har problem och möjligheter inom området beskrivits. Resultaten från Uppdrag Ungdom har dokumenterats i fem delrapporter och en slutrapport. Slutrapporten och de två senaste delrapporterna publiceras den 3 februari 2012.

Arbetsmarknadsåtgärder

Arbetsmarknadsåtgärder har under året både minskat omfattningen och fått tydligare inriktning. De tre tidigare enheterna har slagits samman till en arbetsmarknadsenhet bestående av tre team plus projektverksamheter. De tre teamen är team anställning, Vägledningscentrum-arbetsmarknadsenheten (VLC-AME) och praktiksamordningen. Från den första januari 2012 är namnet på verksamheten arbetsmarknadsenheten. Enheten har tydliga uppdrag som avser att erbjuda praktik, arbetsträning, vägledning och anpassade anställningar, till i första hand försörjningsstödstagare.

Under hösten påbörjades ett internt kvalitets- och resultatprojekt med namnet "vad gör det vi gör?". Syftet med projektet är att skapa en

Arbetsmarknadskontoret

2012-02-09

Vårt diarienummer

AVN-108/2010

Verksamhetsstöd

AVN-2012.150

resultatkultur där varje medarbetare tänker i mätbara resultatetermer för att synliggöra vad som görs, i vilken omfattning och till vilket resultat. Målet är att under första kvartalet 2012 ha tydliga beskrivningar av vad vi erbjuder och målet med dessa aktiviteter och insatser. Varje handläggare kommer att kunna redovisa vilka insatser som utförts, omfattningen och med vilket resultat för varje individ.

Som en konsekvens av minskade intäkter och för att få en organisation som arbetar mer mot kompetenshöjning och egenförsörjning har vi valt att avveckla Ingelsta praktikcenter respektive allaktivitetshuset Trozelli.

Det tidigare samarbetet med Myrorna på Ingelsta praktikcenter har förändrats. Myrorna har nu eget samarbete med arbetsförmedlingen. Arbetsmarknadsenheten samarbetar på samma sätt med Myrorna, som med andra aktörer som kan erbjuda arbetsträning och anpassade anställningar.

Arkivdata har avvecklats i samband med att arbetsmarknadsåtgärder har lämnat Trozelli. Kvar i Trozellihuset är idag föreningen Communicares projekt som vi delfinansierar med bland annat hyran.

Under senare delen av hösten har vi utvecklat vår verksamhet genom att samlokalisera oss med Vägledningscentrum. Syftet har varit att ha ett tydligare samarbete med vuxenutbildningens vägledare.

Under året har genomförts ett intensivt utvecklingsarbete med syfte att förtydliga roller, uppdrag och ärendeflöden mellan ekonomiskt bistånd och arbetsmarknadsåtgärder. Resultatet är att fler personer med ekonomiskt bistånd kan erbjudas relevanta arbetsmarknadsinsatser vid ett tidigare skede.

Arbetsmarknadsåtgärder har under året medverkat till att överföra det pågående arbetet med Samhällsorientering för nyanlända till en regional projektorganisation.

Projektet Orangeriet 2 med syfte att få igång sociala arbetskooperativ har inletts under hösten. Från början av 2012 börjar deltagare tas emot.

Ekonomiskt bistånd

Den ekonomiska krisen i samhället har påverkat verksamheten ekonomiskt bistånd och ärendemängden har ökat från 5 717 ärenden 2010 till 5 856 ärenden 2011. I slutet av 2010 trodde vi oss se tecken på ett trendbrott som tydde på en mindre ökningstakt av behovet för ekonomiskt bistånd. Detta trendbrott uteblev och belastningen på ekonomiskt bistånd har ökat under 2011.

Verksamheten ekonomiskt bistånd har under 2011 utvecklat arbetet för att förbättra servicen till kommuninvånarna och ge ett så rättssäkert bemötande som möjligt. Detta arbete fortsätter även under 2012.

Arbetsmarknadskontoret

2012-02-09

Vårt diarienummer
AVN-108/2010
AVN-2012.150

Verksamhetsstöd

En del av förbättringsarbetet innebär att ytterligare förbättra tillgängligheten och få till en smidigare hantering av klientärenden. Redan vid första kontakten med ekonomiskt bistånd ska den sökande få direktkontakt med en socialsekreterare på mottagningen.

Kommuninvånare har numera även möjlighet att ”droppa in” på kontoret för att få information om försörjningsstöd och andra alternativa vägar till egen försörjning. Alla nya ärenden utreds enligt en särskild utredningsmall som förhoppningsvis ger bättre planeringsunderlag och beslutsunderlag i varje enskilt ärende.

På **enhet 2** har under året bedrivits två metodutvecklingsprojekt i nära samarbete med arbetsförmedlingen. Projekten heter ”utrikesfödda” och ”jobbfokus”. Projektet utrikesfödda har övergått till permanent verksamhet där erfarenheterna från projektet ska implementeras.

På **enhet 3** påbörjades hösten 2010 ett projekt ”hälsosam” i syfte att hitta bättre arbetsmetoder för gruppen sjukskrivna. Projektet har fortsatt under 2011. Vidare har enhet 3 en stor roll i samarbetet med arbetsförmedlingen som ska utveckla arbetet med nya målgrupper för arbetsförmedlingen (ALI-projektet).

Den statliga etableringsreformen innebär att introduktionsärenden hanteras av arbetsförmedlingen. Samarbetet med arbetsförmedlingen har fungerat mycket bra och det gedigna förarbetet har underlättat väldigt mycket. Det är endast ett fåtal sökanden som har behövt ekonomiskt bistånd i väntan på att etableringsersättningen har kommit igång.

Avvecklingen av den kommunala enheten för flyktingintroduktion går enligt planen och ärendemängden minskar enligt prognosen. Vi räknar med att det sista kommunala introduktionsärendet kommer att avslutas under andra delen av 2012.

Samarbetet mellan verksamheterna ekonomiskt bistånd och arbetsmarknadsåtgärder har under 2011 intensifierats och förbättrats och flera utvecklingsområden har identifierats.

Vuxenutbildning

Omvärldsfaktorer

Den internationella finanskrisens påverkan på arbetsmarknaden innebar en tydlig påverkan även på vuxenutbildningen. Efterfrågan på kommunal vuxenutbildning var fortsatt hög under året. Även Vägledningscentrum upplevde en fortsatt hög besöksvolym.

Flyktingsituationen i omvärlden har medfört konsekvenser för sfi. Antalet flyktingar som anlät till Norrköping minskade kraftigt under 2011. Den totala volymen sfi-studerande omfattade 900 studerande i december 2010 och motsvarande siffra i december 2011 var 750. Detta är fortfarande en stor

Arbetsmarknadskontoret

2012-02-09

Vårt diarienummer
AVN-108/2010
AVN-2012.150

Verksamhetsstöd

volym och kan jämföras med de cirka 350 studerande per år som gällde under många år i början av 2000-talet. Samtidigt har flertalet av de flyktingar som anländer en begränsad skolbakgrund, vilket ställer nya krav på insatserna i både sfi och den kommunala vuxenutbildningen.

Antalet personer med någon form av funktionshinder har ökat kontinuerligt inom vuxenutbildningen de senaste åren. Oavsett vilka faktorer som lett till denna förändring, ställer det nya krav på vuxenutbildningen i att skapa goda förutsättningar för individens lärande. Detta omfattar både vägledning, utbildning, stödinsatser och samordning med andra aktörer.

Statliga beslut

Förordningen om statsbidrag för yrkesinriktad gymnasial vuxenutbildning har möjliggjort utökade satsningar på yrkesinriktad vuxenutbildning. Staten har premierat ansökningar som görs i samverkan mellan kommuner. Norrköpings kommun har därför ansökt om statsbidrag tillsammans med övriga kommuner inom Regionförbundet Östsam. Utfallet har varit mycket positivt under 2011, men inför 2012 utgör statsbidraget bara cirka 25 procent av föregående år. Statsbidraget kommer att gälla även 2013, men därefter finns inget beslutat.

Lärlingsutbildning har etablerats under 2011 som en ny utbildningsform för vuxna. Ett särskilt statsbidrag är kopplat till detta. Under hösten 2011 övergick den yrkesinriktade utbildningen inom särsvux till att vara lärlingsutbildning och ytterligare två personer startade en lärlingsutbildning som fordonsmekaniker.

Båda dessa statsbidragsfinansierade insatser kräver omfattande uppföljningar, både under genomförandet och vid uppföljning av resultat sex månader efter avslutad utbildning.

Sfi-bonus har införts och det innebär att den nyanländes förväntningar på tillgänglighet till studier under sommaren har ökat. Detsamma gäller effekterna av etableringsreformen, där arbetsförmedlingen och den nyanlände efterfrågar sfi-utbildning även på sommaren. Komvux genomförde därför sommarkurser under sommaren 2011, vilket rönste stor efterfrågan och goda resultat.

Kommunala beslut

Kommunledningens beslut om satsning på yrkesinriktad utbildning för vuxna har utgjort en stimulans i verksamheten. I media har också vuxenutbildningen blivit mer frekvent omtalad, inte minst utifrån etableringen av Jobbkommissionen. Denna ökade exponering bidrar säkert till att öka intresset för vuxenutbildningen.

4. Omfattning och volym

Arbetsmarknadsåtgärder

Verksamheten arbetsmarknadsåtgärder har genomgått en kraftig omvandling under året då den har fått en tydligare inriktning och en minskad omfattning. En bra beskrivning av hur verksamheten har sett ut under olika perioder under året skulle bli ganska omfattande. Nedan ges därför endast en kortfattad beskrivning av hur verksamheten såg ut i början av året. Namnen på verksamhetens olika enheter och olika aktiviteter som gällde i början av 2011 har även gällt större delen av året.

Verksamhetens innehåll och arbetssätt

Verksamheten har under 2011 varit indelad i de tre enheterna Destination Arbete (DA), Utvecklingsenheten samt Ingelsta Praktikcenter (IPC) inklusive Praktiksamordningen.

Destination Arbete (DA)

DA har som främsta uppgift att minska tiden som individer har ekonomiskt bistånd genom att erbjuda relevanta insatser tillsammans med övriga arbetsmarknadsåtgärder. Målgruppen är arbetssökande personer, 16-64 år, som anvisas främst av ekonomiskt bistånd. Viktiga insatser som DA kan erbjuda är:

- Arbetsmarknadscoachning tillsammans med ett visst kursutbud
- FLITresursen som riktar sig till nyanlända flyktingar 16-24 år som vill kombinera praktik med studier i svenska.
- Samhällsorientering för nyanlända flyktingar och andra nyanlända invandrare med behov.
- Språkträning inklusive praktik där personer som inte bedöms kunna tillgodogöra sig Komvux/sfi får hjälp med att komma igång i praktisk svenska.
- Rekrytering av personal till kommunens samt Stadium Sportscamps feriejobb
- Insatser med unga som målgrupp, exempelvis Efter plugget.

Utvecklingsenheten

Utvecklingsenheten är ett samlingsnamn för flera insatser.

- Arkivdata* erbjuder sysselsättning och kompetenshöjning för arbetslösa personer i åldern 18-64 år. Deltagarna arbetar med att digitalisera kulturhistoriskt arkivmaterial som läggs in i olika databaser för bland annat forskningsändamål.

Arbetsmarknadskontoret

2012-02-09

Vårt diarienummer

AVN-108/2010

Verksamhetsstöd

AVN-2012.150

- *Fas 3* erbjuds till arbetslösa personer som varit inskrivna i Jobb-och utvecklingsgarantin i 450 dagar. Deltagarna i fas 3 får sysselsättning inom kommunal verksamhet. Deltagartiden är två år.
- *Komjobb* erbjuder långtidsarbetslösa funktionshindrade personer i åldern 18-64 år utvecklingsanställning. Utvecklingsanställningen kombineras med kompetenshöjande insatser. Anställningen kan vara på kommunala enheter, i föreningslivet eller hos privata företag.
- *Kommunala lönebidrag* erbjuds personer med funktionshinder. Både visstid- och tillsvidareanställning kan erbjudas. Arbetsplatserna finns inom den kommunala organisationen.
- *NUEVO* - ny chans för unga arbetslösa. Projektet riktar sig till arbetslösa i åldern 18-29 år, som tagit emot ekonomisk bistånd under en lång tid och som har särskilda behov.
- *Ungdomstraine* är ett projekt som pågår och omfattar 50 ungdomar i åldern 18-24 år.

Ingelsta Praktikcenter (IPC)

IPC bedrivs i samarbete med Myrorna och har platser för arbetspraktik och arbetsträning. Verksamheten består av ett antal avdelningar med olika arbetsområden exempelvis sortering av varierande slag, städ, snickeri, kafeteria och transportverksamhet. Vid sidan av arbete erbjuder IPC även kompetenshöjande insatser inom bland annat data och svenska. De kompetenshöjande inslagen genomförs i samarbete med Komvux. Personer som har anställning i Komjobb eller har särskilt anställningsstöd kan också arbeta på IPC.

Under enheten IPC finns en samlad arbetsgrupp som heter Praktiksamordningen. De servar arbetskonsulenterna med olika former av praktikplatser.

Rehabresurs samArbete är ett projekt som finansieras av Samordningsförbundet Östra Östergötland. När en persons arbetsförmåga måste bedömas kan ekonomiskt bistånd anvisa personen till projektet. Verksamheten flyttades till ekonomiskt bistånd under våren 2011.

Arbetsmarknadskontoret

2012-02-09

Vårt diarienummer

AVN-108/2010

Verksamhetsstöd

AVN-2012.150

Verksamhetsstatistik 2011

ARBETSMARKNADSÅTGÄRDER								
Ärenden	2011	2010	Aktiviteter	2011	2010	Resultat	2011	2010
<u>Deltagare</u>	1 954	2 401	<u>Deltagare per verksamhet</u>			<u>Avslutade delt.</u>	1 153	1 598
varav			Arkivdata	61	71	- kvinnor	569	727
kvinnor	989	1 110	- kvinnor	37	43	- män	584	871
män	965	1 291	- män	24	28	varav		
			Destination Arbete	804	1 193	till arbete/praktik		
<u>Nya deltagare</u>	1 017	1 666	- kvinnor	380	528	- heltid	127	270
varav			- män	424	665	kvinnor	82	111
kvinnor	529	787	Ingelsta praktikcenter	564	304	män	45	159
män	488	879	- kvinnor	350	177	- deltid	13	77
			- män	214	127	kvinnor	7	35
<u>Ungdomar (18-24 år)</u>	338	602	Utvecklingsenheten	469	677	män	6	42
varav			- kvinnor	219	346	till studier	106	86
kvinnor	161	273	- män	250	331	kvinnor	64	42
män	177	329	Övriga verksamheter	56	156	män	42	44
<u>Anvisande part: *)</u>			- kvinnor	3	15	ej startat	192	343
Arbetsförmedlingen**)	626	841	- män	53	141	pension	13	20
-till Arkivdata	52	57				fortsatt arbetssök.	601	802
-till Dest. Arbete	4	5				varav		
-till Ingelsta praktikk.	282	251				byte av program	74	165
-till Returen	1	27				coach AF	24	49
-till Utvecklingsenh.	237	432				efter samråd	65	123
-till övriga	50	69				misskötsel	2	6
Destination arbete	11	22				ogiltig frånvaro	25	46
Egen anmälan	9	35				period slut	190	201
Ekonomiskt bistånd	885	1 348				prog utanför AMK	7	82
Försäkringskassan	0					sjukskriven	38	32
Mottagn nyanlända	213	174				övrigt	176	98
Rehabresurs	31	4						
Samordningsförb.	3	16						
Socialkontoret	13	24						
Utbildningskontoret	218	0						

*) en person kan ha varit

anvisad av flera parter

**) i vissa fall är ek.bist.

i grunden anvisande part

Ekonomiskt bistånd*Verksamhetens innehåll och arbetssätt*

Verksamheten ekonomiskt bistånd ansvarar för handläggning av ärenden gällande ekonomisk bistånd, introduktionsersättning, dödsboanmälningar enligt ärvdabalken samt ärenden gällande budget- och skuldrådgivning enligt skuldsaneringslagen. Verksamheten är uppdelat i de tre enheterna mottagningen, enhet 2 och enhet 3.

Mottagningen

Mottagningen handlägger och utreder i första hand nyärenden och ärenden som bedöms vara i kortvarigt behov av bistånd. Dessutom hanterar man introduktionsersättningen i ”gamla” introduktionsärenden.

Arbetsmarknadskontoret

2012-02-09

Vårt diarienummer

AVN-108/2010

Verksamhetsstöd

AVN-2012.150

Enhet 2

I enhet 2 handläggs ärenden som är i behov av någon form av kompetenshöjande insatser genom arbetsmarknadsåtgärder, vuxenutbildning eller andra aktörer som bedriver projekt för målgruppen. Här handläggs även ärenden där personerna är direkt arbetssökande utan behov av kompetenshöjande insatser.

Enhet 3

I enhet 3 handläggs ärenden som är i behov av olika typer av rehabiliteringsinsatser via socialtjänsten, psykiatrin eller sjukvården. Där finns även ärenden som är i behov av ekonomiskt bistånd på grund av otillräcklig inkomst av pension, föräldrapenning med mera.

Verksamhetsstatistik 2011

EKONOMISKT BISTÅND								
Ärenden	2011	2010	Aktivitet/orsaker	2011	2010	Resultat	2011	2010
<u>Aktuella hushåll</u>	5 856	5 717	<u>Insatser</u>	<u>Antal hushåll</u>		<u>Avslutade hushåll</u>	2 105	2 346
<u>varav</u>			Annat försörjningshinder		309	<u>varav</u>		
nya hushåll	2 261	2 459	Arbetar		182	barnfamiljer	586	620
varav flyktingar	22	81	Arbetshinder, sociala skäl		540	ungdomar		673
barnfamiljer	2 085	1 897	Arbetslös		2 335	flyktingar		46
ungdomshushåll	1 460	1 627	Avslag		989			
			Föräldraledig		209	<u>Hushållstyp</u>		
<u>Hushållstyp (bidragshushåll)</u>			Inbetalningar		67	Ens kvinna u barn		
Ens kvinna u barn	1 114	1 225	Sjuk-/aktivitetsersättning		282	Ens man u barn		
Ens man u barn	1 653	1 992	Sjukskriven med läkarintyg		235	Ens kvinna m barn		
Ens kvinna m barn	794	817	Språkhinder		385	Ens man m barn		
Ens man m barn	251	104	Utan försörjningshinder		184	Gifta/sambo u barn		
Gifta/sambo u barn	213	256				Gifta/sambo m barn		
Gifta/sambo m barn	678	742						
<u>Genomsnittlig varaktighet, mån</u>						<u>Särskilda kostnader, antal hushåll</u>		
-enhet 2		20,2				Begravning		109
-enhet 3		50,1				Elskuld		54
<u>Långtidsbehov (10 mån av 12), ant hush</u>		1 807				Flyttning, magasin.		154
varav ungdomshush		340				Hemustrustn		689
<u>Långtidsbehov (32 mån av 36), ant hush</u>		758				Hyresskuld		80
varav ungdomshush		54				Tandvård		1 313
						Övriga skulder		14

Övriga uppgifter avseende 2011 är ännu inte tillgängliga.

Tidsserie för ekonomiskt bistånd

FÖRSÖRJNINGSSTÖD	2011	2010	2009	2008	2007
Antal hushåll med beslut om försörjningsstöd	5 856	5 717	5 400	4 892	4 763
Antal hushåll med försörjningsstöd	5 168	5 136	4 866	4 365	4 174
Kostnad per bidragshushåll, kr	49 923	45 627	42 807	41 712	40 007
Utbetalt försörjningsstöd, netto mkr	258	234	208	182	167

Arbetsmarknadskontoret

2012-02-09

Vårt diarienummer
AVN-108/2010
AVN-2012.150

Verksamhetsstöd

Vuxenutbildning

Verksamhetens innehåll och arbetssätt

Särvux

I Norrköping finns en bra samverkan mellan gymnasiesärskolan, Särvux/Komvux, Aktema (ett övergripande team för daglig verksamhet under vård- och omsorgskontoret), arbetsförmedlingen och försäkringskassan. Samarbetet ska vidareutvecklas.

Under 2011 startade en ny serviceassistentutbildning med breddat innehåll. De olika inriktningarna är äldreomsorg, kafé och fastighetskötsel. Utbildningen är tvåårig och har åtta deltagare.

Särvux har nått fler personer med lindrig utvecklingsstörning genom ett utökat utbud av kortkurser, jobbkurs samt genom ett utökat samarbete mellan grundläggande och särvux.

Svenskundervisning för invandrare (sfi)

Sfi bedrivs i egen regi av Komvux på S:t Olofsskolan. Volymen studerande har minskat från 900 i december 2010 till 750 i december 2011. Studier erbjuds i en stor variationsbredd utifrån individens förutsättningar och ett antal yrkesinriktningar finns också. Flera av dessa har direkta övergångar till yrkesutbildning på gymnasial nivå, med extra språkstöd.

Grundläggande vuxenutbildning

Grundläggande vuxenutbildning bedrivs i egen regi av Komvux på Källvindsskolan, samt i Hageby. Den största omfattningen utgörs av elever med invandrarbakgrund som behöver komplettera sina betyg med svenska som andraspråk och engelska. Verksamheten i Hageby avvecklas under 2012.

Mottagningsenheten Slussen har vidareutvecklats genom att starta en sammanhållen grupp, för att möta de behov som de studerande har. I verksamheten har arbetats fram planer som möjliggör att den studerande kan skapa rutiner för sina studier. Vidare handleder Slussen ämneslärare då den studerande har ett ämne i ordinarie verksamheten.

Gymnasial vuxenutbildning

Gymnasial vuxenutbildning bedrivs både i egen regi och av externa utförare. Den egna utbildningen bedrivs i huvudsak av Komvux och i någon omfattning även av två gymnasieskolor. Dels av Kungsgårdsgymnasiet som genomför floristutbildning och dels av Ebersteinska gymnasiet som genomför utbildning yrkesförare, bygg och lackering. Tio externa utförare, varav en folkhögskola, har genomfört ungefär hälften av den gymnasiala vuxenutbildningen.

Arbetsmarknadskontoret

2012-02-09

Vårt diarienummer
AVN-108/2010
AVN-2012.150

Verksamhetsstöd

Statsbidraget för yrkesvux har möjliggjort en fortsatt stor satsning på yrkesinriktad vuxenutbildning.

Under 2011 har vi haft en fortsatt hög avropsvolym. Den totala volymen har nått över 1 850 heltidsplatser, varav 950 är yrkesinriktade.

I januari 2011 startade ett antal nya externa utförare sina utbildningar, i och med att ny upphandling av gymnasial vuxenutbildning genomfördes 2010.

Vägledning

Kommunens studie- och yrkesvägledning för vuxna finns på Vägledningscentrum med lokaler på Hospitalsgatan 20. Under hösten har vägledningen inom arbetsmarknadskontoret flyttat till samma fastighet och ett nära samarbete ska utvecklas. Två av vägledarna har sin placering vid Komvux.

Arbetsmarknadskontoret

2012-02-09

Vårt diarienummer

AVN-108/2010

Verksamhetsstöd

AVN-2012.150

Verksamhetsstatistik 2011

VUXENUTBILDNING			Aktiviteter			Resultat		
Ärenden/elever	2011	2010		2011	2010		2011	2010
Särvux								
Antal studerande	95	94						
Sfi								
Genomsnittligt antal studerande / män	783	891	se även särredovisning nedan			Andel yrkes-sfi	22%	33%
Grundläggande vuxenutbildning								
Årsstudieplatser	333	321						
Deltagare	1 155	1 145						
-kvinnor	701	681				Andel kvinnor	61%	59%
-män	454	464				Andel män	39%	41%
			Utbildningsbakgrund			Andel		
			-grundskola	314	257		27%	22%
			-gymnasium 2 år	112	48		10%	4%
			-gymnasium 3 år	127	68		11%	6%
			-utländsk	538	735		47%	64%
			-saknas	64	37		6%	3%
Gymnasial vuxenutbildning totalt								
Årsstudieplatser		1 415	S:a verksamhetspoäng		1 132 391			
Årstpl, allm ämnen		759	Poäng, allm. ämnen		607 599	Andel allm. ämnen		54%
Årstpl, yrkesämnen		669	Poäng, yrkesämnen		535 042	Andel yrkesämnen		47%
			S:a "godkända" poäng			Andel godkända poäng		
			Total		669 375	Total		59%
			Allm. ämnen		298 980	Allm. ämnen		49%
			Yrkesämnen		380 645	Yrkesämnen		71%
Deltagare		3 433						
-kvinnor		2 162				Andel kvinnor		63%
-män		1 271				Andel män		37%
			Utbildningsbakgrund					
			-grundskola		866			25%
			-gymnasium 2 år		360			10%
			-gymnasium 3 år		1 216			35%
			-högskola		41			1%
			-utländsk utbildning		738			21%
			- saknas		255			7%
<i>fördelat på</i>								
Gyvux egen regi								
Årsstudieplatser		798	S:a verksamhetspoäng		638 641	Andel av kommundotal		56%
Årstpl, allm ämnen		516	Poäng allm. ämnen		412 634	Allm. ämnen		65%
Årstpl, yrkesämnen		283	Poäng yrkesämnen		226 007	Yrkesämnen		35%
			S:a "godkända" poäng			Andel godkända poäng		
			Total		386 220	Total		60%
			Allm. ämnen		215 685	Allm. ämnen		52%
			Yrkesämnen		170 535	Yrkesämnen		75%
Deltagare		2 361						
-kvinnor		1 472				Andel kvinnor		62%
-män		889				Andel män		38%
			Utbildningsbakgrund					
			-grundskola		553			23%
			-gymnasium 2 år		198			8%
			-gymnasium 3 år		851			36%
			-högskola		28			1%
			-utländsk utbildning		519			22%
			-saknas		218			9%

Arbetsmarknadskontoret

2012-02-09

Vårt diarienummer

AVN-108/2010

Verksamhetsstöd

AVN-2012.150

VUXENUTBILDNING								
Ärenden/elever	2011	2010	Aktiviteter	2011	2010	Resultat	2011	2010
Gyvux extern regi								
Årsstudieplatser		560	S:a verksamhetspoäng	448 300		Andel av kommundtotal		40%
Årstpl, allm ämnen		228	Poäng allm. ämnen	182 665		Allm. ämnen		41%
Årstpl, yrkesämnen		332	Poäng yrkesämnen	265 635		Yrkesämnen		59%
			S:a "godkända" poäng			Andel godkända poäng		
			Total	237 705		Total		53%
			Allm. ämnen	70 995		Allm. ämnen		39%
			Yrkesämnen	166 710		Yrkesämnen		63%
Deltagare	1 137							
-kvinnor	690					Andel kvinnor		61%
-män	382					Andel män		34%
			Utbildningsbakgrund					
			-grundskola	313				28%
			-gymnasium 2 år	162				14%
			-gymnasium 3 år	365				32%
			-högskola	13				1%
			-utländsk utbildning	219				19%
			- saknas	0				0%
IKE								
Årsstudieplatser		57	S:a verksamhetspoäng	45 450		Andel av kommundtotal		4%
Årstpl, allm ämnen		6	Poäng allm ämnen	12 300		Allm. ämnen		27%
Årstpl, yrkesämnen		51	Poäng yrkesämnen	43 400		Yrkesämnen		95%

Uppgifter om den gymnasiala vuxenutbildningen 2011 är ännu inte tillgängliga.

Tidsserie med nyckeltal för vuxenutbildningen

Skolform	2011	2010	2009	2008	2007
Särvux (antal studerande)	95	94	88	92	86
Svenska för invandrare (antal studerande)	783	891	867	778	674
Grundläggande vuxenutbildning (heltidsstudieplatser)	333	321	277	263	311
Gymnasial vuxentubildning (heltidsstudieplatser)	1 850	1 428	1 287	1 118	1 345

5. Ekonomiska förutsättningar

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden fick 2011 en budget på 433 458 tkr. Med tilläggsbudgeten efter lönerrevision på 929 tkr blev den totala årsbudgeten 434 387 tkr.

Under 2011 har ett nytt verksamhetssystem tagits i bruk vilket innebär förändringar på redovisningen för försörjningsstödskostnaderna. En direkt jämförelse med föregående års kostnad blir därför i år missvisande.

För 2011 var budgeten för försörjningsstödskostnaderna 247 500 tkr. Totalkostnaden stannade på 261 245 tkr. Om man korregerar för förändringen av redovisningssättet innebär detta en kostnadsökning från förra året med cirka 10 procent. Antalet hushåll har i snitt per månad ökat med cirka 100 stycken.

Arbetsmarknadskontoret

2012-02-09

Vårt diarienummer

AVN-108/2010

Verksamhetsstöd

AVN-2012.150

Fram till och med april låg kostnadsökningen för försörjningsstöd på 4 procent i snitt, men sedan maj månad ökade kostnaderna markant. Åtgärder för att minska det befarade underskottet gjordes under hösten.

Årets resultat blev slutligen ett underskott på 5 963 tkr.

I huvudsak är det försörjningsstödkostnader som gått med underskott. De poster som lämnat överskott är till största delen olika typer av anställningar inom arbetsmarknadsåtgärder. Inom både arbetsmarknadsåtgärder och ekonomiskt bistånd finns en del plusposter som hör till personal- och driftkostnader.

RESULTATRAKNING	2011	2010
Verksamhetens intäkter	164 054	209 577
Verksamhetens kostnader	-603 641	-622 947
Kapitalkostnader	-763	-753
Verksamhetens nettokostnad	-440 350	-414 123
Budget	434 387	401 770
Årets resultat	-5 963	-12 353
Nettoinvesteringar	1 679	284

NETTOKOSTNAD PER VERKSAMHET	2011	2010	2009	2008	2007
Politisk verksamhet	550	298	322	347	364
Nämndadministration	811	763	752	736	308
Arbetsmarknadsåtgärder	50 524	57 623	57 892	65 900	65 562
Kommunal vuxenutbildning	79 188	73 254	69 997	71 699	76 704
Ekonomiskt bistånd	309 277	282 185	252 993	232 760	213 672
Verksamhetens nettokostnad	440 350	414 123	381 956	371 442	356 610

Åtgärder

För att minska underskottet beslutade nämnden att stoppa intaget för ett antal anställningar inom arbetsmarknadsåtgärder samt låta vissa överskott i verksamheten vara ograverade för att täcka delar av underskottet. Efter tio månaders verksamhet beräknades uppföljningsresultat och åtgärder uppgå till tillsammans 6 000 tkr.

6. Mål inklusive fokusområden i Uppdragsplan 2011

Mål 1 – Färre barnfamiljer

Mål 1: För att minska barnfattigdomen ska barnfamiljer i större utsträckning klara sin egen försörjning. Av hushållen som avslutas inom ekonomiskt bistånd ska andelen barnfamiljer öka under 2011 jämfört med 2010.

Arbetsmarknadskontoret

2012-02-09

Vårt diarienummer

AVN-108/2010

Verksamhetsstöd

AVN-2012.150

Ledningsgruppen för arbetsmarknadskontoret har preciserat målet för verksamheterna arbetsmarknadsåtgärder och ekonomiskt bistånd enligt följande:

Precisering 1:1 Antalet barnfamiljer kodade språkhinder ska minska under året.

Precisering 1:2 Särskilt fokus ska läggas på nyärenden där det ingår barn i hushållet.

Precisering 1:3 Verksamheterna ska utveckla arbetsmetoder tillsammans med socialkontoret gällande vuxna med barn, även umgängesbarn, där det finns behov av handlingsplan för att nå egen försörjning.

Utfall

Mål 1: Andelen avslutade barnfamiljer har ökat från 26 procent 2010 till 28 procent 2011. År 2010 avslutades totalt 2 346 hushåll inom ekonomiskt bistånd, varav 620 barnfamiljer. År 2011 avslutades totalt 2 105 hushåll, varav 586 barnfamiljer.

Målet är uppfyllt.

Precisering 1:1, utfall: I december 2010 fanns 160 barnfamiljer med koden språkhinder, vilket utgjorde 14 procent av det totala antalet barnfamiljshushåll (beslutshushåll). I december 2011 fanns 210 barnfamiljer med koden språkhinder, vilket utgjorde 14,7 procent av det totala antalet barnfamiljshushåll.

Aktiviteter för att nå målet

Arbetsmarknadsåtgärder

Uppdrag: Mål 1

Aktiviteter

Föräldrar med omyndiga barn ingår i målgruppen för flera aktiviteter/insatser som bedrivs inom arbetsmarknadsåtgärder. Aktiviteter som kan lyftas fram i det här sammanhanget är ungdomsprojekten Ungdomstraineer och NUEVO. Dessutom Komjobb och Workshop på Destination Arbete.

Ansvarig enhet/er för aktiviteterna

Samtliga enheter

Uppdrag: Precisering 1:1

Arbetsmarknadskontoret

2012-02-09

Vårt diarienummer

AVN-108/2010

Verksamhetsstöd

AVN-2012.150

Aktiviteter

1. Komjobb och Ungdomstraineer
2. Riktade workshop, samhällsorientering, flitresurs och språkträning
3. sfi-praktik. Praktiksamordningen tar fram lämpliga platser för språkpraktik i samråd med sfi-lärarna på Komvux.

Ansvarig enhet/er för aktiviteten

1. Utvecklingsenheten
2. Destination Arbete
3. Ingelsta praktikcenter

Ekonomiskt bistånd**Uppdrag: Precisering 1:1****Namn på aktiviteten**

Prioriterade anvisningar till Destination Arbete

Ansvarig enhet/er för aktiviteten

Ekonomiskt bistånd och Destination Arbete

Hur ska aktiviteten genomföras?

Ekonomiskt bistånd ska i sitt arbete prioritera barnfamiljerna som är kodade "språkhinder" i sina anvisningar till Destination Arbete

När ska aktiviteten genomföras?

Under verksamhetsåret 2011

Vem ansvarar för genomförandet?

Inom ekonomiskt bistånd är respektive enhetschef ansvarig för att dessa grupper prioriteras och inom arbetsmarknadsåtgärder är enhetschefen för Destination Arbete ansvarig för att dessa grupper får tillgång till adekvata insatser.

Återrapportering

Det har kontinuerligt förts en diskussion på våra enheter utifrån verksamhetsplanen och den prioriterade gruppen. Totalt har ekonomiskt bistånd anvisat cirka 600 hushåll till Destination Arbete under 2011.

Uppdrag: Precisering 1:2**Namn på aktiviteten**

Prioriterade anvisningar II

Arbetsmarknadskontoret

2012-02-09

Vårt diarienummer

AVN-108/2010

Verksamhetsstöd

AVN-2012.150

Ansvarig enhet/er för aktiviteten

Samtliga enheter på ekonomiskt bistånd

Hur ska aktiviteten genomföras?

Ekonomiskt bistånd ska i sitt arbete prioritera nya barnfamiljer i sina anvisningar till DA. Mottagningen ska vara särskilt uppmärksam på alla nyärenden där det finns barn med i bilden. Enheterna 2 och 3 ska följa barnfamiljer särskilt så att vi minimerar risken att dessa familjer blir långtidsberoende av försörjningsstöd.

När ska aktiviteten genomföras?

Under verksamhetsåret 2011

Vem ansvarar för genomförandet?

Alla enheter inom ekonomiskt bistånd ansvarar för att anvisningar till DA sker. DA ansvarar för att relevanta åtgärder kan erbjudas till barnfamiljerna som ska erbjudas kompetenshöjande åtgärder

Åtterrapporing

Det har kontinuerligt förts en diskussion på våra enheter utifrån verksamhetsplanen och den prioriterade gruppen. Under året har vi arbetat aktivt med barnperspektivet vilket gett än mer tydliga diskussioner om arbetet med barnfamiljerna utifrån deras situation. En dialog sker med medarbetarna om innehållet i våra utredningar och vilka frågor som ställs till familjer med barn så att behoven synliggörs.

Uppdrag: Precisering 1:3**Namn på aktiviteten**

Projekt ekonomiskt bistånd - socialkontoret

Ansvarig enhet/er för aktiviteten

Ekonomiskt bistånd

Hur ska aktiviteten genomföras?

I samarbetet med socialkontoret utses en avgränsad målgrupp, företrädesvis barnfamiljer som är aktuella för stödboende och uppbär försörjningsstöd. En eventuell ytterligare avgränsning kan vara att familjen är aktuell företrädesvis på socialkontoret söder.

När ska aktiviteten genomföras?

Projektplanering mellan verksamhetscheferna blev klar under våren 2011. Projektet startar hösten 2011 utvärdering görs under hösten 2012.

Vem ansvarar för genomförandet?

Verksamhetschef för ekonomiskt bistånd i samarbete med enhetschefen för enhet 3 och verksamhetschefen för socialkontoret

Åtterrapporing

Under våren bestämdes att målgruppen skulle vara familjer som erhåller insatser från socialkontorets IHF-team och som är aktuella på ekonomiskt bistånd. Därefter har projektansvariga enhetschefer på ekonomiskt bistånd och socialkontoret arbetat fram ett dokument som kommer att användas som vägledning i arbetet med de familjer som har kontakt med ekonomiskt bistånd och IHF-teamet. Handläggningen specialiseras genom att fyra socialsekreterare på ekonomiskt bistånd har ansvar för denna målgrupp (två i mottagningen och två på enhet). Det ger en samlad kompetens samt lättare samarbete genom en begränsad kontaktyta. I januari 2012 hålls information och upptaktsmöte för alla inblandade och därefter ska den nya rutinen tillämpas.

Vuxenutbildning

Uppdrag: Mål 1

Namn på aktiviteten

Studieinformation för föräldrar

Ansvarig enhet/er för aktiviteten

Ekonomiskt bistånd och Vägledningscentrum (VLC)

Hur ska aktiviteten genomföras?

Samarbete och möten mellan företrädare för ekonomiskt bistånd och vuxenutbildning, i första hand med företrädare för VLC. Ekonomiskt bistånd och VLC ska ha sådan kontakt med varandra att det blir möjligt att identifiera vilka insatser som VLC:s verksamhet kan bidra med för att nå målet. Ett exempel är den grupp med "unga föräldrar" som ekonomiskt bistånd arbetar med och där VLC gör särskilda insatser.

När ska aktiviteten genomföras?

Kontinuerligt

Vem ansvarar för genomförandet?

Samordnare på VLC är ansvarig för VLC:s aktiviteter.

Åtterrapporing

Samarbete och möten mellan VLC och ekonomiskt bistånd finns, men har ännu inte resulterat i några särskilda insatser mot gruppen barnfamiljer. VLC når i sin ordinarie verksamhet ändå många unga föräldrar.

Mål 2 / Fokusområde 1 – Egen försörjning efter introduktion

Mål 2 / Fokusområde 1: Särskilt fokus ska läggas på att de hushåll som är kvar i den kommunala flyktingintroduktionen ska klara sin egen försörjning.

Arbetsmarknadskontoret

2012-02-09

Vårt diarienummer
AVN-108/2010
AVN-2012.150

Verksamhetsstöd

Av hushållen som avslutar flyktingintroduktionen ska andelen som klarar sin egen försörjning öka under 2011 jämfört med 2010. Vid den kvantitativa uppföljningen av fokusområdet är definitionen av begreppet "egen försörjning" att hushållet inte söker ekonomiskt bistånd.

Ledningsgruppen för arbetsmarknadskontoret har preciserat målet för verksamheterna arbetsmarknadsåtgärder och ekonomiskt bistånd enligt följande:

Precisering 2:1 Personer i åldern 18-40 år ska prioriteras under året.

Precisering 2:2 Personer som är i behov av försörjningsstöd vid introduktionsavslut ska redovisas med medveten handlingsplan eller motivering till att det inte finns en handlingsplan.

Utfall

Andelen som klarar sin egen försörjning ökade 2011 jämfört med 2010. Av de vuxna personer som avslutade flyktingintroduktionen under 2011 (365 personer) var det 33 procent (119 personer) som inte sökte ekonomiskt bistånd under året. Under 2010 var andelen som inte sökte ekonomiskt bistånd efter avslutad introduktion 27 procent (140 av totalt 519 avslutade sökte inte bistånd.)

- Helåret 2010 var andelen 27 procent (140 av 519 avslutade).
- Helåret 2011 var andelen 33 procent (119 av 365 avslutade).

Under 2010 ändrades sättet att redovisa introduktionsersättningarna i arbetsmarknadskontorets verksamhetssystem. Det är anledningen till att uppföljningen av målet uttrycks i termer av "vuxna personer" istället för i termer av "hushåll".

Målet är uppfyllt

Aktiviteter under året för att nå målet

Arbetsmarknadsåtgärder

Uppdrag: Mål 2

Aktiviteter

1. Komjobb – man erbjuder men få anvisas, möjligen på grund av bristande utredningar
2. Riktade workshop, samhällsorientering, flitresurs och språkträning
3. Ökad samverkan mellan sfi och Ingelsta praktikcenter.
Språkpraktikplatser för Komvux Yrkesspår har tagits fram genom en tydligare matchning mellan arbetslivets krav och individens kompetens med

Arbetsmarknadskontoret

2012-02-09

Vårt diarienummer
AVN-108/2010
AVN-2012.150

Verksamhetsstöd

särskild tonvikt på språk.

Ansvarig enhet/er för aktiviteten

1. Utvecklingsenheten
2. Destination Arbete
3. Ingelsta praktikcenter

Uppdrag: Precisering 2:1**Aktiviteter**

Flitresursen där målgruppen är cirka 20-40-åringar med behov av bättre kunskaper i svenska och/eller kunskap om svenskt arbetsliv.

Ansvarig enhet/er för aktiviteten

Destination Arbete

Ekonomiskt bistånd**Uppdrag:** Mål 2 och preciseringar 2:1 och 2:2**Namn på aktiviteten**

Aktiv introduktionsplan

Ansvarig enhet/er för aktiviteten

Mottagningen samt mottagningen nyanlända

När ska aktiviteten genomföras?

Under verksamhetsåret 2011

Vem ansvarar för genomförandet?

Enhetschefen för mottagningen samt mottagningen nyanlända med assistans från arbetsmarknadsåtgärder

Återrapportering

En rutin har skapats för att säkerställa att ekonomiskt bistånd uppdaterar den så kallade introduktionsplanen för varje nyanländ precis innan introduktionstiden går ut. Om personen efter avslutad introduktionstid söker ekonomiskt bistånd så har organisationen uppdaterad information om den sökande och handläggaren kan direkt planera för relevanta insatser som ska leda till egen försörjning. Gemensam information sker efter introduktionstidens avslut när klienten söker ekonomiskt bistånd. En rutin har även skapats vad gäller anvisning till Destination Arbete med fokus på dem som står nära arbetsmarknaden.

Vuxenutbildning**Uppdrag: Mål 2****Namn på aktiviteten**

Samverkan

Ansvarig enhet/er för aktiviteten

Utbildningskontoret, vuxenutbildningen

Hur ska aktiviteten genomföras?

Samverkan ska leda till överenskommelser kring insatser som kan bidra till ökad måluppfyllelse. Samverkan sker på olika nivåer inom och mellan arbetsmarknadskontoret och utbildningskontoret, samt andra aktörer (exempelvis arbetsförmedlingen). Nya former behöver utvecklas med anledning av etableringsreformen.

När ska aktiviteten genomföras?

Kontinuerligt

Vem ansvarar för genomförandet?

Respektive chef på aktuell nivå. Övergripande ansvarig inom utbildningskontoret är vuxenutbildningschefen.

Åtterrapporing

Vuxenutbildningen erbjuder yrkesinriktade utbildningar med språkstöd för att skapa tydligare och snabbare väg till arbetsmarknaden. Lärare från Komvux/sfi, samarbetar med lärare vid yrkesutbildningarna. Inslag av praktik på arbetsplatser under sfi-utbildningen förstärker individens möjlighet att visa sina kompetenser och kvalificera sig till anställning.

Vägledningscentrum har utvecklat sina insatser inom ramen för sfi, för att i samarbete med Komvux bidra till att öka individens handlingsberedskap inom introduktions-/ etableringstiden.

Mål 3 / Fokusområde 2 – Färre ungdomshushåll

Mål 3 / Fokusområde 2: Särskilt fokus ska läggas på att ungdomar klarar sin egen försörjning. Andelen ungdomshushåll hos ekonomiskt bistånd ska 2011 minska jämfört med 2010.

Ledningsgruppen för arbetsmarknadskontoret har preciserat målet för verksamheterna arbetsmarknadsåtgärder och ekonomiskt bistånd enligt följande:

Arbetsmarknadskontoret

2012-02-09

Vårt diarienummer
AVN-108/2010
AVN-2012.150

Verksamhetsstöd

Precisering 3:1 Ungdomar kodade språkhinder ska prioriteras.

Precisering 3:2 Ungdomar utan gymnasiekompetens ska prioriteras.

Precisering 3:3 Ungdomar som avslutar gymnasieskolan våren 2011 och söker försörjningsstöd ska erbjudas kompetenshöjning på arbetsmarknadsåtgärder.

Utfall

Ungdomshushåll som andel av totala antalet hushåll inom ekonomiskt bistånd har minskat från 28 procent till 25 procent under perioden. År 2010 fanns inom ekonomiskt bistånd totalt 5 717 hushåll, varav 1 627 ungdomshushåll (28 procent). År 2011 fanns totalt 5 856 hushåll, varav 1 460 ungdomshushåll (25 procent).

Målet är uppfyllt

Precisering 3:1, utfall: I december 2010 var 36 ungdomshushåll kodade som språkhinder, vilket utgjorde 4,5 procent av totala antalet ungdomshushåll (beslutshushåll). I december 2011 var 19 ungdomshushåll kodade som språkhinder, vilket utgjorde 2,8 procent av totala antalet ungdomshushåll.

Aktiviteter under året för att nå målet

Arbetsmarknadsåtgärder

<i>Uppdrag:</i> Mål 3

<i>Aktiviteter</i>

- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none">1. Ungdomstraineer, NUEVO och lönebidrag2. Unga spår på Destination Arbete = communicare, Efter plugget, flitresurs för unga, övriga arbetsmarknadsåtgärder. Unga spår kan beskrivas som en samlad kompetens om de ungas behov och möjligheter. |
|--|

<i>Ansvarig enhet/er för aktiviteten</i>

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none">1. Utvecklingsenheten2. Destination Arbete |
|---|

<i>Uppdrag:</i> Precisering 3:1
--

<i>Aktiviteter</i>

- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none">1. Ungdomstraineer utvecklas att omfatta denna grupp också.2. Unga spår på Destination Arbete |
|--|

<i>Ansvarig enhet/er för aktiviteten</i>

Arbetsmarknadskontoret

2012-02-09

Vårt diarienummer
AVN-108/2010
AVN-2012.150

Verksamhetsstöd

1. Utvecklingsenheten
2. Destination Arbete

Uppdrag: Precisering 3:2**Aktiviteter**

1. Ungdomstraineer, NUEVO, Komjobb och lönebidrag
2. Unga spår på Destination Arbete

Ansvarig enhet/er för aktiviteten

1. Utvecklingsenheten
2. Destination Arbete

Uppdrag: Precisering 3:3**Aktiviteter**

Efter plugget

Ansvarig enhet/er för aktiviteten

Destination Arbete

Ekonomiskt bistånd**Uppdrag: Mål 3 och precisering 3:2****Namn på aktiviteten**

Jobbfokus

Ansvarig enhet/er för aktiviteten

Primärt enhet 2 då Jobbfokus organiseras under denna enhet men även mottagningen och enhet 3 ska uppmärksamma ungdomshushållen.

Hur ska aktiviteten genomföras?

Alla ungdomar utan gymnasiekompetens som söker ekonomiskt bistånd ska anvisas till Destination Arbete och två socialsekreterare som är placerade på Vägledningscentrum ska ansvara för myndighetsutövningen för dessa ungdomar samt samverka med arbetsförmedlingen, Destination Arbete och Studievägledningen.

När ska aktiviteten genomföras?

Under hela verksamhetsåret 2011

Arbetsmarknadskontoret

2012-02-09

Vårt diarienummer

AVN-108/2010

Verksamhetsstöd

AVN-2012.150

Vem ansvarar för genomförandet?

Alla enhetschefer på ekonomiskt bistånd samt enhetschefen för Destination Arbete så att relevanta insatser erbjuds.

Återrapportering

Under året har ekonomiskt bistånd slussat alla ungdomar som inte har gymnasieexamen till Destination Arbete. Ungdomarnas ansökningar handläggs av två särskilda handläggare.

Projektet Jobbfokus avslutas vid årsskiftet och kommer att övergå i ordinarie verksamhet. Ekonomiskt bistånd kommer även i fortsättningen att arbeta med ungdomar i nära samarbetet med Vägledningscentrum. Konkret innebär det att två socialsekreterare har sin placering i Vägledningscentrums lokaler.

Uppdrag: Precisering 3:1***Namn på aktiviteten***

Prioriterade anvisningar III

Ansvarig enhet/er för aktiviteten

I första hand mottagningen nyanlända

Hur ska aktiviteten genomföras?

I första hand mottagningen nyanlända men även andra enheter inom ekonomiskt bistånd ska prioritera ungdomar kodade "språkhinder" i sina anvisningar till Destination Arbete.

När ska aktiviteten genomföras?

Under verksamhetsåret 2011

Vem ansvarar för genomförandet?

Alla enhetschefer inom ekonomiskt bistånd för att gruppen prioriteras för kompetenshöjande insatser samt enhetscheferna för arbetsmarknadsåtgärder så att relevanta insatser erbjuds.

Återrapportering

Det pågår en kontinuerlig diskussion på våra enheter utifrån verksamhetsplanen och den prioriterade gruppen.

Uppdrag: Precisering 3:3***Namn på aktiviteten***

Efter plugget

Ansvarig enhet/er för aktiviteten

Arbetsmarknadskontoret

2012-02-09

Vårt diarienummer

AVN-108/2010

Verksamhetsstöd

AVN-2012.150

Destination Arbete på arbetsmarknadsåtgärder och mottagningen på ekonomiskt bistånd

Hur ska aktiviteten genomföras?

Efter plugget innebär att alla ungdomar som slutat gymnasieskolan VT 2011 och vänder sig till ekonomiskt bistånd ska anvisas till Destination Arbete och erbjudas kompetenshöjande insatser.

När ska aktiviteten genomföras?

Efter plugget är en punktinsats i samband med terminsavslut och fram till sep/okt 2011

Vem ansvarar för genomförandet?

Verksamhetschefer, arbetsmarknadsåtgärder och ekonomiskt bistånd

Åtterrapporing

Efter plugget har genomförts enligt plan. Insatsen har bedömts vara framgångsrik och en liknande insats kommer att genomföras under 2012.

Vuxenutbildning

Uppdrag: Mål 3

Namn på aktiviteten

Väl fungerande utbud

Ansvarig enhet/er för aktiviteten

Utbildningskontoret, vuxenutbildningen

Hur ska aktiviteten genomföras?

Vuxenutbildningen ska erbjuda ett varierat och omfattande utbud av utbildningsinsatser som kan bidra till att stärka de aktuella personernas möjlighet till egenförsörjning. Ett exempel är den del av grundläggande vuxenutbildning på Komvux som kallas "Slussen".

När ska aktiviteten genomföras?

Kontinuerligt

Vem ansvarar för genomförandet?

Vuxenutbildningschefen

Åtterrapporing

Utbudet motsvarar i hög grad arbetsmarknadens behov och därmed också individens önskan. Många unga vuxna som avslutat sin gymnasietid tar vara på möjligheten att via vuxenstudier finna en ny yrkesidentitet. Gruppen "unga vuxna" (19-25 år) utgör cirka 50 procent av deltagarna inom gymnasial vux, varav många naturligtvis kompletterar sina gymnasiestudier för att ta sig vidare till högskolan.

Mål 4 – 85 procent godkänt

Mål 4: Minst 85 procent av avslutade kurser inom grundläggande och gymnasial vuxenutbildning ska ha lägst betyget godkänt.

Utfall

Under 2011 har 98 procent av de avslutade kurserna på grundläggande nivå fått lägst betyget godkänt. På gymnasial nivå har 82 procent av de avslutade kurserna fått lägst betyget godkänt.

Målet är delvis uppfyllt.

Aktiviteter under året för att nå målet**Vuxenutbildning****Uppdrag: Mål 4****Namn på aktiviteten**

Framgångsrika studier

Ansvarig enhet/er för aktiviteten

Respektive utbildningsanordnare

Hur ska aktiviteten genomföras?

Ledning och lärare hos respektive anordnare utvecklar undervisningen och den individuella uppföljningen av studierna.

När ska aktiviteten genomföras?

Kontinuerligt

Vem ansvarar för genomförandet?

Respektive chef hos utbildningsanordnarna.

Åtterrapporing

För att individen ska nå framgång i sina studier är det viktigt att han/hon har de förutsättningar som krävs för att klara studierna. Vägledningsarbetet är i det sammanhanget mycket viktigt, för att individen ska ha ett bra beslutsunderlag inför sina val av studier. Utbildningsanordnarna har också givits möjlighet att förtydliga resp. utbildnings förutsättningar, för att möjligheten för individen att lyckas med sin utbildning. Med dessa ingångsvärden ökar möjligheten för läraren att utveckla och anpassa utbildningen till individens förutsättningar. Detta återspeglas i den brukarundersökning som årligen genomförs.

Mål 5 – Handlingsplan till alla

Mål 5: Alla individer inom nämndens verksamheter ska från första kontakten få stöd och hjälp med att formulera en handlingsplan för sina kommande steg och fortsatta utveckling.

Utfall

Under året har en modell tagits fram för hur ekonomiskt bistånd ska beställa uppdrag av arbetsmarknadsåtgärder. Modellen bygger på att myndighetsutövningen (ekonomiskt bistånd) gör en formell beställning och fattar ett beslut om kompetenshöjande insats. Beställningen destinerar till arbetsmarknadsåtgärder som i sin tur verkställer beställningen. För att modellen ska fungera bra krävs att ekonomiskt bistånd kan tydliggöra vilket syfte och mål insatsen ska ha (se särskilt uppdrag nr 6). Detta arbete är sammankopplat med arbetet att införa det nya verksamhetssystemet Viva (se särskilt uppdrag nr 3). Modellen planeras att vara i drift under första kvartalet 2012.

Inom vuxenutbildningen ska individuella studieplaner upprättas för varje studerande. Studieplaner upprättas även för personer som söker distansutbildning via Vägledningscentrum.

Målet är delvis uppfyllt

Aktiviteter under året för att nå målet

Arbetsmarknadsåtgärder**Uppdrag: Mål 5****Aktiviteter**

1. På Komjobb, NUEVO och Ungdomstraineer görs handlingsplaner med hjälp av färdiga mallar. Inom Fas 3 pågår utveckling.
2. Arbetsmarknadscoachning på Destination Arbete. Deltagare kallas via brev till måndagsinformation. De som kommer dit lämnar kontaktuppgifter och blir sedan kallade till samtal.

Ansvarig enhet/er för aktiviteten

1. Utvecklingsenheten
2. Destination Arbete

Ekonomiskt bistånd**Uppdrag: Mål 5****Namn på aktiviteten**

Modell för hur ekonomiskt bistånd ska beställa uppdrag av arbetsmarknadsåtgärder

Ansvarig enhet/er för aktiviteten

Alla enheter

Hur ska aktiviteten genomföras?

Modellen bygger på att myndighetsutövningen gör en formell beställning och fattar ett beslut om kompetenshöjande insats. Denna beställning destinerar till arbetsmarknadsåtgärder som i sin tur verkställer beställningen. Arbets sättet ställer krav på att organisationen utvecklar verksamheten så att personliga möten mellan den sökande och socialsekreteraren får större utrymme. Vidare ställs krav på att arbetsmarknadsåtgärder bättre kan matcha de behov som de sökande har för att kunna komma närmare egen försörjning

När ska aktiviteten genomföras?**Vem ansvarar för genomförandet?****Åtterrapporing**

Enhetschef för enhet 3 på ekonomiskt bistånd har tagit fram förslag till arbets sätt efter en analys av strukturerna och flödet mellan ekonomiskt bistånd och arbetsmarknadsåtgärder. Utifrån förslaget har därefter enhetschef för mottagningen på ekonomiskt bistånd tillsammans med enhetschef på arbetsmarknadsåtgärder tagit fram rutiner för det praktiska arbetet i flödet mellan ekonomiskt bistånd och arbetsmarknadsåtgärdena. Uppdraget slutfördes under december 2011 och planeras att vara i drift under första kvartalet 2012.

Vuxenutbildning**Uppdrag: Mål 5****Namn på aktiviteten**

Individuella studieplaner

Ansvarig enhet/er för aktiviteten

Respektive utbildningsanordnare

Hur ska aktiviteten genomföras?

Inom kommunal vuxenutbildning åligger det rektor att ansvara för att individuella studieplaner upprättas för varje studerande. Detta regleras i

Arbetsmarknadskontoret

2012-02-09

Vårt diarienummer

AVN-108/2010

Verksamhetsstöd

AVN-2012.150

förordningen om kommunal vuxenutbildning.

När ska aktiviteten genomföras?

Kontinuerligt

Vem ansvarar för genomförandet?

Rektor för kommunal vuxenutbildning och övriga rektorer vid respektive skola

Åtterrapporing

Studieplaner upprättas hos utbildningsanordnarna.

Vid Vägledningscentrum (VLC) upprättas också individuella studieplaner. Samtliga studerande som söker distansutbildning måste göra personligt besök vid VLC för att upprätta studieplan.

Mål 6 – Könsuppdelad verksamhetsstatistik

Mål 6: All verksamhetsstatistik ska vara könsuppdelad vid utgången av 2011 för att ge förutsättningar att utveckla verksamheternas jämställdhetsarbete.

Utfall

Mallarna för verksamhetsstatistiken har setts över hösten 2011 med syftet att redovisa mer könsuppdelade uppgifter utan att göra statistiken svåröverskådlig. Från årsskiftet 2011/2012 kommer statistiken över arbetsmarknadsåtgärder och ekonomiskt bistånd att könsuppdelas på ett annat sätt än tidigare. Statistiken över flyktingintroduktionen har lämnats oförändrad eftersom den verksamheten snart har fasats ut.

Vuxenutbildningen har sedan länge redovisat könsuppdelad statistik och kommer att göra så även i fortsättningen.

Målet är uppfyllt

Aktiviteter under året för att nå målet

Arbetsmarknadskontoret

Uppdrag: Mål 6

Namn på aktiviteten

Könsuppdelad statistik

Ansvarig enhet/er för aktiviteten

Arbetsmarknadskontoret

2012-02-09

Vårt diarienummer

AVN-108/2010

Verksamhetsstöd

AVN-2012.150

Verksamhetsstöd

Hur ska aktiviteten genomföras?

En översyn ska göras av den verksamhetsstatistik som publiceras regelbundet. Därefter utformas förbättrade mallar för statistikpubliceringen som på ett bra sätt könsuppdelar uppgifterna.

När ska aktiviteten genomföras?

hösten 2011

Vem ansvarar för genomförandet?

Verksamhetsstöd

Åtterrapporing

Alla grunddata i verksamhetssystemen innehåller via personnumret uppgift om klients/deltagares kön och redan tidigare har delar av statistiken redovisats könsuppdelat. Hösten 2011 har mallarna för verksamhetsstatistiken setts över med målen att:

- så mycket som möjligt ska redovisas könsuppdelat
- statistikredovisningen måste även i fortsättningen vara överskådlig (lättläst)

Statistiken över arbetsmarknadsåtgärder och ekonomiskt bistånd har könsuppdelats i ytterligare några variabler. De uppdaterade mallarna börjar användas från och med årsskiftet. Statistiken över flyktingintroduktionen har lämnats oförändrad eftersom den verksamheten snart har fasats ut.

Vuxenutbildning***Uppdrag: Mål 6******Namn på aktiviteten***

Könsuppdelad statistik

Ansvarig enhet/er för aktiviteten

Alla medverkande utbildningsanordnare

Hur ska aktiviteten genomföras?

När en studerande registreras i verksamhetssystemet, registreras också könstillhörighet och därmed möjliggörs könsuppdelad uppföljning.

När ska aktiviteten genomföras?

Kontinuerligt

Vem ansvarar för genomförandet?

Arbetsmarknadskontoret

2012-02-09

Vårt diarienummer

AVN-108/2010

Verksamhetsstöd

AVN-2012.150

Vuxenutbildningschefen

Åtterrapporing

Vuxenutbildningen redovisar könsuppdelad statistik.

7. Ambitioner och utvecklingsområden

I det här kapitlet redovisas vad som har gjorts under det som benämns ambitioner och utvecklingsområden i AV-nämndens Uppdragsplan 2011.

1 Resultatmätningar

1) Resultat- och effektmätningar av verksamheternas insatser ska utvecklas.

Aktiviteter under året

Arbetsmarknadsåtgärder

Uppdrag: Resultatmätningar

Åtterrapporing

Se under Särskilda uppdrag 1, 4 och 5.

Ekonomiskt bistånd

Uppdrag: Resultatmätningar

Namn på aktiviteten

Siffror

Ansvarig enhet/er för aktiviteten

Ekonomiskt bistånd

Hur ska aktiviteten genomföras?

- Varje handläggare ska kunna redovisa vilka insatser man har använt för hur många individer och vilka insatser som skulle behöva utvecklas.
- Varje enhetschef ska kunna redovisa vilka insatser för hur många individer som enheten har använt sig av och vilka insatser som bör utvecklas.
- Verksamhetschefen för ekonomiskt bistånd ska kunna redovisa vilka insatser för hur många individer som verksamheten har använt sig av och vad som bör utvecklas.

När ska aktiviteten genomföras?

Under verksamhetsåret 2011 i samband med att det nya datastödssystemet Viva införs

Vem ansvarar för genomförandet?

Arbetsmarknadskontoret

2012-02-09

Vårt diarienummer

AVN-108/2010

Verksamhetsstöd

AVN-2012.150

Verksamhetschefen för ekonomiskt bistånd och enhetscheferna

Återrapportering

Dialoger pågår om hur Viva kan hjälpa till med rättvisande statistik. Det är också kopplat till rutinen mellan ekonomiskt bistånd och arbetsmarknadsåtgärder där flödet förtydligas och hur Viva kan användas på bästa sätt utifrån rutinen. Upphandling av ytterligare ”statistikmodul” bör ske för att hela ärendeflödet ska kunna följas och analyseras.

Vuxenutbildning**Uppdrag: Resultatmätningar****Namn på aktiviteten**

Effekter av Yrkesvux

Ansvarig enhet/er för aktiviteten

Utbildningskontoret, vuxenutbildningen

Hur ska aktiviteten genomföras?

Utvärdering av utbildningens resultat. Personlig kontakt med studerande som nyligen avslutat sina studier.

När ska aktiviteten genomföras?

Mars och oktober 2011

Vem ansvarar för genomförandet?

Vuxenutbildningschefen

Återrapportering

Samtliga Yrkesvux-utbildningar kommer att göra uppföljning av individens situation 6 månader efter avslutad utbildning. Resultaten kommer att vara jämförbara med regionförbundets kommuner via Östsam och med landets kommuner via Skolverket. Under hösten 2011 presenterades en första uppföljning inom ramen för den samverkan som sker inom Östsam.

2 Barnperspektivet

2) Ekonomiskt bistånd ska utveckla arbetssätt för att bättre tillämpa barnperspektivet i handläggningen av ärenden.

*Aktiviteter under året***Ekonomiskt bistånd****Uppdrag:** Barnperspektivet***Namn på aktiviteten***

Synliggöra barnen i våra aktuella familjer och öka medarbetarnas medvetenhet om barnperspektivet

Ansvarig enhet/er för aktiviteten

Alla enheter

Hur ska aktiviteten genomföras?

- 1) Ta fram en modell för hur vi arbetar mer aktivt ur ett barnperspektiv i våra ärenden. Bättre dokumentation i till exempel journalanteckningar, ev förutbestämda rubriker.
- 2) Prioritera hembesök i dessa familjer i samarbete med socialkontoren. Vi kan inte jämföra med i dag eftersom vi inte mäter antalet besök på det sättet. Däremot börjar vi med redovisning av antal besök efter sommaren. Då kan vi tydligt se vilka prioriteringar som görs.
- 3) Mappen om barnperspektiv och ekonomiskt bistånd med aktuellt material i frågan lämnas till alla på ekonomiskt bistånd.
- 4) Ett förslag är att titta över ansökningsblanketten. Det kanske borde finnas frågor kring barnet t ex vilken skola eller dagis barnet går på.
- 5) Halvdag med hela ekonomiskt bistånd med barnperspektivet som tema och med innehåll som BBIC, FN:s barnkonvention, socialisationsprocessen mm. Halvdag med arbete i tvärgrupper med utgångspunkt från fallbeskrivningar kopplade till ekonomiskt bistånd.

När ska aktiviteten genomföras?

- 1) I samband med införandet av Viva införs ett antal rubriker i journaler så att barnens situation uppmärksammas på ett tydligare sätt och att det ska kunna följas upp. Ett vägledningsdokument gällande samarbete mellan ekonomiskt bistånd och socialkontor har utarbetats. Detta syftar till att barnfamiljer ska uppmärksammas på ett ännu bättre sätt och särskilt när det handlar om boendefrågor.
- 2) Pågående
- 3) Mappen utlämnad i början av 2011.
- 4) Halvdag 1 med tema barnperspektiv genomfördes 20/4.
- 5) Halvdag 2 med tema barnperspektiv genomfördes 4/5.

Arbetsmarknadskontoret

2012-02-09

Vårt diarienummer
AVN-108/2010
AVN-2012.150

Verksamhetsstöd

Vem ansvarar för genomförandet?

Medarbetare och enhetschefer

Åtterrapporing

Aktivitet har genomförts och pågår enligt ovanstående punkter.

3 Utveckla grundläggande vuxenutbildningen

3) Den grundläggande vuxenutbildningen ska utvecklas för att nå vuxna som har lång väg till gymnasiala studier.

Aktiviteter under året

Vuxenutbildning**Uppdrag:** Utveckla grundläggande vuxenutbildningen**Namn på aktiviteten**

Framgångsrik vägledning

Ansvarig enhet/er för aktiviteten

Vägledningscentrum (VLC)

Hur ska aktiviteten genomföras?

Marknadsföra VLC:s verksamhet så att fler personer får kontakt med vägledningfunktionen inför sitt val av studier. De kan då få hjälp att fatta beslut om val av utbildning/kurs/nivå/studieform, som skapar goda förutsättningar för framgångsrika studier. Distanskurser *kräver* personlig kontakt med vägledare på VLC innan man blir antagen som sökande.

När ska aktiviteten genomföras?

Kontinuerligt

Vem ansvarar för genomförandet?

Personalen på VLC

Åtterrapporing

VLC har haft en ökad tillströmning av besökare under 2011. I denna ökning återfinns också grupper som efterfrågar grundläggande vuxenutbildning. Samarbetet mellan VLC och Komvux grundläggande har också förstärkts.

4 Utbildning för lågutbildade

4) Alla vuxna som inte har mer än grundskola ska erbjudas yrkes- eller annan utbildning.

Arbetsmarknadskontoret

2012-02-09

Vårt diarienummer

AVN-108/2010

Verksamhetsstöd

AVN-2012.150

*Aktiviteter under året***Vuxenutbildning****Uppdrag:** Utbildning för lågutbildade**Namn på aktiviteten**

Breddat uppdrag

Ansvarig enhet/er för aktiviteten

Utbildningskontoret

Hur ska aktiviteten genomföras?

Genom att Vägledningscentrum (VLC) får ett prioriterat uppdrag mot målgruppen och att tät samverkan sker med arbetsmarknadskontoret och arbetsförmedlingen.

När ska aktiviteten genomföras?

Utvecklingsarbetet påbörjas under våren 2011

Vem ansvarar för genomförandet?

Chefen för vuxenutbildningen och samordnare VLC.

Åtterrapporing

Samarbetet med arbetsmarknadskontoret utvecklades inte på önskvärt sätt under våren. Vägledningsfunktionen inom arbetsmarknadskontoret har under hösten flyttat till de lokaler där VLC finns, för att stärka samarbetet mellan VLC och arbetsmarknadskontoret. Fler lågutbildade kommer därmed att komma i kontakt med erbjudande om utbildning.

Under året har antalet studerande i yrkesinriktade utbildningar ökat kraftigt. Även antalet studerande på grundläggande nivå har ökat. Det är ändå svårt att identifiera i vilken omfattning vi har lyckats nå fram till den prioriterade målgruppen. Vi kan med säkerhet säga att vi INTE har kunnat erbjuda utbildning till ALLA i nämnd målgrupp.

5 Utveckla yrkes-sfi

5) Arbetsmarknadskontoret och sfi ska ytterligare utveckla samarbetet kring yrkesinriktad sfi.

*Aktiviteter under året***Arbetsmarknadsåtgärder****Uppdrag:** Utveckla yrkes-sfi**Aktiviteter**

Arbetsmarknadskontoret

2012-02-09

Vårt diarienummer

AVN-108/2010

Verksamhetsstöd

AVN-2012.150

1. Språkglädje. Ingelsta praktikcenter tar fram platser för språkgläjdedeltagare. Språkglädje pågår sedan 2010 och ska utvärderas och utvecklas under 2011.

2. Yrkesspåren inom sfi. Praktiksamordningen tar fram platser för Yrkesspåren.

Ansvarig enhet/er för aktiviteten

1 och 2 – Ingelsta praktikcenter

Vuxenutbildning

Uppdrag: Utveckla yrkes-sfi

Namn på aktiviteten

Ansvarig enhet/er för aktiviteten

Hur ska aktiviteten genomföras?

Under 2011 ska den nya organisationen för praktikanskaffning utvecklas i samarbete mellan sfi och Praktiksamordningen, för att nå väl fungerande kommunikation mellan verksamheterna och att praktikplatser anskaffas i överenskommen omfattning.

När ska aktiviteten genomföras?

Åtterrapporing

Under året har organisationsförändringen etablerat sig med den nya, något lägre ambitionsnivån.

6 Handlingsplaner

6) Verksamheterna inom nämnden ska utvecklas och anpassas i samverkan utifrån de behov hos brukarna som synliggörs i handlingsplanerna. Här avses behov som är kopplade till att komma närmare arbetsmarknaden och nå egen försörjning.

*Aktiviteter under året***Arbetsmarknadsåtgärder****Uppdrag:** Handlingsplaner**Aktiviteter**

1. Ungdomstraineer har formaliserad samverkan med Vägledningscentrum, grupp vägledning och individuellt under hela insatsen.
2. Riktat motivations-/informationsarbete om distansutbildningar till deltagare i Fas 3 och övriga deltagare på ArkivData.
3. Intensifierad samverkan inom Komjobb och NUEVO med Vägledningscentrum
4. Ingelsta praktikcenter tar fram arbetsprövningsplatser som syftar mot branscher med låga utbildningskrav sk lågtröskeljobb.

Ansvarig enhet/er för aktiviteten

- 1 till 3, Utvecklingsenheten
- 4, Destination Arbete

Ekonomiskt bistånd**Uppdrag:** Handlingsplaner**Återrapportering**

Aktiviteten pågår utifrån diskussioner om hur dokumentation sker i våra ärenden och i arbetet med flödena mellan ekonomiskt bistånd och arbetsmarknadsåtgärder. Se även återrapportering under mål 5, ekonomiskt bistånd.

Vuxenutbildning**Uppdrag:** Handlingsplaner**Namn på aktiviteten**

Lärlingsutbildning för vuxna. Gäller även funktionshindrade

Ansvarig enhet/er för aktiviteten

Utbildningskontoret och Komvux

Hur ska aktiviteten genomföras?

Lärlingsutbildningar skapas i samarbete med våra utbildningsanordnare

Arbetsmarknadskontoret

2012-02-09

Vårt diarienummer

AVN-108/2010

Verksamhetsstöd

AVN-2012.150

När ska aktiviteten genomföras?

Start våren 2011

Vem ansvarar för genomförandet?

Vuxenutbildningschefen och chefer hos våra utbildningsanordnare.

Åtterrapporing

Lärlingsutbildning för studerande inom Särvox har startat och pågår i planerad omfattning. Övrig lärlingsutbildning har ännu inte kommit igång i större skala. Endast två lastbilmekaniker har startat. Mycket arbete återstår att göra för att förankra möjligheten med lärlingsutbildning på arbetsmarknaden.

7 Externt samarbete

7) Samarbetet med socialnämnd och andra berörda nämnder, förvaltningar och aktörer, exempelvis arbetsförmedling och näringsliv, ska intensifieras och utvecklas.

Aktiviteter under året**Arbetsmarknadsåtgärder****Uppdrag:** Externt samarbete**Aktiviteter**

1. Samarbetet med socialkontorets vuxenvård ska utvecklas och omfatta även lokalkontoren.
2. Befintlig samverkan med arbetsförmedlingen ska utvecklas – korta tider vid erbjudande om anställning.
3. Samverkan med Aktema (voks enhet som förbereder för anställning). Vi erbjuder mentorer som handleder förståndshandikappade ute på ordinarie arbetsmarknad. "Aktemadeltagare" erbjuds lönebidragsanställning i kommunen.
4. Samverkan med föreningsliv
5. Samverkan med Tekniska kontoret. Vi vill vara ingången till OSA-anställningarna.
6. Unga spår på Destination Arbete
7. Unga Jobb (Swedbanks satsning) via praktiksamordningen
8. Referensgrupp på Ingelsta praktikcenter

Arbetsmarknadskontoret

2012-02-09

Vårt diarienummer
AVN-108/2010
AVN-2012.150

Verksamhetsstöd

Ansvarig enhet/er för aktiviteten

1 till 5, Utvecklingsenheten
6, Destination Arbete
7 och 8, Ingelsta praktikcenter

Ekonomiskt bistånd***Uppdrag:*** Externt samarbete***Namn på aktiviteten***

- Kontaktmannaskap
- Använda oss av vår interna kompetens

Ansvarig enhet/er för aktiviteten

Alla enheter

Hur ska aktiviteten genomföras?

- Fortsatt arbete i samverkansgrupper mellan enhet 3 och socialkontoret.
- Fortsatt arbete i samverkansgrupp mellan mottagningen på ekonomiskt bistånd och socialkontorens mottagningar
- Kontaktperson mot Kvinnohuset
- Samarbete med polis och socialkontor i ärenden med hedersrelaterad problematik
- Samarbete med polis, frivård och socialtjänst i arbetet med kriminella
- Kontaktperson i arbetet med kriminella nätverk.
- Kontaktperson mot Ungdomsboendet inom socialkontoret.
- Kontaktperson mot BOSAM.
- Deltagande i bedömargruppen.
- Fortsatt kontakt med arbetsförmedlingen i etableringsärenden.
- Kontaktperson mot arbetsförmedlingen kring utrikesfödda.
- Kontaktperson mot arbetsförmedlingen kring ungdomar.
- Kontaktperson mot försäkringskassan och arbetsförmedlingen angående utförsäkrade personer
- Fortsätta med redan etablerade kontakter och utveckla nya vid behov.

När ska aktiviteten genomföras?

Under 2011

Arbetsmarknadskontoret

2012-02-09

Vårt diarienummer

AVN-108/2010

Verksamhetsstöd

AVN-2012.150

Vem ansvarar för genomförandet?

Medarbetare och enhetschefer

Återrapportering

Aktiviteterna som beskrivs ovan pågår i det dagliga arbetet. Nya kontaktytor tillkommer kontinuerligt då vår närvaro i samverkan efterfrågas och behövs.

Vuxenutbildning***Uppdrag:*** Externt samarbete***Namn på aktiviteten***

Samarbete med näringslivet

Ansvarig enhet/er för aktiviteten

Utbildningskontoret, vuxenutbildningen

Hur ska aktiviteten genomföras?

Med anledning av satsning på lärlingsutbildning inom yrkesutbildningarna Tät kontakt och deltagande i arbetsförmedlingens styrgrupp skapar goda förutsättningar för utveckling.

När ska aktiviteten genomföras?

Utveckling påbörjas under 2011

Vem ansvarar för genomförandet?

Vuxenutbildningschefen, utbildningsanordnarna och samordnare
Vägledningscentrum

Återrapportering

Utveckling sker i första hand via utbildningsanordnarnas kontakter med branscherna och inom ramen för Vård- och Omsorgscollege. Samarbetet med arbetsförmedlingen har ännu inte skapat nya kontakter med näringslivet.

8 Använda IT bättre

8) Arbetsmarknadskontoret ska arbeta med informationstekniken som en strategiskt viktig komponent för att förenkla kommunikationen med de medborgare som använder sig av kontorets tjänster.

*Aktiviteter under året***Arbetsmarknadsåtgärder och ekonomiskt bistånd****Uppdrag: Använda IT bättre*****Namn på aktiviteten***

- 1) IT-användning inom ekonomiskt bistånd
- 2) Omvärldsbevakning

Ansvarig enhet/er för aktiviteten

- 1) Ekonomiskt bistånd
- 2) Verksamhetsstöd

Hur ska aktiviteten genomföras?

- 1) Bland annat testa och tillämpa idéer om IT-användning som kommer fram inom ramen för Catalyt-arbetet.
- 2) Verksamhetsstöd omvärldsbevakar för att hitta intressanta tillämpningar i andra kommuner/andra myndigheter.

När ska aktiviteten genomföras?

Pågår under 2011

Vem ansvarar för genomförandet?

- 1) Verksamhetschef ekonomiskt bistånd
- 2) Hela verksamhetsstöd

Åtterrapporing

- 1) a) Alla handläggare har numera mobiltelefon vilket ökar tillgängligheten i viss utsträckning.
b) Vissa handläggare tillämpar SMS-beslut.
c) Tester pågår av en så kallad. C-penna som ska underlätta i dokumentationsarbetet.
d) Enskilda handläggare testar att ta med sig bärbara datorer till klientmöten. Syftet är att effektivisera kommunikationen mellan den sökande och myndigheten och skapa större flexibilitet i handläggarens arbete.
- 2) Diskussioner pågår om att ta fram kunddatorer till receptionen och möjligheter till att utveckla en kuverteringstjänst.

Arbetsmarknadskontoret

2012-02-09

Vårt diarienummer

AVN-108/2010

Verksamhetsstöd

AVN-2012.150

9 Kompetensutveckling om mångfald

9) Alla anställda och förtroendevalda inom AV-nämndens verksamheter ska få kompetensutveckling i frågor kring mångfald. Begreppet mångfald utgår här från de sju diskrimineringsgrunder som finns i gällande lagstiftning, d v s kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning och ålder.

Aktiviteter under året

Arbetsmarknadsåtgärder och ekonomiskt bistånd

Uppdrag: Kompetensutveckling om mångfald

Namn på aktiviteten

arbetsmarknadskontorets dag (AMK-dagen)

Ansvarig enhet/er för aktiviteten

Verksamhetsstöd och samtliga enheter

Hur ska aktiviteten genomföras?

Årets tema på arbetsmarknadskontorets dag (AMK-dagen) är mångfald, likabehandling och kränkande särbehandling där man utgår från de sju diskrimineringsgrunderna. Leili Falsafi kommer att föreläsa på temat.

När ska aktiviteten genomföras?

september 2011

Vem ansvarar för genomförandet?

Verksamhetschefer och enhetschefer med stöd av verksamhetsstöd

Återrapportering

AMK-dagen genomfördes den 21 september 2011. Tema för dagen var mångfald, likabehandling och den process som pågår i samhället. Dagen inleddes med föreläsare Leili Falsafi. Hon är bland annat rådgivare i mångfaldsrelaterade frågor och författare till boken "På tala om mångfald". Hennes föreläsning gav oss nya kunskaper och insikter på ett underhållande sätt. Eftermiddagens fokus låg på framtiden och inleddes med att förvaltningschef och verksamhetschefer informerade om framtida utmaningar. Vägledningscentrum informerade om utbildningsmöjligheter, medarbetare presenterade tankar och metoder kring att beakta barnperspektivet i handläggning av ekonomiskt bistånd. Coompanion informerade om Orangeriet och socialt företagande. Dagen avslutades med en kortare föreläsning om kommunikation där skådespelaren Mats Huddén visade exempel på när vi säger en sak och med kroppen signalerar något annat. Dagen i sin helhet fick positiva omdömen av medarbetare.

Arbetsmarknadskontoret

2012-02-09

Vårt diarienummer

AVN-108/2010

Verksamhetsstöd

AVN-2012.150

Vuxenutbildning**Uppdrag:** Kompetensutveckling om mångfald**Namn på aktiviteten**

Mångfald

Ansvarig enhet/er för aktiviteten

Utbildningskontoret

Hur ska aktiviteten genomföras?

Genom föreläsning, bokläsning, seminarier

När ska aktiviteten genomföras?

Start hösten 2011

Vem ansvarar för genomförandet? n

Vuxenutbildningschefen

Åtterrapporing

Personalen vid Vägledningscentrum har deltagit vid föreläsning i Linköping.

Personalen vid Komvux har genomfört heldagsutbildning; "Mångfaldens möjligheter och dolda motkrafter" med docent Oscar Pripp.

Lärargrupper på Komvux har deltagit i rikskonferens "Problemskapande beteende", nordisk dyslexikongress och särskolans rikskonferens.

8. Särskilda uppdrag

Utöver uppdragen i Uppdragsplan 2011 finns några särskilda uppdrag som har integrerats i verksamhetsplanerna. (Uppdragsgivare anges inom parentes vid respektive särskilt uppdrag).

1 Definiera uppföljningsbara mål

1) Arbetsmarknadsåtgärder och ekonomiskt bistånd ska tillsammans definiera ytterligare uppföljningsbara mål för deltagarna utöver arbete och studier. (arbetsmarknadskontorets ledningsgrupp)

Aktiviteter under året

Arbetsmarknadsåtgärder och ekonomiskt bistånd

Uppdrag: Definiera uppföljningsbara mål**Namn på aktiviteten**

Arbetsmarknadskontoret

2012-02-09

Vårt diarienummer
AVN-108/2010
AVN-2012.150

Verksamhetsstöd

Omvärldsanalys av uppföljningsverktyg

Ansvarig enhet/er för aktiviteten

Verksamhetsstöd

Hur ska aktiviteten genomföras?

Omvärldsbevakning och analys av hur andra kommuner arbetar med detta.

När ska aktiviteten genomföras?

Under 2011

Vem ansvarar för genomförandet?

Verksamhetsstöd

Återrapportering

För att stärka kunskapen om utvärdering och uppföljningsbara mål har studiebesök skett i Södertälje kommun vilka använder sig av ”instrument X”-metoden. Detta instrument används för att få en uppfattning om den sökande är i behov av arbetsmarknadsinsatser eller rehabiliteringsinsatser. Den kan även visa om det finns ett behov av fördjupade utredningar.

2 Anpassa verksamheten till introduktionsreformen

2) Arbetsmarknadsåtgärder och ekonomiskt bistånd ska minska utgifterna som en anpassning till att Arbetsförmedlingen sedan den 1 december 2010 har samordningsansvaret för etableringsinsatser för vissa nyanlända. Vissa utgiftsminskningar inom arbetsmarknadsåtgärder kan kräva politiska beslut. (arbetsmarknadskontorets ledningsgrupp)

Aktiviteter under året

Arbetsmarknadsåtgärder**Uppdrag:** Anpassa verksamheten till introduktionsreformen**Namn på aktiviteten**

Anpassa arbetsmarknadsåtgärder till reducerade statsbidrag

Ansvarig enhet/er för aktiviteten

Hela arbetsmarknadsåtgärder

Hur ska aktiviteten genomföras?

Till årsskiftet 2011/12 ska arbetsmarknadsåtgärder vara anpassat till den reducerade budgeten. Enligt budgethandlingarna från våren 2011 är övertaligheten 12 årsarbetare av en total personalstyrka på cirka 55

Arbetsmarknadskontoret

2012-02-09

Vårt diarienummer

AVN-108/2010

Verksamhetsstöd

AVN-2012.150

årsarbetare.

När ska aktiviteten genomföras?

Under 2011

Vem ansvarar för genomförandet?

Förvaltningschef och verksamhetschef arbetsmarknadsåtgärder

Åtterrapporing

Under våren och sommaren har det arbetats fram ett förslag till hur verksamheten arbetsmarknadsåtgärder bör se ut från årsskiftet 2011/12. Utgångspunkten har varit den reducerade budgeten för verksamheten. Förslaget beskriver vilka aktiviteter som verksamheten arbetsmarknadsåtgärder bör erbjuda för att fungera som ett effektivt stöd för personer som söker ekonomiskt bistånd på grund av arbetslöshet. Förslaget har presenterats vid fackliga samråd.

Ekonomiskt bistånd**Uppdrag:** Anpassa verksamheten till introduktionsreformen**Namn på aktiviteten**

Avveckla introduktionen och bemanna ekonomiskt bistånd

Ansvarig enhet/er för aktiviteten

Ekonomiskt bistånd

Hur ska aktiviteten genomföras?

Aktiviteten genomförs enligt separat plan.

När ska aktiviteten genomföras?

Under 2011 och under första halvåret 2012

Vem ansvarar för genomförandet?

Verksamhetschef för ekonomiskt bistånd

Åtterrapporing

Arbetet fortgår men kommer att förskjutas framåt cirka ett halvår på grund av prejudicerande dom från Kammarrätten angående ändrad introduktionstid.

3 Införa nytt verksamhetssystem

3) Arbetsmarknadsåtgärder och ekonomiskt bistånd ska under 2011 införa det nya verksamhetssystemet Viva. (arbetsmarknadskontorets ledningsgrupp)

Arbetsmarknadskontoret

2012-02-09

Vårt diarienummer

AVN-108/2010

Verksamhetsstöd

AVN-2012.150

*Aktiviteter under året***Arbetsmarknadsåtgärder och ekonomiskt bistånd****Uppdrag:** Införa nytt verksamhetssystem***Namn på aktiviteten***

Införande av Viva

Ansvarig enhet/er för aktiviteten***Hur ska aktiviteten genomföras?***

Det finns en separat genomförandeplan.

När ska aktiviteten genomföras?

Under 2011

Vem ansvarar för genomförandet?

Förvaltningschef och administrativ chef

Återrapportering

Införandet pågår enligt plan.

4 Beskriva deltagarplatserna*4) Arbetsmarknadsåtgärder ska ta fram en beskrivning av antal och typer av deltagarplatser. (arbetsmarknadskontorets ledningsgrupp)**Aktiviteter under året***Arbetsmarknadsåtgärder****Uppdrag:** Beskriva deltagarplatserna***Namn på aktiviteten***

Produktbeskrivning av arbetsmarknadsåtgärder

Ansvarig enhet/er för aktiviteten

Verksamhetsstöd

Hur ska aktiviteten genomföras?

Baserat på erfarenheter av arbetsmarknadsåtgärders nuvarande verksamhet och med hänsyn till att verksamhetens budget reduceras från nästa årsskifte ska en beskrivning tas fram av vilka produkter (aktiviteter) som verksamheten ska erbjuda från och med årsskiftet 2011/12.

Arbetsmarknadskontoret

2012-02-09

Vårt diarienummer

AVN-108/2010

Verksamhetsstöd

AVN-2012.150

När ska aktiviteten genomföras?

Pågår under hösten 2011 och beräknas vara klart till mars/april 2012

Vem ansvarar för genomförandet?

Programansvarig på verksamhetsstöd med hjälp av ledningen för kontoret

Åtterrapporering

Under våren/sommaren 2011 har en första version av produktbeskrivningen tagits fram. Det är ett förslag till hur verksamheten arbetsmarknadsåtgärder bör se ut från årsskiftet 2011/12. Förslaget beskriver vilka aktiviteter som verksamheten arbetsmarknadsåtgärder bör erbjuda för att fungera som ett effektivt stöd för personer som söker ekonomiskt bistånd på grund av arbetslöshet. Se även åtterrapporering under särskilt uppdrag 2 Anpassa verksamheten till introduktionsreformen. De särskilda uppdragen 2 och 4 är starkt sammankopplade med varandra.

Under hösten inleddes det interna kvalitets- och resultatprojektet med namnet "vad gör det vi gör?". Projektet ska under första kvartalet 2012 resultera i en mer detaljerad produktbeskrivning av den nya arbetsmarknadsenheten. Arbetet fick nya förutsättningar då AV-nämndens beslut (i december 2011) om budgeten för 2012 innebär ytterligare neddragningar inom verksamheten arbetsmarknadsåtgärder.

5 Förbättra uppföljningsverktygen

5) Arbetsmarknadsåtgärder ska förbättra sina verktyg för att följa upp deltagarna. Viktiga sådana uppföljningsverktyg är brukarenkäter och sexmånadersuppföljningen av deltagare. Dessa verktyg behövs för att kunna besvara frågan: "Vad gör det vi gör?" (arbetsmarknadskontorets ledningsgrupp)

Aktiviteter under året

Arbetsmarknadsåtgärder

Uppdrag: Förbättra uppföljningsverktygen

Namn på aktiviteten

Förbättring av uppföljningsverktygen

Ansvarig enhet/er för aktiviteten

Verksamhetsstöd och arbetsmarknadsåtgärder

Hur ska aktiviteten genomföras?***När ska aktiviteten genomföras?***

Arbetsmarknadskontoret

2012-02-09

Vårt diarienummer
AVN-108/2010
AVN-2012.150

Verksamhetsstöd

Vem ansvarar för genomförandet?

Återrapportering

Någon förbättring av redan befintliga uppföljningsverktyg har inte gjorts under året. Uppdraget har lagts åt sidan och fokus har istället varit på att ge verksamheten arbetsmarknadsåtgärder både en tydligare inriktning och en minskad omfattning. Under hösten påbörjades dock ett internt kvalitets- och resultatprojekt med namnet "vad gör det vi gör?". Det kan ses som ett första steg mot förbättrade uppföljningsverktyg i den nya och mindre verksamheten. Se mer under Systematiskt kvalitetsarbete, arbetsmarknadsåtgärder, Övrigt.

6 Tydliggöra klienternas behov

6) Ekonomiskt bistånd ska tydliggöra vilka behov klienterna anser sig ha. Uppdraget är sammankopplat med ett uppdrag att utveckla de individuella handlingsplanerna (medveten handlingsplan). (arbetsmarknadskontorets ledningsgrupp)

Aktiviteter under året

Ekonomiskt bistånd

Uppdrag: Tydliggöra klienternas behov

Återrapportering

Se ekonomiskt bistånd under mål 5 i uppdragsplanen.

7 Träffa klienterna mer

7) Handläggarna på ekonomiskt bistånd ska träffa klienterna mer. (arbetsmarknadskontorets ledningsgrupp)

Aktiviteter under året

Ekonomiskt bistånd

Uppdrag: Träffa klienterna mer

Namn på aktiviteten

1) Frigöra tid

Arbetsmarknadskontoret

2012-02-09

Vårt diarienummer

AVN-108/2010

Verksamhetsstöd

AVN-2012.150

2) Arbeta på annat sätt

Ansvarig enhet/er för aktiviteten

Alla enheter

Hur ska aktiviteten genomföras?

Det kommer att skilja mellan enheterna i upplägget av arbetet, men alla enheter ska arbeta med målsättningen ovan. Saker som har diskuterats är:

- Arbeta mer i team/kompisgrupper för att frigöra tid för klientmöten.
- Enhet 2 vill implementera arbetssätt och erfarenheter från projekten Utrikesfödda och Jobbfokus för att på sikt ändra arbetssätt och förändra kompigrupper och ändra mötet med klienterna.
- Drop-in och gruppinformation till klienter

När ska aktiviteten genomföras?

Under 2011

Vem ansvarar för genomförandet?

Medarbetare och enhetschefer

Åtterrapporing

Mottagningen: Alla som handlägger ekonomiskt bistånd är ett team. Gruppinformation för klienter som efter avslutad introduktion ansöker om ekonomiskt bistånd. Drop-in som komplement till telefontider där information/nyansökan kan ske genom personligt möte.

Enhet 3: Tre team har bildats. I teamen arbetar man aktivt med att lösgöra tid genom samordning av de moment där det kan ske, till exempel telefontider, hembesök och besök.

Enhet 2: Metodutveckling som syftar till mer möten med de sökande har skett inom ramen för projekten Utrikesfödda och Jobbfokus.

På verksamhetsnivå pågår diskussioner med arbetsförmedlingen om hur vi ska kunna samarbeta i större utsträckning genom trepartssamtal och ta tillvara goda erfarenheter från gemensamma projekt.

Ekonomiskt bistånd kommer under första kvartalet 2012 göra en verksamhetsutveckling som innebär att verksamheten kommer att bestå av fyra enheter med var sin enhetschef. Genom denna förändring vill vi att enhetscheferna får en bättre möjlighet att arbeta närmare sina medarbetare och därmed kunna göra ärendegenomgångar och uppföljningar av enhetens ärenden.

8 Kvalitetssäkra MI-metoden

8) MI-metoden ska kvalitetssäkras med stöd av ledning och service.
(arbetsmarknadskontorets ledningsgrupp)

Aktiviteter under året

Ekonomiskt bistånd

Uppdrag: Kvalitetssäkra MI-metoden

Namn på aktiviteten

Kvalitetssäkra MI

Ansvarig enhet/er för aktiviteten

Verksamhetschef med stöd av verksamhetsstöd

Hur ska aktiviteten genomföras?

Kvalitetssäkring sker i två steg:

- 1) Under våren 2011 påbörjas utbildning av fyra medarbetare till MI-utbildare. Dessa medarbetare ska fungera som utbildare och handledare inom ekonomiskt bistånd.
- 2) Under hösten 2011 ska fem-sex frivilliga handläggare på ekonomiskt bistånd få möjlighet att kvalitetssäkra sina klientsamtal genom dokumentation av samtalet, analys och återkoppling av resultat till handläggaren.

När ska aktiviteten genomföras?

Under 2011

Vem ansvarar för genomförandet?

Verksamhetschef tillsammans med verksamhetsstöd

Åtterrapporing

Motiverande samtal (MI) är en evidensbaserad samtalsmetod för att locka fram och stärka motivation till förändring. Metoden används idag inom bland annat sjuk- och hälsovård, rehabilitering och socialtjänst.

1) Under året har fyra medarbetare inom kontoret utbildats till MI-lärare. De kommer genomföra fyradagars grundutbildning samt handleda kollegor i MI-metoden. MI-lärarna kommer även ingå i ett nätverk med MI-lärare. Kvalitetssäkringen inleddes våren 2011 och kommer att fortsätta. På sikt är ambitionen att i stort sett alla handläggare på arbetsmarknadskontoret får möjlighet till analys och återkoppling av sina samtal för att uppnå mesta möjliga MI-frekvens i klientsamtal.

2) Enligt planeringen skulle ett mindre antal medarbetare genomföra

Arbetsmarknadskontoret

2012-02-09

Vårt diarienummer
AVN-108/2010
AVN-2012.150

Verksamhetsstöd

inspelade samtal under hösten 2011. Vi har kontakt med MI laboratorium som kvalitetssäkrar MI-samtal. Dessa samtal är framflyttade till våren 2012.

9 Integrera och följa upp likabehandlingsarbetet

9) Verksamheterna på arbetsmarknadskontoret ska utifrån Arbetsgivarens plan för likabehandling 2010-2012 integrera och följa upp likabehandlingsarbetet i form av prioriterade mål och åtgärder utifrån verksamhetens särskilda behov och förutsättningar. (Personalutskottet)

Aktiviteter under året

Arbetsmarknadskontoret

Årets AMK-dag hade temat mångfald, likabehandling och kränkande särbehandling. Se uppdrag 9 under Ambitioner och utvecklingsområden. Likabehandling är även ett utvecklingsområde som har tagits fram utifrån resultatet i medarbetarenkäten 2011 (se Särskilt uppdrag punkt 10 nedan).

10 Förankra utvecklingsområden utifrån medarbetarenkäten 2011

10) Verksamheterna på arbetsmarknadskontoret ska förankra utvecklingsområden utifrån resultatet av medarbetarenkäten 2011 i form av mål och åtgärder i den ordinarie verksamhetsplaneringen. (Personalutskottet)

Aktiviteter under året

Arbetsmarknadskontoret

Arbetsmarknadskontoret har tagit fram tre utvecklingsområden att arbeta med utifrån resultatet av medarbetarenkäten 2011. Gemensamma utvecklingsområden inom kontoret är:

Arbetsplatsens mål – Kunna påverka innehållet i arbetet. I dialog och delaktighet med medarbetarna ta tillvara deras kunskap och erfarenheter samt uppmuntra idéer och förslag på nya arbetssätt/metoder. Chefer tillsammans med medarbetare skapar en trygg miljö där alla kan komma till tals. Identifiera och få klarhet i förväntningar som finns på vårt arbete. Följa upp och diskutera resultat och analysera aktiviteter och arbetssätt.

Individuella mål – Kunna påverka innehållet i arbetet och där varje medarbetares mål blir tydligt. Identifiera och få klarhet i vilka förväntningar som finns. Uppföljning sker fortlöpande och i medarbetarsamtal/Pro Competence samt i den individuella utvecklingsplanen.

Arbetsmarknadskontoret

2012-02-09

Vårt diarienummer

AVN-108/2010

Verksamhetsstöd

AVN-2012.150

Kränkande särbehandling – Temat för AMK-dagen 2011 var mångfald, likabehandling och kränkande särbehandling med utgångspunkt från de sju diskrimineringsgrunderna. Värdegrundsarbete pågår på respektive verksamhet och enhet och det kommer att följas upp på chefsträff under våren 2012.

De utvecklingsområden vi valt kommer även positivt att påverka andra utvecklingsområden såsom engagemang och samarbete.

9. Uppdrag som tillkommit under året

Under 2011 har följande två uppdrag tillkommit.

Uppdrag: Medfinansiering av arbetsmarknadsprojekt med inriktning mot socialt företagande – Orangeriet 2

Beskrivning av uppdraget

Vid AV-nämndens sammanträde i mars 2011 beslutades att AV-nämnden går in som medfinansierare i ett arbetsmarknadsprojekt med inriktning mot socialt företagande. Coompanion Östergötland är projektägare i detta treåriga ESF-projekt med namnet Orangeriet 2, där totalt sex kommuner medverkar. AV-nämndens medfinansiering uppgår till 100 000 kr per år, en arbetskonsulent på heltid (cirka 500 000 kr per år) och lokal till projektet som ska ha 20 deltagare per år. Nämndens beslut i mars om medfinansiering innebar även beslut om att:

- söka 100 000 kr per år under tre år från Samordningsförbundet östra Östergötland
- hemställa i en skrivelse till kommunstyrelsen att hänsyn tas till AV-nämndens medfinansiering av projektet under kommande tre års budgetarbete

Åtterrapporing

Projektet Orangeriet 2 med Coompanion Östergötland som projektägare har beviljats ESF-medel för perioden 2011-08-01 till 2014-06-30. Projektet har inletts under hösten med planering, anskaffning av lokal och man har vid ingången till 2012 börjat ta emot deltagare.

Uppdrag: AV-nämndens förslag till hur kommunen kan bidra till att sociala företag startas i Norrköping

Beskrivning av uppdraget

Kommunstyrelsen beslutade vid sitt sammanträde i mars 2011 att ge AV-nämnden och upphandlingscenter i uppdrag att undersöka hur kommunen

Arbetsmarknadskontoret

2012-02-09

Vårt diarienummer

AVN-108/2010

Verksamhetsstöd

AVN-2012.150

kan bidra till att sociala företag startas i Norrköping kommun. Beslutet fattades i samband med att kommunstyrelsen lämnade ett yttrande över Regionförbundet Östsams rapport *Arbete för alla? – Kartläggning av den sociala ekonomin i Östergötland*. Uppdraget ska rapporteras till kommunstyrelsen i december 2011.

Återrapportering

Arbetsmarknadskontoret har gjort en utredning kring uppdraget och sammanställt resultatet i rapporten *Hur kommunen kan bidra till att sociala företag startas i Norrköpings kommun* (diarienummer AVN-110/210, AVN-2011.1146). Rapporten innehåller ett antal förslag till insatser på området och en diskussion kring förslagen. I utredningen har synpunkter inhämtats från samordningsförbundet Östra Östergötland, upphandlingscenter, kommunens näringslivskontor och Regionförbundet Östsam. AV-nämnden beslutade vid sammanträdet i november att godkänna rapporten.

10. Systematiskt kvalitetsarbete

Arbetsmarknadskontoret

Arbetsmarknadskontoret och dess olika verksamheter har under 2011 genomfört en rad olika aktiviteter som syftar till att systematiskt förbättra kvaliteten på de utförda tjänsterna. I det här kapitlet redovisas de viktigaste aktiviteterna och i kapitlen 11 och 12 finns mer detaljerade beskrivningar av några verktyg som används i det systematiska kvalitetsarbetet.

En grundbult i arbetsmarknadskontorets systematiska kvalitetsarbete är att arbeta enligt **Norrköpings kommuns styrmodell**. Viktiga moment i styrmodellen som AV-nämnden och arbetsmarknadskontoret har arbetat efter är att ta fram en uppdragsplan som ligger i linje med det arbetsmarknadspolitiska programmet. Uppdragsplanen innehåller till stor del uppföljningsbara mål. Utifrån ambitioner, utvecklingsområden och mål i uppdragsplanen har verksamheterna fått uppdrag som därefter har arbetats in i verksamhetsplaner för 2011. Mycket av det som redovisas i denna rapport baseras på återrapporteringar av verksamhetsplanerna.

I uppdragen för 2011 som delades ut till verksamheterna beskrevs **systematiskt kvalitetsarbete som ett eget, separat uppdrag**. Där sägs inledningsvis att systematiskt kvalitetsarbete avser alla aktiviteter som syftar till att systematiskt förbättra kvaliteten på de utförda tjänsterna. Dessutom gavs en lista med exempel på vad det kan vara för slags aktiviteter.

Intern kontroll har genomförts enligt plan för året inom arbetsmarknadskontoret och vuxenutbildningen.

En sammanställning och analys av **inkomna synpunkter** till arbetsmarknadskontoret har gjorts för helåret 2011. För en detaljerad

Arbetsmarknadskontoret

2012-02-09

Vårt diarienummer

AVN-108/2010

Verksamhetsstöd

AVN-2012.150

redovisning, se kapitel 12 – Synpunkter på arbetsmarknadskontorets verksamheter.

En sammanställning och analys har gjorts för helåret 2011 av **domar i överklagade ärenden** enligt socialtjänstlagen och enligt lagen om introduktionsersättning. För en detaljerad redovisning, se kapitel 11 – Domar inom ekonomiskt bistånd.

Arbetsmarknadskontoret har under året medverkat i **kvalitetsnätverket Q-Norr**. Det är ett nätverk med tjänstemän från de flesta av Norrköpings kommuns kontor och huvudsyftet är att utbyta erfarenheter kring kvalitetsarbete.

Kompetensutveckling för personalen på arbetsmarknadskontoret

Arbetsmarknadskontoret ger personalen den kompetensutveckling som behövs för att medarbetarna ska kunna utföra sina arbetsuppgifter på ett korrekt och rättssäkert sätt idag och i framtiden utifrån det uppdrag kontoret har. Inom kontoret arbetar flera olika yrkesgrupper vilket ställer krav på både yrkesspecifika och verksamhetspecifika utbildningsinsatser. Utbildningsinsatserna anordnas på olika sätt. Det kan vara interna utbildningar inom den egna organisationen, inom ramen för kommunens interna utbildningar eller utbildningar anordnade av externa aktörer, däribland universitet och högskolor.

Flertalet av kontorets medarbetare arbetar i direkt kontakt med våra brukare och där ser vi ett värde att arbeta utifrån ett gemensamt förhållningssätt över verksamhetsgränserna. Arbetsmarknadskontoret har valt att arbeta utifrån det lösningsfokuserade förhållningssättet. Vår utgångspunkt är att de vi möter har kraft och vilja att forma sina liv och i möten motiverar och stödjer vi att de tar tillvara sina egna resurser.

Exempel på utbildningsinsatser som genomförts under året är motiverande samtal (MI), utbildad egen personal till MI-lärare, arbetsmiljöutbildning till arbetshandledare och arbetsledare. Chefer och medarbetare inom kontoret deltar i och har deltagit i ledarutvecklingsprogram, ledarskaps- och medarbetarakademin och Vinna Vinna. Årets AMK-dag hade temat kränkande särbehandling, likabehandling och mångfald (se återrapportering av uppdrag 9 under Ambitioner och utvecklingsområden). Likabehandling har varit ett utvecklingsområde som har tagits fram utifrån resultatet i medarbetarenkäten 2011 (se återrapportering av uppdrag 10 under Särskilda uppdrag).

Arbetsmarknadsåtgärder

Uppdrag: Systematiskt kvalitetsarbete

Aktiviteter

Arbetsmarknadskontoret

2012-02-09

Vårt diarienummer

AVN-108/2010

Verksamhetsstöd

AVN-2012.150

1. Brukarenkäter
2. Synpunktshantering
3. Arbetsplatsrådet på Ingelsta praktikcenter. Enhetschef träffar deltagare vid Ingelsta praktikcenter regelbundet för ökad delaktighet och ömsesidigt ansvarstagande.
4. Praktiksamordningen har regelbundna kontakter med branschföreträdare för att anpassa verksamheten efter behoven.

Ansvarig enhet/er för aktiviteten

- 1 och 2, Utvecklingsenheten
3 och 4, Ingelsta praktikcenter

Övrigt

Under hösten påbörjades ett internt kvalitets- och resultatprojekt med namnet ”**vad gör det vi gör?**”. Syftet med projektet är att skapa en resultatkultur där varje medarbetare tänker i mätbara resultatetermer för att synliggöra vad som görs, i vilken omfattning och till vilket resultat. Målet är att under första kvartalet 2012 ha tydliga beskrivningar av vad vi erbjuder och målet med dessa aktiviteter och insatser. Varje handläggare kommer att kunna redovisa vilka insatser som utförts, omfattningen och med vilket resultat för varje individ.

Enligt internkontrollplanen för 2011 ska en verksamhetsuppföljning göras inom arbetsmarknadsåtgärder. Verksamhetsuppföljningen har inriktats på uppföljning av projekten Communicare och NUEVO. Ett resultat av uppföljningen är att anvisningsprocessen av ungdomar från ekonomiskt bistånd till Communicare har förbättrats under året och att fler ungdomar nu får möjlighet att delta. NUEVO utvärderas internt inom projektet efter projektidens slut.

Ekonomiskt bistånd***Uppdrag:*** Systematiskt kvalitetsarbete***Namn på aktiviteten***

Systematiskt kvalitetsarbete

Ansvarig enhet/er för aktiviteten

samtliga enheter på ekonomiskt bistånd,
arbetsmarknadskontorets verksamhetsstöd (internkontrollen)

Hur ska aktiviteten genomföras?

- 1) interkontrollplan och granskningsplan tas fram och tillämpas

Arbetsmarknadskontoret

2012-02-09

Vårt diarienummer

AVN-108/2010

Verksamhetsstöd

AVN-2012.150

2) Catalyt

När ska aktiviteten genomföras?

Under 2011

Vem ansvarar för genomförandet?

verksamhetschef

Återrapportering

1) Under året har en granskningsplan för den interna kontrollen arbetats fram och tillämpats. Inom **ekonomiskt bistånd** har granskning skett av barnperspektiv i ärendena vilket utmynnade i att arbetsmarknadskontoret beslutade att utveckla rutiner och riktlinjer för hur barnens situation ska uppmärksammas i handläggningen. Granskning har även skett gällande kontaktfrekvensen mellan handläggare på ekonomiskt bistånd och de sökande. Över 100 ärenden har djupgranskats och materialet har behandlats statistiskt. Resultatet visar att barnfamiljer har ett större antal kontakter än ensamhushållen i genomsnitt, men att ungdomar har färre kontakter. Detta beror troligtvis på att deras genomströmningstid inom ekonomiskt bistånd är kortare vilket resulterar i ett lägre antal kontakter.

Granskningen visar även att 35 procent av ärendena har ett personligt möte med handläggare inom en månads tid, men att 20 procent inte har något möte alls under tiden de är aktuella för ekonomiskt bistånd. I 14 procent av ärendena dröjer det mer än ett år innan ett personligt möte kommer till stånd. Ungdomar och barnfamiljer är ofta initiativtagare till det första mötet.

Granskningen visar att det finns ett stort behov av att utveckla närhets- och tillgänglighetsaspekter på kontoret. Under 2011 har nya metoder utvecklats i syfte att underlätta för de sökande att komma i kontakt med handläggare och det arbetet fortsätter under 2012.

Inom **introduktionsersättningen** har granskningen visat att flertalet av personerna har kontinuerlig kontakt med sina handläggare, att planeringen i ärendena mestadels är inriktat på sfi-studier eller kontakter med arbetsförmedlingen. Journalföringen i ärendena har i huvudsak förbättrats och frånvarorapporteringen sker mestadels korrekt. Barnens situation dokumenteras till viss del, både vad gäller de barn som finns i Sverige men även de som finns i hemlandet.

2) Catalyt-gruppen träffas regelbundet för att hitta möjligheter att ständigt förbättra olika delar av verksamheten.

Övrigt) - Genom införandet av ett nytt datasystem kommer uppföljning av resultatmål kunna ske på ett tydligare sätt

- Arbetet med FUT pågår och skall utvecklas ytterligare.

- Återkravshantering har koncentreras på en handläggare och utveckling av återkravshantering pågår i samarbete med verksamhetsstöd och

Arbetsmarknadskontoret

2012-02-09

Vårt diarienummer
AVN-108/2010
AVN-2012.150

Verksamhetsstöd

ekonomiskt bistånd.

Vuxenutbildning

Uppdrag: Systematiskt kvalitetsarbete**Namn på aktiviteten**

Kommunal kvalitetsredovisning för verksamhetens utveckling

Ansvarig enhet/er för aktiviteten

Utbildningskontoret, vuxenutbildningen

Hur ska aktiviteten genomföras?

Översyn av vilka aktiviteter som faktiskt genomförs inom ramen för systematiskt kvalitetsarbete. Definiera vilka av dessa som ska ingå i den kommunala kvalitetsredovisningen. Eventuellt tillföra nya aktiviteter. Skapa en struktur och utveckla rutiner för att säkerställa processen.

När ska aktiviteten genomföras?

Under 2011

Vem ansvarar för genomförandet?

Programsekreterare vuxenutbildningen, utbildningskontoret

Åtterrapporing

Under året har arbetet i huvudsak fokuserats på att för sista gången upprätta den av staten begärda Kvalitetsredovisningen för utbildning och att klara de statliga kraven på uppföljning av yrkesvux.

Diskussionen kring den fortsatta utvecklingen av systematiskt kvalitetsarbete speglas mot det nya kommunala styrsystemet och de statliga direktiven för uppföljning av vuxenutbildningen.

11. Domar inom ekonomiskt bistånd

Beslut enligt kapitel 4:1 i socialtjänstlagen och vissa beslut enligt lagen om introduktionsersättning kan överklagas med förvaltningsbesvär. Beslut enligt andra lagrum överklagas med kommunalbesvär.

Vid prövning genom förvaltningsbesvär prövar rätten både lämpligheten och lagligheten i beslutet. Rätten kan sätta ett annat beslut istället för det överklagade. Vid kommunalbesvär prövas enbart om beslutet har tillkommit i laga ordning (att myndigheten är behörig att fatta beslut i frågan och att det är rätt delegat). Något annat beslut kan inte sättas istället för det överklagade.

Arbetsmarknadskontoret

2012-02-09

Vårt diarienummer

AVN-108/2010

Verksamhetsstöd

AVN-2012.150

Förfaringssätt vid överklagande

Alla beslut som avser myndighetsutövning delges den sökande med beslutsmeddelande. I meddelandet informeras också om hur personen ska göra om den vill överklaga beslutet. Överklagandet ska ha kommit in till myndigheten inom tre veckor från den dag som personen fick del av beslutet. Kommer överklagandet in senare ska det avvisas. Även avvisningsbeslutet kan överklagas.

Enligt förvaltningslagen ska omprövning ske av ett överklagat beslut om det framkommer nya uppgifter som visar att beslutet är felaktigt. Någon omfattande utredning ska inte göras och om beslutet inte omprövas till klientens fördel ska det omgående, senast inom en vecka, översändas till förvaltningsrätten.

Förvaltningsrättens dom kan överklagas till kammarrätten och kammarrättens dom till högsta förvaltningsdomstolen. Det kan ske både från myndighetens och från klientens sida.

De båda högre instanserna prövar inte alla ärenden. Prövningstillstånd måste begäras. Sådant tillstånd ges om den högre instansen anser att underrättens beslut kan vara felaktigt, om det är av vikt för ledning av rättstillämpning att ärendet prövas av högre rätt eller om det finns andra synnerliga skäl för prövning.

En dom från högsta förvaltningsdomstolen får prejudicerande verkan.

En dom från en förvaltningsdomstol ska verkställas omedelbart. Om en sökande får bifall och nämnden ämnar överklaga måste inhibition begäras, vilket innebär att man begär att domen inte ska verkställas i avvaktan på prövning. Om en begäran om inhibition inte beviljas men domstolen beviljar prövning måste underrättens dom verkställas. Om nämnden sedan får bifall i sin överklagan kan eventuella pengar som betalats ut till den sökande inte krävas tillbaka.

Socialtjänstlagen

Lagen är en ramlag och det är därför viktigt att få ärenden prövade för ledning i rättstillämpningen. Domarna ger vägledning i vad som är skälig nivå och vad rätten till bistånd innebär. Förvaltningsrättens domar väger inte lika tungt som domar från kammarrätt och högsta förvaltningsdomstolen.

Det händer, även om det är sällsynt förekommande, att en klient hänvisar till att ett likartat ärende som det egna har bedömts på ett annat sätt. Alla ärenden ska prövas individuellt, men det finns vissa ramar för vad som kan anses som skälig levnadsnivå. Det är därmed viktigt att myndigheten har en gemensam syn på rätten till bistånd och på vilken värdegrund som råder när det gäller den enskildes egna förmågor och möjligheter att tillgodose sina behov och sin situation. Det är därför av vikt att granskning av verksamheten sker utifrån ett rätts säkerhetsperspektiv och att ärenden

Arbetsmarknadskontoret

2012-02-09

Vårt diarienummer
AVN-108/2010
AVN-2012.150

Verksamhetsstöd

granskas i syfte att tillse att skillnader i beviljade bistånd klart motiveras i beslutstexter.

Lagen om introduktionsersättning

En person som tagits emot inom kommunens flyktingmottagning (vilket gällde till och med 2010-11-30) fick beviljas ersättning enligt lagen, om kommunen hade bestämt att lagen skulle tillämpas. De personer som fortfarande uppbär ersättning enligt lagen om introduktionsersättning har möjligheten att överklaga beslut som gäller avdrag på ersättningen, avslut med anledning av att man inte har följt introduktionsplanen eller avslutsbeslut.

Sammanställning av antal domar

Förvaltningsrätten

Under år 2011 avgjorde förvaltningsrätten 318 ärenden där den sökande av försörjningsstöd överklagat nämndens beslut. Av dessa var 167 ärenden överklagade av kvinnor och i 123 ärenden berördes ensamstående/eller familjer med barn av beslutet. (Jämförelsevis kan nämnas att 465 ärenden avgjordes år 2010.)

Av dessa avgjordes 256 ärenden till den sökandes nackdel, vilket innebar att nämndens beslut fastslogs i det enskilda ärendet. 24 ärenden bifölls, helt eller delvis, efter att de överklagats av den sökande. Av dessa berördes barn i åtta ärenden. Tio ärenden avskrevs av förvaltningsrätten då nämnden beviljat den sökande, under förvaltningsrättens prövning, det biståndsbeslut som den överklagat eller att klienten återtagit överklagandet.

19 ärenden återförvisades av rätten till nämnden för ny prövning. Åtta ärenden avvisades då det inte fanns något beslut från nämnden att överklaga. Ett ärende överklagades av nämnden (se text nedan).

Arbetsmarknadskontoret

2012-02-09

Vårt diarienummer
AVN-108/2010
AVN-2012.150

Verksamhetsstöd

	Förvaltningsdomstolen	
Antal domar	318	
Bifall helt eller delvis, klient	24	(7,5%)
Avslag, klient	256	(80,5%)
Avskrivning	10	(3%)
Återförvisning	19	(6%)
- varav senare bifall klient	9	
Avvisning	8	(2,5%)
Överklagat av nämnden	1	(0,5%)

Grunderna för domsluten

Av de 256 ärenden där nämndens beslut fastslogs grundade sig 103 av nämndens beslut i att den sökande haft egna tillgångar och/eller att det ansökta biståndet kunnat tillgodoses på annat sätt. I 76 ärenden nekades den sökande på grund av att denne inte ansågs stå till arbetsmarknadens förfogande. I 67 ärenden ansågs biståndet inte falla inom ramen för skälig levnadsnivå. Resterande ärenden handlade bland annat om att den sökande inte medverkat till utredning eller att make/maka kunnat försörja den sökande.

Nämndens överklagande

Ett ärende har överklagats av nämnden själva då det handlar om ett beslut om återbetalning enligt 9:1 SoL ("bedrägeriärende"). Nämndens överklagande avsågs i förvaltningsrätten men överklagades vidare till kammarrätten vilka biföll överklagandet.

De återförvisade ärendena

De 19 ärenden vilka återförvisades av rätten för ny prövning hos nämnden har alla handlagts på nytt och i tio ärenden har nytt avslagsbeslut fattats. Mestadels har detta haft sitt ursprung i att fler avslagsgrunder förekommit i ärendena eller att den sökande inte medverkat till vidare utredning.

Överklagade introduktionsersättningsärenden

Under år 2011 avgjordes 15 överklagade ärenden om introduktionsersättning i förvaltningsrätten. 14 ärenden avsågs. I nio ärenden överklagades nämndens beslut om att inte motta den sökande med

Arbetsmarknadskontoret

2012-02-09

Vårt diarienummer

AVN-108/2010

Verksamhetsstöd

AVN-2012.150

anledning av att den sökande inte hade ordnat eget boende. I fem ärenden överklagades nämndens beslut om att avsluta den sökandes introduktionsersättning. I ett ytterligare sådant ärende bifölls den sökandes överklagan då rätten uttalade att de riktlinjer som Norrköpings kommun tillämpade när den sökande skrevs in i flyktingintroduktionen skulle gälla, oavsett att kommunen under den sökandes tid i flyktingintroduktionen ändrat riktlinjerna. Denna dom har medfört att alla personer som skrevs in under tiden med de äldre riktlinjerna beviljas förlängd tid, om inte annat framkommer.

Kammarrätten

Under år 2011 avgjordes 41 ärenden av kammarrätten varav nämnden hade överklagat i fem ärenden vilka ledde till åtta beslut hos kammarrätten. Av dessa åtta beslut bestod tre av att prövningstillstånd beviljades, ett ärende ledde till avslag och ett ärende avvisades. I två av de ärenden som beviljades prövningstillstånd fattades senare beslut till nämndens fördel och i ett ärende avslogs nämndens överklagande. Av de 36 ärenden vilka överklagats av de sökande, var 25 stycken överklagade av kvinnor och i 14 ärenden berördes barn av besluten. (Som jämförelse kan nämnas att totalt 47 ärenden avgjordes år 2010.)

Kammarrätten beslutade i 23 ärenden, av de 36 ärenden överklagade av de sökande, att prövningstillstånd inte meddelades vilket innebar att förvaltningsrättens dom fastslogs. Samma klient kan ha haft flera ärenden för behandling hos Kammarrätten vilket utmynnat i ett samlat beslut. I två ärenden vilka överklagats av den sökande meddelades initialt prövningstillstånd och i ett senare skede biföll till överklagandena.

Tre ärenden vilka överklagats av de sökande avslogs av kammarrätten, två ärenden avvisades och tre ärenden bifölls.

Högsta förvaltningsdomstolen

Nio ärenden, vilka överklagats till högsta förvaltningsdomstolen av de sökande, avgjordes under år 2011. I tre ärenden berördes barn av besluten. I inget av ärendena meddelades prövningstillstånd, vilket innebar att kammarrättens dom stod fast. (Jämförelsevis kan nämnas att sex ärenden avgjordes år 2010.)

Analys

Vad som är den direkta orsaken till att antal överklagade ärenden till förvaltningsdomstolen har minskat från år 2010 är osäkert. Till viss del kan nämndens beslut ha varit tydligare och att handläggarna har kunnat motivera besluten bättre, både i beslutstexter men även i det direkta samtalet med den sökande.

Arbetsmarknadskontoret

2012-02-09

Vårt diarienummer

AVN-108/2010

Verksamhetsstöd

AVN-2012.150

Det finns en viss tendens till att barnfamiljer i större utsträckning överklagar till nästa instans då dessa står för 39 procent av de överklagade besluten. Av det totala antalet sökande av ekonomiskt bistånd per månad består cirka 35 procent av barnfamiljer. Sett ur ett barnperspektiv är det viktigt att uppmuntra barnfamiljer att få sin sak prövad hos högre instans. Det kan vara av värde att fortsätta att analysera dessa överklaganden i syfte att kontrollera om det överklagade beslutet direkt kan sägas beröra barnens situation.

Grunderna för de avslag hos nämnden som överklagats till förvaltningsrätten bestod till 40 procent av att de sökande haft egna tillgångar. Även i denna aspekt kan det vara intressant att granska om informationen kring villkoren för att bli beviljad bistånd är otydlig, eller om de sökande i större utsträckning väljer att överklaga då de är av annan uppfattning om sin ekonomiska situation.

12. Synpunkter på arbetsmarknadskontorets verksamheter

I Norrköpings kommun finns riktlinjer för klagomålshantering fastställda 2005-05-13. Det systematiska kvalitetsarbetet har lyfts fram som ett viktigt område och gemensamma kvalitetskriterier har beslutats. Dessa är:

- Tillgänglighet
- Inflytande
- Bemötande
- Kompetens

För arbetsmarknadskontoret har ytterligare kriterier fastställts:

- Rättssäkerhet
- Annat
- Beröm

Inom arbetsmarknadskontoret har det sedan flera år funnits en rutin för hur synpunkter och klagomål ska tas emot och åtgärdas. Detta behöver dock ses över vilket kommer att ske under år 2012, i syfte att lyfta upp synpunktshanteringen som en viktig del av verksamhetsutvecklingen.

Från hösten 2009 har kommunen en gemensam ingång på hemsidan där allmänheten kan skicka in synpunkter. Det är dock en lägre andel av de klagande på arbetsmarknadskontorets verksamhet som använder sig av den möjligheten. Istället framförs synpunkter via arbetsmarknadskontorets funktionsbrevlåda, vid besök, telefon eller via brev. Översynen av den interna hanteringen av synpunkter ska inriktas på att få ett så enhetligt och

Arbetsmarknadskontoret

2012-02-09

Vårt diarienummer

AVN-108/2010

Verksamhetsstöd

AVN-2012.150

användarvänligt sätt som möjligt, där både klienter, handläggare och ledningsfunktioner känner sig bekväma med hanteringen.

Inkomna synpunkter och klagomål

Under år 2011 har 44 stycken synpunkter registrerats. Noteras ska att utöver dessa 44 synpunkter så hanteras vissa klagomål/synpunkter av handläggarna omedelbart i samtal med klient eller i telefonsamtal med enhetschefer. De flesta av dessa klagomål berör de enskilda besluten och/eller i kombination med frågor kring när i tiden som beslut ska fattas. Enligt enhetscheferna grundar sig detta i handläggningstiderna när ansökningarna om ekonomiskt bistånd ofta är ofullständiga och att det då dröjer innan den är komplett. Dessa klagomål hanteras omedelbart.

Av de inkomna 44 synpunkterna är fyra stycken beröm till verksamheterna där tre rör ekonomiskt bistånd och en rör arbetsmarknadsåtgärder. Även ett tips till förändring av verksamheterna har inkommit från en deltagare, som varken kan ses som beröm eller klagomål.

De resterande 39 synpunkterna berör till största del ekonomiskt bistånd (32 stycken). 12 av dessa synpunkter berör enbart bemötandefrågan medan elva stycken ytterligare berör bemötande i kombination med antingen yrkeskompetens eller tillgänglighet. De resterande synpunkterna handlar mestadels om tillgänglighet vilket de facto mest rör handläggningstiderna.

Flest synpunkter rör enhet 2, därefter mottagningen och minst synpunkter får enhet 3. De inkomna synpunkterna har en "jämn spridning" fördelat över handläggarna vilket innebär att yrkesutövningen hos enskild handläggare inte kan identifieras som ett problemområde.

För arbetsmarknadsåtgärders del rör synpunkterna antingen bemötandet eller att deltagaren varit missnöjd med effekten av genomgångna åtgärder (vilket är svårt att klassificera enligt de antagna kriterierna).

Yttranden till annan myndighet efter klagomål

Under 2011 har Socialstyrelsen begärt yttrande i ett ärende efter ett klagomål från en sökande och Riksdagens Ombudsmän (JO) har likaså begärt yttrande i ett ärende efter klagomål från enskild. Båda ärendena rör handläggning av ekonomiskt bistånd. Klagomålen har diarieförts i systemet för synpunktshantering och utredning i respektive ärende har skett.

13. Framtiden

Arbetsmarknadsåtgärder

Arbetsförmedlingen får en allt tydligare roll för grupper som står långt ifrån arbetsmarknaden och som därför inte tidigare har omfattats av de statliga

Arbetsmarknadskontoret

2012-02-09

Vårt diarienummer

AVN-108/2010

Verksamhetsstöd

AVN-2012.150

stödsystemen, exempelvis personer som saknar sjukpenninggrundande inkomst sk "nollklassade". En konsekvens av detta är att kommunen får huvudansvar för personer som trots det får för lite eller inget stöd av arbetsförmedlingen. Troligen bör därför kommunen i framtiden öka samarbetet kring de individer med störst risk för permanent utanförskap, där kommunen är mer av ett komplement.

Utvecklandet av sociala företag sker i hela landet. Allt fler kommuner har lämnat föreställningen att biståndstagare får större möjligheter till arbete om de mer eller mindre tvingas till sysselsättning i olika former. Idag är trenden att se över vilka möjligheter som FAKTISKT finns för människor att få arbete. De sociala företagen har visat sig vara en bra språngbräda till andra anställningar och är i sig en "riktig" anställning (om än med ekonomiskt stöd i olika former). Trenden är att allt mer se över det lokala utbudet av möjliga anställningar. En trolig konsekvens av detta är att kommuner måste ta allt mer tydliga ställningstaganden kring hur den offentliga upphandlingen kan användas som verktyg för att skapa en form av alternativ arbetsmarknad med sociala företag. Dyrare upphandlingar med sociala hänsyn får vägas mot möjligheten att sänka kostnaden för ekonomiskt bistånd.

Under kommande år kommer de nyanlända flyktingar som idag omfattas av Arbetsförmedlingens verksamhet för nyanlända enligt Etableringslagen att lämna det systemet och eventuellt ansöka ekonomiskt bistånd. Hur kommunen agerar för att möta dessa grupper kommer att vara mycket viktigt. Inom en snar framtid kommer kommunen att behöva anställa personer med flerspråkig kompetens (tex arabiska och somaliska) inom en rad serviceområden. En medveten satsning för att både tillgodose kommunens behov av mångfald och individens behov av annan försörjning än ekonomiskt bistånd kan behövas.

Ekonomiskt bistånd

2012 kommer med nya utmaningar för ekonomiskt bistånd. Verksamheten ekonomiskt bistånd kommer att utvecklas till att bestå av fyra enheter, en mottagning och tre enheter som kommer att ledas av var sin enhetschef. Vi kommer under 2012 fokusera mera på att utveckla mätinstrument för vår verksamhet på handläggarnivå, enhetsnivå samt verksamhetsnivå för att på ett bättre sätt se vilka arbetsätt som är effektiva.

Den stora utmaningen i framtiden är att hitta lösningar för utsatta grupper så att de inte fastnar i ett långvarigt beroende av ekonomiskt bistånd. Lågkonjunkturen vänder förhoppningsvis snart och vi måste inom arbetsmarknadskontoret fortsätta att utveckla våra insatser så att de riktar sig till målgrupper enligt uppdragsplan.

Vi har också uppmärksammat att arbetsförmedlingen har fått i uppdrag att i större utsträckning arbeta med målgrupper som i dag finns på ekonomiskt bistånd. Vi tror att ett fortsatt gott samarbete mellan arbetsförmedlingen och

Arbetsmarknadskontoret

2012-02-09

Vårt diarienummer
AVN-108/2010
AVN-2012.150

Verksamhetsstöd

ekonomiskt bistånd leder till att flera av våra sökande får tillgång till statliga arbetsmarknadsåtgärder

Det är viktigt att verksamheten ekonomiskt bistånd fortsätter att utveckla det sociala arbetet inom försörjningsstödsarbetet så att vi på ett professionellt sätt kan se olika individers individuella behov och i samverkan hitta lösningar som leder till egen försörjning. Det är också viktigt att vi fortsätter uppmärksamma och beakta barnens behov i familjer där man är beroende av försörjningsstöd. Särskild uppmärksamhet bör vi rikta mot utrikesfödda barnfamiljer som utgör en stor del av försörjningsstödstagarna i Norrköpings kommun. Utanförskapet för dessa grupper måste minimeras.

För att motverka effekterna av omvärldsfaktorer är det viktigt att vi även i framtiden fortsätter att samverka med aktörer som arbetsförmedlingen, försäkringskassan och näringslivet. Det är också viktigt att vi internt inom arbetsmarknadskontoret fortsätter med att utveckla och ständigt anpassa våra metoder.

Vuxenutbildning

Efterfrågan på vuxenutbildning

Efterfrågan på vuxenutbildning kommer sannolikt att fortsätta vara hög under en tid framöver eftersom:

- Arbetsmarknaden förväntas vara svag även 2012.
- Ungdomskullarna som lämnar gymnasiet är stora och vi ser att många unga har svårt att göra entré på arbetsmarknaden.
- Det stora antal studerande inom sfi de senaste åren kommer att påverka efterfrågan på kommunal vuxenutbildning.
- Den ökade efterfrågan på utbildning i allmänhet kommer också att medföra ökad efterfrågan på studie- och yrkesvägledning.
- Inom den totala ramen för den ökade efterfrågan kommer också en ökning av antalet personer med funktionshinder vara tydlig. Detta medför ytterligare behov av att i verksamhet utveckla den specialpedagogiska kompetensen.
- Etablering av lärlingsutbildning kan innebära att efterfrågan på denna typ av utbildning ökar både från arbetsmarknaden och från individer som upplever mer stimulans i en sådan lärmiljö.
- Den nya skollagen kommer att förändra karaktären på efterfrågan av gymnasial vuxenutbildning. Det kommer inte att vara tillåtet att konkurrenskomplettera, vilket sannolikt minskar antalet studerande inom allmänna ämnen. Möjligheten att stärka sin konkurrenskraft via

Arbetsmarknadskontoret

2012-02-09

Vårt diarienummer

AVN-108/2010

Verksamhetsstöd

AVN-2012.150

meritpoäng, kan möjligtvis öka intresset för vissa kurser, till exempel inom språk.

Utbildning i svenska för invandrare

Rubriken anger den benämning som ersätter den tidigare benämningen "svenskundervisning för invandrare" i och med att den nya skollagens träder i kraft den 1 juli 2012 för vuxenutbildningen. Detta är en av många förändringar runt sfi, med syfte att öka utbildningens kvalitet.

Med anledning av statens övertagande av ansvaret för etableringen och den därtill hörande fokuseringen mot arbetsmarknaden för den nyanlände, måste också utbildningen utvecklas ytterligare, med syfte att öka möjligheterna till ett tidigare insteg på arbetsmarknaden för den enskilde. En ökad tillgänglighet under sommaren är nödvändig. Fortsatt samverkan med andra parter för att skapa tillräckliga insatser för den nyanländes väg mot egenförsörjning är också viktigt.

Samhällsorienteringen är en sådan insats som under 2012 ska utvecklas inom ramen för samverkan inom Regionförbundet Östsam.

Vi har idag ett system som möjliggör att folkhögskolor kan vara utförare av sfi i kommunen. Ännu har dock ingen aktör startat verksamhet. Det kommer vara av yttersta vikt att ha god bevakning på andra aktörers planläggning för att kunna utveckla en hållbar organisation och ha beredskap att hantera nya omständigheter.

Yrkesvux

Skolformen kräver en omfattande uppföljning av resultatet av utbildningsinsatserna. Kommunen måste utveckla hållbara system som medför möjlighet att efter avslutade studier följa upp huruvida individen har fått arbete tack vare studierna.