

Bygg och miljökontoret

Verksamhetsplan 2010



Redovisad i Byggnads- och miljöskyddsnämnden 2009-12-16, § 376/2009



NORRKÖPING
BYGG OCH MILJÖKONTORET

→ www.norrkoping.se

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Verksamhetsplan för bygg och miljökontoret 2010.....	1
Utdrag ur byggnads- och miljöskyddsnämndens uppdragsplan.....	1
Ekonomiska förutsättningar.....	1
Gemensamma uppdrag för hela bygg och miljökontorets alla verksamheter:.....	2
Bygglov	4
Ansvarsområde.....	4
Verksamhetsspecifika uppdrag:	4
Bostadsanpassning.....	6
Ansvarsområde.....	6
Verksamhetsspecifikt uppdrag:	6
Lantmäteri.....	7
Ansvarsområde.....	7
Verksamhetsspecifika uppdrag:	7
Livsmedel	8
Ansvarsområde.....	8
Verksamhetsspecifika uppdrag:	8
Miljö- och hälsoskydd	9
Ansvarsområde.....	9
Verksamhetsspecifika uppdrag:	9

Verksamhetsplan för bygg och miljökontoret 2010

Verksamhetsplanen är bygg och miljökontorets redovisning av hur och när byggnads- och miljöskyddsnämndens uppdragsplan kommer att genomföras.

Kontoret består av sex verksamheter: administration, bostadsanpassning, bygglov, lantmäteri, livsmedel, samt miljö- och hälsoskydd. Administrationen är en serviceverksamhet för kunderna och hela kontoret.

Verksamhetsplanen är indelad i fem avsnitt. Varje verksamhet har ett eget avsnitt och redovisar där hur den ska arbeta för att genomföra sin del av uppdragen i byggnads- och miljöskyddsnämndens uppdragsplan. Eftersom administrationen utför arbete åt alla verksamheter har de inte ett eget avsnitt i verksamhetsplanen.

Uppföljning av verksamhetsplanen kommer att göras i maj och september 2010 enligt uppdraget från byggnads- och miljöskyddsnämnden.

Utdrag ur byggnads- och miljöskyddsnämndens uppdragsplan

Texten från uppdragsplanen är markerad med **fetstil**.

Ekonomiska förutsättningar

Kontorets verksamhet ska bemannas och utföras efter de ekonomiska ramar och den lagstiftning som gäller. Detta innebär att ny tillsättning av tjänster och ersättning av vakanta tjänster ska ske efter dessa förutsättningar.

Den lagstyrda verksamheten, alltså tillstånds- och bidragsprövning måste prioriteras. Det innebär också att icke lagstyrd verksamhet, till exempel olika projekt, inte kan prioriteras om de ekonomiska ramarna inte tillåter detta.

De ekonomiska ramarna fastställs i samband med budgetbeslut och beslut om budgetfördelning mellan kontorets olika verksamheter. För att få stabilitet i verksamheterna under året ska inga avvikelser från dessa förutsättningar ske under året. Bygg och miljökontoret har krav på budget i balans. Verksamheten bekostas dock till stor del av intäkter baserade på taxor för enskilda ärenden. Rådgivning och information får dock inte vara taxefinansierad. En balans mellan andelen myndighetsutövning, rådgivning och information måste finnas mellan budgetanslaget och det verkliga resursbehovet. De olika verksamheterna har olika självfinansieringsgrad. Bygglov och lantmäteri har en självfinansiering på ca 80 %, miljö- och hälsoskydd och livsmedel har tillsammans en självfinansiering på ca 50 %.

En översyn bör göras för varje verksamhet med inriktning att självfinansiering ska tillämpas för den verksamhet som är myndighetsutövning mot enskild verksamhet.

Miljö- och hälsoskydd kommer under året att börja arbetet med att införa en riskbaserad taxa. Detta för att självfinansieringsgraden ska öka.

Ansvar: Maria Lindholm, chef administration och Madeleine Karlsson, chef miljö- och hälsoskydd

Gemensamma uppdrag för hela bygg och miljökontorets alla verksamheter:

Öka servicen/tillgängligheten mot allmänheten genom att införa ärendebekräftelser i de delar av nämndens verksamheter som saknar detta.

Ärendebekräftelse sker i stort sett av alla ärenden i alla verksamheter. För miljö- och hälsoskydd finns det några tveksamheter för vissa ärenden. En genomgång av ansvar och rutiner för dessa kommer att göras under början av året. Alla inkommande ärenden kommer att bekräftas innan året är slut.

Ansvar: Maria Lindholm, chef administration och Madeleine Karlsson, chef miljö- och hälsoskydd

Öka möjligheterna till information och rådgivning via kommunens hemsida.

Verksamheterna arbetar kontinuerligt med att anpassa, uppdatera och öka informationen som finns på hemsidan. Livsmedel och bygglov har en arbetsgrupp respektive utsedda personer som arbetar med detta. Bostadsanpassning, lantmäteri samt miljö- och hälsoskydd samarbetar direkt med kontorets datagrupp och webbredaktör.

SKL (Sveriges kommuner och landsting) undersökte under 2009 tillgängligheten på alla Sveriges kommuners webbplatser. Resultat från den kommer att integreras i det fortsatta arbetet med hemsidan.

Ansvar: alla verksamhetschefer och Lily Grey, webbredaktör.

Bygglov har prioriterat följande:

För att underlätta för sökanden att förstå vilka handlingar som ska inlämnas kommer exempel på ritningar och situationsplan att läggas ut på hemsidan. Även förklaringar till olika begrepp med illustration kommer att presenteras (t.ex. byggnadshöjd, byggnadsarea, bruttoarea, mm.)

Ansvar: Elin Andersson. Klart i mars 2010.

Skapa avsnitt Frågor och svar där mest förekommande frågor från allmänheten presenteras med svar och förklaringar. Material och frågor samlas in fram till hösten 2010.

Ansvar: Viktoria Berntsson och Anna Liedman. Klart i december 2010.

Införa hänvisning till digitala tekniska arkivet (DTA) där man kan beställa både ritningar och detaljplaner med bestämmelser. Och skapa länkar till Boverket, Länsstyrelsen (strandskyddsfrågor) och ev. MittBygge

Komplettera information om bygglov med information om energirådgivningen.

Ansvar: Anders Lindqvist. Klart i mars 2010.

Under 2010 ska verksamheten anpassas så att skanning sker av alla inkommande handlingar.

Alla verksamheter skannar i stort sett in alla inkommande handlingar. Bygglov har problem med vissa handlingar, framförallt stora ritningar.

En utredning av hur skanning av dessa ska bli möjligt kommer att göras under året.

Ansvar: Anders Lindqvist

Bygglov

Ansvarsområde

Verksamhetens främsta uppgift är att utföra myndighetsutövning enligt plan- och bygglagen, lagen om kontroll av fysiskt skydd samt lagen om tekniska egenskapskrav på byggnadsverk (innefattande förordning om funktionskontroll av ventilationssystem).

Verksamheten handlägger ärenden om bygglov, bygganmälan, marklov, rivningslov, förhandsbesked, strandskyddsdispenser samt kontroll och registrering av OVK (obligatorisk ventilationskontroll). I arbetet ingår även service och rådgivning gentemot allmänheten.

Energi- och klimatrådgivningen styrs till största delen av uppdrag från energimyndigheten. Verksamheten ska utföra rådgivning i energi- och klimatfrågor för privatpersoner och små och medelstora företag. Olika projekt genomförs gemensamt med andra kommuner i speciella nätverk.

Verksamhetsspecifika uppdrag:

Första punkten är verksamhetens fokusområde. Därefter följer byggnads- och miljöskyddsnämndens övriga uppdrag till verksamheten.

Arbeta aktivt med att avsluta gamla ärenden där slutbevis inte har utfärdats. Varje inspektör ska avsätta 8 timmar per månad för att uppnå målet. Rutin för att avsluta ärenden med ofullständiga handlingar ska tas fram.

Arbetet kommer att pågå kontinuerligt. Varje inspektör ska föra tidrapport för att kunna följa upp antal timmar per månad som man har jobbat med gamla ärenden.

Ansvar: Roger Åslund och alla inspektörer

Rutin för hantering av gamla ärenden med ofullständiga handlingar ska tas fram.

Ansvar: Roger Åslund. Klart: februari 2010

Prioritera tillsyn. Olika typer av ärenden ska väljas för tillsyn för att nämndens uppgifter enligt plan- och bygglagen ska kunna fullgöras. Målet är att utföra 100 tillsyner under 2010.

Tillsynsärenden bestäms inte i förväg utan utifrån ärenden som kommer in under året och deras art och komplexitet. Arbetet pågår kontinuerligt .

Ansvar: Roger Åslund

Hela fastighetsregistret ska vid slutet av 2010 vara genomgången, och påminnelser ska vara skickade till alla fastighetsägare som ska, men aldrig har utfört OVK

Inspektörerna går igenom fastighetsregistret manuellt i bokstavsordning och skickar påminnelse till dem som inte har lämnat in OVK-protokoll. Samtidigt skapas ett system där alla fastigheter registreras, vilket i framtiden underlättar bevakningen av ärenden. Arbetet pågår kontinuerligt.

Ansvariga: Anders Lindqvist och Anna Liedman

Under 2010 ska de första OVK-protokollen föras in digitalt i det nya systemet, förutsatt att det sätts till dess.

För att detta ska vara möjligt måste nya systemet först byggas ut. Arbetet påbörjas så snart det är möjligt och kommer att pågå kontinuerligt.

Ansvar: Anders Lindqvist och Anna Liedman

Energirådgivningen ska genomföra minst 20 st. särskilda aktiviteter, ex. medverka vid mässor, föreläsningar, temadagar under 2010.

Energi- och klimatrådgivning bör inriktas på den ur energi- och hållbarhetssynpunkt mest effektiva tekniken. Verksamheten ska hålla sig uppdaterad inom dessa områden så att korrekt information kan ges. Man ska jobba för att så många företag, organisationer och privatpersoner som möjligt nås av information, bl.a. genom föreläsningar och medverkan i olika projekt.

Aktivitetsplan för år 2010 upprättas. Av aktivitetsplan framgår vilka föreläsningar, utbildningar och hur många personer som tagit del av rådgivningen. Aktivitetsplanen uppdateras kontinuerligt när nya föreläsningar eller utbildningar tillkommer under året.

Energi och klimatrådgivningen ska medverka vid minst 20 särskilda aktiviteter som införs i aktivitetsplan under året, till exempel projekt, mässor, föreläsningar, temadagar eller andra frågor som handlar om energi, klimat eller transporter.

Energi och klimatrådgivningen ska medverka vid upprättande av handlingsplan för bygg och miljökontoret

Medverkan vid nätverksmöten och gemensamma kampanjer och projekt initierade av Energimyndigheten, Energi- & klimatrådgivarna i Östergötland och Energikontor Östergötland.

Telefonrådgivning för allmänheten och mindre företag

Ansvar: Anna Liedman, Anders Lindqvist och Rolf Karlberg

Bostadsanpassning

Ansvarsområde

Verksamhetens uppgift är att utföra myndighetsutövning, men även rådgivning, i enlighet med lagen om bostadsanpassningsbidrag. Detta innebär handläggning av ärenden avseende både bostadsanpassningsbidrag och återställningsbidrag. Kommunala medel ska på ett optimalt sätt förmedlas till personer som har verifierat behov av anpassning av sina bostäder beroende på olika funktionshinder och oavsett boendeform.

Verksamhetsspecifikt uppdrag:

Första punkten är verksamhetens fokusområde samt byggnads- och miljöskyddsnämndens uppdrag till verksamheten.

Genomföra 4 stycken träffar med fastighetsägare i bostadsanpassningsärenden för att förbättra samarbetet.

Ett informationsmaterial som ska presenteras på träffarna har tagits fram under 2009. Materialet kommer att lämnas ut till fastighetsägarna och är tänkt att vara en information och vägledning för att förbättra kontakten mellan dem och bostadsanpassningen.

Verksamheten planerar två träffar på våren med bostadsbeståndets största aktörer och fortsätter med två träffar under hösten där fastighetsägare med ett mindre fastighetsbestånd kommer att inbjudas.

Ansvar: Sonja Sköld, chef

Lantmäteri

Ansvarsområde

Den volymmässigt dominerande verksamheten är förrättning. Verksamheten har ansvaret för det officiella fastighetsregistret (FR) och registerkartan inom Norrköpings kommun. Verksamheten ger rådgivning och service till allmänheten och andra kommunala enheter när det gäller upplysningar ur FR samt andra frågor om fastigheter, ägarförhållanden med mera.

Verksamheten utför vidare fastighetstekniska uppdrag, till exempel gränsutvisning, värdeintyg och fastighetsförteckning och har även hand om förrättningsarkivet för Norrköpings kommun.

Verksamhetsspecifika uppdrag:

Första punkten är verksamhetens fokusområde. Därefter följer byggnads- och miljöskydds nämndens övriga uppdrag till verksamheten.

Arbeta för att minska ärendebalansen med minst 10 %, vilket innebär ett trettiotal ärenden.

En ny handläggningsrutin kommer att införas under året. Syftet är att effektivisera hanteringen av ärenden vid handläggning och diarieföring.

Ett avtal om principalsamråd kommer att tecknas med länsstyrelsen under året, för att förenkla samrådsförfarandet med dem.

Ansvar: Christina Warldén, chef och alla förrättningslantmätare.

Avsluta arbetet med gränssnittet (mellan kommunens och lantmäteriverkets kartdatabas), vilket underlättar införandet på NDRK (Nationella Digitala Registerkartan).

Arbetet pågår. Programvaran är installerad och håller på att testas. Faller testen väl ut kommer produktionsladdning att ske i början av 2010. Data kommer sen att kunna utbytas mellan det kommunala och det statliga lantmäteriets kartdatabas (registerkartan).

Ansvar: Christina Warldén, chef

Livsmedel

Ansvarsområde

Den främsta uppgiften för verksamheten är att utöva rådgivning, tillsyn och kontroll på livsmedelsanläggningar enligt livsmedelslagen.

Verksamhetsspecifika uppdrag:

Första punkten är verksamhetens fokusområde. Därefter följer byggnads- och miljöskyddsnämndens övriga uppdrag till verksamheten.

Verksamheten ska genomföra åtgärder för att åstadkomma förenklingar och utökad rådgivning för livsmedelsföretagare.

Utförligt informationsmaterial kommer att tas fram under året. Det kommer även att översättas till andra språk än svenska.

Verksamheten kommer under 2010 att i samarbete med andra förvaltningar och kontor hålla informationsträffar för livsmedelsföretagare.

Rutiner för hur rådgivning ska ges och dokumenteras kommer att tas fram under början av 2010.

Processen för registrering av livsmedelsanläggningar kommer att förenklas under 2010.

Ansvar: Maria Pihlajärvi, tillträdande chef den 1 februari 2010.

Verksamheten ska utföra minst 200 kontrollärenden samt publicera resultatet av kontrollerna på Internet.

Med hjälp av risk- och erfarenhetsklassificeringsmodellen kommer 200 objekt att väljas ut för kontroll under året.

Alla resultat från livsmedelskontrollen publiceras på webben med start i december 2009.

Ansvar: Maria Pihlajärvi, tillträdande chef den 1 februari 2010.

Verksamheten ska utföra säkerhetsgenomgång av 4 stycken vattenverk; Borg, Åby, Strömsfors och Skärblacka.

Säkerhetsgenomgång av vattenverken kommer att börja den 9 februari i samarbete med livsmedelsverket. Den är beräknad att vara slutförd under 2010.

Ansvar: Vesna Karanovic

Miljö- och hälsoskydd

Ansvarsområde

Den främsta uppgiften för verksamheten är att pröva ärenden gällande verksamheter som är prövnings- eller anmälningspliktiga och att utöva regelbunden tillsyn enligt miljöbalken.

Verksamhetsspecifika uppdrag:

Första punkten är verksamhetens fokusområde. Därefter följer byggnads- och miljöskyddsnämndens övriga uppdrag till verksamheten.

Verksamheten ska öka den operativa tillsynen ute hos verksamhetsutövare som har årlig avgift. Under 2010 ska 100 stycken besök gjorts hos verksamhetsutövare som inte fått något besök de senaste fyra åren.

Två vakanta tjänster återbesätts under 2010 och därmed får miljö- och hälsoskydd möjlighet att öka tillsynen hos verksamheter med årlig avgift.

Vi planerar att under året göra 23 besök på lantbruk och 77 besök hos andra miljöfarliga verksamheter som inte fått besök under de senaste fyra åren.

Ansvar: Madeleine Karlsson, chef

Verksamheten ska arbeta aktivt med att avsluta ärenden. Antal pågående ärenden inkomna före den 31 december 2007 ska ha minskat med 70 % vid årets slut, vilket innebär ca 650 ärenden.

Vi kommer att införa rutiner för att avsluta gamla ärenden under 2010. Alla inspektörer har ansvar för sina respektive ärenden och att uppdraget blir klart under året.

Ansvar: Madeleine Karlsson, chef



NORRKÖPING

BYGG OCH MILJÖKONTORET

Adress. 601 81 Norrköping

Telefon 011-15 13 20 • Fax 011- 15 16 66

e-post: byggmiljokontoret@norrkoping.se

→ www.norrkoping.se