



Bygg- och miljökontoret Hälsoskydd

2014:1

Tillsyn av verksamheter med tillfälligt boende

2012-2014

Projektet är utfört av bygg- och miljökontoret, miljö- och hälsoskydd, Norrköpings Kommun. Ansvarig för denna rapport är Magdalena Öberg, 011-15 63 85, och Pia Kagevik, 011-15 14 79. Vid frågor om innehållet kontakta bygg- och miljökontoret, tfn 011-15 60 60.

Sammanfattning

Hälsoriskerna kan finnas i alla miljöer, även i miljöer där man vistas tillfälligt. Enligt miljöbalken (1998:808) ska kommunen ägna särskild uppmärksamhet åt lokaler och byggnader där allmänheten yrkesmässigt erbjuds tillfällig bostad. Tillsynen som utförs är en del av arbetet för att säkerställa att nå de nationella miljömålen. Det är framförallt miljö kvalitetsmålet *God bebyggd miljö* som berör verksamheter med tillfälligt boende.

Under vintern 2012 till och med hösten 2014 har bygg- och miljökontoret i Norrköpings kommun utfört ett tillsynsprojekt vid verksamheter som erbjuder allmänheten tillfällig bostad. Syfte med projektet var främst att öka kunskapen om miljö- och hälsofrågor hos verksamhetsutövarna samt att säkerställa att miljöbalken med tillhörande bestämmelser efterlevs. Detta för att miljöerna inom dessa verksamheter inte ska orsaka olägenhet för människors hälsa och miljön. Vidare skulle projektet bidra till en ökad kunskap hos tillsynsmyndigheten om tillfälliga bostäder och samtidigt verka för att miljön är säker och av hög kvalitet.

I projektet har totalt 67 verksamheter som erbjuder allmänheten tillfällig bostad besökts. De verksamhetstyper som har besökts varierar i inriktning och omfattning där hotell, hostel, Bed & Breakfast, vandrarhem, campingplatser och lägergårdar ingår. Innan besöken bokades med respektive verksamhet skickades ett informationsbrev ut med information om tillsynens syfte samt vilka krav som ställs på verksamhetsutövaren utifrån miljöbalken. En checklista användes vid tillsynen, som skickades ut till verksamheterna innan besöket. År 2014 bjöd bygg- och miljökontoret in till en träff innan tillsynen påbörjades för att verksamhetsutövarna skulle ha möjlighet att komma och ställa frågor om tillsynen.

Resultatet visade att verksamheterna ofta är medvetna om vilka risker som verksamheten kan medföra. De brister som noterades berörde oftast övriga utrymmen och rutiner.

Innehållsförteckning

<i>Sammanfattning</i>	3
<i>Bakgrund</i>	5
<i>Genomförande</i>	6
<i>Resultat</i>	7
<i>Slutsatser och förbättringsmöjligheter</i>	10
<i>Bilaga 1 – Informationsskrivelse 2014</i>	11
<i>Bilaga 2 - Egenkontroll och tillsyn enligt miljöbalken vid tillfälligt boende</i>	13

Bakgrund

Nationellt mål och målområden

Människans hälsa är ett av de fem grundläggande värden som utgör basen för de delmål och åtgärder i arbetet med de nationella miljö kvalitetsmålen. Det övergripande nationella målet för folkhälsoarbetet i Sverige är ”att skapa *samhälleliga förutsättningar för en god hälsa på lika villkor för hela befolkningen*”. För att underlätta arbetet med att uppnå målet har en samlad målstruktur med elva målområden utvecklats. Det är framförallt tre av dessa målområden som berör verksamheter som erbjuder allmänheten möjlighet till tillfällig bostad:

1. Sunda och säkra miljöer och produkter
2. Gott skydd mot smittspridning
3. Delar av målområdet Minskat bruk av tobak, med delmålet att ingen ofrivilligt ska utsättas för rök i sin omgivning.

Miljöbalken

Miljöbalken syftar till att främja en hållbar utveckling som innebär att nuvarande och kommande generationer ska tillförsäkras en hälsosam och god miljö. Miljöbalken ska bland annat tillämpas så att människors hälsa och miljön skyddas mot skador och olägenheter. Hälsorisker kan finnas i alla miljöer, även i miljöer där människor vistas tillfälligt. Verksamheter som erbjuder tillfälligt boende är inte anmälningspliktiga enligt miljöbalken, de omfattas dock fortfarande av dess bestämmelser.

Enligt 45 § i förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd ska kommunen ägna särskild uppmärksamhet åt lokaler och byggnader där allmänheten yrkesmässigt erbjuds tillfällig bostad. Byggnads- och miljöskydds nämnden är tillsynsmyndighet över dessa verksamheter i Norrköpings kommun.

Olägenheter som kan uppkomma i verksamheter med tillfälligt boende är exempelvis allergier och smittor. För att minska risken för olägenhet krävs det att verksamheten har anpassade rutiner för uppföljning och kontroll.

En verksamhetsutövare är enligt miljöbalken skyldig att ha kunskap om sin verksamhets påverkan på miljön och på människors hälsa. Det innebär att den som är ansvarig för en verksamhet med tillfälligt boende också är ansvarig för dess påverkan på miljön och inte minst för gästernas hälsa. I ansvaret ingår att kontrollera sin verksamhet, att ha en egenkontroll.

Denna egenkontroll handlar om att kartlägga vilka sätt som verksamheten påverkar omgivningen (d.v.s. risker), upprätta rutiner för hur dessa risker ska hanteras och dokumenteras samt följa upp det dagliga arbetet utifrån rutinerna. Genom arbetet med egenkontrollen sker på detta sätt hela tiden en förbättring av hur riskerna hanteras och därmed en minskning av riskerna. Med andra ord är egenkontrollen ett förebyggande arbete.

Genomförande

Projektets omfattning

I Norrköpings kommun finns det ett stort antal verksamheter som yrkesmässigt erbjuder allmänheten tillfällig bostad. I projektet har 29 hotell, 8 Bed & Breakfast, 19 vandrarhem, 4 lägergårdar samt 7 campingplatser besökts. Bygg- och miljökontoret har till största del utgått från de verksamheter som finns på Upplev Norrköpings hemsida.

En övergripande tillsyn utfördes eftersom verksamheterna inte har fått någon tillsyn utifrån miljöbalken tidigare. De områden som kontrollerades var bland annat städning, ventilation, tvätt av textilier, kemikalie- och avfallshantering, legionella, rökning och om djur är tillåtna samt verksamhetens flöden. Anpassade rutiner kring detta är en förutsättning för att kunna förebygga olägenhet.

Som stöd vid tillsyn har bland annat Socialstyrelsens handbok om *Hälsoskydd vid tillfälligt boende* använts. Även Folkhälsomyndighetens allmänna råd har använts som stöd vid tillsynen.

Projektets syfte

Syfte med projektet var att öka kunskapen om miljö- och hälsofrågor hos verksamhetsutövarna samt att säkerställa att miljöbalken med tillhörande bestämmelser efterlevs. Detta för att miljöerna inom dessa verksamheter inte ska orsaka olägenhet för människors hälsa och miljön. Vidare skulle projektet bidra till en ökad kunskap hos tillsynsmyndigheten om tillfälliga bostäder och samtidigt verka för att miljön är säker och av hög kvalitet.

Metod

Bygg- och miljökontoret har valt att till största del utföra tillsyn vid de verksamheter som presenteras på det kommunala bolaget Upplev Norrköpings hemsida. Utifrån Socialstyrelsens handbok om *Hälsoskydd vid tillfälligt boende* togs sedan en checklista fram. Innan tillsynsbesöken bokades skickades en skrivelse till verksamheterna, se bilaga 1. I skrivelsen informerades verksamhetsutövarna om tillsynens syfte samt vilka krav som ställs på egenkontroll för verksamhetsutövaren utifrån miljöbalken. Om verksamhetsutövaren ville ha checklistan skickades även den ut innan besöket.

Innan tillsynen påbörjades år 2014 bjöd bygg- och miljökontoret in aktuella verksamhetsutövare till en träff där det fanns möjlighet att ställa frågor om tillsynen. Detta var en synpunkt som inkom till bygg- och miljökontoret utifrån den tillsyn som bedrivits under år 2012 och 2013. Bygg- och miljökontoret har även lämnat ut en broschyr ”Egenkontroll och tillsyn enligt miljöbalken vid tillfälligt boende”.

Alla tillsynsbesök bokades tillsammans med den/de ansvariga för verksamheten. Vid tillsynsbesöket gick vi igenom checklistan samt en rundvandring i verksamheten. Efter tillsynsbesöket skickades en tillsynsrapport med resultatet från tillsynen.

Resultat

Allmänt

Bygg- och miljökontoret gör bedömningen att de flesta verksamheterna tycks ha goda rutiner och kunskaper för att bedriva verksamhet med tillfälligt boende på ett godtagbart sätt utifrån miljö- och hälsoskyddssynpunkt. När besöken bokades tyckte många av de ansvariga att de redan var kontrollerade genom sin branschorganisation och genom att gästernas omdömen påverkar framtida eventuella gäster.

Städning

Majoriteten av verksamheterna har goda och väl anpassade rutiner för daglig rengöring i de utrymmen där gästerna vistas. Detta inkluderar goda rutiner för byte av textilier exempelvis sängkläder och handdukar. Det är vanligt att dessa rutiner finns dokumenterade.

Ofta saknas anpassade rutiner för städning av de utrymmen där gäster inte vistas, exempelvis i förråd, tvättstugor och städutrymmen.

I verksamheter där hygieniska utrymmen är gemensamma har det vid ett flertal tillfällen uppmärksammats att städningen inte är tillräcklig. Inom dessa utrymmen vistas många människor vilket även är koncentrerat till vissa tider på dygnet, ofta morgonen. Det ställer även höga krav på att ventilationen är anpassad.

Vid verksamheter där gästen ansvarar för städning av boendetrymmet, exempelvis i vandrarhem och vid uthyrning av stugor, finns oftast väl dokumenterade rutiner för vad gästen ska städa vid utcheckning. Finns brister på städningen debiteras gästen en avgift, vilket även uppmuntrar till noggrannare städning.

När gemensamma utrymmen, exempelvis kök och tvättstugor, ska städas efter nyttjande tycks städningen inte fungera lika bra. Verksamhetsutövarna upplever att det är svårt att kontinuerligt kontrollera denna städning under dagen på grund av tidsbrist och prioritering.

Tvätt

Det är vanligt att verksamheterna skickar textilier, exempelvis handdukar och sängkläder, för tvätt. Många vandrarhem hyr sänglinne. Genom STF har verksamheten ett avtal med ett företag som levererar färdiga paket med lakan och handdukar och samtidigt hämtar de använda.

Övriga textilier, exempelvis täcken, kuddar och gardiner, tvättas oftast i verksamhetens egen tvättstuga. Det noterades ofta att rutiner kring förvaring och separering av rena och smutsiga textilier inte följer socialstyrelsens tillsynsvägledning. I många verksamheter förvarades smutsiga textilier inom samma utrymme som rena textilier. Utrymmet för tillfällig förvaring av smutstvätt behöver vara ventilerat, vilket var en brist i en del verksamheter. En del verksamheter har saknat säng- och madrassydd. Det är vanligt att verksamheterna har noggranna rutiner för daglig tvätt av lakan och handdukar men ingen rutin för tvätt av säng-, madrass- och kuddskydd.

Kontinuerliga rutiner för storstädning av verksamheternas olika utrymmen upplevs ”naturligt” för de verksamheter som har stängt vintertid. I de verksamheter som bedrivs året runt har man inte den naturliga fortlöpande kontinuiteten.

Kontroller av fastigheten

Många verksamhetsutövare saknar kännedom om radonmätning har utförts. Visste man om att en mätning hade utförts togs det för givet att radonhalten underskred gällande riktlinjer. Detta på grund av att de inte hade fått krav på åtgärder.

För att förebygga olägenhet för människors hälsa är det en förutsättning att luftkvaliteten inom verksamheten är god och tillfredsställande. En del utrymmen, exempelvis gemensamma duschutrymmen, belastas mer under vissa tider av dygnet. En otillräcklig ventilation ökar risken för bland annat allergier och fukt- och mögelskador. Verksamhetsutövarna saknade ofta kännedom om resultatet från den senast utförda obligatoriska ventilationskontrollen (OVK). En godkänd OVK-besiktning behöver dock inte innebära att luftkvaliteten är tillfredsställande och att ventilationen är anpassad till verksamheten, den kontrollerar endast att ventilationen förhåller sig till hur den gjordes vid installation. Det är därför av stor vikt att verksamheten har rutiner vid exempelvis klagomål så att ventilationen kan utredas vidare. Dessa rutiner fanns ofta men inte i verksamhetens egenkontroll.

Stillastående vatten i ledningar ökar risk för tillväxt av legionellabakterier. Majoriteten av verksamheterna saknade rutiner för att förebygga förekomsten av tillväxt av legionellabakterier. En verksamhetsutövare är ansvarig för att förebygga förekomsten av legionella genom att bland annat ha kontinuerliga rutiner för spolning samt fastställda rutiner vid utbrott av legionella. Det förekom att tappställen spolades, dock var syftet att förebygga lukt från torra vattenlås. Detta utfördes inte heller tillräckligt ofta för att förebygga tillväxten av legionellabakterier. Varmvattentemperaturen ska vid tappställen vara mellan 50-60°C. För att veta att temperaturerna förhåller sig till gällande riktlinjer ska kontroll och service av undercentral/varmvattenberedare dokumenteras.

Rökning och djur

De flesta av verksamheterna har rökfria rum och hänvisar till rökning på avsedd plats utomhus. Vanligt förekommande är att det finns avsedda rum där djur är tillåtet.

Kemikalie- och avfallshantering

De flesta verksamhetsutövare tog förgivet att endast miljömärkta kemikalier, exempelvis rengöringsprodukter vid städning, användes i verksamheten. Vid närmare kontroll framkom det att så inte var fallet. Motiveringen till detta var att man inte tänkt på miljömärkningen vid inköp. Det var dock vanligare att endast miljömärkta produkter användes vid de verksamheter där det fanns en tydlig miljöpolicy.

Vid många av verksamheterna saknades även en kemikalieförteckning med tillhörande säkerhetsdatablad till de faroklassade kemikalierna.

Alla besökta verksamheter har ett avfallsabonnemang där intervallet för hämtning av brännbart avfall anpassats efter verksamheten och dess belastning. Det var dock vanligt att verksamheter kör detta själv till en lokal returpunkt. Kännedom saknades om vilken typ av avfall som klassas som farligt avfall och att detta inte får transporteras utan att anmälan om detta skett till länsstyrelsen.

Egenkontroll

Alla besökta verksamheter har helt eller delvis rutiner för hur verksamheten ska bedrivas. Större verksamheter behöver och har mer dokumenterade rutiner än mindre. Kravet på dokumentation baseras på verksamhetens omfattning och risker. Vid en mindre verksamhet ställs inte lika höga krav på dokumentation som på en större verksamhet med många anställda.

Det har noterats att rutiner kring klagomålshantering ofta sker muntligen. Hur utförliga dessa rutiner var varierade också kraftigt. Vissa verksamheter låter gästen fylla i en enkät för att svara på frågor kring sin upplevelse vid verksamheten och där eventuella klagomål och förbättringsområden kan lyftas fram.

Slutsatser och förbättringsmöjligheter

Utifrån den tillsyn som bedrivits vid verksamheter med tillfälligt boende har följande slutsatser dragits:

1. När vi tillsammans med verksamhetsutövaren sammanfattade besöket så var de flesta positiva till tillsynen.
2. Större verksamheter har oftast fler och mer omfattande rutiner. Kravet på omfattning av egenkontroll baseras på verksamhetens omfattning och risker.
3. Noterade brister är ofta knutna till utrymmen dit gästen inte har tillträde.
4. Verksamheterna har bra och tydliga rutiner för rökning och djur.
5. Verksamhetsutövarna saknar ofta kännedom om hur verksamhetens övriga avfall ska hanteras.
6. De flesta anmärkningar kopplas till:
 - rutiner för tvätt av madrass-, säng- och kuddskydd.
 - förvaring av rena respektive smutsiga textilier,
 - ventilation i förråd för textilier och i städutrymmen,
 - otillräcklig städning av gemensamma hygieniska utrymmen,
 - kunskap saknas om de kontroller som utförs av fastighetsägaren, exempelvis OVK-besiktningar, kontroll av varmvattentemperaturer i undercentraler, radonmätning.

Bygg- och miljökontoret anser att det är motiverat med en fortsatt tillsyn av verksamheter med tillfälligt boende. Det är speciellt befogat i större verksamheter med många gäster och där det krävs mer dokumenterade rutiner.

Bilaga 1 – Informationskrivelse 2014

Tillsyn vid verksamheter med tillfälligt boende 2014

Bygg- och miljökontoret kommer under sommaren 2014 att genomföra tillsynsbesök hos ett antal verksamheter som erbjuder allmänheten möjlighet till tillfälligt boende i Norrköpings kommun. Tillsynsbesöken är en del av kommunens arbete som lokal tillsynsmyndighet över tillfälligt boende.

Syftet med besöket är att säkerställa att verksamheterna har fungerande rutiner för egenkontroll av hygienutrymmen, städning, ventilation, temperatur, buller och avfallshantering med mera.

Under sommaren kommer cirka 15 verksamheter i kommunen att få besök.

Tillsynsbesök

Varje verksamhetsutövare kommer att bli kontaktat av bygg- och miljökontoret för att boka in en tid för tillsynsbesök. Tillsynsbesöket kommer att bestå av en presentation av bygg- och miljökontoret och vårt uppdrag samt information om miljöbalken och egenkontroll. Vid besöket kommer även verksamhetens egenkontroll att kontrolleras och vi gör tillsammans en inspektion av verksamhetens utrymmen. Besöket beräknas ta cirka 2 timmar.

Efter tillsynsbesöket skickas ett bedömningsbrev till respektive verksamhet med återkoppling från besöket och eventuella krav på åtgärder.

Egenkontroll

En verksamhetsutövare är enligt miljöbalken skyldig att ha kunskap om sin verksamhets påverkan på miljön och på människors hälsa. Det innebär att den som är ansvarig för en verksamhet med tillfälligt boende också är ansvarig för dess påverkan på miljön och inte minst för gästernas hälsa. I ansvaret ingår att kontrollera sin verksamhet, att ha en egenkontroll.

Denna egenkontroll handlar om att kartlägga vilka sätt som verksamheten påverkar omgivningen (d.v.s. vilka risker det finns), upprätta rutiner för hur dessa risker ska hanteras och dokumenteras samt följa upp det dagliga arbetet utifrån rutinerna. Rutinerna ska alltid ha en tillhörande ansvarsfördelning.

Genom arbetet med egenkontrollen sker på detta sätt hela tiden en förbättring av hur riskerna hanteras och därmed också ofta en minskning av riskerna. Med andra ord är egenkontrollen ett förebyggande arbete.

Avgifter

För handläggning av tillsynen debiteras en timavgift om 882 kr per timme enligt taxa antagen av kommunfullmäktige den 20 december 2010 § 169. I handläggning av ett ärende ingår det inläsning av ärendet, förberedelser, restid, tillsynsbesök, skrivning av tillsynsrapport samt eventuell uppföljning med mera.

Informationsträff

Den 10 juni i Förvaltningshuset Rosen mellan kl. 16.30-18.00 har du som verksamhetsutövare möjlighet att komma och träffa kommunens miljö- och hälsoskyddsinspektörer för att diskutera eventuella frågor eller synpunkter om tillsynsbesöken. Om du inte har möjlighet att besöka oss så går det givetvis bra att kontakta oss via telefon eller e-post.

Övrigt

Observera att personalutrymmen eller kök/livsmedelshantering inte ingår i tillsynen. Det är Arbetsmiljöverkets respektive bygg- och miljökontorets livsmedelsgrupps tillsynsområden.

Mer information om hälsoskydd och egenkontroll för verksamheter med tillfälligt boende finns på Folkhälsomyndighetens hemsida. Där finns även en handbok skriven av Socialstyrelsen tillgänglig:
<http://www.folkhalsomyndigheten.se/pagefiles/12927/halsoskydd-tillfalligt-boende.pdf>

Vid frågor, vänligen kontakta någon av oss via telefon eller e-post.

Pia Kagevik 011-15 14 79 alt. pia.kagevik@norrkoping.se

Magdalena Hallberg 011-15 63 85 alt. magdalena.hallberg@norrkoping.se

Med vänliga hälsningar

NORRKÖPINGS KOMMUN
Bygg- och miljökontoret

Bilaga 2 – Egenkontroll och tillsyn enligt miljöbalken vid tillfälligt boende

Egenkontroll och tillsyn enligt miljöbalken vid tillfälligt boende

Hotell, vandrarhem, campingplatser m.m.



BYGG- OCH MILJÖKONTORET

→ www.norrkoping.se



Egenkontroll enligt miljöbalken vid tillfälligt boende

Miljöbalken (1998:808) syftar till att främja en hållbar utveckling som innebär att nuvarande och kommande generationer tillförsäkras en hälsosam och god miljö. Lagen ska bland annat tillämpas så att människors hälsa och miljön skyddas mot skador och olägenheter. Hälsorisker kan finnas i alla miljöer, även i boendemiljön vid tillfälliga bostäder. Miljöbalken ställer ett tydligt krav på att verksamhetsutövaren har ett eget ansvar och ska därmed utöva egenkontroll över sin egen verksamhet för att förhindra att olägenhet uppstår.

Syftet med egenkontrollen

Egenkontrollen handlar om att verksamhetsutövaren ska identifiera vilka risker som kan uppkomma i verksamheten samt införa rutiner för att hantera dessa risker så att olägenhet för människors hälsa eller miljö inte uppstår. För att underlätta för verksamhetsutövaren bör de rutiner som finns i verksamheten finnas dokumenterade med en tillhörande ansvarsfördelning.

Egenkontrollen är alltså ett viktigt verktyg som underlättar för en verksamhetsutövare att bedriva sin verksamhet så att miljöbalken efterlevs och i sin tur förhindrar så att eventuella olägenheter för människors hälsa och miljö inte uppstår.

Anpassa egenkontrollen efter verksamhetens omfattning och risker

Omfattningen av egenkontrollen beror på typ av verksamhet, dess storlek och vilka risker som finns med den. Ett stort hotell med många rum behöver förmodligen ha en större och mer omfattad egenkontroll än ett mindre hotell med färre antal rum.

Hälsorisker som kan orsaka olägenhet vid verksamheter med tillfälligt boende

I verksamheter med tillfälligt boende kan brister i hygien och boendemiljö medföra risker för människors hälsa eller andra olägenheter.

Eftersom omfattningen av verksamheter med tillfälligt boende varierar mycket behöver varje verksamhetsutövare noggrant gå igenom den egna verksamheten och identifiera vilka risker som kan finnas samt vilka rutiner man ska ha för att motverka dessa så att olägenhet inte uppstår. Exempel på risker som kan uppkomma i verksamheter med tillfälligt boende och orsaka olägenhet är:

- Skadedjur och ohyra
- Allergier
- Smittor genom lokaler och utrustning
- Smittor genom mat och vatten
- Läckage av kemiska produkter till miljön

Verksamheter med tillfälligt boende har ofta en stor genomströmning av människor, man delar hygienutrymmen och man bor på liten yta. Bristande underhåll och skötsel av verksamhetens utrymmen kan medföra att smittorisken ökar. Exempelvis kan en otillräcklig ventilation i kombination med otillräcklig rengöring som inte anpassats efter belastningen i ett hygienutrymme bidra till fukt- och mögelskador.



Mikrobiell tillväxt i tak



Mikrobiell tillväxt i fogar

Rutiner för att förebygga att olägenhet uppstår

Kontinuerliga rutiner för verksamhetens olika delar underlättar både till vardags och om något oförutsätt skulle inträffa. Nedan listas exempel på vad man ska tänka på inom vissa av verksamhetens områden:

Städning

Det är viktigt att den städning som utförs i verksamheten har anpassats till verksamhetens omfattning och risker. Det ska tas hänsyn till hur ofta städningen ska utföras, vad som ska städas, vilken rengöringsmetod som ska användas samt vilka rengöringsprodukter som ska användas.

I vissa verksamheter förväntas gästen utföra en del städning själv (exempelvis efter användning av gemensam tvättstuga och boendetrymme innan avresa). Det är då viktigt att gästen fått tydlig information om vad och hur de ska utföra städningen. Verksamhetsutövaren ska ha kontinuerliga rutiner för kontroll av denna städning.

Tvättrutiner

För att god hygien ska kunna upprätthållas behöver rengöring av textilier, exempelvis sänglinne och handdukar, utföras på ett anpassat sätt. Byte av dessa textilier ska självklart ske mellan varje gäst och i övrigt vid behov. Textilierna ska tvättas i tillräckligt högt gradantal.

Utrymmen med förvaring av smutstvätt bör vara väl separerat från utrymmen med förvaring av rena textilier. Utrymmet med smutstvätt behöver även vara väl ventilerat och hållas ändamålsenligt som inte förhindrar rengöring.

Avfallshantering

Det ska finnas tydliga rutiner för vart avfall ska slängas och sorteras samt rutiner för kontroll av detta om gäster slänger avfall själva så att det blir rätt. Uppkommer farligt avfall i en verksamhet ska detta transporteras av godkänd transportör till en godkänd mottagare. Den som vill transportera sitt farliga avfall själv ska ha tillstånd från länsstyrelsen för detta (understiger mängden farligt avfall 100 kg eller 100 liter krävs endast en anmälan till länsstyrelsen). Exempel på farligt avfall som kan uppkomma inom verksamheter med tillfälligt boende är batterier, lysrör och kemikalierester.

Kemikalier

En förteckning ska upprättas över de kemikalier som är faroklassade och som hanteras och förvaras inom verksamheten. Till dessa kemikalier ska det finnas ett tillhörande säkerhetsdatablad. Dessa ska återförsäljaren kunna handhålla.



Tillsyn vid verksamheter med tillfälligt boende

Enligt förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd ska man i tillsynen i kommunen ägna särskild uppmärksamhet åt hotell, pensionat och liknande lokaler där allmänheten yrkesmässigt erbjuds tillfällig bostad.

Tillsynsbehovet baseras på verksamheternas risker. En del boendeformer innebär mindre hälsorisker och kräver inte lika täta tillsynsintervall. Däremot kan dessa få tillsyn vid ett inkommet klagomål till bygg- och miljökontoret. Tillsynen kan innebära olika typer av insatser, till exempel ett tillsynsbesök som omfattar hela eller delar av verksamheten men även rådgivning och information till verksamhetsutövaren.

Handläggning

Tillsynsbesökens resultat dokumenteras oftast genom skrivelser och återkopplas till verksamhetsutövaren. Om brister konstateras i samband med tillsynen och verksamhetsutövaren inte återkopplar enligt överenskommet, kan byggnads- och miljöskyddsnämnden besluta om föreläggande om försiktighetsåtgärder eller förbud. Framkommer en mycket allvarlig brist vid tillsyn kan ett omedelbart föreläggande utfärdas.

Avgift

Byggnads- och miljöskyddsnämnden får ta ut en avgift för tillsyn av verksamheten. Då verksamheter med tillfälligt boende inte är anmälningspliktiga enligt miljöbalken, tas en timavgift ut vid tillsyn i enlighet med Norrköpings kommuns taxa för prövning och tillsyn antagen av kommunfullmäktige 20 december 2010, § 169. Taxan finns tillgänglig på Norrköpings kommuns hemsida.

Kontaktuppgifter till bygg- och miljökontoret

Postadress

Bygg- och miljökontoret
Miljö- och hälsoskydd
601 81 Norrköping

Besöksadress

Förvaltningshuset Rosen
Trädgårdsgatan 21

Bygg- och miljökontorets informations- och rådgivningstelefoner

Miljö- och hälsoskydd 011-15 60 60

Livsmedel 011-15 14 54

Bygglov 011-15 15 41

Tips på mer information

Norrköpings kommun – www.norrkoping.se

Arbetsmiljöverket – www.av.se

Folkhälsomyndigheten – www.folkhalsomyndigheten.se

Naturvårdsverkets handbok om egenkontroll -
<http://www.naturvardsverket.se/Documents/publikationer/620-0113-2.pdf?pid=2550>

Socialstyrelsens handbok om Hälsoskydd vid tillfälligt boende -
<http://www.folkhalsomyndigheten.se/pagefiles/12927/halsoskydd-tallfalligt-boende.pdf>

Förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (1998:899)

Avfallsförordningen (SFS 2011:927)

Tobakslagen (1993:581)