Riktlinje för handläggning av särskild kollektivtrafik
TN 2015/0124-4

Antagen av tekniska nämnden 12 mars 2015 § 31

Riktlinjen gäller från och med 12 mars 2015 och ersätter tidigare antagen riktlinje.

# Innehållsförteckning

1 Inledning ................................................................................................................................. 4  
2 Färdtjänst ............................................................................................................................... 4  
   2.1 Vad är färdtjänst? ............................................................................................................. 4  
   2.2 Organisation .................................................................................................................... 4  
   2.3 Vem har rätt till färdtjänst? .......................................................................................... 4  
      2.3.1 Varaktighet ............................................................................................................. 5  
      2.3.2 Bedömningsgrunder .............................................................................................. 5  
   2.4 När kan färdtjänst inte beviljas? .................................................................................... 6  
      2.4.1 Resor bekostade av det allmänna .......................................................................... 6  
   2.5 Tillståndsnivå ................................................................................................................... 6  
      2.5.1 Färdsätt .................................................................................................................. 7  
      2.5.2 KLED – ledsagare kollektivtrafik ........................................................................ 7  
      2.5.3 Personbil (taxifordon) ............................................................................................ 7  
      2.5.4 Specialfordon ........................................................................................................ 7  
      2.5.5 Framplats ............................................................................................................... 7  
      2.5.6 Fällbart ryggstöd .................................................................................................... 8  
      2.5.7 Ensamåkning .......................................................................................................... 8  
      2.5.8 Begränsad omvägstid ............................................................................................ 8  
      2.5.9 Liggande transport ............................................................................................... 8  
      2.5.10 Lyfthjälp i trappor ............................................................................................... 8  
      2.5.11 Vinterfärdtjänst ................................................................................................... 8  
      2.5.12 Hjälpmedel ........................................................................................................... 8  
      2.5.13 Assistans av chaufför (extrahjälp) ....................................................................... 9  
      2.5.14 Extranid vid assistans av chaufför ................................................................------- 9  
      2.5.15 Ledsagare i färdtjänsten ....................................................................................... 9  
      2.5.16 Ledarhund eller servicehund i färdtjänsten ......................................................... 9  
   2.6 Resor mellan och i andra kommuner .......................................................................... 10  
      2.6.1 Resor mellan kommuner ....................................................................................... 10  
      2.6.2 Resor i andra kommuner inom Östergötland ......................................................... 10  
      2.6.3 Resor i andra kommuner utanför Östergötland .................................................... 10  
   2.7 Länstjänst ....................................................................................................................... 11  
      2.7.1 Tillståndsnivå i länstjänsten ................................................................................. 11  
   2.8 Ansökan och beslut om färdtjänst .............................................................................. 11  
      2.8.1 Färdtjänstutredning .............................................................................................. 12
2.8.2 Läkarutlåtande ........................................................................................................... 12
2.8.3 Beslut .......................................................................................................................... 12
2.8.4 Tillståndets giltighet, omprövning och förlängning .................................................... 12
2.8.5 Avslag och överklagande ............................................................................................. 13
3 Riksfärdtjänst ......................................................................................................................... 14
  3.1 Vad är riksfärdtjänst? ........................................................................................................ 14
  3.2 Vem har rätt till riksfärdtjänst? ...................................................................................... 14
  3.3 När kan riksfärdtjänst inte beviljas? .............................................................................. 15
  3.4 Färdsätt .......................................................................................................................... 16
     3.4.1 Buss eller tåg med ledagogare ............................................................................... 16
     3.4.2 Flyg ........................................................................................................................ 16
     3.4.3 Färdsattfordon hela resvägen ............................................................................... 16
  3.5 Avgift .............................................................................................................................. 17
  3.6 Medresenär och ledsagare vid riksfärdtjänstresa ....................................................... 17
    3.6.1 Medresenär ........................................................................................................... 17
    3.6.2 Ledsagare .............................................................................................................. 17
  3.7 Ansökan och beslut om riksfärdtjänst ........................................................................... 18
    3.7.1 Riksfärdtjänstutredning ......................................................................................... 18
    3.7.2 Läkarutlåtande ....................................................................................................... 18
    3.7.3 Beslut ....................................................................................................................... 18
    3.7.4 Avslag och överklagande ....................................................................................... 19
Bilaga 1: Lag om färdtjänst (1997:736) ................................................................................. 20
Bilaga 2: Lag om riksfärdtjänst (1997:735) .......................................................................... 23
Bilaga 3: Regler för länsfärdtjänst i Östergötland samt till myndigheten overlämnad inomkommunal färdtjänst (TN-2013-9) ........................................................................... 26
Bilaga 4 Handläggningsanvisningar (2013/0070) ............................................................... 33
1 Inledning


2 Färdtjänst

2.1 Vad är färdtjänst?


Den allmänna kollektivtrafiken är till stor del anpassad och tillgänglig för personer med funktionsnedsättning. Det innebär att färdtjänstresor sker med både allmän kollektivtrafik som är anpassade för personer med funktionsnedsättning och särskilda färdtjänstfordon, till exempel specialfordon med ramp eller lift.


2.2 Organisation


Bifogat är ”Regler för länsfärdatjänst i Östergötland samt till myndigheten överlämnad inomkommunal färdtjänst”, som bland annat beskriver servicenivåer, trafikutförande och avgifter för färdtjänsten i Östergötland (bilaga 3). Reglerna är beslutade av landstingets trafiknämnd. Ytterligare ett dokument som förtydligar regelverket finns bifogade ”Handläggningsanvisningar” (bilaga 4).

Färdtjänstresor samordnas med sjukresor och kompletteringstrafik. Landstinget ansvarar för sjukresor och Östgötatrafiken ansvarar för kompletteringstrafik.

2.3 Vem har rätt till färdtjänst?

För att beviljas färdtjänst krävs att den sökande är folkbokförd i Norrköpings kommun. Enligt 7 § lag om färdtjänst ska den sökande ha funktionsnedsättning som medför väsentliga svårigheter att förflytta sig på egen hand eller attresa med allmänna kommunikationsmedel.
2.3.1 Varaktighet


2.3.2 Bedömningsgrunder

De bakomliggande orsakerna till funktionsnedsättningen kan vara av olika slag. Färdtjänst beviljas om funktionsförmågan är så nedsatt att den allmänna kollektivtrafiken inte kan utnyttjas på egen hand, eller om resor endast kan ske med väsentliga svårigheter. Om den sökande bor i ett område där det finns anropsstyrd stadsdelsbuss eller kompletteringstrafik betraktas även detta som allmän kollektivtrafik.

Nedan följer några exempel på funktionsnedsättningar som kan ge rätt till färdtjänst:

- Väsentligt nedsatt gång- och rörelseförmåga
- Ofta och återkommande anfall av epilepsi
- Grav yrsel eller grava balanssvårigheter
- Grav hjärtsjukdom
- Psykisk ohälsa
- Orienteringssvårigheter på grund av sjukdom eller funktionsnedsättning
- Grav synnedsättning

Om färdtjänsttillstånd ska beviljas för en sökande med synnedsättning får inte synskärpan överstiga 0,2. Tillsammans med andra grava syninskränkningar kan högre synskärpa ge rätt till färdtjänst. Vid bedömning ska hänsyn tas till den enskildes förmåga. Yngre personer har i allmänhet större förutsättningar att själva klara resor med kollektivtrafiken än äldre som drabbats av motsvarande synskada i sen ålder.

Psykiskt utvecklingsstörda med påtagliga svårigheter att orientera sig kan beviljas färdtjänsttillstånd. Psykisk ohälsa, exempelvis olika slag av fobier, berättigar till färdtjänst i de fall problemen kan uppstå vid själva resandet. Sådan funktionsnedsättning ska vara väl styrkt.

En funktionsnedsättning som i sig inte berättigar till färdtjänst kan tillsammans med ytterligare funktionsnedsättningar utgöra grund för färdtjänsttillstånd.

När en ansökan om färdtjänst prövas, beaktas den allt bättre tillgängligheten i den allmänna kollektivtrafiken.

Rätten till färdtjänst är åldersberoende. Hög ålder i sig ger inte rätt till färdtjänst. Däremot kan hög ålder försvåra den enskildes möjligheter att förflytta sig och resa med allmänna kommunikationer. Enligt rådande rättspraxis (RÅ 2008 ref. 88) ska följande beaktas vid bedömning av äldres rätt till färdtjänst:
• En funktionsnedsättning hos någon med hög ålder kan ofta medföra större svårigheter än hos en yngre person till följd av andra hälsoproblem och allmän svaghet.

• Risker som är förenade med fallolyckor av olika slag och den befogade oro för att rama som många äldre därför känner ska ingå i bedömningen.

Gällande barn under 18 år anger 7 § lag om färdtjänst att prövningen ska göras i förhållande till barn i motsvarande ålder utan funktionsnedsättning. Om barnets svårigheter att förflytta sig eller att resa med allmänna kommunikationer i huvudsak beror på funktionsnedsättning, föreligger inte något föräldraansvar beträffande barnets möjlighet att förflytta sig. Barnet ska i detta fall beviljas färdtjänst.

2.4 När kan färdtjänst inte beviljas?

Färdtjänst beviljas inte på grund av att det saknas allmänna kommunikationer. Lång väg till busshållplats eller ett glest utbud av allmänna kommunikationer är inte skäl som i sig berättigar till färdtjänst.

Funktionsnedsättning som endast medför väsentliga svårigheter under korta perioder berättigar som regel inte till färdtjänst.

Enligt 7 § lag om färdtjänst ska prövningen göras i förhållande till barn i motsvarande ålder utan funktionsnedsättning om sökanden är under 18 år. Om barnets svårigheter att förflytta sig eller att resa med allmänna kommunikationer i huvudsak beror på den för åldern typiska utvecklingsnivån och mognaden, ingår det i föräldraansvaret att hjälpa barnet med förflyttning eller resor. Barnet ska i detta fall inte beviljas färdtjänst.

2.4.1 Resor bekostade av det allmänna


Ytterligare exempel på resor som bekostas av det allmänna är resor i samband med vistelse i kriminalvårdsanstalt, i de fall den intagne inte själv ska bekosta dem. Personer som ska inställa sig i fängelse har rätt till bidrag till nödvändiga reseknader. För permissionsresor utgår en viss del av kostnaden.

Sökande som inte är folkbokförd i riket, till exempel asylsökande flykting, kan inte beviljas färdtjänst. Denna person ska hänvisas till Migrationsverket.

2.5 Tillståndsnivå

Enligt 9 § lag om färdtjänst får tillståndet i skälig omfattning förenas med föreskrifter om vilket färdsätt som får användas och vilken service som ingår. Färdtjänstresor inom Norrköpings kommun kan ske på olika sätt beroende av den
enskildes funktionsnedsättning och vilka färdmedel som finns på den aktuella ressträckan.

2.5.1 Färdsätt

I följande ordning blir resenären anvisad lämpligt färdsätt utifrån sina individuella förutsättningar:

**Allmän kollektivtrafik**


**Anropsstyrdd stadsdelsbuss**


Personer som på grund av sin funktionsnedsättning alltid behöver hämtas och lämnas av föraren inomhus kan inte resa med anropsstyrdd stadsdelsbuss då föraren endast ledsagar till och från entrén. Färdtjänstresenärer som har medresenär eller ledsagare med vid resan kan däremot bli anvisad detta fordon.

**Särskild kollektivtrafik**

Särskild kollektivtrafik består av personbilar eller specialfordon med ramp eller lif. Personer som på grund av sin funktionsnedsättning inte kan resa med den allmänna kollektivtrafiken blir anvisade särskild kollektivtrafik.

2.5.2 KLED – ledsagare kollektivtrafik

Alla färdtjänstresenärer i Norrköpings kommun beviljas rätt att ta med sig en ledsagare gratis på alla busslinjer, spårvagnslinjer och pendeltåg som Östgötatrafiken driver.

2.5.3 Personbil (taxifordon)

En färdtjänstresenär som på grund av sin funktionsnedsättning inte kan resa med anvisat fordon kan beviljas personbil, till exempel vid stor smärtproblematik.
2.5.4 Specialfordon
En färdtjänstresenär som på grund av sin funktionsnedsättning inte kan resa med anvisat fordon kan beviljas specialfordon, till exempel vid behov av att sitta kvar i rullstolen under resan.

2.5.5 Framplats
En färdtjänstresenär som på grund av sin funktionsnedsättning inte kan resa i baksätet på en personbil kan beviljas framplats.

2.5.6 Fällbart ryggstöd
Om en färdtjänstresenär på grund av sin funktionsnedsättning inte kan sitta med rakt ryggstöd kan resenären beviljas fällbart ryggstöd.

2.5.7 Ensamåkning
För att beviljas ensamåkning krävs att funktionsnedsättningen omöjliggör kontakt med andra resenärer, till exempel vid grav allergi eller hög infektionskänslighet eller personer med ej fungerande socialt samspel med andra. Rätten till undantag från samåkning ska alltid prövas individuellt.

2.5.8 Begränsad omvägstid
En färdtjänstresenär som på grund av sin funktionsnedsättning har svårt att klara den fastställda omvägstiden kan beviljas begränsad omvägstid. Rätten till begränsad omvägstid ska alltid prövas individuellt.

2.5.9 Liggande transport
Rätten till liggande transport ska alltid prövas individuellt. Förutsättningen är att färdtjänstresenären inte klarar att sitta ens kortare stunder.

2.5.10 Lyfthjälp i trappor
Färdtjänstresenär som på grund av funktionsnedsättning har stora svårigheter att förflytta sig i trappor kan beviljas lyfthjälp i trappor med trappklättrare. Lyfthjälp i trappor kan bara beviljas till resenärer som har en rullstol som kan fästas på trappklättraren.

2.5.11 Vinterfärdtjänst
I de fall den sökande på grund av funktionsnedsättning har väsentliga svårigheter att förflytta sig vintertid, kan vinterfärdtjänst beviljas. Tillståndet medger resor från den 1 november till den 30 april.

2.5.12 Hjälpmedel
Sökandes behov av hjälpmedel vid förflytning är en viktig uppgift i bedömningen av rätt till färdtjänst och behov av specialfordon. Frågan om hjälpmedel berörs inte i färdtjänstlagen eller i förarbetena. Därför har inte en färdtjänstresenär någon ovillkorlig rätt att ta med sig hjälpmedel som behövs på resmålet, om dessa inte behövs under själva resan.
Om färdtjänstresenären har behov av ytterligare hjälpmedel för att klara sig på vistelseorten kan detta beviljas genom särskild instruktion till beställningscentralen. Detta gäller också om resenären har behov av extra utrymme i fordonet beroende på stora och skrymmande hjälpmedel.

Enligt 9 § lag om färdtjänst får tillståndet i skäl omfattning förenas med föreskrifter om färdsätt. Om det finns särskilda skäl, får tillståndet även i övrigt förenas med villkor.

2.5.13 Assistans av chaufför (extrahjälp)

Ytterligare hjälppbehov i form av assistans till och från bostaden av färdtjänstchaufför, kan beviljas personer som inte har förmåga att på egen hand ta sig till och från entrén. Det kan vara personer som på grund av funktionsnedsättning till exempel behöver hjälp i trappa, hjälp med att öppna dörrar, hjälpmedel eller att hitta rätt adress. Enbart behov av att bära väskor och kassar ger inte rätt till extrahjälp.

Bedöms färdtjänstresenären i huvudsak klara att ta sig ut från bostaden eller beställd adress på egen hand kan inte extrahjälp beviljas för behov som uppstår vid enstaka resmål.

2.5.14 Extratid vid assistans av chaufför

Om färdtjänstresenären på grund av funktionsnedsättning har behov av utökad tid när färdtjänstchauffören hämtar eller lämnar resenären i bostaden kan detta anges i legitimeringen.

2.5.15 Ledsagare i färdtjänsten

Färdtjänstresenär kan beviljas rätt att ta med sig ledsagare som ska ge stöd och hjälp till resenären under själva färdtjänsten om det krävs för att resan ska kunna genomföras. Ledsagare beviljas då den hjälp föraren kan tillhandahålla inte är tillräcklig. Behovet av ledsagare ska finnas vid samtliga resor för att det ska beviljas. Den som beviljats ledsagare i färdtjänsten har även rätt att ta med sig en medresenär.

Färdtjänstresenär under tolv år ges rätt till ledsagare utan föregående ansökan. Färdtjänstresenär under sex år får av säkerhetsskäl inte resa med färdtjänst utan ledsagare.

2.5.16 Ledarhund eller servicehund i färdtjänsten

I de fall en färdtjänstresenär har ledarhund eller annan servicehund och anser att hunden kan skadas i samtransport med eventuella hjälpmedel bör ensamåkning beviljas. Detta ska ske i samråd med kunden.
2.6 Resor mellan och i andra kommuner

2.6.1 Resor mellan kommuner


2.6.2 Resor i andra kommuner inom Östergötland

Färdtjänsttillståndet gäller för resor inom en annan kommun i Östergötlands län. Resan bokas via regionbeställningscentralen.

2.6.3 Resor i andra kommuner utanför Östergötland

Enligt 3 § lag om färdtjänst får en kommun anordna färdtjänst i eller mellan andra kommuner för sina kommuninnehavare.

Färjdjänstberättigad i Norrköping kan beviljas ett begränsat antal resor inom en annan kommun samt angräsande kommuner vid tillfällig vistelse. Detta gäller kortare besök eller studier på annan ort eller under en övergångsperiod på en månad i samband med flytt. Antalet resor är begränsat till tio resor per vistelse med undantag för studier enligt nedan.

- Ungdomar som studerar på riksgymnasium för rörelshindrade kan beviljas ett större antal färjdjänstresor i andra kommuner utanför Östergötland, eftersom det inte är möjligt att byta folkbokföringsadress. Centrala studiemedelsnämnden (CSN) bekostar resor mellan bostaden på orten och skolan samt ett visst antal hemresor till Norrköping. Dessa resor kan inte beviljas som färjdjänst utan ska bekostas av CSN.

- Ett större antal färjdjänstresor i andra kommuner kan beviljas i samband med andra studier, än vad som anges ovan, om det finns synnerliga skäl till att inte byta folkbokföringsadress. Synnerliga skäl kan vara ett stort vårdbehov och regelbundna kontakter med vårdgivare. Resenären betalar den egenavgift som gäller inom aktuell kommuns färjdjänstområde.

Följande ger inte rätt till resor i annan kommun:

- Personer som blir placerade av Norrköpings kommun i ett boende eller i en vårdform på annan ort för en längre period kan inte beviljas resor i annan kommun. Dessa resor faller inte under tekniska nämndens ansvar.

och betalar själv hela reskostnaden till föraren. Kvittot skall sparas och lämnas till Norrköpings kommun, tekniska kontoret, som ersätter 70% av resans kostnad.

2.7 Länselfärdtjänst

Ett beslut om färdtjänsttillstånd i Norrköpings kommun innebär att den färdtjänstberättigade även har rätt att genomföra resor mellan kommunerna i Östergötlands län, det vill säga att resa med länsfärdtjänst. De tillståndsnivåer som gäller i den kommunala färdtjänsten gäller även i länsfärdtjänsten, med några undantag. Ansvarig utredningssekreterare ska även utreda och ta beslut om tillstånd som är specifika för länsfärdtjänsten, enligt nedan.

2.7.1 Tillståndsnivå i länsfärdtjänsten

**Allmän kollektivtrafik**
En färdtjänstresenär som har förmåga att resa med buss, men har svårigheter att gå längre sträckor kan beviljas ”Allmän kollektivtrafik”. Resorna sker med färdtjänstfordon till och från Östgötatrafikens bussar eller pendeltåg.

**Särskild kollektivtrafik**
Färdtjänstresenär som har väsentliga svårigheter att resa med buss och att förflytta sig kan beviljas ”Särskild kollektivtrafik”. Resorna sker med färdtjänstfordon till och från länsfärdtjänstens stomlinjer. Resorna sker enligt tidtabell och innehåller byten med hjälp av chaufför.

**Personbil**
En färdtjänstresenär som på grund av funktionsnedsättning bara kan resa med personbil beviljas detta även i länsfärdtjänsten. Resorna sker med personbil hela vägen, men går enligt tidtabell. Resorna samordnas med andra resenärer.

**Resor utan byten**
Färdtjänstresenär som på grund av sin funktionsnedsättning inte kan genomföra resan med byten kan beviljas detta. Allmäntillståndet bör riskera att bli kraftigt påverkat för att resor utan byten ska beviljas.

Övriga avsteg
I de fall en färdtjänstresenär på grund av sin funktionsnedsättning inte kan genomföra sin resa inom ramen för tidtabell och linje kan avsteg beviljas om det finns synnerliga skäl.

2.8 Ansökan och beslut om färdtjänst

Ansökan om färdtjänst görs hos tekniska nämnden. Därefter utreds ansökan av utredningssekreterare som har delegation att utreda och fatta beslut om färdtjänsttillstånd.
2.8.1 Färdtjänstutredning


2.8.2 Läkarutlåtande

Om samtalet med sökande inte ger tillräckligt underlag för beslut kan kontakt tas med hemtjänsten, distriktsköterska, rehabiliteringspersonal eller annan person med kunskap om den sökande. Detta sker i samråd med sökande. Om osäkerhet kvarstår gällande den sökandes möjlighet att förflytta sig på egen hand, att använda allmän kollektivtrafik eller funktionsnedsättningens varaktighet, kan det bli nödvändigt att begära in ett läkarutlåtande. Ett läkarutlåtande i sig berättigar inte till färdtjänst, utan utgör endast en del av ett vidare beslutsunderlag. Om så krävs bör ett specialistläkarutlåtande begäras. Ett läkarutlåtande bör i första hand vara formulerat på de blanketter som är särskilt utformade för ändamålet.

2.8.3 Beslut

Beslutet om färdtjänst ska delges skriftligt och innehålla giltighetstid samt vilka färdsätt som gäller.

Ett ärende får inte avgöras utan att den sökande har underrättats om en uppgift som tillförts ärendet genom någon annan än sökande själv. Vid eventuellt avslag ska till exempel läkarutlåtande och färdtjänstutredning kommuniceras till sökande före beslut. Om sökande anser att någon uppgift är oriktig ska detta antecknas och ingå i beslutsunderlaget.

2.8.4 Tillståndets giltighet, omprövning och förlängning

Enligt 9 § lag om färdtjänst meddelas tillstånd för färdtjänst för viss tid eller tills vidare. Vid beslut om färdtjänsttillstånd för viss tid kan giltighetstiden fastställas till minst tre månader och längst fem år. Då osäkerhet råder om funktionsnedsättningens varaktighet, ska beslut om kortast möjliga giltighetstid alltid fattas.

I de fall den sökande på grund av funktionsnedsättning har väsentliga svårigheter att förflytta sig vintertid, kan vinterfärdtjänst beviljas. Tillståndet medger resor från den 1 november till den 30 april.

Enligt 12 § lag om färdtjänst får ett tillstånd återkallas om förutsättningarna för tillståndet inte längre finns. Ett tillstånd får också återkallas om tillståndshavaren gjort sig skyldig till allvarliga eller upprepade överträdelser av de föreskrifter och villkor som gäller för färdtjänsten.

Även föreskrifter och villkor får ändras om ändrade förhållanden föranleder det.
2.8.5 Avslag och överklagande

3 Riksfärdtjänst

3.1 Vad är riksfärdtjänst?


Riksfärdtjäntestesor sker i första hand med allmänna kommunikationer tillsammans med ledsagare och i andra hand med särskilt anpassade färdtjänstfordon.

3.2 Vem har rätt till riksfärdtjänst?

Riksfärdtjänst kan inte beviljas för tillfälliga funktionsnedsättningar eller sjukdomar. Funktionsnedsättningen ska ha en beräknad varaktighet på minst tre månader efter individuell prövning.

Enligt 4 § lag om riksfärdtjänst prövas frågor om tillstånd av den kommunen där den sökande är folkbokförd.

Om den sökande har flera funktionsnedsättningar, och det vid en samlad bedömning anses skäligt, bör riksfärdtjänst dock kunna beviljas i vissa fall, även om varje funktionsnedsättning i sig inte är berättigande.

För att godkännas som riksfärdtjänstresa ska resan göras inom landet från en kommun till en annan och ändamålet ska vara rekreation, fritidsresa eller annan enskild angelägenhet.

Enligt 5 § lag om riksfärdtjänst ska prövningen göras i förhållande till barn i motsvarande ålder utan funktionsnedsättning om sökanden är under 18 år. Om
barnets svårigheter att resa i huvudsak beror på funktionsnedsättning, föreligger inte något föräldraansvar beträffande barnets möjlighet att förflytta sig. Barnet ska i detta fall beviljas riksfärdtjänst.

3.3 När kan riksfärdtjänst inte beviljas?

Om den sökande bedöms klara att resa med tåg, buss eller flyg på egen hand kan inte riksfärdtjänst beviljas.

Glemt utbud av tågförbindelse är inte något skäl som i sig berättigar till riksfärdtjäanstresa med bil. Bedöms sökande att klara en tågresa med ledsagares hjälp kan inte riksfärdtjänstresa med annat färddel bil aktuellt på grund av att tätgederna inte passar eller att ledsagare inte kan ordnas.

Funktionsnedsättningar som endast medför väsentliga svårigheter under korta perioder berättigar som regel inte till riksfärdtjänst.

Riksfärdtjänst kan inte beviljas om resan av någon anledning bekostas av det allmänna. Skolskjuts, sjukresor, anställningsintervjuer eller pendlingsstöd bekostade av Arbetsförmedlingen och arbetslivsinriktad rehabilitering bekostad av Försäkringskassan är exempel på resor som bekostas av det allmänna.

Riksfärdtjänst kan inte beviljas för arbetsresor.

I princip skall inga arbetsresor eller resor i samband med utbildning företas med riksfärdtjänst. Resor till utbildning som är att betrakta som ren fritidsverksamhet, till exempel en kvällskurs som anordnas av något studieförbund för dock genomföras med riksfärdtjänst. (Transportrådets allmänna råd för riksfärdtjänsten, 1989:3)

Resor till och från en skola eller utbildning i samband med läsårets start och slut kan inte beviljas som riksfärdtjänst. Däremot kan resor till och från hemkommunen under terminen beviljas som riksfärdtjänst eftersom det betraktas som enskild angelägenhet.

Riksfärdtjänst kan inte heller beviljas för resor för vård, medicinsk behandling, rehabilitering eller medicinsk undersökning.

När det gäller riksgymnasium för rörelsehindrade eller döva och hörskadade ungdomar bekostar Centrala Studiestödsnämndens ett visst antal hemresor till och från Norrköping. När dessa är utnyttjade har kommunen ingen skyldighet att bevilja ytterligare resor i form av riksfärdtjänst mellan studie- och hemorten.

Andra nämnder än tekniska nämnden kan vid särskilda fall långvarigt placera en person i ett boende eller i annan vårdform i en annan kommun. De resor som uppstår i samband med dessa placeringar fäller inte under tekniska nämndens ansvar.
3.4 Färdsätt

Enligt 7 § lag om riksfärdsjänst får tillståndet förenas med föreskrifter om färdsätt.

3.4.1 Buss eller tåg med ledsagare


Vid tågresa beviljas ledsagare och kommunen ersätter ledsagarens tågbiljett. Ledsagaren kan behöva hjälpa resenären på toalettbesök eller vara ett allmänt stöd för att resan ska kunna genomföras. Beslut om tågresa med ledsagare kan vid behov kompletteras med en anslutningsresa med färdsjänstfordon för att resenären ska komma ända fram till besöksadressen.

Riksfärdsjänst kan även beviljas med buss och ledsagare. Beslut om bussresa med ledsagare kan vid behov kompletteras med en anslutningsresa med färdsjänstfordon för att resenären ska komma ända fram till besöksadressen.

3.4.2 Flyg

Flygpersonalen ger i allmänhet så god service att synnerliga skäl ska finnas för att en flygresa ska bedömas som en riksfärdsjänstresa. Den extraservice som erbjuds gör att även en person med funktionsnedsättning kan resa med flyg på egen hand, vilket innebär att personen inte får någon merkostnad.

Enligt rådande rättspraxis (KR i Göteborg, mål nr 2183-98) ska inte riksfärdsjänst beviljas om en resa är av sådan längd att det normala ressättet är flyg även för personer utan funktionsnedsättning.

Om en person kan resa utan ledsagare med flyg på en sträcka där flyg inte är att betrakta som normalt färdsätt, och där detta alternativ är billigare än att ge kunden resa med tåg och ledsagare, ska riksfärdsjänstresa med flyg beviljas.

Riksfärdsjänst med flyg kan också beviljas om personen ska resa på en sträcka där flyg är att betrakta som normalt färdsätt och kunden inte kan genomföra resan utan ledsagare.

Riksfärdsjänstresan kan kompletteras med tillstånd för tåg eller buss tillsammans med ledsagare. Tillståndet kan även kompletteras med anslutningsresor med färdsjänstfordon mellan flygplatsen och besöksadressen.

3.4.3 Färdsjänstfordon hela resvägen

Tillstånd att åka färdsjänstfordon hela resvägen kan bli aktuellt när den sökande inte ens med hjälp av ledsagare har förutsättningar att på ett rimligt sätt klara en
resa med allmänna kommunikationer. Särskild prövning kan även ske vid resor till begravning samt flytt till särskilt boende i annat län.

Resorna samordnas, vilket innebär att resenären måste beräkna extratid för det. Om inte särskilda skäl finns kan resa med färdtjästfordon tidigare- eller senareläggas. Hur stor förskjutning i tiden som är möjligt och rimligt är beroende av resenärens hälsa samt syfte med resan.

Undantag från samäkning kan beviljas om funktionsnedsättningen omöjliggör kontakt med andra resenärer, till exempel vid grav allergi eller hög infektionskänslighet. Rätten till undantag från samäkning ska alltid prövas individuellt.

Resorna sker med färdtjästfordon det vill säga personbil eller specialfordon med ramp eller lift.

### 3.5 Avgift

Enligt 8 § lag om riksfärdtjänst ska resenären betala en egenavgift som motsvarar normala reskostnader med allmänna färdmedel. Avgiftens storlek finns reglerat i Förordningen om egenavgifter vid resor med riksfärdtjänst (SFS 1993:1148). Resenär under 26 år betalar 70 procent av egenavgiften.

### 3.6 Medresenär och ledsagare vid riksfärdtjänstresa

#### 3.6.1 Medresenär


#### 3.6.2 Ledsagare

Enligt 6 § lag om riksfärdtjänst kan avgiftsfri ledsagare beviljas.

Många personer med funktionsnedsättning kan använda den allmänna kollektivtrafiken om de har en ledsagare med sig.

riksfärdtjänstresenären ersätter kommunen även billigast möjliga biljettkostnader för tåg- eller bussresa till och från avreseorten för riksfärdtjänstresan.


3.7 Ansökan och beslut om riksfärdtjänst


I de fall den sökande inte är känd hos utredningssekreterare ska alltid en personlig kontakt utgöra grunden i utredningen.

3.7.1 Riksfärdtjänstutredning

Det primära beslutsunderlaget är det som kommer fram i en dialog mellan den sökande och utredningssekreteraren. Det som framkommer och som är av betydelse för beslut om riksfärdtjänst dokumenteras i utredningen. Förvaltningslagens regler för handläggning av ärenden gäller.

3.7.2 Läkarutlätande

Om samtalet inte ger tillräckligt underlag för beslut kan kontakt tas med hemtjänsten, distriktssköterska, rehabiliteringspersonal eller annan person med kunskap om den sökande. Detta sker i samråd med sökande. Om osäkerhet kvarstår gällande den sökandes möjlighet att åka med allmänna kommunikationer på egen hand eller med ledsagare kan det bli nödvändigt att begära in ett läkarutlätande. Ett läkarutlätande i sig berättigar inte till riksfärdtjänst, utan utgör endast en del av ett vidare beslutsunderlag. Om så krävs bör ett specialistläkarutlätande begäras.

3.7.3 Beslut


Ett ärende får inte avgöras utan att sökande har underrättats om en uppgift som tillförs ärendet genom någon annan än sökande själv. Vid eventuellt avslag ska till exempel läkarutlätandet och utredningen kommuniceras till sökande före beslut. Om den sökande anser att någon uppgift är oriktig ska detta antecknas.
3.7.4 Avslag och överklagande

1 § Denna lag gäller särskilt anordnade transporter för personer med funktionshinder (färdtjänst).


4 § Kommunens uppgifter enligt denna lag fullgörs av den eller de nämnder som kommunfullmäktige bestämmer.

Kommunen får, efter överenskommelse med landstinget, om det hör till de länstrafiksansvariga, överlåta sina uppgifter enligt denna lag till trafikhuvudmannen i länet. Uppgifterna får överlåtas även om trafikhuvudmannen är ett aktiebolag.

5 § Har en kommun överlåtit sina uppgifter till en trafikhuvudman ansvarar trafikhuvudmannen, såvitt gäller kommuninvånarna, för att färdtjänst anordnas inom kommunen och, om det finns särskilda skäl, mellan kommunen och en annan kommun. Vidare får trafikhuvudmannen för invånare i kommunen anordna färdtjänst också i eller mellan andra kommuner.

**Tillstånd till färdtjänst**

6 § Färdtjänst får anlitas av den som efter ansökan har fått tillstånd till det.


7 § Tillstånd till färdtjänst skall meddelas för dem som på grund av funktionshinder, som inte endast är tillfällig, har väsentliga svårigheter att förflytta sig på egen hand eller att resa med allmänna kommunikationsmedel.
Om sökanden är under 18 år skall prövningen göras i förhållande till barn i motsvarande ålder utan funktionshinder.


8 § Om den som söker tillstånd till färdtjänst behöver ledsagare under resorna, skall tillståndet gälla även ledsagaren.

9 § Tillstånd till färdtjänst meddelas för viss tid eller tills vidare.

Tillstånd får i skälig omfattning förenas med föreskrifter om
1. vilket färdsätt som får användas,
2. inom vilket område resor får göras, och
3. hur många resor tillståndet omfattar.

Sådana resor som kan anses vara väsentliga för tillståndshavaren får begränsas till antalet endast om det finns synnerliga skäl.

Om det finns särskilda skäl, får tillståndet även i övrigt förenas med villkor. Lag (2006:1114).

Avgift

10 § För resor med färdtjänst får tillståndsgivaren ta ut en avgift enligt grunder som bestäms enligt 11 §.

11 § Är en kommun tillståndsgivare, bestäms grunderna för avgifterna av kommunen.

Är en trafikhuvudman tillståndsgivare, bestäms grunderna för avgifterna av 1. kommunerna och landstinget i länet, om de är länstrafikansvariga, eller 2. enbart kommunerna i länet, om de är länstrafikansvariga och om överenskommelse om detta har träffats med landstinget, om det hör till de länstrafikansvariga.

De kommuner som inte har överlåtit sina uppgifter enligt denna lag till trafikhuvudmannen får dock inte delta i beslutet. Kan enighet inte uppnås om grunderna för avgifterna, skall dessa bestämmas av regeringen.


Återkallelse av tillstånd m.m.

12 § En tillståndsgivare får återkalla ett tillstånd att anlita färdtjänst, om förutsättningarna för tillståndet inte längre finns. Ett tillstånd får också återkallas...
om tillståndshavaren gjort sig skyldig till allvarliga eller upprepade överträdelser av de föreskrifter och villkor som gäller för färdtjänsten.

Föreskrifter och villkor får ändras, om ändrade förhållanden föranleder det.

**Handläggning av ärenden m.m.**

13 § Förvaltningslagen (1986:223) skall tillämpas även när ett aktiebolag handlägger ärenden enligt denna lag.

14 § Trots sekretess får en tillståndsgivare lämna ut uppgifter om enskildas personliga förhållanden till en beställningscentral för transporter eller en trafikutövare, om uppgifterna behövs för att anordna transport som avses i denna lag.

15 § Personer som är eller har varit verksamma inom enskild verksamhet som bedrivs yrkesmässigt och som omfattas av denna lag får inte obehörigen röja vad de i verksamheten färd veta om någons personliga förhållanden.

**Överklagande**

Bilaga 2: Lag om riksfärdtjänst (1997:735)

SFS nr: 1997:735

Departement/myndighet: Näringsdepartementet
Rubrik: Lag (1997:735) om riksfärdtjänst
Utfärdad: 1997-10-16
Ändring införd: t.o.m. SFS 2006:1115

--------------------------------------------------------------------------------------------------

1 § En kommun skall på de villkor som anges i denna lag lämna ersättning för reskostnader för personer som till följd av ett stort och varaktigt funktionshinder måste resa på ett särskilt kostsamt sätt.

2 § Med länstrafikansvariga och trafikhuvudman avses i denna lag detsamma som i lagen (1997:734) om ansv för viss kollektiv persontrafik.

3 § Kommunens uppgifter enligt denna lag fullgörs av den eller de nämnder som kommunfullmäktige bestämmer.

Kommunen får, efter överenskommelse med landstinget, om det hör till de länstrafikansvariga, överläta sina uppgifter enligt denna lag till trafikhuvudmannen i länet. Uppgifterna får överlåtas även om trafikhuvudmannen är ett aktiebolag.

Tillstånd till riksfärdtjänst

4 § Riksfärdtjänst får anlitas av den som efter ansökan har fått tillstånd till det.


5 § Tillstånd skall meddelas om
1. resan till följd av den sökandes funktionshinder inte till normala reskostnader kan göras med allmänna kommunikationer eller inte kan göras utan ledsagare,
2. ändamålet med resan är rekreation eller fritidsverksamhet eller någon annan enskild angelägenhet,
3. resan görs inom Sverige från en kommun till en annan kommun,
4. resan görs med taxi, ett för ändamålet särskilt anpassat fordon eller med allmänna kommunikationer tillsammans med ledsagare, och
5. resan inte av någon annan anledning bekostas av det allmänna.
Om sökanden är under 18 år skall prövningen göras i förhållande till barn i motsvarande ålder utan funktionshinder. Lag (2006:1115).

6 § Om den som söker tillstånd till riksfärdtjänst behöver ledsagare under resan, skall tillståndet gälla även ledsagaren.

7 § Tillstånd till riksfärdtjänst får förenas med föreskrifter om färdsätt.

**Avgift**

8 § Vid resa med riksfärdtjänst skall tillståndshavaren betala en avgift (egenavgift) som motsvarar normala reskostnader med allmänna färdmedel. Regeringen meddelar närmare föreskrifter om dessa avgifter.


**Återkallelse av tillstånd m.m.**

9 § En tillståndsgivare får återkalla ett tillstånd att anlita riksfärdtjänst om förutsättningarna för tillståndet inte längre finns. Ett tillstånd får också återkallas om tillståndshavaren gjort sig skyldig till allvarliga eller upprepade överträdelser av de föreskrifter som gäller för riksfärdtjänsten.

Föreskrifter får ändras, om ändrade förhållanden föranleder det.

**Handläggning av ärenden m.m.**

10 § Förvaltningslagen (1986:223) skall tillämpas även när ett aktiebolag handlägger ärenden enligt denna lag.

11 § Trots sekretess får en tillståndsgivare lämna ut uppgifter om enskildas personliga förhållanden till en beställningscentral för transporter eller en trafikutövare, om uppgifterna behövs för att samordna resor.

12 § Personer som är eller har varit verksamma inom enskild verksamhet som bedrivs yrkesmässigt och som omfattas av denna lag får inte obehörigen röja vad de i verksamheten fått veta om någons personliga förhållanden.

**Överklagande**

Övergångsbestämmelser

1997:735

Bilaga 3: Regler för länsfärdtjänst i Östergötland samt till myndigheten överlämnad inomkommunal färdtjänst (TN-2013-9)

Regler för
länsfärdtjänst i Östergötland
samt till myndigheten överlämnad
inomkommunal färdtjänst
INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1 Generella bestämmelser för färdtjänst ................................................................. 3
   1.1 FÄRDTJÄNST ................................................................. 3
   1.2 FÄRDTJÄNSTTILLSTÄND ............................................. 3

2 Regler för färdtjänstresa .................................................................................. 4
   2.1 SERVICEHYVÄR .......................................................... 4
   2.2 SÄKERHET ................................................................. 4
   2.3 MEDRESEÑÄR ............................................................ 4
   2.4 LEDSAMEGÅR .................................................................. 5
   2.4.1 Ledsmågare till barn .................................................. 5
   2.5 HUSDJUR ...................................................................... 5
   2.6 BAGAGE OCH HÅLPMEDEL .......................................... 5
   2.7 ASSISTANS AV CHAUFFÖR ........................................... 5
   2.8 OMÅRDE OCH HÅLLPLATSER FÖR RESAN .................. 6
   2.9 TRAFIKTÖRFÖRÅNDE .................................................... 6
   2.10 UPPHÅLL/KORTA STOPP UNDER RESAN ................. 6
   2.11 AVTÄRGÅRAN MED TIDTABELL OCH LINJE .......... 6

3 Resenärens avgift för resan ............................................................................. 7

Bilaga 1 - Landstinget i Östergötlands sjukresreglemente
1 Generella bestämmelser för färddjänt

1.1 Färddjänt


1.2 Färddjäntstillstånd

Tillstånd till färddjänt beviljas efter individuell prövning av den kommun där den sökande är folkbokförd eller om kommunens uppgifter, enligt färddjäntslagen, överlåtits till den regionala kollektivtrafikmyndigheten i länet, av kollektivtrafikmyndigheten eller annan som kollektivtrafikmyndigheten beslutar.

Färddjäntstillståndet ger också rätt till färddjänt över kommungräns i Östergötland, så kallad länsfärddjänt.

Färddjäntstillståndet gäller inte för sådana resor som bekostas av det allmänna enligt annan lag eller förordning.

Härmed avses:
- Resor för personer i arbetslivsinriktat rehabilitering enligt förordningen (1991:1321) om rehabiliteringsersättning

Ovanstående resor kan genomföras inom ramen för länsfärddjäntens trafiksystem i Östgötatrafiken, men ska då finansieras av annan än Östgötatrafiken.

För sjukresor som faller inom sjukreselagens tillämpningsområde medger landstinget, i särskilt avtal, att färddjäntstillståndet får ligga till grund för dessa så kallade färddjänt-sjukresor. Kostnaden för dessa resor bekostas av landstinget.

En tillståndsgivare får enligt färddjäntslagen (§12) återkalla ett färddjäntstillstånd, om förutsättningarna för tillståndet inte längre finns. Ett tillstånd får också återkallas om tillståndshavaren gjort sig skyldig till allvarliga eller upprepade överträdelser av det regelverk som gäller för färddjänten. Regelverket får ändras, om ändrade förhållanden föranleder det.
2 Regler för färtdjänstresa

Nedan beskrivna regler gäller från 2012-01-01 efter beslut i trafiknämnden 2012-01-25, 
Reviderade regler gäller från och med 2013-03-01.

2.1 Servicenivåer
Färtdjänstresor sker med för verksamheten upphandlade och på olika sätt anpassade fordon, 
beroende på resenärens funkionsnedsättning.
Ett färtdjänststillstånd kan vara beviljat så att hela eller delar av en resa görs med tåg, buss, taxi 
eller annat anpassat fordon.

Vid beslut om färtdjänst skall nedanstående servicekrav/begränsningar beaktas.
- Resan ska så långt möjligt ske med ordinarie regional kollektivtrafik, om resan fram 
till bussen/tåget kan löses. Den kollektiva resan utförs tillsammans med en ledsgare 
(KLED). Denne ledsgare reser gratis i den ordinarie regionala kollektivtrafiken.
- Resenären kan resa med ett taxi/fordon hela resan eller med byte mellan fordon.
- Resenären måste resa med ett större fordon, som också har möjlighet att ta ombord en 
nullstol.
- Resenären kan ej genomföra resan inom ramen för länsfärtdjänstens linjesystem.
- Vänligtvis på grund av svårigheter att ta sig in och ur fordonet.
- Resenären kan ej genomföra resan enligt länsfärtdjänstens tidtabell
- Resenären måste sätta fram
- Resenären måste åka ensam
- Resenären måste ha fyllt i ryskkördös
- Resenären måste genomföra resan liggande
- Extra utrymme krävs, bland annat beroende på stora och skrymmande hjälpmkedel

2.2 Sjukresor
Tillståndshavare äger rätt att inom ramen för sitt färtdjänsttillstånd genomföra en sjukresa till 
och från ett vårdbesök hos landstinget eller hos vårdgivare som har vårdavtal med landstinget. 
Planerade sjukresor skall beställas senast kl 16.00 dagen före resedagen. Sjukresorna skall så 
långt möjligt genomföras inom ramen för trafiksystemet med tidtabeller och linje.

En färtdjänstberättigad sjukreserenär betalar en avgift för resan som motsvarar 
biljettaavgiften i den ordinarie regionala kollektivtrafiken.
En icke färtdjänstberättigad resenär erlägger den avgift som landstinget fastställt.

I övrigt gäller Landstinget i Östergötlands vid var tid gällande sjukresereglemente, se bilaga 1.

2.3 Medresenär
En medresenär är möjlig att ta med på resan. Medresenären måste medfölja på hela resan.
Medresenären betalar en avgift motsvarande biljettaavgiften för senior alternativt vuxen inom 
den regionala kollektivtrafikens prissystem.
Egna barn, till och med det år de fyller sexton år, får medfölja under resan. Dessa erlägger 
samma avgift som barn vid resa i ordinarie regional kollektivtrafik.
2.4 Ledsagare
En ledsagare är en person som följer med om den färdtjänstberättigade behöver någon hjälp under själva resan. Ledsagaren måste medfölja under hela resan.
En ledsagare får själv inte ha tillstånd för färdtjänst.

Ledsagare reser alltid med gratis.

2.4.1 Ledsagare till barn
Resor med mindre barn faller inom ramen för föräldraskapet.

- Tillståndshavare under tolv (12) år ges rätt till ledsagare utan föregående ansökan.
- Tillståndshavare under sex (6) år får av säkerhetsskäl inte resa med färdtjänst utan ledsagare eller annan vuxen. Ledsagaren bör inte ha en ålder understigande sexton (16) år.

Ledsagare reser alltid med gratis.

2.5 Husdjur
Ledanhund eller annan servicehund får medfölja på resan utan extra kostnad. Andra djur får medfölja i män av plats och skall förvaras i avsedd transportbur eller placeras i lastutrymmet på fordonet.

Avgiften för medföljande husdjur exklusive ledar- och servicehund regleras i Østgötatrafikens resevillkor.

2.6 Bagage och hjälpmedel
En färdtjänstberättigad får under resan ta med:

- Ett förflyttningshjälpmedel som behövs för att klara av resan och/eller för att klara sig på vistelseorten. Ytterligare hjälpmedel för att klara sig på vistelseorten kräver särskild legitimering.
- Bagage i en omfattning som svarar mot vad en person utan funktionsnedsättning klarar av att bära vid ett och samma tillfälle.

2.7 Assistans av chaufför
Färdtjänstfordonets chaufför ska:

- Hjälpa resenären i och ur fordonet
- Sätta på och ta av säkerhetsbältet
- Vara behjälpig från fordonet fram till port i markplanet
- Hjälpa till med förflyttningshjälpmedel, bagage mm.

Ytterligare hjälpbehov, i form av assistans till/från bostaden, kan beviljas av respektive handläggare och skall framgå av resenärens legitimering. Resenärens hjälpbehov, i minuter, anges på aktuellt hämtaadress. I de fall resenären har en ledsagare eller medresenär med sig, avslutas chauffören uppdrag vid port i markplanet.
2.8 Område och hållplatser för resan
Som färdjänstberättigad kan man resa inom den kommun där man är folkbokfördd (inomkommunala färdjänst) och mellan länets kommuner (länsfärđtjänst). Resor inom annan kommun i Östergötland (RIAK-resor).
RIAK-resorna utförs efter det regelverk som gäller i den aktuella kommunen.


Vid resa över länsgrensén går det endast att resa till fastställda hållplatser. Den fortsatta resan måste den enskilde själv beställa och betala.

2.9 Trafikutförande
Resorna genomförs med för verksamheten upphandlande fordon.
En färdjänstresa måste påbörjas inom ett fastställt trafikdygn.

Trafikdygnet omfattar resor mellan klockan 06.00 – 01.00 måndag – söndag.

En sjukresa får genomföras dygnet runt.

Resan skall beställas senast två (2) timmar före önskad avresetid.
Beställning görs genom Regionbeställningscentralen (RBC), på ett särskilt telefonnummer.
Avbeställning skall ske så snart möjligt.

Gruppresor, om minst 4 resenärer och eventuella ledsagare, skall beställas minst ett dygn före resan.


Linjenätet kan innebära att resenären kan få göra ett antal fordonsbyten för att kunna genomföra resan. Antalet byten skall i möjligaste mån minimeras.

2.10 Uppehåll/korta stopp under resan
På grund av samordning, och tidtabellstider, ges inga möjligheter för uppehåll under resan, kortare bestök vid gravplats undantagna

2.11 Avsteg från tidtabell och linje
I de fall en färdjänstberättigad på grund av sitt funktionshindre inte kan genomföra sin resa inom ramen för tidtabell och linje kan avsteg beviljas.
Avsteget beviljas av respektive kommuns tillståndshandläggare eller den regionala kollektivtrafikmyndigheten om kommunen överlåtit tillståndsgivningen till myndigheten.
Har den färddjünstberättigade ingen saklig grund att inte äka inom linjesystemet, får denne bekosta sin resa själv.

3 Resenärens avgift för resa

Resenärens avgift för färddjünstresan, den så kallade egeneavgiften följer ÖstgötaTrafikens prissystem, i den regionala kollektivtrafiken, för senior och ungdom. En färddjünstresenär som på grund av ålder inte längre kan resa och betala som ungdom övergår att resa och betala enligt taxa för senior.

För att resa med länsfärddjänsten krävs biljett med länsgiltighet.

Ändring i ovanstående regler beslutas av den regionala kollektivtrafikmyndigheten vad gäller färddjänt och samordning färddjänt/sjukresor.

För trafiknämnden

Linköping den 4/8/2013

Göran Gunnarsson
Ordförande
Trafiknämnden
Bilaga 4 Handläggningsanvisningar
(2013/0070)

Handläggningsanvisningar
Regler för hänsöktfjärdtjänst i Öster götaland samt till myndigheten överlämnad nomokonvental fjärdtjänst. Dnr: 2013/0070

2.1 Servicenivåer.

Punkter som även ska beaktas vid beslut om fjärdtjänst är:
- Resenär i behov av trepperlättare.
- Resenär i behov av begränsad omvägstad.

2.3 Medresenärer
"Ega barn, till och med det är de fyra sexton år får medfölja under resan" Antalet samtidigt medföljande barn inklusive eventuell medresenär under resan är begränsat till tre (3).

2.5 Husdjur
"Ledanhund eller annan servicehund får medfölja på resan utan kostnad." I de fall resenär har ledanhund eller annan servicehund och onerar att hunden kan skadas i samtransport med eventuella hjälpmedel bör avsaknaden beviljas.

2.7 Assistans av förare
- "Vana behjälp från fordonet fram till port i marikplanet." Punktens över hjälp både till och från portfjorden

"Vtillgivare hjälpbehov, till av assistans till/från bostaden, kan beviljas av resenärens legitimiering. Resenärens hjälpebehov, i minuter, anges på aktuellt hämtadressen." Defaultvärdet vid hjälp är 2 min vid hämtning respektive lämning. Maximalt tillåten tid att bevilja hjälp är bestämt till 10 min.

Östgötastrafiken

AR Östgötastrafiken • Box 1550 • Kungsportsväg 36 B • 681 15 Linköping • Telefon 013-37 11 30 • Telefax 013-37 11 30
Org nr 556238-4080 • www.ostgotatrafiken.se
"I de fall resenären har en ledsagar eller medresenär med sig, avslutas chaufförens uppdrag vid port i markplanet."
I de fall medresenären inte är förmögen att kunna ta över ansvaret vid port i markplan skall föraren hjälpa resenären tillförra bostaden då resenären är legitimerad för ytterligare hjälpbehov.

2.8 Område och hållplatser för rean.
"RIA-rean utförs efter det regelverk som gäller i den aktuella kommunen" RIAK-rear beställs via Regionbeställningscentralt vilket gör att detta regelverk gäller oavsett vilken kommun i länet reaan genomförs i.

"Vid rean över längroten är det endast att rean till fastsälda hållplatser. Den fortsatta reaan måste därav ansöka själva beställa och betala."
Orter som är möjliga att rean till utanför längroten är följande: Överum, Vimmerby, Fröjel, Tumås, Gränna, Askersund.

2.10 Upphåll/kerin stopp under reaan.
Kortare stopp innebär maximalt 20 min.

3. Resenärens avgift för reaan
"Resenärens avgift för färdjänstresan, den så kallade egenvägen följer Östgöta-trafikens prissystem i den regionala kollektivtrafiken för senior och ungdom."
Denna innebär att periodbäjm det, och/eller nåraområde är giltiga biljetter i den inomkommunala färdjänsten i enlighet med Östgöta-trafikens prissystem på respektive ort.

VD Paul Hiskisson
AB ÖstgötaTrafiken