

Upplåtelse av lokaler inom vård- och omsorgskontorets verksamheter

Diarienummer: VON 2017/0129-1

Riktlinjen är fastställd av vård- och omsorgsdirektör tillsammans med förvaltningsledningsgrupp 2017-01-30.

Den här riktlinjen gäller för alla vård- och omsorgskontorets verksamheter som har en lokal där människor kan samlas och vad som gäller för att upplåta lokalen. Med upplåtelse avses här att en förening eller dylikt tillfälligt kan låna vård- och omsorgskontorets lokaler.

VÅRD- OCH OMSORGSKONTORET

Utgångspunkter för upplåtelse av vård- och omsorgskontorets lokaler

Verksamheten inom vård- och omsorgskontoret har lokaler, som ofta endast används en liten del av dygnet. Det kan vara träffpunktslokaler eller andra gemensamhetslokaler. Därför har ledningsgruppen beslutat att vi ska kunna upplåta¹ vissa av vård- och omsorgskontorets lokaler till föreningsverksamhet, se vidare vilka lokalerna är i bilaga 1. Föreningsverksamhet kan handla om verksamhet som bedrivs av exempelvis pensionärs-, handikappföreningar och ideella organisationer med anknytning till vård- och omsorgsnämndens målgrupper. Nedan benämns samtliga som förening.

Syftet med upplåtelse av vård- och omsorgskontorets lokaler är att få in mer verksamhet i lokalerna där även vård- och omsorgskontorets målgrupper kan delta, för att ge mervärde för dem.

När kan vård- och omsorgskontoret upplåta lokaler?

Grunden för att vård- och omsorgskontoret har lokaler är för att bedriva sin basverksamhet. Den verksamheten har företräde till att nyttja lokalen. När lokalen sedan upplåts behöver parterna samordna sig för att på bästa sätt nyttja lokalen. Men basverksamheten måste kunna bedriva sin verksamhet på ett fullgott vis. Norrköpings kommun gör inga fysiska anpassningar av lokalen vid eventuell upplåtelse.

Under verksamhetens öppettider, cirka kl 9.00 - 16.30, görs muntliga överenskommelser upp i samverkan. När en lokal upplåts till en förening efter lokalens öppettider behöver en överenskommelse för upplåtelse av lokal upprättas.

Ansökan

En ansökan ska göras från föreningen för att upplåtelse ska kunna ske. Det kan handla både om att upplåta för ett enskilt tillfälle eller terminsvis.

Ansökan görs hos enhetschefen för träffpunkter, som sedan samråder med enhetschefen för aktuell enhet. Lokalansvariga på berednings- och planeringsenheten kan vara behjälpliga med att behandla och godkänna ansökan. I ansökan ska tydligt framgå

- syftet med att nyttja lokalen
- nyttan för vård- och omsorgskontorets målgrupper med att föreningen får nyttja lokalen.

Föreningen ska bifoga stadgar och protokoll som visar behörig firmatecknare. Ansökan görs på blankett, "Ansökan om upplåtelse av lokal".

¹ Upplåtelse kallas det när vård- och omsorgskontoret låter någon annan nyttja kommunens lokaler utan att äganderätten till det nyttjade överläts och det sker genom lån.

Förutsättningar för att upplåta lokaler

En förutsättning för att vård- och omsorgskontoret ska upplåta sina lokaler är att föreningen bedriver öppen verksamhet, såsom aktiviteter, möten, eller liknande där vård- och omsorgskontorets målgrupper får delta utan tvång på medlemskap. Föreningar med anknytning till vård- och omsorgsnämndens målgrupper har möjlighet att nyttja lokalen för exempelvis slutna månads- eller årsmöten efter öppettider.

Lokalerna upplåts endast till lokala föreningar som finns i Norrköping. När en övervägande del av äldre personer och personer med funktionsnedsättning är intresserade av föreningens verksamhet prioriteras den framför en annan förening för att nyttja lokaler.

Föreningen ska vid tecknande av överenskommelse kunna uppvisa försäkringshandling eller intyg där det framgår att deras ansvarsförsäkring omfattar skador på lokal som hyrts eller upplåtits samt nyckelförlust för att lokal ska kunna upplåtas.

Föreningen, som nyttjare av lokalen, ansvarar för att säkerställa att de är uppdaterade gällande brandföreskrifter och rutiner. Innan föreningen får tillgång till lokalen har därför enhetschef eller utsedd medarbetare genomgång med ansvariga i föreningen om hur utrustningen i lokalen fungerar och om eventuellt larm och lås, samt om brandskydd och vilka utrymningsvägar som finns. En nyckel, tagg eller motsvarande ska kvitteras. Den person som kvitterar är ansvarig för låsning och eventuell larmning samt återlämnande av nyckel, tagg eller motsvarande. Om nyckel, eller motsvarande tappas bort är föreningen ersättningsskyldig för låsbyte och nya nycklar eller motsvarande. Nyckel, tagg eller motsvarande får inte kopieras eller överlåtas till annan person.

Följande regler gäller vid upplåtelse av lokaler:

- lokalen ska vårdas
- utrymningsvägar ska hållas fria
- störningar får inte förekomma
- det är rökfritt inomhus, rökning får endast ske på angiven plats utomhus
- maxantalet som får vistas i lokalen ska framgå i lokalen och ska följas
- sopning av golv, torka av andra ytor samt återställande av möbler och annat till ursprungsläge ska ske
- Norrköpings kommun ansvarar inte för föreningens eller deltagares egendom.

Föreningen ska meddela enhetschef eller utsedd medarbetare utan dröjsmål om en skada eller fel har uppstått eller upptäckts under vistelsen i lokalen. Enhetens utsedda medarbetare gör en översyn efter varje utlåningstillfälle. Skador eller fel som verksamheten upptäcker rapporteras till föreningens kontaktperson. Ersättning kan tas ut för skada som uppstått när föreningen vistats i lokalen. Även ersättning för städning eller återställande till ursprungsläge kan tas ut om det inte

sker enligt överenskommelse. Inga avgifter eller depositionsavgifter ska tas ut av vård- och omsorgskontoret gentemot föreningen.

Regelbunden uppföljning tillsammans med föreningen som nyttjar vård- och omsorgskontorets lokaler genomförs av enhetschef för träffpunkter. Om förutsättningarna ovan inte följs får inte föreningen fortsatt förtroende att nyttja vård- och omsorgskontorets lokaler.

Upprätta en överenskommelse för upplåtelse

En överenskommelse för upplåtelse av lokal ska upprättas med föreningen.

Om föreningen använder eget material och utrustning ska det avlägsnas från lokalen efter varje tillfälle. Vård- och omsorgskontoret tillhandahåller inte förvaringsutrymmen. Befintlig utrustning i lokalen får nyttjas efter överenskommelse.

Förutom vad som framgår av ”Överenskommelse för upplåtelse av lokal” punkt 2 gäller att arbetsinställelse, blockad eller annan händelse som part inte råder över såsom krig, upplopp, eldsvåda, explosion, skador på lokalen eller fastigheten fritar Vård- och omsorgskontoret från att fullgöra sina skyldigheter enligt detta kontrakt och från skyldighet att erlagga skadestånd, så kallad force majeure.

Om någon av parterna väsentligen åsidosätter sina åtaganden, har den ena parten rätt att säga upp avtalet med omedelbar verkan.

Bilaga 1

Lokaler för upplåtelse

Nedan återfinns de lokaler som vård- och omsorgskontoret i första hand upplåter.
Vid intresse av annan lokal får särskild prövning göras.

Träffpunkter

Plåtslagaregatan 8

Kalkstensgatan 5

Ribbingsholmsvägen 3 B

Linköpingsvägen 14-16

S:t Persgatan 134

Valhallavägen 1 A

Timmermansgatan 62

Norralundsgatan

Nyköpingsvägen

Generalsgatan 9

Bråddgatan 31

Rösgången 31

Bygdevägen 15