



Likabehandlingsplan/ plan mot kränkande behandling

Vångaskolan 2014/2015

F-klass, skola och fritidshem.

Vångaskolans likabehandlingsplan/plan mot kränkande behandling omfattar all personal och alla barn/elever.

Innehållsförteckning	Sida
1. Vision	3
2. Mål	3
3. Bakgrund	3
4. Definitioner	4
5. Utvärdering, nulägesbeskrivning och genomförande	6
5.1 Enkäter tillhörande Qualis självvärdering	6
5.2 Arbetslagens utvärdering, nulägesbeskrivning och genomförande	6
6. Kontinuerligt arbete på Vångaenheten utifrån de sju diskrimineringsgrunderna läsåret 2014/2015	7
6.1 Kön	7
6.2 Etnisk tillhörighet	7
6.3 Religion eller annan trosuppfattning	8
6.4 Funktionshinder	8
6.5 Sexuell läggning	8
6.6 Könsoverskridande identitet eller uttryck	9
6.7 Ålder	9
7. Ansvarsfördelning	9
8. Förebyggande arbete på Vångaenheten	10
8.1 För att upptäcka diskriminering, trakasserier och kränkande behandling arbetar vi på följande sätt:	10
9. Inflytande och delaktighet	10
9.1 Så här görs barn/elever delaktiga i enhetens förebyggande arbete	11
9.2 Så här görs föräldrarna delaktiga i enhetens förebyggande arbete	11
10. Riktlinjer för hantering av mindre bråk och konflikter för skolan	12
11. Arbetsgång för skolan vid trakasserier och kränkande behandling.	12
12. Övrigt	13
13. Kompetensutveckling	13

1. Vision

Vångaenhetens vision är att motverka alla former av diskriminering och kränkande behandling. Barnen och eleverna ska känna att all personal på Vångaenheten arbetar aktivt för att motverka diskriminering och kränkande behandling.

2. Mål

Vångaenhetens mål är att skapa trygghet och trivsel. Detta sker med gemensamma krafter av både personal, elever och barn genom ett aktivt arbete där likabehandlingsplanen/planen mot kränkande behandling blir ett instrument.

Detta görs genom:

- att ge elever och barn kunskaper och sociala färdigheter för vårt samhällsliv.
- att ge elever och barn en positiv självbild och lust för vidare studier.
- att utforma en god och trygg arbetsmiljö för alla elever och barn i skolan

Vi på Vångaenheten ska:

- göra allt vi kan för att förebygga och förhindra att barn, elever eller någon vuxen utsätts för diskriminering eller kränkande behandling.
- varje år utvärdera och revidera vår likabehandlingsplan/plan mot kränkande behandling.
- leva upp till den så kallade handlingsplikten. Den innebär att så snart skolan får kännedom om att en elev eller ett barn känner sig utsatt ska vi agera och ta reda på vad som hänt. Vi ska även göra allt vi kan för att det inte ska hända igen.

3. Bakgrund

LAGTEXT OCH STYRDOKUMENT

Likabehandlingsarbetet regleras i två regelverk, enligt 3 kap. 16 § diskrimineringslagen som anger att skolan varje år ska upprätta en likabehandlingsplan. Det andra regelverket är enligt 6 kap. 8 § skollagen som anger att skolan även årligen ska upprätta en likabehandlingsplan mot kränkande behandling. Dessa två planer har sammanförts till en plan som kallas för likabehandlingsplan/plan mot kränkande behandling.

Diskrimineringslagen¹ (2008:567)

¹ Diskrimineringslagen 2008:567 ersätter följande lagar:

jämställdhetslagen (SFS 1991:433)

lagen om åtgärder mot diskriminering i arbetslivet på grund av etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning (SFS 1991:130)

lagen om förbud mot diskriminering i arbetslivet p.g.a. funktionshinder (SFS 1991:132)

lagen om förbud mot diskriminering i arbetslivet p.g.a. sexuell läggning (SFS 1999:133)

lagen om likabehandling av studenter i högskolan (SFS 2001:1286)

lagen om förbud mot diskriminering (SFS 2003:307)

lagen om förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling (SFS 2006:67)

Gäller från 1 januari 2009

Lagen har till ändamål att motverka diskriminering och på andra sätt främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder (1 kap, 1§).

Den som bedriver verksamhet som avses i skollagen (1985:1100) eller annan utbildningsverksamhet (utbildningsanordnare) får inte diskriminera något barn eller någon elev, student eller studerande som deltar i eller söker till verksamheten (2 kap, 5§)

Om den som ansett sig bli diskriminerad eller utsatt för repressalier visar omständigheter som ger anledning att anta att han eller hon blivit diskriminerad eller utsatt för repressalier, är det svarande som ska visa att diskriminering eller repressalier inte har förekommit (6 kap, 3§).

Den nya lagen innebär en förstärkning av elevens rätt, då bevisbördan numera ligger hos huvudmannen (kommun eller liknande).

Skollagen (2010:800) 1 kap. 5 §

Utbildningen ska utformas i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar och de mänskliga rättigheterna som människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet samt solidaritet mellan människor. Var och en som verkar inom utbildningen ska främja de mänskliga rättigheterna och aktivt motverka alla former av kränkande behandling ...

Lgr 11 2.1

Skolan skall aktivt och medvetet påverka och stimulera eleverna att omfatta vårt samhälles gemensamma värderingar och låta dem komma till uttryck i praktisk vardaglig handling.

4. Definitioner

Diskriminering

Diskriminering avses när skolan behandlar en elev/ett barn sämre än andra elever/barn och när missgynnandet har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna:

1. *Etnisk tillhörighet*: en grupp med samma nationella eller etniska ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande.

2. *Kön*: någon är kvinna eller man.

3. *Religion och annan trosuppfattning*: uppfattningar som har samband med religion eller annan trosuppfattning.

4. *Sexuell läggning*: att någon har en homosexuell, bisexuell eller heterosexuell läggning.

5. *Funktionshinder*: varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar.

6. *Könsöverskridande identitet eller uttryck*: att någon inte identifierar sig som kvinna eller man eller genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön än sitt fysiska.

7. *Ålder*: elever/barn får inte diskrimineras eller trakasseras i skolan/förskolan på grund av ålder.

Det är tillåtet att särbehandla på grund av ålder

* "Vid tillämpning av bestämmelse i förskola, förskoleklass, skolbarnomsorg, grundskola, särskola eller specialskolan. En sådan bestämmelse kan vara skollagen eller grundskoleförordningen, till exempel indelning i grupper utifrån barnens och elevernas ålder" (Förebygga diskriminering och kränkande behandling, Do, Beo & Skolinspektionen).

Enligt, 1 kap. 4 § diskrimineringslagen kan diskriminering ske på något av följande sätt:

1. *Direkt diskriminering*: att någon missgynnas genom att behandlas sämre än hur någon annan behandlas, har behandlats eller skulle ha behandlats i en jämförbar situation, om missgynnandet har samband med någon av de sju nämnda diskrimineringsgrunderna.

2. *Indirekt diskriminering*: att någon missgynnas genom tillämpning av till synes neutrala ordningsregler, bestämmelser, eller kriterium men som kan komma att särskilt missgynna personer med visst kön.

3. *Trakasserier*: ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna.

4. *Sexuella trakasserier*: ett uppträdande av sexuell natur som kränker någons värdighet

5. *Instruktioner att diskriminera*: order eller instruktioner att diskriminera någon på ett sätt som avses i 1-4 och som lämnas åt någon som står i lydnads- eller beroendeförhållande till den som lämnar ordern eller instruktionen eller som gentemot denna åtagit sig att fullgöra ett uppdrag.

Trakasserier och kränkande behandling

Trakasserier är uppträdanden som kränker en elevs värdighet och som har samband med de sju diskrimineringsgrunderna.

Kränkande behandling är ett uppträdande gentemot en person som kränker dennes värdighet men som inte är diskriminering och som inte har något samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna. Mobbning är det när någon blir kränkt vid upprepade tillfällen och under en viss tid och att det råder obalans i makt mellan den som mobbar och den som blir utsatt. Både skolpersonal/pedagoger och elever/barn kan göra sig skyldiga till trakasserier och kränkande behandling. Det kan ske på något av följande sätt:

- Fysiskt (att exempelvis bli utsatt för slag eller knuffar)
- Verbalt (hot, svordomar, öknamn, att ex. bli kallad för hora)
- Psykosocialt (exempelvis att bli utsatt för utfrysning eller ryktesspridning, alla går när man kommer)
- Text och bildburet (att bli kränkt via sms/mms, internet, skriva och skicka elaka texter eller bilder via handskrift).

5. Utvärdering, nulägesbeskrivning och genomförande

Under vårterminen 2014 har vi genomfört enkäter genom Qualis riktade till vårdnadshavare, elever och personal.

5.1 Enkäter tillhörande Qualis självvärdering

I elevenkäterna kan vi se att många elever är nöjda och trivs i skolan: 90-92% åk. F-2 och 66-60% åk. 3-6.

Flertalet av dessa elever upplever att de har en kamrat att vara med 97% åk. F-2 och 90% åk. 3-6.

Flertalet av eleverna vet om att de kan få hjälp av de vuxna i skolan om de blir retade eller kränkta 97% åk. F-2 och 72 % åk. 3-6.

77% av eleverna i åk. F-2 trivs på fritidshemmet.

Vi behöver förbättra arbetsron i klasserna då endast 41 % av eleverna i åk. F-2 och 26 % av eleverna i åk. 3-6 instämmer helt i påståendet att "Jag får lugn och ro/arbetsro när jag behöver."

Endast 24 föräldrar har besvarat enkäten varför det är svårt att dra några säkra slutsatser av resultatet.

5.2 Arbetslagens utvärdering, nulägesbeskrivning och genomförande

Arbetslagen som har utvärderat sin verksamhet är

F-klass/fritidshemmet, åk. 1-3 och åk. 4-6.

När diskrimineringsgrunderna kommer upp i det dagliga arbetet diskuteras dessa i grupperna/klasserna. Vi arbetar med temat "Barn i världen" runt FN-dagen varje år. Då blir det naturligt att fördjupa diskussionerna om diskrimineringsgrunderna.

Vi arbetar med EQ- verkstan som är ett metod- och inspirationsmaterial som stödjer vårt förebyggande arbete med värdegrund och hälsa. Vi upplever att det fungerar bra, vilket avspeglas i resultatet från Qualis-enkäterna.

Arbetsro:

Skolans organisation är förändrad med små klasser och utökade personalresurser vilket främjar det kontinuerliga arbetet med arbetsron.

Språkbruket:

Det genomförs ett kontinuerligt arbete med språkbruket i vardagen i alla skolans verksamheter. Vi arbetar för att få eleverna att förstå att det inte är OK att tilltala varandra på nedlåtande sätt. Detta genomförs genom samtal i klasserna och THT (skolans Trygghetsteam) kopplas in vid behov.

Tryggheten på skolgården:

Varje morgon när eleverna kommer till skolan så finns det minst två vuxna utomhus och tar emot dem.

Vi har utökat antalet vuxna ute på rasterna för att främja tryggheten för eleverna samt utökat planerade rastaktiviteter.

Vi planerar att under vårterminen starta med elevledda aktiviteter på rasterna, detta för att öka delaktigheten. Till exempel har vi en pantbod där eleverna turas om att ha ansvar.

Vi arbetar även kontinuerligt med att få fungerade bandy- och fotbollsregler.

Uppstart första skolveckan och Vänskapsdagen:

Första dagen på höstterminen hade vi en storsamling där skolan bjöd eleverna på glass och rektor hälsade alla välkomna.

Vänskapsdagen som kompisstödjarna anordnade på vårterminen var väldigt uppskattad. Denna dag kommer att vara återkommande varje vårtermin eftersom både elever och pedagoger upplever denna dag som positiv. Vi arbetar i tvärgrupper från åk. F-6 där vi gör olika samarbetsövningar.

6. Kontinuerligt arbete på Vångaenheten utifrån de sju diskrimineringsgrunderna läsåret 2014/2015

Begreppet avser negativ behandling av individer eller grupper utifrån de sju diskrimineringsgrunderna.

6.1. Kön

Med kön avses kvinna eller man. Negativt beteende av sexuell natur eller annat ovälkommet uppträdande grundat på kön som orsakar att den som utsätts känner sig kränkt, rädd eller på annat sätt illa till mods. Det är den som utsätts som avgör om uppträdandet accepteras och är välkommet eller om det är kränkande och ovälkommet.
Mål All verksamhet på Vångaenheten ska genomsyras av ett genusperspektiv som främjar ökad jämställdhet.
Aktiviteter/Genomförande Förhållningssätt. Genusperspektivet, alla har samma rätt till alla aktiviteter. De vuxna bemöter alla barn lika. Sexualkunskap i år 6.
Tidpunkt Kontinuerligt.
Ansvar Rektor och all personal.

6.2. Etnisk tillhörighet

Med etnisk tillhörighet menas att någon tillhör en grupp personer med samma nationella eller etniska ursprung eller hudfärg eller annat liknande förhållande. Var och en har rätt att bestämma sin egen tillhörighet. Om du är född i Sverige kan du vara rom, same, svensk, kurd eller något annat.
Mål På Vångaenheten ska alla elever/barn oavsett etnisk tillhörighet ha samma rättigheter, skyldigheter och möjligheter. Förintelsen – år 6.
Aktivitet/Genomförande Förhållningssätt.
Tidpunkt Kontinuerligt.
Ansvar Rektor och all personal.

6.3. Religion eller annan trosuppfattning

Med religion och annan trosuppfattning avses uppfattningar som har samband med religiös åskådning.
Mål Att vi på Vångaenheten inte ska missgynna någon elev eller något barn på grund av dennes religion eller annan trosuppfattning.
Aktivitet/Genomförande Tidig kontakt med föräldrar för information. Förhållningssätt. Öppenhet hos personalen för att lära sig om det som känns främmande.
Tidpunkt Kontinuerligt.
Ansvar Rektor och all personal.

6.4. Funktionshinder

Med funktionshinder avses varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga. De kan bero på skador eller sjukdomar som fanns vid födelsen, har uppkommit senare i livet eller som förväntas uppstå. Begränsningar av funktionsförmågan måste bestå en längre tid.
Mål På Vångaenheten ska alla elever oavsett funktionshinder ha samma rättigheter, skyldigheter och möjligheter utifrån sina förutsättningar.
Aktivitet/Genomförande Rektor kartlägger tillsammans med skolans elevhälsoteam och personal vilka behov eleven/barnet har och vilka eventuella åtgärder som behöver vidtas för en optimalt fungerande skolsituation.
Tidpunkt Kontinuerligt.
Ansvar Rektor och all personal.

6.5. Sexuell läggning

En uppfattning eller en medveten värdering hos en individ, en grupp eller ett samhälle och som ger uttryck för en stark negativ syn på homosexualitet, könsöverskridande identitet, eller på homo- och bisexuella människor. En homofobisk hållning strider mot principen om alla människors lika värde och rättigheter. När det gäller sexuell läggning innebär det oftast att heterosexualitet anses som det normala, givna förväntade. Därmed blir all annan sexuell läggning och könsidentitet betraktad som onormal och konstig. En stor del av diskrimineringen som sker när det gäller sexuell läggning har sin grund i bristande reflektion, okunskap och fördomar.
Mål Vi ska arbeta för ökad förståelse och kunskap om olika sexuella läggningar och familjekonstellationer.
Aktivitet/Genomförande Förhållningssätt. Att visa barnen att en familj kan se ut på olika sätt.
Tidpunkt Kontinuerligt.
Ansvar Rektor och all personal.

6.6. Könsoverskridande identitet eller uttryck

Med könsoverskridande identitet eller uttryck avses att genom sin klädsel visa tillhörighet till det andra könet. Diskrimineringsgrunden omfattar de flesta transpersoner. Transpersoner är ett paraplybegrepp som används för människor som på olika sätt bryter mot samhällets normer kring könsidentitet och könsuttryck mot föreställningar om hur kvinnor och män, pojkar och flickor förväntas vara och se ut.
Mål Att pojkar och flickor får klä sig i det som de känner sig bekväma i utan att det anses som annorlunda. Att genom litteratur ge barnen en bild av att yrken inte är könsbundna ex. att både kvinnor och män kan arbeta som polis, brandman.
Aktivitet/Genomförande Genusperspektiv. Förhållningssätt. Att alla vuxna ser/hör och reagerar. Ge barnet/eleven positiv förstärkning. Att läsa för åldern adekvat litteratur
Tidpunkt Kontinuerligt.
Ansvar Rektor och all personal.

6.7. Ålder

Elever/barn får inte diskrimineras eller trakasseras i skolan/förskolan på grund av ålder. Det är tillåtet att särbehandla på grund av ålder <ul style="list-style-type: none">”Vid tillämpning av bestämmelse i förskola, förskoleklass, skolbarnomsorg, grundskola, särskola eller specialskolan. En sådan bestämmelse kan vara skollagen eller grundskoleförordningen, till exempel indelning i grupper utifrån barnens och elevernas ålder” (Förebygga diskriminering och kränkande behandling, Do, Beo & Skolinspektionen).
Mål Alla på Vångaenheten ska oavsett ålder ha sina rättigheter, skyldigheter och möjligheter.
Aktivitet/Genomförande Arbeta förebyggande med samtal och tydlighet.
Tidpunkt Kontinuerligt
Ansvar Rektor och all personal

7. Ansvarsfördelning

Rektorn ansvarar för att:

- likabehandlingsplanen/planen mot kränkande behandling upprättas varje år och förankras hos all personal i början av höstterminen.
- rutinerna i likabehandlingsplanen/planen mot kränkande behandling följs.

Personalen ansvarar för att:

- likabehandlingsplanen/planen mot kränkande behandling genomförs verksamheten.
- likabehandlingsplanen/planen mot kränkande behandling förankras hos vårdnadshavare på första föräldramötet under höstterminen.
- rutinerna i likabehandlingsplanen/planen mot kränkande behandling följs.

8. Förebyggande arbete på Vångaenheten

Vi på Vångaenheten arbetar för att förebygga diskriminering och kränkande behandling genom att ha en gemensam grundsyn samt tydliga trivselregler. Vi arbetar med EQ-materialet.

Vångaenhetens underlag för att fånga upp elevernas/barnens upplevelser är följande:

- Kompisstödjare
- Elevteam
- Elevsamtal
- Rastvärdar
- Klassråd
- Elevforum
- Föräldraforum
- Brevlåda – att lägga meddelande i anonymt, om man vill, till Trygghetsteamet.
- Trygghetsteamet

8.1 För att upptäcka och förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling arbetar vi på följande sätt:

Kompisstödjarträffar: två representanter från varje årskurs (år 1-6) träffas tillsammans med personal från THT, ca 1gång/månad, för att arbeta förebyggande.

Ansvarig: personal från THT.

Massage: Barnen/eleverna ger varandra massage. Detta ska medföra att man ska våga ha kroppskontakt på ett sätt som känns bra. Det handlar även om avslappning.

Ansvarig: all personal.

Elevhälsoteam: I elevhälsoteamet ingår rektor, skolsköterska, kurator och speciallärare. Teamet föreslår individuella program och stödsatser.

Ansvarig: rektor.

EQ-verkstan): Materialet EQ-verkstan används för värderings- och trygghetsövningar samt möten och samtal.

Ansvarig: all personal.

Behovsinventering: Specialpedagog och stödsamordnare inventerar elevers behov av stöd och lokalanpassning inför år 7.

Ansvarig: Specialpedagog och stödsamordnare i området.

Aktivt lyssnande pedagoger: Pedagogerna är lyhörda, uppmärksamma och aktivt deltagande i verksamheten. De intar ett barnperspektiv och tar barns känslor på allvar.

Ansvarig: rektor och all personal.

9. Inflytande och delaktighet

Alla barn, elever, vårdnadshavare och personal ska känna till hur skolan arbetar för att upptäcka om barn/elever utsätts för diskriminering och kränkande handlingar och vilka rutiner som finns.

Syftet med likabehandlingsplanen/planen mot kränkande behandling är att den ska vara ett levande dokument. Därför ska den utvärderas och revideras varje läsår för att vara

aktuell.

Ansvarig: rektor.

Barn/elever och vårdnadshavare ska informeras om innehållet i enhetens likabehandlingsplanen/planen mot kränkande behandling vid varje läsårsstart. Detta sker under första skolveckan för barnen/eleverna och för vårdnadshavarna vid första föräldramötet.

Ansvarig: personalen i F-klass och i skolan.

Nyinflyttade elever och deras vårdnadshavare får information om likabehandlingsplan mot kränkande behandling.

Ansvarig: all personal i skolan.

9.1 Så här görs barn/elever delaktiga i enhetens förebyggande arbete:

Kompisstödjarträffar: två representanter från varje årskurs träffas tillsammans med personal från THT, ca 1gång/månad, för att arbeta förebyggande.

Ansvarig: personal från THT.

Temadagar: både ålders - och ämnesöverskridande aktiviteter planeras och genomförs.

Ansvarig: all personal.

Friluftaktiviteter: friluftaktiviteter där både yngre och äldre elever deltar, planerar och genomför.

Ansvarig: all personal.

Utvecklingssamtal: utifrån elevens individuella utvecklingsplan (IUP) sker samtal mellan elev, lärare och vårdnadshavare två gånger per år.

Ansvarig: klasslärare.

Elevforum: på elevforum träffas representanter från år 1-6. Elevforum arbetar för att stärka elevdemokrati och elevinflytande i undervisningen.

Ansvarig: rektor.

Qualisenkät: eleverna får svara på en enkät angående skolan. *Ansvarig: rektor.*

9.2 Så här görs vårdnadshavarna delaktiga i enhetens förebyggande arbete:

Föräldramöte: Klasslärarna informerar om klassens arbete samt möjlighet till diskussion ges.

Ansvarig: klasslärarna.

Föräldraforum: på föräldraforumet samverkar rektor och vårdnadshavare om aktuella frågor. Föräldraforumet är en remissinstans i arbetet med revideringen av likabehandlingsplanen/planen mot kränkande behandling.

Ansvarig: rektor.

10. Riktlinjer för hantering av mindre bråk och konflikter för skolan:

Mindre bråk och konflikter hanteras (utreds och åtgärdas) i första hand av berörda klasslärare, pedagoger och andra vuxna på plats.

1. Den vuxne samtalar med berörda elever och utreder det inträffade.
2. Den vuxne kontaktar vid behov berörda elevers/barns vårdnadshavare.
3. Berörd klasslärare, pedagog eller annan vuxen som är på plats skriver en anmälan till rektor och använder då blanketten "Anmälan till rektor".
4. När en anmälan har kommit in till rektor så tas ett beslut av rektor om en utredning ska påbörjas eller inte.
5. Alla anmälningar som kommer in till rektor skickas vidare till huvudman och arkiveras och diarieförs.

11. Arbetsgång för skolan vid utredning av trakasserier och kränkande behandling

Om rektor beslutar att en utredning ska påbörjas görs den utav enhetens trygghetsteam, THT. Trygghetsteamet avgör vilka som ska arbeta med det aktuella fallet.

Det är viktigt att tänka på att man alltid ska vara två när det gäller utredning eller åtgärdsarbetet kring trakasserier eller kränkande behandling. Det är även viktigt att tänka på att allt ska dokumenteras.

All personal ska reagera när de ser trakasserier eller kränkande behandling.

Elev/barn - elev/barn

Utredningsfas:

1. Samtal förs med inblandade elever/barn (den utsatta och den/de som har utsatt).

Samtalet ska dokumenteras.

Tillvägagångssättet för samtal anpassas efter problematik och individ (det kan ske ex. i grupp eller enskilt, med eller utan vårdnadshavares närvaro). De som håller i samtalet är två THT-representanter.

2. Via mejl eller telefon tas kontakt med samtliga vårdnadshavare samma dag som samtalet sker.
3. Återkoppling ges till berörda pedagoger och annan berörd personal.

Uppföljningsfas:

1. Enskilda uppföljningssamtal med samtliga inblandade sker efter ca en vecka. Även dessa dokumenteras. Uppföljningssamtalen hålls med samma THT-representanter som vid tidigare samtal. Frågeställningen "Hur gick det sedan?" används vid detta tillfälle.
2. Om trakasserier eller kränkningen inte omedelbart upphör kontaktas återigen vårdnadshavarna till eleverna för enskilda och/eller gemensamma samtal.
3. Om särskilda skäl föreligger går ärendet vidare till Elevhälsoteamet (EHT) som tillsammans med pedagog kommer överens om hur arbetet ska fortskrida.

Åtgärd om elev/barn trakasserar eller kränker personal

Rektor kontaktas och tar kontakt med de berörda för att kartlägga situationen och tar kontakt med vårdnadshavare. Vid behov av samtalspartner ansvarar rektor för att det ordnas.

Ansvarig: rektor.

Åtgärd om personal trakasserar eller kränker elev/barn

1. Rektor kontaktas och tar kontakt med de berörda för att kartlägga situationen.
2. Om du har trakasserat eller kränkt en elev/ett barn tag snarast kontakt med rektor som reder ut det med berörda. Vårdnadshavare kontaktas.
3. Om en kollega trakasserar eller kränker en elev/ett barn, diskutera med kollegan. Påtala det du hört/sett till rektor snarast.

Ansvarig: rektor.

Våra rutiner för utredning av händelser som innebär att personal blir utsatt för trakasserier eller kränkande behandling av annan personal.

1. Rektor kontaktas och tar kontakt med de inblandade för att kartlägga situationen.
2. Den utsatte erbjuds professionellt stöd och hjälp från Previa.
3. Vid behov kontaktar rektor personalkontoret och huvudskyddsombudet.
- 4 Om rektor står för trakasserier eller kränkande behandling kontaktas verksamhetschef eller huvudskyddsombud.

12. Övrigt

All personal som arbetar inom Vångaenheten har skyldighet att anmäla till socialtjänsten om barn far illa. Polisanmälan görs av rektor i enlighet med rådande lagstiftning/rättspraxis.

13. Kompetensutveckling

Trygghetsteamet har ett särskilt ansvar för att följa utveckling och forskning i ämnet.