



2016-09-16

Årlig plan mot diskriminering och kränkande behandling Likabehandlingsplan läsåret 2016/2017

Vision

I Norrköpings kommuns förskolor, grundskolor, skolbarnsomsorg, gymnasieskolor och vuxenutbildning ska alla barn och elever kunna känna sig trygga och ha lika rättigheter oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder.

Ingen form av kränkande behandling, mobbning, rasistiska yttringar och hedersrelaterat våld ska förekomma.

Var och en har ett ansvar för att utifrån sina egna förutsättningar bidra till att skapa den goda lärandemiljön och arbetsplatsen.

Alla barn, elever och vuxna på Kyrkskolan förväntas respektera detta och inte utsätta andra barn eller elever för någon slags kränkande handling. Om sådana ändå sker förväntas varje anställd som får kännedom om detta att omedelbart agera enligt Kyrkskolans Likabehandlingsplan mot diskriminering och annan kränkande behandling.

2. Förklaringar av begrepp

Ett barn eller en elev kan utsättas för direkt diskriminering då barnet eller eleven missgynnas genom att det behandlas sämre än någon annan och i samband med någon av diskrimineringsgrunderna. De sju diskrimineringsgrunderna är kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.

Indirekt diskriminering kan i vissa fall ske genom att alla behandlas lika vilket i praktiken kan missgynna ett barn eller en elev.

Trakasserier innebär att ett handlande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna.

Kränkande behandling innebär att handlande som kränker ett barn eller elevs värdighet utan att samband med någon diskrimineringsgrund finns.

KYRKSKOLAN

Grenadjärvägen 56, 602 10 Norrköping. Expedition: 011-15 32 64
www.norrkoping.se/kyrkskolan

Mobbning är en form av kränkande behandling som innebär en eller flera negativa handlingar, som riktas mot samma person upprepade tillfällen.

3. Kartläggning av läsåret 2015/2016

Sammanfattning

Både elever och personal upplevde att det under läsåret 2015/2016 var lugnt i skolan och på fritidshemmet, vilket trivselenkäten visade. Vi hade oro kring några elever detta läsår, vilket ledde till att antalet kränkningar. Vårt arbete med att regelbundet samtala med eleverna om hur vi måste respektera varandra, låta alla vara med i gemenskapen och träna på att lösa konflikter har varit en framgångsfaktor. Ytterligare en framgångsfaktor var att all personal tar avstånd från ett språkbruk, som leder till att man kränker varandra.

Traditioner

På Kyrkskolan genomförde vi ett antal aktiviteter som med åren blivit Kyrkskolans traditioner. Syftet med dessa dagar är att främja gemenskapen på Kyrkskolan för att förebygga kränkande behandling. Exempel på traditioner är läsårets första skoldag med kepsutdelning, vänskapsdagar, skoljoggen, julpysseldag, Lucia, påsklunk, ”Himpa-dagen” som är en gemensam idrottsdag samt våra skolavslutningar. Eleverna berättar för oss att de ser fram emot dessa dagar och att de har alla ett stort värde.

Kamratstödjare och Trygghetsgrupp – Vi har haft kamratstödjare på skolan. Elever i åk 3-6 kan söka detta uppdrag och de som blir utvalda har detta uppdrag ett läsår. Våra kamratstödjare har träffats varannan vecka tillsammans med de vuxna som tillhör Trygghetsteamet. Alla möten och ärenden dokumenterades. Trygghetsgruppen utredde under läsåret en del händelser, där kränkande handlingar förekommit. Kränkningar som har varit enkelt att reda ut har lärare och fritidspedagoger utrett, utan att Trygghetsteamet varit delaktig. Vi har anmält alla kränkningsärendena till huvudman.

Rastvakter – Vi hade rastvakter ute på skolgården enligt ett rastvaktsschema. Oftast infriades vår målsättning, som innebar att det var minst två personal ute på gården de raster då ett stort antal elever hade rast samtidigt. På förmiddagsrasterna och lunchrasterna har förskoleklassen och åk 1-3 haft rast på gemensam tid och åk 4-6 på annan tid.

Vi har ibland missat att ersätta personal, som saknats av någon anledning. Personalen som varit ute har en grön jacka på sig, vilket gör att personalen är mer synlig. Det har uppskattats av både personal, elever och föräldrar. Även våra kamratstödjare har gröna jackor på sig när de är ute på rast.

Rasthändelser – Elever har haft möjlighet att samtala om rasthändelser som behövde uppmärksammas av vuxna. De har kunnat prata med sina lärare/fritidspedagoger eller med vuxen som haft särskilt ansvar för trygghetsarbetet. Dessutom har det funnits möjlighet för eleverna att lägga en lapp i Trygghetsteamets brevlåda. Det kom endast in ett fåtal lappar. Vi tror att det kan beror på att lärarna förbereder de yngre eleverna inför rasterna. Dessutom har fritidspedagogerna ibland anordnat rastaktiviteter för de elever som önskar delta. Det har

upplevs mycket positivt. Under året har dock våra kamratstödjare uppmärksammat en del rasthändelser, som de delgav trygghetsgruppen. All personal har haft i uppdrag att anmäla till rektor om händelsen har varit allvarlig eller om det funnits inslag av kränkning.

Elevers delaktighet - På utvecklingssamtal, hälsosamtal, klassråd och i kompissamtal gavs eleverna möjlighet samtala om frågor som rör trygghet och trivsel. Eleverna har haft möjlighet att lämna förslag på hur problem ska lösas. Våra elever visar på god förmåga att hitta lösningar både när det gäller konfliktlösning och andra händelser. Kamratstödjarna har detta läsår haft i uppdrag att tillsammans med trygghetsteamet göra en "elevvänlig" likabehandlingsplan. Den ska gälla från och med läsåret 2016/2017.

Livskunskap - Alla klasser avsatte tid för samtal om relationer, konflikthantering, trygghet mm. Samtal, bild och drama är exempel på hur vi har arbetat med Likabehandlingsplanen.

Dokumentation – Rutinen att alla ska anmäla kränkningar till rektor har följts i större utsträckning än tidigare men alla kränkingsärenden anmäls inte. Rektor har uppmanat all personal att alltid anmäla kränkande handlingar till rektor. Personalen ska använda sig av utbildningskontorets blankett samt de riktlinjer som utbildningskontoret föreskriver.

Rektor tillsammans med kurator avsatte tid i början av läsåret för att samtala i olika personalgrupper om detta uppdrag.

Konsultation – Vi konsulterade Centrala elevhälsan ett antal tillfällen under läsåret.

Enkäter – Under läsåret genomförde vi skolans egen trivselenkät.

Åk F-2 85% väljer glad mun vad det gäller påståendet "Jag trivs i skolan"

Åk 3-6 93% väljer "instämmer helt" eller "instämmer till stor del" på samma påstående

Åk F-2 99% har kamrater att vara med

Åk 3-6 100% har kamrater att vara med

Åk F-2 100% väljer glad mun vad det gäller "jag får hjälp av vuxna när jag blir ledsen eller gör mig illa"

Åk 3-6 93% väljer "instämmer helt" eller "instämmer till stor del" på samma påstående

Åk F-2 99% väljer glad mun vad det gäller påståendet "Jag följer skolans regler"

Åk 3-6 96% väljer "instämmer helt" eller "instämmer till stor del" på samma påstående

Information – Föräldrarna informerades om skolans förväntansdokument, ordningsregler och Likabehandlingsplanen i samband med föräldramötena i början av läsåret. Dessa dokument lades även ut på vår hemsida.

4. Mål för läsåret 2016/2017

I Norrköpings kommun ska inget barn och ingen elev utsättas för trakasserier eller annan kränkande behandling.

Kyrkskolans mål för läsåret 2016/2017:

- Alla elever känner till och vet varför Kyrkskolans verksamheter har en Likabehandlingsplan
- Alla elever och all personal samtalar regelbundet om målen och åtgärderna vi har enats om i Likabehandlingsplanen
- Alla elever vet vilka vuxna de kan vända sig till under skoltid och på fritidshemmet, då de själva eller någon kamrat behöver hjälp
- Alla elever har någon eller några kamrater att vara tillsammans med på rasterna och på fritidshemmet
- Samverkan mellan elevhälsoteamet och trygghetsteamet är god

Vi ska under läsåret implementera Kyrkskolans elevvänliga likabehandlingsplan i grupperna/klasserna.

5. Åtgärder läsåret 2016/2017

Traditioner – Vi kommer att genomföra våra traditioner för att främja god gemenskap och förebygga kränkande behandling. (kepsutdelning, vänskapsdag, skoljoggen, julpysseldag, Lucia, ”Himpa-dagen” som är en gemensam idrottsdag samt avslutningar).

Trivselenkät – Alla elever kommer att genomföra Kyrkskolans trivselenkät i nov 2016, där frågorna berör både skolan och fritidshemmet.

Kamratstödjare och Trygghetsgrupp – Trygghetsgruppen kommer att träffas varannan vecka. Våra kamratstödjare finns i årskurserna 3-6. En utbildningsdag kommer att anordnas i början på höstterminen. Förra läsårets kamratstödjare har kvar sitt uppdrag tills de nya ”tar över”. Rektor kommer att delta några tillfällen under läsåret 2016/2017.

Rastvakter/vuxennärvaro på fritidshemmet – Alla vuxna har i uppdrag att vara observanta på vad som sker på skolgården, ta tag i konflikter som uppstår samt uppmärksamma elevernas behov av stöd. Alla vuxna ska uppmärksamma ”tysta” eller ”ensamma” elever. Det är viktigt att vikarier får veta om de ska ha tillsyn utomhus. Personalgruppen runt respektive årskurs har ansvar för att vikarie informeras om eventuella rastvakter. När det är många elever/barn ute på gården behöver vi avsätta fler vuxna att vara utomhus. Det är viktigt att all personal känner att ”alla elever är allas elever”, vilket gäller både skol- och fritidshemsverksamheten.

Fritidshemmet personal kommer att erbjuda rastaktiviteter någon eller några lunchraster i veckan.

Elevers delaktighet – Alla eleverna ska ges möjlighet, i skolan och på fritidshemmet, till delaktighet i frågor som handlar om trygghet, trivsel och sin skolsituation. Detta ska ske genom bl.a. mentorssamtal, klassråd, elevråd, fritarråd och utvecklingsamtal.

Livskunskap – Alla pedagoger har ett ansvar för att genomföra samtal om etik och moral t.ex. kompassamtal. Utifrån behov ska samtal med olika elevgrupper genomföras t.ex. pojk- och flickgrupper samt samtal med enskilda elever.

Kartläggning - Alla vuxna observerar otrygga platser, enligt kartläggning. Ny kartläggning ska göras höstterminen 2016 och alla elever ska medverka vid framtagning av den nya kartan. Kartan kommer att anslås bredvid Tryggve-gruppens brevlåda samt innanför ytterdörrarna.

Dokumentation – All personal har i uppdrag att dokumentera incidenter på dokumentet ”Anmälan till rektor”. Denna rapport ska skyndsamt lämnas till rektor dvs. samma dag eller så snart det är möjligt. Alla elever ska ges möjlighet att berätta det man sett eller upplevt. Blanketten lämnas till rektor.

Konsultation/handledning – Behov av konsultation och handledning ska anmälas till rektor. Rektor eller speciallärare kontaktar Centrala elevhälsan.

Värdegrundsarbete - I samband med revidering av skolans ordningsregler, likabehandlingsplan och förväntansdokumentet ska tid avsättas till samtal om normer i klasserna och på arbetslagsmötena.

En av lärarna kommer att leda skolans värdegrundsarbete och vi arbetar för att Kyrkskolan ska bli en certifierad Värdegrundsskola.

6. Delaktighet och inflytande

”Delaktighet och inflytande kräver att alla är medvetna om sitt ansvar att bidra till den gemensamma goda arbetsplatsen och lärandemiljön för barn, elever och vuxna. Alla vuxna har ett ansvar att i sitt arbete vara demokratiska föredömen.”

Ur ”Program för livslångt lärande”

I Norrköpings kommun ska barn, elever och föräldrar göras delaktiga i förskolornas och skolornas förebyggande arbete mot diskriminering och kränkande handlingar.

Barn, elever och föräldrar ska känna till hur förskolan och skolan arbetar för att upptäcka om barn/elever utsätts för kränkande handlingar.

Barn, elever och föräldrar ska känna till hur förskolan och skolan arbetar om sådana situationer uppstår och vilka rutiner som finns.

Elever och föräldrar till elever i förskoleklass, grundskola och särskola ska medverka och ha inflytande när skolans ordningsregler utformas.

Så här blir elever och föräldrar delaktiga på Kyrkskolan:

Möjlighet till att påverka det förebyggande arbetet mot kränkande behandling erbjuds i samband med föräldramöten, föräldraråd, mentorssamtal, utvecklingssamtal, elevråd, klassråd och kamratstödjäremöten.

Ordningsreglerna och förväntansdokumentet skickas hem till alla föräldrar och dokumenten läggs även ut på vår hemsida tillsammans med Likabehandlingsplanen.

Rektor har det övergripande ansvaret för att föräldrar och elever informeras om och ges möjlighet att påverka skolans arbete.

7. Riktlinjer för utredning av händelser som innebär brott mot barn- och elevskyddslagen.

På varje förskola och skola i Norrköping är rektor ansvarig för att all personal känner till sina skyldigheter enligt barn- och elevskyddslagen. Rektor är ansvarig för att det finns tydliga anvisningar och rutiner för hur sådana händelser utreds på enheten och att dessa är kända av all personal.

Enhetens utredningar ska dokumenteras, lämnas till rektor och arkiveras.

Enhetens Likabehandlingsplan ska göras känd och finnas tillgänglig för personal, elever och föräldrar. Dokumentet ska finnas på skolans hemsida.

Elever, föräldrar och personal ska informeras om innehållet i enhetens likabehandlingsplan vid varje läsårsstart.

All personal som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med skolans verksamheter är skyldig att anmäla detta till rektor. Rektor anmäler i sin tur till huvudman.

8. Åtgärder och uppföljning av diskriminering eller annan kränkande behandling

Skolan ska överväga behov av åtgärder när utredning visat att fall av kränkningar uppstått. Åtgärderna kan vara riktade dels till den eller de personer som utövat kränkningen dels till den elev som blivit utsatt och de kan vara både kort- och långsiktig.

Åtgärderna ska dokumenteras.

Det här gör vi på Kyrkskolan när vi fått kännedom om diskriminering eller annan kränkande behandling:

Elev - Elev

Trygghetsgruppen utser två medlemmar som samtalar med den utsatte. En av medlemmarna genomför samtalet och den andre dokumenterar.

De som utövat diskrimineringen eller kränkningen ges möjlighet att berätta för sina föräldrar om det inträffade. Föräldrarna blir alltid kontaktade av de personer som genomfört samtalen med eleverna samma dag eller snarast möjligt. Vid allvarliga fall kontaktas vårdnadshavarna för att vara med på samtalet. Kränkningen anmäls till huvudman av rektor.

Trygghetsgruppen eller rektor informerar övrig personal om det behövs, för att ge stöd till den utsatte.

Uppföljning

Efter cirka 5 dagar hålls nya samtal med alla inblandade för att avgöra om diskrimineringen eller kränkningen upphört. Vi börjar med att samtala med den utsatte.

Efter ytterligare cirka 5 dagar genomförs nya samtal med alla inblandade och råder tveksamhet om diskrimineringen eller kränkningen upphört genomförs ytterligare samtal inom en vecka.

Ärendet anmäls till skolans rektor och skolans elevhälsoteam.

Samtalen ska dokumenteras noga och om diskrimineringen eller kränkningen inte upphört efter första uppföljningssamtalet utmynnars det i nya åtgärder för både den utsatte och utövaren eller utövarna. Där ska det tydligt framgå vilka handlingar eleven ska upphöra med.

Personal - elev

När elev upplever sig kränkt av personal.

När rektor fått kännedom om händelsen vänder sig rektor till eleven och dess vårdnadshavare. Rektor lyssnar på eleven och dokumenterar händelsen.

Rektor kontaktar personalen. Rektor ser till att skyddsombud eller annan person som arbetstagaren har förtroende för kontaktas. Rektor lyssnar på och dokumenterar arbetstagarens berättelse. Personalen ombeds dokumentera händelsen.

Berörda parter, rektor, personal, elev och dess vårdnadshavare eller de parter som rektor finner lämpliga träffas för att samtala om händelsen som varit och för att hitta en lösning.

Rektor ansvarar för att ärendet anmäls till huvudman, dokumenteras och för eventuella åtgärder. Kränkningens art avgör vilka åtgärder som vidtas. Tidpunkt för uppföljning bestäms om behov finns.

Uppföljning

Rektor försäkras om att samtliga berörda parter upplever att ärendet är avslutat och dokumenterar det. Nytt möte bestäms vid behov.

Elev – personal

När personal upplever sig kränkt av elev.

Personalen vänder sig till rektor. Rektor ser till att kontakt tas med skyddsombud eller annan person personalen har förtroende för. Rektor lyssnar på personalens berättelse och dokumenterar. Personalen ombeds dokumentera händelsen.

Rektor kontaktar eleven och dess vårdnadshavare, som ombeds finnas med på samtalet.

Rektor lyssnar på elevens berättelse. Rektor dokumenterar.

Berörda parter, rektor, personal, eleven och dess vårdnadshavare träffas för att samtala om händelsen och för att hitta en lösning.

Rektor ansvarar för att ärendet dokumenteras och för eventuella åtgärder. Kränkningens art avgör vilka åtgärder som vidtas. Tidpunkt för uppföljning bestäms om behov finns.

Uppföljning

Rektor försäkrar sig om att samtliga berörda parter upplever att ärendet är avslutat och dokumenterar det. Nytt möte bestäms vid behov.

Personal - personal

När arbetstagare upplever sig kränkt av annan arbetstagare.

Personalen vänder sig till rektor. Rektor försäkrar sig om att kontakt tas med skyddsombud eller annan person personalen har förtroende för.

Rektor lyssnar på personalens redogörelse och dokumenterar. Personalen ombeds dokumentera händelsen.

Rektor kontaktar den medarbetare som utfört kränkningen. Rektor lyssnar på motpartens berättelse.

Berörda parter, rektor samt skyddsombud träffas för att samtala om händelsen, för att hitta en lösning. Rektor ser till att ärendet dokumenteras och för eventuella åtgärder. Kränkningens art avgör vilka åtgärder som vidtas. Tidpunkt för uppföljning bestäms om behov finns.

Uppföljning

Rektor försäkrar sig om att samtliga berörda parter upplever att ärendet är avslutat och dokumenterar detta. Nytt möte bestäms vid behov.

10 Uppföljning och revidering Likabehandlingsplanen

Uppföljning och revidering Likabehandlingsplanen kommer att ske vårterminen 2016.

Ansvarig: Rektor och kurator

Samtal med eleven som säger sig vara mobbad eller kränkt

Det är viktigt att skapa trygghet och förtroende.

Elever som är mobbade eller blivit kränkta är ofta rädda för att det ska bli värre när man tar upp problemet.

Det är också viktigt att den utsatte observeras noga den närmaste tiden.

Ta reda på följande:

- På vilket sätt sker mobbningen/kränkningen?
- Vem/vilka utför mobbningen/kränkningen?
- Vem är ledare?
- Var sker det?
- När sker det?

Försök få fram så mycket fakta som möjligt, det underlättar samtalet med eleven/eleverna som utsatt eleven för mobbning/kränkning.

Samtalet dokumenteras noga.

Samtal med elev/eleverna som utsatt annan elev för mobbning/kränkning.

Prata med eleverna var för sig om det är flera elever.

Definiera mobbning/kränkning.

Ett förslag på hur samtalet kan börja:

- Hur tror du att N.N. har det i skolan? Varför?

Gör klart att vi vuxna ser mycket allvarligt på mobbning/kränkning och att det aldrig kan accepteras.

Informera eleven om att mobbningen/kränkningen ska upphöra omedelbart.

Fråga vad eleven tänker göra för att få slut på mobbningen/kränkningen?

Vid behov informeras all personal på skolan.

Tala om att föräldrarna kommer att informeras men ge eleven möjlighet att berätta för föräldrarna först.

Poängtera att samtalen kommer att följas upp tills vi är förvissade om att mobbningen/kränkningen upphört.

Samtalet dokumenteras noga.

Litteraturtips

”Att åtgärda mobbning och våld i skolan” av Dag Björndell.

”Bland stjärnor och syndabocker” om hur man skapar ett gott samarbetsklimat i klassrummet, av Karin Åberg.

”Kränk mig inte”, att förebygga, upptäcka och åtgärda mobbning, från Skolverket.

”Kompissamtal” av Lars Edling