

Verksamhetsplan

2016-09-28

Kommunservice Utvecklingsfunktionen 2016

Dnr KS 2016/1091



Framtagen och sammanställd av medarbetarna på kontoret.
Fastställd av förvaltningschefen 2016-09-28

KOMMUNSERVICE

→ www.norrkoping.se



NORRKÖPING

Inledning

Kommunservice är ett av kommunstyrelsens kontor. Inom förvaltningen finns utöver serviceenheterna en central utvecklingsfunktion som arbetar processinriktat i interna, regionala och nationella och i förekommande fall internationella nätverk. Uppdragen och arbetsuppgifterna styrs bland annat av kommunfullmäktiges antagna övergripande mål, lagstadgade planer, uppdragsplaner och kommunstyrelsebeslut. I ett antal tvärspektoriella frågor koordineras frågorna av utvecklingsfunktionen och hålls samman genom samarbete i exempelvis referensgrupper och styrgrupper. Gränsöverskridande samarbeten medverkar till hög måluppfyllelse.

Inom kontoret finns, i förekommande fall, av kommunstyrelsen antagna handlingsplaner och riktade uppdrag enligt beslut i specifika ärenden. Vid samarbete med externa parter finns särskilda dokument. Med olika planer följer ibland riktad finansiering.

Även kommunfullmäktiges preciseringar är styrande och förstärker behovet av ett tvärspektoriellt synsätt som gäller för kontoret, men också för övriga delar av organisationen.

Inom kontoret arbetar sju medarbetare med olika processer främst som koordinatörer och projektledare.

I detta dokument beskrivs hur uppdragen förhåller sig till de styrande dokumenten, huvudsakliga arbetsuppgifter, stödstrukturer och metoder som används. Dokumentet ska användas digitalt och därför finns länkar till de dokument som uppdragen och arbetsuppgifterna utgår ifrån.

Kontorets medarbetare ingår i olika samarbeten, processer och nätverk med andra kommunala, regionala och externa parter. I detta inbegrips samverkan mellan civila samhället, näringslivet, annan offentlig verksamhet samt universitetet.

Uppföljning av kontorets uppdrag sker kontinuerligt samt inför kommunens årsbokslut, där arbetet kortfattat beskrivs i årsredovisningen.

Arbetsuppgifterna inom kontoret ligger i huvudsak inom Hållbar utveckling med de tre dimensionerna; den ekologiska, den ekonomiska och den sociala. Inom dessa har ett antal rubriker tagits fram. Det finns inga tydliga gränser mellan dessa, utan rubrikerna underlättar mer för läsaren att se samband mellan arbetsuppgifterna.

Inom respektive område finns länkar till aktuella styrdokument och webbsidor.

Under huvudsakliga arbetsuppgifter framgår i punktform medarbetarnas arbetsinsatser.

1. BROTTSS- OCH DROGPREVENTION
2. CIVILA SAMHÄLLET
3. FORSKNING, UTVECKLING OCH INNOVATION
4. HÅLLBAR KONSUMTION
5. HÅLLBART RESANDE, SAMORDNAD VARUDISTRIBUTION OCH CITYLOGISTIK
6. INTERNATIONELL SAMVERKAN
7. MÄNSKLIGA RÄTTIGHETER

Till ovanstående tillkommer arbetsuppgifter inom mindre projekt, ekonomiadministration, produktion av och framtagande av specifika enkäter, utredningar, budgetprognoser för ett antal övriga kommunstyrelsekontor, S:t Olofsmedaljen och ansvar för Rådhuset/husmötet, med mera.

HÅLLBAR UTVECKLING

Hållbar utveckling är ett förhållningssätt för att främja ett uthålligt samhälle där människor och miljö värnas.

<http://www.norrkoping.se/bo-miljo/valfard/>

<http://www.norrkoping.se/organisation/samverkan/>

<http://www.norrkoping.se/organisation/>

1. BROTTSS - OCH DROGPREVENTION

Styrande för arbetet är Verksamhetsplan 2016. Involverade nämnder och deras respektive kontor: Utbildningsnämnden, kultur- och fritidsnämnden och socialnämnden.

<http://www.norrkoping.se/organisation/sakerhet/droger/>

Huvudsakliga arbetsuppgifter:

- Brotts- och drogförebyggande arbete i samverkan med ett flertal aktörer som exempelvis skola, föreningsliv, socialtjänst, region Östergötland och polis. Dessutom arbete i regionala nätverk med Länsstyrelsen Östergötland som sammanhållande länk.

2. CIVILA SAMHÄLLET

2.1 Samverkan och dialog med det civila samhället i Norrköpings kommun

I samverkan mellan det civila samhället och Norrköpings kommun har en gemensam värdegrund arbetats fram. Den beskriver enskilda och gemensamma åtaganden för samverkan. Värdegrunden undertecknas av enskild aktör inom det civila samhället; förening, organisation eller samfund, samt kommunstyrelsens ordförande

Styrning:

Värdegrund för samverkan antagen av kommunstyrelsen 2012-03-05
<http://www.norrkoping.se/organisation/samverkan/civila-samhallet-kommunen/>

Referensgrupp: Tjänstemannanätverket TJÄN (10 tjänstemän från kommunens olika kontor) från april 2016 vilande

I samverkan mellan det civila samhället och Norrköpings kommun har en gemensam värdegrund arbetats fram. Den beskriver enskilda och gemensamma åtaganden för samverkan. Värdegrunden undertecknas av enskild aktör inom det civila samhället; förening, organisation eller samfund, samt kommunstyrelsens ordförande.

Huvudsakliga arbetsuppgifter:

- Utifrån värdegrunden utveckla en process för dialog och erfarenhetsutbyte mellan kommunen och det civila samhället.
- Utveckla ett internt arbete, med frågor kopplade till samverkan med det civila samhället.
- Utveckla uppföljning, utvärdering och dokumentation.
- Inspirera och kompetensutveckla dialogens aktörer utifrån aktuell samhällsdebatt och forskning.
- Utveckla samarbete med forskningen inom området.
- Genom dialogprocessen inom värdegrunden analysera medborgerliga behov samt utifrån samverkan utveckla hållbara metoder för förbättringar.
- Genom samverkan mellan tjänstemän inom kommunen fortsätta utveckla kommunens kunskap om ideell eller idéburen verksamhet inom det civila samhället, samt den ideella arenan.
- Följa den nationella utvecklingen inom området och samverka med MUCF.
- Medverka i utredningar inom området
- Bereda ärenden till KS inom området

2.2 Fonden för det civila samhällets insatser i flyktingsituationen och i Norrköping ("Integrationsfonden ")

Kommunfullmäktige har beslutat att 10 miljoner kronor ur tilläggsbudget 2016 skall gå till integrationsinsatser från det civila samhället.

I och med det startar Norrköpings kommun en fond för ekonomiskt stöd till insatser som bidrar till integration i Norrköping och till den lokala flyktingsituationen. Fonden skall stimulera till engagemang i föreningslivet och i det civila samhällets arenor för meningsfull fritid och samhällsengagemang, utifrån lika rättigheter till deltagande.

Föreningar, organisationer, trossamfund, studieförbund eller idéburet nätverk med samhällsnytta och verksamhet utan ekonomiskt vinstintresse som idé, kan ansöka om medel ur fonden.

Styrdokument

Riktlinjer för fonden för det civila samhällets integrationsinsatser i flyktingsituationen och i Norrköping:

<http://www.norrkoping.se/organisation/samverkan/civila-samhallet-kommunen/fond/>

(Ärende KS 2016/0111)

Huvudsakliga arbetsuppgifter:

- Förberedelse och beredning inför beslut av KS initierad styrgrupp för fonden
- Samordning av beredningsgruppens arbete
- Ansvara för kommunikation med ansökande aktörer
- Upprätta administration för fonden

3. FORSKNING, UTVECKLING OCH INNOVATION

Samverkan om forskning och utveckling mellan Norrköpings kommun och Linköpings universitet.

För Norrköpings kommun är ett omfattande och långsiktigt samarbete med Linköpings universitet av stort värde. Det stärker forsknings- och utvecklingsperspektiven i den kommunala verksamheten och därmed kommunen i stort.

Styrning: Avtal för samverkan mellan Linköpings universitet och Norrköpings kommun. Avtal sedan 2002.

<http://www.norrkoping.se/organisation/samverkan/lyskraft/>

Nuvarande samverkansavtal gäller för åren 2014 - 2016.

Styrgrupp: Styrgruppen för ledning, organisation och uppföljning av samverkan.

Huvudsakliga arbetsuppgifter för tjänstemannen inom kommunservice:

- Profilera samverkansavtalet i Norrköpings kommun
- Vara kommunens primära kontaktperson i frågor som rör samverkansavtalet
- Fungera som koordinator och länk mellan kommunen och Linköpings universitet
- Initiera och medverka i seminarier och andra aktiviteter lokalt, regionalt, nationellt och internationellt
- Upprätta och bibehålla viss samordning av kommunens forsknings- och utvecklingsprojekt
- Initiera forsknings- och utvecklingsprojekt
- Initiera, samordna och medverka till att studenter erbjuds praktik, examensarbeten, uppsatsområden och andra uppdrag i Norrköpings kommun
- Bereda och medverka i stipendieberedning vid Linköpings universitet Campus Norrköping
- Medverka och delta i olika programkommittéer vid Linköpings universitet
- Följa upp samverkan

Norrköpings fond för forskning och utveckling

Norrköpings kommun inrättade 2012 en fond för forskning och utveckling. Fonden är en satsning för framtiden i samverkan med Linköpings universitet, Campus Norrköping. Fram till maj 2016 har sju utlysningar samt beslut om medel till forskningsprojekt åstadkommit.

På hemsidan finns information om fonden, bakgrund och beslut:

<http://www.norrkoping.se/organisation/ekonomi/nffou/>

Styrgrupp: Beredningsgrupp för Fonden för forskning och utveckling. Beredningsgruppen är utsedd av kommunstyrelsen och består av förtroendevalda samt representanter från Linköpings universitet, näringsliv, och facklig organisation.

Huvudsakliga arbetsuppgifter för tjänstemannen inom kommunservice:

- Arbeta med och genomföra utlysning för ansökan av medel från fonden

- Ta emot och handlägga inkomna ansökningar
- Beredning av underlag och ansökningar inför och efter beredningsgruppens möten
- Bereda beslutsunderlag inför kommunstyrelsens beslut om projektmedel
- Kommunicera information och resultat internt och externt
- Avtalsskrivning med projektägare
- Hantera delrapporter och slutrapporter från projektägare
- Uppföljning av beviljade projekt
- Rapporter till beredningsgrupp och kommunstyrelsen
- Arrangera informationsseminarier

4. HÅLLBAR KONSUMTION

4.1 Kommunens kostverksamhet

Styrning: Av kommunfullmäktige beslutad riktlinje 2012-08-25

Särskilda medel finns beslutade i budget 2013-16 samt i budget 2014-17

Huvudsakliga arbetsuppgifter:

- Fortsätta implementering av riktlinjen för kommunens kostverksamhet i form av 4 dialogmöten under året med tjänstemän inom vård- och omsorgskontoret.
- Bjuda in till ett första möte med utbildningskontoret försöka återinföra dialogmöten.
- Bjuda in Aivo för fortbildning för att komma igång med livsmedelsverktyg för klimatberäkningar under hösten 2016, beräkning av specifika livsmedel och dess klimatbelastning. Även här för att styra till mer klimatsmarta livsmedelsval.

Måltidsinspiratör

Fortsätta vara med i styrgruppen för måltidsinspiratör som har sin placering på vård- och omsorgskontoret.

Styrning: Kommunfullmäktiges beslut 2012-08-25, måltidsinspiratör, referensgrupp

Ekonomi: Särskilda medel finns beslutade i budget 2013-16 samt i budget 2014-17

Tillagningskök - Uppföljning mål 21

Styrning: Kommunfullmäktiges övergripande mål 2015-2018: KF 204/0271 beslut 2015-01-26

<http://www.norrkoping.se/organisation/mal-regler/malomraden/>

Huvudsakliga arbetsuppgifter:

- I uppföljningsarbetet av mål 21, sammanställa och rapportera till ekonomi- och styrningskontoret
 - Antal nya tillagningskök som tillkommit under året, tillfråga lokalförsörjningen om att ta fram uppgifter.
 - Följa upp andel ekologiska och eller lokalproducerade livsmedel DKAB hantera livs inköpt i början av 2016. Bra uppföljningsverktyg av livsmedelsstatistik. Arbetet sker i samverkan med Ekonomi- och styrningskontorets statistiker.
- Delta i arbetsgrupp som jobbar med lokalfrågor kring kök i kommunen. Sammankallande är Lokalförsörjningen.
- Fortsätta samverka med GIS-enheten, kostenheten och utbildningskontoret med planeringsverktyget, för att visuellt kunna visa på kökens geografiska placering och hålla den uppdaterad. Verktyget ska användas som underlag för den fortsatta planeringen för utbyggnaden av tillagningskök i kommunen.

4.2 Etiska mål

Styrning: Kommunstyrelsens etiska mål

Kommunens etiska mål antagna KS-365/2009 109, KS-259/2011 109 och KS 2014/0479

Styrgrupp för **Fairtrade City**, arbetar enligt framtagna Verksamhetsplan 2016 se nedan.

<http://www.norrkoping.se/bo-miljo/valfard/fairtradecity/etiska-mal-for-norrkoping/>

Huvudsakliga löpande arbetsuppgifter:

- Uppföljning årsvis av kommunens etiska mål samt förslag till revidering av kommunens etiska mål, som ska beslutas av kommunstyrelsen.
- Sekreterarskap för styrgruppen, uppföljning av styrgruppens verksamhetsplan.
- Verka för att utbilda Fairtrade-ambassadörer samt att de får uppmuntran, stöd och coachning i sina mångskiftande uppdrag.

Hållbara arrangemang – checklista

Styrning: Antagen av Kommundirektören den 6 november 2012

Diarienummer: KS-2012/0089

<http://www.norrkoping.se/organisation/valfard/checklista/>

Huvudsakliga arbetsuppgifter:

- Göra checklistan känd genom att inom olika yrkesnätverk inspirera internt inom kommunen men också externa aktörer i branschen. Detta för ta vara på det hjälpmedel som finns framtaget, för att underlätta planering och genomförande, och bli ännu bättre på att arrangera och genomföra hållbara arrangemang.

4.3 SPIRA, gröna verksamheter och hållbarhetsombud

Huvudsakliga arbetsuppgifter:

- En verksamhet som i första hand riktar sig till kommunens hushåll och de hållbarhetsförbättringar som går att göra i vardagen.
- Diskussion förs under 2016 med extern part om samverkan kring fortsatt verksamhet.

Gröna verksamheter

<http://www.norrkoping.se/bo-miljo/valfard/gronaverk/>

Huvudsakliga arbetsuppgifter:

- diplomering av gröna hotell, vandrarhem och kontor.

Under 2016 inrätta en samverkansgrupp med representanter från olika kommunala kontor, för att få fler kommunala verksamheter att diplomera sig som gröna verksamheter.

Hållbarhetsombud

Huvudsakliga arbetsuppgifter:

- Erbjuda fortbildningstillfällen för ca 400 hållbarhetsombud i kommunens verksamheter.
- Genomföra en hållbarhetsombudsinventering. Skapa verksamhetsspecifika grupper för att kunna ge ett bättre stöd till verksamheterna i deras hållbarhetsarbete.
- Samverkan i Hållbarhetsgruppen (kommunservice och ekonomi- och styrningskontoret) om utveckling av hållbarhetsombudens roll.
- Hållbarhetsombuden i Rådhuset 4 möten per år.
Gemensamt ansvar minskad energiförbrukning i Rådhuset.

Genomföra 4 stycken Hållbarhetsrapporter under året.
Uppdatera intranätets hemsida om rådhusets hållbarhetsombud.

Stadsplanering –ÖP

Huvudsakliga arbetsuppgifter:

- Fortsätta samverka med stadsbyggnadskontoret i frågor om hållbar utveckling bland annat i översiktplanarbete.
- I samverkan med arbetsgruppen Hållbarhetsgruppen (kommunservice och Ekonomi- och styrningskontoret) besvara remiss på översiktsplanen för staden.

Riktlinje för klimatanpassning

Styrning: Kommunfullmäktige beslut, KS 2014/0174-7

Huvudsakliga arbetsuppgifter:

- Fortsätta arbetet med framtagandet av riktlinje för klimatanpassning.
- Arbetsgruppen för klimatanpassning för Norrköping kommun 4 träffar per år
- Norrköpings kommun är pilotkommun i samverkan med SMHI och Linköpings universitet, C SPR.
- Samverkansavtal tas fram under 2016 mellan Norrköpings kommun, SMHI och Linköpings universitet.
- Delta med aktivitet under Globala veckorna
- Rapport till Kommunstyrelsen

Håll Norrköping rent

Styrning: Permanentad i budget 2016

Huvudsakliga arbetsuppgift:

- Arbetsgrupp för Håll Norrköping rent med kontinuerliga träffar, både planering och uppföljning
- Upplev Norrköping har ansvaret för samordningen av SM-vecka, arrangemanget ska bli miljödiplomrat
- Samverkan med Hyresbostäder, sommarjobbade ungdomar
- Uppstart av marknadsföringskampanj, #snyggaretryggareNorrköping 2016, IFK Norrköping ambassadörer under året, kommunikation har ansvar för samordningen

5. HÅLLBART RESANDE, SAMORDNAD VARUDISTRIBUTION OCH CITYLOGISTIK

5.1 Hållbart resande i Norrköpings kommun

<http://www.norrkoping.se/bo-miljo/valfard/hallbart-resande/>

Styrning: Styrgrupp för Hållbart Resande inkluderar chefen för kommunservice, tekniska kontoret, stadsbyggnadskontoret samt Trafikverket.

Styrande dokument: Samverkansplan för Hållbart Resande i Norrköpings kommun 2016 bygger på kommunens vision, klimatvisionen, de 21 övergripande målen, riktlinje för trafik, riktlinje för upphandling och inköp, riktlinje för tjänsteresor, med flera.

Målet med processen är att Hållbart Resande ska ingå i ordinarie verksamhet, så att beteendepåverkande insatser blir en naturlig del för att uppnå mål om hälsa, trafiksäkerhet, miljö, klimat och en mer attraktiv stad. På lång sikt är ambitionen att hållbara resval ska vara naturligt för alla anställda, förtroendevalda, näringslivet, medborgare och besökare i Norrköpings kommun.

Huvudsakliga arbetsuppgifter:

- Stödja och förstärka effekterna av de fysiska satsningar och planering som görs för att skapa förutsättningar för hållbara resval.
- Skapa trovärdighet genom att anställda och förtroendevalda i Norrköpings kommun använder hållbara alternativ enligt kommunens riktlinjer.
- Stödja och samordna allmänna och generella aktiviteter för att påverka allmänhetens aktiva val av hållbara transporter.
- Inom området sker samverkan med andra myndigheter och universitet och högskolor m fl.

Verksamhet och aktivitet under 2016 beskrivs i samverkansplanen för hållbart resande.

5.2 Samordnad varudistribution

<http://www.norrkoping.se/organisation/valfard/samordnad-varudistributio/>

Norrköpings kommun har beslutat att införa en samordnad varudistribution av kommunens egna varor. Samordningen innebär att varuleverantörerna framöver kommer att leverera beställda varor via en omlastningscentral där varorna sampackas innan de distribueras vidare till respektive beställare.

Under 2016 beräknas transportör med tillhörande omlastningsterminal att upphandlas för drift och samordning av varudistribution till kommunens enheter. Driftstart är beräknad att ske under 2017.

Huvudsakliga arbetsuppgifter under året:

- Upphandling av transportör med terminal för driften
- Samordna och kommunicera arbetet kring införandet av en samordnad varudistribution i kommunen
- Nätverkande och erfarenhetsutbyten med andra kommuner, universitet och institutioner

6. INTERNATIONELL SAMVERKAN

6.1 Globala Norrköping

<http://www.norrkoping.se/bo-miljo/valfard/globala-norrkoping/>

Norrköpings kommun är en Global kommun vilket är ett samverkansarbete med Sida med syfte att öka intresset och engagemanget för globala utvecklingsfrågor. I samverkan med Sida och lokala aktörer arrangeras årligen globala aktiviteter för olika målgrupper i kommunen. Under 2016 prioriteras målgruppen gymnasieelever särskilt.

Huvudsakliga arbetsuppgifter under året:

- Arrangera CSR-seminarium för näringslivet under Framtidsveckan
- Kommunicera de Globala hållbarhetsmålen
- Arrangera Globala veckor under v. 46 och v. 48
- Ingå i Sidas nätverk för Globala kommuner

6.2 Nordisk plattform – nordisk dialog om utveckling och övergång till Kunskapsstäder

<http://www.norrkoping.se/organisation/internationellt/>

Styrning: Uppdragsplan 2013, Internationellt samverkan, Gemensam nordisk Plattform – avtalsdokument 2013-10-24;

Styrgrupp: Arbetsutskott bestående av en person från vardera Norrköping, Odense, Tammerfors och Trondheim

Denna nordiska dialog om utveckling och övergång till Kunskapsstäder startades maj 2002 och ”dialogen” har fortsatt genom ett årligt arrangerat seminarium – där deltagare från de fyra nordiska städerna, universitet/högskolor i de fyra städerna, studenter från högskolor och även näringslivsföreträdare deltar.

Huvudsakliga arbetsuppgifter:

- att bidra till ökad kunskap i arbetet med att utveckla städerna till kunskapsstäder, genom idéutbyte och inspiration.
- att delta i arbetsutskottets arbete
- indikatorer NoTroTam

- att medverka och vart fjärde år arrangera den årliga konferensen
- att medverka till ett stipendieutbyte under en vecka i den nordiska stad som är värd för det årliga seminariet.

6.3 EUniverCities Network

Styrning: EUniverCities Memorandum of Understanding

Styrgrupp: General Assembly för alla medlemmar, som träffas minst 1 gång per år.

EUniverCities Network är ett europeiskt nätverk som lanserades 2012, där ett 14 medelstora städer samt 15 universitet arbetar tillsammans (tandem) för att ge kunskapsstäder mer synlighet i Europa. Syftet med nätverket är att utbyta och sprida kunskap, kompetens och erfarenhet om städers och universitets samarbete i Europa.

Norrköping ingår tillsammans med Linköping och Linköpings universitet – i nätverket sedan 2012. Nätverket har sin grund i Horizon 2020 för smart och hållbar tillväxt och fäster stor vikt vid kunskap, innovation och teknik.

EUniverCities fokuserar på fem områden i samverkan mellan stad-universitet – Lokal och regional ekonomi; Internationalisering; Studenter och staden; Attraktivitet och marknadsföring samt Teknik och samhälle.

Huvudsakliga arbetsuppgifter:

- att förbereda och bidra till kunskapsöverföring/best practise vid de två möten som nätverket arrangerar i en av städerna
- att lyfta fram ”lokala” problemställningar som är relevanta i förhållande de fem övergripande områdena och att initiera och driva tematiska arbetsgrupper för nätverksmedlemmarna.
- att informera om nätverkets resultat
- att tillsammans med nätverkets sekretariat, företrädare för Linköpings universitet, Lyskrafts arbetsutskott arrangera en nätverksträff i Norrköping i november 2015.

6.4 EVOLAQ- Enhancing Volunteering actions and Quality in Europe

EVOLAQ är ett EUproject inom EUprogrammet “Europe for citizens “. Åtta europeiska kommuner och en aktör från det civila samhället utbyter goda erfarenheter kring hur förbättrade förutsättningar och strukturer ska utarbetas, för att medborgare skall kunna utföra volontärt arbete. Arbetet i projektet fokuserar på hur unga, äldre, funktionshindrade och migranter på ett bättre sätt kan involveras i olika volontära insatser i deltagarländernas lokalsamhällen. Deltagande länder är Sverige (två kommuner-Norrköping och Skövde), Italien (två kommuner-Collechio och Cervia), Lettland (Daugpils), Finland (Seijnäjoki), Österrike (Linz), Tyskland (Landratsamt

Enzkreis) samt Kroatien (Dubrovnik). Norrköpings kommun är projektägare. Det internationella nätverket SERN deltar också. EVOLAQ pågår till mars 2018.

Styrdokument: beviljad EU-ansökan

Huvudsakliga arbetsuppgifter:

- Samordning (tillsammans med SERN) och projektledning av EVOLAQ
- Förbereda, ansvara för och genomföra fyra konferensdagar i Norrköpings kommun
- Samordning av EVOLAQs koordinatorsnätverk
- Deltagande övriga aktörers internationella konferenser (8 st)
- Tillsammans med SERN ansvara för sammanställningen av EU-rapporten och en handbok i form av ”Guidelines for best practice”

7. MÄNSKLIGA RÄTTIGHETER

Kommunfullmäktiges antagna mål, mål 20 och mål 22.

Styrning:

<http://www.norrkoping.se/organisation/mal-regler/malomraden/>

Styrgrupp: Grupp av kommunalråd och oppositionsråd i samverkan

Utveckla kunskap och hållbara processer som belyser de mänskliga rättigheterna, så att de kan efterlevas och genomsyra kommunens verksamhet.

7.1 Arbete mot främlingsfientlighet och rasism

- Genom Förintelsens minnesdag utveckla kunskapen om Förintelsen och dess påverkan på demokrati- och samhällsutveckling.
- Utveckla nätverk för arbete mot diskriminering, främlingsfientlighet, främlingsfientliga tendenser och rasism idag.
- Utveckla processer som förbättrar kunskapen om mångfaldens betydelse för samhällsutvecklingen genom t ex samverkan med andra aktörer och nätverk, i arbetet mot diskriminering, främlingsfientlighet och rasism.
- Utse vinnare av Fem i tolv-priset vars syfte är
 - att uppmärksamma och inspirera till speciella insatser mot rasism och främlingsfientlighet och för mänskliga fri- och rättigheter samt för ökad gemenskap och förståelse mellan olika grupper i samhället.

7.2 Romers inkludering

Styrning:

Handlingsplan för den nationella minoriteten romers inkludering, antagen av kommunstyrelsen 2013-06-03

<http://www.norrkoping.se/organisation/samverkan/minoriteter/>

Särskilt avsatta medel. Referensgrupp med berörda kontor och även med externa parter.

Huvudsakliga arbetsuppgifter:

- Genom handlingsplan och tvärsektoriell samverkan arbeta med den nationella minoriteten romers inkludering.
- Leda ett antal grupper och dess olika processer
- Ingå i projekt på lokal och nationell nivå
- Kontakter med forskning
- Kontakter med departement med flera
- Samordna referensgruppens arbete
- Förbereda ärenden inom området till KS

7.3 Interreligiöst arbete

Kommunfullmäktiges antagna mål, mål 20 och mål 22.

<http://www.norrkoping.se/organisation/mal-regler/malomraden/>

Styrgrupp: Grupp av kommunalråd och oppositionsråd i samverkan

Huvudsakliga arbetsuppgifter 2016:

- I samverkan med Svenska Kyrkan utveckla den interreligiösa dialogen och interreligiös samverkan i Norrköpings kommun med utgångspunkt i samfunden som en god kraft i samhället.