

Skylt- och dekalprogram

Fasadskylltar till alla enheter inom Norrköpings kommun följer samma grafiska utformning. Liggande eller stående variant väljs utifrån förutsättningar och behov. Anpassningar kan behöva göras med hänsyn till byggnaders olika utseende, mått, eller andra speciella förhållanden. Vid frågor om hur reglerna ska tillämpas – kontakta lokalförsörjningsenheten för samråd och godkännande.

Skyltar

Att kunna presentera ett enhetligt uttryck för stadens skyltning är inte bara en fördel orienteringsmässigt utan ger även en samlad och tydlig bild av Norrköping som kommun. Skyltningen presenteras i kronologisk ordning – från infarter till namnskyltning på kommunens olika verksamheter och avdelningar.

Stadsskytning

Välkomstskyltning



Informationsskytning



Fasadskytning

Figurskuren skylt



Skylt med bakgrundsplatta



Utstående fasadskylt



Minnesskytning



Orienteringsskyltning utomhus

Orienteringstavla med karta



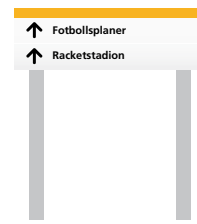
Orienteringstavla ytterområde



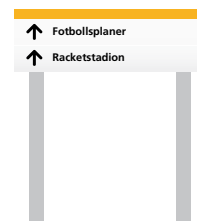
Orienteringstavla innerområde



Samlade riktningsskyltar



Enskilda riktningsskyltar



Platskylt



Entréskyltning byggnad

Adress och öppettider



Orienteringstavla inomhus

Orienteringstavla



Våning	TP-nummer	
4	Barn- och ungdom	401
	Handläggare (placeringar)	402, 403
	Arböringshus	405
	Läsoambudprojektet	406, 407
	Sammanträdesrum Tornet	408
Personalkafeteria	409	
3	Områdeskontor Centrum	301
	Barn och ungdom	302
	Gymnasie- och vuxenutbildning	303
	Vård och omsorg	304
2	Vård- och omsorgskontoret	
	Reception	
	Handläggare äldre- och handikappomsorg	201
	Debiteringsgruppen	202
	Sammanträdesrum Hedvig	203
Sammanträdesrum Gläddan	204	
1	Med. ans. sjuksköterskor (MAS)	101
	Programsekreterare	102
	Stödfamiljsamordnare	103
	Entré	Reception

Hisskytning

Orienteringstavla vid hissentré



Våning	TP-nummer	
4	Barn- och ungdom	401
	Handläggare (placeringar)	402, 403
	Arböringshus	405
	Läsoambudprojektet	406, 407
	Sammanträdesrum Tornet	408
Personalkafeteria	409	
3	Områdeskontor Centrum	301
	Barn och ungdom	302
	Gymnasie- och vuxenutbildning	303
	Vård och omsorg	304
2	Vård- och omsorgskontoret	
	Reception	
	Handläggare äldre- och handikappomsorg	201
	Debiteringsgruppen	202
	Sammanträdesrum Hedvig	203
Sammanträdesrum Gläddan	204	
1	Med. ans. sjuksköterskor (MAS)	101
	Programsekreterare	102
	Stödfamiljsamordnare	103
	Entré	Reception

Orienteringstavla i hiss



Våning	TP-nummer	
4	Barn- och ungdom	401
	Handläggare (placeringar)	402, 403
	Arböringshus	405
	Läsoambudprojektet	406, 407
	Sammanträdesrum Tornet	408
Personalkafeteria	409	
3	Områdeskontor Centrum	301
	Barn och ungdom	302
	Gymnasie- och vuxenutbildning	303
	Vård och omsorg	304
2	Vård- och omsorgskontoret	
	Reception	
	Handläggare äldre- och handikappomsorg	201
	Debiteringsgruppen	202
	Sammanträdesrum Hedvig	203
Sammanträdesrum Gläddan	204	
1	Med. ans. sjuksköterskor (MAS)	101
	Programsekreterare	102
	Stödfamiljsamordnare	103
	Entré	Reception

Orienteringsskytning inomhus

Orienteringstavla våning



3
↑ Områdeskontor Centrum
↑ Barn och ungdom
Gymnasie- och vuxenutb. →
Vård och omsorg →

Riktningsskytning inomhus



↑ Områdeskontor
↑ Barn och ungdom
↑ Områdeskontor
Barn och ungdom →

Kontor- och utrymmes- skytning


Avdelning, med- och utan öppettider



 NORRKÖPING VÅRD- OCH OMSORG Barn och ungdom Öppettider Mån - Fre 09.00 - 11.45 13.00 - 16.00 <small>Under juni-augusti stänger stadsarkivet 15.00 på fredagar</small>	 NORRKÖPING VÅRD- OCH OMSORG Barn och ungdom
---	--


Mötesrum



 NORRKÖPING VÅRD- OCH OMSORG Djärven Mötesrum	414
---	-----

Personligt kontor



 NORRKÖPING VÅRD- OCH OMSORG Björn Andersson Stadsplanerare	401
--	-----

Övriga utrymmen



Omklädningsrum	415
Förråd	103

Namnbrickor

Namnbricka



Besöksbricka



Fönsterdekor

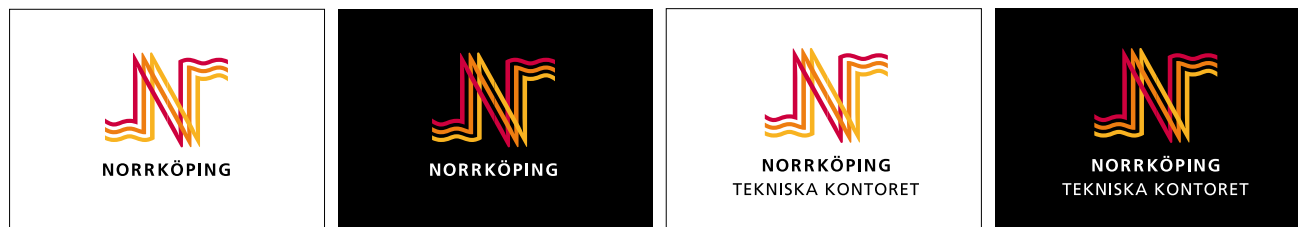
Botten av fönsterglasen "frostas" med en kant och kompletteras med en diskret logotyp av samma frostade material – logotypen återkommer nere till vänster på de olika fönstergrupperingarna. Det betyder att logotypen ej ska monteras i varje enskilt fönster.



Dekaler

Dekal

Förekommer i två av de tre profilelementen - logotypen och www-adressen.



→ www.norrkoping.se

Fordon

Kommunens fordon ska förses med kommunens logotyp på de bakre skärmarna. Arbetsfordon kan även ha logotypen på en ljusramp på taket eller på flaket beroende på modell. I de fall det finns ytterligare dekaler på fordonet ska de ha samma färg som logotypen. Till exempel "Etanolbil – för miljöns skull".

Vill en verksamhet vara diskret men inte anonym kan man använda kommunlogotypen istället för den egna förvaltnings- eller enhetslogotypen. I de fall omständigheterna kräver att fordonet är anonymt (viss socialtjänst) kan man avstå från att använda logotypen,

och låta fordonet förbli omärkt. Egna bilder är inte tillåtna på kommunens fordon. Reklam för andra företag på kommunens fordon får inte förekomma.

Spårvagnar

För Norrköping har spårvagnarna ett stort värde, dels som miljövänligt kommunikationsmedel men också som en unik företeelse som särskiljer kommunen i ett nationellt perspektiv. Därför ska spårvagnarna, liksom andra fordon bära vår logotyp, i detta fall är stadslogotypen i svart tryck.

"Civilfordon"

Nedan syns den mer diskreta varianten av profildekoren - för bilar i civiltrafik. Här placeras logotypen baktill på bilens bäge sidor, i litet och diskret format. Baktill fungerar en väl synlig internet-adress som avsändare och kontaktskapare.





Arbetsfordon

Ovan syns bildekor av kommunala arbetsfordon. Logotypen i stort format på sidan, med anpassad logotyp för specifikt fordon - exempelvis tekniska kontoret. Baktill fungerar en väl synlig internet-adress som avsändare och kontaktskapare.

Profilfordon – Etanolbil för miljöns skull

Nedan ser vi bildekor av kommunala arbetsfordon med alternativt bränsle. Märkningen utgår ifrån den ”civila” utformningen.



INFORMATIONSKONTORET

Norrköpings kommun, Rådhuset

Telefon vxl: 011-15 00 00

E-post: norrkoping.kommun@norrkoping.se

