

Verksamhetsplan

2024-02-26

Verksamhetsplan för överförmyndarenheten 2024

ÖFM 2023/0066



Beslutad av biträdande kommundirektör den 8 februari 2024.
Överförmyndarnämnden har tagit del av den 15 februari 2024 § 23.

Verksamhetsplanen beskriver hur tjänsteorganisationen genomför de politiska ambitionerna som uttrycks i överförmyndarnämndens uppdragsplan 2024 ÖFM 2023/0053.

HÄR SKRIVER DU NAMN PÅ DIN ENHET

Förord

Överförmyndarenheten uppgift är primärt att utöva tillsyn över gode män, förvaltare och förmyndare. Tillsynen syftar till att kontrollera att dessa ställföreträdare sköter sina uppdrag på ett lämpligt sätt så att de barn och vuxna som har behov av stöd och hjälp från en ställföreträdare inte drabbas av en rättsförlust. Länsstyrelsen har i sitt uppdrag att utöva tillsyn över överförmyndarna.

Överförmyndarenhetens verksamhetsplan för 2024 har fokus på att rekrytera, behålla och även ge stöd till ställföreträdare. Stödet ligger främst i att tydliggöra uppdraget och att möjliggöra för att få utbildning kring de redovisningshandlingar som åläggs ställföreträdare.

Överförmyndarenheten finns i en omvärld med samverkanspartners inom och utom kommunen. Det finns till viss del ofullständig information om överförmyndarenhetens uppdrag och arbete. Aktiviteter har angetts för att motverka detta och skapa bättre samverkan och kunskap om enhetens arbete. I omvärlden ingår en ökande digitalisering med genomgripande förändringar på både samhällsnivå såväl som i den egna organisationen. Under året genomförs en utredning där enheten undersöker möjligheten till omställning mot digitaliserad ärendehantering.

Karl Ölander

Bitr kommundirektör/kontorschef för avdelningen Demokrati och stöd

Inledning

Enligt Norrköpings kommuns styrmodell ska tjänsteorganisationen utforma en årlig verksamhetsplan som beskriver hur de politiska ambitionerna i uppdragsplanen ska genomföras under året.

Utgångspunkter för verksamhetsplanen

I arbetet med att ta fram verksamhetsplanen har överförmyndarenheten utgått från:

- Överförmyndarnämndens uppdragsplan 2024, ÖFM 2023/0053
- Arbetsgivaruppdraget 2023/2024, KS 2022/0785
- Överförmyndarnämndens intern budget 2024, ÖFM 2023/0009 041

Överförmyndarenheten

Överförmyndarenheten finns inom Kommundirektörens kontor under avdelningen Demokrati och stöd.

Ekonomiska förutsättningar

Budget fördelas enligt nedan för år 2024:

Intäkter - 9 433 900

Personalkostnader 14 733 438

Arvodeskostnader 17 091 771

Utbildning & nyrekrytering ställföreträdare 208 635

Överförmyndarnämnden 425 556

Övriga kostnader 2 261 500

SUMMA 25 287 000

Verksamhetsplanering utifrån överförmyndarnämndens uppdragsplan 2024

| | |
|---------------|--------------------------|
| Förkortningar | |
| STF | Ställföreträdare |
| HM | Huvudman |
| ÖH | Överförmyndarhandläggare |
| EC | Enhetschef |

Mål 1 Öka antalet aktiva ställföreträdare

Måluppfyllelse

A. Antalet aktiva ställföreträdare ökar med minst 20 % från föregående år.

| Mål Måluppfyllelse | Aktivitet | Ansvar |
|-----------------------|---|-------------|
| 1 A1 | Följa kommunikations- årshjulet för rekryteringsbudskap i media och på webb för att skapa intresse. Målgrupp är allmänheten | Rekrytering |
| 1 A2 | Rekryteringsaktiviteter i samband med evenemang i kommunen för att nä yngre personer för att få ett ökat intresse för att bli stf | Rekrytering |
| 1 A3 | Samverka och genomföra gemensamma aktiviteter med andra kontor och aktörer inom kommunen och civilsamhället | Rekrytering |
| 1 A4 | Skapa nätverk för erfarenhetsutbyte kring | Rekrytering |

| | | |
|--|---|--|
| | rekrytering med andra kommuner i landet | |
|--|---|--|

Mål 2 Begäran om entledigande av ideella ställföreträdare minskar

Måluppfyllelse

A. Antalet begäran om entledigande av ideella ställföreträdare minskar med föregående år.

| Mål Måluppfyllelse | Aktivitet | Ansvar |
|-----------------------|--|-----------------------------|
| 2 A1 | Utveckla stödet till stf Uppföljningssamtal med stf efter viss tid Förtydliga via ex checklista vad som ingår i uppdraget Erbjuda mentorskap | Teamen och rekrytering |
| 2 A 2 | Redovisningsutbildningar på plats Se över möjligheten med komplement med digitala tillfällen /förinspelad digital utbildning på nätet Erbjuda utbildning till stf som uppgett att de har svårigheter med redovisning | Team Tillsyn och granskning |
| 2 A3 | Utforma statistik som inte tar med entlediganden från Förvaltarenheten Statistiken blir snedvriden om Förvaltarenhetens entlediganden tas med. I deras uppdrag ingår att lämna över till ideell stf när det ges möjlighet | EC ÖH |

Mål 3 Öka förståelsen och insikten för samtycket mellan huvudmän och ställföreträdare

Måluppfyllelse

A. Utveckla former för att mäta upplevelsen av förståelse och insikt för samtycket.

| Mål Måluppfyllelse | Aktivitet | Ansvar |
|-----------------------|--|--------|
| 3 A1 | Fördjupad granskning av god man-uppdrag via stickprov | Teamen |
| 3 A2 | Vid uppstart av nytt uppdrag använda checklista där samtycke finns med för att säkerställa att förståelse och insikt har diskuterats mellan STF och HM | ÖH |

Mål 4 Öka förståelsen och kunskapen om verksamhetsområdet för samverkanspartners inom och utom kommunen samt civilsamhället

Måluppfyllelse

A. Utveckla och stärka nuvarande former för samarbete med externa samarbetspartners och civil samhället.

B. Stärka samarbetet mellan kontoren inom kommunen på chefs- och handläggarnivå.

C. Stärka samarbetet och öka kunskapen om överförmyndarnämndens verksamhet mellan nämnderna i det gemensamma presidiet.

| Mål Måluppfyllelse | Aktivitet | Ansvar |
|-----------------------|---|----------|
| 4 A1 | Informera om överförmyndarverksamheten till berörda myndigheter Nå föreningar via kommunala nätverket för civilsamhället, Kommunala råden för pensionärer och funktionshinder eller annan samverkansform | EC ÖH |
| 4 A2 | Identifiera behov och målgrupp för eventuell information på annat språk | EC ÖH |
| 4 B1 | Utveckla samarbetet kring introduktioner för nyanställda inom KOFK, SOK, VOK | EC ÖH |
| 4 B2 | I mån av tid besöka andra kontor i syfte att få info om deras verksamhet samt kunna berätta om ÖFEs uppdrag | EC ÖH |

| | | |
|------|---|----------|
| 4 B3 | Träffar mellan ÖH och handläggare på olika kontor för erfarenhetsutbyte, öka förståelse, fånga upp frågor | EC ÖH |
| 4 B4 | Vid gemensamma chefsträffar över kontorsgränser lyfta övergripande gemensamma frågor | EC |
| 4 C1 | Lyfta övergripande gemensamma frågor för ökad kunskap och förståelse | EC |

Mål 5 Utveckla kriterier för måluppfyllelse med indikatorer som är jämförbara med andra likvärdiga kommuner.

Måluppfyllelse

A. Strukturera och tillgängliggöra befintlig statistik.

B. Använda 9-stadsnätverket för att utvecklandet av indikatorer som är jämförbara.

(Norrköping, Linköping, Jönköping, Eskilstuna, Gävle, Västerås, Södertälje, Örebro, Uppsala)

| Mål Måluppfyllelse | Aktivitet | Ansvar |
|-----------------------|---|----------|
| 5 A1 | Sammanställa nationell statistik (källa Länsstyrelsen i Dalarnas län) | EC ÖH |
| 5 A2 | Redovisa relevant statistik från verksamhetssystemet WärnaGO | EC |
| 5 B1 | Nätverka med syfte att utveckla indikatorer som är jämförbara | EC |

Mål 6 Öka det digitaliserade flödet i ärendehantering

Måluppfyllelse

A. Utred förutsättningarna för digitalt verksamhetssystem som motsvarar hela ärendehantering.

| Mål Måluppfyllelse | Aktivitet | Ansvar |
|-----------------------|--|---------------|
| 6 A1 | Utse arbetsgrupp inom enheten samt sammankallande | EC |
| 6 A2 | Involvera relevanta personer från stadsarkivet och | Arbetsgruppen |

| | | |
|------|--|---------------|
| | digitaliseringsavdelningen i del delar som är deras expertområde | |
| 6 A3 | Undersök E- Wärna status | Arbetsgruppen |
| 6 A4 | Genomlysning av verksamhet avseende vad som kan erbjudas via mina sidor som e-tjänst | Arbetsgruppen |

Mål 7 Verksamheten ska ha ändamålsenliga lokaler

Måluppfyllelse

A. Följa upp det påbörjade arbetet. Säkerställa att ändamålsenliga lokaler kommer att erbjudas.

| Mål Måluppfyllelse | Aktivitet | Ansvar |
|-----------------------|---|--------|
| 7 A1 | Regelbunden kontakt med lokalansvarig SHBK för att följa förloppet och kunna påverka anpassning av kommande lokal | EC |

Mål 8 Förbered verksamheten för uppdraget att verka som värdkommun för gemensam nämnd

Måluppfyllelse

A. Ta fram aktuell tidplan efter erforderliga beslut.

B. Ta fram aktivitetsplan efter erforderliga beslut.

| Mål Måluppfyllelse | Aktivitet | Ansvar |
|-----------------------|---|--------|
| 8 A1 | Ta fram aktuell tidplan tillsammans med de andra kommunerna Förankra i beslut i respektive kommun | EC |
| 8 A2 | Ta fram, tidsätta- och beräkna resursåtgång samt kostnader för erforderliga aktiviteter inför ingåendet av gemensam nämnd | EC |

Verksamhetsplanering utifrån arbetsgivaruppdraget 2023-2024

Arbetsgivaruppdraget 2023/2024 omfattar tre områden. Nedan beskrivs hur Överförmyndarenheten arbetar med arbetsgivaruppdraget.

Se över chefsuppdrag i syfte att skapa goda organisatoriska förutsättningar för ett hållbart ledarskap

| Aktivitet | Ansvar |
|---|------------------------------------|
| Översyn av chefers uppdrag genomförs utifrån pågående organisationsförändring | Kontorschef/bitr kommundirektör |

Stärka arbetsmiljöarbetet för att på så sätt skapa attraktiva och hälsosamma arbetsplatser

| Aktivitet | Ansvar |
|---|--------|
| Genomföra handlingsplan avseende arbetsmiljön utifrån medarbetarenkäten | EC |
| Överföra de centrala kommungemensamma målen till enhetens eget arbetsmiljöarbete: Vi verkar för en arbetsmiljö där medarbetare upplever arbetsglädje och trivsel och som förebygger olyckor och ohälsa. Ingen medarbetare utsätts för diskriminering, kränkande särbehandling eller trakasserier. Vi arbetar strukturerat och förebyggande för friska arbetsplatser. | EC |

Genomföra åtgärder och aktiviteter som bidrar till att behålla och utveckla medarbetarna samt använda kompetensen rätt

| Aktivitet | Ansvar |
|--|--------|
| Mentor till alla nya medarbetare | EC |
| Främja deltagande i nätverk för lärande och utveckling | EC |

| | |
|--|----|
| Aktivt vidareutveckla medarbetare i nya ansvarsområden och roller | EC |
| Avslutningssamtal med medarbetare för att identifiera förbättringsområden och det som fungerar väl | EC |