

Hyresvillkor för Hemgården

Tänk på när du bokar, Planera för vilken tid du behöver vara i lokalen så att du kan komma och förbereda ditt möte och även för eftersnack med deltagarna och utpassering för hela gruppen. Stannar er grupp kvar längre än inbokad tid så debiteras 250 kronor per påbörjad timme. Bokad lokal kan avbokas fram till 14 dagar före mötesdagen, därefter faktureras hela beloppet.

Möteslokalerna är utrustade med bord och stolar. I Stora salen, Första Kammaren samt Bokrummet finns fast installerad projektor, högtalare och duk. Whiteboard finns i Första kammaren och Bokrummet. WiFi finns i hela huset.

För att behålla de mycket förmånliga priserna så finns en grundmöblering som sedan varje förening själv kan anpassa efter sitt mötesupplägg. Kostnad för service, egen vald möblering, vaktmästartjänst debiteras med 250 kronor och behöver läggas till bokningen via fliken "tjänster" i Interbook GO.

Grunden i Stora salen, Första kammaren och Folkdanssalen är tom lokal. I Stora salen och Första kammaren finns bord och stolar att ställa fram vid behov. I Folkdanssalen finns inga stolar eller bord att använda då vi vill spara på golvet som främst ska användas till dans, gymnastik och yoga. Grunden i Bokrummet och övriga rum är med bord och stolar framme.

Hyresgästen ansvarar för städning av lokalen efter användandet vilket innefattar underhållsstäd så att lokalen går att använda av annan hyresgäst direkt efter er bokning. Torka av använda bord, töm sopkorgar vid behov och sopa golvet om det behövs. Vi städar lokalerna flera gånger i veckan men hinner inte alltid städa mellan bokningarna.



Allmänna villkor

- Lokalen är bokad när en skriftlig bekräftelse har skickats tillbaka till hyresgästen
- Lokalen hyrs ut i befintligt skick
- Andrahandsuthyrning är inte tillåten, hyresgästen får inte heller låna ut lokalen till annan förening/privatperson/ företag än vad som står i bokningsbekräftelsen
- Det är tillåtet att stanna utanför Hemgården en kort stund för att last av och på. Det är inte tillåtet att parkera på innergården
- Felanmälan görs till personal på Hemgården
- Om hyresgästen orsakar skador på eller i lokalen faktureras hyresgästen för eventuella reparationskostnader
- Betalning av hyran faktureras i efterhand

Ordningsregler

- Hyrestiden som gäller står i bokningsbekräftelsen
- Rökning, alkohol och andra droger är inte tillåtna på Hemgården
- Affischering, spikning, tejpning eller annan åverkan får inte ske någonstans i eller på byggnaderna

Ansvar och försäkring

- Hyresgästen måste ha en egen ansvarsförsäkring och är skyldig att ersätta skador förorsakade av vårdslöshet
- Hyresgästen måste själv ha försäkring som täcker egen utrustning eller för arrangemanget/mötet inhyrd utrustning
- Kultur- och fritidskontoret tar inte ansvar för kvarglömt material

Säkerhet

- Hyresgästen ska ta del av och följa gällande utrymnings-föreskrifter som gäller vid brand eller brandfara och ta reda på var brandsläckare finns. Kontakta personal på Hemgården om brister upptäcks i brandsäkerheten
- Nödutgångar får inte blockeras eller låsas
- Om inte hyresgästen följer gällande säkerhetsregler har personal på Hemgården rätt att avbryta och stänga ner arrangemanget/mötet.

Avbokningsregler

- Avbokning kan göras fram till 14 dagar före mötesdagen, därefter faktureras hela beloppet
- Avbokning görs genom bokningssystemet Interbook GO
- Om hyresgäst inte följer ordningsreglerna kan det medföra extra avgifter och/eller avstängning
- Kommunen kan neka lokalkontrakt med hyresgäst som tidigare uppenbart misskött sig
- Hyresskuld kan leda till avstängning av vidare bokningsmöjligheter