

Skylt- och dekalprogram

Norrköpings kommun



Skyltar till alla kommunens verksamheter följer samma grafiska utformning. Liggande eller stående variant väljs utifrån förutsättningar och behov. Anpassningar kan behöva göras med hänsyn till byggnaders olika utseende, mått, eller andra speciella förhållanden.

Vid beställning av skyltar fyller du i webbformuläret på Norrköpings kommuns intranät "Skyltbeställning". Vid eventuella frågor om hur reglerna ska tillämpas – kontakta kommunikationsavdelningen för samråd och godkännande.

Innehållsförteckning

| | |
|----------------------------------------------|----------|
| Färger, teckensnitt och logotyp | 3 |
| Exempel på skyltar..... | 4 |
| Namnbrickor, fönsterdekor | 8 |
| Bildekaler..... | 9 |

Färger, teckensnitt och logotyp

Färger

För att skyltarna ska vara tydliga och enkelt förmedla budskapet till förbipasserande ska färgerna vara begränsade.

Text skrivs alltid ut i svart på en vit bakgrund. Norrköpingsgult används för att förtydliga och som utsmyckande detalj på skyltarna. För placering av den Norrköpingsgula linjen se olika exempel på kommande sidor för vägledning och inspiration. Det är en bedömning som görs från fall till fall.

Inga andra färgkombinationer ska användas för att skyltarna ska vara i enlighet med Norrköpings kommuns skyltprogram.



C: 0 M: 35 Y: 90 K: 0
Pantone 137



C: 0 M: 35 Y: 90 K: 100
Pantone Black

Logotyp

N-logotypen placeras i CMYK med svart text "Norrköping" på vita ytor och vit text "Norrköping" på mörkt färgade ytor.



NORRKÖPING

N_cmyk_frizon_small.eps



NORRKÖPING

N_cmyk_neg_frizon_small.eps

Teckensnitt

Teckensnittet som används på skyltarna är Frutiger LT Std. Se olika exempel på kommande sidor för vägledning och inspiration.

Frutiger LT Std Light

Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Oo
Pp Qq Rr Ss Tt Uu Vv Ww Xx Yy Zz Åå Ää Öö

Frutiger LT Std Roman

Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Oo
Pp Qq Rr Ss Tt Uu Vv Ww Xx Yy Zz Åå Ää Öö

Frutiger LT Std Bold

Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Oo
Pp Qq Rr Ss Tt Uu Vv Ww Xx Yy Zz Åå Ää Öö

Frutiger LT Std Black

Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Oo
Pp Qq Rr Ss Tt Uu Vv Ww Xx Yy Zz Åå Ää Öö

Exempel på skyltar

Att kunna presentera ett enhetligt uttryck för stadens skyltning är inte bara en fördel orienteringsmässigt utan ger även en samlad och tydlig bild av Norrköping som kommun. Skyltexemplen presenteras i kronologisk ordning – från infarter och övergripande stadsinformation till namnskyltning på kommunens olika kontor.

Stadsskyltning

Välkomstskyltning



Teckensnitt: Frutiger LT Std 65 Bold

Informationsskyltning



Skylt med bakgrundsplatta



Teckensnitt: Frutiger LT Std 55 Roman
Grad och spärning utifrån textlängd

Utstående fasadskylt



Fasadskyltning

Figurskuren skylt



Teckensnitt: Frutiger LT Std 55 Roman
Grad och spärning utifrån textlängd

Undantag – se "Fasadskyltning större format" nedan.

Entréskyltning byggnad

Adress och öppettider

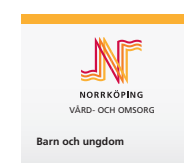


Kontor- och utrymmesskytning

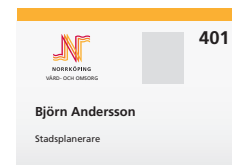
Mötesrum



Avdelning, med- och utan öppettider



Personligt kontor



Övriga utrymmen



| | |
|---------------|-----|
| Omlädningsrum | 415 |
| Förråd | 103 |

Fasadskyltning större format

Figurskuren skylt



Fasad med egen logotyp ska alltid kompletteras med hänvisningsskylt med Norrköpings kommuns logotyp.

Verksamheter med egna logotyper, till exempel kommunala gymnasieskolor och Komvux har möjlighet att ha en figurskuren skylt med den egna logotypen eller med enbart text som placeras på en fasad. Dessa ska alltid kompletteras med hänvisningsskyltar med Norrköpings kommuns logotyp. Se bildexempel till vänster.

Övriga kommunala verksamheter har möjlighet att ha en figurskuren skylt med enbart text och Norrköpings kommuns logotyp, N:et. Logotypen ska vara placerad till höger.

Vid behov av en figurskuren skylt i större format behöver en bedömning göras från fall till fall, i samarbete mellan verksamhet, fastighetsägare och leverantör. Kommunikationsavdelningen ska godkänna korrekturen innan framtagning. Det gäller även om Norrköpings kommuns logotyp saknas.

→ Teckensnitt – gäller alla på den här sidan: Frutiger LT Std 55 Roman och Frutiger LT Std 65 Bold

Övrigt

Minnesskyltning



Teckensnitt: Frutiger LT Std 55 Roman

Orienteringsskyltning

Orienteringstavla med karta



Orienteringstavla Inomhus

↓

| NORRKÖPING VÅRD- OCH OMSÖRGKONTORET | |
|----------------------------------------|--------------------------------------------|
| Våning | TP-nummer |
| 4 | Barn- och ungdom 401 |
| | Handläggare (placeringar) 402, 403 |
| | Anhörigombud 405 |
| | Läsningsprojektet 406, 407 |
| | Sammanträdesrum Tornet 408 |
| | Personalkafeteria 409 |
| 3 | Områdeskontor Centrum 301 |
| | Barn och ungdom 302 |
| | Gymnasie- och vuxenutbildning 303 |
| | Vård och omsorg 304 |
| 2 | Vård- och omsorgskontoret |
| | Reception |
| | Handläggare äldre- och handikappomsorg 201 |
| | Debiteringsgruppen 202 |
| | Sammanträdesrum Hedvig 203 |
| | Sammanträdesrum Gården 204 |
| 1 | Med. ans. sjuksköterskor (MAS) 101 |
| | Programskrivare 102 |
| | Stödfamiljsamordnare 103 |
| Entré | Reception |

Orienteringstavla vid hissentré

↓

| 3 | |
|--------|--------------------------------------------|
| Våning | TP-nummer |
| 4 | Barn- och ungdom 401 |
| | Handläggare (placeringar) 402, 403 |
| | Anhörigombud 405 |
| | Läsningsprojektet 406, 407 |
| | Sammanträdesrum Tornet 408 |
| | Personalkafeteria 409 |
| 3 | Områdeskontor Centrum 301 |
| | Barn och ungdom 302 |
| | Gymnasie- och vuxenutbildning 303 |
| | Vård och omsorg 304 |
| 2 | Vård- och omsorgskontoret |
| | Reception |
| | Handläggare äldre- och handikappomsorg 201 |
| | Debiteringsgruppen 202 |
| | Sammanträdesrum Hedvig 203 |
| | Sammanträdesrum Gården 204 |
| 1 | Med. ans. sjuksköterskor (MAS) 101 |
| | Programskrivare 102 |
| | Stödfamiljsamordnare 103 |
| Entré | Reception |

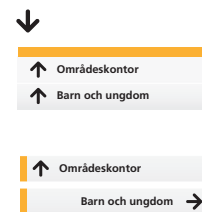
Orienteringstavla



Samlade och enskilda riktningsskyltar



Riktningsskyltning inomhus



Orienteringstavla våning

↓

| 3 | |
|---|-------------------------|
| ↑ | Områdeskontor Centrum |
| ↑ | Barn och ungdom |
| → | Gymnasie- och vuxenutb. |
| → | Vård och omsorg |

Orienteringstavla i hiss

↓

| Våning | TP-nummer |
|--------|--------------------------------------------|
| 4 | Barn- och ungdom 401 |
| | Handläggare (placeringar) 402, 403 |
| | Anhörigombud 405 |
| | Läsningsprojektet 406, 407 |
| | Sammanträdesrum Tornet 408 |
| | Personalkafeteria 409 |
| 3 | Områdeskontor Centrum 301 |
| | Barn och ungdom 302 |
| | Gymnasie- och vuxenutbildning 303 |
| | Vård och omsorg 304 |
| 2 | Vård- och omsorgskontoret |
| | Reception |
| | Handläggare äldre- och handikappomsorg 201 |
| | Debiteringsgruppen 202 |
| | Sammanträdesrum Hedvig 203 |
| | Sammanträdesrum Gården 204 |
| 1 | Med. ans. sjuksköterskor (MAS) 101 |
| | Programskrivare 102 |
| | Stödfamiljsamordnare 103 |
| Entré | Reception |

Skyltar för alla verksamheter i Norrköpings kommun

När det gäller alla övriga skyltar ska namnet på verksamheten läggas i fokus och N-logotypen placeras i botten till höger. Vid längre namn förlängs skylten så att det vita utrymmet mellan texten och skyltens högerkant behålls. Texten "Välkommen till" kan läggas till om så önskas. Se exempel nedan.

Vid nybyggnationer rekommenderas en orienteringstavla utomhus som hänvisar till exempelvis huvudentré, avdelningsentré, reception, varuintag, kök med mera.

Skylt med välkomsttext



Teckensnitt: Frutiger LT Std 65 Bold och Frutiger LT Std 55 Light.

Skylt utan välkomsttext



Teckensnitt: Frutiger LT Std 55 Light



Teckensnitt: Frutiger LT Std 55 Light

Flaggskylt



Teckensnitt: Frutiger LT Std 55 Light



Teckensnitt: Frutiger LT Std 55 Light

Exempel på en skylt med avstavat skolnamn, på grund av skolnamnets längd.

Namnbrickor

Namnbrickor som skrivs ut på kontoren och bärs i plasthållare har N-logotypen högst upp, följt av namn och titel. Det går även att skapa tillfälliga sådana för exempelvis besökare på skolor eller andra verksamheter.

Namnbricka



Besöksbricka – tillfällig



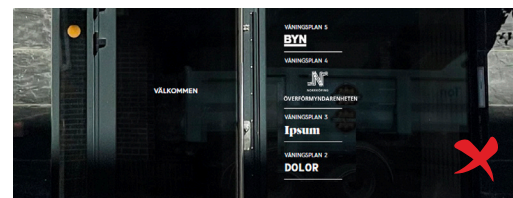
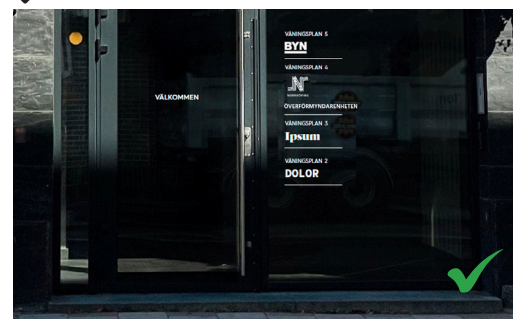
Fönsterdekor och insynsskydd

Botten av fönsterglasen "frostas" med en kant och kompletteras med en diskret logotyp av samma frostade material – logotypen återkommer nere till vänster på de olika fönstergrupperingarna. Det betyder att logotypen inte ska monteras i varje enskilt fönster.

Insynsskydd görs av samma frostade material och läggs på så stor yta av fönstret som är nödvändigt. N-logotypen placeras då över insynsskyddet om möjligt. Om det inte finns någon ledig yta ovanför insynsskyddet placeras logotypen i svart ovanpå den frostade ytan.



Undantag



Ta reda på hur logotypen ska användas. I det här exemplet med foliering vid entrédörr fungerar inte centrerad placering av logotyp över namnet.

Enligt Norrköpings kommuns profilmニュアル ska N:et vara i färg, verksamhetsnamn och N-logotyp centreras. Se till höger.



Vid foliering av entrédörren på fotot är N:et vitt för att matcha övriga logotyper och namn. Ta reda på vilket sammanhang logotyp och verksamhetsnamn ska användas. I det här fallet är övriga logotyper och namn vid entrédörren inverterade och vänsterställda. Då kan det vara bra att även "vänsterställa" Norrköpings kommuns logotyp för att få mer harmoni.

Observera att N-logotyp och texten "Överförmyndarenheten" inte får placeras som en enhet/logotyp. Därför är avståndet/frizonen mellan N-logotypen och texten bra att utgå från.

Bildekaler

Dekaler förekommer i tre profilelement: N-logotypen, drivmedelsinformation och webbadressen.



N-logotyp ska finnas på båda sidor av fordonet, i diskret format.



Norrköpings kommun
kör på **biogas**

Norrköpings kommun
kör på **etanol**

Norrköpings kommun
kör på **HVO**

Norrköpings kommun
kör på **e1**

Norrköpings kommun
kör på **biodiesel**

Någon av följande texter, beroende på fordonets drivmedel. Placeras på båda sidor av fordonet.



norrkoping.se

Baktill ska finnas en väl synlig webbadress som avsändare och kontaktskapare.

Liten personbil

Volkswagen Golf



N-logotyp på förardörr och främre passagerardörr.
Text på bakre dörrar. Samma placering för båda delar
på motsvarande sida.



En väl synlig webbadress baktill
som avsändare och kontaktskapare.

Liten skåpbil

Peugeot Partner



N-logotyp på skåpsdörr. Text placeras i höjd med handtag på skjutsdörr.
Samma placering för båda delar på motsvarande sida. En väl synlig
webbadress baktill som avsändare och kontaktskapare.

Minibussar

Renault Trafic



N-logotyp på förar- och passagerardörr. Text placeras på skjutsdörr.
Samma placering för båda delar på motsvarande sida. En väl synlig
webbadress baktill som avsändare och kontaktskapare.

KOMMUNIKATIONSAVDELNINGEN

Norrköpings kommun

Telefon vxl: 011-15 00 00

E-post: kommunikation@norrkoping.se



NORRKÖPING