

Rutin vid betalning

2019-10-07

Fakturering månadsvis

- Fakturering sker i efterhand vid varje månads slut.
- Pappersfakturan skickas till den adress som uppgavs vid tillfället då bokningen av anläggningen gjordes.
- Fakturan innehåller de tider som har bokats innevarande månad. Det vill säga alla tider som man bokar i till exempel mars månad faktureras på samma faktura i slutet på mars.
- Det går inte att delbetala.

Viktigt ange rätt bankgiro och OCR-nummer

Norrköpings kommun använder bankgiro som inbetalningssätt. På fakturor från oss finns det angivet vilket bankgiro och OCR-nummer som ska anges vid inbetalningen. Om du betalar med eget inbetalningskort eller via internetbank är det därför viktigt att du anger rätt bankgiro och OCR-nummer.

Betala via e-faktura

Om du som privatperson sköter dina bankärenden på internet kan du få e-faktura från Norrköpings kommun. Det innebär att du får fakturan presenterad i din internetbank, istället för att få en pappersfaktura med inbetalningskort skickad till dig. Med e-faktura slipper du knappa in bankgironummer, OCR-nummer, datum och belopp. Anmälan till e-faktura gör du i din internetbank.

Betala via autogiro

Ett annat sätt att betala dina fakturor är via autogiro. Du får då din pappersfaktura hemskickad och beloppet dras från ditt konto på fakturans förfallodatum. Det enda du behöver göra är att se till att det finns tillräckligt mycket pengar på ditt konto för att kunna betala fakturan. Du anmäler medgivande till autogiro via din internetbank.