

Verksamhetsplan

2024-03-04

Verksamhetsplan för kommunstyrelsens tjänsteorganisation 2024

KS 2023/1297



Beslutad av kommundirektör den 4 mars 2024.

Verksamhetsplanen beskriver hur tjänsteorganisationen genomför de politiska ambitionerna som uttrycks i kommunstyrelsens uppdragsplan 2024, KS 2023/1297 samt i budgeten för 2024, KS 2022/1143.

KOMMUNDIREKTÖRENS KONTOR

→ www.norrkoping.se

Förord

I takt med införandet av den nya organisationsstrukturen under 2023 och början av 2024, står kommunen starkare inför en utmanande framtid som speglar de bredare ekonomiska och demografiska förändringarna som påverkar kommunen i stort. Dessa utmaningar, inklusive behovet av att hantera ekonomiska begränsningar samtidigt som det strävas efter att möta och anpassa verksamheten till en förändrad befolkningsstruktur, kräver noggrann planering och anpassning. Detta understryker vikten av att bibehålla en hög kvalitet i kommunens styrprocesser för att säkerställa att tjänsterna levereras effektivt och till nytta för alla medborgare.

Tillväxt och utveckling är centralt i framtidsutvecklingen för kommunen. För att stärka kapaciteten att främja tillväxt och förbättra livskvaliteten för invånarna, har Tillväxt- och utvecklingskontoret etablerats. Kontoret är en nyckelspelare i arbetet med att integrera attraktivitetsarbete, kulturupplevelser, näringslivsutveckling, kommunikation, digitalisering, och innovationskraft med service- och bemötandefrågor. Genom att arbeta i nära samverkan med övriga kontor, kommunala bolag och andra lokala aktörer syftar kontoret till att skapa värde och välfärd för invånarna, företag, föreningar, civilsamhället och besökare.

Organisationen genomsyras av en framåtsyftande anda där samhällsbyggnadskontoret spelar en central roll. Genom att ansvara för uppgifter kopplade till byggnads- och miljöskydds nämnden, samhällsplaneringsnämnden samt delar av kommunstyrelsens ansvarsområden, såsom hållbar utveckling, lokalförsörjning och översiktsplanering, är kontoret en drivkraft i utvecklingen av en hållbar och växande kommun.

På kommundirektörens kontor fokuseras det på att leda och samordna planeringen samt uppföljningen av kommunkoncernens övergripande frågor. Arbetet med kommunens vision, övergripande mål och budget, samt den långsiktiga planeringen och strategiska utvecklingen, är avgörande för att säkerställa framgång i ambitionerna. Genom att även hantera kommunövergripande HR-frågor samt säkerhet och trygghetsfrågor, strävar kontoret efter att skapa en stabil grund för kommunens verksamhet och tjänster. Inom kontoret bidrar specialiserade avdelningar, såsom demokrati och stöd, ekonomi och styrning, HR, bolag samt trygghet och säkerhet, till att stärka förmågan att leverera tjänster av hög kvalitet. Dessa avdelningar arbetar tillsammans för att tillhandahålla väl underbyggda beslutsunderlag inför politiska beslut och att strategiskt och proaktivt driva en positiv utveckling av hela kommunen.

Anna Selander
kommundirektör och vd för Norrköpings Rådhus AB

Inledning

Enligt Norrköpings kommuns styrmodell ska tjänsteorganisationen utforma en årlig verksamhetsplan som beskriver hur de politiska ambitionerna i uppdragsplanen ska genomföras under året.

En beskrivning av kommunstyrelsens tjänsteorganisation återfinns sist i dokumentet, se sidan 14.

Utgångspunkter för verksamhetsplanen

I arbetet med att ta fram verksamhetsplanen har tjänsteorganisationen utgått från:

- Kommunstyrelsens uppdragsplan 2024, KS 2023/1297.
- Arbetsgivaruppdraget 2023/2024, KS 2022/0785.
- Kommunstyrelsens internbudget 2024, KS 2023/1460.

Verksamhetsplanering utifrån kommunstyrelsens uppdragsplan 2024

Verksamhetsplanens utformning och innehåll följer den struktur som återfinns i kommunstyrelsens uppdragsplan. Målen i kommunstyrelsens uppdragsplan är en politisk prioritering och omfattar inte hela kommunstyrelsens ansvarsområde, vilket även gäller verksamhetsplanen.

Många av planens aktiviteter ska genomföras i samverkan mellan flera kontor eller med andra aktörer. Till varje aktivitet anges dock ett ansvarigt kontor som har huvudansvaret för att uppföljning och rapportering av aktiviteterna genomförs.

Näringsliv

Mål 1

Norrköpings kommun är en aktivt pådrivande kraft för ett bättre företagsklimat i hela Norrköping.

Måluppfyllelse

- A. Förbättra bemötande och skapa ömsesidig förståelse genom att minska avståndet mellan det lokala näringslivet och kommunorganisationen.
- B. Förstärka relationerna mellan kommunen och näringslivet genom att skapa förutsättningar för möten och mötesplatser.

- C. Utveckla Norrköpings attraktionskraft genom marknadsföring av goda exempel av företagande som i sin tur skapar ambassadörer för det lokala näringslivet.

Aktiviteter

Mål och måluppfyllelse	Aktivitet	Ansvarigt kontor
1.A	Vidareutveckla erbjudandet till Norrköpings näringsliv med särskilt sammansatt servicegrupp för företag där man möter flera relevanta tjänstepersoner samtidigt – ”ett dukat bord” för företagare.	Tillväxt och utvecklingskontoret
1.B.1	Genomföra frukostmöten med information från kommunen som främjar tillväxt och utveckling. Även genomföra nyföretagarluncher för nya företag i kommunen.	Tillväxt och utvecklingskontoret
1.B.2	Förenkla, stärka kunskapen och aktivt informera det lokala näringslivet om kommande offentliga upphandlingar och utarbeta en riktlinje mot osund konkurrens från kommunalt driven verksamhet.	Tillväxt och utvecklingskontoret
1.B.3	Påbörja utvecklingen av branschråd inom olika branschområden som ska fungera som stöd för företagen och utgöra en dialogarena med Norrköpings kommun och andra branschråd.	Tillväxt och utvecklingskontoret
1.C.1	Genomföra två större marknadsföringsaktiviteter som lyfter fram goda exempel på företagande samt kan skapa ambassadörer bland medborgarna för kommunens näringsliv.	Tillväxt och utvecklingskontoret
1.C.2	Genomföra en bygg- och tillväxtdag där kommunens företag bjuds in och där ett urval av pågående initiativ och investeringsmöjligheter presenteras.	Tillväxt och utvecklingskontoret

Mål 2 Kompetensförsörjning

Norrköpings kommun arbetar aktivt för att möta framtidens kompetensförsörjningsutmaningar, både för kommunens egen organisation såväl som för det lokala näringslivet. Kommunen är en innovativ brobyggare mellan olika delar av samhället för att norrköpingsbornas kompetens ska matcha arbetsmarknadens behov.

Måluppfyllelse

- A. Säkerställa ett kontinuerligt och strategiskt arbete med de högst prioriterade kompetensförsörjningsaktiviteterna för kommunens verksamheter.
- B. Stimulera och locka kompetens att utvecklas i Norrköping.
- C. Stärka samarbetet med Linköpings universitet.

Aktiviteter

Mål och måluppfyllelse	Aktivitet	Ansvarigt kontor
2.A.1	Identifiera och genomföra de aktiviteter som ger störst effekt för chefers förutsättningar, i syfte att bland annat minska personalomsättningen bland chefer.	Kommundirektörens kontor
2.A.2	Ta fram en plan för omställning, utveckling och avveckling. I planen ska bland annat ingå reviderad rutin för intern rörlighet, möjlighet till omställning och/eller avveckling av medarbetare och facklig samverkan. I översynen ska också tidigare beslut såsom heltid som norm, önskad sysselsättningsgrad och sammanhållen arbetstid analyseras och vid behov tas beslutsunderlag fram.	Kommundirektörens kontor
2.A.3	Påbörja arbetet med att ta fram ett väl förankrat arbetsgivarvarumärke med koppling till visionen och platsvarumärke, som blir redo att implementera 2025.	Kommundirektörens kontor
2.A.4	Stärka organisationens chefer och medarbetare att arbeta mer hälsofrämjande genom införande av en strategi med tydligt fokus på friskfaktorer i syfte att sänka	Kommundirektörens kontor

	sjukfrånvaro.	
2.B.1	Främja kompetensförsörjningen genom att utveckla en plattform för tandemrekrytering samt kartlägga pågående talangfrämjande initiativ.	Tillväxt och utvecklingskontoret
2.B.2	Utveckla insatser för strategisk finansiering och uppbyggnad av stödsystem för entreprenörer, branscher och företag	Tillväxt och utvecklingskontoret
2.B.3	Aktivt medverka till att hitta lösningar på näringslivets kompetensförsörjningsbehov genom dialog och skräddarsydda och kompetensmäklade insatser.	Tillväxt och utvecklingskontoret
2.B.4	Genomföra Framtidsträffen för studenter, näringsliv och kommun. Görs i samverkan med Linköpings universitet och Linköpings kommun.	Tillväxt och utvecklingskontoret
2.C.1	Kartlägga områden, behov och utmaningar i kommunens verksamhet där en stärkt samverkan med Linköpings universitet kan bidra till lösningar, stöd och verksamhetsutveckling.	Tillväxt och utvecklingskontoret
2.C.2	Tillsammans med Linköpings universitet ta fram gemensamma kort- och långsiktiga mål i syfte att utveckla studentstaden Norrköping. Del i arbetet inför framtagande av nytt samverkansavtal.	Tillväxt och utvecklingskontoret

Mål 3 Översiktsplanering

Kommunens översiktsplanering syftar till att skapa förutsättningar för hållbar tillväxt vilket bland annat innebär att en balans mellan verksamhetsmark och jordbruksmark säkerställs.

Måluppfyllelse

- A. Jordbruksmark värnas genom att andelen jordbruksmark i översiktsplanens utvecklingsområden minskar i jämförelse med översiktsplanen från 2017.
- B. Inriktningen för översiktsplaneringens arbete tydliggörs genom framtagande av planeringsstrategi för Norrköpings kommun.

- C. Utveckla en digital plattform för kommunens översiktsplanering med syfte att förenkla och tillgängliggöra ställningstaganden för kommunens mark- och vattenanvändning.

Aktiviteter

Mål och måluppfyllelse	Aktivitet	Ansvarigt kontor
3.A	Under 2024 presentera ett granskningsförslag av översiktsplanen där andelen jordbruksmark som föreslås få annan användning är mindre än andelen i översiktsplanen från 2017.	Samhällsbyggnadskontoret
3.B	En planeringsstrategi som ska visa på vilka uppdrag inom översiktsplanering som ska genomföras i kommunen samt hur kommunen ska arbeta med översiktsplanering i framtiden tas fram.	Samhällsbyggnadskontoret
3.C	Ta fram två lösningar för en utvecklad digital visningsplattform för kommunens översiktsplan. På kort sikt utvecklas den befintliga plattformen Storymaps för visning av kommunens översiktsplan. På lång sikt utreds förutsättningarna att hitta gemensamma lösningar inom kontoret.	Samhällsbyggnadskontoret

Mål 4 Digitalisering

Norrköpings kommuns arbete med digitalisering förbättrar servicen, kvaliteten och tillgängligheten av kommunala tjänster. Genom att tillvarata teknikens möjligheter skapas effektivisering och innovativa språng vilket genererar mer välfärd för varje skattekrone.

Måluppfyllelse

- A. Organisationens innovationsförmåga förstärks.
- B. Utveckla målgruppsanpassade digitala lösningar för förbättrad service, kvalitet och tillgänglighet med särskilt fokus på invånare och näringsliv.
- C. Kommunens förmåga inom IT- och informationssäkerhet stärks genom att systematiskt säkerställa att information hanteras säkert och regelmässigt korrekt.

Aktiviteter

Mål och måluppfyllelse	Aktivitet	Ansvarigt kontor
4.A.1	En första fullskalig mätning av digital mognad med SKR/Addas verktyg DiMiOS genomförs under året för att mäta t ex balans mellan satsningar på innovation respektive effektivisering.	Tillväxt och utvecklingskontoret
4.A.2	Norrköpings innovationslabb etableras och genomför minst två aktiviteter som förstärker kommunorganisationens innovationsförmåga.	Tillväxt och utvecklingskontoret
4.B	Säkerställa att utvecklingsinitiativ initieras och genomförs med utgångspunkt i nytta för respektive målgrupp.	Tillväxt och utvecklingskontoret
4.C.1	Ett informationssäkerhetsteam utses och arbetar som operativt stöd till kommunens verksamheter för att säkerställa att kartläggning och klassning av information genomförs.	Tillväxt och utvecklingskontoret
4.C.2	Arbetet med att etablera ett LIS (Ledningssystem för Informationssäkerhet) med riktlinjer, rutiner och handböcker ska påbörjas.	Tillväxt och utvecklingskontoret
4.C.3	Genomföra ytterligare förbättring av störnings- och incidentprocesserna. Säkerställa effektivare användning av befintliga verktyg för övervakning, loggning, larm och hantering. Genomföra bemannings- och beredskapsöversyn utifrån 24/7-krav.	Tillväxt och utvecklingskontoret
4.C.4	Vidareutveckla behörighets- och säkerhetsarkitekturen genom att genomföra användarnära informationssäkerhetshöjande insatser.	Tillväxt och utvecklingskontoret

Mål 5 Klimat och miljö

Norrköpings kommun är en ekologisk hållbar kommun som bidrar till den gröna omställningen genom att möjliggöra för en lokal produktion av el och bränslen samt en mångfald av energislag.

Måluppfyllelser

- A. Säkerställa aktualitet av kommunens energiplan med syfte att möta samhällets energiutmaningar samt bidra till en fossilfri lokal energimix.
- B. Öka kunskapen inom organisationen kring olika energislag för att skapa bättre förutsättningar för nya etableringar och bidra till en fossilfri lokal energimix.
- C. Säkerställa att kommunen bidrar till utveckling av cirkulär ekonomi och cirkulära flöden genom befintliga styrmedel.

Aktiviteter

Mål och måluppfyllelse	Aktivitet	Ansvarigt kontor
5.A	Revidera energiplanen i dialog med berörda aktörer för remiss och antagande under Q2 2025.	Samhällsbyggnadskontoret
5.B	Genomföra seminarium/workshop kring olika energislag kopplat till kommunens energiplanering.	Samhällsbyggnadskontoret
5.C	Utveckla formerna för kommunens bidrag till Energikontorets och Cleantechs projekt Cirkulär kraftsamling.	Samhällsbyggnadskontoret

Mål 6 Trygghet och säkerhet

Norrköpings kommun är en socialt hållbar kommun som bidrar till ett tryggt, säkert och inkluderande samhälle genom både egna insatser och stärkt samverkan.

Måluppfyllelse

- A. Utveckla samverkan med civilsamhället med syfte att skapa långsiktigt hållbara strukturer som i sin tur bidrar till ett tryggt och säkert samhälle.

- B. Fördjupa samverkan mellan kommunen, näringsliv och myndigheter med syfte att förhindra välfärdsbrott och organiserad brottslighet.
- C. Arbeta aktivt med trygghetsskapande och brottsförebyggande åtgärder för att öka tryggheten i hela Norrköping.
- D. Se över och utveckla den kommungemensamma styrningen av frågor kopplat till hedersrelaterat våld och förtryck samt våld i nära relation.

Aktiviteter

Mål och måluppfyllelse	Aktivitet	Ansvarigt kontor
6.A.1	Utreda kommunens samverkan med civilsamhället med fokus på idéburen sektor, utifrån bland annat ekonomiska förutsättningar och omvärldsfaktorer för området.	Samhällsbyggnadskontoret
6.A.2	Utveckla samråd med nationella minoriteter och på så sätt främja och stärka inflytande och delaktighet.	Samhällsbyggnadskontoret
6.B.1	Inkludera företrädare för näringslivet i kommunens brottsförebyggande organisation.	Kommundirektörens kontor
6.C.1	Arbeta fram en ledningsstruktur för kommunens brottsförebyggande arbete.	Kommundirektörens kontor
6.C.2	Utveckla och tydliggöra EST-arbetet.	Kommundirektörens kontor
6.C.3	Tillsammans med samverkansaktörer löpande sammanställa lägesbilder och åtgärder på kort sikt.	Kommundirektörens kontor
6.C.4	Inhämta, undersöka och analysera lokala förhållanden och sammanställa lägesbild och en beslutad åtgärdsplan mot långsiktiga mål i enlighet med gällande (ny) lagstiftning.	Kommundirektörens kontor
6.C.5	Upphandla och organisera/implementera kommunala ordningsvakter samt	Kommundirektörens kontor

	narkotikasök med hund i kommunens skolor.	kontor
6.D.1	Ta fram en kommunövergripande riktlinje för arbetet mot våld i nära relationer och hedersrelaterat våld och förtryck.	Samhällsbyggnadskontoret

Mål 7 Ekonomistyrning

Kommunens ekonomistyrning är hållbar på lång sikt och skapar förutsättningar att styra kommunens ekonomi på ett sätt som säkerställer en god ekonomisk hushållning.

Måluppfyllelse

- A. Utveckla kommunens investeringsprocess för att förstärka koppling mellan investering och påverkan på aktuell nämnds driftbudget.

Aktiviteter

Mål och måluppfyllelse	Aktivitet	Ansvarigt kontor
7.A	I beslutsunderlaget inför budgetprocessen tydliggöra den sammanlagda driftspåverkan från föreslagna investeringar i kommande års driftbudget. Utveckla avsnittet kring investeringar i budgetdokumentet i syfte att synliggöra kopplingen mellan investerings- och driftbudget.	Kommundirektörens kontor

Mål 8 Lokalförsörjning

Norrköpings kommuns lokalförsörjning är ändamålsenlig och kostnadseffektiv och utvecklas med fokus på maximal nytta och användning av organisationens lokaler.

Måluppfyllelse

- A. Andelen aktuella underhållsplaner för kommunstyrelsens fastigheter ökar från 30 procent till 50 procent.
- B. Utveckla metoder för samordnad planering av lokaler för samhällsservice, bostäder, verksamheter och infrastruktur.

C. Effektivisera nyttjandet av kommunens lokaler.

Aktiviteter

Mål och måluppfyllelse	Aktivitet	Ansvarigt kontor
8.A	Öka andelen aktuella underhållsplaner och i samband med det identifiera behov av utrangering samt genomföra nödvändiga justeringar i anläggningsregistret.	Samhällsbyggnadskontoret
8.B	Genomföra en översyn av funktionsprogram gällande lokalernas utformning.	Samhällsbyggnadskontoret
8.C	Utreda och ge rekommendation kring försäljning av kommunala lokaler.	Samhällsbyggnadskontoret

Verksamhetsplanering utifrån särskilda uppdrag

Kommunstyrelsens kontor genomför den politik som beslutas av kommunstyrelsen. Utöver uppdragsplan och arbetsgivaruppdraget finns det andra politiska uppdrag som genomförs under året och som påverkar verksamhetsplaneringen. Enskilda politiska uppdrag kan beslutas när som helst under året och därför är det svårt att fånga dessa i verksamhetsplanen. Här följer ett exempel på uppdrag som finns och som kommer att påverka verksamheten under året.

Budgetuppdrag

I samband med beslut om budget för 2024 och plan 2025–2027, KS 2022/1143, beslutade kommunfullmäktige om nedanstående uppdrag riktat till kommunstyrelsen samt vård- och omsorgsnämnden.

- 1.8 Uppdrag till kommunstyrelsen och vård- och omsorgsnämnden att revidera nuvarande fördelningsmodell äldreomsorg för att bättre spegla faktisk prognosticerad volymförändring. Förslag till ny modell ska redovisas i samband med beslut om budget för år 2025.

Tjänstemannaorganisationens hantering av uppdraget

Budgetuppdraget hanteras av ekonomi- och styrningsavdelningen tillsammans med vård- och omsorgskontoret och kommer att finnas med som underlag inför beslut om budget 2025-2028.

Uppföljning

Kommunstyrelsens uppdragsplan följs upp två gånger under året. Eftersom verksamhetsplanen beskriver hur de politiska ambitionerna i uppdragsplanen genomförs följer uppföljningen samma struktur.

- Delårsuppföljning för januari till maj genomförs i juni och rapporteras till kommunstyrelsen efter sommaren. Rapporten är kortfattad och beskriver nuläget i arbetet kopplat till målen i uppdragsplanen.
- Helårsuppföljning genomförs i november och rapporteras till kommunstyrelsen efter årsskiftet¹. Helårsuppföljningen är kontorets kvalitetsredovisning och används som underlag för arbetet med nästa års uppdragsplan.

¹ Tidsperioden för helårsuppföljning kan eventuellt justeras efter att delprojektet styrning i utvecklad organisation har avslutats under året.

Kommunstyrelsens tjänsteorganisation

Kommunstyrelsens tjänsteorganisation finns på kommundirektörens kontor, tillväxt- och utvecklingskontoret samt på samhällsbyggnadskontoret.

Kommundirektörens kontor

Kommundirektörens kontor arbetar med och utför de uppgifter som kommunstyrelsen, valnämnden och överförmyndarnämnden ansvarar för. Kontoret leder arbetet med och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunkoncernens ekonomi och övergripande frågor. Till exempel leder kontoret arbetet med kommunens vision, övergripande mål, budget samt den långsiktiga planeringen och strategiska utvecklingen av hela den kommunala verksamheten. Kommunövergripande HR-frågor samt säkerhet och trygghetsfrågor är också en del av kontorets ansvarsområden. Kontoret ska vara normerande genom att utveckla och implementera riktlinjer och standarder som säkerställer en hög och jämn servicenivå över hela kommunen.

Till uppgifterna hör också att ha uppsikt över nämnder och kommunala bolag, bereda ärenden till kommunfullmäktige och svara för att fullmäktiges beslut genomförs.

Genom specialistkompetens inom olika områden tar kontoret fram väl underbyggda beslutsunderlag inför politiska beslut. Kommundirektörens kontor arbetar strategiskt och proaktivt för en positiv utveckling av hela kommunen.

Kontoret består av fem avdelningar:

- Demokrati och stöd
- Ekonomi och styrning
- HR
- Bolag
- Trygghet och säkerhet

Demokrati och stöd

Inom avdelningen Demokrati och stöd samverkar flera specialiserade enheter för att tillhandahålla tjänster som stödjer demokratiska processer och ger administrativt stöd. Avdelningen förenar områden som juridisk rådgivning, arkivförvaltning, överförmyndare och hantering av ärenden för styrelser och nämnder. Avdelningen bidrar till att stärka kommunens förmåga att erbjuda transparens, kvalitet i beslutsunderlag samt att upprätthålla standarder, vilket är en grund för att stödja den kommunala demokratin.

Ekonomi- och styrning

Ekonomi- och styrningsavdelningens övergripande ansvar är att planera, följa upp och rapportera kommunens ekonomi. Avdelningen ansvarar för att hålla samman kommunens arbete med ekonomisk styrning, budget, redovisning, finans och

internbank samt kommunens arbete med upphandlings- och inköpsfrågor. Kommunövergripande kvalitetsfrågor, planeringsförutsättningar, styrmodell samt statistik ingår även i avdelningens ansvarsområden.

HR-avdelningen

HR-avdelningens övergripande uppdrag är att verkställa kommunens personalpolitik. Huvuduppgifterna är att ge konsultativt HR-stöd, rådgivning och utbildning till kommunens chefer utifrån arbetsgivarrollen, kommungemensamma riktlinjer och tillämpningar.

Avdelningen arbetar med strategiskt utvecklingsarbete i övergripande HR-processer, samt ger stöd i processer som till exempel rekrytering, lönefrågor och arbetsmiljöfrågor.

Trygghet och säkerhet

Avdelningen är ett strategiskt och operativt stöd till kommunens kontor och bolag i frågor som rör säkerhets- och försäkringsfrågor, krisberedskap och civilt försvar. Avdelningen säkerställer bland annat att kommunen har en utsedd, utbildad och övad krisorganisation, samt utgör processtöd vid riskanalyser och kontinuitetsplanering i kommunens verksamheter. Säkerhetsavdelningen har också en bred samverkan tillsammans med polisen och andra aktörer i det brottsförebyggande- och trygghetsskapande arbetet i Norrköping.

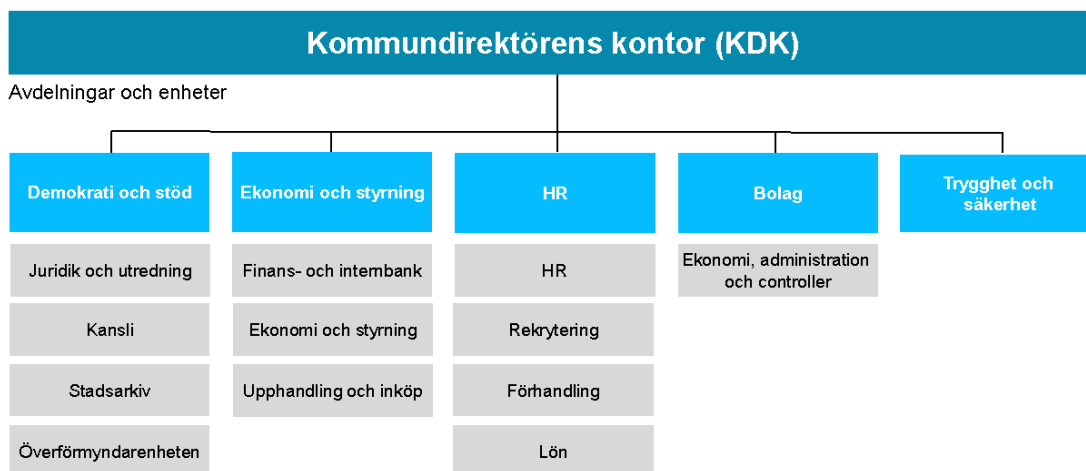
Bolag

Bolagsavdelningen består av Norrköping Rådhus AB och EAC.

Norrköping Rådhus AB är moderbolaget i Norrköpings kommuns bolagskoncern och arbetar med bolagsstyrning samt är en samordnande och styrande länk mellan kommunfullmäktige och dotterbolagen. Bolagskoncernen består av 10 dotterbolag.

EAC är den gemensamma ekonomi-, administrations- och controllerfunktionen för 6 av dotterbolagen.

Organisationsschema för kommundirektörens kontor



Tillväxt- och utvecklingskontoret

Det nybildade tillväxt- och utvecklingskontoret har som uppdrag att arbeta med kommunens tillväxt- och utvecklingsarbete och främja livskvaliteten för Norrköpings invånare. Det görs genom att koppla ihop attraktivitetsarbete, kulturupplevelser, näringsliv, kommunikation, digitalisering, innovationskraft och service- och bemötandefrågor.

Genom samverkan med kommunala bolag och andra aktörer i Norrköping arbetar kontoret för att skapa nytta och välfärd för invånare, företag, föreningar, civilsamhälle och besökare.

Kontoret består av sex avdelningar:

- Kommunikation, näringsliv, kultur och idrott
- Kontakt och service
- Bildning och unga
- Norrköpings innovationslab
- Digitalisering och IT
- Ekonomi och personaladministration

Kontoret rapporterar till kommunstyrelsen samt kultur- och fritidsnämnden. Nedan beskrivs avdelningarna som rapporterar till kommunstyrelsen.

Kommunikation, näringsliv, kultur och idrott

Avdelningens huvudsakliga syfte är att främja kommunens tillväxt och attraktionskraft genom att stärka näringslivet, marknadsföra Norrköping och främja fritidsaktiviteter, idrott och kultur.

Avdelningen arbetar inom följande områden:

- Näringslivsfokuserade insatser
- Platsmarknadsföring
- Kommunikation
- Externt relationskapande
- Fritid, idrott och kultur.

Kontakt och service

Inom avdelningen finns Kontakt Norrköping inklusive förvaltarenhet, den kommunala lantmäterimyndigheten och enheten för verksamhets- och ledningsstöd.

Kontakt Norrköpings uppdrag är att göra Norrköpings kommun tillgängligt genom kvalitativ information, god service och ett öppet bemötande. Målet är att medarbetare, invånare, företagare och besökare oberoende av vald plattform guidas rätt i sin fråga.

Den kommunala lantmäterimyndigheten ansvarar för lantmåteriförrättningar och bildande av samfällighetsföreningar inom kommunen. Detta innebär att de handlägger ärenden om till exempel fastighetsbildning, fastighetsbestämning, särskild gränsutmärkning och fastighetsregistrering.

Verksamhets- och Ledningsstöd kommer att formeras under 2024 med uppdrag att vara kontorets gemensamma stöd i till exempel ledningskoordinering, registratur, informationssamordning, säkerhetssamordning, nämndsekreteraruppdrag etcetera.

Norrköpings innovationslab

Innovationslabets syfte är att fungera som en plattform som främjar idégenerering, idéutveckling och implementering av innovativa lösningar som gynnar kommunens invånare och samhälle som helhet.

Avdelningen arbetar inom följande områden:

- Innovationskraft och kultur
- Idégenerering och utveckling
- Teknik och metoder
- Partnerskap och samarbete

Digitalisering och IT

Avdelningen för digitalisering och IT har till uppgift att driva och främja digitaliseringsarbetet i kommunens verksamheter och säkerställa en modern, säker, kostnadseffektiv och flexibel IT-miljö i Norrköpings kommun.

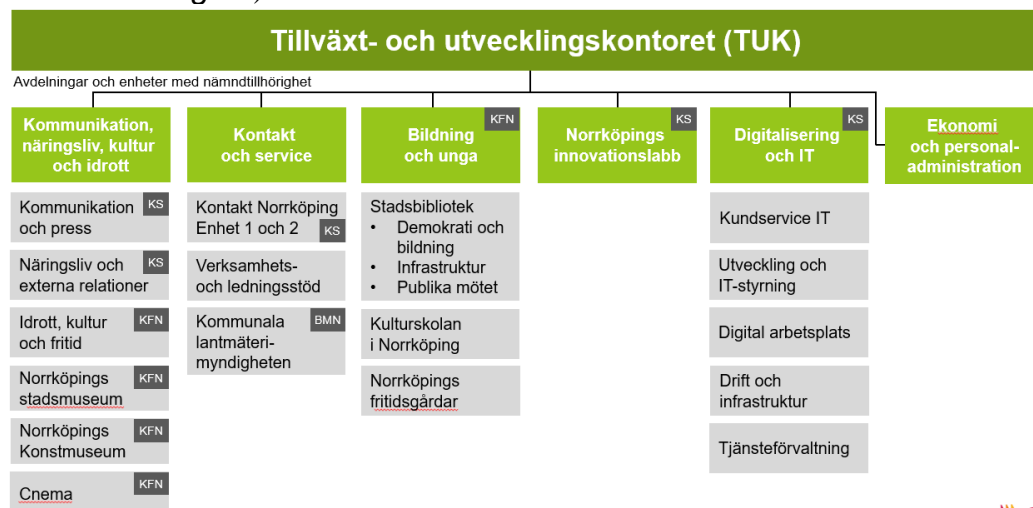
Avdelningen arbetar inom följande områden:

- Effektivisering och modernisering.
- Innovativa, nyskapande digitala lösningar och tjänsteutveckling.
- Robust IT-miljö, IT- och informationssäkerhet.
- Produkter, applikationer, service och support för medarbetarnas digitala arbetsplats.
- Kommunövergripande styr- och samverkansstrukturer för digitala stöd.

Ekonomi- och personaladministration

Avdelningen ska säkerställa en effektiv och ansvarsfull hantering av ekonomiska resurser och personaladministration inom kontoret, och arbetar med ekonomisk förvaltning, lönehantering samt rådgivning och stöd.

Organisationsschema för tillväxt- och utvecklingskontoret (med nämndtillhörighet)



Samhällsbyggnadskontoret

Samhällsbyggnadskontoret arbetar med och utför de uppgifter som byggnads- och miljöskydds nämnden och samhällsplaneringsnämnden ansvarar för samt delar av kommunstyrelsens ansvarsområden.

Flera av kommunstyrelsens ansvarsområden återfinns i samhällsbyggnadskontorets tjänsteorganisation:

- Hållbar utveckling
- Lokalförsörjning
- Översiktsplanering

Organisationsschema för samhällsbyggnadskontoret (med nämndtillhörighet)

2024-01-01

