

Allmänna föreskrifter

Allmänna föreskrifter för avfallshanteringen i Norrköpings kommun

KS 2023/0530

Antagen av Kommunfullmäktige 2024-02-26 §26



Innehållsförteckning

Inledande bestämmelser	3
Bemyndigande	3
Definitioner	3
Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information	5
Betaling och information.....	5
Sortering och överlämning av kommunalt avfall och avfall under kommunalt ansvar	6
Sortering av avfall.....	6
Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar.....	6
Egen transport till fasta insamlingsystem	6
Emballering av avfall under kommunalt ansvar	7
Avfall från fartyg och fritidsbåtar i hamn.....	7
Anläggande och underhåll av behållare och annan utrustning	7
Ägande och underhåll	7
Hämtställets utformning och tillgänglighet	8
Hämtnings- och transportvägar	8
Åtgärder inför hämtning av avfall i behållare.....	9
Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar, fettavskiljare, sopsug, matavfallstank och underjordsbehållare.....	9
Sluttömning	10
Hämtningsintervall och hämtningsområde	10
Åtgärder om föreskrift inte följs	10
Särskilt om avfall under kommunalt ansvar från verksamheter	11
Annat avfall än kommunalt avfall från verksamheter	11
Undantag	11
Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden	11
Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av vissa typer av kommunalt avfall eller avfall med kommunalt ansvar	12
Förlängt hämtningsintervall	12
Gemensamma avfallsbehållare.....	13
Uppehåll i hämtning.....	13
Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna kommunalt avfall eller övrigt avfall med kommunalt ansvar till kommunen.....	13
Övrigt	14
Ikraftträdande och övergångsbestämmelser.....	14
Bilaga 1 Sortering och lämning av avfall	15
Bilaga 2 Hämtningsintervall och tider för avfallshämtning	22
Hämtningsintervall.....	22
Tider för avfallshämtning	22

Inledande bestämmelser

Bemyndigande

1 § Kommunfullmäktige meddelar dessa föreskrifter för avfallshantering i Norrköpings kommun med stöd av 15 kapitlet 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) och 9 kap. 1-2 §§ avfallsförordningen (2020:614). Dessa föreskrifter utgör tillsammans med avfallsplanen den kommunala renhållningsordningen.

Definitioner

2 § Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här:

1. Med kommunalt avfall avses detsamma som i 15 kap. §3 miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, med undantag för vad som anges i 15 kap. 3 § 1-6 punkterna. I begreppet kommunalt avfall ingår returpapper enligt 1 kap. 10§ avfallsförordningen (2020:614)

a. Med avfall under kommunalt ansvar avses kommunalt avfall och annat avfall som kommunen har ansvar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken samt förpackningsavfall enligt 6 kap. 2 och 6 §§ förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar.

b. Med grovavfall menas kommunalt avfall som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte går att förpacka i soppåse.

c. Med trädgårdsavfall menas sådant biologiskt nedbrytbart trädgårds- och parkavfall i enlighet med definitionen i 1 kap. 5 § 1 punkten i avfallsförordningen (2020:614) som uppstår i trädgård vid bostadshus och sådant avfall från andra källor som är kommunalt avfall i enlighet med 15 kap. 3 § miljöbalken.

d. Med farligt avfall avses avfall som i bilaga 3 avfallsförordningen (2020:614) beskrivs med en avfallskod markerad med en asterisk (*).

e. Med konsumentelavfall menas detsamma som i 10 § i förordningen om producentansvar för elutrustning (2022:1276).

f. Med före detta livsmedel menas butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU.

g. Med matavfall menas allt biologiskt nedbrytbart avfall enligt definitionerna i 15 kap. 3 § miljöbalken och 1 kap. 4 § avfallsförordningen (2020:614), det vill säga som består av livsmedels- eller köksavfall som uppkommer i och med livsmedelshantering (skal, ben och liknande) i hushåll,

restauranger, storkök, butiker, personalmatsalar, catering och liknande. I begreppet ingår matavfall som hålls ut i vasken i de fall detta samlas upp avskilt i slutna tankar. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel i enlighet med punkten (f) ovan.

h. Med restavfall menas avfall som normalt hanteras i kärl eller säck och som återstår när matavfall, farligt avfall, elavfall, grovavfall, returpapper, förpackningar, och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut.

i. Med bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet avses detsamma som i 15 kap. 20 § 4 punkten miljöbalken.

2. Med fastighetsinnehavare avses den som äger fastigheten eller den som enligt 1 kapitlet 5 § i fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare. Som fastighetsinnehavare räknas även ägare till hus på ofri grund.

3. Med nyttjanderättshavare menas den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.

4. Den avfallsansvariga nämnden är kommunstyrelsen.

5. Den tillsynsansvariga nämnden är byggnads- och miljöskyddsnämnden.

6. Med behållare menas kärl, container, bottentömmande behållare, säck, latrinkärl, eller annan anordning för uppsamling av avfall under kommunalt ansvar.

7. Med små avloppsanläggningar avses, i enlighet med avgränsningen av kommunens ansvar enligt 15 kap. 20 § 2 miljöbalken, slutna tankar, slamavskiljare, fosforfällor, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar som inte är allmänna enligt lag (2006:412) om allmänna vattentjänster, som är dimensionerade för högst 25 personkvivalenter och endast används för hushållspillvatten eller spillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushållspillvatten.

Avfall som uppkommer vid service och reparation av små avloppsanläggningar, samt avfall från små avloppsanläggningar med hämtningsintervall längre än 5 år definieras inte som avfall under kommunalt ansvar.

8. Med latrin avses latrin från torrtoaletter och andra jämförbara lösningar, i enlighet med 15 kap. 20 § 3 miljöbalken.

9. Fritidsbåtshamn och mottagningsanordning definieras som i Transportstyrelsens allmänna råd (TSFS 2023:12).

För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kapitlet i miljöbalken, samt till gällande avfallsförordning och

andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken.

Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information

3 § Kommunstyrelsen är avfallsansvarig nämnd, och har verksamhetsansvar för avfall under kommunalt ansvar i kommunen.

Om inte annat anges i dessa föreskrifter eller i beslut om auktorisation eller dispens, ska all borttransport och vidare hantering av avfall under kommunalt ansvar utföras av Nodra AB (nedan kallat Nodra) eller, de som Nodra för ändamålet anlitar eller samverkar med.

4 § Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kapitlet i miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av byggnads- och miljöskyddsnämnden.

Nodra hanterar de frågor där kunden och bolaget är överens. Vid eventuella meningsskiljaktigheter lämnas frågan, efter utredning hos Nodra, vidare till tillsynsansvarig nämnd för beslut.

5 § Nodra ska särskilt informera fastighetsägare om krav och hantering avseende förpackningar, konsumentelavfall, samt information om avfallsförebyggande åtgärder.

Betalning och information

6 § Avgift ska betalas för den insamling, transport, behandling i form av återvinning och bortskaffande av avfall som kommunen utför och i enlighet med dessa föreskrifter som kommunen har antagit (med stöd av 27 kapitlet 4 § i miljöbalken).

Avgiften täcker även åtgärder som underlättar insamling och sortering av återanvändbara produkter från hushåll och verksamhetsutövare som producerar avfall som kommunen ansvarar för. Detta innebär både avfall som hämtas vid fastigheten och avfall som lämnas till fasta insamlingsystem, till exempel Returpunkterna¹ och Samlaren².

Avgiften inkluderar också de åtgärder som kommunen vidtar i syfte att informera hushåll och verksamhetsutövare som producerar avfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken om avfallshantering och avfallsförebyggande åtgärder.

Avgiften och betalningsansvar regleras i den av kommunfullmäktige fastställda avfallstaxan.

Byggnads- och miljöskyddsnämnden tar ut en avgift för handläggning i enlighet med sin taxa som också är fastställd av kommunfullmäktige.

¹ Returpunkt är Norrköpings kommuns benämning på återvinningscentral.

² Samlaren finns i vissa butiker och är ett skåp för insamling av farligt avfall och mindre elavfall.

7 § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är ansvariga för att avfall hanteras enligt dessa föreskrifter. Fastighetsinnehavaren är också skyldig att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor på eller är verksamma inom fastigheten om de regler som gäller för avfallshanteringen.

Om förhållandena på fastigheten förändras på ett sätt som påverkar hanteringen av kommunalt avfall eller övrigt avfall under kommunalt ansvar, är det fastighetsinnehavaren som ansvarar för att informera Nodra om detta.

Sortering och överlämning av kommunalt avfall och avfall under kommunalt ansvar

Sortering av avfall

8 § Fastighetsinnehavare, nyttjanderättshavare, hushåll och andra som innehar avfall under kommunalt ansvar ska sortera det avfall som uppkommer i enlighet med vad som anges i bilaga 1 och hålla de olika avfallsslagen skilda från annat avfall. I de fall nyttjanderättshavaren inte följer dessa föreskrifter faller ansvaret tillbaka på fastighetsinnehavaren.

9 § Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter för nyttjanderättshavare, hushåll och andra som nyttjar fastigheten att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till Nodra eller de som Nodra anlitar för ändamålet för borttransport.

Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar

10 § Avfall under kommunalt ansvar ska hämtas av Nodra om inte annat framgår i dessa föreskrifter. Avfallet hämtas vid fastigheten, vid överenskommen eller anvisad plats.

Avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport från fastigheten. Hämtningsintervall finns i bilaga 2 och i avfallstaxan.

I de fall borttransport inte sker, kan byggnads- och miljöskyddsnämnden komma att ställa krav på fastighetsinnehavare, nyttjanderättshavaren eller Nodra att göra detta.

Nodra ska utreda och bereda ärenden som gäller anvisning av plats och lämna till byggnads- och miljöskyddsnämnden för beslut. Anvisning av plats kan göras för hela året eller delar av året. Anvisning av plats gäller till dess att Nodra bedömer att det går att genomföra hämtning vid fastigheten.

Egen transport till fasta insamlingsssystem

11 § Hushåll får själva transportera sitt farliga avfall, konsumentavfall, grovavfall och trädgårdsavfall till Returpunkterna och till Samlaren (gäller de

avfallsslag som kan lämnas till den). Konsumentelavfall, och annat avfall under producentansvar får även transporteras till producenternas insamlingssystem. Lagring och transport av avfall ska ske så att olägenhet för hälsa och miljö inte uppstår.

12 § Fastighetsägare till flerbostadshus får själva transportera boendes grovavfall och trädgårdsavfall till valfri Returpunkt. Om mängden överstiger 10 ton eller 50 kubikmeter grovavfall per kalenderår, ska anmälan göras till Länsstyrelsen.

Emballering av avfall under kommunalt ansvar

13 § I behållare och utrymme för avfall får det endast läggas sådant avfall som behållaren och utrymmet är avsedda för.

Glödande avfall får inte lämnas till kommunens avfallshantering.

Närmare krav på emballering med mera framgår av Bilaga 1.

Avfall från fartyg och fritidsbåtar i hamn

14 § Avfall från fartyg och fritidsbåtar i hamn ska vara sorterat enligt dessa föreskrifter och hämtas från hamnens mottagningsanordning. Hamnens innehavare ska ange sitt behov av tjänster för avfallshantering till Nodra.

Anläggande och underhåll av behållare och annan utrustning

Ägande och underhåll

15 § I avfallstaxan framgår vilka behållare och annan utrustning som används i kommunen. Observera att alla fraktioner inte kan hämtas i alla behållare/utrustning.

Kärl, säckar, latrinkärl, fat för vegetabilisk olja och containrar ägs och tillhandahålls av Nodra eller de som Nodra anlitar för uppdraget.

Fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavaren är skyldig att använda de behållare som Nodra eller de utförare som Nodra för ändamålet anlitar tillhandahåller om inget annat anges i taxan.

Bottentömmande behållare, sopsug, fettavskiljare och tankar för matavfall samt anläggningar för enskild avloppsrening anskaffas, installeras och underhålls av fastighetsinnehavaren.

Användande och placering av annan utrustning för avfallshantering ska godkännas av Nodra.

Ägare av behållare ansvarar för märkning, reparation och, vid behov, utbyte av behållare. När Nodra ska utföra sådant underhåll ska behållaren vara tillgänglig. Märkning ska ske enligt anvisning från Nodra.

16 § Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren har ansvar för rengöring av kärl. Hen har även ansvar för rengöring och underhåll av övriga behållare, anordningar och anläggningar. Behållare och anläggningar ska ges regelbunden service för att förebygga störningar i funktionen och olägenhet såsom buller eller lukt.

Hämtställets utformning och tillgänglighet

17 § Vid anläggande av små avloppsanläggningar, fettavskiljare, urintank eller tank för matavfall ska höjdskillnaden mellan fordonets uppställningsplats och botten på anläggningen inte överstiga 6 meter, om inte särskilda skäl föreligger. Vägen där slangen ska dras bör vara jämn och utan hinder.

18 § Bottentömmande behållare ska placeras och utformas på ett sådant sätt att den är kontinuerligt åtkomlig för kranbil. Filtermaterial i kassett eller säck ska vid hämtningstillfället vara väl avrunnet och uppställt på en sådan plats att avfallet är åtkomligt för kranbil. Filtermaterial i lösvikt får inte förekomma. Storsäck för bygg- och rivningsavfall som inte producerats i yrkesmässig verksamhet ska placeras på ett sådant sätt att den vid hämtning är åtkomlig för kranbil.

Avståndet mellan fordonets centra och behållarnas centra ska inte överstiga 6 meter eller understiga 2 meter. Den fria höjden vid hämtningsplatsen måste vara minst 10 meter.

Avfall från stationär sopsug hämtas via container och ska placeras så att hämtningsfordonet kan angöra rakt mot containern. Vid anläggande av mobil sopsug ska avståndet mellan dockningspunkt och uppställningsplats inte överstiga 5 meter samt ha en fri höjd på minst 10 meter.

19 § Inför anläggande eller installation av anordningar varifrån avfall under kommunalt ansvar ska hämtas, såsom miljörum, anläggning för enskild avloppsrening, tank för matavfall, underjordsbehållare och sopsug, ska fastighetsinnehavaren alltid samråda med Nodra avseende tillgänglighet, placering, utformning och arbetsmiljön i övrigt.

Anordningarna ska vara kontinuerligt tillgängliga. Nodra ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas till Nodra i efterfrågat antal. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att meddela ändringar till Nodra. Ändringar ska utan uppmaning meddelas Nodra.

Hämtnings- och transportvägar

20 § Fastighetsinnehavaren ska se till att transportväg, som hen har rådighet över, hålls i farbart skick. Med transportväg menas vägen fram till hämtningsfordonets uppställningsplats. Transportvägen ska inför hämtning ha fri sikt, hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri. Enskild väg som utnyttjas vid hämtning av avfall under kommunalt ansvar ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar vid varje hämtningstillfälle, för de hämtningsfordon som normalt används i kommunen.

Om Nodra bedömer att farbar väg inte finns ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren lämna avfallet på plats som överenskommes med Nodra eller anvisas enligt 10 §.

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska förvara avfallet inom fastigheten till nästkommande hämtning om snö, halka, tjällossning eller andra tillfälliga väghinder omöjliggör hämtning eller om Nodra (av skäl som Nodra inte kunnat påverka) inte haft tillträde till de utrymmen eller den plats inom fastigheten där avfallet förvaras. Detta gäller även om annan plats för hämtning överenskommits eller anvisats enligt ovan.

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska se till att dragvägen mellan kärlets placering och hämtningsfordonets uppställningsplats, hålls i sådant skick att kärlet utan svårighet kan förflyttas. Dragvägen ska inför hämtning hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

Åtgärder inför hämtning av avfall i behållare

21 § Behållare får inte fyllas mer än att de kan stängas. De får inte heller vara så tunga att det blir uppenbara svårigheter att flytta dem eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Behållare ska vara fri från snö och is vid hämtningstillfället.

Behållare ska vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens insamlingssystem kan ske och att hämtning underlättas.

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska försluta latrinkärl och rengöra den på utsidan innan hämtning sker.

Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar, fettavskiljare, sopsug, matavfallstank och underjordsbehållare

22 § Inför tömning ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske med de fordon som används. Vägen mellan anläggningen och fordonets uppställningsplats ska vara förberedd så att tömning kan genomföras.

Tydliga instruktioner som behövs i samband med hämtning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren i god tid innan tömning och ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen. Ett exempel på anläggning där tömningsinstruktion alltid ska finnas är minireningsverk. När anläggningen är belägen utanför fastigheten ska den vara markerad med skylt som anger till vilken fastighet anläggningen tillhör.

Fastighetsinnehavaren är skyldig att vidta nödvändiga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för eventuell återfyllning av anläggning efter tömning.

Anläggningen ska vara tillsluten på ett barnsäkert sätt och försedd med de

säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens utformning.

Sluttömning

23 § Efter anslutning till kommunalt avloppsnät eller annan godkänd avloppsanläggning, som innebär att befintlig anläggning tas ur bruk, ska sluttömning ske inom 6 månader. Sluttömning ska beställas av fastighetsinnehavaren.

Om fettavskiljare tas ur bruk ska fastighetsinnehavaren beställa sluttömning.

Hämtningsintervall och hämtningsområde

24 § Hämtning av avfall under kommunalt ansvar sker med de minsta intervall som framgår av bilaga 2 och i avfallstaxan. Andra hämtningsintervall kan komma att bli aktuella till följd av begränsade ytor för uppställning av behållare, myndighetsbeslut eller andra omständigheter.

25 § Kommunens hämtningsområden framgår i avfallstaxan.

Åtgärder om föreskrift inte följs

26 § I de fall nyttjanderättshavaren inte följer dessa föreskrifter faller ansvaret tillbaka på fastighetsinnehavaren.

Nodra har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om föreskrifterna i 8 § och 17-22 §§ inte följs.

Avfallet ska efter rättelseåtgärder från fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren hämtas antingen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning mot avgift.

Nodra har vid behov rätt att ändra abonnemangets typ, omfattning och hämtningsintervall för fastighetsinnehavare.

27 § Felsorteringsavgift kan debiteras i enlighet med avfallstaxan, om felsortering av avfall sker vid:

- fastighetsnära insamling
- överenskommen eller anvisad plats som avser den enskilda fastigheten
- mer än en fastighet såsom en gemensamhetsanläggning
- plats som är anvisad eller överenskommen för flera fastigheter

Med felsortering av avfall vid fastighetsnära insamling avses vad som kan verifieras vid en okulär besiktning av innehållet i avsedd behållare, och där felsorteringen innebär att sortering inte har skett på det sätt som är reglerat med stöd av dessa föreskrifter eller dess bilaga 1.

28 § Avgift kan debiteras enligt avfallstaxa vid skada på, eller förlust av behållare.

Särskilt om avfall under kommunalt ansvar från verksamheter

29 § Utöver vad som föreskrivs i 8-28 §§ ska verksamheter hålla avfall under kommunalt ansvar åtskilt från annat avfall.

För att en verksamhet ska kunna samlokalisera avfallshanteringen av förpackningsavfall, med hushåll i samma fastighet, ska fastighetsägaren till berörd fastighet meddela Nodra ändringen senast 6 veckor innan insamlingen ska påbörjas. Förpackningsavfall ska då sorteras ut i enlighet med bilaga 1.

För plastflaskor och metallburkar som är avsedda för ett retursystem gäller i stället att sådana alltid ska lämnas till retursystemet i enlighet med bilaga 1. Bestämmelsen i bilaga 1 om att utsorterat läkemedelsavfall och förpackningar innehållande läkemedelsavfall ska lämnas till apotek, gäller endast hushåll.

Närmare föreskrifter om sortering återfinns i bilaga 1.

Annat avfall än kommunalt avfall från verksamheter

30 § Den som bedriver en yrkesmässig verksamhet som ger upphov till annat avfall än kommunalt avfall ska på uppmaning lämna de uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen av avfallet som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

Enligt 4 kap. 8-9 § avfallsförordningen ska den som är innehavare av en hamn lämna uppgift om behovet av avfallshantering till Nodra.

Undantag

Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

31 § Anmälan eller ansökan från dessa föreskrifter ska vara skriftlig och innehålla följande:

- uppgifter om vilka avfallsslag som ska omhändertas, och
- en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske, så att eventuell påverkan på miljön och människors hälsa kan bedömas, och
- vilken tidsperiod som man söker för.

Anmälan eller ansökan enligt bestämmelserna i 34-36, och 39-42 §§ ska ske minst sex veckor innan den avsedda perioden.

Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av vissa typer av kommunalt avfall eller avfall med kommunalt ansvar

32 § Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges i 34 – 35 §§ och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

33 § Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan. Fastigheten ska ge utrymme för användning av kompostmaterialet.

34 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv vill *kompostera matavfall* från fastigheten på sin fastighet, ska anmäla detta till byggnads- och miljöskyddsnämnden.

Kompostering av matavfall på fastigheten ska ske i skadedjurssäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Fastigheten ska ge utrymme för användning av kompostjorden.

35 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv vill *kompostera latrin* från fastigheten på sin fastighet, ska ansöka om detta till byggnads- och miljöskyddsnämnden.

Latrinkomposteringen ska ske på den egna fastigheten, i en så kallad förmultningsanläggning eller liknande anläggning för omhändertagande av latrin för användning av näringsämnen.

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan även ansöka om att få *ta hand om eget urin*. Urinen ska omhändertas på den egna fastigheten på ett sätt som är godtagbart med hänsyn till människors hälsa och miljön.

Ansökan sker till byggnads- och miljöskyddsnämnden. Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren blir vid beviljande om eget omhändertagande befriad från att lämna latrin och eventuell utsorterad urin (det avfallsslag som ansökan avsåg).

Vid användning av förmultningstoletter, förbränningstoletter eller liknande automatiska system krävs ingen anmälan eller ansökan.

Förlängt hämtningsintervall

36 § För små avloppsanläggningar kan fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare, efter ansökan till byggnads- och miljöskyddsnämnden, medges förlängt hämtningsintervall för avfall från anläggningen. Förlängt intervall kan medges under förutsättning att nämnden utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet kan bedöma att hämtning inte behöver utföras med ordinarie intervall, utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön.

Det är den sökandes ansvar att hålla sig informerad om den aktuella tömningstiden samt att hämtning anpassas till anläggningens behov.

Gemensamma avfallsbehållare

37 § Maximalt tre närliggande fastighetsinnehavare till småhus kan medges rätt att använda gemensamma avfallsbehållare. Förutsättningar för detta är:

- att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och
- att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår och
- att de sökande har samma typ av abonnemang och
- att en av fastighetsinnehavarna förbinder sig att ansvara för uppställningsplatsen. Ansvarig fastighetsinnehavare ansvarar även för eventuell felsortering samt övriga tillkommande kostnader, som till exempel kostnad för kärlyfte.

Med närliggande menas fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som delar tomtgräns, har mellanliggande väg mellan tomtgränserna eller om avfallsbehållarna sedan tidigare har samma uppställningsplats.

Abonnemangsändringen görs till Nodra och gäller så länge förutsättningarna uppfylls. Avfallstaxan medger även möjlighet till gemensamma hämtställen.

Uppehåll i hämtning

38 § Vid uppehåll i hämtning ska del av den fasta avgiften enligt avfallstaxan, samt eventuell kostnad för hemtagning/utkörning av kärl betalas.

39 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan, efter ansökan till byggnads- och miljöskydds nämnden, medges uppehåll i hämtning *av kommunalt avfall vid helårsabonnemang* om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst tolv månader.

40 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan, efter ansökan till byggnads- och miljöskydds nämnden, medges uppehåll i hämtning *av avfall från fastighetens avloppsanläggning* om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst tolv månader. Detta gäller även fritidshus.

41 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan, efter ansökan till byggnads- och miljöskydds nämnden, medges uppehåll i hämtning *av kommunalt avfall vid bostad med sommarabonnemang*, om fastigheten inte kommer att utnyttjas under hela hämtningssäsongen, det vill säga vecka 19 till 38.

Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna kommunalt avfall eller övrigt avfall med kommunalt ansvar till kommunen

42 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättsinnehavare får medges dispens från förbudet i 15 kapitlet 24 § 1 stycket miljöbalken, om den som ska hantera avfallet med stöd av dispensen kan göra det på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt. Ansökan om en sådan dispens ska göras till byggnads- och miljöskydds nämnden.

Övrigt

43 § Vid oklarheter i tillämpningen av dessa föreskrifter ska Nodra efter utredning överlämna frågan till byggnads- och miljöskyddsnämnden för beslut.

Undantag från dessa föreskrifter är personliga och kan upphävas om förutsättningarna på fastigheten förändras, om olägenhet uppstår eller om fastighetsinnehavaren lämnat felaktig information.

Om ingenting annat anges i dessa föreskrifter eller beslut enligt föreskrifterna gäller beslut i maximalt 6 år.

Ikraftträdande och övergångsbestämmelser

44 § Dessa föreskrifter träder i kraft 2024-03-28, och då upphör *Föreskrifter för avfallshantering inom Norrköpings kommun* (KS 2021/1019) att gälla.

Beslut om undantag som fattats med stöd av eller i enlighet med tidigare föreskrifter och där förhållandena inte har ändrats gäller även tillsvidare (dock maximalt 6 år) om de inte är tidsbestämda.

Bilaga 1

Sortering och lämning av avfall

Avfallsslagen står i alfabetisk ordning.

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering m.m.	Instruktion för hämtning/lämning
Avfall som inte är avfall under kommunalt ansvar	Detta avfall ska sorteras ut separat från avfall under kommunalt ansvar	-	Mindre mängder (upp till en kubikmeter) kan hushåll lämna på returpunkterna. Om du har större mängder hänvisar vi dig till valfri privat avfallsentreprenör eller anläggning där du kan beställa hämtning i container eller storsäck. Fråga hur avfallet ska sorteras då du hyr container eller storsäck.
Bilbatterier	I enlighet med definitionen av batteri i batteriförordningen (2008:834).	Ställs upp på ett sätt som förhindrar att batterisyra/innehåll rinner ut.	Hushåll kan lämna bilbatterier till en returpunkt, alternativt beställa hämtning enligt avfallstaxan.
Bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet.	Detta avfall ska sorteras ut och hanteras separat från annat kommunalt avfall och avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. 20 § miljöbalken. Avfallet lämnas utsorterat i åtminstone fraktionerna trä, mineral (som består av betong, tegel, klinker, keramik eller sten), metall, glas, plast och gips.	Instruktioner för emballering meddelas av Nodra	Instruktioner för hantering/lämning meddelas av Nodra

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering m.m.	Instruktion för hämtning/lämning
Bärbara batterier	I enlighet med definitionen av bärbart batteri i batteriförordningen (2008:834).	Om kasserade produkter innehåller lösa bärbara batterier ska dessa plockas ur. Är de bärbara batterierna inbyggda i produkten hanteras den som avfall från elutrustning.	Hushåll kan lämna batterier till en returpunkt, till Samlaren, alternativt beställa hämtning enligt avfallstaxan. Hushåll som är anslutna till fyrfackssystemet kan lämna småbatterier i den röda box som ingår i systemet.
Döda sällskapsdjur samt avfall från husbehovsjakt	-	Ska förpackas väl innan det läggs i behållare för restavfall eller blandat avfall om det ryms i behållaren. Mindre sällskapsdjur (ej större än en hund) kan även grävas ner på den egna fastigheten, förutsatt att graven är så djup att djur hindras från att gräva upp kroppen, att ingen misstanke om smitta föreligger samt att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön.	
Farligt avfall	Följande produkter eller ämnen utgör exempel på vad som ska hanteras som farligt avfall: - Färg, lackavfall samt hartser, - Limavfall (exempelvis kontaktlim, epoxilim, spackel), - Lysrör (exempelvis lågenergilampor, solarierör, halogenlampor) - Lösningemedel	Ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll. Förpackningen ska vara tät och väl sluten. Olika typer av farligt avfall får inte blandas eller spädas ut med (1) andra slag av farligt avfall, (2) annat avfall eller	Hushåll kan lämna farligt avfall vid returpunkterna. Vissa typer av farligt avfall kan lämnas till Samlarna som finns i en del matbutiker. Hämtning av farligt avfall från fastighet kan beställas med tjänster enligt avfallstaxa.

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering m.m.	Instruktion för hämtning/lämning
	<ul style="list-style-type: none"> - Fotokemikalier (exempelvis fix och framkallare) - Bekämpningsmedel - Sprayburkar - Annat starkt surt eller alkaliskt avfall (exempelvis frätande ämnen som kaustiksoda, svavelsyra, ammoniak, lut, avkalkningsmedel) - Avfall som innehåller kvicksilver (exempelvis termometrar, barometrar, reläer) 	(3) andra ämnen eller material.	
Fettavskiljar slam	Ska vara åtkomligt för tömning enligt Nodras riktlinjer i den anläggning där det generas	-	Hämtas av Nodra eller de utförare som Nodra för ändamålet anlitar.
<p>Förpackningar i form av</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. papper och kartong, 2. plast 3. metall, 4. färgat glas, 5. ofärgat glas, 6. trä, och 7. material som inte avses i 1-6 (övrigt förpackningsmaterial) 	<p>Ska sorteras ut från annat avfall</p> <p>Om förpackningen innehåller avfall ska innehållet skiljas från förpackningen. Detta gäller dock inte en förpackning som innehåller farligt avfall eller läkemedelsavfall, om förpackningen underlättar den praktiska hanteringen av avfallet. Förpackning som innehåller farligt avfall eller rester av farligt avfall ska i stället hanteras som farligt avfall.</p>	-	<p>Hushåll ska lämna förpackningar löst i de avfallsbehållare som är godkända enligt föreskrifterna och/eller gällande avfallstaxa.</p> <p>Hushåll ska lämna skrymmande förpackningsavfall till ett insamlingsystem som Nodra eller Nodras utförare tillhandahåller</p>
Grovavfall	Grovavfall som utgör kommunalt avfall och övrigt avfall med kommunalt ansvar behöver på grund av avfallets egenskaper hanteras separat från	Grovavfall från hushåll för separat borttransport av Nodra ska i första hand förpackas i behållare som tillhandahålls av	<p>Hushåll kan lämna grovavfall vid returpunkterna. På returpunkterna ska avfallet sorteras och lämnas enligt instruktioner på plats.</p> <p>All övrig transport av grovavfall</p>

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering m.m.	Instruktion för hämtning/lämning
	annat kommunalt avfall och övrigt avfall med kommunalt ansvar.	Nodra. I andra hand ska avfallet, i den mån det är möjligt, buntas eller förpackas i lämpligt emballage och förses med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall.	från hushåll ska utföras genom kommunens försorg om inte annat anges. Hämtning från fastighet kan beställas separat enligt avfallstaxa. Avfallet ska då hämtas vid fastighetsgräns och placeras där hämtningsfordon kan köra intill.
Invasiva växter	Ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall	Emballeras i helt tätslutande dubbla säckar	Lämnas vid returpunkt
Konsumentelavfall	Ska hanteras skilt från andra avfallsslag. Smått och skrymmande konsumentelavfall ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.	Ska i den mån det är möjligt emballeras för att underlätta hämtning. Hanteras oftast i kärl.	Konsumentelavfall kan lämnas till returpunkterna. Hämtning av konsumentelavfall från fastighet kan beställas med tjänster enligt avfallstaxa. Hämtas vid fastighetsgräns och placeras där hämtningsfordon kan köra intill. Mindre konsumentelavfall kan lämnas till Samlaren.
Latrin	Ska hållas skilt från annat avfall.	Ska samlas i latrintunnor som tillhandahålls av Nodra. Tunnan ska vara väl försluten så att avfallet inte kan spridas. Tunnan ska vara rengjord på utsidan och ha en signerad latrinetikett	Hämtas av Nodra. Latrintunnorna hämtas, om inget annat överenskommit, vid fastighetsgräns och ska placeras där hämtningsfordon kan köra intill.

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering m.m.	Instruktion för hämtning/lämning
Ljuskällor	Ska hållas skilt från annat avfall.		Lämnas till en returpunkt eller till Samlaren som finns i vissa matbutiker. För hushåll som är anslutna till fyrfackssystemet kan de även lämnas i den röda boxen för ljuskällor och batterier.
Läkemedel	I enlighet med definitionen av läkemedel i förordningen (2009:1031) om producentansvar för läkemedel	Ska lämnas i behållare/påse	Lämnas till apotek
Matavfall (Biologiskt nedbrytbart livsmedels- eller köksavfall)	Ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.	Från hushåll och verksamheter ska avfallet läggas i avsedd behållare, påse eller säck	Hämtas av Nodra eller de utförare som Nodra för ändamålet anlitar.
Matfetter och fritureoljor från hushåll	Får ej hållas i avloppet.	Ska hållas i behållare med tätslutande lock	Kan läggas i restavfallet eller lämnas på en returpunkt.
Plastflaskor (Petflaskor) och metallburkar	Som är avsedda för ett retursystem enligt 4 kap. 3 § förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar, ska sorteras ut.	-	Lämnas till avsett retursystem
Restavfall		Emballeras väl och lämnas i avsedd behållare.	Hämtas av Nodra eller de utförare som Nodra för ändamålet anlitar.
Returpapper	I enlighet med definitionen av returpapper i avfallsförordningen	Lämnas löst i de behållare/kärl som tillhandahålls/anvisas	Ska lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av Nodra. Hämtas av Nodra eller de utförare som Nodra för ändamålet anlitar.

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering m.m.	Instruktion för hämtning/lämning
Större djur eller större mängd jaktavfall	Här avses andra djur än döda sällskapsdjur samt avfall från husbehovsjakt som inte ryms i fastighetens behållare för restavfall eller blandat avfall.	Kontakta veterinär. Gällande föreskrifter från Jordbruksverket ska beaktas.	
Spillolja	<p>Spillolja utgör farligt avfall. Spillolja ska sorteras ut och hanteras separat från annat farligt avfall.</p> <p>Spillolja som är isolerolja ska hållas åtskild från andra isoleroljor och andra spilloljor till dess att halten av PCB-produkter i isoleroljan har fastställts.</p> <p>Den som hanterar spillolja ska se till att spilloljan inte blandas med spilloljor med andra egenskaper eller med andra typer av avfall eller ämnen på ett sätt som hindrar (1) regenerering av spilloljan, eller (2) annan materialåtervinning som ger likvärdiga eller bättre miljöeffekter än regenerering.</p>	Ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll.	Spillolja lämnas vid Returpunkt. Hämtning av farligt avfall från fastighet kan beställas med tjänster enligt avfallstaxan.
Stickande och skärande avfall (till exempel kanyler och sprutor)	-	<p>Ska emballeras väl innan det läggs i behållare för restavfall.</p> <p>Kanyler kan även läggas i särskilda kanylbehållare som apoteken ibland tillhandahåller.</p>	Sorteras som restavfall.

Textilavfall *	Ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.		Ska lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av Nodra, eller de utförare som Nodra för ändamålet anlitar. Hämtas av Nodra eller de utförare som Nodra för ändamålet anlitar.
Trädgårdsavfall	Ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall	På returpunkten ska avfallet lämnas enligt instruktioner på plats.	Trädgårdsavfall från hushåll lämnas vid returpunkt. Hämtning från fastighet kan beställas separat enligt gällande avfallstaxa. Hämtning av trädgårdsavfall sker separat från hämtning av annat grovavfall.
Urin	Gäller fastigheter som har urinseparerande toaletter.	-	Hämtas av Nodra eller de utförare som Nodra för ändamålet anlitar.
Vegetabilisk olja (spillfett från storkök och restauranger)	Ska hållas skilt från övrigt avfall och inte hållas i avloppet.		Hämtas av Nodra eller de utförare som Nodra för ändamålet anlitar.

*Gäller från 1 januari 2025

Bilaga 2

Hämtningsintervall och tider för avfallshämtning

Nodra är inte skyldig att tillhandahålla alla typer av hämtningsintervall eller abonnemangstyper på platser där normala renhållningsfordon inte kan användas, utan har rätt att anpassa servicenivå och/eller hämtningsteknik vid behov. Förutsättningar för hämtning efter beställning regleras närmare i avfallstaxan.

I avfallstaxa finns de abonnemangstyper och hämtningsintervall som tillhandahålls för flerbostadshus, verksamheter och småhus.

Nedan följer de hämtningsintervall som inte framgår av avfallstaxan.

Hämtningsintervall

1. Slam och urin från små avloppsanläggningar ska hämtas minst en gång om året.
2. Tömning av slamavskiljare för bad-, disk- och tvättvatten från fritidsboende ska ske minst vartannat år.
3. Hämtning av fosforfiltermaterial från fosforfällor ska ske minst var tredje år om inget annat intervall anges i tillsynsmyndighetens beslut.
4. Tömning av fettavskiljare som genererar avfall under kommunalt ansvar utförs minst en gång per år eller med det tätare intervall som krävs för att säkerställa anläggningens funktion.

Tider för avfallshämtning

5. För fritidsboende sker hämtning av kommunalt avfall under perioden v.19-38.
6. Hämtning av avfall under kommunalt ansvar får utföras helgfria måndagar till fredagar mellan klockan 06.00 och 22.00 och på lördagar, söndagar och helgdagar mellan 08.00 och 20.00.

Hämtning av avfall under kommunalt ansvar på andra tider ska beslutas av byggnads- och miljöskyddsnämnden i varje enskilt fall, efter ansökan från Nodra.

