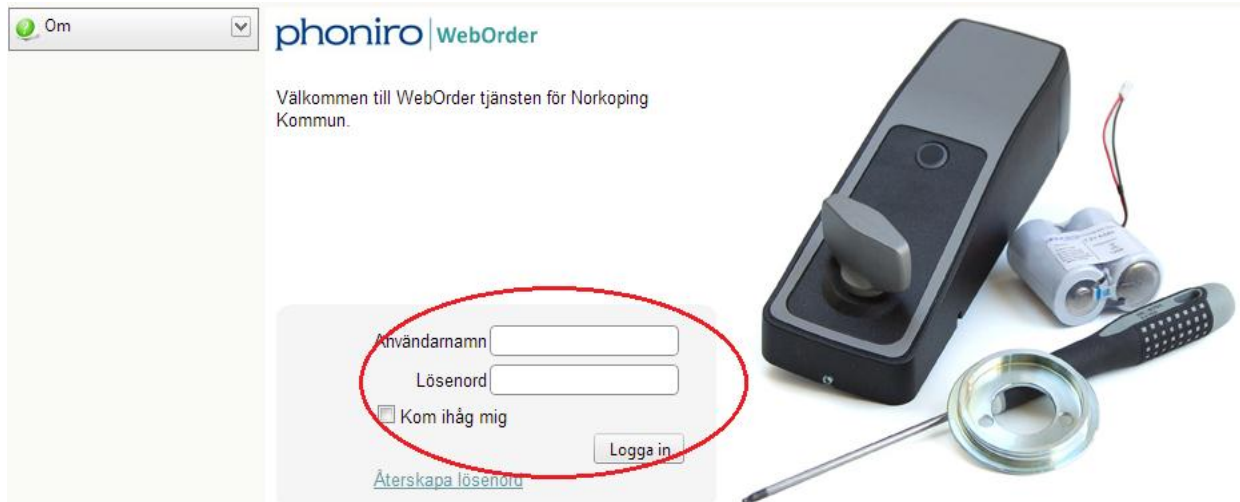


Manual Weborder

Här följer instruktioner på hur man lägger in beställningar på upp- & nedmonteringar:

1. Du kommer åt Weborder via följande länk: <https://norrkoping.weborder.phoniro.se/>
2. Ange ditt användarnamn i fältet **Användarnamn** samt ditt lösenord i fältet **Lösenord**. Klicka sedan på **Logga In**.



3. I menyn till vänster, klicka först på **Ordrar** och sedan **Skapa ny order** enligt bilden nedan.



4. Du ser nu sidan där du lägger din beställning:

The screenshot shows a web order form with the following sections:

- Kund**: Fields for Förnamn (Test), Efternamn (Testsson), Personnummer, Adress (Norrköpingsvägen 1), Postnummer (12345), Ort (Norrköping), and Telefonnummer (011-011011).
- Produkter & Tjänster**: Radio buttons for Produkt (Main Entrance, Phoniro Lock) and Tjänst (Nedmontering, Uppmontering, Övrigt).
- Övrig information**: Checkboxes for Expressservice, Önskad tid för besök, Direktkontakt med kunden, and Ska hemtjänst eller annan person följa med på besöket. A text area for Övrigt is also present.
- Lägg till**: A button at the bottom right of the form.

- Högst upp på sidan fyller du i kundens **Namn, Adress** och **Telefonnummer** (dessa fält är obligatoriska).
- Klicka i vilken **Produkt** (Main Entrance eller Phoniro Lock) och **Tjänst** (upp- eller nedmontering) beställningen avser.
- **Expressservice** lämnas blank.
- **Önskad tid för besök**: Här kan ni fylla i om ni har önskemål om när monteringen ska ske. Om inga sådana önskemål finns ska denna lämnas blank.
- Klicka antingen i rutan **Direktkontakt med brukaren** eller **Ska hemtjänst eller annan person följa med på besöket**.
- **Övrigt**: Fylls i om det är någon annan information som är viktigt för Norrköpings Låsverkstad att veta inför monteringen.
- Klicka slutligen på **Lägg till** så skickas beställningen till Norrköpings Låsverkstad.

När beställningen är gjord kan du se dina ordrar under rubriken "**Ej utförda ordrar**" och när Norrköpings Låsverkstad har utfört monteringen kan de se dem under "**Utförda**".

The screenshot shows a table of orders with the following columns: Ordrar, Tjänst, Produkt, Express, and Datum. A single order is listed with the following details:

Ordrar	Tjänst	Produkt	Express	Datum
1	Uppmontering	Phoniro Lock	<input type="checkbox"/>	2011-01-12

The 'Ej utförda ordrar' menu item in the left sidebar is circled in red.