

Välkommen att hyra ishall i Norrköpings kommun. Här hittar du information om vad som gäller för bokning av säsonger samt våra hyresvillkor.

Schemalagd säsongstid

- Den schemalagda säsongstiden i Stallet och Himmelstalundshallen är från vecka 34 till och med vecka 15.
- Den schemalagda säsongstiden på Bandyplan är från 1 november till och med 29 februari och datumen är väderberoende.
- Ansökan om istid ska vara kontoret tillhanda senast 15 maj. Inkommer ansökan senare bereds tid i mån av plats.
- Säsongsbokningar schemaläggs före enstaka tider.

Avbokning och uthyrning i andra hand

- Avbokning av enstaka träningstider kan göras 7 dagar innan.
- Uthyrning i andra hand är inte tillåtet.
- Vid byte av tider mellan hyresgäster ska tiden ombokas i bokningsprogrammet

Matchspel och spolschema

Matcher spelas i första hand på lördag och söndag. Veckomatcher spelas på egen träningstid om inte överenskommelse om byte av tid sker med den förening som disponerar tiden. Matchstart vardagar senast klockan 19.00, fredagar klockan 18.30 och lördagar och söndagar klockan 16.00. Antal timmar som bokas för match i division ett och lägre är tre timmar.

Föreningen lämnar spolschema till vaktmästarna. 10 minuter för spolning ingår i den bokade tiden förutom på Bandyplan där 20 minuter ingår för spolning i den bokade tiden.

Att hyra anläggning övertid/tider utöver ordinarie öppettid

- Övertid ska ansökas om i samband med evenemanget/matchen.
- Ansökan om övertid ska ha inkommit minst en månad innan tillfället.
- Övertid bokas inte in om det finns ledig tid samma dag eller helg.
- Övertid bokas inte in om det finns ledig tid i likvärdig anläggning.
- Kostnad för övertid tas ut per påbörjad timme och faktureras i samband med bokningen oavsett om övertiden nyttjas eller inte nyttjas. Kostnaden är den faktiska kostnaden som entreprenör tar ut.

Avbokning av tider

- Med hänsyn till väderleksförhållanden kan verksamhet flyttas eller ställas in.
- Kultur- och fritidskontoret har rätt att avboka tränings-, match-, eller arrangemangstid till förmån för evenemang.

Uppsägning av kontraktstid

Kultur- och fritidskontoret har möjlighet att säga upp kontrakt med hyresgäst som uppenbart missköter sig. Hyresskuld kan leda till avstängning av vidare bokningsmöjligheter.

Omklädningsrum

Vid behov av större antal omklädningsrum bokas det vid bokning av istid. Omklädning kan ej garanteras på bokad anläggning utan bli hänvisad till annan anläggning vid ont om utrymme. Entreprenör på plats fördelar omklädningsrum.

Hyresgästens ansvar

- Efter bokningstidens slut ska ansvarig ledare se till att anläggningen återställs i rent och snyggt skick. Samtliga utrymmen ska grovstädas på tomglas, papper, påsar, tejp och dylikt. Hyresgäst ansvarar även för att gästande lags utrymmen är grovstädat.
- Reparationskostnader uppkomna av skada orsakad av hyresgästen kommer att faktureras hyresgästen.
- Hyresgästen ansvarar för att ha erforderlig ansvars- och egendomsförsäkring. Kontoret ansvarar inte för föreningens egendom.
- Kontoret förbehåller sig rätten att på hyresgäst bekostnad till exempel köpa in eventuell ej utförd städning samt återställning av hyrda utrymmen till ursprungligt skick.

Ersättningstider på annan isyta lämnas ej vid kort varsel för akut avbrott eller driftstopp.

Betalning

Betalning sker via faktura varje månadsskifte.

Har du några frågor?

Vänligen kontakta kultur- och fritidskontoret på telefon 011-15 29 15.

