

LSS-samverkan i Norrköpings kommun

Gäller för verksamhetsområde/enhet: Samverkan med funktionshinderföreningar inom LSS-området

Framtagen av: Verksamhetschef och Sakkunnig på Beredning- och utredningsenheten

Godkänd av: Vård- och omsorgsnämnden den 18 maj 2022

Diarienummer: VON 2020/1514

Giltig från och med: giltig från den 1 juli 2022, med redaktionell ändring från den 1 december 2022 med anledning av förenings namnbyte

Senast reviderad: -

Ersätter: rutin VON 2017/1124-1

Hänvisning: -

Riktlinjen, som ersätter den tidigare rutinen, har arbetats fram i samverkan med de lokala funktionshinderföreningar som under andra delen av 2021 ingår i LSS-samverkan. Riktlinjen beskriver Vård- och omsorgsnämndens (VON) samverkan med funktionshinderföreningar inom LSS-området.

1. Allmänt

I lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) 15 § redogör lagstiftaren för särskilda uppgifter för kommunen. Av 15 § punkt 7 framgår att till kommunens uppgifter hör att ”samverka med organisationer som företräder människor med omfattande funktionshinder”.

I propositionen om hälso- och sjukvårdslag, m.m. (prop. 1981/82:97, sidan 124) framgår att ”Ordet samverkan avser att markera, att samarbetet alltid ska vara en fråga om ett ömsesidigt givande och tagande. Samråd har ofta använts i en snävare betydelse”.

I lagstiftningen saknas regler om formerna för samverkan. Enligt lagstiftaren bör dessa bestämmas av parterna gemensamt (prop. 1992/93:159, sidan 185).

Den här riktlinjen, som ersätter den tidigare rutinen, beskriver samverkansformerna mellan Norrköpings kommun och de föreningar som var representerade i LSS-samverkan under andra delen av 2021 när förslaget till riktlinjen arbetades fram.

2. Syfte med samverkan

I propositionen om stöd och service till vissa funktionshindrade (prop. 1992/93:159) som föregick LSS-lagstiftningen framgår att föreningarna: *”Skall ges möjlighet att påverka, att lämna förslag och att ge synpunkter för att viktiga kunskaper och erfarenheter ska kunna tillföras verksamheten”*.

3. Uppgifter

Norrköpings kommun ska i LSS-samverkan informera om sin verksamhet, planerade förändringar samt resultat av olika åtgärder som har eller kan få aktualitet för personer med funktionsnedsättning i behov av LSS-insatser i kommunen, av kommunala som privata aktörer.

Utöver möten med LSS-samverkan kan de föreningar som ingår få möjlighet att yttra sig i frågor där det är av betydelse att kommunen inhämtar deras synpunkter. Exempel på det kan vara formella remisser eller informella förfrågningar.

I uppgifterna kring LSS-samverkan ingår

- informationsutbyte mellan funktionshinderföreningar och kommunen
- möjlighet för representanter för föreningar att lämna synpunkter inför beslut av vård- och omsorgsnämnden inom LSS-området
- möjlighet för representanter för föreningar att få information och lämna synpunkter gällande verkställighet av insatsen korttidstillsyn för barn över 12 år som utbildningsnämnden ansvarar för.

LSS-samverkan är ett komplement till brukarråd och anhörigråd som sker på enhetsnivå.



LSS-samverkan hanterar ärenden på nämnd och kontorsövergripande nivå, som omfattar Norrköpings kommuns ansvar för LSS. Även näraliggande frågor som rör socialtjänstlagen (2001:453), SoL, som exempelvis boendestöd och avgifter för SoL-insatser för personer i behov av LSS-insatser kan tas upp. De punkter som behandlas på LSS-samverkan är av allmän och övergripande karaktär. Sådant som berör enskilda personer eller enstaka enheter ska hanteras på enhetsnivå eller genom vård- och omsorgskontorets rutin för synpunkter och klagomål.

4. Sammansättning

I LSS-samverkan i Norrköpings kommun deltar tjänstepersoner på vård- och omsorgskontoret och de funktionshinderföreningar som företräder personer med LSS-insatser. Till möten med LSS-samverkan kan även adjungeras personer med kunskap eller intresse för aktuell fråga.

4.1 Funktionshinderföreningar

I LSS-samverkan ingår minst 1 representant från respektive funktionshinderförening som företräder personer med LSS-insatser. När den här riktlinjen upprättas avser det följande föreningar:

- Autism Östergötland
- FUB Norrköping - föreningen för barn, ungdomar och vuxna med intellektuell funktionsnedsättning (IF) (FUB)

Som mest kan 6 ordinarie och 6 ersättare från funktionshinderföreningar som företräder personer med LSS-insatser delta. Det är möjligt för 2 personer att dela på en plats i LSS-samverkan. Det är föreningarna som nominerar representanter till LSS-samverkan, vilket lämnas skriftligt till tjänsteperson med ansvar för sekreterarskapet. Även ändring av representanter lämnas skriftligt från föreningarna till tjänsteperson med ansvar för sekreterarskapet.

När den här riktlinjen upprättas innebär det följande:

- 3 (2 ordinarie och 1 ersättare) från FUB Norrköping - föreningen för barn, ungdomar och vuxna med intellektuell funktionsnedsättning (IF) (FUB)
- 3 (2 ordinarie och 1 ersättare) från Autism Östergötland

Ekonomisk ersättning utgår inte till representanter för funktionshinderföreningar. Vård- och omsorgskontoret tillfrågar inför varje mandatperiod föreningar som representerar målgrupper för LSS, om de önskar delta i LSS-samverkan. Förfrågan skickas till föreningar som är aktiva i Norrköpings kommun. Föreningar kan skriftligen meddela intresse av att delta i LSS-samverkan under pågående mandatperiod. Detta görs till utsedd tjänsteperson som är sammankallande och ansvarig för administrationen.

4.2 Vård- och omsorgskontoret

Vård- och omsorgskontorets representation i LSS-samverkan är verksamhetschef på beredning- och utredningsenheten och utsedd tjänsteperson som är sammankallande och ansvarig för administrationen. Mötena leds av vård- och omsorgsdirektör eller dess



ställföreträdare. Verksamhetschef för myndighetsutövning och verksamhetschef egen regi deltar vid LSS-samverkan utifrån de punkter som finns på dagordningen. Övriga tjänstepersoner från vård- och omsorgskontoret – sakkunniga, områdeschefer och enhetschefer med flera – deltar vid aktuella frågor och punkter. Representanter för vård- och omsorgsnämnden deltar vid ett tillfälle per år utifrån övergripande information och dialog.

4.3 Övriga

Utbildningsnämnden ansvarar för grundsärskolan och gymnasiesärskolan samt verkställighet av beslut om korttidstillsyn för skolungdom över 12 år (LSS 9 § punkt 7). Tjänstepersoner från utbildningskontoret kan delta vid LSS-samverkan om ärenden berör 9 § punkt 7 LSS.

5. Organisation och arbetsformer

5.1 Mandatperiod

En mandatperiod omfattar tiden från den 1 januari året efter ett kommunalval och till och med den 31 december det år som nästa kommunalval sker.

Inför varje ny mandatperiod meddelar funktionshinderföreningarna vilka som representerar föreningen, dock senast den 15 november. Detta görs skriftligt, där namn och e-postadress lämnas, till utsedd tjänsteperson som är sammankallande och ansvarig för administrationen. Vid byte av representanter under pågående mandatperiod meddelar funktionshinderföreningarna namn och kontaktuppgifter skriftligt till samma tjänsteperson.

5.2 Möten

LSS-samverkans möten leds av vård- och omsorgsdirektör eller dess ställföreträdare. Dessa äger rum sex gånger per år (tre per halvår) med 2 timmar per tillfälle. Utöver detta kan särskilda möten angående specifika frågor anordnas vid högst två tillfällen per år. Tiden fördelas mellan dialog och information om beredning- och planeringsfrågor, inkomna punkter från funktionshinderföreningar samt aktuella frågor inom verksamheten. Föreningarna ansvarar för att representanterna är uppdaterade på de aktuella frågor som ska tas upp vid respektive möte.

Nedan listas exempel på ärenden inom LSS-området som kan tas upp för information och samverkan:

- Budget – bokslut med verksamhetsberättelse samt övriga ekonomiska förändringar som kan ha större påverkan på verksamheterna inom LSS
- Kvalitetsberättelse
- Patientsäkerhetsberättelse
- Uppdragsplan
- Planeringsförutsättningar samt kompetensförsörjningsplan
- Planer för lokaler för vård- och omsorgsverksamhet
- Brukarundersökningar
- Riktlinje för utformning av vård- och omsorgslokaler (främst vid revidering)
- Riktlinjer nämnd- eller kontorsövergripande - exempelvis Riktlinje för utredning, beslut och



utförande enligt LSS

- Uppföljningsplan – uppföljning av verksamhet
- Utredningsuppdrag som berör funktionshinderområdet
- Taxor och avgifter
- Tillsynsärenden som berör LSS-området
- Information om större förändringar eller händelser i vård- och omsorgsnämndens verksamheter inom LSS
- Krisberedskap

För information om när olika frågor blir aktuella, se kommunens årshjul i bilaga 1.

Övergripande frågor om tillgänglighet tas på Kommunala rådet för funktionshindersfrågor (KRF) samt Arbetsgruppen för tillgänglighetsfrågor. På LSS-samverkan kan punkter som berör delaktighet inom vård- och omsorgskontorets verksamheter tas upp.

5.3 Beredning av punkter inför samt kallelse till möte

Beredning av punkter till dagordningen och planering görs inför varje LSS-samverkan. Följande ingår i tjänstepersonsberedningen:

- Utsedd tjänsteperson som är sammankallande och ansvarig för administrationen
- Verksamhetschef för beredning- och utredningsenheten

Utskick sker i första hand via e-post om inget annat önskemål lämnas. Föreningar som ingår i LSS-samverkan har möjlighet att senast tre veckor innan varje sammanträde via e-post inkomma med frågor och punkter som man vill ta upp. Tjänstepersonen skickar mejl till representanterna senast fem veckor innan varje möte med uppmaning om att inom ett visst datum inkomma med önskemål om punkter till dagordningen. De punkter och frågor som inkommer behöver vara tydliga för att möjliggöra för kommunen att kunna förbereda mötet. Dagordning och kallelse mejlas senast en vecka före mötet till utsedda representanter från föreningar för LSS-samverkan. Dagordningen publiceras på LSS-samverkans sida på www.norrkoping.se.

5.4 Administration

Utsedd tjänsteperson är kontaktperson för LSS-samverkan och svarar för sekreterarskapet samt övrig administration.

Vård- och omsorgsdirektör eller dess ställföreträdare som leder mötet undertecknar mötesanteckningarna som skickas till representanterna för kännedom. Mötesanteckningarna skickas per mejl senast två veckor efter att mötet har ägt rum. Mötesanteckningarna diarieförs i vård- och omsorgsnämndens diarium och delges nämnden vid kommande sammanträde. Mötesanteckningarna publiceras på LSS-samverkans sida på www.norrkoping.se.



BILAGA

Vård- och omsorgskontorets arbete med styrmodellen

December

- Eventuell tilläggsbudget
- Ekonomisk uppföljning
- Taxor och avgifter
- *Verksamheternas aktivitetsplaner tas fram*

December

Januari

Februari

- Bokslut med verksamhetsberättelse
- Slutrapportering uppdragsplan
- Slutrapportering intern styrning och Kvalitetsberättelse
- Patientsäkerhetsberättelse
- Aggregerad rapport - uppföljning av privata och kommunal utförare
- *Inrapportering mål KF*
- *Redovisning arbetsgivaruppdraget*
- Rapport till KS om VONs arbete med nationella minoriteter och finskt förvaltningsområde
- Brukarundersökning funktionshinder
- Investeringsbudget
- Ekonomisk uppföljning

Februari

Mars

Mars

- Flerårsbudget
- Planeringsförutsättningar
- Lokalplaner
- Upphandlingsplan
- Ekonomisk uppföljning

April

April

- Ekonomisk uppföljning
- Återrapportering uppdragsplan
- Återrapportering intern styrning och kontroll

Maj

Maj

- Ekonomisk uppföljning
- Lokalförsörjningsplan
- Kompetensförsörjningsprognos

Juni

- Ekonomisk uppföljning
- Uppstart uppdragsplan till nästkommande år
- Uppstart Intern styrning och kontroll till nästkommande år

Juni

Juli

Augusti

Augusti

- Ekonomisk uppföljning

September

September

- Delårsbokslut
- Återrapportering uppdragsplan
- Återrapportering intern styrning och kontroll
- *Inrapportering mål KF*
- Dialog om kommande års plan för intern styrning och kontroll

Oktober

Oktober

- Internbudget
- Uppdragsplan
- Intern styrning och kontroll
- Kompetensförsörjning
- Ekonomisk uppföljning

November

November

- Brukarundersökning äldreomsorg
- Ekonomisk uppföljning
- *Kontorets verksamhetsplan tas fram*



Let's
create
Norrköping

Reviderad den 15 juni 2022