



Byggnads- och miljöskydds nämndens uppdragsplan 2012

Inledning

Den här uppdragsplanen är byggnads- och miljöskyddsnämndens uppdrag till bygg och miljökontoret för verksamhetsåret 2012. Utifrån uppdragsplanen utarbetar bygg och miljökontoret en verksamhetsplan som beskriver hur verksamheten ska genomföra de givna uppdragen.

Byggnads- och miljöskyddsnämnden informeras om verksamhetsplanens innehåll och därefter sker uppföljning som en information till nämnden vid två tillfällen under året, i maj och september. Dessutom sker en slutuppföljning efter årets slut.

Bygg och miljökontoret består av sex verksamheter; bygglov, miljö- och hälsoskydd, livsmedel, lantmäteri, bostadsanpassning och administration. Administrationen är en serviceverksamhet gentemot de andra verksamheterna och kunderna.

Planeringsförutsättningar

Det är svårt att förutse ärendemängden inom lantmäteri, bygglov och bostadsanpassning. Ärendemängden är en avgörande faktor för det ekonomiska utfallet. Ärenden inom bostadsanpassning medför utgifter medan det inom bygglov och lantmäteri genererar intäkter, främst genom taxeavgifter.

Inom miljö- och hälsoskydd och livsmedel är det något enklare att budgetera, då mycket av arbetet bygger på återkommande kontroll/tillsyn av verksamheter med årsavgift. För beräkningen av livsmedels årsavgift för 2012 är det något svårare än tidigare pga. ny riskklassning av alla verksamheter.

Utöver den delen finns en relativt stor del övrig tillsyn och kontroll som är beroende av hur många ansökningsärenden som kommer, antalet extrakontroller som behöver utföras och antalet klagomål. Denna del av verksamheten är svår att beräkna då den är beroende av konjunkturen, etableringstakt och andra omvärldsfrågor.

Verksamheterna styrs nästan helt av lagstiftning. Planering och bemanning måste hållas på en sådan nivå att kontorets verksamhet kan ske i den omfattning som lagstiftningen anger och som medborgarna har rätt till. Verksamhetens bemanning påverkar också möjligheten till att få in de taxeintäkter som är knutna till myndighetsutövningen och som behövs för att hålla en god bemanning och en rättssäker, effektiv och serviceinriktad verksamhet.

Verksamheten styrs till stor del av olika lagstiftningar. Några av dessa är:

- Miljöbalken
- Fastighetsbildningslagen
- Plan- och bygglagen
- Livsmedelslagen
- Lag om bostadsanpassning

Ekonomiska förutsättningar

Kontorets verksamhet ska bemannas och utföras efter de ekonomiska ramar och den lagstiftning som gäller. Detta innebär att förändring av tjänster ska ske efter dessa förutsättningar.

Den lagstyrda verksamheten, alltså tillstånds- och bidragsprövning, tillsyn och kontroll av byggnadsprojekt och verksamheter, måste prioriteras. Det innebär också att icke lagstyrd verksamhet, ex. olika projekt, inte kan prioriteras om de ekonomiska ramarna inte tillåter detta.

De ekonomiska ramarna fastställs i samband med budgetbeslut och beslut om budgetfördelning mellan kontorets olika verksamheter. För att få stabilitet i verksamheterna under året bör om möjligt inga avvikelser från dessa förutsättningar ske under året.

Bygg och miljökontoret har krav på en budget i balans. Verksamheten bekostas dock till stor del av intäkter baserade på taxor för enskilda ärenden. Detta innebär att förändringar i antalet inkommande ärenden påverkar intäkterna. Verksamheten måste ha en kontinuitet för att inte långsiktigt tappa i kompetens och därmed effektivitet. Detta skulle i annat fall innebära ännu mindre intäkter.

Rådgivning, information, inventeringsinsatser samt kommuninternt samarbete får inte vara taxefinansierat. Budgetanslaget måste överensstämja med den nivå som den anslagsfinansierade delen av verksamheten och det resursbehov som denna kräver och nämndens ambitioner inom området.

De olika verksamheterna har idag olika självfinansieringsgrad. Bygglovverksamheten och lantmäteriverksamheten har en självfinansiering på ca 80 %, miljö- och hälsoskydd har en självfinansiering på ca 40 %. Livsmedel har en självfinansiering om ca 75 %.

Kvalitetsarbete

Bygg och miljökontoret ska präglas av att vara en myndighet som hanterar ärenden med rättssäkerhet, snabbhet och tydlighet. Under kontorstid ska möjlighet finnas att få bekräftelse på inlämnat ärende till myndigheten.

Den enskilde och företaget ska bemötas utifrån deras behov och där personalen med ett föredömligt bemötande respekterar kunden och dennes synpunkter.

Såväl personal som nämndledamöter ska ha fortlöpande utbildning vad rör lagar, förordningar och nyheter för att kunna fatta korrekta beslut.

Verksamheten ska präglas av att medarbetarna har möjlighet att ta ansvar och kunna påverka det löpande arbetet. Bygg och miljökontoret ska tydligt verka för jämställdhet, mångfald och likabehandling.

All handläggning – även upphandling och inköp – ska präglas av omsorg om klimatet, miljön och energihushållningen. När beslut fattas ska miljöhänsyn tas, i den mån det är möjligt och med gällande lagstiftning och övriga regler som grund.

All handläggning ska också kännetecknas av en konstruktiv hållning till nya och alternativa lokala förnybara energilösningar.

Systematiskt kvalitetsarbete är ett ledord som ska genomsyra arbetet genom att förebygga, förändra och förbättra. I detta är en samsyn med andra förvaltningar av stor vikt.

Brukarenkäter och kundundersökningar sker regelbundet och följs upp jämte servicedeklarationerna.

Övergripande mål för samtliga verksamheter

Nämndens och kontorets verksamhet omfattar i första hand myndighetsutövning.

Den övergripande målsättningen är att ge korrekta, rättssäkra och snabba beslut i de ärenden som handläggs. Handläggningen ska också präglas av god service och rådgivning till hjälp för företag och allmänheten. De möjligheter som finns för att underlätta för den enskilda i de ärenden som handläggs ska tas till vara. Genom att ge god och rättssäker service till både företag och enskilda bidrar vi till att vara en attraktiv kommun där man vill etablera sin verksamhet och där man vill leva och bo.

Samverkan mellan kontorets verksamheter, men också med andra kontor, är nödvändigt och ska därför vara en självklarhet.

Ett mål över tid är att påbörja och på sikt utarbeta en kommunikationsplan.

Fokusområden

Bostadsanpassning

Bostäder med god tillgänglighet är en bristvara i Norrköpings kommun. Det finns dock ett stort antal bostadsanpassade hyreslägenheter.

För att öka matchningen mellan tillgång och efterfrågan ska broschyrmaterial tas fram i syfte att förbättra informationen till fastighetsägare, kommuninvånare med flera.

Bygglov

Ta fram kvalitativa och mätbara nyckeltal för bygglovverksamheten i syfte att möjliggöra jämförelser med andra kommuner och jämförelser av den egna verksamheten över en längre tid.

Lantmäteri

Arbeta aktivt med att minska ärendebalansen och däribland avsluta 20% av äldre ärenden inkomna under 2008 och tidigare.

Livsmedel

2011-01-01 gäller ny förordning på provtagningsplan för vattenverk.

Livsmedel ska informera om ny förordning, samla in nya provtagningsplaner och fastställa nya provtagningsplaner på samtliga vattenverk, vilket är ca 30 stycken i kommunen.

Miljö- och hälsoskydd

Tillsynen kommer att inriktas på de nationella miljömålen, främst genom granskning av kemikaliehantering, övergödning, energieffektivisering och miljöpåverkan från transporter genom att utföra minst 350 tillsynsbesök på miljöfarliga verksamheter. För att skydda människor från skadliga luftföroreningar, bullerstörningar, skadliga radonhalter eller andra oacceptabla hälsorisker

kommer man att utföra minst 90 tillsynsbesök på verksamheter som förskolor, skolor, bassängbad och stickande och skärande verksamheter.

Uppdrag till bygg och miljökontoret

Nedan följer byggnads- och miljöskyddsnämndens uppdrag till bygg och miljökontoret. De gemensamma uppdragen är för hela kontoret, sedan följer uppdrag per verksamhet.

Fokusområdena är i huvudsak det första uppdraget för varje verksamhet, och dessa har också presenterats ovan under rubriken Fokusområden.

Gemensamma uppdrag

- Skapa och använda möjligheter till information och rådgivning till allmänheten, företagare och konsulter.
- Hålla en hög serviceambition inom givna ekonomiska ramar utan att ge avkall på opartiskhet och rättsäkerhet.
- Utforma en handlingsplan för hot och våld.

Bostadsanpassning

Ansvarsområde:

Verksamhetens uppgift är att utföra myndighetsutövning, men även rådgivning till allmänheten och hålla regelbundna kontakter med fastighetsägare och arbetsterapeuter, i enlighet med lagen om bostadsanpassningsbidrag. Detta innebär handläggning av ärenden avseende både bostadsanpassningsbidrag och återställningsbidrag. Kommunala medel ska på ett optimalt sätt förmedlas till personer som har verifierat behov av anpassning av sina bostäder beroende på olika funktionshinder och oavsett boendeform.

Uppdrag:

- Bostäder med god tillgänglighet är en bristvara i Norrköpings kommun. Det finns dock ett stort antal bostadsanpassade hyreslägenheter. För att öka matchningen mellan tillgång och efterfrågan ska broschyrmaterial tas fram i syfte att förbättra informationen till fastighetsägare, kommuninvånare med flera.

Bygglov

Ansvarsområde:

Verksamhetens främsta uppgift är att utföra myndighetsutövning enligt plan- och bygglagen, lagen om kontroll av fysiskt skydd samt lagen om tekniska egenskapskrav på byggnadsverk (innefattande förordning om funktionskontroll av ventilationssystem).

Verksamheten handlägger ärenden om bygglov, bygganmälan, marklov, rivningslov, förhandsbesked, strandskyddsdispenser samt kontroll och registrering av OVK (obligatorisk ventilationskontroll). I arbetet ingår även service och rådgivning gentemot allmänheten.

Energi- och klimatrådgivningen styrs till största delen av uppdrag från energimyndigheten. Verksamheten ska utföra rådgivning i energi- och klimatfrågor för privatpersoner och små och medelstora företag. Olika projekt genomförs gemensamt med andra kommuner i speciella nätverk.

Uppdrag:

- Ta fram kvalitativa och mätbara nyckeltal för bygglovverksamheten i syfte att möjliggöra jämförelser med andra kommuner och jämförelser av den egna verksamheten över en längre tid.
- Revidera bygglovverksamhetens hemsida för att skapa en tydligare och mer pedagogisk information till medborgaren avseende bygglov och anmälan.

Lantmäteri

Ansvarsområde:

Den volymmässigt dominerande verksamheten är förrättning. Verksamheten har ansvaret för det officiella fastighetsregistret och registerkartan inom Norrköpings kommun. Verksamheten ger rådgivning och service till allmänheten och andra kommunala enheter när det gäller upplysningar ur fastighetsregistret samt andra frågor om fastigheter, ägarförhållanden mm. Verksamheten utför vidare fastighetstekniska uppdrag till exempel gränsutvisning, värdeintyg och fastighetsförteckning och har även hand om förrättningsarkivet för Norrköpings kommun.

Uppdrag:

- Arbeta aktivt med att minska ärendebalansen och däribland avsluta 20% av äldre ärenden inkomna under 2008 och tidigare.
- Kvalitetsförbättra Nationella Digitala Registerkartan med å jourhållning av rättigheter och planer.
- Arbeta för att komplettera Fastighetsregistret med andelstal i gemensamhetsanläggningar.

Livsmedel

Ansvarsområde:

Säkra och redliga måltider i Norrköpings kommun skapar en trygg, attraktiv stad och får alla livets goda delar att hänga ihop.

För att skapa det är livsmedelsverksamhetens främsta uppgift att utöva riskbaserad tillsyn i flerårsperiod, ge information och rådgivning och utreda eventuella klagomål på livsmedelsanläggningar enligt livsmedelslagstiftningen.

Uppdrag:

- 2011-01-01 gäller ny förordning på provtagningsplan för vattenverk. Livsmedel ska informera om ny förordning, samla in nya provtagningsplaner och fastställa nya provtagningsplaner på samtliga vattenverk, vilket är ca 30 stycken i kommunen.

- Genomföra ett projekt mot livsmedelsgrossister när det gäller redlighet och märkning. Kontrollera samtliga livsmedelsgrossister i kommunen.
- Delta i riksprojektet från SLV som är en uppföljning av Svenska salmonellagarantier vid införsel av kött och hönsägg inom EU.
- Göra stickprov genom enkäter att information och rådgivning når allmänhet och livsmedelsverksamheter, samt att säkerställa arbetssättet.
- Införa E –tjänst livsmedelsregistrering.

Miljö- och hälsoskydd

Ansvarsområde:

Den främsta uppgiften är att bedriva riskbaserad tillsyn på verksamheter och åtgärder som är tillstånds- eller anmälningspliktiga enligt miljöbalken, strålskyddslagen, lag om skydd mot internationella hot mot människors hälsa, smittskyddslagen och lag om foder och animaliska biprodukter.

Ett aktivt arbete pågår också med att föra ut information och rådgivning till allmänheten och verksamheter för att på det sättet verka förebyggande i miljöarbetet.

Uppdrag:

- Tillsynen kommer att inriktas på de nationella miljömålen, främst kemikaliehantering, övergödning, energieffektivisering och miljöpåverkan från transporter. Detta ska göras genom att utföra minst 350 tillsynsbesök på miljöfarliga verksamheter.
- Skydda människor från skadliga luftföroreningar, bullerstörningar, skadliga radonhalter eller andra oacceptabla hälsorisker. Detta ska göras genom att utföra minst 90 tillsynsbesök på verksamheter som förskolor, skolor, bassängbad och stickande och skärande verksamheter m.fl.
- Se till att medborgarna får den information och rådgivning de behöver för att kunna följa lagstiftningen inom miljö- och hälsoskydds ansvarsområde. Detta ska ske genom framtagande av informationsbroschyrer, se till att det finns aktuell information på hemsidan, hålla informationskvällar/träffar för allmänhet och verksamhetsutövare och på andra sätt främja en dialog med medborgarna.
- Höja kvalitén på arbetet genom revidering av gamla rutiner och framtagande av nya rutiner, se till att tillsynsplaner tas fram för verksamheten, gruppen och handläggarna, ta fram mallar och checklistor för att säkerställa en jämn handläggning och bedömning av ärenden.
- Ge en god service och underlätta för medborgare och andra intressenter genom att inom gällande regelverk se möjligheter och förenkla handlägningsrutiner.
- Främja en hållbar utveckling så att nuvarande och kommande generationer tillförsäkras en god och hälsosam miljö.

BYGG OCH MILJÖKONTORET

Adress: 601 81 Norrköping
Tel: 011-15 13 20 **Fax:** 011-15 16 66
www.norrkoping.se

