

Föreskrifter för avfallshantering inom Norrköpings kommun, gäller från 1 juli 2007

Fastställda av kommunfullmäktige den 18 december 2006 § 228

Ersätter Föreskrifter för avfallshantering i Norrköpings kommun fastställda av kommunfullmäktige den 27 mars 2002 § 46 KF 1449/2001 401.

FÖRESKRIFTER FÖR AVFALLSHANTERING INOM NORRKÖPINGS KOMMUN

A. ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

1 § Tillämpningsområde

För den kommunala avfallshanteringen gäller miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2001:1063) samt andra förordningar och föreskrifter om avfallshantering utfärdade med stöd av dessa eller andra författningar. Inom Norrköpings kommun gäller därutöver dessa föreskrifter samt avfallsplanen som tillsammans utgör kommunens renhållningsordning.

Kommunens ansvar omfattar borttransport samt återvinning eller bortskaffande av hushållsavfall och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet samt avfall från mottagningsanordningar i hamn.

2 § Definitioner

I dessa föreskrifter gäller följande definitioner.

Grovavfall: Avfall som på grund av sina egenskaper, vikt eller storlek inte kan samlas in tillsammans med det hushållsavfall som regelbundet hämtas i kärl eller säck.

Restavfall: Avfall som inte omfattas av producentansvaret och som inte är brännbart, komposterbart, grovavfall eller farligt avfall.

Fastighetsinnehavare: Med fastighetsinnehavare avses den som äger fastigheten eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.

Nyttjanderättshavare: Den som har rätten att nyttja en fastighet eller lägenhet, men inte är fastighetsinnehavaren.

Sommarhämtning: avser vecka 19-38.

3 § Tekniska nämndens ansvar och skyldigheter

Det åligger Tekniska nämnden att fullgöra kommunens renhållningsskyldighet enligt miljöbalken.

Samråd ska ske mellan Tekniska nämnden och Byggnads- och miljöskydds-nämnden i god tid före en förändring av insamlingssystem och/eller behandlingsmetoder.

Information

Tekniska nämnden ska regelbundet informera fastighetsinnehavare och övriga avfallslämnare om hanteringen av hushållsavfall och därmed jämförligt avfall samt produkter under producentansvar.

Tekniska nämnden eller den som nämnden utser ska tillhandahålla en aktuell förteckning över de avfallslag som ska sorteras för återvinning eller annat omhändertagande.

4 § Fastighetsinnehavarens ansvar och skyldigheter

Innehavare av den fastighet där avfall uppkommer ansvarar för att avfallet hanteras enligt dessa föreskrifter. Avfall får inte omhändertas av någon annan än Tekniska nämnden eller den som nämnden utsett, om inte annat anges i dessa föreskrifter.

Information

Fastighetsinnehavare ansvarar för att informera dem som bor eller är verksamma på fastigheten om skyldigheten att följa dessa föreskrifter.

Avgiftsskyldighet

Fastighetsinnehavaren ska erlägga avgift för borttransport och slutligt omhändertagande eller annan behandling av avfall enligt av kommunfullmäktige fastställd renhållningstaxa. Ändring av ägarförhållande för fastighet eller annan ändring som berör avfallshanteringen ska genast anmälas till Tekniska nämnden.

Utrymmen och behållare

I eller i anslutning till flerbostadsfastigheter ska finnas utrymmen för förvaring av brännbart och komposterbart eller blandat avfall samt för grovavfall.

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren är skyldig att använda de behållare Tekniska nämnden tillhandahåller. Användande av annan utrustning ska godkännas av Tekniska nämnden.

Rengöring och underhåll av soprum samt rengöring av behållare ombesörjs av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren så snart behov föreligger.

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska beställa behållare till de antal och med den volym som erfordras för rationellt hämtning. Tekniska nämnden får efter samråd med fastighetsinnehavaren, besluta om antal och placering av behållare.

Tekniska nämnden eller den som nämnden utsett ska ha tillträde till utrymmen där avfallet förvaras. Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska lämna erforderliga nycklar, portkoder och dylikt till Tekniska nämnden.

Väghållning m.m.

Det åligger fastighetsinnehavaren eller väghållaren att hålla körväg, enskild väg eller tomtmark som utnyttjas vid hämtning, i framkomligt skick för hämtningsfordon året om. Transportvägen från fordonets uppställningsplats till behållare ska vara framkomlig, minst 1,2 meter bred och vintertid röjas från snö och hållas halkfri. Behållare för uppsamling av avfall ska vara uppställd så att hämtning underlättas.

Fastighetsägaren är skyldig att förvara avfallet inom fastigheten till nästkommande hämtning om

1. snö, tjällossning eller andra tillfälliga väghinder omöjliggör hämtning, eller
2. entreprenören, av skäl som denne inte kunnat påverka, ej haft tillträde till de utrymmen eller den plats inom fastigheten där avfallet förvaras.

För fastighet som är svår att nå för hämtning på grund av begränsad framkomlighet, får Tekniska nämnden, efter samråd med fastighetsinnehavaren, besluta att hämtning får ske på annan närbelägen plats.

5 § Avfallslämnarens ansvar och skyldigheter

Den som innehar avfall ska se till att avfallet hanteras på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt.

Avfallslämnare ska sortera avfall i enlighet med vad som anges i dessa föreskrifter samt i den aktuella förteckning som finns hos Tekniska nämnden.

I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och förvaringsplatsen är avsedd. Avfall ska vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer.

6 § Tillsynsmyndigheten

Byggnads- och miljöskyddsnämnden utövar den tillsyn som enligt miljöbalken ankommer på kommunal nämnd.

B. SÄRSKILDA BESTÄMMELSER

7 § Sortering

1. Farligt avfall, elavfall, restavfall och grovavfall ska lämnas till kommunens insamlingssystem eller hämtas vid fastigheten (eller annan överenskommen plats).
2. Avfall som huvudsakligen kan hämtas i säck eller kärl hämtas vid fastigheten (eller annan överenskommen plats) och kan sorteras på tre olika sätt:
 - a) Brännbart avfall (komposterbart avfall bortsorterat)
 - b) Komposterbart avfall (hemkomposteras eller hämtas vid fastigheten)
 - c) Blandat avfall (komposterbart och brännbart blandat)

För latrin, slam, urin, vegetabiliska oljor och fettavskiljarslam finns regler i 15-19 §§.

8 § Tillåtna tider för avfallshämtning

Hämtning av avfall får utföras på helgfria måndagar - fredagar mellan kl. 06.30 och 21.00 och på lördagar, söndagar och helger mellan 9.00 och 18.00 om inte annat anges i kommunens lokala trafikföreskrifter.

C. AVFALLSSPECIFIKA REGLER

9 § Komposterbart avfall

a) Hämtningsintervall

- Från flerbostadsfastigheter, institutioner, industri, handel och liknande minst en gång i veckan.
- Från småhus en gång varannan vecka.
- Från fritidshus med sommarhämtning en gång varannan vecka.
- Från verksamheter med sommarhämtning minst en gång i veckan.
- Malt matavfall som förvaras i tank hämtas med det intervall som krävs med hänsyn till tankvolymen, dock minst var sjätte vecka.

b) Emballering och behållare

Komposterbart avfall som samlas in ska emballeras i nedbrytbara påsar som tillhandahålls av Tekniska nämnden.

Aktuella behållare är kärl på 80 och 190 liter.

c) Hemkompostering

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare får, så länge olägenhet inte uppstår, kompostera trädgårdsavfall inom den egna fastigheten. Annat vegetabiliskt avfall (grönsaker, frukt o dyl.) får komposteras tillsammans med trädgårdsavfall eller på annat lämpligt sätt, om det kan ske utan olägenhet för omgivningen.

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavaren till småhus och fritidshus får, efter att skriftlig försäkran om hemkompostering inlämnats till Tekniska nämnden och så länge olägenhet inte uppstår, kompostera hushållsavfall med animaliskt ursprung inom den egna fastigheten. För övriga fastigheter ska ansökan enligt 31 § göras hos Byggnads- och miljöskydds-nämnden.

Kompostering av hushållsavfall med animaliskt ursprung får endast ske i skadedjurssäker kompostbehållare för åretruntbruk. Den som komposterar ska själv nyttiggöra näringsinnehållet från den färdiga kompostresten.

d) Egen borttransport

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare till småhus får transportera, inom fastigheten uppkommet, trädgårdsavfall till kommunens insamlingsssystem.

10 § Sorterat brännbart avfall

a) Hämtningsintervall

- Från flerbostadsfastigheter, institutioner, industri, handel och liknande minst varannan vecka.
- Från småhus en gång varannan vecka.
- Från fritidshus med sommarhämtning en gång varannan vecka.
- Från verksamheter med sommarhämtning minst varannan vecka.

b) Emballering och behållare

För att förhindra damning och lukt m.m. ska avfallet emballeras innan det läggs i behållaren.

- Aktuella behållare för småhus är kärl med volymen 80, 190 och 370 liter.
- Aktuella behållare för flerbostadshus och verksamheter är kärl med volymen 80, 190, 370 och 600 liter samt plastsäckar med volymen 160 liter.

11 § Blandat avfall

a) Hämtningsintervall

- Från flerbostadsfastigheter, institutioner, industri, handel och liknande minst en gång i veckan.
- Från småhus en gång varannan vecka.
- Från fritidshus med sommarhämtning en gång varannan vecka.
- Från verksamheter med sommarhämtning minst en gång i veckan.

b) Emballering och behållare

För att förhindra damning m.m. ska avfallet emballeras innan det läggs i behållaren.

- Aktuella behållare för småhus är kärl med volymen 240 och 370 liter.
- Aktuella behållare för flerbostadshus och verksamheter är kärl med volymen 80, 190, 370 och 600 liter samt plastsäckar med volymen 160 liter.

12 § Farligt avfall

a) Hämtningsintervall

- Hämtning sker enligt turlista två gånger per år i kommunens ytterområden.
- Fastighetsinnehavare till flerbostadsfastigheter kan beställa hämtning av farligt avfall från fastighetens lägenhetshushåll en gång per år.

b) Emballering och behållare

Farligt avfall ska överlämnas personligen och ska om möjligt lämnas i slutna och märkta behållare. Detta gäller inte småbatterier som lämnas till kommunens insamling för småbatterier.

c) Egen borttransport

Hushåll får själva transportera sitt farliga avfall till kommunens insamlingssystem.

13 § Grovavfall och restavfall

a) Hämtningsintervall

Från flerbostadsfastigheter, småhus samt fritidshus eller verksamheter med sommarhämtning kan, efter beställning, hämtning erhållas var åttonde vecka.

b) Emballering

Grovavfall ska i den mån det är möjligt emballeras eller buntas för att underlätta hämtning.

c) Egen borttransport

Hushåll får själva transportera sitt eget grovavfall och restavfall till kommunens insamlingssystem.

14 § Elavfall

a) Hämtningsintervall

Hämtning från flerbostadsfastigheter, småhus samt fritidshus eller verksamheter med sommarhämtning kan, efter beställning, erhållas var åttonde vecka.

b) Egen borttransport

Hushåll får själva transportera sitt eget elavfall till kommunens insamlingssystem.

15 § Latrin

a) Hämtningsintervall

Hämtning sker varannan vecka.

b) Emballering

I behållare får inte nedläggas emballage, föremål eller ämnen som försvårar den vidare hanteringen av latrin. Behållaren ska tillslutas enligt anvisning.

c) Behållares placering

Behållare ska placeras lätt tillgänglig vid tomtgräns och vara skyddad för påverkan från väder (täckt och inte uppställd direkt på marken).

16 § Slam från enskilda avloppsanläggningar

a) Tömningsintervall

Slamavskiljare som uppfyller kraven enligt svensk standard SS-825620 och SS-EN 12566-1 (normalt två m³ för ett hushåll med vattentoalett) ska tömmas minst en gång per år. Slamavskiljare som inte uppfyller kraven enligt ovan ska tömmas minst två gånger per år.

b) Tillgänglighet

Avloppsreningsanläggningar, slamavskiljare och slutna spillvattentankar ska vara tillgängliga för slamsugningsfordon. Avståndet mellan körväg och anläggning bör inte överstiga 40 m och maximal sughöjd får inte överstiga 6 m. Lock eller manlucka får inte vara övertäckt och ska kunna öppnas av en person.

17 § Urin

a) Tömningsintervall

Tömning sker enligt av Tekniska nämnden fastställd turlista. Urintankar ska tömmas minst en gång om året.

b) Tillgänglighet

Urintankar ska vara tillgängliga för slamsugningsfordon. Avståndet mellan körväg och anläggning bör inte överstiga 40 m och maximal sughöjd får inte överstiga 6 m. Lock eller manlucka får inte vara övertäckt och ska kunna öppnas av en person.

18 § Slam från fettavskiljare

Tömning ska ske så ofta att fettavskiljaren uppfyller avsedd funktion, dock minst en gång per år. Tömningsfrekvensen i övrigt bestäms av Norrköping Vatten AB i samråd med Tekniska nämnden.

Vid nyanläggning ska första tömningen utföras sex månader efter att fettavskiljaren tagits i drift.

Fettavskiljare som tas ur drift ska anmälas till Tekniska nämnden för sluttömning.

19 § Vegetabiliska oljor

a) Hämtningsintervall

Hämtningsintervall anpassas efter verksamhetens behov men får inte vara glesare än en gång per år.

b) Behållare

Behållares placering ska bestämmas i samråd mellan avfallslämnare och Tekniska nämnden eller den som nämnden utsett. Behållare får inte användas för annat än vegetabiliska oljor.

- Aktuella behållare är plåtfat med volymen 70 och 200 liter samt plastbehållare på 600 och 1000 liter.

D. ANNAT HÄMTNINGSFÖRFARANDE

20 § Tätare hämtningsintervall

Om det behövs för att olägenhet inte ska uppkomma får Byggnads- och miljöskyddsnämnden för viss fastighet eller visst slag av avfall föreskriva annat hämtningsintervall än vad som anges i avd. C.

21 § Behållare

Om det finns synnerliga skäl att frångå de anvisade behållartyperna kan Tekniska nämnden besluta att annan behållare ska användas.

22 § Gemensamma sopbehållare

För komposterbart, utsorterat brännbart och blandat avfall gäller att gemensamma sopbehållare, efter anmälan till Tekniska nämnden, får anordnas för närbelägna småhus och fritidshus. Tekniska nämnden får, efter samråd med fastighetsinnehavaren, besluta om lämplig hämtningsplats.

23 § Hämtning från fastigheter på öar

a) Slamanläggningar och urintankar, gäller t o m 2009-12-31

Slamanläggningar och urintankar på öar eller andra landområden utan vägförbindelse ska genom fastighetsinnehavarens försorg tömmas med det intervall som föreskrivs under 16-17 §§. Slammet och/eller urinen ska omhändertas och nyttiggöras inom den egna fastigheten eller på annat sätt som kan godkännas av Byggnads- och miljöskyddsnämnden.

b) Grovavfall och elavfall

Grovavfall och elavfall transporteras av hushållet till av Tekniska nämnden angiven hamnplats. Överlämnandet ska ske personligen till Tekniska nämndens entreprenör.

24 § Hämtning från hamnar

Avfall från fartyg i hamn hämtas från hamnens mottagningsanordning och ska vara sorterat enligt dessa föreskrifter. Hamnens innehavare ska till Tekniska nämnden ange sitt behov av renhållningstjänster.

E. ANNAT AVFALL ÄN HUSHÅLLSAVFALL

25 § Skyldighet att lämna uppgifter

Den som inom kommunen bedriver yrkesmässig verksamhet som ger upphov till annat avfall än hushållsavfall ska, efter begäran av Tekniska nämnden, lämna uppgifter i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering.

26 § Avfall från fartyg i hamn

Avfallsslag från fartyg i hamn som inte är hushållsavfall, men som ska transporteras bort genom kommunens försorg, ska hållas åtskilda. Hamnens innehavare ska till Tekniska nämnden ange sitt behov av renhållningstjänster.

F. UNDANTAG

27 § Uppehåll i hämtning av avfall

Uppehåll i hämtning av avfall kan medges efter att skriftlig försäkran om outnyttjad fastighet inlämnats till Tekniska nämnden. I det fall uppehåll beviljas är Tekniska nämnden befriad från att hämta avfall från fastigheten under den aktuella tidsperioden.

Småhus

Uppehåll i hämtning av sorterat brännbart, komposterbart eller blandat avfall samt eventuellt slam, latrin och urin på grund av att ingen vistas på fastigheten kan beviljas av Tekniska nämnden. Försäkran om outnyttjad fastighet skall inlämnas minst två veckor innan tiden för uppehåll. Uppehåll kan medges om det varar minst i 6 månader och beviljas för maximalt ett år åt gången. För uppehåll i slamtömning krävs att fastigheten är outnyttjad i minst 12 månader.

Fritidshus med sommarhämtning

Uppehåll i hämtning av sorterat brännbart, komposterbart eller blandat avfall samt eventuellt slam eller latrin på grund av att ingen, under någon del av sommarsäsongen, vistas på fastigheten kan beviljas av Tekniska nämnden. Försäkran om outnyttjad fastighet skall inlämnas före den 1 april. Uppehåll kan medges om ingen vistas på fastigheten och beviljas för maximalt en sommarsäsong åt gången.

28 § Transport av grovavfall från flerbostadsfastigheter

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare får, efter anmälan till Tekniska nämnden, själv ordna med borttransport av grovavfall till särskilt angiven plats. Av anmälan ska framgå transportör och uppskattade mängder. Transportören ska ha tillstånd att yrkesmässigt transportera avfall.

Senast 31 januari ska föregående års insamlade mängder redovisas till Tekniska nämnden. Anmälan ska förnyas vart tredje år.

29 § Transport av hushållsavfall i container i särskilda fall

För verksamheter där hantering av hushållsavfall av tekniska eller praktiska skäl inte kan ske i en typ av container som Tekniska nämnden tillhandahåller kan Tekniska nämnden besluta att fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren, efter ansökan, får ordna med egen borttransport av avfallet till särskilt angiven plats. Av ansökan ska framgå transportör och uppskattade mängder. Transportören ska ha tillstånd att yrkesmässigt transportera avfall.

Senast 31 januari ska föregående års insamlade mängder redovisas till Tekniska nämnden. Ny ansökan ska göras vart tredje år.

Tekniska nämnden beslutar i frågan efter samråd med Byggnads- och miljöskyddsnämnden.

30 § Annat hämtningsintervall

Ansökan om annat hämtningsintervall ska ske till Byggnads- och miljöskyddsnämnden som, efter samråd med Tekniska nämnden, beslutar i frågan.

a) Hämtning av komposterbart och/eller blandat avfall en gång varannan vecka

För flerbostadsfastigheter, institutioner och liknande som kan ordna förvaring av avfallet på ett sätt som inte medför olägenheter kan hämtning medges en gång varannan vecka.

b) Hämtning av brännbart avfall en gång var fjärde vecka

För småhus samt fritidshus med liten avfallsmängd där allt komposterbart avfall komposteras kan, förutsatt att avfallet ryms i ett 80 liters kärl, hämtning medges en gång var fjärde vecka.

c) Hämtning av brännbart avfall en - två gånger per år

För småhus samt fritidshus i spridd bebyggelse där allt komposterbart avfall komposteras kan, förutsatt att avfallet ryms i ett 190 liters kärl, förlängt hämtningsintervall medges till två hämtningar per år för permanentbostad och en hämtning per år för fritidsbostad.

d) Förlängt tömningsintervall för slamavskiljare

För slamavskiljare vars volym överskrider den enligt 16 § anvisade kan förlängt hämtningsintervall medges. Ansökan ska göras minst 4 månader innan planerad tömning. Det åligger fastighetsinnehavaren att hålla sig informerad om den aktuella tömningstiden.

31 § Kompostering vid flerbostadsfastigheter och institutioner

Byggnads- och miljöskyddsnämnden kan besluta att allt komposterbart hushållsavfall från flerbostadsfastigheter, institutioner och liknande får komposteras.

32 § Eget omhändertagande av latrin, slam och urin

a) Latrinkompostering

Byggnads- och miljöskyddsnämnden kan besluta att fastighetsinnehavare får ta hand om eget latrin och eventuellt utsorterad urin. Latrinen och urinen ska omhändertas på den egna fastigheten på ett sätt som är godtagbart med hänsyn till människors hälsa och miljön. Fastighetsinnehavaren blir, vid beviljande av eget omhändertagande, befriad från hämtning av latrin.

b) Förmultningstolett

Den som komposterar latrin i förmultningstolett blir, efter skriftlig försäkran till Tekniska nämnden, befriad från latrinhämtning. Restprodukterna ska omhändertas på den egna fastigheten på ett sätt som är godtagbart med hänsyn till människors hälsa och miljön.

c) Urin

Byggnads- och miljöskyddsnämnden kan besluta att fastighetsinnehavare får ta hand om eget urin. Urinen ska omhändertas på den egna fastigheten på ett sätt som är godtagbart med hänsyn till människors hälsa och miljön. Fastighetsinnehavaren blir, vid beviljande av eget omhändertagande, befriad från hämtning av urin.

d) Slam från egen slamavskiljare

Byggnads- och miljöskyddsnämnden kan besluta att fastighetsinnehavare får ta hand om slam från egen slamavskiljare. Slammet ska tas omhand inom den egna fastigheten på ett sätt som är godtagbart med hänsyn till människors hälsa och miljön. Fastighetsinnehavaren blir, vid beviljande av eget omhändertagande, befriad från hämtning av slam.

33 § Övrigt

a) Finns det särskilda skäl kan Byggnads- och miljöskyddsnämnden besluta om undantag även i andra fall.

b) Byggnads- och miljöskyddsnämnden beslutar i frågor enligt 15 kap 18 § miljöbalken och 38 § avfallsförordningen, där inget annat anges i dessa föreskrifter.

c) Vid oklarhet om tillämpningen av dessa föreskrifter ska Tekniska nämnden hänskjuta frågan till Byggnads- och miljöskyddsnämnden för beslut.

d) Undantag från dessa föreskrifter är personliga och upphävs om förutsättningarna på fastigheten förändras eller vid fall av missbruk. Undantag kan beviljas för maximalt 5 år.

G. ÖVERGÅNGSBESTÄMMELSER

Beslut om undantag som fattats med stöd av tidigare föreskrifter och där förhållandena inte har ändrats gäller även tillsvidare.

H. IKRAFTTRÄDANDE

Dessa föreskrifter träder i kraft 2007-07-01. Föreskrifter antagna av kommunfullmäktige 2002-03-28 upphör samtidigt att gälla.