

Delegationsordning

2017-12-13

Delegationsordning för Vård- och omsorgsnämnden

VON 2017/0485-2 002

Delegationsordning antagen av vård- och omsorgsnämnden 2017-12-13. Ersätter delegationsordningen beslutad 2017-09-21.

Delegationsordningen reglerar vem eller vilka som har rätt att fatta beslut eller vidta åtgärder inom vård- och omsorgsnämndens ansvarsområde.

VÅRD- OCH OMSORGSKONTORET

→ www.norrkoping.se



NORRKÖPING

Innehållsförteckning

Inledning

Förkortningar och ordförklaringar

1. Delegering av ärenden inom en nämnd
2. Myndighetsutövning socialtjänstlagen (2001:453) (SoL) och socialtjänstförordningen (2001:937)
3. Myndighetsutövning lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) och förordningen (1993:1090) om stöd och service till vissa funktionshindrade
4. Myndighetsutövning övrig lagstiftning
 - 4.1 Delegater vad gäller lagen (2017:612) om samverkan vid utskrivning från sluten hälso- och sjukvård
 - 4.2 Delegater vad gäller lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter
 - 4.3 Delegater vad gäller lagen (1947:529) om allmänt barnbidrag
 - 4.4 Delegater vad gäller lagen (1964:167) med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare
 - 4.5 Delegater vad gäller lagen (1991:2041) om särskild personutredning i brottsmål m.m.
 - 4.6 Delegater vad gäller bidragsbrottslagen (2007:612)

5. **Offentlighet och sekretess samt utlämnande av allmänna handlingar m.m.**
6. **Överklaganden, vissa yttranden till tillsynsmyndigheter och domstolar, anmälningar m.m.**
7. **Upphandling enligt lagen (2006:1145) om offentlig upphandling (LOU), försäljning, verksamhetsbeställning, upphandling enligt lagen (2008:962) om valfrihetssystem (LOV)**
8. **Ansvarsområdet hälso- och sjukvård**
9. **Ansvarsområdet social dokumentation enligt SoL och LSS**
10. **Anslagsfrågor**
11. **Livsmedelshantering**
12. **Personal- och arbetsgivarärenden**

Inledning

Vård- och omsorgsnämnden (VON) har enligt lagar, förordningar och föreskrifter beslutanderätt eller krav som nämnden ska fullfölja. Vård- och omsorgsnämnden har i detta dokument delegerat ett antal uppgifter inom nämndens område. Vård- och omsorgsnämnden och vård- och omsorgskontoret ska även ta hänsyn till bland annat reglementen, styrdokument och Kommunstyrelsens delegationsordning i sitt arbete.

Förkortningar och ordförklaringar

| | |
|--------------|--|
| DP-nämndadm | Delegationsprotokoll. (Beslut skrivs i delegationsprotokoll.) Protokoll skrivs av berörd tjänsteman och vid beslut av ordförande eller nämnd skrivs protokollet av nämndsekreterare. Förteckning görs av nämndadministrationen och anmäls till vård- och omsorgsnämnden. |
| DP-myndighet | Delegationsprotokoll (Beslut skrivs i delegationsprotokoll.) Protokoll skrivs av berörd tjänsteman och vid beslut av ordförande eller utskott skrivs protokollet av utskottets sekreterare. Förteckning görs av myndighet och anmäls till vård- och omsorgsnämnden. |
| DF | Delegationsförteckning (Beslut skrivs i exempelvis verksamhetssystemen och en förteckning dras ut och redovisas till nämnden) |
| Verkst. | Verkställighet. (Sker i det löpande arbetet och inget delegationsprotokoll eller förteckning krävs.) |
| NÄ | Nämndärende |
| SoL | Socialtjänstlagen (2001:453) |
| SoF | Socialtjänstförordningen (2001:937) |
| LSS | Lagen (1993:387) om stöd och till vissa funktionshindrade Förordningen (1993:1090) om stöd och service till vissa funktionshindrade |
| SFB | Socialförsäkringsbalken |
| HSL | Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) |
| PDL | Patientdatalagen (2008:355) |
| PSL | Patientsäkerhetslagen (2010:659) |
| PL | Patientlagen (2014:821) |
| LUL | Lagen (1964:167) med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare |
| TF | Tryckfrihetsförordningen |
| FL | Förvaltningslagen (1986:223) |
| OSL | Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) |
| SOSFS | Socialstyrelsens författningssamling |

| | |
|----------------------|--|
| RF | Regeringsformen |
| KL | Kommunallagen (2017:725) |
| LIVSFS | Livsmedelsverkets föreskrift |
| SFS | Svensk författningssamling |
| IVO | Inspektionen för vård och omsorg |
| Medicinskt ansvariga | Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) och medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR) |
| MAS | Medicinskt ansvarig sjuksköterska |
| MAR | Medicinskt ansvarig för rehabilitering |
| SAS | Socialt ansvarig samordnare |
| Delegat | Den som har nämndens uppdrag att utföra uppgiften |
| UC | Upphandlingscenter |
| LOV | Lagen (2008:962) om valfrihetssystem |
| LOU | Lagen (2016:1145) om offentlig upphandling |
| PUL | Personuppgiftslagen (1998:204) |
| SoL-PUL | Lagen (2001:454) om behandling av personuppgifter inom socialtjänsten |

|

Delegationsförteckning

1 Delegering av ärenden inom en nämnd

| Nr | Ärende | Lagrum | Delegat | Anmärkning | Redovisningsform |
|-----|---|----------------|---|--|------------------|
| 1.1 | Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas | 6 kap. 39 § KL | Vård- och omsorgsnämndens ordförande | Redovisas till nämnd under punkten Anmälan av delegationsbeslut vid nästkommande sammanträde | DP-nämndadm |
| 1.2 | Beslut i ärenden som är så brådskande att utskottets avgörande inte kan avvaktas | 6 kap. 39 § KL | Vård- och omsorgsnämndens utskotts ordförande | Redovisas till nämnd vid nästkommande sammanträde | DP-myndighet |
| 1.3 | Beslutanderätt som delegerats till vård- och omsorgsdirektören får av denne vidaredelegeras | 7 kap. 6 § KL | Vård- och omsorgsdirektör | | Verkst. |

2 Myndighetsutövning socialtjänstlagen (2001:453) (SoL) och socialtjänstförordningen (2001:937)

2.1 Delegater vad gäller socialtjänstlagen och socialtjänstförordningen

| Nr | Ärende | Lagrum | Delegat | Anmärkning | Redovisningsform |
|-----|--|----------------------------------|---|--|------------------|
| 2.1 | Beslut om bistånd i form av hjälp i hemmet (hemtjänst, matdistribution, trygghetslarm samt boendestöd) | 4 kap. 1 § SoL | Biståndshandläggare LSS-handläggare* Verksamhetschef myndighet Enhetschef myndighet | * LSS-handläggare har delegation på att fatta beslut om matdistribution och trygghetslarm samt beslut om boendestöd samt beslut om hemtjänst som ska utföras i en särskild boendeform enligt SoL | DF |
| 2.2 | Beslut om bistånd i form av särskild boendeform samt skälig levnadsnivå för par i särskilt boende (s.k. medboende) | 4 kap. 1 § samt 4 kap. 1 c § SoL | Biståndshandläggare LSS-handläggare Verksamhetschef myndighetsutövning Enhetschef myndighetsutövning | LSS-handläggare tar beslut för personer som ingår i LSS personkrets samt för personer inom socialpsykiatri. För biståndshandläggare gäller att man ska ha arbetat som biståndshandläggare i minst 8 månader samt genomgått ett specifikt introduktionsprogram för att få fatta beslut. Delegation att fatta beslut | DF |

| | | | | | |
|-----|---|----------------|---|---|----|
| | | | | om särskilt boende kan erhållas snabbare än inom 8 månader efter beslut av enhetschef för myndighetsutövning | |
| 2.3 | Beslut om bistånd i form av korttidsboende | 4 kap. 1 § SoL | Biståndshandläggare LSS-handläggare Verksamhetschef myndighetsutövning Enhetschef myndighetsutövning | LSS-handläggare tar beslut för personer som ingår i LSS personkrets samt för personer inom socialpsykiatri. För biståndshandläggare gäller att man ska ha arbetat som biståndshandläggare i minst 8 månader samt genomgått ett specifikt introduktionsprogram för att få fatta beslut. Delegation att fatta beslut om särskilt boende kan erhållas snabbare än inom 8 månader efter beslut av enhetschef för myndighetsutövning | DF |
| 2.4 | Beslut om bistånd i form av plats i dagverksamhet/daglig verksamhet | 4 kap. 1 § SoL | Biståndshandläggare LSS-handläggare Verksamhetschef myndighetsutövning Enhetschef myndighetsutövning | | DF |

| | | | | | |
|-----|--|-------------------|---|---|----|
| | | | | | |
| 2.5 | Beslut om ledsagarservice | 4 kap. 1 § SoL | Biståndshandläggare Enhetschef myndighetsutövning Verksamhetschef myndighetsutövning | | DF |
| 2.6 | Beslut om telefonservice | 4 kap. 1 § SoL | Biståndshandläggare LSS-handläggare Verksamhetschef myndighetsutövning Enhetschef myndighetsutövning | | DF |
| 2.7 | Beslut om maxbelopp i form av nedsättning/befrielse från avgift av andra skäl än som regleras i 8 kap. SoL | 4 kap. 1 § SoL | Biståndshandläggare LSS-handläggare Verksamhetschef myndighetsutövning Enhetschef myndighetsutövning * vid belopp upp till 1 000 kronor/månad Ordförande i vård- och omsorgsnämndens utskott vid belopp över 1 000 kronor/månad | * Biståndshandläggare, LSS-handläggare Verksamhetschef myndighetsutövning Enhetschef myndighetsutövning eller annan utsedd person som har i uppgift att utföra denna uppgift | DF |
| 2.8 | Beslut om avgifter för insatser enligt SoL | 8 kap. 4–7 §§ SoL | Debiteringshandläggare Enhetschef myndighetsutövning Verksamhetschef myndighetsutövning | | DF |

| | | | | | |
|------|---|-----------------|---|--|-------------|
| 2.9 | Beslut om individuellt belopp vid avgiftsberäkning | 8 kap. 8 § SoL | Biståndshandläggare LSS-handläggare Verksamhetschef myndighetsutövning Enhetschef myndighetsutövning * vid belopp upp till 1 000 kronor/månad Ordförande i vård- och omsorgsnämndens utskott vid belopp över 1 000 kronor/månad | * Biståndshandläggare, LSS-handläggare Verksamhetschef myndighetsutövning Enhetschef myndighetsutövning eller annan utsedd person som har i uppgift att utföra denna uppgift | DF |
| 2.10 | Beslut om nedsättning/befrielse från avgift då det inte finns en av kommunen fastställd avgift inom SoL-området | | Ordförande i vård- och omsorgsnämnden | | DP-nämndadm |
| 2.11 | Beslut att inleda utredning eller avvisa ärendet | 11 kap. 1 § SoL | Biståndshandläggare LSS-handläggare Verksamhetschef myndighetsutövning Enhetschef myndighetsutövning | | DF |

| | | | | | |
|------|--|-------------------|---|--|---------|
| 2.12 | Beslut om anmälan till överförmyndaren om behov av god man eller förvaltare | 5 kap. 3 § 1 SoF | Biståndshandläggare LSS-handläggare Verksamhetschef myndighetsutövning Enhetschef myndighetsutövning | | Verkst. |
| 2.13 | Beslut om anmälan till överförmyndaren om att behov av förvaltare inte längre föreligger | 5 kap. 3 § 2 SoF | Biståndshandläggare LSS-handläggare Verksamhetschef myndighetsutövning Enhetschef myndighetsutövning | | Verkst. |
| 2.14 | Att överväga behov av fortsatt boende i familjehem för barn och ungdom | 6 kap. 8 § SoL | Vård- och omsorgsutskottet | | DF |
| 2.15 | Beslut om anmälan till överförmyndaren om förhållanden beträffande förvaltningen av barns egendom | 5 kap. 3 § 3p SoF | LSS-handläggare Verksamhetschef myndighetsutövning Enhetschef myndighetsutövning | | |
| 2.16 | Framställa till domstol om behov av målsägandebiträde för barn | 5 kap. 2 § SoF | Enhetschef myndighetsutövning Verksamhetschef myndighetsutövning | | Verkst. |
| 2.17 | Beslut om anvisning av plats i särskilt boende, korttidsboende, dagverksamhet, daglig verksamhet efter beslut enligt 4 kap. 1 § SoL. Gäller platser där vård- och omsorgsnämnden har avtal om totalentreprenad eller verksamheten drivs i kommunal regi. | | Koordinator myndighetsutövning för respektive insats Verksamhetschef myndighetsutövning Enhetschef | | Verkst. |

| | | | myndighetsutövning | | |
|------|---|----------------|---|--|---------|
| 2.18 | Beslut om anvisning av plats i särskilt boende, korttidsboende, dagverksamhet, daglig verksamhet enligt 4 kap. 1 § SoL efter beslut av vård- och omsorgsnämndens utskott. | 4 kap. 1 § SoL | Koordinator myndighetsutövning för respektive insats Verksamhetschef myndighetsutövning Enhetschef myndighetsutövning | | Verkst. |
| 2.19 | Beslut om anvisning av akut extern placering/insats efter beslut av ordförande i vård- och omsorgsnämndens utskott | 4 kap. 1 § SoL | Koordinator myndighetsutövning för respektive insats Verksamhetschef myndighetsutövning Enhetschef myndighetsutövning | | Verkst. |

3 Myndighetsutövning lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) och förordningen (1993:1090) om stöd och service till vissa funktionshindrade

3.1 Delegater vad gäller lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade och förordningen om stöd och service till vissa funktionshindrade

| Nr | Ärende | Lagrum | Delegat | Anmärkning | Redovisningsform |
|-----|---|-------------------|--|--|------------------|
| 3.1 | Beslut om personkretstillhörighet | 1 och 7 §§ LSS | | Beslut om personkretstillhörighet fattas inte särskilt utan är en del av beslut om insats enligt 9 § LSS | DF |
| 3.2 | Beslut om biträde av personlig assistent vid ansökan upp till max 99,99 tim/vecka eller tillfällig utökning av assistansbehovet | 7 § och 9 § 2 LSS | LSS-handläggare Verksamhetschef myndighetsutövning Enhetschef myndighetsutövning | Kvartalsvis avidentifierad redogörelse till utskottet kring kostnadsutveckling, omfattning i timmar, antal ärenden inkl. ärenden beslutade av Försäkringskassan enligt Socialförsäkringsbalken (SFB) samt domar eller annat som påverkar bedömningen eller utvecklingen av personlig assistans. Budgetuppföljning för | DF |

| | | | | | |
|-----|--|-------------------|---|---|---------|
| | | | | personlig assistans redovisas till utskottet varje månad | |
| 3.3 | Beslut om biträde av personlig assistent vid ansökan om 100 timmar eller mer | 7 § och 9 § 2 LSS | Enhetschef myndighetsutövning Verksamhetschef myndighetsutövning | Kvartalsvis avidentifierad redogörelse till utskottet kring kostnadsutveckling, omfattning i timmar, antal ärenden inkl. ärenden beslutade av Försäkringskassan enligt Socialförsäkringsbalken (SFB) samt domar eller annat som påverkar bedömningen eller utvecklingen av personlig assistans. Budgetuppföljning för personlig assistans redovisas till utskottet varje månad | DF |
| 3.4 | Beslut om tillfälligt utökad assistansersättning vid ordinarie assistans sjukdom | 9 § 2 LSS | Assistent myndighetsutövningen Enhetschef myndighetsutövning, Verksamhetschef myndighetsutövning | | Verkst. |
| 3.5 | Ledsagarservice | 7 § och 9 § 3 LSS | LSS-handläggare (max 20 tim/månad). Enhetschef | Se även ledsagning enligt 4 kap. 1 § SoL delegationspunkt 2.5 | DF |

| | | | | | |
|------|--|-------------------|--|--|----|
| | | | myndighetsutövning Verksamhetschef myndighetsutövning (över 20 tim/månad) | | |
| 3.6 | Biträde av kontaktperson | 7 § och 9 § 4 LSS | LSS-handläggare Verksamhetschef myndighetsutövning Enhetschef myndighetsutövning | | DF |
| 3.7 | Avlösarservice i hemmet | 7 § och 9 § 5 LSS | LSS-handläggare (max 20 tim/månad). Enhetschef för myndighetsutövning, Verksamhetschef myndighetsutövning (över 20 tim/månad) | | DF |
| 3.8 | Korttidsvistelse utanför det egna hemmet | 7 § och 9 § 6 LSS | LSS-handläggare Verksamhetschef myndighetsutövning Enhetschef myndighetsutövning | | DF |
| 3.9 | Beslut om boende i familjehem för barn och ungdomar | 7 § och 9 § 8 LSS | Vård- och omsorgsnämndens utskott | | DF |
| 3.10 | Beslut om boende i bostad med särskild service för barn och ungdomar | 7 § och 9 § 8 LSS | Vård- och omsorgsnämndens utskott | | DF |

| | | | | | |
|------|---|--|--|--|-------------------------|
| 3.11 | Beslut om bostad med särskild service för vuxna eller särskilt anpassad bostad för vuxna | 7 § och 9 § 9 LSS | LSS-handläggare Verksamhetschef myndighetsutövning Enhetschef myndighetsutövning | | DF |
| 3.12 | Beslut om daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig | 7 § och 9 § 10 LSS | LSS-handläggare Verksamhetschef myndighetsutövning Enhetschef myndighetsutövning | | DF |
| 3.13 | Förhandsbesked om rätt till insats enligt LSS för person som inte är bosatt i kommunen | 16 § andra stycket LSS | Samma delegationsnivå som har rätt att fatta det slutliga beslutet | | DF |
| 3.14 | Beslut att utbetala assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen | 11 § LSS | Vård- och omsorgsnämndens utskott | | DF |
| 3.15 | Beslut om upphörande av insats enligt LSS | | Beslut fattas på samma delegationsnivå som ursprungsbeslutet | | DF |
| 3.16 | Beslut om återbetalningsskyldighet av felaktigt utbetald assistansersättning | 12 § LSS | Beslut fattas på samma delegationsnivå som ursprungsbeslutet | | Samma som grundbeslutet |
| 3.17 | Beslut om avgift från föräldrar vars barn är under 18 år och får omvårdnad i ett annat hem än det egna. Avser barn som har boende enligt 9 § 8 LSS eller 4 kap. 9 | 20 § LSS och 5 § förordningen (1993:1090) om stöd och service till vissa funktionshindrade | Assistent myndighetsutövning Koordinator myndighetsutövning Verksamhetschef myndighetsutövning | | DP-myndighet |

| | | | | | |
|------|---|-------------------|--|--|------------------------|
| | § SoL. | 6 kap. 2–4 §§ SoF | Enhetschef myndighetsutövning | | |
| 3.18 | Beslut om arvodes- och omkostnadsersättning till familjehem | | Vård- och omsorgsnämndens utskott | Enligt SKLs rekommendationer som uppdateras årligen i cirkulär ”Ersättningar vid familjehemsvård av barn, unga och vuxna, vårdnadsförflyttningar...” | DF |
| 3.19 | Beslut om arvodes- och omkostnadsersättning till kontaktpersoner och stödfamiljer enligt beslut om ersättningsnivå som vård- och omsorgsnämnden beslutar om årligen – utöver rekommendationer utfärdade av Sveriges kommuner och landsting | | Kontaktpersonsamordnare Koordinator för stödfamiljer, Verksamhetschef myndighetsutövning Enhetschef myndighetsutövning Vård- och omsorgsnämndens utskott | Enligt SKLs rekommendationer som uppdateras årligen i cirkulär ”Ersättningar till kontaktperson och kontaktfamilj/stödfamilj som korttidsvistelse enligt LSS.” | DP-myndighet DF |
| 3.20 | Anmälan till överförmyndare att person som omfattas av LSS är i behov av förvaltare eller god man | 15 § 6 LSS | LSS-handläggare Verksamhetschef myndighetsutövning Enhetschef myndighetsutövning | | Verkst. |
| 3.21 | Anmälan till överförmyndare att förvaltare inte längre behövs | 15 § 6 LSS | LSS-handläggare Verksamhetschef myndighetsutövning Enhetschef | | Verkst. |

| | | | | | |
|------|--|---------------------|---|---|---------|
| | | | myndighetsutövning | | |
| 3.22 | Anvisning av plats i bostad med särskild service eller tjänst i annan kommun eller hos privat utförare som kommunen inte har avtal med eller har ramavtal med efter beslut av vård- och omsorgsnämndens utskott | 9 § 2–10 LSS | Koordinator verksamhetschef myndighetsutövning Enhetschef myndighetsutövning * | Avser t.ex. bostad med särskild service, personlig assistans, daglig verksamhet | Verkst. |
| 3.23 | Beslut om anvisning av plats efter beslut enligt 7 § och 9 § punkterna 4, 6, 8 och 9 LSS. Gäller platser eller insatser där vård- och omsorgsnämnden har avtal om totalentreprenad eller verksamhet i kommunal regi. | | Koordinator myndighetsutövning för respektive insats Verksamhetschef myndighetsutövning Enhetschef myndighetsutövning Kontaktpersonsamordnare för insatsen kontaktperson enligt 9 § 4 LSS | | Verkst |
| 3.24 | Anvisning av akut extern placering/insats enligt LSS efter beslut av ordförande i vård- och omsorgsnämndens utskott | 9 § 9 och 9 § 8 LSS | Koordinator myndighetsutövning för respektive insats Verksamhetschef myndighetsutövning Enhetschef myndighetsutövning | | Verkst. |
| 3.25 | Rätten att göra hembesök hos den insatsberättigade när en närstående är personlig assistent | 9 c § LSS | LSS-handläggare Verksamhetschef myndighetsutövning Enhetschef | | Verkst. |

| | | | | | |
|------|---|---|---|--|--------------|
| | | | myndighetsutövning | | |
| 3.26 | Beslut om indragen eller nedsatt ekonomisk ersättning för personlig assistans | 9 c § LSS | LSS-handläggare Verksamhetschef myndighetsutövning Enhetschef myndighetsutövning | | DP-myndighet |
| 3.27 | Beslut om avgift i boende enligt LSS 9 § 8 vid egna inkomster | 19 § LSS | Assistent myndighetsutövningen Koordinator myndighetsutövningen Verksamhetschef myndighetsutövning Enhetschef myndighetsutövning | | DP-myndighet |
| 3.28 | Beslut om anpassad tidsättning för personlig assistans enligt LSS | Vård- och omsorgsnämndens beslut 2015-06-09 (Dnr 2015/0657) | Vård- och omsorgsdirektör | | Verkst. |

4 Myndighetsutövning övrig lagstiftning

4.1 Delegater vad gäller lagen (2017:612) om samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård

| Nr | Ärende | Lagrum | Delegat | Anmärkning | Redovisningsform |
|-------|--|---|--|--|------------------|
| 4.1.1 | Beslut om betalningsansvar för en person som är utskrivningsklar | Lagen (2017:612) om samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård | Biståndshandläggare LSS-handläggare* Verksamhetschef myndighetsutövning Enhetschef myndighetsutövning | * eller annan utsedd person som har i uppgift att utföra denna arbetsuppgift | DF |

4.2 Delegater vad gäller lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter

| Nr | Ärende | Lagrum | Delegat | Anmärkning | Redovisningsform |
|-------|--|--|--|--|------------------|
| 4.2.1 | Beslut om nedsättning av tillfälligt dubbla boendekostnader vid inflyttning i särskilt boende enligt LSS eller SoL | 2 kap. 6 § lagen om vissa kommunala befogenheter | Biståndshandläggare LSS-handläggare Verksamhetschef myndighetsutövning Enhetschef myndighetsutövning* | *Biståndshandläggare, LSS-handläggare eller annan utsedd person som har i uppgift att utföra denna arbetsuppgift | DF |
| 4.2.2 | Beslut om stödboendekontrakt | 2 kap. 6 § lagen om vissa kommunala befogenheter | Koordinator för stödboende Verksamhetschef myndighetsutövning Enhetschef | Vård- och omsorgsdirektör undertecknar avtalet | DF |

| | | | | | |
|--|--|--|--------------------|--|--|
| | | | myndighetsutövning | | |
|--|--|--|--------------------|--|--|

4.4 Delegater vad gäller lagen (1964:167) med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare

| Nr | Ärende | Lagrum | Delegat | Anmärkning | Redovisningsform |
|-------|---|---------------------------|---|------------|------------------|
| 4.4.1 | Beslut att avge yttrande till åklagarmyndighet avseende barn under 18 år som misstänks ha begått brott | 11 § LUL | Enhetschef myndighetsutövning Verksamhetschef myndighetsutövning | | Verkst. |
| 4.4.2 | Yttrande till åklagarmyndigheten med anledning av eventuell utredning beträffande misstänkt under 15 år | 33 § jämfört med 31 § LUL | Enhetschef myndighetsutövning Verksamhetschef myndighetsutövning | | Verkst. |

4.5 Delegater vad gäller lagen (1991:2041) om särskild personutredning i brottsmål m.m.

| Nr | Ärende | Lagrum | Delegat | Anmärkning | Redovisningsform |
|-------|---|--|---|------------|------------------|
| 4.5.1 | Lämnande av upplysningar och förslag på åtgärder till åklagaren | 6 § lag (1991:2041) om särskild personutredning i brottsmål m.m. | Enhetschefmyndighetsutövning Verksamhetschef myndighetsutövning | | Verkst. |
| 4.5.2 | Lämnande av upplysningar och förslag på åtgärder till domstol | 6 § lag (1991:2041) om särskild personutredning i brottsmål m.m. | Enhetschef myndighetsutövning Verksamhetschef | | Verkst. |

| | | | | | |
|-------|---|--|---|--|---------|
| | | | myndighetsutövning | | |
| 4.5.3 | Lämnande av upplysningar och förslag på åtgärder till frivårdsmyndigheten | 6 § lag (1991:2041) om särskild personutredning i brottsmål m.m. | Enhetschef myndighetsutövning Verksamhetschef myndighetsutövning | | Verkst. |

4.6 Delegerat vad gäller bidragsbrottslagen(2007:612)

| Nr | Ärende | Lagrum | Delegat | Anmärkning | Redovisningsform |
|-------|--|-----------------------------------|---|------------|------------------|
| 4.6.1 | Lämna anmälan om misstänkt bidragsbrott till åklagarmyndigheten eller polismyndigheten | 6 § Bidragsbrottslagen (2007:612) | Enhetschef myndighetsutövning Verksamhetschef myndighetsutövning Verksamhetschef beställnings- och uppföljningsenheten Vård- och omsorgsdirektör Ekonomistrateg | | Verkst. |

5 Offentlighet och sekretess samt utlämnande av allmänna handlingar m.m.

5.1 Delegerat vad gäller offentlighet- och sekretesslagen, tryckfrihetsförordningen, socialtjänstlagen, lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade samt hälso- och sjukvårdslagstiftningen

| Nr | Ärende | Lagrum | Delegat | Anmärkning | Redovisningsform |
|-----|---|---|---|--|------------------|
| 5.1 | Beslut om avslag ¹ på begäran om utlämnande av allmän sekretessbelagd handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild | 2 kap. 14 § TF och Offentlighet- och sekretesslagen i tillämpliga delar | Vård- och omsorgsdirektör Verksamhetschef Enhetschef myndighetsutövning | | DP-nämndadm |
| 5.2 | Beslut att lämna ut personuppgifter till Socialstyrelsen och Inspektionen för vård och omsorg (IVO) för angelägna statistiska ändamål | 12 kap. 5 § SoL 15 a § LSS HSL | Vård- och omsorgsdirektör Verksamhetschef Områdeschef Enhetschef myndighetsutövning | | Verkst. |
| 5.3 | Beslut att lämna ut personuppgifter till statliga myndigheter när detta begärs för forskningsändamål | 12 kap. 6 § SoL Lagstiftningen inom hälso- och sjukvård | Vård- och omsorgsdirektör VON:s personuppgiftsombud | Hänför sig uppgifterna till flera enheter/hela kontoret fattas beslut av vård- och omsorgsdirektör | DP-nämndadm |

¹ Grunden för utlämnande av allmänna handlingar är att en myndighet ska på begäran lämna ut en allmän handling om den inte är sekretessbelagd eller det skulle "hindra arbetets behöriga gång". Det är också den tjänsteman eller enhet som har ansvaret för handlingen som ska lämna ut den. Om tjänsteman inte ser att handlingen kan lämnas ut i sin helhet så ska man ta beslut om att avslå begäran helt eller delvis. Skyldigheten att som tjänsteman lämna ut allmän handling är lagreglerad och därför finns den inte med som en punkt i delegationsordningen. Utlämnande av allmän handling regleras i Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) och i Tryckfrihetsförordningen (1949:105). Se bland annat 2 kap. 1–3 §§ TF och 6 kap. 1–6 §§ OSL.

| | | | | | |
|-----|--|---|--|--|-------------|
| 5.4 | Beslut att lämna ut handlingar och annat material till Socialstyrelsen, Inspektionen för vård och omsorg (IVO) och patientnämnden vid begäran. Beslutet kan även gälla att lämna upplysningar om verksamheten vid begäran. | 13 kap. 5 § SoL 26 c § LSS Lagstiftningen inom hälso- och sjukvård | Vård- och omsorgsdirektör Verksamhetschef Områdeschef Enhetschef myndighetsutövning Medicinskt ansvariga (MAS/MAR) Socialt ansvarig samordnare (SAS) | Hänför sig uppgifterna till flera enheter/hela kontoret fattas beslut av vård- och omsorgsdirektör | Verkst. |
| 5.5 | Utlämnande av personuppgifter till rättspsykiatrisk utredning | 14 § lagen (1991:1137) om rättspsykiatrisk undersökning | Vård- och omsorgsdirektör Verksamhetschef Områdeschef Enhetschef myndighetsutövning | | Verkst. |
| 5.6 | Utlämnande av handlingar till socialnämnden i enskilda ärenden (med anledning av att socialtjänsten inlett utredning gällande barns bästa) | 14 kap. 1 § 4 stycket SoL | Vård- och omsorgsdirektör Verksamhetschef Områdeschef Enhetschef myndighetsutövning | | Verkst. |
| 5.7 | Beslut att lämna ut personuppgifter för forsknings- eller statistikprojekt som inte har stöd i lag utan ska bedömas utifrån personuppgiftslagen (PUL) | 3 § lagen (2001:454) om behandling av personuppgifter inom socialtjänsten | VON:s personuppgiftsombud | | DP-nämndadm |

6 Överklaganden, vissa yttranden till tillsynsmyndigheter och domstolar, anmälningar m.m.

6.1 Delegater vad gäller socialtjänstlagen, förvaltningslagen, lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, hälso- och sjukvårdslagen m.fl.

| Nr | Ärende | Lagrum | Delegat | Anmärkning | Redovisningsform |
|-----|--|------------------------|--|------------|-------------------------|
| 6.1 | Beslut om att föra talan, eller utse ombud i ärenden eller mål vid allmän domstol, förvaltningsdomstol eller tillsynsmyndigheter | 10 kap. 2 § SoL LSS | Vård- och omsorgsdirektör Enhetschef myndighetsutövning Verksamhetschef myndighetsutövning Ekonomistrateg | | DP-nämndadm |
| 6.2 | Ta emot och underteckna ett delgivningskvitto för nämndens räkning | 6 kap. 31 § KL | Nämndsekreterare Assistenter myndighetsutövningen | | Verkst. |
| 6.3 | Beslut huruvida omprövning skall ske | 27 § FL | Beslut fattas på samma delegationsnivå som ursprungsbeslutet | | Samma som grundbeslutet |
| 6.4 | Omprövning av beslut där ursprungsbeslutet fattas av delegat | 27 § FL | Beslut fattas på samma delegationsnivå som ursprungsbeslutet | | Samma som grundbeslutet |
| 6.5 | Prövning av att överklagande inkommit i rätt tid och avvisning av överklagande | 24 § första stycket FL | Beslut fattas på samma delegationsnivå som | | Samma som |

| | som kommit in för sent | | ursprungsbeslutet | | grundbeslutet |
|-----|---|--|--|--|-------------------------|
| 6.6 | Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat nämndens beslut och detta beslut ursprungligen fattats av delegat | 16 kap. 3 § SoL 27 § LSS | Vård- och omsorgsnämndens utskott | Redovisas till nämnd under punkten Anmälan av delegationsbeslut vid nästkommande sammanträde | DP-myndighet |
| 6.7 | Yttrande till överprövningsinstans över överklagat beslut - till förvaltningsrätt - till kammarrätt och högsta förvaltningsdomstolen | | Beslut fattas på samma nivå som ursprungsbeslutet Enhetschef myndighetsutövning Verksamhetschef myndighetsutövning när grundbeslutet är taget av tjänsteman. Vård- och omsorgsnämndens utskott när grundbeslutet är taget av utskottet. | | Samma som grundbeslutet |
| 6.8 | Avvisande av ombud | 9 § FL | Vård- och omsorgsnämndens utskott | | DP-myndighet |
| 6.9 | Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare | 6 kap. 9–11 §§ smittskyddslagen (2004:168) | Medicinskt ansvariga (MAS/MAR) Verksamhetschef Områdeschef | | Verkst. |

| | | | | | |
|------|--|---|---|--|---------|
| 6.10 | Beslut om polisanmälan angående misstanke om brott mot den egna verksamheten | 12 kap. 10 § SoL offentlighets- och sekretesslagen | Vård- och omsorgsdirektör Verksamhetschef Områdeschef Enhetschefmyndighetsutövning | | Verkst. |
| 6.11 | Beslut att anmäla till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om allvarliga missförhållanden eller påtagliga risker för allvarliga missförhållanden i kommunens egen verksamhet (Lex Sarah) enligt SoL | 14 kap. 2 § SoL | Socialt ansvarig samordnare (SAS) | | Verkst. |
| 6.12 | Beslut att anmäla till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om allvarliga missförhållanden eller påtagliga risker för allvarliga missförhållanden i kommunens egen verksamhet (Lex Sarah) enligt LSS | 24 a § LSS | Socialt ansvarig samordnare (SAS) | | Verkst. |
| 6.13 | Yttrande till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) i tillsynsämne. Avser både tillsyn i enskilt ärende och tillsyn i delar av eller hela verksamheter | 13 kap. 2 § SoL 26 § LSS Patientsäkerhetslagen | Vård- och omsorgsnämndens utskott | | DF |
| 6.14 | Avge yttrande i hälso- och sjukvårdsärenden på förfrågan från Inspektionen för vård och omsorg (IVO) och patientnämnden | Patientsäkerhetslagen | Vård- och omsorgsnämndens utskott | | DF |
| 6.16 | Beslut att anmäla till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om en patient i samband med vård, behandling eller undersökning inom kommunal hälso- och sjukvård drabbats av eller utsatts för risk | Patientsäkerhetslagen | Medicinskt ansvariga | | Verkst. |

| | | | | | |
|------|--|--|------------------------------------|--|---------|
| | att drabbas av allvarlig skada eller sjukdom (Lex Maria) | | | | |
| 6.17 | Avge rapport till Inspektionen för vård och omsorg (IVO), kommunfullmäktige och till kommunrevisionen vad gäller ej verkställda beslut | 16 kap. 6 f–6 h §§ SoL | Verksamhetschef myndighetsutövning | VON delges genom ärende vid nästkommande sammanträde | NÄ |
| 6.18 | Avge rapport till Inspektionen för vård och omsorg (IVO), kommunfullmäktige och till kommunrevisionen vad gäller ej verkställda beslut | 28 f–28 h §§ LSS | Verksamhetschef myndighetsutövning | VON delges genom ärende vid nästkommande sammanträde | NÄ |
| 6.19 | Avge yttrande till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) och domstol vid ärenden som gäller ej verkställda beslut | SoL och LSS | Vård- och omsorgsdirektör | Vård- och omsorgsnämndens utskott delges genom ärende vid nästkommande sammanträde | DF |
| 6.20 | Avge nämndens yttranden och svar till justitieombudsmannen (JO) i individärenden | RF Lagen (1986:765) med instruktion för Riksdagens ombudsmän | Vård- och omsorgsnämndens utskott | Gäller ej personalärenden | DF |
| 6.21 | Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) vid fara för patientsäkerheten | Vårdgivarens ansvar om anmälan enligt 3 kap. 7 § patientsäkerhetslagen (PSL) om fara för patientsäkerheten | Medicinskt ansvariga | | Verkst. |

7 Upphandling enligt lagen (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU), försäljning, verksamhetsbeställning och upphandling enligt lagen (2008:962) om valfrihetssystem (LOV)

| Nr | Ärende | Lagrum | Delegat | Anmärkning | Redovisningsform |
|-------|---|--------|---|--|------------------|
| 7.1 | Beslut om upphandling enligt lagen om offentlig upphandling (LOU) avseende drift av vård- och omsorgsverksamhet från privata utförare med en avtalstid upp till 8 år | LOU | Vård- och omsorgsnämnden | | NÄ |
| 7.1.1 | Genomför beslutad upphandling | | Sakkunnig med ansvar för upphandlingsfrågor | <p>Politisk referensgrupp för upphandlingsfrågor informeras och lämnar synpunkter</p> <p>Medicinskt ansvariga och Socialt ansvariga samordnare biträder med sakkunskap</p> <p>Upphandlingscenter (UC) genomför på kommunens uppdrag flertalet praktiska moment i upphandlingen</p> | Verkst. |
| 7.1.2 | Tar fram kravspecifikationen i förfrågningsunderlaget | | Sakkunnig med ansvar för upphandlingsfrågor | Politisk referensgrupp för upphandlingsfrågor informeras och lämnar synpunkter | Verkst. |

| | | | | | |
|-------|--|--|--|--|-------------|
| | | | | Medicinskt ansvariga, Socialt ansvariga samordnare och sakkunniga biträder med sakkunskap Upphandlingscenter (UC) biträder kommunen vid framtagande av förfrågningsunderlaget. | |
| 7.1.3 | Fastställande av förfrågningsunderlag | | Vård- och omsorgsdirektör | | |
| 7.1.4 | Anbudsöppning | | Sakkunnig med ansvar för upphandlingsfrågor | Upphandlingscenter (UC) biträder kommunen vid anbudsöppning. | DP-nämndadm |
| 7.1.5 | Ansvar för anbudsgenomgång | | Sakkunnig med ansvar för upphandlingsfrågor | Politisk referensgrupp för upphandlingsfrågor informerar Upphandlingscenter (UC) biträder kommunen vid anbudsgenomgång | Verkst. |
| 7.1.6 | Skickar förslag om tilldelningsbeslut till vård- och omsorgsnämnden | | Sakkunnig med ansvar för upphandlingsfrågor | Politisk referensgrupp för upphandlingsfrågor informerar och lämnar | Verkst. |

| | | | | | |
|--------|---|--|---|------------|---------|
| | | | | synpunkter | |
| 7.1.6 | Tilldelningsbeslut | | Vård- och omsorgsnämnden | | NÄ |
| 7.1.7 | Anmodan till upphandlingscenter om ny upphandling | | Sakkunnig med ansvar för upphandlingsfrågor | | Verkst. |
| 7.1.8 | Uppsägning av ingångna avtal | | Vård- och omsorgsnämnden | | NÄ |
| 7.1.9 | Avtalstecknande | | Vård- och omsorgsdirektör | | Verkst. |
| 7.1.10 | Godkännande av upphandlingsuppdrag-bekräftelse | | Sakkunnig med ansvar för upphandlingsfrågor | | Verkst. |
| 7.1.11 | Avbrytande av upphandling | | Vård- och omsorgsdirektör | | Verkst. |

| Nr | Ärende | Lagrum | Delegat | Anmärkning | Redovisningsform |
|-------|--|--------|--|---|------------------|
| 7.2 | Beslut om upphandling enligt lagen om offentlig upphandling (LOU) avseende platser i enskild regi för enskilda personer med avtalstid upp till fem år | LOU | Vård- och omsorgsnämndens utskott | | |
| 7.2.1 | Beslut om köp av plats i särskild boendeform eller tjänst för enskild person enligt socialtjänstlagen i annan kommun eller hos annan privat utförare som kommunen inte har avtal med eller avrop | LOU | Vård- och omsorgsnämndens utskott Koordinator | Avser t.ex. särskilt boende, personlig assistans, hemtjänst, daglig verksamhet * Koordinator | DF |

| | | | | | |
|-------|--|---------------------|--|---|--------------|
| | av plats där kommunen har ramavtal | | Verksamhetschef myndighetsutövning Enhetschef myndighetsutövning* | myndighetsutövning, Verksamhetschef myndighetsutövning Enhetschef myndighetsutövning har delegation att höja beslutad dygnskostnad med max 200 kronor per dygn för placeringar gjorda av utskottet, om behov föreligger, dock max 3 månader och max en gång per ärende och år. Vård- och omsorgsdirektör undertecknar ny bilaga om ersättning. | DP-myndighet |
| 7.2.3 | Beslut om köp av tjänst i annan kommun eller hos annan privat utförare som kommunen inte har avtal med när det gäller kollo, läger, prova på eller motsvarande | LOU | Verksamhetschef myndighetsutövning Enhetschef myndighetsutövning | Gäller för insatser som kostar max 31 500 kr per tillfälle och som pågår upp till 14 dagar | DP-myndighet |
| 7.2.4 | Beslut om köp av plats för akut extern placering/insats i avvaktan på beslut i vård- och omsorgsutskottet | LOU | Ordförande i vård- och omsorgsnämndens utskott | Beslutet ska vara tidsbegränsat. I undantagsfall kan beslutet sträcka sig längre än till nästkommande utskottssammanträde. | |
| 7.2.5 | Beslut att teckna avtal om vårdkostnader enligt LSS med andra kommuner som har kostnadsansvar för boende i särskilda | 17 § och 17 a § LSS | Vård- och omsorgsnämndens utskott | Vård- och omsorgsdirektör undertecknar avtalet | DF |

| | | | | | |
|-------|--|-----|---|---|------------------------|
| | boendeformer | | | | |
| 7.2.6 | Beslut att teckna avtal med de boendekommuner där Norrköpings kommun har kostnadsansvar för personer placerade enligt beslut av tidigare landstingets omsorgsförvaltning | | Vård- och omsorgsnämndens utskott | Vård- och omsorgsdirektör undertecknar avtalet | DF |
| 7.2.7 | Beslut om köp av bostad med särskild service eller tjänst enligt LSS i annan kommun eller hos privat utförare som kommunen inte har avtal med eller avrop av plats där kommunen har ramavtal | LOU | Vård- och omsorgsnämndens utskott Koordinator Verksamhetschef myndighetsutövning Enhetschef myndighetsutövning * | Avser t.ex. bostad med särskild service, personlig assistans, hemtjänst, daglig verksamhet * Koordinator Verksamhetschef myndighet utövning Enhetschef myndighetsutövning har delegation att höja beslutad dygnskostnad med max 200 kronor per dygn för placeringar gjorda av vård- och omsorgsnämndens utskott, om behov föreligger, dock max 3 månader och max en gång per ärende och år. Vård- och omsorgsdirektör undertecknar bilaga ersättning. | DF DP-myndighet |
| 7.2.8 | Beslut om köp av tjänst i annan kommun eller hos privat utförare som kommunen | LOU | Verksamhetschef myndighetsutövning | Gäller för insatser som kostar max 36 400 kr per | DP-myndighet |

| | | | | | |
|-------|--|-----|--|--|--|
| | inte har avtal med när det gäller kollo, läger, prova på eller motsvarande | | Enhetschef myndighetsutövning | tillfälle och som pågår upp till 14 dagar | |
| 7.2.9 | Beslut om akut extern placering/insats i avvaktan på beslut i vård- och omsorgsutskottet | LOU | Ordförande i vård- och omsorgsnämndens utskott | Beslutet ska vara tidsbegränsat. I undantagsfall kan beslutet sträcka sig längre än till nästkommande utskottssammanträde. | |

| Nr | Ärende | Lagrum | Delegat | Anmärkning | Redovisningsform |
|------------|---|---------------|----------------------------------|-------------------|-------------------------|
| 7.3 | Ansvar för uppdrag till verksamheter i kommunal regi | | Vård- och omsorgsdirektör | | Verkst. |
| 7.3.1 | Beslut om avslut av uppdrag i verksamheter i kommunal regi | | Vård- och omsorgsdirektör | | Verkst. |

| Nr | Ärende | Lagrum | Delegat | Anmärkning | Redovisningsform |
|------------|---|---------------|----------------------------------|-------------------|-------------------------|
| 7.4 | Beslut om upphandling av övriga varor och tjänster upp tom 10 basbelopp med en avtalstid upp till 5 år | | Vård- och omsorgsdirektör | | Verkst. |

| | | | | | |
|-------|--|--|--|--|---------|
| 7.4.1 | Genomförande av beslutad upphandling | | Sakkunnig med ansvar för upphandlingsfrågor | Medicinskt ansvariga, Socialt ansvariga samordnare och sakkunniga biträder med sakkunskap | Verkst |
| 7.4.2 | Anbudsöppnande vid upphandling utan samarbete med UC | | Sakkunnig med ansvar för upphandlingsfrågor | | Verkst. |
| 7.4.3 | Avtalstecknande | | Vård- och omsorgsdirektör | | Verkst. |
| 7.4.4 | Uppsägning av ingångna avtal | | Vård- och omsorgsdirektör Koordinator myndighetsutövningen* | *Uppsägning av avtal för enskilda individer som har extern placering inkl. uppsägning av avrop från ramavtal för enskilda individer när den enskilde inte längre är i behov av platsen | Verkst. |

| Nr | Ärende | Lagrum | Delegat | Anmärkning | Redovisningsform |
|-------|--|--------|--|---|------------------|
| 7.5 | Beslut om upphandling av övriga varor och tjänster > 10 basbelopp t.o.m. 30 basbelopp med en avtalstid upp till 5 år | | Vård- och omsorgsdirektör | | Verkst. |
| 7.5.1 | Genomförande av beslutad upphandling | | Sakkunnig med ansvar för upphandlingsfrågor | | Verkst. |
| 7.5.2 | Anbudsöppning vid upphandling utan samarbete med UC | | Sakkunnig med ansvar för upphandlingsfrågor | | Verkst. |
| 7.5.3 | Godkännande av avtal överstigande 10 basbelopp | | Vård- och omsorgsdirektör | | DP-nämndadm |
| 7.5.4 | Avtalstecknande | | Vård- och omsorgsdirektör | | Verkst. |
| 7.5.5 | Uppsägning av ingångna avtal | | Vård- och omsorgsdirektör Koordinator myndighetsutövningen* | * Uppsägning av avtal för enskilda individer som har extern placering inkl. är placerade enligt ramavtal för enskilda individer om den enskilde inte längre är i behov av platsen | Verkst. |

Försäljning av tjänster, konsultuppdrag eller uthyrning, delegat för försäljning

| Nr | Ärende | Lagrum | Delegat | Anmärkning | Redovisningsform |
|-------|--|--------|---------------------------|------------|------------------|
| 7.6 | Beslut om försäljning av tjänster, konsultuppdrag eller uthyrning med en avtalstid upp till 5 år | | Vård- och omsorgsdirektör | | Verkst. |
| 7.6.1 | Beslut om upphörande av försäljning | | Vård- och omsorgsdirektör | | Verkst. |

Upphandling enligt lagen (2008:962) om valfrihetssystem (LOV)

| Nr | Ärende | Lagrum | Delegat | Anmärkning | Redovisningsform |
|-------|---|--|---------------------------------------|--|------------------|
| 7.7 | Beslut om föreskrifter och krav. | Lagen (2008:962) om valfrihetssystem (LOV) | Vård- och omsorgsnämnden | | NÄ |
| 7.7.1 | Ta fram underlag för annonsering, föreskrifter och krav och avtal | | Sakkunnig med ansvar för inköpsfrågor | Politisk referensgrupp för upphandlingsfrågor informeras och lämnar synpunkter Medicinskt ansvariga, Socialt ansvariga samordnare och sakkunniga biträder | Verkst. |

| | | | | | |
|-------|---|--|---------------------------|---|---------|
| | | | | med sakkunskap Upphandlingscenter (UC) biträder kommunen vid framtagande av underlag för föreskrifter, krav och avtal. | |
| 7.7.2 | Beslut om godkännande av deltagande i valfrihetssystem | | Vård- och omsorgsdirektör | Upphandlingscenter (UC) biträder kommunen inför godkännande av sökande till deltagande i valfrihetssystem. | Verkst. |
| 7.7.3 | Teckna avtal med utförare av tjänst inom valfrihetssystemet | | Vård- och omsorgsdirektör | | Verkst. |
| 7.7.4 | Efter anmälan från utförare godkänna förändrad kapacitet och geografiskt område | | Vård- och omsorgsdirektör | | Verkst. |
| 7.7.5 | Avsluta tecknade avtal med utförare av tjänst inom valfrihetssystem | | Vård- och omsorgsdirektör | | Verkst. |
| 7.7.6 | Årlig justering av timersättningen | | Vård- och omsorgsdirektör | | Verkst. |

| | | | | | |
|-------|---|--|---------------------------|--|---------|
| 7.7.7 | Avslag på ansökan som inte uppfyller kravet enligt förfrågningsunderlaget | | Vård- och omsorgsdirektör | | Verkst. |
| 7.8 | Yttrande till domstol vid överprövning och överklagande om avslag på ansökan om deltagande i valfrihetssystem | | Vård- och omsorgsdirektör | | Verkst. |

8 Ansvarsområde hälso- och sjukvård

| Nr | Ärende | Lagrum | Delegat | Anmärkning | Redovisningsform |
|-----|---|--------|-----------------|------------|------------------|
| 8.1 | Verksamhetschef för hälso- och sjukvård | | Verksamhetschef | | |

| Nr | Ärende | Lagrum | Delegat | Anmärkning | Redovisningsform |
|-----|---|---|--|--|------------------|
| 8.2 | Särskilt beslut om förskrivning av hjälpmedel i kommunens särskilda boenden | Tillämpningsanvisning för förskrivning av individuella hjälpmedel i Norrköpings kommuns särskilda boendeformer för äldre- och handikappomsorg. (rev 2006-01-23) | Hjälpmedelsrådets ordförande: Medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR) | Särskild ansökan om förskrivning av hjälpmedel som inte omfattas av ordinarie tillämpningsanvisningar. Beslutet är ej överklagningsbart. | |

9 Ansvarsområde social dokumentation enligt SoL och LSS

| Nr | Ärende | Lagrum | Delegat | Anmärkning | Redovisningsform |
|-----|--|--|-----------------------------------|------------|------------------|
| 9.1 | Ansvar för att den dokumentation som görs i verksamheter enligt SoL och LSS följer lagstiftningen och håller en god kvalitet | Lagar, förordningar och föreskrifter kring social dokumentation enligt SoL och LSS | Socialt ansvarig samordnare (SAS) | | |

10 Anslagsfrågor

10.1 Kostnader som belastar driftbudget

Beslut att inom vård- och omsorgskontorets samtliga verksamheter köpa varor och tjänster upp till nedan angivna belopp (exklusive moms) vid varje inköpstillfälle.

| Nr | Ärende | Lagrum | Delegat | Anmärkning | Redovisningsform |
|--------|---|--------|---|------------|------------------|
| 10.1.1 | Beslut upp till 1 basbelopp betraktas som verkställighet inom ramen för anslagen budget | | | | Verkst. |
| 10.1.2 | Beslut mellan 1 och 3 basbelopp | | Områdeschefer | | Verkst. |
| 10.1.3 | Beslut mellan 1 och 5 basbelopp | | Vård- och omsorgsdirektör Verksamhetschef | | Verkst. |
| 10.1.4 | Beslut från 5 basbelopp | | Vård- och omsorgsdirektör Verksamhetschef beställnings- och uppföljningsenheten | | Verkst. |

Vård- och omsorgsdirektör tecknar alla avtal om köp av verksamhet och tjänster samt hyra eller leasing som överstiger 1 basbelopp för en period av högst fem år. Innan beslut ska avtal godkännas av vård- och omsorgskontorets avtalsgrupp. Alla avtal som överstiger 10 basbelopp ska godkännas av nämnden utsedd politisk referensgrupp för upphandlingsfrågor och undertecknas därefter av vård- och omsorgsdirektören.

10.2 Kostnader som belastar investeringsbudget

Vård- och omsorgsnämnden får en investeringsram från kommunfullmäktige. Nämnden beslutar om fördelning av investeringsmedel till specifika investeringsprojekt. Redovisning av investeringsprojekten sker till vård- och omsorgsnämnden, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige i redovisning av ekonomisk uppföljning per mars och augusti samt vid bokslut.

| Nr | Ärende | Lagrum | Delegat | Anmärkning | Redovisningsform |
|--------|--|--------|--|------------|------------------|
| 10.2.1 | Av nämnden beslutade investeringsprojekt | | Vård- och omsorgsdirektör Ekonomistrateg Verksamhetschef beställnings- och uppföljningsenheten | | Verkst. |

11 Livsmedelshantering

| Nr | Ärende | Lagrum | Delegat | Anmärkning | Redovisningsform |
|------|--|---|--|------------|------------------|
| 11.1 | Beslut att anmäla livsmedelsanläggning för registrering | EG-förordning 852/2004 artikel 6.2 LIVSFS 2005:20 11 § | Enhetschef Områdeschef Verksamhetschef | | Verkst. |
| 11.2 | Behörighet att för vård- och omsorgsnämndens räkning ta emot delgivning avseende nämndens livsmedelsverksamhet | 6 kap 31 § KL | Enhetschef Områdeschef Verksamhetschef Nämndsekreterare | | Verkst. |
| 11.3 | Beslut att överklaga beslut enligt livsmedelslagstiftningen som berör frågor om registrering eller godkännande av livsmedelsanläggningar | EG-förordning 852/2004 artikel 6.2 EG-förordning 853/2004 artikel 4 EG-förordning 854/2004 artikel 3 LIVSFS 2005:20 8, 11 §§ | Verksamhetschef Områdeschef | | DP-nämndadm |
| 11.4 | Beslut att överklaga beslut om kontrollavgifter enligt livsmedelslagen | SFS 2006:1166 om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel | Verksamhetschef Områdeschef | | DP-nämndadm |
| 11.5 | Beslut om att överklaga beslut om sanktioner inom ramen för livsmedelslagstiftningen | Vägledning: sanktioner i livsmedelslagstiftningen och/eller livsmedelslagen 22-23 §§ | Verksamhetschef Områdeschef | | DP-nämndadm |

12 Personal- och arbetsgivarärenden

Se kommunstyrelsens delegationsordning