



## SYSTEMATISKT KVALITETSARBETE I GRUNDSKOLA I NORRKÖPINGS KOMMUN

### *Vision 2035*

Vision 2035 beskriver Norrköping som en plats där *"Barn och ungdomar utmanas att utveckla sina förmågor i skola och förskola."* Vidare beskrivs att *"Norrköping är en plats där alla barn och ungdomar mår bra och har framtidstro"*. Utbildningskontorets verksamheter och medarbetare har en stor och viktig del i arbetet med vår gemensamma vision.



### *Systematiskt kvalitetsarbete*

Vårt gemensamma systematiska kvalitetsarbete är ett verktyg för att, med en tydlig riktning, nå de nationella målen och kommunens lokala mål. Det syftar till att höja kvaliteten så att våra barn och elever inhämtar och utvecklar goda kunskaper och förmågor. Genom att arbeta systematiskt skapar vi våra resultat istället för att vi väntar och ser vad de blir. All verksamhet, alla medarbetare ska vara delaktiga i att utveckla sitt eget arbete mot högre måluppfyllelse.

Framgångsfaktorer för att få effekt av ett systematiskt kvalitetsarbete är bland annat en tydlig vision och verksamhetsidé, ett gemensamt uppdrag och ett gemensamt mål, långsiktighet och uthållighet, transparens samt god dialog.

### *Utbildningskontorets övergripande verksamhetsidé*

I vår verksamhet har vi barns och ungdomars lärande och utveckling i fokus. Vi bottnar i en gemensam värdegrund, gemensam förståelse av uppdraget och en pedagogisk samsyn. Vi skapar förutsättningar för varje individ att utveckla ett livslångt lärande och vi utgår från varje barns och ungdoms individuella behov och förutsättningar. Vår verksamhet skapar likvärdighet och en hållbar utveckling för såväl barn och ungdom som för medarbetare och vi bidrar aktivt till skapandet av framtidens Norrköping.

### *Kvalitetsområden*

Uppdragsplanen innehåller utbildningsnämndens prioriterade mål för 2017 för nämndens ansvarsområden som alla syftar till att öka kunskapsresultaten och likvärdigheten. Uppdragsplanen fokuserar på tre områden

#### **KUNSKAP – TRYGGHET – LEDARSKAP**

Utöver dessa innehåller uppdragsplanen för 2017 också områdena:

#### **SYSTEMATISKT KVALITETSARBETE – NYANLÄNDA ELEVERS SKOLGÅNG – SAMVERKAN**

Till dessa områden kommer ett antal verksamhetsspecifika mål. Utgångspunkten är att de sex övergripande områdena gäller för samtliga verksamheter inom utbildningsnämndens ansvarsområde, undantaget Nyanlända elevers skolgång.

Kvalitetsrapporten innehåller skolans resultat och analys av läsåret 16/17 i förhållande till de nationella målen och prioriterade mål inom ovanstående områden samt den framåtblickande planeringen för kommande läsår. Rapporten beskriver skolans (rektorns, medarbetarnas och elevernas) syn på och reflektion/analys av det gångna läsårets resultat samt verksamheternas behov av utveckling under läsåret 17/18, med prioriterade mål och konkreta aktiviteter (skolans verksamhetsplan för lå 17/18).

# KVALITETSRAPPORT 2017 FÖR MOSSTORPSKOLAN 1 OCH 2

## SAMMANFATTANDE BESKRIVNING AV SKOLANS<sup>1</sup> LÄGE EFTER LÅ 16/17 OCH PRIORITERADE UTVECKLINGSOMRÅDEN FÖR LÅ 17/18

*Kort beskrivning av skolans förutsättningar och nuläge vad gäller elever, personal, ledning, elevhälsa m.m. Ange prioriterade övergripande utvecklingsområden för läsåret 17/18, gärna i punktform.*

Det är två rektorer som har arbetat sedan augusti 2016. Ledningsgrupp bestående av rektorer samt arbetslagsledare från fem arbetslag. Ledningsgruppen är inte ett beslutsorgan. I ledningsgruppen diskuteras strategier, mål och principer som kommer att styra de enskilda besluten i stor utsträckning. Ledningsgruppen ska utveckla system för kvalitetsledning och uppföljning vilket betyder att vi måste ha en gemensam kunskap om kvalitetsarbetet på skolan.

På 7-9 fanns under läsåret 16/17 två klasser i åk 9, totalt 65 elever. I år 8 fanns tre klasser med totalt 70 elever. I år 7 fanns 3 klasser på sammanlagt 86 elever. Inför hösten 2017 ökar 7-9 med två klasser då fyra nya klasser, med totalt 83 nya elever, börjar i åk 7. På 4-6 fanns tre klasser i åk 4, totalt 70 elever. I år 5 fanns två klasser, totalt 56 elever. I år 6 fanns två klasser med drygt 50 elever.

På skolan finns även Elevhälsoteam (EHT) med rektor, specialpedagog, skolsköterska, handläggare och kurator, som träffas varje vecka för att ta upp elevärenden, psykolog ingår i teamet en gång i månaden. Personal kan boka tid för konsultation. EHT samarbetar med Alla barn i skolan, Centrala elevhälsan, Team Norra och BoU.

På skolan finns ett serviceteam som är all personal behjälpliga, serviceteamet består av olika yrkesgrupper så som administrativ personal, fritidsledare, cafepersonal, vaktmästare, tekniker, elevassistenter, resurspedagoger och skolbibliotikarie. Skolans café har blivit en naturlig samlingsplats för både elever och personal. Flertalet av personalen fikar i skolans café istället för i personalrummet, det skapar trygghet och gemenskap.

Skolan har en krisgrupp som består av representanter från EHT och administration, leds av rektor.

Samverkansrådet består av företrädare för de två olika lärarfacken, skyddsombud samt rektorer.

Totalt arbetar 64 personal på Mosstorskolan.

Elevorganen på skolan är elevskyddsombud, matråd, elevråd och trivselombud. Elevskyddsombuden träffas regelbundet och jobbar med den fysiska och till viss del psykosociala arbetsmiljön. Ansvarig för elevskyddsombuden är ett skyddsombud på arbetsplatsen. Elevskyddsombuden i åk 7 får en central utbildning från huvudskyddsombud från lärarförbundet. Elevrådet och matrådet drivs av skolans fritidsledare och de har regelbundna träffar. Kuratorn är ansvarig för trivselombuden. I början på varje termin går kurator runt till respektive klass och informerar om vad det innebär att vara trivselombud. De träffas en gång per månad men lyfter även vissa saker som mentor tar upp på mentorstiden.

Inför läsåret 17/18 står Mosstorpskolan inför en rad förändringar. Skolan har identifierat och beslutat om fem utvecklingsområden för läsåret 17/18, dessa är:

- IKT: Åk 7-9 En-till-en (pedagogisk utveckling inom datoranvändandet) Åk 4-6, fler datorer till eleverna, pedagogiska appar och utveckla användandet av Smartboard.
- Per Måhl (fortsätta arbetet med tydliga planeringar)
- Värdegrund/ledarskap/ordningsregler i klassrummet
- EHT, främjande och förebyggande med ett elevnära arbete
- NPF, en skola för alla. Utbildning av NPF piloter ht- 17, på skolan vt -18.

En stor förändring är att skolan kommer att övergå till en-till-en, alla elever i åk 7-9 får en egen dator. Detta innebär pedagogiska utmaningar och skolan har tre inspiratörer på högstadiet och en inspiratör på mellanstadiet. De har till uppgift att utveckla och driva skolans arbete i frågan om datorn som ett pedagogiskt verktyg. Inspiratörerna kommer kontinuerligt att fortsätta sitt arbete med att utveckla skolans datorskicklighet. Skolan har även anställt en tekniker i samband IKT-satsningen.

## FÖRSTELÄRARE

*Ange kortfattat för varje förstelärare vilket uppdrag försteläraren har kopplat till prioriterat utvecklingsområde. Uppdragsbeskrivningarna/Överenskommelserna bifogas denna rapport. Syftet är att få en samlad bild över vilka utvecklingsområden som kommunens förstelärare arbetar med, för att möjliggöra centralt stöd och stimulera till spridning och samverkan mellan enheter.*

<i>Förstelärare</i>	<i>Uppdrag enligt överenskommelsen</i>	<i>Utvecklingsområde</i>
Kamilla Östensson Veronica Cleverdal	Förstelärarna har i sin delegation ansvar för att driva och utveckla arbetet med Per Måhl – planeringar samt att de är IT-inspiratörer.	En-till-en samt Per Måhl
Robert Lindqvist	Ledarskapsutveckling	Värdegrund/ledarskap
Kerstin Johnsson	Matematik utveckling/didaktik	Per Måhl kopplat till matematik.

## SKOLANS VERKSAMHETER

I beskrivningarna under de sex övergripande områdena ingår skolans samtliga verksamheter.

### KUNSKAP

Vårt mål är en verksamhet av hög kvalitet där alla elever når minst kunskapskraven i alla ämnen. Elevernas kunskapsutveckling och lärande följs upp och analyseras kontinuerligt med syfte att ge anpassad undervisning för maximal utveckling och lärande. Alla pedagoger och lärare arbetar med att synliggöra elevernas lärande och göra dem delaktiga genom att ge inflytande och utmaningar. Varje elev ges möjlighet att ta initiativ och ansvar samt utveckla sin förmåga att arbeta såväl självständigt som tillsammans med andra. Språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt och digitala verktyg används för att stödja lärandet. Alla verksamheter bedriver ett systematiskt elevhälsoarbete med fokus på måluppfyllelse, elevers psykosociala hälsa och på att göra utbildningen tillgänglig för varje elev. Studie- och yrkesvägledningen är närvarande i det ordinarie skolarbetet. (Uppdragsplan 2017, sid 6)

**Självskattning av skolans nuläge utifrån texten ovan. Välj ett svarsalternativ mellan 0-10.**

Stämmer inte alls

Stämmer helt och hållet

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Beskriv nuläget utifrån tidigare prioriterade mål/utvecklingsområden, resultat och uppdragsplanens mål (ökade kunskapsresultat, tydlig dokumentation). Utgå från t.ex. olika resultatsammanställningar av kunskapsresultat och enkätsvar (se olika bilagor). Analysera vad i verksamheten som påverkar och orsakar utfallet.

Betygsutfall Åk 6	Utfall 2016	Mål 2017	Utfall 2017	Mål 2018
Andel elever som uppnått kunskapskraven i alla ämnen	95%	Ej satt	73 %	89%
Meritvärde (17 ämnen)	219	Ej satt	208,8	220
Ma, NP andel godkända betyg	100%	93%	92%	93%
Sv/SVA, NP andel godkända betyg	100%	Ej satt	90%	92%
Eng, NP andel godkända betyg	100%	Ej satt	95%	86%
Ma, godkända betyg	100%	96%	90%	96%
Sv, godkända betyg	95%	95%	85%	93%
SVA, godkända betyg	Ej underlag	94%	Ej underlag	94%
Eng, godkända betyg	100%	66%	81%	81%

Analys åk 6:

Gruppenivå:

Eleverna i åk 6 har fått bytt lärare till detta läsår och har tidigare arbetat med "varisna"-klasslärare". I en klasserna har vi under detta läsår fått jobbat med elevernas självkänsla och

peppat dem att fråga om de inte kan, att eleverna inte se det som misslyckande. Den andra klassen har på klassnivå istället haft ordningsproblematik. Det i sin tur har lett till att tid har gått från undervisningen till att hålla samtal och upprätta ordning i klassrummet. En negativ faktor har varit stor omsättning på lärare pga olika omständigheter. Relationer har varit viktiga för eleverna för att kunna känna sig trygga och fokusera på sina studier, därav tillsattes en resursperson till klassen som följde dem under dagen och hade även en del kontakt med hemmen. Resurser fungerade som en brygga mellan hem och skola under en period.

Matematik, svenska och engelska

Under höstterminen identifierades vilka kunskapskrav som eleverna generellt i klasserna hade svårigheter för. Dessa har lärarna prioriterat under vårterminen. Lärarna har gett långtidsplaneringar och kapitelbeting så eleverna tydligt kan se vad de ska jobba med. Efter att eleverna i årskurs 6 fått arbeta i den nya strukturen som lärarna introducerade under senare delen av höstterminen fick eleverna tydligt se sina kunskaper inom de olika kunskapskraven. De fick förståelse för sin egen utveckling och svagheter inom de olika ämnena och de har fått arbeta mycket med repetition inom sina svagare områden eller utvecklas vidare för att bygga på sina kunskaper och förståelse för ämnena.

Organisation och utveckling, Mosstorp 1:

Genom förstelärare, mentorer och förstelärare med särskilt resultatuppdrag får lärarna stöd i verksamheten. De hjälper dem att ta hand om klassen och rikta undervisningen mot Lgr 11. Det sker genom rektorns försorg.

En av höstens 2016 problematik har varit att så många lärare var nya. Det var nödvändigt att ha mentorer och att de har haft möten och samverkan mellan personal för att få en stabil grund. Nu är det fler lärare som börjar känna sig trygga i rollen.

I skolinspektionens rapport kan vi se att eleverna anser att de oförskyllt fått svårt att nå höga betyg till följd av bristfällig överlämning mellan de lärare som lämnat skolan föregående år och klassens nya lärare i åk. 6. De nya lärarna har gjort olika tester för att kolla kunskapsnivån och för att ringa in vilka områden de behöver arbeta mer med. Lärarna uppger att de har pratat mycket om bedömning och betygsättning. I dessa frågor har de fått hjälp av både mentorer och förstelärare i hur de ska tänka och bedöma.

Nu är alla lärare involverade i skolans digitala administrativa system (IST) och principen är att det digitala administrativa systemet skall användas för all information och vid överlämningar.

Betygsutfall Åk 9	Utfall 2016	Mål 2017	Utfall 2017	Mål 2018
Andel elever som uppnått kunskapskraven i alla ämnen	92%	Ej satt	70%	85%
Meritvärde (17 ämnen)	241	212	201	212
Gy behörighet (Yrk)	96%	88%	79%	95%
Gy behörighet (nat)	96%	90%	75%	90%
Ma, NP andel godkända betyg	91%	77 %	46%	77%
Sv, NP andel godkända betyg	89%	Ej satt	100%	100%
SVA, NP andel godkända betyg	90%	Ej satt	64%	85%
Eng, NP andel godkända betyg	90%	Ej satt	80%	81%

Ma, godkända betyg	97%	97%	86%	97%
Sv, godkända betyg	98%	96%	95%	96%
SVA, godkända betyg	Ej underlag	77%	77%	88%
Eng, godkända betyg	99%	90%	87%	95%

#### Analys åk 9:

##### Gruppnivå:

Mosstorpskolans elever åk 9 läsår 16/17 är betydligt mer negativa till skolarbetet än Norrköpings skolor i snitt, det syns tydligt i enkäten som kommunen gör. Årskurs 9 består av två stora klasser med stora stödbehov både socialt och inlärningsmässigt, de identifierar inte sig själva som högpresterande skolelever. Mycket tid och energi har lagts åt att hålla arbetsmiljö på en god nivå vilket har försvårat det elevnära arbetet med enskilda individer. Undervisningen har varit svår att anpassa för allas utveckling och resultaten har därmed i många fall inte nått dit man strävat. Här har dock envishet och mycket muntlig/skriftlig uppföljning och komplettering gett goda resultat för ett antal elever.

##### Matematik:

Trots det låga procenttalet godkända på ma NP i åk 9 har vi lyckats jobba med elevernas kunskapsstapp under våren 2017 genom mattesatsning, där vi också har omfördelat personal på skolan och erbjudit eleverna 90 min extra matematik varje vecka. I årskurs 9 har vi fortsatt att arbeta med självkänslan och haft fokus på att ge eleverna kontinuerlig feedback i de olika moment som vi jobbar med och bedömer. Återkopplingen har skett både skriftligt och muntligt. Begreppskunskapen har ökat samt förmågan att våga utmana sig själv i olika sorters problemlösningar.

Det vi kan se är att elever har tagit stora steg i sin utveckling men också elever som har fallit tillbaka. Ett par orsaker till inte fortsatt utveckling ligger i stora klasser och avsaknaden av resurstöd i åk 7 hösten åk 8 vilket gör att vissa elever inte ha kunnat ta till sig alla delar. From våren åk 8 och framförallt i åk 9 så finns det stöd till nästan 100 % av lektionerna. Vi har använt resurserna optimalt och på så sätt riktat stödet till de elever som har störst behov. Det har gett ett gott resultat. Flertalet elever har haft individuella planeringar med tydlig återkoppling. En framgångsfaktor har varit att vi har varit tydliga i mål och förväntningar samt haft kontinuerlig återkoppling.

##### Svenska:

I och med de extra anpassningar som gjorts kring enskilda elever i IST Lärande, underlättare det för undervisande lärare att arbeta efter varje elevs enskilda behov. Med tanke på att 50% av eleverna haft extra anpassningar, är resultatet att 95% klarat betyget A-E i svenska en stor framgång.

### Engelska:

De flesta elever har gjort framsteg i engelska, många har höjt sig i engelska mycket tack vare engelsksatsningen under våren, samma som genomfördes i matematik. (se ovan)

### Organisation och utveckling: Mosstorp 1 och 2:

Vi har under läsåret 16/17 har arbetet fortsatt via förstelärarna med IST lärande, synligt lärande, Mindset, Per Måhl, ledarskap. All personal har även gått SoL utbildningen, för att stärka lärarnas kompetens att utveckla språket i utbildningen och stärka elevens språkutveckling i samtliga ämnen. Tredje försteläraren som anställdes under 2016 har ett förtydligt uppdrag att arbeta med ledarskap för personalgruppen, dock har han av olika orsaker varit mest kopplad till mellanstadiet under våren 2017 (se analys för år 6.)

### Identifiera utifrån analysen skolans mest angelägna utvecklingsområden.

#### Mosstorp 1

För att förbättra resultaten i år 4-6 framöver krävs att de undervisande lärarna tar ett gemensamt tag och utökar sitt samarbete och kommunikationen sinsemellan. Prioritera elevärenden på dagordningen för arbetslagsmötet och dela upp arbetslaget i mindre enheter för respektive årskurs samt att informationen även kommer till lärare som inte tillhör arbetslaget bild, slöjd, musik, idrott och hemkunskap. Samtliga elever ska få rätt till relevanta extraanpassningar som efterlevs, revideras och uppdateras vid behov enligt planen för Extraanpassningar och särskilt stöd.

Vidare behövs en fortsättning på arbetet ”Kompetensutveckling och samsyn på läraruppdraget” som försteläraren med särskilt resultatuppdrag påbörjade under läsåret 16/17. Ny arbetslagsledare och ny specialpedagog ska driva utvecklingen framåt med hjälp av förra årets arbetslagledare, så att utvecklingen inte avstannar, tid avsätts för detta. Arbetslaget för år 4-6 har extratid för sina arbetslagsmöten på måndagar, ett schema för extratiden planeras upp av rektor, specialpedagog och arbetslagledare. Laget träffas kl 15:00-16:20 och har 20 min extra varje måndag till lagarbetet. Det skall då prioriteras att säkerställa att samtliga utvecklingsområden från 16/17 fortsätter, tex. start och avslut av lektion, lektionsstruktur, tavelstruktur, bildstöd, mindmaps, baklängesplaneringar, loggböcker, bloggen, utformning av prov, slumplåda, årshjul per ämne, delmål, skolverkets bedömningsportal, allmänna råd från skolverket inför utvecklingssamtal, föräldramöten och betyg. Samt tre personliga utmaningar som varje enskild lärare valde. Fortsatta ons-möten med mentorer för år 6 lärare som får handledning och gemensamma uppföljningar inför betygsättning.

#### Mosstorp 2

I skolinspektionens intervju med lärare framgår att vissa lärare upplever att de inte har tillräckligt med tid för att ge eleverna den ledning och stöd som de behöver i klassrummet. Trots att många lektioner har dubbel lärarbemanning räcker lärarna inte till för alla elever. Lärarna upplever att att alla rutiner på skolan t.ex. ordningsregler inte tillämpas av alla lärare fastän det är kända prioriterade mål.

För att nå alla elever har förstelärarna tagit fram en gemensam planeringsmall. Denna mall baseras på Pär Måhls forskning som syftar till att tydliggöra kunskapskraven för eleverna oavsett bakgrund och förutsättning.

För att få alla lärare att följa ordningsreglerna har arbetslagen tillsammans arbetat fram strategier hur dessa ska efterlevas i klassrummen. En förstelärare har i uppdrag att arbeta med alla lärare kring ledarskapet i klassrummet.

Vi har ändrat om i skolans sk. profiltid och tagit bort den helt från läsåret 17/18 och återtagit lektionstid i de ämnen som tidigare har lagts på profilen. Istället för att eleverna har haft elevens val i hemklassrummet och jobbat med mentorn i de ämnen de anses behöva, har vi valt att schemalägga elevensval i flera ämnen. Det vi vill prioritera är möjligheten till elevensval i sv, eng och ma. Elevensval kommer också att finnas i musik för alla årskurser till skillnad från tidigare, bara i åk 8-9, samt i bild, SO och idrott.

*Formulera därefter mål och konkreta uppföljningsbara aktiviteter för att nå målen. Prioritera, max tre mål. Om inte hela skolan omfattas, precisera vilken/vilka verksamheter.*

Mål	Aktiviteter	Verksamheter
Fortsätta utvecklingen från förstelärarens arbetet från 16/17 med kompetensutveckling och samsyn kring läraruppdraget.	Extra tid på måndagsmöten som planeras in av rektor och prioriteras av samtliga. Dessa leds av arbetslagledare och specialpedagog samt fd. arbetslagledare. Onsdagsmöten planeras av rektor och när arbetslaget har gemensam tid för detta ska det prioriteras och leds då av arbetslagledare och specialpedagog.	Åk 4-6 arbetslaget.
IST, del 2 kopplat till allmänna råd och Pär Måhl.	Onsdagsmöten, utbildning, förestelärare. Att alla använder IST fullt ut så att överlämningar och uppföljningar blir dokumenterade. med skolverkets allmänna råd för planering och genomförande av lektion kopplat till Pär Måhls planeringen	Samtliga
Värdegrund och ledarskap	Onsdagsmöten, utbildning, egenanalys, coachning av förstelärare	Samtliga

*Beskriv nuläget vad gäller om skolan har en lokal plan för sin studie- och yrkesvägledning (vid bemärkelse), t.ex. Ja, vi har en plan: Nej, vi har ingen plan men arbete pågår: Nej, vi har inte påbörjat detta arbete ännu.*

Ja vi har en plan för åk 4-6 och en plan för åk 7-9 dock behöver arbetet med studie - och yrkesvägledningen bli mer närvarande i skolans ordinarie undervisning genom att närmare samarbete med lärarna, under läsåret 16/17 har studie - och yrkesvägledningen fokuserats på åk 7-9 då funktionen SYV har arbetat 50%. From okt 2017 kommer vi att ha 80% studie - och yrkesvägledare på skolan och tanken är att en reviderad plan kommer genomföras under våren 2018 och tas i bruk till läsåret 18/19.



## TRYGGHET

Trygghet är grunden för utveckling och lärande. Alla elever trivs i våra verksamheter och känner sig trygga och respekterade för den de är. Ingen upplever sig bli kränkt, diskriminerad eller trakasserad. I alla verksamheter bedrivs ett aktivt värdegrundsarbete och all personal uppmärksammar händelser och agerar direkt vid situationer där någon blir utsatt. Verksamheterna erbjuder en stimulerande lärmiljö där elever ges möjlighet att stärkas i sin självkänsla och bygga en inre trygghet. Närvaron är hög och varje elev möter respekt från övriga, både för sin person och för sitt arbete. I undervisning och andra aktiviteter ges varje elev möjlighet att delta och inkluderas i arbetet och i gruppen. Studiero, personlig trygghet och stark självkänsla genomsyrar alla våra verksamheter. (Uppdragsplan 2017 sid 7)

**Självskattning av skolans nuläge utifrån texten ovan. Välj ett svarsalternativ mellan 0-10.**

Stämmer inte alls

Stämmer helt och hållet

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Beskriv nuläget utifrån tidigare prioriterade mål/utvecklingsområden, resultat och uppdragsplanens mål (ökad trygghet, ökad studiero). Utgå från t.ex. värdegrundsarbetet, elevnärvaron och enkätresultat. Analysera vad i verksamheten som påverkar och orsakar utfallet.

När det gäller upplevd studiero och upplevd trygghet ligger skolan inte i fas med de mål som sats upp. Under året har vi bland annat jobbat med tydlighet och struktur i planeringar av lektioner, alla lärare har en gemensam mall som de använder gällande lektionsstruktur etc. För åk 4-6 lärarna har det funnits handledning av en förstelärare på skolan som har som fokus att arbeta med ledarskap. Vidare så har en förstelärare från FoU varit på skolan och haft riktat uppdrag i att skapa strukturer vid lektionsupplägg etc. Enkätsvaren för åk 9 indikerar att det finns mer att göra: 35% upplever att de har studiero på lektionerna, 70% känner sig trygga i skolan. Enkätsvaren för åk 5 visar att 78% upplever att de oftast har studiero på lektionerna samt att 89% upplever att de är trygga på skolan. Mentorerna på mellanstadiet har tagit tid av sin undervisning då klasserna inte har haft någon formell schemaposition för mentorstid.

Skolan arbetar främjande för att öka elevnärvaron. Skolan har skapat en närvaroplan där det tydligt framkommer hur personalen ska agera om närvaron minskar hos en elev. En lärare är utsedd att ansvara för att vara stöd så att lärarna rapporterar in frånvaron i Dexter. Det första steget läraren gör är att snabbt ta kontakt med eleven och föräldrarna för att ta reda på orsaken till frånvaron och tillsammans hitta lösningar.

Lärare meddelar specialpedagog, som är ansvarig för EHT, om elev har stor ogiltig frånvaro eller stor sjukfrånvaro. Till läsåret 17/18 kommer stödet finnas kvar så att lärarna blir påmindna att rapportera in i Dexter men en övergripande rapport/klass om elevers frånvaro ska tas med av handläggare i EHT till varje EHT möte. Vid hög frånvaro för elev kallas mentorn till EHT där en gemensam plan utformas och ett uppföljningsdatum beslutas.

Identifiera utifrån analysen angelägna utvecklingsområden.

Utifrån resultat på medarbetarenkät, diskussioner i personalgruppen samt återkoppling från skolinspektionen så har vi som ett av våra stora utvecklingsområden valt att lyfta ledarskap och värdegrund. Personalen har påtalat vikten av att all personal ska vara väl förtrogna och följa de ordningsregler och lektionstrukturer vi har på skolan. Även eleverna har påtalat att vissa lärare inte följer ordningsregler och mallar, vilket påverkar deras studiero. Under läsåret 17/18 kommer vi inleda augustidagarna med värdegrundsdiskussioner och ordningsregler i arbetslagen och återkommande arbeta med ledarskap och värdegrundsfrågor på skolans "onsdagsmöten", två timmars konferensen som är gemensam för hela skolan. Detta kommer att ledas av EHT

samt försteläraren med ledarskap som uppdrag. Lärarna kommer även att få till uppdrag att ta med sig diskussionerna till klasserna för diskussion kring värdegrund i elevgruppen på mentorstiden. Mellanstadiets samtliga klasser ska få en schemaposition med mentorstid liknande högstadiet.

Trygghetsteamet och EHT kommer följa upp hur ordningsreglerna efterföljs och hur studieron och tryggheten upplevs av eleverna. Det kommer ske genom klassrumsbesök och enkätundersökningar, 1 ggr/termin. Svaren och utfallen återkopplas till arbetslagen och rektorerna. Vi ser vikten av att arbetet som skyddsombudet gör i början av terminen ihop med elevskyddsombuden och mentorerna även fortsätter kontinuerligt under mentorstid. Skyddsombudet på skolan har bl.a. tagit fram material och frågeställningar kring arbetsmiljö.

EHT kommer till läsåret 2017/2018 införa två olika former och mötestider per vecka. En som endast är för gruppen där vi ska jobba med tydliga uppdrag för trygghetsgruppen och kontinuerlig analys av arbetet som sker på skolan. EHT personalen ska få förtydligande uppdrag från rektorerna och skolans samtliga planer ska skrivas av de olika professionerna och föras in i en övergripande elevhälsoplan. Den andra mötestiden är till för specifika ärenden där mentorer bokar tid för konsultationsamtal med alla professioner i EHT. EHT kommer också att cirkulera under arbetslagsmöten på måndagar för att aktivt kunna arbeta främjande och undanröja hinder i lärandet i samverkan med lärare och lärarresurser.

Vidare så kommer det att genomföras vidare kompetensutveckling av personalen kring planering, lektionsstruktur, bedömning, rättvisa betyg och dokumentation, förstelärare i samarbete med specialpedagoger. Allmänna råden ”Planering och genomförande av undervisningen” och Per Måhls filmer från skolverket. Detta område sammanfaller med IST lärande och skolan kommer fortsätta arbetat med detta område även för läsåret 2017/2018.

*Formulera därefter mål och konkreta uppföljningsbara aktiviteter för att nå målen. Prioritera, max tre mål. Om inte hela skolan omfattas, precisera vilken/vilka verksamheter.*

Mål	Aktiviteter	Verksamheter
<p>Öka upplevda tryggheten och studieron på den övergripande kommun/skolenkäten 2018 till:</p> <p>Åk 5 studieron 90% (2017-78%)</p> <p>Åk 5 trygghet 90% (2017- 89%)</p> <p>Åk 9 studieron 80% (2017- 35%)</p> <p>Åk 9 trygghet 80% (2017 – 70%)</p>	<p>Utbildningar och värdegrundsarbete på onsdagsträffarna för personalen.</p> <p>Återkommande diskussioner på mentorstid för eleverna bla material från skyddsombudet.</p> <p>Mentorerna tar ansvar för att ta reda på hur det har gått under föregående vecka och diskutera detta med klassen. Vad är klassens upplevda studieron och trygghet just nu och vad har eleverna för förslag för att det ska bli bättre?</p>	Samtliga
<p>Bli väl förtrogna med ordningsregler och skollagen kap 5 - trygghet och studieron</p>	<p>Uppstart av terminen med värdegrundsfrågor och ordningsregler samt diskussioner på onsdagsträffarna</p>	Samtliga

Följa upp hur eleverna upplever studiero, trygghet och hur ordningsregler efterföljs	EHT och/eller trygghetsgruppen gör besök 1 ggr/termin i varje klass och utför enkätundersökningar, analyserar och återkopplar till arbetslag samt rektorer.	Samtliga
--	---	----------

## LEDARSKAP

Ledarskap och styrning har en avgörande betydelse för kvalitet och utveckling av våra förskolor, skolor och fritidsgårdar. Grunden är att ledarskapet på alla nivåer, både chefers och medarbetares, är hållbart och uthålligt, samt att rollfördelning och ansvarsförhållanden är tydliggjorda.

Organisationen genomsyras av ett tydligt pedagogiskt och förändringsorienterat ledarskap som fokuserar på kärnuppgiften. Det verksamhetsnära ledarskapet är synligt i verksamheten och stödjer varje medarbetares utveckling samt ger var och en goda förutsättningar att bedriva en framgångsrik undervisning.

Ledarskapet präglas av nyfikenhet, höga förväntningar på individen och dennes möjlighet att lyckas. Alla medarbetare tar ansvar för och bidrar till helheten och till en god kommunikation. Varje medarbetare är delaktig i verksamhetsutvecklingen och upplever att den egna kompetensen utvecklas och tas tillvara. (Uppdragsplan 2017 sid 8)

### Självskattning av skolans nuläge utifrån texten ovan. Välj ett svarsalternativ mellan 0-10.

Stämmer inte alls

Stämmer helt och hållet

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Beskriv nuläget utifrån tidigare prioriterade mål/utvecklingsområden, resultat och uppdragsplanens mål (förutsättningar för pedagogiskt ledarskap, systematiska verksamhetsbesök, personalens utbildning). Utgå från t.ex. sammanställningar av kunskapsresultat och enkätresultat. Analysera vad i verksamheten som påverkar och orsakar utfallet.

Delegationer, medarbetarenkät,

Under 16/17 hade Mosstorpskolan stor andel behöriga lärare på högstadiet. Trots detta finns exempel på lektioner där det inte fungerar särskilt bra pga brister i ledarskapet. De flesta lärare har en tydlig struktur för vad lektionen ska innehålla, en mall har arbetats fram som alla ska följa för att det ska bli igenkänningsfaktor för eleverna (Plan för trygghet och studiero). Däremot brister det en del i kommunikationen mellan elever och några lärare. Detta vittnar även skolinspektionens tillsyn om.

Många lärare på 4-6 var under läsåret 16/17 nya på skolan och inom läraryrket. Detta medförde att stora resurser lagts på att stötta de nya lärarna. Denna stöttning fick de bl a av en förstälärare på skolan och en förstälärare från kommunens Forskning och Utvecklingsavdelningen, FoU samt tre andra lärare på skolan.

Identifiera utifrån analysen angelägna utvecklingsområden.

Ett område som kräver utveckling är ledarskapet i klassrummet, från pedagog till elev. Här behöver rektorn hitta strukturer som säkerställer att utveckling sker och att genomförda utbildningsinsatser, utvärderingar samt reflektioner och diskussioner leder till faktiska förbättringar i alla klassrum. Ordningsreglerna som skolan tagit fram efterlevs inte av alla och skapar en otydlighet mot eleverna. Detta kommer under läsåret 17/18 att vara ett prioriterat område i ett steg att utveckla värdegrunds och ledarskapsarbetet.

Formulera mål och konkreta uppföljningsbara åtgärder för att nå målen. Prioritera, max tre mål. Om inte hela skolan omfattas, precisera vilken/vilka verksamheter.

Mål	Aktiviteter	Verksamheter
Alla lektioner ska präglas av ett tydligt ledarskap med	Fortbildning, diskussionsgrupper etc.	Samtliga

studiero och trygghet som följd		
Klicka här för att ange text.	Klicka här för att ange text.	Klicka här för att ange text.
Klicka här för att ange text.	Klicka här för att ange text.	Klicka här för att ange text.

*Beskriv skolans arbete med att införliva olika utbildningsinsatser i verksamheten t.ex. Matematiklyft, Läslyft och SoL. (Hur arbetar ni för att utbildningarna ska omsättas i klassrummen och påverka undervisningens genomförande?)*

Under läsåret 16/17 har vi utbildats inom SOL och matematiklyft år 2. Genom ämnesmöten och kontinuerliga möten på onsdagar där tid avsätts för att diskutera, analysera och följa upp det egna men även arbetslagets arbete. Vi har matematikpiloter som har regelbundna möten med varandra och andra matematikpiloter och ger tips till övriga mattelärare på ämnesträffar. Under läsåret 16/17 har vi också arbetat med IST lärande, steg 1 och till viss del även steg 2. Detta kopplar vi sedan på skolan med Pär Måhls planering av lektioner och till Skolverkets Allmänna råd för planering och genomförande av lektion, vilket vi kommer fortsätta med även nästa läsår.

## SYSTEMATISKT KVALITETSARBETE

Alla verksamheter inom utbildningskontoret har ett systematiskt kvalitetsarbete baserat på styrmodellen i Norrköpings kommun. Detta är tydligt och väl förankrat i alla verksamheter. Kvalitetsarbetet genomsyras av en nära dialog mellan huvudman och förskolechefer/rektorer/chefer. Klagomål, anmälningar och kunskapsresultat återkopplas till berörda verksamheter. I varje verksamhet finns en organisation för delaktighet i det systematiska kvalitetsarbetet och det är tydligt för alla vad som ska följas upp och när. Vid uppföljning och utvärdering sker en fördjupad analys där aktiviteter och insatser i arbetet utvärderas och nya åtgärder planeras. (Uppdragsplan 2017, sid 9)

**Självskattning av nuläget utifrån texten ovan. Välj ett svarsalternativ mellan 0-10.**

Stämmer inte alls

Stämmer helt och hållet

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Beskriv nuläget utifrån tidigare prioriterade mål/utvecklingsområden, resultat och uppdragsplanens mål (ökad likvärdighet, kvalitetsarbete i alla verksamheter, resultatanalys för kvalitetsutveckling). Beskriv t.ex. om BRUK används. Analysera vad i verksamheten som påverkar och orsakar utfallet.

Utifrån tidigare kvalitetsarbete gör arbetslagen fördjupade analyser om tidigare mål och resultat. Bla. betygsanalyser två ggr per år utifrån givna frågeställningar. Betygsanalyser tas med till chefsmöten, med huvudman, där resultaten analyseras. Från huvudman får vi även rutnät som ger en tydlig visuell bild över betygsnivån på enheten. Vi arbetar med medarbetarenkäten på APT och bestämmer tillsammans vilka områden som ska prioriteras under nästkommande år, dessa skrivs in i verksamhetsplanen. Verksamhetsplanen och kvalitetsrapporten arbetar ledningsgruppen med kontinuerligt då vi har kvalitet som en stående punkt på dagordningen. Inför varje medarbetarsamtal ska personalen läsa igenom kvalitetsrapporten och komma med förslag på tydliga personella mål alt. utvecklingsområden som de behöver jobba med för att nå våra gemensamma mål på enheten. På skolan har vi ett årshjul med skyddsronder för den fysiska och sociala/organisatoriska arbetsmiljön, där deltar även elevskyddsombuden. Resultatet analyseras i samverkansrådet och utifrån dessa gör rektorerna handlingsplanen för ev. åtgärder som även visas på nästkommande APT.

Identifiera utifrån analysen angelägna utvecklingsområden för att förbättra den samlade kvaliteten och öka likvärdigheten.

Under läsåret 17/18 kommer vi att arbeta enligt vårs befintliga årshjul. (se ovan)

Formulera mål för identifierade utvecklingsområden, och ange konkreta uppföljningsbara åtgärder för att nå dessa mål. Prioritera, max tre mål. Om inte hela skolan omfattas, precisera vilken/vilka verksamheter.

Mål	Aktiviteter	Verksamheter
Klicka här för att ange text.	Klicka här för att ange text.	Klicka här för att ange text.
Klicka här för att ange text.	Klicka här för att ange text.	Klicka här för att ange text.
Klicka här för att ange text.	Klicka här för att ange text.	Klicka här för att ange text.



## SAMVERKAN

Samverkan är en förutsättning för ett gott resultat. Utgångspunkten för all samverkan är bästa möjliga utveckling och lärande för varje individ. Alla verksamheter från förskola och uppåt har samma mål – att skapa förutsättningar för varje barn och ungdom att komma in på önskat nationellt program i gymnasieskolan samt komma i arbete eller fortsätta studera. Varje övergång är tydlig och genomsyras av en god kommunikation som syftar till att stärka fortsatt utveckling och kunskapsprogression. Utgångspunkten för all samverkan är bästa möjliga utveckling och lärande för varje individ. (Uppdragsplan 2017 sid 10)

### Självskattning av nuläget utifrån texten ovan. Välj ett svarsalternativ mellan 0-10.

Stämmer inte alls

Stämmer helt och hållet

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Beskriv nuläget med utgångspunkt i pågående samarbeten och samverkansformer, t.ex. med vilka verksamheter/ skolenheter/ skolor/ instanser samverkan sker och kvaliteten i övergångarna. Analysera vad som påverkar och orsakar utfallet.

Ämneslagen träffas två till tre tillfällen per termin på Mosstorpskolan. Där jobbar vi med planering av lektioner, sambedomningar och kopplar arbetet till ämnesnätverken för åk 7-9, sk. EkBoMoDj. Under skolans egna ämnesmöten får obehörig personal både åk 4-6 och åk 7-9 handledning av leg. lärare i respektive ämne. Vi jobbat mot att sambedöma och kvalitetssäkra betygen. Rektorerna har prioriterat analys av betyg, där utfallen diskuteras utifrån vissa frågeställningar i ämneslagen en gång per termin. Personalen har uppskattat att få tid för gemensamma och styrda ämnesspecifika diskussioner.

Arbetslagen har fått eget ansvar att boka in andra personal på sina arbetslagsmöten på måndag där man ska ta upp eleveärenden och där all undervisande personal behöver träffas. Detta har inte skett med brist av tid och organisationtoriskt svårt att få ihop det.

Ämnesnätverken EkBoMoDj för åk 7-9 leds av rektorer och nyckelpersoner och har prioriteras under flera år av rektorerna, då vi har gemensamma onsdagsmöten och studiedagar med Djärknepark, Ektorps, Borgsmo och Mosstorp. Ämnesnätverket bidrar till ökad likvärdighet i betyg och bedömning genom sambedomningar och arbete med nationella prov. De har jobbat med kommentarsmaterial av kunskapskrav och kursplaner. Vi har haft ämnesdidaktiska föreläsningar m.m. Under sista terminen har lärarna efterfrågat någon form av samverkan med gymnasiet och/eller åk 6 för att få en samsyn kring utbildningsmålen i övergångarna: Mellanstadiet/högstadiet och högstadiet/gymnasiet.

Samverkan har skett i åk 4-6 med förstelärare lokalt på skolan samt förstelärare med särskilt resultatuppdrag från FoU under läsåret 16/17. Det har b.l.a. skapat en samsyn av läraruppdraget, kunskapskraven och struktur för lektionerna. Avsaknad av ämnesnätverk med andra skolor.

Överlämnandeplanerna mellan skolorna i Skärblackaspåret är olika mellan skolorna, Parkskolans personal följer alltid upp runt höstlovet hur det har gått för deras avlämnade klasser åk 3 och Mosstorpskolan personal får då möjlighet att ställa ytterligare frågor om eleverna, vilket har resulterat i trygghet för så väl hemmet, eleverna och personalen. From läsåret 16/17 ändrade vi forum för vilka som skulle vara med vid det första överlämnandemöten då vi ansåg att vissa funktioner från EHT och speciallärare behövde vara med i maj tillsammans med mentorerna. Vi har också infört en kortare överlämning med all undervisande personal i augusti. Dock är inte detta uppdaterat i överlämnandenplanen.

Överlämnandeplanerna mellan Mosstorpskolan och gymnasiet har fungerat fint och Mosstorpskolan har fått beröm för så väl dokumentation kring elevernas behov och fortsatta stöd på gymnasiet.



*Identifiera utifrån analysen angelägna utvecklingsområden inom området samverkan.*

Fortsätta och prioritera arbetet med ämneslagen på Mosstorpskolan på onsdagsmöten. Rektorer ansvarar för att det schemaläggs.

Vissa onsdagsmöten kommer samtliga undervisade lärare för en klass/grupp/elev träffas en kort stund för att få information kring elevvård. EHT och/eller mentor ansvarar för att sammankalla undervisande personal till onsdagsmöten. Rektorer ansvarar för att det finns utrymme med jämna mellanrum.

From läsåret 17/18 kommer EHT cirkulera i de olika arbetslagen för att stötta och samverka med arbetslagen. Elevvården kommer då att tas upp när EHT är med för att tidigt vägleda arbetslaget.

Fortsätta och prioritera ämnesnätverken, EkBoMoDj åk 7-9. Rektorer ansvarar för att det läggs in på onsdagsschemat.

Ämnesnätverk, MoVåKi, kommer att starta läsåret 17/18 för lärarna åk 4-6 med rektor Sofia Jardviken från Mosstorpskolan som huvudansvarig. Vånga och Kimstadskolan är mindre enheter och har önskat att prioritera sv och ma under läsåret 17/18 och sedan byta ämne för 18/19 och 19/20. Första mötet mellan rektor sker 30/8-17 där vi ska utse nyckelpersoner, datum för samtliga träffar för 17/18 är bokade.

Överlämnandeplaner i Skärblackaspåret:  
From läsåret 17/18 kommer Parkskolan lämna över färdiga klasstillhörigheter och inte alla elever i åk 3 i en och samma klass. Det har under tidigare ått uppstått oro kring när eleverna börjar åk 4 på Mosstorpskolan då eleverna och hemmen inte har fått någon information i vilken klass de ska gå i när de börjar åk 4. Det är inte uppdaterat i Överlämnandeplanen.

Uppföljande möte under hösten saknas från Vånga och Kimstad, åk 6 till mottagande skola Mosstorp åk 7. Rektorerna och specialpedagogerna ute i Skärblackaspåret skulle behöva träffas och se över detta gemensamt.

Överlämnande inom Mosstorpskolan från åk 6-7 har tidigare upplevts som undermåliga av vissa målsmän. Mosstorpskolan behöver arbeta med att förtydliga hur övergångarna ser ut, när de sker och när föräldramöten är planerade och varför klasserna delas in som de görs till åk 7 så missuppfattningar inte behöver ske. Till läsåret 17/18 kommer vi ha överlämnade med samtliga undervisande lärare i augusti och inte enbart med mentorer, EHT och speciallärare i maj som tidigare läsårs. Vi hoppas detta kan bidra till en gemensam samsyn kring våra elever som börjar i åk 7.

*Formulera mål utifrån identifierade utvecklingsområden, och ange konkreta uppföljningsbara åtgärder för att nå målen. Prioritera, max tre mål. Om inte hela skolan omfattas, precisera vilken/vilka verksamheter.*

<i>Mål</i>	<i>Aktiviteter</i>	<i>Verksamheter</i>
Få snabbare information till alla undervisande lärare för klass/grupp/elev	Vid behov ha mån eller onsmöten som ägnas åt elevärenden där all undervisande personal ska delta. Bokas via EHT eller av EHT.	Samtliga
Ämnesnätverk för MoViKi, åk 4-6	Ämnesnätverk startas upp för läsåret 17/18 med Vånga och Kimstadskolan i sv och ma.	Åk 4-6
Förtydliga och uppdatera överlämnadeplanen ute i Skärblackaspåret och förtydliga för målsmän åk 6-7	Rektorer och specialpedagoger behöver träffas från Park, Vånga, Kimstad och Mosstorp. Samt att Mosstorpskolan behöver förtydliga planen för målsmän, framförallt för åk 6-7 genom föräldramöten under hösten åk 6 och under våren skicka ut information på bloggen från blivande åk 7 lärarna.	Blivande åk 4, 6 och 7 lärare.

## NYANLÄNDA ELEVERS SKOLGÅNG

Det finns en samsyn i förhållningssätt där de nyanlända eleverna är hela skolans angelägenhet. Planeringen av elevens skolgång grundar sig på den inledande bedömningen av elevens tidigare erfarenheter och kunskaper. Den lokala organisationen anpassas utifrån faktorer som är gynnsamma för varje nyanländ elevs fortsatta lärande. Varje elev ska så snart som möjligt delta på heltid i undervisningen i sin ordinarie undervisningsgrupp, och få stöd utifrån behov t.ex. studiehandledning på sitt starkaste språk. I våra verksamheter ses flerspråkighet som en resurs och personalens samlade kunskap och kompetens bidrar till den nyanlända elevens utveckling och socialiseringsprocess. (Från Uppdragsplan 2017, sid 11)

**Självskattning av nuläget utifrån texten ovan. Välj ett svarsalternativ mellan 0-10.**

Stämmer inte alls

Stämmer helt och hållet

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Utgå från Skolverkets Nulägesbeskrivning för nyanlända elever som tagits fram.

[http://www.skolverket.se/polopoly\\_fs/1.254859!/matris-samordnare.pdf](http://www.skolverket.se/polopoly_fs/1.254859!/matris-samordnare.pdf)

Analysera vad som påverkar och orsakar nulägesbeskrivningen, beakta också målen i uppdragsplanen i analysarbetet.

Skolan har under läsåret 16/17 haft en förberedelseklass med cirka 10 nyanlända elever. Alla elever tillhör en ordinarie klass och deltar utifrån förmåga i olika hög utsträckning i den ordinarietklassens undervisning. Ansvarig lärare för förberedelseklassen samverkar med ordinarie ämneslärare för att ge eleverna de rätta förutsättningarna. Alla eleverna i denna grupp har studiehandledning i olika omfattning utifrån behov. Alla lärare har under läsåret 16/17 deltagit i SOL-utbildningen, fokus på språk och lärande.

Arbetar med svenskainläring integrerat med andra ämnen. Täta avstämningar med studiehandledare. Arbetar efter den prioriterade timplanen. Diskussioner med andra skolor gällande framgångsfaktorer, sker via ämnesnätverk. Eleverna arbetar efter utmanande arbetsuppgifter med stöttning istället för motsatt. Kognitivt utmanande uppgifter för stimulans till inläring. Får möjlighet att visa kunskaper på sitt starkaste språk via studiehandledning alternativt engelska.

Identifiera utifrån analysen angelägna utvecklingsområden.

Då skolan från och med läsåret 17/18 inte har någon förberedelseklass behöver folkus läggas på att eleverna i sina ordinarietklasser får det stöd de behöver. Alla elevers behov ska skrivas in i IST under extra anpassningar samt att de får tydligt stöd i SVA. Alla eleverna ska även ha fortsatt studiehandledning. Skolan behöver vara noga i att följa upp elevernas studieresultat.

Formulera mål utifrån identifierade utvecklingsområden, och ange konkreta uppföljningsbara åtgärder för att nå målen. Prioritera, max tre mål. Om inte hela skolan omfattas, precisera vilken/vilka verksamheter.

Mål	Aktiviteter	Verksamheter
De nyanlända eleverna ska få tillräckligt med stöd i ordinarietklass	Uppföljningar och analys av nuläge halvvägs in i terminen mellan läraren i SVA, specialpedagog och rektor.	Samtliga klasser med nyanlända elever

Klicka här för att ange text.	Klicka här för att ange text.	Klicka här för att ange text.
Klicka här för att ange text.	Klicka här för att ange text.	Klicka här för att ange text.

## Verksamhetsspecifika delar

### GRUNDSKOLA

#### Självskattning av verksamhetens samlade kvalitet.<sup>2</sup> Välj ett alternativ mellan 0-10.

Självskatta helheten t.ex. med stöd av resultat från valda delar i BRUK. Se fotnot med Skolverkets definition av kvalitet.

Mycket låg kvalitet

Mycket hög kvalitet

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

#### Självskattning av nuläget kring de verksamhetsspecifika målen. Välj ett svarsalternativ mellan 0-10.

*Andelen elever som når kunskapskraven i alla ämnen ökar.*

Stämmer inte alls

Stämmer helt och hållet

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

*Elevnärvaron ökar.*

Stämmer inte alls

Stämmer helt och hållet

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

*Beskriv nuläget med utgångspunkt i tidigare prioriterade mål/utvecklingsområden, resultatsammanställningar (kunskaper, enkäter), "kvalitetsknappen", självskattningarna ovan, och arbetet med uppdragsplanens verksamhetsspecifika mål. Analysera vad i verksamheten som påverkar och orsakar utfallet.*

Skolan har utvecklat de prioriterade målen, exempelvis IST-lärande/synligt lärande där alla lärare använder plattformen. Vidare har arbetet med Per Måhl och allmänna råd för planering och genomförande av undervisningen fortgått och utvecklats, detta mål fortsätter även under läsåret 17/18. SOL har skolan också genomgått. Dessa områden har legat till grund för en planeringsmall som alla lärare på högstadiet nu arbetar utifrån i sina planeringar till eleverna. På mellanstadiet har årshjul skapats i varje ämne utifrån kunskapskravens lämplighet.

Ledarskapsutveckling har genomförts av en förstelärare från högstadiet mot mellanstadiet vilket skapat en tydligare struktur etc. Detta har nu tagits över av en nyanställd lärare på mellanstadiet som fortsätter driva ledarskapsfrågan. Försteläraren har nu vänt fokus mot högstadiet där arbetet ska fortsätta.

Trygghetsgruppen bildades underföregående läsår för att jobba främjande och förebyggande med värdegrundsarbete och stötta mentorerna med att ta fram material och boka olika typer av externa aktörer. Trygghetsgruppen har ett årshjul som de kommer arbeta efter under läsåret 17/18. En stor skillnad av

<sup>2</sup> Skolverket definierar kvalitet inom utbildningsväsendet som en samlingsbeteckning för *hur väl* verksamheten

- uppfyller nationella mål,
- svarar mot nationella krav och riktlinjer,
- uppfyller andra uppsatta mål, krav och riktlinjer, förenliga med de nationella samt
- kännetecknas av en strävan till förnyelse och ständiga förbättringar utifrån rådande förutsättningar.

trygghetsgruppens deltagare under läsåret 17/18 är att flera av personalen inte är undervisande lärare och rör sig bland flera elevgrupper. Trygghetsgruppen kommer att arbeta på uppdrag från skolans EHT.

Skolan har även haft stort fokus på extra anpassningar med bland annat utbildningar på centrala elevhälsan. För att utveckla detta ytterligare har varje mentor blivit ålagd att skriva extra anpassningar på gruppnivå. Dessa kan t ex. användas av vikarier för att snabbt kunna varje elev det stöd den behöver.

Föregående läsår tillhörde resurserna på skolan ett eget arbetslag. Detta ledde till att lärararbetslagen gick miste om mycket information om elevernas sociala situation. Nu har resurserna placerats i de arbetslag där de befinner sig mest för att få möjlighet att sprida sin kunskap och ta del av lärarnas kunskap. Resurserna fortsätter dock att gå på handledning med specialpedagoger. Resurserna tillhör efter elevernas skoladag serviceteamet. Serviceteamet arbetar då med allt från planeringar av temadagar till kopierande av papper. Detta för att frigöra lärartid till undervisning etc.

*Identifiera utifrån analysen angelägna utvecklingsområden.*

- Per Måhl (fortsätta arbetet med tydliga planeringar)
- Värdegrund/ledarskap/ordningsregler i klassrummet
- EHT, främjande och förebyggande med ett elevnära arbete

*Formulera mål för identifierade utvecklingsområden. Prioritera. Ange även konkreta och uppföljningsbara åtgärder för att nå målen. Utelämna mål som beskrivits i tidigare rapportdelar.*

Per Måhl: alla på högstadiet använder under HT17 planeringsmallen som skolan skapat. Följs upp vid mitterminskonferensen vecka 43. Alla på mellanstadiet jobbar efter årshjul och genomför planeringar i IST. Följs upp vid mitterminskonferenserna vecka 43.

Ledarskap/värdegrund/ordningsregler: Högstadiet genomför ledarskapstester och utvärderingssamtal med alla lärare på högstadiet, ett arbetslag i taget. Resultatet och diskussionen återkopplas till rektor. Mellanstadiet fortsätter att arbeta med tre personliga mål som togs fram under våren 17 med hjälp av förstelärare. Dessa mål följs upp av arbetslagsledare och specialpedagog och återkopplas till rektor.

EHT: EHT-tiden har utökats med ett extra tillfälle enbart med förebyggande och främjande värdegrundsarbete. EHT kopplas även tydligare ihop med trygghetsgruppen och ansvarar för skolans övergripande elevhälsoplan. Kontinuerlig avstämning vid EHT-träffar.

## **EV. SKOLANS EGET UTVECKLINGSOMRÅDE**

*Beskriv området och dess nuläge*

Informationsflöde mellan medarbetare. Många mail som skapar stress bland medarbetarna.

---

*Beskriv utvecklingsbehoven*

I och med övergången till outlook så ökade massmailandet. Utifrån resultatet i medarbetarenkäten så framkom ett behov av att minska massmailandet för att undvika ökad stress. Dock har stressindex minskat från tidigare enkätundersökning.

*Formulera mål och konkreta uppföljningsbara åtgärder.*

Under HT 17 så ska massmailandet minskas och istället ska grupper skapas på intranätet

## **EV. BEHOV AV CENTRALT STÖD FÖR PLANERAT UTVECKLINGSARBETE**

*Beskriv om, och i så fall när och hur skolan behöver stöd från centrala funktioner/ kompetenser i det planerade utvecklingsarbetet.*

Ett av skolans arbetslag kommer under HT 17 att ha handledning av centrala elevhälsan. Detta har uppskattas tidigare terminer och en fortsättning är önskvärd.