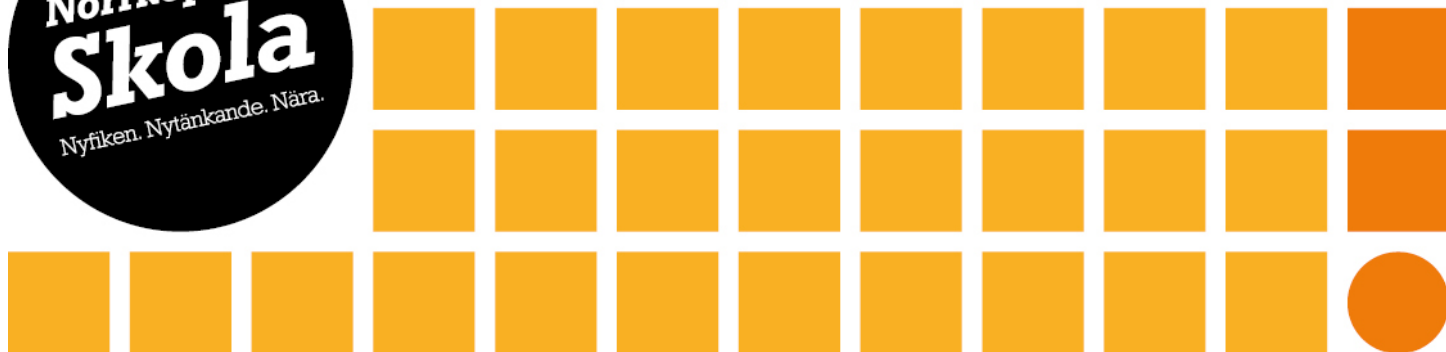




MOSSTORPSKOLAN



2017/2018

Mosstorpskolans Plan mot diskriminering och kränkande behandling



Mosstorpskolan

Mosstorpsvägen 50, 617 30 Skärblacka. Expedition: 011-15 18 75

→ www.norrkoping.se



NORRKÖPING

Innehållsförteckning

1. Bakgrund	3
Inledning.....	3
Vision.....	4
Utvärdering av mål och åtgärder 2016/2017.....	4-5
2. Lagrum	5
LGR, Diskrimineringslagen, Skollagen.....	5
3. Definitioner	6-7
Viktiga ombudsmän.....	7-8
4. Främjande och förebyggande arbete	8-10
5. Rutin vid kränkning/diskriminering	10-11
6. Så skriver du kränkingsanmälan	11-13
7. Delaktighet	13-14
8. Mål och åtgärder 2017/2018	14-15
9. Vad kan man göra hemma?	15

1. Bakgrund

I den nya skollagen införs skyldighet för lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten, att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn, som i sin tur är skyldig att anmäla det till huvudmannen, det vill säga till förvaltning och till nämnd, 6 kap.10 § (SFS 2010:800).

Diskrimineringslagen och skollagen skyddar barn och elever från diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Varje verksamhet inom förskola och skola ska ha en plan mot diskriminering och kränkande behandling. Planen beskriver hur förskolan och skolan arbetar med att främja likabehandling, förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling samt upprätta rutiner.

Varje år ska två planer för likabehandlingsarbetet upprättas

- en likabehandlingsplan (3 kap. 16 § diskrimineringslagen)
- en plan mot kränkande behandling (6 kap. 8 § skollagen SFS 2010:800)

Mosstorpskolan har valt att slå ihop dessa planer till en. Anledningen till det är att det finns flera fördelar då arbetet mot diskriminering och trakasserier och arbetet mot kränkande behandling har många likheter. I båda fallen handlar det om att arbeta för alla elevers lika värde.

Inledning

Mosstorpskolan ligger i Skärblacka och innefattar ungefär 420 elever i årskurserna 4-9 och 64 personal. Årskurs 7-9 arbetar med elevens val: matematik, bild, engelska, idrott, musik, svenska, SO.

Vi arbetar för att elever och personal ska visa respekt för allas lika värde. Varje tendens till diskriminering och trakasserier skall resultera i en reaktion.

Syftet med planen är att tydliggöra vårt arbete med att förebygga och förhindra all form av diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling. Ett centralt uppdrag i skolan är att främja likabehandling och att undanröja hinder och skapa förutsättningar för personlig utveckling.

Trygghetsgruppen

Syftet med trygghetsgruppen är att arbeta förebyggande och långsiktigt med värdegrundsfrågor, god hälsa samt måluppfyllelse. Trygghetsgruppen representeras av skolverksamhetens olika områden.

Målet är att arbetet leder till ökad trygghet, gemenskap och glädje. En del i arbetet är att förhindra all form av diskriminering och kränkande behandling vilket görs bland annat genom

att inkludera eleverna i skolans värdegrundsarbete. Vill du kontakta trygghetsgruppen, vänd dig till Mari Rönnevall, kurator.

Vision

Vår vision är att Mosstorpskolan ska vara en trygg plats som främjar lärande och sociala relationer, där alla känner sig delaktiga och betydelsefulla. Alla ska känna sig uppmärksammade och bli accepterad som den man är. Vår vision är att föräldrar och elever är delaktiga och upplever att de har möjlighet att påverka trygghetsarbetet på Mosstorpskolan.

Ansvarsfördelning

Ansvarig för framtagandet av planen mot diskriminering och kränkande behandling är kurator och trygghetsgruppen. Det yttersta ansvaret för likabehandlingsarbetet och arbetet mot kränkande behandling ligger på skolans rektor. Rektor ska alltid delges information då elev eller elevs vårdnadshavare upplever att barnet är kränkt eller diskriminerat.

Skolans kurator tillsammans med trygghetsgruppen, har delegerats uppdraget att ansvara för utvärdering i upprättandet av årets plan. Planen skickas på remiss och utvärderas av elever, föräldrar samt skolpersonal. Därefter antas planen i augusti varje år.

Årlig övergripande plan för läsåret

Aug - Planen fastställs, antas, presenteras och förankras hos personal och elever.

Sep-okt - Presentation och förankring på skolrådet samt publiceras på skolbloggen.

April-maj – Planen utvärderas av personal, trivselombud, elevråd och trygghetsgrupp.

Juni-juli– Förberedelse och samt upprättande av ny årlig plan med nya mål.

Utvärdering av mål och åtgärder 2016/2017

Utvärdering av föregående års arbete och handlingsplan mot diskriminering och kränkande behandling, har resulterat i insikten om att skolan måste arbeta mer aktivt, strukturerat och långsiktigt med elevernas trygghet och trivsel. Skolan måste också både på individ, grupp- och organisationsnivå fortsätta med målinriktade, omfattande och tydliga insatser mot all form av diskriminering och kränkande behandling. Det är viktigt att skolledningen och skolans personal prioriterar det främjande, förebyggande och åtgärdande arbetet. Skolan måste ta ansvar för att handlingsplanen samt beslutade insatser implementeras, genomförs och utvärderas. Det ska finnas en samsyn hos personalen för hur arbetet mot diskriminering och kränkande behandling ska bedrivas vilket är grunden för att skolan ska lyckas att nå målet att alla elever ska känna trygghet och trivsel i skolan. Målet kvarstår detta år.

Utifrån målet om att ingen ska bli kränkt via sociala medier har år 4-6 deltagit i en föreläsning om säkert internetanvändande, med inriktning på näthat/nätmobbing/kränkningar och grooming. Huvudsyftet var att informera eleverna om vad det finns för risker på nätet, vad man kan göra för att undvika dem samt vad man kan göra om man har blivit utsatt. Vi har även satt upp planscher om stöd vid kränkning via sociala medier. Vårdnadshavare informerades via skolans blogg, om att eleverna deltagit i föreläsningen och rekommenderades att prata vidare om ämnet med sina barn.

Utvärderingar från elevrådets och trivselombudens representanter visar att skolan behöver fortsätta arbetet med att motverka kränkningar. Således kvarstår även detta mål kommande läsår. Trivselombud och elevrådsrepresentanter menar även att skolan behöver fortsätta med värdegrundsarbetet. Vidare menar trivselombud och elevråd, att skolan behöver arbeta aktivt med att realisera ordningsreglerna och skapa en samsyn kring dessa hos såväl elever som personal. Detta framkommer även i personalens utvärdering av ordningsreglerna.

Trivselombud och elevråd har kartlagt trygga och otrygga platser på skolan. Resultatet visar att skolan behöver arbeta för att stärka upplevelsen av trygghet i omklädningsrummen då detta var ett tydligt exempel på en plats som kan upplevas otrygg.

Utvärderingar visar att cafeteria upplevs som en trygg plats för eleverna vilka anser att detta beror på vuxennärvaro.

2. Lagrum

Elevernas och skolpersonalens rättigheter bygger på; Barnkonventionen, Skollagen 6 kap. 7-8 §§ 10 §, Diskrimineringslagen, Arbetsmiljölagen, Europakonventionen artikel 14, Regeringsformen 1 kap. 2 §, Brottsbalken och Socialtjänstlagen 14 kap. 1 §.

Lagarna gäller alla skolformer som faller under skollagen. De förtydligar förskolans och skolans ansvar att garantera alla barns och elevers trygghet i förskola och skola.

LGR 11

Skolan skall aktivt och medvetet påverka och stimulera eleverna att omfatta vårt samhälles gemensamma värderingar och låta dem komma till uttryck i praktisk vardaglig handling.

Diskrimineringslagen (2008:567)

Lagen har till ändamål att motverka diskriminering och på andra sätt främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder (1 kap. 1 §). Dessa kriterier kallas de sju diskrimineringsgrunderna.

Skollagen

Huvudmannen ska se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Det ska genomföras åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling. Varje år ska det upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever.

Om lärare, förskollärare eller annan personal får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skolpersonal skyldig att anmäla detta till rektor. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden (6:e kap. 6-10 §§).

3. Definitioner

Mosstorpskolan utgår från nedan angivna definitioner.

1. Direkt diskriminering: att någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan behandlas, har behandlats eller skulle ha behandlats i en jämförbar situation, om missgynnandet har samband med någon av de sju nämnda diskrimineringsgrunderna.

2. Indirekt diskriminering: att någon missgynnas genom tillämpning av till synes neutrala ordningsregler, bestämmelser, eller kriterium men som kan komma att särskilt missgynna personer t.ex. utifrån kön.

3. Trakasserier: ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna.

4. Sexuella trakasserier: ett uppträdande av sexuell natur som kränker någons värdighet.

5. Instruktioner att diskriminera: order eller instruktioner att diskriminera någon på ett sätt som avses i nummer 1- 4 och som lämnas åt någon som står i lydnads- eller beroendeförhållande till den som lämnar ordern eller instruktionen eller som gentemot denna åtagit sig att fullgöra ett uppdrag.

Diskriminering avses när skolan behandlar en elev sämre än andra elever och när missgynnandet har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna.

Sju diskrimineringsgrunder

1. Etnisk tillhörighet: nationellt eller etniskt ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande.

2. Kön: kvinna eller man

3. Religion och annan trosuppfattning: uppfattningar som har samband med religiös åskådning.

4. Sexuell läggning: Lagen definierar sexuell läggning som homosexuell, heterosexuell eller bisexuell läggning. Förbudet mot diskriminering gäller dessa tre sexuella läggningar. Diskrimineringslagens skydd omfattar situationer och förutsättningar som har ett nära samband med den sexuella läggningen, såsom att ha sexuellt umgänge eller att bo och leva med någon av samma kön eller av annat kön (Diskrimineringsombudsmannen, 2017).

5. Funktionsnedsättning: varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar.

6. Könsoverskridande identitet eller uttryck: att någon inte identifierar sig som kvinna eller man eller genom sin klädsel eller på annat sätt, ger uttryck för att tillhöra ett annat kön.

7. Ålder: elever/barn får inte diskrimineras eller trakasseras i skolan på grund av ålder.

Trakasserier och mobbning

Trakasserier är ett uppträdande som kränker en persons värdighet och har samband med diskrimineringsgrunderna. **Mobbning** är en form av kränkande behandling och betyder att en eller flera personer flera gånger och under en tid, blir utsatt för negativa handlingar från en eller flera personer. Den som utsätts kränks alltså vid upprepade tillfällen, vilket skiljer mobbning från andra former av kränkande behandling. Det råder också en obalans i makt mellan den som mobbar och den som utsätts för mobbning.

Repressalier

Personal får inte utsätta elev för straff eller annan form av negativ behandling på grund av att eleven eller vårdnadshavaren har anmält skolan för diskriminering eller påtalat förekomsten av trakasserier eller kränkande behandling. Det gäller även när en elev, exempelvis som vittne, medverkar i en utredning som rör diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling.

Kränkande behandling

Kränkande behandling är handlingar som kränker elevers värdighet men som inte hänger samman med de sju diskrimineringsgrunderna. Det är den som blivit utsatt som avgör om handlingen varit kränkande. Kränkningar kan vara synliga och handfasta eller dolda och subtila. De kan utföras i verksamheten eller utanför. Kränkningar och trakasserier kan vara:

1. **Fysiskt** -att t.ex. bli utsatt för slag eller knuffar
2. **Verbalt** -hot, svordomar, öknamn
3. **Psykosocialt** -t.ex. att bli utsatt för utfrysning, ryktesspridning eller elaka blickar
4. **Text, bild, film och ljudupptagning**-att bli utsatt via sms/mms, sociala medier, skriva eller skicka kränkande lappar eller bilder.

Nätkränkningar

Vi hanterar nätkränkningar på samma sätt som övriga kränkningar.

Befogade tillsägelser

Skolans personal måste ibland tillrättavisa en elev för att skapa en god miljö för andra elever, men även för den enskilda eleven. En befogad tillrättavisning är inte en kränkning i lagens mening, även om eleven som får tillrättavisningen kan uppleva det som en kränkning.

Viktiga ombud

- Barn- och elevombudet (BEO) tar tillvara barns och elevers rättigheter. Stephan Andersson, Norrköpings Kommun.
- Diskrimineringsombudsmannen (DO) arbetar mot diskriminering utifrån gällande diskrimineringsgrunder. <http://www.do.se/>

- Juridikinstitutet hjälper dig om du blivit utsatt för näthat.
<http://www.juridikinstitutet.se/nathat/>

4. Främjande och förebyggande arbete

Främjande och förebyggande arbete syftar till att avvärja risker samt att förstärka respekten för allas lika värde och omfattar alla diskrimineringsgrunderna. Arbetet ska vara en naturlig del i den pedagogiska verksamheten och genomsyra hela skoldagen. Finns det indikationer på att någon elev känner sig diskriminerad, trakasserad eller kränkt ska arbetet för att förhindra och åtgärda detta påbörjas med en gång. Åtgärderna ska dokumenteras och utvärderas för att förhindra att kränkningarna upprepas. Grunden i det förebyggande arbetet utgörs av att de vuxna som vistas på enheten bemöter varandra och elever med respekt. Alla vuxna på enheten ska agera goda förebilder.

Överlämning

Överlämningsrutiner och informationsutbyte mellan skolor uppdateras och synliggörs för alla arbetslag. Detta för att elever och vårdnadshavare ska känna trygghet och att eleven ska få det stöd som behövs vid skolbyte.

Ansvarig är rektorer, lärare och specialpedagoger.

Ordningsregler

Mosstorpskolan vill förebygga kränkningar och mobbning genom att skapa ett gott klimat på skolan. Detta görs genom en gemensam grundsyn samt tydliga ordningsregler. Ordningsregler finns för att främja skolans värdegrund. De ska finnas i varje klassrum och behandlas på klassråd, elevråd, skolråd samt vid trivselombudens möte vid terminsstart.

Ansvarig för framställande av ordningsregler är elever, föräldrar och skolpersonal.

Trygghetsgruppen

Trygghetsgruppen uppgift är att förebygga och främja ett gott klimat på skolan, vara behjälplig i konflikthantering och vid svårare kränkningssärenden.

Ansvarig är trygghetsgruppen.

Lektioner

Skolpersonal kan ta beslut om elevers klassrumsplaceringar och gruppindelningar för att på så vis förhindra eventuella händelser av negativ art. Skolpersonalen fördelar även ordet i klassrummet så att alla får lika stort utrymme.

Ansvarig är undervisande lärare.

Trivselombud

Eleverna som är trivselombud arbetar för att sprida glädje och gemenskap. Trivselombuden uppmuntras att komma med kreativa lösningar och förslag på förändringar som kan leda till en bättre och tryggare skola. Deras uppgifter är även att kartlägga trygga och otrygga platser samt uppmärksamma om någon elev utsätter eller blir utsatt för kränkning eller

diskriminering. Trivselombuden träffas första fredagen i varje månad hos skolkuratorn. Trivselombuden utvärderar planen mot diskriminering och kränkande behandling samt ordningsregler.

Ansvarig för trivselombuden är skolkurator.

Rast

Rastvaktsschemat görs innan varje termins skolstart. Rastvakterna på mellanstadiet ska bära gula reflexvästar. På högstadiet är elevcaféet en naturlig del där elever och skolpersonal möts.

Ansvarig är all skolpersonal.

Elevhälsoteam

Elevhälsoteamets främsta syfte är att arbeta förebyggande, hälsofrämjande, stödjande och utredande. Teamet representeras av rektor, skolsköterska, handläggare, specialpedagoger samt kurator. Elevhälsoteamet analyserar även åtgärder på individ, grupp och organisationsnivå. Policy och utvecklingsfrågor kring elevhälsa lyfts och diskuteras.

Ansvarig är rektor

Kartläggning

Kartläggningen ska identifiera risker för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling på skolan. Med hjälp av trivselombuden och elevrådsrepresentanter har en kartläggning gjorts som visar hur skolans lokaler och skolgård uppfattas ur trygghetssynpunkt.

Ansvarig är kurator och fritidspedagog.

Hälsa

Skolsjuksköterskan har i årskurs 4 och 7 ett elevhälsosamtal vars syfte är att främja och kartlägga elevers hälsa.

Ansvarig är skolsköterska.

Utvecklingssamtal

Varje termin har mentorn ett utvecklingssamtal med elev och vårdnadshavare. Dessa samtal kan syfta till hur eleven når sina kunskapsmål men även verka ur ett främjande perspektiv där elevens trivsel och trygghet synliggörs. I varje arbetslag och på APT-träffar förs en ständig diskussion kring elevernas situation. Diskussionen inkluderar dels aktuella händelser men även hur det förebyggande arbetet kan förhindra mobbning och kränkingsärenden.

Ansvarig är mentor.

Frånvaro

Orsaker till hög frånvaro följs upp (se frånvaroplanen).

Ansvarig att rapportera hög frånvaro är mentor.

Skolråd

Ett forum för vårdnadshavare att få inflytande och vara delaktiga i skolverksamheten.

Ansvarig är rektor.

Temadagar och traditioner

Mosstorpskolan har många temadagar och traditioner som eleverna arbetar med tillsammans med personalen. Exempel på traditioner och temadagar är FN-dagen, bokens dag, Nobel-dagen, halloween, skolavslutningen samt niornas avslutningsmiddag. Syftet är arbeta med värdegrundsfrågor och att stärka gemenskap och tillhörighet mellan elever samt elever och lärare.

Ansvarig är personal och elever.

Elevråd/matråd

Ett forum för elevinflytande och delaktighet i skolans förbättringsarbete. I samband med elevråd utvärderas ordningsregler och planen mot diskriminering och kränkande behandling.

Ansvarig är fritidspedagog.

Elevcafeterian

I skolans hjärta ligger cafeterian där möts elever och vuxna.

5. Rutin vid kränkning/diskriminering

Rutin när elev kränks av andra elever

Anmälan gällande diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

All personal i skolan som upptäcker pågående kränkningar/trakasserier skall genast ingripa. Allt som förmedlas, från t.ex. vårdnadshavare ska anmälas och utredas. Gör en anmälan per individ om fler är drabbade vid samma tillfälle. **Du hittar blanketten på:**

Intranätet \rightleftarrows service och stöd \rightleftarrows blanketter och mallar \rightleftarrows

blanketter utbildningskontoret \rightleftarrows kränkningar och diskriminering

Så skriver du kränkingsanmälan:

Kränkingsanmälan ska skrivas i den personens namn som är kränkt. Det är den som känner sig kränkt som "äger" ärendet. Skriv sakligt. Skriv ej egna värderingar. Informera alltid vårdnadshavare när en anmälan skrivs.

1. I första rutan **Beskrivning av händelse**, skriver du kortfattat vad som har hänt. Bifoga samtalsreferat. Alla inblandade elevers namn och personnummer ska framgå i anmälan.
2. I andra rutan, **Åtgärder** skriver du vad skolan har gjort eller planerar att göra, tex samtal med berörda, ändrat klassrumsplaceringar, följt med eleven till tex matsalen, observationer, informerat undervisande lärare, uppföljningssamtal osv. Om allt inte får plats bifoga en bilaga.
3. I sista rutan **Bedömning efter inledande utredning och åtgärder** skriver du om du anser att ärendet är färdigutrett efter den inledande utredningen och uppföljningen. Är ärendet inte löst så lämnar du denna ruta tom i första skedet.

Mejla blanketten till skoladministratör Hanna Follerstedt som diariieför, rektor, mentor, administratör Carina Felix Gabrielsson och kurator Mari Rönnevall. Rektor ansvarar för att blanketten skickas till huvudman inom två veckor. Rektor beslutar om ärendet är avslutat.

4. Efter utredande och uppföljande samtal med berörda elever görs en bedömning senast inom 4-6 veckor om situationen är löst. Är situationen löst skrivs det i rutan **Bedömning efter inledande utredning och åtgärder**. Rektor kryssar i att ärendet avslutas och mejlar samma blankett en gång till med uppdaterad information till huvudman: Diariet UN Utbildningskontoret. När anmälan skickas till huvudman behöver den inte vara underskriven av rektor, det görs samband med att blanketten skrivs ut, diariieförs och läggs i elevhälsoakten.

Ärendet förväntas vara avslutat inom 6 veckor. Avslut sker i samförstånd med vårdnadshavare och elev.

Checklista

- Samtal med berörda
- Åtgärder
- Information till mentorer, vårdnadshavare och andra berörda
- Datum för uppföljning med elev
- Avslut

Om ett kränkingsärende inte blir löst inom 4 veckor ska en åtgärdsplan upprättas.

1. Åtgärderna dokumenteras i en åtgärdsplan på blanketten **Åtgärdsplan kränkande behandling 1:2**. Om en åtgärdsplan upprättas sker det i en överenskommelse med berörd elev och vårdnadshavare. Bestäm vilka åtgärder som behövs, hur de ska genomföras och av vem. Bestäm datum för uppföljning. Ansvarig har en långsiktig kontakt med dem som det berör. Skolans trygghetsgrupp är behjälplig.
2. Uppföljning och utvärderingen av åtgärdsplanen dokumenteras på blanketten **Uppföljning och utvärdering 1:3** Den som ansvarar för utredningen ansvarar för att uppföljning sker med elev och vårdnadshavare. Utvärdera om åtgärderna har haft den effekt som eftersöks.

Stöd hos huvudman

Har inte kränkningarna upphört efter att en åtgärdsplan upprättats, genomförts och utvärderats ska rektor ansöka om stöd hos huvudman. Stöd hos huvudman kan även ansökas om tidigare i processen. Alla avslutade ärenden sparas i sin helhet på skolan i 10 år.

Vid varje enskild situation bedöms om en anmälan bör göras till andra myndigheter, t.ex. socialtjänst eller polis.

Gör så här:

1. Samtal med den som är kränkt.

Första samtalet görs av den som upptäckte/fick kännedom om händelsen eller mentor. Dokumentera och skriv en kränkingsanmälan.

Frågor till den som känner sig kränkt.

När har det hänt?

Var har det skett?

Hur länge har det pågått?

Vilka är det som har kränkt dig?

Led samtalet så att händelsen blir konkret och var lyhörd för elevens vilja och förslag. Berätta att personens vårdnadshavare kommer att kontaktas. Berätta att du kommer prata med berörda elever. **Bestäm tid för uppföljning.**

2. Ta kontakt med vårdnadshavare och informera om vad som har hänt och hur skolan kommer att arbeta med detta.

Samtal med den som har utsatt.

1. Samtal med den som utfört kränkningen.

Så snart det är möjligt (gärna samma dag eller senast nästkommande) kommer samtal att hållas med de inblandade eleverna, en och en. Ansvarsfördelningen kring vem som för samtalen sker i dialog med mentorn till berörda elever. Vid vissa samtal behövs det två vuxna, en som för samtalet och en som antecknar. Den som antecknar kan sedan läsa upp det som skrivits så att det finns en ömsesidig förståelse. Redogör sakligt och tydligt hur skolan ser på trakasserier och kränkningar, att skolan har nolltolerans och att det måste upphöra. Berätta att vårdnadshavare kommer att kontaktas.

Frågor till den som kränkt:

Vet du varför jag vill prata med dig? Var lyhörd för elevens berättelse.

Vad hände?

Varför blev det så?

Hur kunde du ha gjort annorlunda?

Led samtalet så att händelsen blir konkret. Berätta att du kommer att kontakta vårdnadshavare. Var lyhörd för elevens vilja, ibland vill eleven berätta själv hemma om vad som hänt innan skolan kontaktar hemmet.

2. Dokumentera.

Bifoga samtalet i anmälan.

3. Informera alla inblandades vårdnadshavare

Vid akuta situationer där vårdnadshavare behöver informeras omgående och inte mentor finns tillgänglig, kontaktar den som upptäckte/fick kännedom om kränkningen.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal

1. Personen som tar emot informationen är ansvarig för att anmäla händelsen till rektor. Dokumentera händelsen på blanketten **Anmälan gällande diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.**
2. Vårdnadshavare informeras. Ansvarig för detta är rektor.
3. Rektor ansvarar för att eventuella åtgärder sätts in och att kränkningen upphör.
4. Rektor följer upp ärendet med elev och vårdnadshavare.
5. Rektor träffar regelbundet den personal som kränkt eleven och följer upp ärendet.

Nolltolerans

Det behövs inga bevis för att någon ska känna sig kränkt, trakasserad eller diskriminerad. Utifrån skolans nolltolerans har vi för elevens skull ett samarbete med socialtjänst och polis. Vid misstanke om att ett barn far illa anmäls detta till socialtjänsten jämlikt Socialtjänstlagen 14 kap. 1 §. All personal på skolan omfattas av anmälningsplikt. Kränkande behandling kan utgöra brott och polisanmäls. En polisanmälan ersätter inte anmälningsskyldigheten enligt socialtjänstlagen. Arbetsmiljöverket underrättas vid händelse om allvarlig fara för liv eller hälsa.

7. Delaktighet

Mosstorpskolans önskan är att vårdnadshavare kontaktar skolan om de får kännedom om att någon elev blir utsatt eller utsätter någon annan.

Vårdnadshavares delaktighet

Vid skolterminens början informeras alla vårdnadshavare om Mosstorpskolans likabehandlingsplan på föräldramöte. Under dessa tillfällen finns möjlighet att komma med nya idéer kring planens utformning. I samband med utvecklingssamtal finns även möjlighet för vårdnadshavare, elev och mentor att diskutera planen och dess innebörd samt åtgärder. Planen finns även att läsa på skolbloggen. Vårdnadshavare görs delaktiga genom att dels närvara på föräldramöten, skolråd och individuella utvecklingssamtal, genom information som skolan skickar men även vid besök.

Vid varje terminsstart får elever och vårdnadshavare information om skolans ordningsregler/trygghetsregler. I ordningsreglerna/trygghetsregler står att eleven tar avstånd

från kränkande behandling och mobbing. Elever och vårdnadshavare ombeds läsa igenom och även signera att de tagit del av informationen. I häftet tydliggörs en konsekvenstrappa kring vilka åtgärder som kan bli aktuella om eleven inte följer ordningsreglerna.

Elevernas delaktighet

Elevernas delaktighet genomsyras på många olika sätt på mosstorpskolan, tex genom elevråd, trivselombud, matråd, skyddsombud, engagemang vid schemabrytande aktiviteter och traditioner.

Personalens delaktighet

Diskussioner i arbetslagen, planering av temadagar, rastvakt, planering av undervisning med inslag av värdegrund osv.

7. Mål och åtgärder för 2017/2018

Utifrån utvärdering och kartläggning av föregående års plan mot diskriminering och kränkande behandling, framkommer det att skolan behöver upprätta följande mål och åtgärder för 2017/2018

Mål: Alla ska känna trygghet och trivsel på skolans område, såväl i lokaler som på skolgård.

Åtgärd: Undervisande lärare ska vara närvarande vid omklädningsrummen. Personal fortsätter att fika tillsammans med elever i cafeterian. Personalen är tillgänglig även när de sitter i sina arbetsrum. Trygghetsgruppen arbetar för att stärka känslan av trygghet och trivsel. Trygghetsgruppen och Elevhälsoteamet tydliggör samarbetet i syfte att öka trygghet och trivsel.

Ansvarig: All skolpersonal.

Mål: Ingen ska diskrimineras utifrån de 7 diskrimineringsgrunderna.

Åtgärd: Värdegrundsfrågor ska vara ett stående inslag i det dagliga arbetet och genomsyra alla samtal. Alla vuxna ska agera goda förebilder. All undervisning ska genomsyra allas lika värde. Kränkande ord eller diskriminerande behandling ska alltid resultera i en aktion med en kontakt med hemmet. Mentor ansvarar för att eleverna har kunskap om planen mot diskriminering och kränkande behandling.

Mål: Ingen ska bli kränkt på sociala medier.

Åtgärd: I skolans ordningsregler står det ”Jag tar avstånd från all form av kränkning och diskriminering i skolan, utanför skolan och på sociala medier”. Skolan arbetar för att skapa ett gemensamt förhållningssätt kring ordningsregler hos såväl elever som personal.

Ansvarig: All personal.

Mål: Eleverna ska vara delaktiga i värdegrundsarbetet.

Åtgärd: Höst- och vårterminen startar med att eleverna får arbeta med värdegrund på olika sätt, bland annat genom tipspromenad, värdegrundslekar samt grupparbete. Elevernas delaktighet sker även genom temadagar kring exempelvis förintelsen och FN-dagen. Samtala kring värdegrund på mentorstiden, klassråd, trivselombudsträffar osv.

Ansvar: All personal.

8. Vad kan man göra hemma?

En mycket viktig och avgörande betydelse är att hemmet-skolan har en öppen dialog, känner stöd och förtroende för varandra. Föräldrarna bör prata med barnet/eleven hemma, vara lyhörd och uppmärksam på eventuella signaler. Vid misstanke om att något inte är som det ska vara bör personal på skolan kontaktas så att vi tillsammans kan hjälpa ditt barn.

Vid frågor eller synpunkter, kontakta**Rektor**

Sofia Jardviken

011-15 18 70

sofia.jardviken@norrkoping.se**Rektor**

Johan Olofsson

011-15 28 73

johan.olofsson@norrkoping.se**Kurator**

Mari Rönnevall

0730-20 29 53

mari.ronnevall@norrkoping.se