

Så här handläggs lantmäteriförrättningar

1. Ansökan inkommer till lantmäterimyndigheten	Ansökan diarieförs och en förrättningslantmätare (flm) utses som handläggare av ärendet. Flm skickar en bekräftelse av ansökan till den som ansökt och ibland till ytterligare berörda, normalt inom en vecka. Om det finns tydliga brister i ansökan, begär flm in de kompletteringar som krävs för att ärendet ska kunna handläggas. Om det är uppenbart att det är tveksamt om förrättningen kan genomföras, upplyser flm om det och om vilka alternativ som finns för handläggningen av ärendet.
2. Ärendet läggs på kö i väntan på handläggning	Lantmäterimyndigheten handlägger normalt förrättningarna i den turordning som de inkommit. Normal kötid är upp till 6 månader, beroende på hur många andra förrättningar som ligger före i kön. Kontakta den förrättningslantmätare som är ansvarig för ärendet om du vill veta ungefär hur lång kötid lantmäterimyndigheten har för närvarande.
3. Handläggningen påbörjas	<p>Flm går igenom förutsättningarna för att genomföra förrättningen enligt ansökan. Det kan handla om att utreda vilka rättigheter som påverkas, vilka fastigheter, panträttshavare och rättighetshavare som påverkas och vilka avtal som behöver upprättas eller skickas in till lantmäterimyndigheten. Det är viktigt att alla lagkrav, främst i fastighetsbildningslagen (1970:988) och anläggningslagen (1973:1149), är uppfyllda. Om det behövs åker flm ut och kontrollerar förutsättningarna på platsen.</p> <p>I vissa förrättningar, framför allt på landsbygden, görs en arkivutredning av äldre förrättningshandlingar för att kontrollera om det till exempel finns någon oregistrerad samfällighet som berörs av förrättningen. Om det finns en gällande detaljplan för det berörda området utreder flm om den sökta åtgärden överensstämmer med den.</p> <p>Om det finns tveksamheter hör flm av sig till den sökande eller andra sakägare för klargöranden, samt samråder med andra myndigheter om det behövs. Det är vanligt att samråd sker med byggnads- och miljöskyddsnämnden och länsstyrelsen. Ibland kan flm föreslå alternativa förslag som lantmäterimyndigheten ser som mer lämpliga att genomföra, men det är nästan alltid den sökande som måste yrka på vad lantmäterimyndigheten ska pröva. Flm kan ofta göra en uppskattning av hur lång handläggningstid som behövs i ärendet.</p>
4. Fältarbete	Om det behövs mätning och markering av till exempel nya fastighetsgränser kommer lantmäterimyndighetens mätingenjör ut till platsen och utför dessa arbeten. Vid behov följer även flm med. Berörda sakägare kontaktas innan fältarbetena påbörjas och bereds tillfälle att vara med vid fältarbetet om de vill. Ibland underlättas fältarbetet av att fastighetsägarna är med och visar vart befintliga gränsmarkeringar är belägna. När flm meddelar mätingenjören att mätning ska ske, kan den vanligtvis genomföras inom en månad.

5. Underlag för beslut	Fm samlar in all nödvändig information och utreder allt som behöver utredas för att kunna fatta beslut i förrättningen. Om det finns sakägare som inte kan enas om en åtgärd, eller någonting annat av betydelse som flm inte kan få klarhet i, är det vanligt att flm kallar till ett lantmäterisammanträde dit samtliga berörda sakägare kallas. Ett lantmäterisammanträde har många likheter med en domstolsförhandling och kan ske antingen ute på plats, i en lämplig lokal i närheten av de berörda fastigheterna, eller på lantmäterimyndighetens kontor. Det är flm som avgör om det behövs ett lantmäterisammanträde och vart och när det i så fall ska hållas.
6. Beslutshandlingar upprättas och beslut tas	Vanliga beslutshandlingar i en förrättning är förrättningskartor, beskrivningar och protokoll. I komplicerade förrättningar kan det ta en hel del tid i anspråk att upprätta beslutshandlingarna. När flm har fattat nödvändiga beslut i förrättningen, skickas en underrättelse om besluten samt en kopia på beslutshandlingarna till samtliga som har rätt att överklaga förrättningen. Om alla sakägare är överens och inget större hinder mot att genomföra förrättningen föreligger, fattas normalt beslut inom 6 månader från det att handläggningen påbörjats.
7. Överklagandetid	Förrättningsbeslut kan normalt överklagas inom fyra veckor från beslutsdagen. Reglerna för överklagande i just ditt ärende framgår i brevet med underrättelse om beslut. Efter att överklagandetiden är slut, väntar minst tre arbetsdagens karenstid för att säkerställa att inget överklagande kommit på avvägar. Förrättningsbeslut som överklagas i rätt tid överlämnas till mark och miljödomstolen i Växjö som prövar ärendet.
8. Förrättningen vinner laga kraft (eller överklagas)	Om inget förrättningsbeslut överklagats, för flm in besluten i fastighetsregistret när överklagandetiden och karenstiden löpt ut. Besluten vinner då laga kraft. Det innebär att de fattade besluten får rättsverkan från och med den dagen. Om det är önskvärt att förrättningen vinner laga kraft så fort som möjligt, kan flm, efter att förrättningsbesluten fattats och på begäran, skicka ut blanketter för godkännande av förrättningen till samtliga som har rätt att överklaga besluten.
9. Förrättningsakt	När besluten vunnit laga kraft, sammanställs alla handlingar av betydelse i förrättningen till en förrättningsakt. Kopior på förrättningsakten skickas till den eller dem som angivits som aktmottagare i protokollet inom en vecka. Förrättningsakten är en allmän handling som kan begäras ut av vem som helst.
10. Betalning av förrättningskostnad	Fakturering av förrättningskostnaden sker normalt efter det att förrättningen är helt avslutad. Lantmäterimyndigheten kan i särskilda fall besluta om förskottsbetalning eller delbetalning av förrättningskostnaden. Faktura avseende förrättningskostnaden skickas normalt ut inom en vecka efter det att förrättningsakten har skickats. Förrättningskostnaden faktureras även om den sökta förrättningen inte går att genomföra eller om ansökan återkallats. Förrättningskostnaden ska betalas enligt det beslut om fördelning av förrättningskostnad som flm fattat. Beslutet framgår av protokollet och kan överklagas. Regler för överklagande av förrättningskostnadens storlek, respektive fördelning av förrättningskostnaden, bifogas kopian av förrättningsakten.