

Verksamhetsplan 2017

2017-04-10

Verksamhetsplan 2017 för Barn och ungdom – myndighet, socialkontoret

Diarienummer: SN 2017/0055

Verksamhetsplanen är antagen av socialdirektören den 10 april 2017.

I dokumentet redovisas aktiviteter som *Barn och ungdom – myndighet* planerar att genomföra under 2017 för att utföra de uppdrag som verksamheten har tilldelats. Uppdragen utgörs av socialnämndens uppdragsplan 2017 tillsammans med kommunstyrelsens arbetsgivaruppdrag.

Innehåll

Inledning.....	3
<i>Syftet med verksamheten</i>	3
<i>Verksamhetens målgrupper</i>	4
Verksamhetens uppdrag och aktiviteter under året	4
<i>Mål</i>	4
<i>Utvecklingsområden</i>	6
<i>Arbetsgivaruppdraget från kommunstyrelsens personalutskott</i>	8
Uppföljning och åiterrapportering	9

Inledning

Socialkontorets samlade verksamheter och funktioner utgörs av:

Barn och ungdom – myndighet	Myndighetsutövning barn, ungdom och deras familjer
Barn och ungdom – utförare	Rådgivning, stöd och behandling till barn och deras familjer
Ensamkommande barn – myndighet och utförare	Myndighetsutövning, hem för vård eller boende (HVB) samt boende för ensamkommande barn
Vuxen – myndighet och utförare	Myndighetsutövning vuxna samt rådgivning, stöd, behandling och boende till vuxna
Verksamhetsstöd	Planeringsunderlag till nämnd och stöd till verksamheter
Ekonomienheten	Ekonomisk hantering, planering och uppföljning

Barn och ungdom – myndighet har följande verksamheter och funktioner:

Mottagning, socialjour, barnutredningsgrupper, ungdomsutredningsgrupper, familjehemsenhet, familjerättsenhet och assistentgrupp. Dessutom finns två personer som arbetar med observationer under utredning, en HVB-samordnare, en verksamhetsjurist och fem enhetschefer som leder och fördelar arbetet.

Syftet med verksamheten

Syftet med verksamheten är att människor som befinner sig i svåra och utsatta situationer ska kunna få stöd och hjälp för att förbättra sin livssituation. I verksamheten barn och ungdom myndighet utreds barn, ungdomar och deras familjer, här fattas beslut om insats efter individens behov och beviljade insatser följs upp. I vår mottagning tar vi emot ansökningar, anmälningar gällande både barn, ungdom och vuxna. Här görs skydds- och förhandsbedömningar. Socialjouren fattar beslut, erbjuder stöd, hjälp och rådgivning utanför kontorstid för hela kommunen och har då även uppdrag att ge stöd till Valdemarsvik, Söderköping och Finspångs kommun.

Familjehemsenhetens arbete syftar till att rekrytera, utreda, följa upp, utbilda och stötta familjehem, kontaktfamiljer och kontaktpersoner.

Familjerättsenheten har samarbetsamtal, gör fastställande om faderskap och utredning som rör adoption. De utreder frågor som rör vårdnad, boende och umgänge på uppdrag av domstol. Syftet med utredningen är att domstolen ska få ett beslutsunderlag.

Verksamhetens målgrupper

Verksamhetens målgrupp är de barn och ungdomar med familjer som befinner sig i utsatta situationer.

Verksamhetens uppdrag och aktiviteter under året

Verksamhetens uppdrag utgörs av mål och utvecklingsområden i socialnämndens uppdragsplan samt kommunstyrelsens arbetsgivaruppdrag. För att genomföra uppdragen ska verksamheten utföra de aktiviteter som beskrivs nedan.

Mål

1. Tidiga och förebyggande insatser för barn ska utvecklas under året.

Aktivitet	Ansvarig	Uppföljning
Mottagning och jour ska vara uppdaterade och kunna hänvisa till stödfunktioner i civilsamhället och till socialkontorets "öppna" insatser.	Enhetschef för Mottagning och jour	Följa de aktiviteter som görs.
Ha kunskap om insatser som ges utifrån arbetsmodell SSPF och SIG	Enhetschefer	Följa antal aktualiserade ärenden under året.
Genomföra samarbetsamtal	Enhetschef för familjerättsenheten	Årlig mätning av antal genomförda samtal.
Implementera modell "konflikt och försoning" i familjerättsarbetet.	Enhetschef för familjerättsenheten	Årlig mätning av antal genomförda samtal.

2. Resultaten för barn och unga placerade på HVB ska förbättras.

Aktivitet	Ansvarig	Uppföljning
Nogsam matchning av HVB-hem.	HVB-samordnare och enhetschefer för barn och ungdomshandläggare	Arbetet följs i extern insatssamordning och redovisas kvartalsvis. Ramavtal följs och avsteg direktupphandlas.
Delta och sätta kvalitetskrav i upphandling gällande HVB barn och unga.	HVB-samordnare och enhetschef i samverkan med upphandlingsenheten	Tidigare ramavtal följs upp i samverkan med upphandlingsenheten och nya kvalitetskrav tas fram efter identifiering av målgrupper. Ny upphandling klar oktober 2017.
Internkontroll, sammanställning av placeringar uppdelat efter typ av avtal och beskrivning av orsaker till avsteg från ramavtal.	HVB-samordnare	Redovisas till verksamhetschef siste maj och siste september. Resultatet redovisas av verksamhetschef till nämnd juni och december.

Aktivt samverka och följa arbetet i Team nystart.	Verksamhetschef och enhetschefer barn och ungdom	Resultat följs inom ramen för "utfallskontraktet".
UBU-uppföljning av insatser till barn och unga ska användas för att systematiskt följa upp HVB-placeringar och extern öppenvård.	Socialekreterare och enhetschefer för barn- och ungdomsgrupper	Antal avslut och uppföljningar i UBU-redovisas till halvår.
Se över möjligheten att skapa "team" för de yngre barnen.	Enhetschefer i samverkan med utförare barn och ungdom	Behovet kartläggs i samverkan med enhetschefer utförare barn och ungdom, arbetsgrupp utses och förslag presenteras halvår.

3. Inga barnfamiljer ska bli vräkta.

Aktivitet	Ansvarig	Uppföljning
I utredning och vid uppföljning ska handläggaren vara uppmärksam på behov av vräkningsförebyggande insatser.	Socialekreterare	Följs genom hemlöshetsrapporten.

4. Dokumentationen av våld i nära relationer ska förbättras i socialkontorets utredningar. Under 2017 ska ett system för att granska utredningars kvalitet med avseende på våld i nära relationer tas fram och börja tillämpas.

Aktivitet	Ansvarig	Uppföljning
Utveckla och säkerställa kvaliteten av dokumentationen i utredningar gällande våld i nära relation.	Socialekreterare och enhetschefer	Årlig redovisning av system för granskning och av resultatet av granskningen.

5. Tillgängligheten till socialnämndens verksamheter ska öka.

Aktivitet	Ansvarig	Uppföljning
Effektivisera utredningsprocessen, öka antalet utredningar som slutförs inom lagstadgad tid (jämfört med 2016).	Socialekreterare och enhetschefer	Sammanställs i statistik från Viva. Redovisas till nämnd juni och december i enlighet med internkontrollplanen.
Utveckla tillgängligt stöd för familjehemmen.	Enhetschef familjehemsenheten	Hur har stödet utvecklats under året? Årlig redovisning av aktiviteter.
Rekrytera fler familjehem.	Enhetschef familjehemsenheten	Redovisas i antal rekryterade familjehem.
Avlastning och alternativ till kontaktperson och kontaktfamilj.	Enhetschef i samverkan med barn och ungdom utförare	Redovisa vilka alternativ som utvecklats under året.

Utveckla e-tjänster och teknikstöd.	Enhetschefer	Vilka e-tjänster och teknikstöd har utvecklats?
-------------------------------------	--------------	---

Utvecklingsområden

1. Fortsatt arbete med att ta fram ett långsiktigt hållbart mottagande av ensamkommande barn. Utvecklingsarbete som bidrar till att de ensamkommande barnen klarar av skola och kommer in på arbetsmarknaden är prioriterat.

Aktivitet	Ansvarig	Uppföljning
Utreda och följa upp familjehemmen för ensamkommande barn.	Enhetschef	Årlig redovisning av aktiviteter.
Utbilda familjehemmen i "ett hem att växa i".	Enhetschef	Redovisas årligen i antal utbildade familjehem.
Utveckla stödet för familjehemmen.	Enhetschef	Hur har stödet utvecklats under året?

2. Samverkan är en förutsättning för ett gott resultat inom socialtjänsten. Samverkan på alla nivåer är viktig, både generell och individuell. Skolans betydelse som förebyggande verksamhet är mycket stor. Ett viktigt samverkansområde är att säkra skolgången för alla familjehemsplacerade barn. Samverkan med vård- och omsorgsnämndens verksamheter för barn med neuropsykiatriska diagnoser är ett annat viktigt område.

Arbete som bedrivs i samverkan mellan nämnder har tydligt uppsatta mål och effekterna följs upp utifrån dessa.

Aktivitet	Ansvarig	Uppföljning
Fortsätta att utveckla samverkan, styrning och uppföljning i verksamheter som drivs gemensamt med utbildningskontoret, vård- och omsorgskontoret eller andra samverkansparter.	Verksamhetschef och enhetschefer	Utvärderas mot om samverkan, styrning och uppföljning utvecklats under året. Redovisas i årsuppföljningen.
Gemensam akademi med vård och omsorg.	Verksamhetschef	Halvårsvis uppföljning av antal ärenden i gemensam akademi.

3. Uppföljning och utvärdering av nämndens verksamheter ska utvecklas. Insatser som ges ska vara byggda på bästa tillgängliga kunskap där lokal evidens och brukarnas erfarenheter är viktiga kunskapskällor.

Aktivitet	Ansvarig	Uppföljning
Säkerställa uppföljning av klagomål, Lex Sarah och beslut från IVO (Inspektionen för vård och omsorg).	Enhetschefer	Följs upp enligt rutin. Årlig sammanställning och redovisning av aktiviteterna.

I utredningsarbetet använda reviderad BBIC (barns behov i centrum).	Socialekreterare och enhetschefer	Årlig redovisning av aktivitet.
Ta fram plan för införandet av UBU på familjehemsplacerade barn och ungdomar.	Enhetschef i samverkan med verksamhetsstöd	Planen tas fram i samverkan med verksamhetsstöd. Antal avslut och uppföljning i UBU följs halvårsvis.
Implementera modell för lokal uppföljning Loke (Lokal evidens).	Enhetschefer	Följs utifrån framtagna handlingsplan för Loke-arbetet.
Utveckla brukarenkäterna och alternativ till brukarenkäter.	Enhetschefer i samverkan med verksamhetsstöd	Tas fram på enhetsnivå i samverkan med verksamhetsstöd.

4. Socialnämndens verksamheter ska bidra till att minska arbetslösheten och dess kostnader. Socialkontoret ska erbjuda platser till kommunens arbetsmarknadspolitiska insatser. Dessutom ska sociala hänsyn tillämpas vid offentliga upphandlingar när det är möjligt och relevant med syftet att personer som står långt från arbetsmarknaden ska komma i egen försörjning.

Aktivitet	Ansvarig	Uppföljning
Verksamheten ska erbjuda plats för servicevärdar.	Verksamhetschef och enhetschefer	Antal platser följs årligen.
Vid upphandling (om det bedöms lämpligt) efterfråga att Upphandlingscenter följer kommunens riktlinje angående "sociala hänsyn".	Representant i ev. upphandling	Följa ev. upphandlingar.

5. Socialnämndens verksamheter ska främja lika rättigheter och möjligheter för alla.

Aktivitet	Ansvarig	Uppföljning
Beakta frågan i brukarenkäter.	Enhetschefer i samverkan med verksamhetsstöd	Säkerställs och följs upp av verksamhetsstöd årligen.
Arbeta med värdegrundsfrågor.	Enhetschefer	Arbetet sker på respektive chefsområde och följs upp årligen.
Genom medverkan i programmet Vinna-Vinna förstärka och utveckla verksamhetens arbete för ökad mångfald, jämställdhet och tillgänglighet.	Medarbetare och enhetschef från familjerätten samt verksamhetschef deltar i utbildningsinsatser.	Arbetet i VinnaVinna redovisas årligen.

6. Socialnämndens verksamheter ska beakta områdena näringsliv, internationell samverkan samt hållbar utveckling och strategiska miljöfrågor.

Kontorsgemensamma aktiviteter	Ansvarig	Uppföljning
Hållbar utveckling – Säkerställa användningen av barnsamtal som metod.	Verksamhetschef för barn och ungdom – myndighet	Ansvarig chef gör en årlig sammanfattande uppföljning inför kommunens bokslut 2017.
Hållbar utveckling – Fortsätta delta i regionalt utvecklingsarbete med temat barns delaktighet.	Verksamhetschefer för barn och ungdom – myndighet respektive utförare samt för ensamkommande barn	Ansvariga chefer gör en årlig sammanfattande uppföljning inför kommunens bokslut 2017.
Hållbar utveckling – Vidareutveckla brukarenkäter för barn.	Verksamhetschefer för barn och ungdom – myndighet respektive utförare samt för ensamkommande barn tillsammans med chef för kvalitet och uppföljning	Ansvariga chefer gör en årlig sammanfattande uppföljning inför kommunens bokslut 2017.
Hållbar utveckling – Förslag till nyckeltal för social hållbarhet tas fram under året.	Chef för kvalitet och uppföljning	Ansvarig chef gör en årlig sammanfattande uppföljning inför kommunens bokslut 2017.
Internationell samverkan – Samverkan på internationell nivå där det är möjligt och relevant.	Socialkontorets ledningsgrupp	Ansvariga chefer gör en årlig sammanfattande uppföljning inför kommunens bokslut 2017.

Arbetsgivaruppdraget från kommunstyrelsens personalutskott

1. Ta fram en plan för att åstadkomma ett hållbart ledarskap i organisationen.

Kontorsgemensam aktivitet	Ansvarig	Uppföljning
Fortsätta arbetet utifrån rapporten "Chefskapets förutsättningar".	Socialdirektör	Socialdirektör redovisar muntligt till personalutskottet i oktober. Skriftlig sammanfattande uppföljning görs inför kommunens bokslut 2017. Verksamhetsstöd gör uppföljningen.

2. I dialog med varje medarbetare formulera en individuell kompetensutvecklingsplan så att det blir tydligt hur utveckling i yrkesrollen möjliggörs.

Aktivitet	Ansvarig	Uppföljning
Individuella kompetensutvecklingsplaner upprättas i samband med medarbetarsamtal kopplat till verksamhetens behov.	Enhetschef	Antal individuella kompetensutvecklingsplaner redovisas årligen av ansvarig enhetschef.
Bidra i socialkontorets övergripande arbete med hållbar kompetens och kontorets lönestrategi.	Verksamhetschef	Arbetet redovisas årligen.

3. Arbeta aktivt med att skapa karriärvägar för medarbetare som kan och vill utvecklas.

Kontorsgemensam aktivitet	Ansvarig	Uppföljning
Definiera roller och krav på kompetens i de olika rollerna för att därefter kunna beskriva karriärvägarna på socialkontoret.	Socialkontorets ledningsgrupp	Socialdirektör redovisar muntligt till personalutskottet i oktober. Skriftlig sammanfattande uppföljning görs inför kommunens bokslut 2017. Verksamhetsstöd gör uppföljningen.

Uppföljning och återrapportering

Verksamhetsplanen i sin helhet följs upp efter fullföljt verksamhetsår och återrapporteras skriftligen till nämndens sammanträde i mars. Vissa delar av verksamhetsplanens uppdrag och aktiviteter följs upp även vid andra tillfällen under året.