

## Halvårsuppföljning av uppdragsplan 2013

AVN 2013/0156

Esa Manninen, programansvarig.

Den här rapporten beskriver hur arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens verksamheter ekonomiskt bistånd, arbetsmarknadsenheten och vuxenutbildningen efterlevt uppdragsplanen för 2013 efter 6 månaders verksamhet.

## Innehållsförteckning

<b>1. INLEDNING.....</b>	<b>4</b>
<i>Verksamheternas styrning .....</i>	<i>4</i>
<i>Disposition .....</i>	<i>5</i>
<b>2. MÅLUPPFYLLELSE.....</b>	<b>5</b>
<b>3. MÅL I UPPDRAGSPLAN 2013 .....</b>	<b>5</b>
MÅL 1/ FOKUSOMRÅDE 1 – UTBILDNING.....	5
<i>Utfall.....</i>	<i>6</i>
<i>Aktiviteter för att nå målet .....</i>	<i>6</i>
MÅL 2/ FOKUSOMRÅDE 2 – BARNFAMILJER .....	7
<i>Utfall.....</i>	<i>7</i>
<i>Precisering .....</i>	<i>7</i>
<i>Utfall.....</i>	<i>7</i>
<i>Aktiviteter under året för att nå målet.....</i>	<i>7</i>
MÅL 3 – UNGDOMSHUSHÅLL .....	13
<i>Utfall.....</i>	<i>14</i>
<i>Aktiviteter under året för att nå målet.....</i>	<i>14</i>
MÅL 4 – 90 PROCENT GODKÄNT .....	17
<i>Utfall.....</i>	<i>17</i>
<i>Aktiviteter under året för att nå målet.....</i>	<i>17</i>
<b>4. UTVECKLINGSOMRÅDEN .....</b>	<b>18</b>
1 GRUNDLÄGGANDE VUXENUTBILDNING .....	18
<i>Aktiviteter under året .....</i>	<i>18</i>
2 BARNPERSPEKTIVET .....	19
<i>Aktiviteter under året .....</i>	<i>19</i>
3 UNGDOMAR BÖRJAR ARBETA ELLER STUDERA .....	20
<i>Aktiviteter under året .....</i>	<i>20</i>
4 SOCIALA FÖRETAG .....	22
<i>Aktiviteter under året .....</i>	<i>23</i>
5 FRÅN SFI-STUDIER TILL ARBETE .....	23
<i>Aktiviteter under året .....</i>	<i>23</i>
6 LIKA RÄTTIGHETER OCH MÖJLIGHETER FÖR ALLA .....	24
<i>Aktiviteter under året .....</i>	<i>25</i>
7 INFORMATIONSTEKNIK.....	26
<i>Aktiviteter under året .....</i>	<i>26</i>
<b>5. SÄRSKILDA UPPDRAG .....</b>	<b>27</b>
1 ANSTÄLLNINGAR MED STÖD TILL BARNFAMILJER OCH UNGDOMAR .....	27
<i>Aktiviteter under året .....</i>	<i>27</i>
2 ARBETSMARKNADSENHETEN SKA ÖKA SAMVERKAN MED VUXENUTBILDNINGEN .....	28
<i>Aktiviteter under året .....</i>	<i>28</i>
3 INGA UNGA I FAS 3/SYSSELSÄTTNINGSFASEN .....	29
<i>Aktiviteter under året .....</i>	<i>29</i>
4 SOMMARJOBB TILL FLER UNGDOMAR 2013 .....	30
<i>Aktiviteter under året .....</i>	<i>30</i>

5 ORANGERIET 2 .....	31
<i>Aktiviteter under året</i> .....	31
6 SERVICETRAINEE.....	32
<i>Aktiviteter under året</i> .....	32
7 INFORMATIONANSVARET FÖR UNGDOMAR .....	32
<i>Aktiviteter under året</i> .....	32
8 AKTUELL PLANERING I ÄRENDEN .....	33
<i>Aktiviteter under året</i> .....	33
9 ÖKA HANDLÄGGARNAS KUNSKAP OM STUDIEMÖJLIGHETER .....	34
<i>Aktiviteter under året</i> .....	34
10 ÖKA TIDEN FÖR DIREKTKONTAKT.....	35
<i>Aktiviteter under året</i> .....	35
11 MEDARBETARSKAPET .....	35
<i>Aktiviteter under året</i> .....	36
12 MEDARBETARENKÄTEN .....	37
<i>Aktiviteter under året</i> .....	37
<b>6. SYSTEMATISKT KVALITETSARBETE.....</b>	<b>38</b>
SYSTEMATISKT KVALITETSARBETE - PRECISERING 1 .....	40
SYSTEMATISKT KVALITETSARBETE - PRECISERING 2 .....	40
SYSTEMATISKT KVALITETSARBETE - PRECISERING 3 .....	41
SYSTEMATISKT KVALITETSARBETE - PRECISERING 4 .....	42
SYSTEMATISKT KVALITETSARBETE - PRECISERING 5 .....	42
SYSTEMATISKT KVALITETSARBETE - PRECISERING 6 .....	43

## 1. Inledning

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens (AV-nämndens) ansvarsområden är:

- Kommunala arbetsmarknadsinsatser
- Försörjningsstöd och annat ekonomiskt bistånd enligt socialtjänstlagen samt dödsboanmälningar enligt ärvdabalken
- Introduktionsinsatser och handläggning av ärenden om introduktionsersättning för nyanlända som har skrivits in i kommunens introduktionsverksamhet före den 1 december 2010
- Samhällsorientering enligt lag (2010:197) om etableringsinsatser för vissa nyanlända invandrare
- Kommunal vuxenutbildning, särskild utbildning för vuxna och utbildning i svenska för invandrare (sfi)

Dessa ansvarsområden är organiserade i verksamheterna arbetsmarknadsenheten, ekonomiskt bistånd och vuxenutbildning. Verksamheterna i AV-nämnden ska gemensamt verka inom givna ekonomiska ramar för att minska och förebygga bidragsberoende och stärka individen så att vägen till arbete och egen försörjning blir kort.

Tjänstemannaansvaret för nämndens verksamhet finns inom arbetsmarknadskontoret (arbetsmarknadsenheten och ekonomiskt bistånd) och utbildningskontoret (vuxenutbildning).

I uppdragsplan 2013 för AV-nämnden står att en skriftlig uppföljning av uppdragsplanen ska ske efter sex respektive tolv månaders verksamhet. I den här rapporten redovisas en uppföljning av uppdragsplan 2013 efter sex månaders verksamhet.

### *Verksamheternas styrning*

Enligt uppdragsplanen för 2013 ska verksamheterna i AV-nämnden gemensamt verka för att minska och förebygga bidragsberoende och stärka individen så att vägen till arbete och egen försörjning blir kort. I uppdragsplanen uttrycks även ett antal mål, fokusområden och utvecklingsområden som tillsammans bildar AV-nämndens uppdrag till verksamheterna.

Med utgångspunkt i AV-nämndens uppdrag och några ytterligare uppdrag från bland annat arbetsmarknadskontorets ledningsgrupp och personalutskottet har varje verksamhet formulerat en verksamhetsplan som beskriver hur man ska lösa de uppdrag som verksamheten har fått för året. I verksamhetsplanerna beskrivs vad som ska göras, när det ska göras och ansvarig enhet.

Vid uppföljningarna (efter 6 respektive 12 månader) redovisas i vilken utsträckning de olika uppdragen har utförts. Redovisningen baseras på återrapporteringar av verksamhetscheferna och utdrag ur verksamhetsstatistik. Verksamhetscheferna kommenterar varje aktivitet som de har formulerat i sina respektive verksamhetsplaner. Det som framkommer vid uppföljningarna kan sedan användas som underlag för planeringen av kommande verksamhet.

## Disposition

I kapitel 2 finns en sammanfattande beskrivning av uppdragsplanens måluppfyllelse. I kapitlen 3 och 4 redovisas mer detaljerat varje verksamhets aktiviteter kring de uppdrag som finns i uppdragsplan 2013. Särskilda uppdrag, det vill säga uppdrag med annan uppdragsgivare än AV-nämnden, redovisas i kapitel 5. I kapitel 6 beskrivs vad som gjorts inom ramen för systematiskt kvalitetsarbete.

## 2. Måluppfyllelse

Måluppfyllelsen blev följande:

<b>Nämndens mål enligt uppdragsplan 2013</b>
<p>Mål 1 = Fokusområde 1: För att höja utbildningsnivån i Norrköping ska alla arbetslösa i kommunen som inte har mer än grundskola erbjudas yrkes- eller annan utbildning.</p> <p>Utfall: För att målet ska nås bedriver vuxenutbildningen ett flertal aktiviteter – se återrapportering under mål 1. Samtliga aktiviteter förväntas bidra till måluppfyllelse, men någon direkt mätning av måluppfyllelse har inte genomförts.</p> <p style="text-align: center;"><b>Målet är delvis uppfyllt</b></p>
<p>Mål 2 = Fokusområde 2: För att minska barnfattigdomen ska barnfamiljer i större utsträckning klara sin egen försörjning. Av hushållen som avslutas inom ekonomiskt bistånd ska andelen barnfamiljer öka under 2013 jämfört med 2012.</p> <p>Utfall: Andelen avslutade barnfamiljer ligger omkring 34 procent och har ökat några tiondels procentenheter första halvåret 2013 jämfört med motsvarande period året innan. Första halvåret 2012 avslutades totalt 878 hushåll, varav 295 barnfamiljer (33,6 procent). Första halvåret 2013 avslutades totalt 1 040 hushåll, varav 353 barnfamiljer (33,9 procent).</p> <p style="text-align: center;"><b>Målet är uppfyllt</b></p>
<p>Mål 3: Ungdomar ska klara sin egen försörjning. Av hushållen som avslutas inom ekonomiskt bistånd ska andelen ungdomshushåll öka under 2013 jämfört med 2012.</p> <p>Utfall: Andelen avslutade ungdomshushåll har minskat från 34 procent första halvåret 2012 till 32 procent första halvåret 2013. Första halvåret 2012 avslutades totalt 878 hushåll, varav 298 ungdomshushåll (33,9 procent). Första halvåret 2013 avslutades totalt 1 040 hushåll, varav 336 ungdomshushåll (32,3 procent).</p> <p style="text-align: center;"><b>Målet är inte uppfyllt</b></p>
<p>Mål 4: Minst 90 procent av de vuxenstuderande inom grundläggande och gymnasial vuxenutbildning ska ha lägst betyget E på avslutade kurser.</p> <p>Utfall: Uppgifterna tas fram den 15 september.</p> <p style="text-align: center;"><b>Målet är ?</b></p>

## 3. Mål i uppdragsplan 2013

### Mål 1/ Fokusområde 1 – Utbildning

*För att höja utbildningsnivån i Norrköping ska alla arbetslösa i kommunen som inte har mer än grundskola erbjudas yrkes- eller annan utbildning.*

*Utfall*

Målet är delvis uppfyllt. För att målet ska nås bedriver vuxenutbildningen ett flertal aktiviteter – se återrapportering under mål 1. Samtliga aktiviteter förväntas bidra till måluppfyllelse, men någon direkt mätning av måluppfyllelse har inte genomförts.

*Aktiviteter för att nå målet***Vuxenutbildning****Uppdrag: Mål 1/ Fokusområde 1*****Namn på aktiviteten***

Höjd utbildningsnivå

***Ansvarig enhet/er för aktiviteten***

Utbildningskontoret

***Hur ska aktiviteten genomföras?***

- Genom medvetna satsningar på våra mässor, i vårt informationsmaterial och i de situationer där personalen inom kontorets ansvarsområde träffar framtida elever lyfts erbjudandet fram.
- Genom att erbjuda lärlingsutbildning.
- Genom att ha ett välfungerande utbud.

***När ska aktiviteten genomföras?***

Löpande under året

***Vem ansvarar för genomförandet?***

Bildningschef, enhetschef samt resultatenhetschef och rektorer

***Återrapportering***

- Vid Vägledningscentrum informeras arbetslösa om erbjudandet. Vägledningscentrum har haft mässa under våren och belyst frågan. Vid informationsmöten och vägledning i samband med nedläggningen av Transcom och varslen på Holmen har Vägledningscentrum funnits med och informerat om erbjudandet.
- Vi har kunnat erbjuda fler elever en lärlingsbaserad utbildning. Det passar vissa individer bättre än traditionella studier. Möjligheten till lärlingsutbildning lyfts av vägledare i vägledningssituationen i de fall där det kan vara lämpligt för individen.
- Utbudet fortsätter med förlängning av avtalen till 2014-12-31 efter översyn och kartläggning som visar att utbudet är välfungerande.

## Mål 2/ Fokusområde 2 – Barnfamiljer

*För att minska barnfattigdomen ska barnfamiljer i större utsträckning klara sin egen försörjning. Av hushållen som avslutas inom ekonomiskt bistånd ska andelen barnfamiljer öka under 2013 jämfört med 2012.*

### *Utfall*

Andelen avslutade barnfamiljer ligger omkring 34 procent och har ökat några tiondels procentenheter första halvåret 2013 jämfört med motsvarande period året innan. Första halvåret 2012 avslutades totalt 878 hushåll, varav 295 barnfamiljer (33,6 procent). Första halvåret 2013 avslutades totalt 1 040 hushåll, varav 353 barnfamiljer (33,9 procent). Målet är uppfyllt.

### *Precisering*

Ledningsgruppen för arbetsmarknadskontoret har preciserat målet för arbetsmarknadsenheten och ekonomiskt bistånd enligt följande:

Precisering 2:1 Utrikesfödda barnfamiljer ska prioriteras. Av hushållen som avslutas inom ekonomiskt bistånd ska andelen *utrikesfödda* barnfamiljer öka under 2013 jämfört med 2012.

### *Utfall*

Andelen har ökat från 16 procent första halvåret 2012 till nästan 19 procent första halvåret 2013.

*Aktiviteter under året för att nå målet*

### **Arbetsmarknadsenheten**

<b>Uppdrag: Mål 2</b>
-----------------------

#### ***Namn på aktiviteten***

NUEVO K2

#### ***Ansvarig enhet/er för aktiviteten***

Arbetsmarknadsenheten

#### ***Hur ska aktiviteten genomföras?***

Huvudsakligen sker verksamheten inom ESF-projektet genom att utveckla aktiviteter, metoder och samverkan för att särskilt nå målgruppen och få dem allt närmre egen försörjning.

Föräldrar med dålig svenska, men god arabiska eller somaliska bjuds in till särskild gruppaktivitet inom projektet. Flera av dem kombinerar projektdeltagande med sfi-studier.

#### ***När ska aktiviteten genomföras?***

Pågående projekt till och med juni 2014.

#### ***Vem ansvarar för genomförandet?***

Arbetsmarknadskontorets projektledare för NUEVO K2

**Återrapportering**

Verksamheten har, efter en nystart i november 2012 varit framgångsrik, vilket bekräftas av externa utvärderare som löpande utvärderar projektet.

Framför allt har metoder för att möta deltagarna på deras egna villkor och öka deras vilja till handling utvecklats. Projektet har särskilt arbetat med helhetsperspektiv för familjeförsörjare tex även låtit barnen till viss del medverka i projektet. Intresse för både arbete och studier har ökat och ett förväntat resultat är att flera deltagare kommer börja studera eller få arbete (i huvudsak arbete med stöd i olika former). De vanligaste hindren för att nå målet är att språknivån är för låg eller psykisk ohälsa.

Deltagarna är huvudsakligen utrikes födda kvinnor med barn.

**Namn på aktiviteten**

Gruppvägledning

**Ansvarig enhet/er för aktiviteten**

Arbetsmarknadsenheten

**Hur ska aktiviteten genomföras?**

Ett särskilt gruppvägledningskoncept har tagits fram och utvecklas för att i grupp vägleda barnfamiljer.

**När ska aktiviteten genomföras?**

Löpande under 2013

**Vem ansvarar för genomförandet?**

Verksamhetschef

**Återrapportering**

Ett antal gruppvägledningar har genomförts under våren. Flera har samorganiserats mellan VLC och Nuevo K2. Grupperna är indelade efter vilket bedömt behov av vägledning personen har. Många är väldigt långt från egen försörjning och får vägledning på en mer samhällsorienterande nivå där målet är nästa nivå. Vissa gruppvägledningar sker i samverkan med vuxenutbildningen och är då mer inriktade mot studier.

**Namn på aktiviteten**

Samverkan med vård- och omsorgskontoret kring den så kallade Jobsatsningen

**Ansvarig enhet/er för aktiviteten**

PUFF-enheten

**Hur ska aktiviteten genomföras?**

Tillsammans med PUFF-enheten ska vi samverka med arbetsförmedlingen och vuxenutbildningen om hur vi ska kunna rusta målgruppen för att bli anställningsbara inom vårdyrken. Arbetsmarknadskontorets roll blir att i samråd ta fram lämpliga kandidater och erbjuda dem praktik och vägledning.

**När ska aktiviteten genomföras?**



Löpande under året.

***Vem ansvarar för genomförandet?***

Verksamhetschef

***Återrapportering***

Särskilt utsedd arbetskonsulent har medverkat vid PUFF-enhetens möten. Arbetskonsulenten har utrett och fått en bild av att det finns personer med ekonomiskt bistånd som skulle kunna nå egen försörjning om relevanta åtgärder sattes in. Särskilt fokus kommer därför läggas på språklig förmåga. Under hösten är förväntan att aktiviteten ska konkretiseras.

***Uppdrag: Precisering 2:1***

***Namn på aktiviteten***

NUEVO K2. Se beskrivning under uppdrag: Mål 2

***Ansvarig enhet/er för aktiviteten***

***Hur ska aktiviteten genomföras?***

***När ska aktiviteten genomföras?***

***Vem ansvarar för genomförandet?***

***Namn på aktiviteten***

Servicetraine

***Ansvarig enhet/er för aktiviteten***

Arbetsmarknadsenheten i samverkan med ekonomiskt bistånd

***Hur ska aktiviteten genomföras?***

Samtliga 30 anställningar har gjorts med i huvudsak försörjningsstödstagande familjeförsörjare. Samtliga har sin bakgrund i annat land än Sverige. Vägledning individuellt och i grupp för att öka andelen som väljer att studera.

***När ska aktiviteten genomföras?***

Hela året

***Vem ansvarar för genomförandet?***

Verksamhetschef för arbetsmarknadsenheten

***Återrapportering***

Deltagare har bland annat tagits fram av teamen på ekonomiskt bistånd med hjälp av

arbetsmarknadsenhetens arbeidskonsulenter. Efter en trög start har nu anställningsformen blivit mycket populär hos målgruppen. För att hålla intresset uppe i väntan på utvärdering har vi därför tillsatt några tjänster extra - ur ordinarie budget. Vår preliminära uppfattning är att insatsen är en effektiv väg till arbete eller studier för målgruppen. I huvudsak har deltagarna fungerat bra på arbetsplatserna och några har tom erbjudits ordinarie tjänster. Vi har valt att inte stödja arbetsplatserna med stöd genom gruppvägledning och utbildning. Detta har vi istället gjort i varje enskild anställning beroende av behov.

***Namn på aktiviteten***

Samverkan med Portalen

***Ansvarig enhet/er för aktiviteten***

Arbetsmarknadsenheten

***Hur ska aktiviteten genomföras?***

Arbetskonsulenter från Vägledningscentrum-arbetsmarknadsenheten (VLC-AME) möter deltagare vid Portalen i Hageby för vägledning.

***När ska aktiviteten genomföras?***

Hela året

***Vem ansvarar för genomförandet?***

Verksamhetschef

***Återrapportering***

Vi har regelbunden samverkan i olika former och finns under perioder på plats för att vägleda deltagare i samverkan med bland annat arbetsförmedlingen. Vi har också använt lokalen för vägledning i grupp och avser fortsätta med vissa aktiviteter där.

***Namn på aktiviteten***

Vägledning i grupp

***Ansvarig enhet/er för aktiviteten***

Arbetsmarknadsenheten

***Hur ska aktiviteten genomföras?***

Koncept har utvecklats och kommer att utvecklas för gruppvägledning av målgruppen. Till viss del kommer vägledningen ske på deltagarnas hemspråk eller med tolk.

***När ska aktiviteten genomföras?***

Hela året

***Vem ansvarar för genomförandet?***

Verksamhetschef

***Återrapportering***

Se återrapportering av aktiviteten *Gruppvägledning* under mål 2, arbetsmarknadsenheten.

***Namn på aktiviteten***

Riktad marknadsföring

***Ansvarig enhet/er för aktiviteten***

Arbetsmarknadsenheten

***Hur ska aktiviteten genomföras?***

Vägledningscentrum-arbetsmarknadsenheten (VLC-AME) utvecklar koncept för att motivera målgruppen genom att samverka med föreningar och genom att finna nya sätt att möta målgruppen. Målet är att få prioriterade målgrupper att själva efterfråga arbetsmarknadsenhetens tjänster och möjligheter.

***När ska aktiviteten genomföras?***

Hela året

***Vem ansvarar för genomförandet?***

Verksamhetschef

***Återrapportering***

Aktiviteten har delvis gått trögt. Tex har vi fått ställa in planerade aktiviteter till följd av lågt deltagarantal. Vi kommer dock göra nya försök under hösten. Vi har låtit göra en informationsfilm med arabisktalande speakerröst, som visas i receptionen på Tegelängsgatan.

Glädjande är dock att allt fler deltagare begär att få komma till VLC eftersom tidigare deltagare har marknadsfört insatserna. Särskilt har frågor kring servicetraineplatserna och andra anställningsformer lockat personer till VLC. Vi har också flera exempel på att vägledningen i sig har lockat deltagare.

***Namn på aktiviteten***

Kundorienterad utvärdering – kundorienterat förhållningssätt

***Ansvarig enhet/er för aktiviteten***

Arbetsmarknadsenheten

***Hur ska aktiviteten genomföras?***

Olika metoder för att utveckla verksamheten genom att involvera brukarna i vår verksamhetsutveckling. Genom frågor eller enkäter kommer vi att involvera deltagarna i slutet av varje insats. Resultaten kommer att vara en del av den fortsatta utvecklingen.

***När ska aktiviteten genomföras?***

Hela året

***Vem ansvarar för genomförandet?***

Verksamhetschef

***Återrapportering***

Samtliga aktiviteter vi gör inkluderar idag samtal kring deltagarens synpunkter om vår del av genomförandet i syfte att förbättra och göra oss mer attraktiva för deltagarna.

## Ekonomiskt bistånd

### **Uppdrag: Mål 2**

#### ***Namn på aktiviteten***

Prioritering av barnfamiljer

#### ***Ansvarig enhet/er för aktiviteten***

Alla enheter på ekonomiskt bistånd

#### ***Hur ska aktiviteten genomföras?***

Enheterna prioriterar målgruppen i sina ärendegenomgångar, insatser med mera.

Insatserna kommer att bestå av gruppinformationer tillsammans med Vägledningscentrum-arbetsmarknadsenheten och riktade insatser för vissa grupper (unga mammor som närmar sig slutet av föräldraledigheten).

#### ***När ska aktiviteten genomföras?***

Under 2013

#### ***Vem ansvarar för genomförandet?***

Enhetschef för respektive enhet på ekonomiskt bistånd

#### ***Återrapportering***

Enheterna på ekonomiskt bistånd har prioriterat barnfamiljer i sitt vardagliga arbete. Detta sker dels genom att handläggare väljer ut några barnfamiljer som de arbetar extra med och dels genom att barnfamiljer belyses i ärendegenomgångar med enhetschefer samt olika informationstillfällen.

Insatserna måste fortsätta för att kunna nå målet. Verksamheten anser att tydlig prioritering är ett framgångsrikt arbetssätt

### **Uppdrag: Precisering 2:1**

#### ***Namn på aktiviteten***

Prioritering av utrikesfödda barnfamiljer

#### ***Ansvarig enhet/er för aktiviteten***

Alla enheter

#### ***Hur ska aktiviteten genomföras?***

Se aktiviteten *Prioritering av barnfamiljer* ovan, med tillägget att vi kommer att utveckla gruppinformation tillsammans med representanter från Vägledningscentrum-arbetsmarknadsenheten.

Under 2013 kommer ekonomiskt bistånd att se över möjligheten att utveckla olika arbetssätt som fokuserar ännu mer på målgruppen utrikesfödda barnfamiljer. Vi kommer också att arbeta

mer med att det finns en mottagare som kan erbjuda olika typer av kompetenshöjande insatser till ovan nämnda grupp.

***När ska aktiviteten genomföras?***

Under 2013

***Vem ansvarar för genomförandet?***

Enhetscheferna på respektive enhet i samarbete med verksamhetsutvecklaren och verksamhetschefen

***Återrapportering***

Se återrapportering ovan av aktiviteten *Prioritering av barnfamiljer*.

Gruppinformation har inte genomförts än men planen är att det ska genomföras tillsammans med arbetsmarknadsenheten under hösten.

## Vuxenutbildning

***Uppdrag:*** Mål 2 / Fokusområde 2

***Namn på aktiviteten***

Utbildning ger bättre förutsättningar

***Ansvarig enhet/er för aktiviteten***

Utbildningskontoret

***Hur ska aktiviteten genomföras?***

Genom att erbjuda utbildning i minst samma utsträckning som tidigare. Förordning och skollag styr vilka som ska tas in till utbildning. All skolverksamhet ska utgå ifrån den enskilde elevens förutsättningar och mål, vilket gör att hänsyn kan tas till ovanstående.

***När ska aktiviteten genomföras?***

Löpande under året

***Vem ansvarar för genomförandet?***

Bildningschef

***Återrapportering***

Vid mötet med varje enskild elev tas hänsyn till personliga förhållanden. Detta kan exempelvis vara en del som tas hänsyn till vid formuleringen av den individuella studieplanen.

## Mål 3 – Ungdomshushåll

*Ungdomar ska klara sin egen försörjning. Av hushållen som avslutas inom ekonomiskt bistånd ska andelen ungdomshushåll öka under 2013 jämfört med 2012.*

*Utfall*

Andelen avslutade ungdomshushåll har minskat från 34 procent första halvåret 2012 till 32 procent första halvåret 2013. Första halvåret 2012 avslutades totalt 878 hushåll, varav 298 ungdomshushåll (33,9 procent). Första halvåret 2013 avslutades totalt 1 040 hushåll, varav 336 ungdomshushåll (32,3 procent). Målet är inte uppfyllt

*Aktiviteter under året för att nå målet*

**Arbetsmarknadsenheten****Uppdrag: Mål 3*****Namn på aktiviteten***

Ungdomstraineer

***Ansvarig enhet/er för aktiviteten***

Arbetsmarknadsenheten

***Hur ska aktiviteten genomföras?***

Ungdomar med stor risk för att bli långvarigt beroende av ekonomiskt bistånd erbjuds sex månaders anställning. Innan anställningen tränas och prövas ungdomarna i praktik vid bland annat Myrornas verksamhet. Anställning görs efter kvalificeringsperiod. Under anställningstiden får de vägledning i grupp och individuellt i syfte att öka intresset för någon form av studier.

***När ska aktiviteten genomföras?***

Från och med kvartal 2, 2013

***Vem ansvarar för genomförandet?***

Verksamhetschef

***Återrapportering***

Vi har under våren förberett presumtiva deltagare på olika sätt bland annat genom arbetsprövning. Själva anställningarna och därmed inskrivning i insatsen kommer att göras de närmsta veckorna och under hösten.

***Namn på aktiviteten***

Efter plugget

***Ansvarig enhet/er för aktiviteten***

Arbetsmarknadsenheten

***Hur ska aktiviteten genomföras?***

Ungdomar som avslutar gymnasiet och söker ekonomiskt bistånd under juni, juli eller augusti erbjuds praktik och vägledning.

***När ska aktiviteten genomföras?***

Sommaren 2013

***Vem ansvarar för genomförandet?***

Verksamhetschef

**Återrapportering**

Aktiviteten har genomförts enligt plan men alla deltagare har ännu inte avslutat insatsen. Totalt 51 ungdomar anvisades till insatsen och 38 har deltagit minst en gång vid vägledning. Vi har kunnat erbjuda alla deltagare praktikplatser i det lokala näringslivet. Den preliminära bedömningen är att insatsen är en effektiv metod att fånga in och stödja målgruppen. En djupare uppföljning och analys av insatsen görs under hösten och presenteras senast i samband med helårsuppföljningen för 2013.

**Namn på aktiviteten**

Gruppvägledning

**Ansvarig enhet/er för aktiviteten**

Arbetsmarknadsenheten

**Hur ska aktiviteten genomföras?**

Ett särskilt grupp vägledningskoncept har tagits fram för att i grupp vägleda ungdomar.

**När ska aktiviteten genomföras?**

Löpande under 2013

**Vem ansvarar för genomförandet?**

Verksamhetschef

**Återrapportering**

Se återrapportering av aktiviteten *Gruppvägledning* under mål 2, arbetsmarknadsenheten.

**Namn på aktiviteten**

Second chance school (SCS)

**Ansvarig enhet/er för aktiviteten**

Arbetsmarknadsenheten

**Hur ska aktiviteten genomföras?**

En nära samverkan sker mellan Vägledningscentrum-arbetsmarknadsenheten (VLC-AME) och SCS i syfte att finna lämpliga kandidater till skolan. Arbetskonsulent från VLC-AME medverkar i samtliga uttagningsprocesser på SCS. En viss del av eleverna kommer dessutom via VLC-AME.

**När ska aktiviteten genomföras?**

Löpande under 2013

**Vem ansvarar för genomförandet?**

Verksamhetschef

**Återrapportering**

Andelen ungdomar med ekonomiskt bistånd som går till SCS 20-24 har ökat tack vare att en

arbetskonsulent från VLC-AME finns med i uttagningsgruppen.

## Ekonomiskt bistånd

**Uppdrag:** Mål 3

### *Namn på aktiviteten*

Prioritering av ungdomar

### *Ansvarig enhet/er för aktiviteten*

Alla enheter

### *Hur ska aktiviteten genomföras?*

Informera alla handläggare om vilka insatser som finns eller som kommer att kunna erbjudas till ungdomar för att snabbt kunna anvisa dem. I dagsläget finns två handläggare på enhet 2 som arbetar riktad mot ungdomar och där det redan nu finns upparbetade kontakter med arbetsförmedlingen. En ambition är att undersöka om arbetssättet inom enhet 2 kan spridas till övriga enheter.

Andra aktiviteter kopplade till uppdraget är:

- Arbeta för att öka samarbetsytorna mot arbetsförmedlingen
- Riktad information
- Insatsen Efter plugget i samarbete med Vägledningscentrum-arbetsmarknadsenheten

### *När ska aktiviteten genomföras?*

Under 2013

### *Vem ansvarar för genomförandet?*

Respektive enhetschef

### *Återrapportering*

Handläggare arbetar kontinuerligt med ovanstående i det dagliga arbetet. Samarbete sker med arbetskonsulenter på arbetsmarknadsenheten i enhetens team.

Under hösten 2013 ska ungdomsärenden koncentreras till särskilda handläggare inom hela organisationen. Samarbetsformerna med arbetsförmedlingen och arbetsmarknadsenheten ska fördjupas och konkretiseras (Ung-fokus). Vi tror att det kan bli ett mycket framgångsrikt arbetssätt för att fokusera och samverka med andra myndigheter.

## Vuxenutbildning

**Uppdrag:** Mål 3



***Namn på aktiviteten***

Utbildning ger bättre förutsättningar

***Ansvarig enhet/er för aktiviteten***

Utbildningskontoret

***Hur ska aktiviteten genomföras?***

Genom att erbjuda utbildning i minst samma utsträckning som tidigare. Förordning och skollag styr vilka som ska tas in till utbildning. All skolverksamhet ska utgå ifrån den enskilde elevens förutsättningar och mål, vilket gör att hänsyn kan tas till ovanstående.

För (delar av) målgruppen finns Second Chance School 20-24 som ett alternativ. Elever som antas till den utbildningen får riktat stöd.

***När ska aktiviteten genomföras?***

Löpande

***Vem ansvarar för genomförandet?***

Bildningschef

***Återrapportering***

Vid mötet med varje enskild elev tas hänsyn till personliga förhållanden. Detta kan exempelvis vara en del som tas hänsyn till vid formuleringen av den individuella studieplanen.

**Mål 4 – 90 procent godkänt**

*Mål 4: Minst 90 procent av de vuxenstuderande inom grundläggande och gymnasial vuxenutbildning ska ha lägst betyget E på avslutade kurser.*

***Utfall***

Det är ännu oklart om målet är uppfyllt. Uppgifterna tas fram den 15 september.

***Aktiviteter under året för att nå målet*****Vuxenutbildning*****Uppdrag 4***

Mål 4: Minst 90 procent av avslutade kurser inom grundläggande och gymnasial vuxenutbildning ska ha lägst betyget godkänt.

***Namn på aktiviteten***

Förbättrade resultat och ökad måluppfyllelse

***Ansvarig enhet/er för aktiviteten***

Utbildningskontoret

***Hur ska aktiviteten genomföras?***

Samtliga lärare har i sitt uppdrag att arbeta med förbättrade resultat och ökad måluppfyllelse. Rektor är pedagogisk ledare och ska arbeta med olika metoder för att höja resultaten utifrån elevens behov. En del som skolorna arbetar med är att förbättra den formativa bedömningen. Betygsresultaten hos varje utförare/skola ska följas upp under året och dialog ska föras med rektorer och utbildningsanordnare. Vägledning samt arbetet med den individuella studieformen kring vilken studieform som passar varje elev bäst är viktig för att eleven ska lyckas med sina studier.

***När ska aktiviteten genomföras?***

Löpande under året

***Vem ansvarar för genomförandet?***

Rektorer, utbildningskontoret

***Åtterrapporering***

Utbildningskontoret har gjort verksamhetsbesök och fört dialog med samtliga utbildningsanordnare (bland annat) om hur de kan förbättra elevernas resultat och hur de arbetar för att nå högre resultat. Komvux lärare har deltagit i studiedagar kring formativ bedömning och synligt lärande.

## 4. Utvecklingsområden

I det här kapitlet redovisas vad som gjorts under det som benämns utvecklingsområden i AV-nämndens uppdragsplan 2013.

### 1 Grundläggande vuxenutbildning

*1) Den grundläggande vuxenutbildningen ska utvecklas för att nå vuxna som har lång väg till gymnasiala studier.*

*Aktiviteter under året*

#### **Vuxenutbildning**

***Uppdrag:*** Grundläggande vuxenutbildningen

***Namn på aktiviteten***

Grundläggande studier

***Ansvarig enhet/er för aktiviteten***

Utbildningskontoret

***Hur ska aktiviteten genomföras?***

Kvaliteten och måluppfyllelsen på grundläggande vuxenutbildning är god. Hittills under 2013 når 99 procent av alla inom grundläggande studier godkänt.

***När ska aktiviteten genomföras?***

Löpande under året

**Vem ansvarar för genomförandet?**

Komvux

**Återrapportering**

Vid utbildningskontorets kvalitetskontroller ser vi att måluppfyllelsen på grundläggande vuxenutbildning är god. Hittills under 2013 når 99 procent av alla inom grundläggande studier godkänt.

**2 Barnperspektivet**

2) AV-nämndens verksamheter ska utveckla arbetssätt för att bättre tillämpa barnperspektivet i handläggningen av ärenden.

*Aktiviteter under året*

**Ekonomiskt bistånd****Uppdrag: Barnperspektivet****Namn på aktiviteten**

Se barnen

**Ansvarig enhet/er för aktiviteten**

Alla enheter

**Hur ska aktiviteten genomföras?**

- Ett antal medarbetare på ekonomiskt bistånd är särskilt utvalda att bevaka barnperspektivet och delta i de kompetenshöjande insatser som finns, till exempel Barnrättsdagarna. Deras uppdrag blir att ta tillvara och till övriga medarbetare sprida kompetensen som kan kopplas direkt till de sociala bedömningarna av ekonomiskt bistånd. I detta ingår att tydligare diskutera hur barnperspektivet kan synliggöras i processen/kontakten med klienterna, att ha återkommande diskussioner kring barnperspektivet på enheten samt att se över dokumentationen i Viva.
- Vid ärendeforum ska man lyfta ärenden relaterade till barn. Med hjälp av programsekreteraren ska man lyfta särskilda domar och exempel på handläggning som fångats upp i organisationen.
- Barnperspektivet lyfts upp i samband med introduktionen av nyanställda socialsekreterare.
- Vi ska vara ännu tydligare med i kontakterna med socialkontoret när vi misstänker att barn kan fara illa.

**När ska aktiviteten genomföras?**

Under 2013

**Vem ansvarar för genomförandet?**

All personal och alla chefer

**Återrapportering**

Arbetet med barnperspektivet pågår ständigt i organisationen. Ett antal medarbetare har fått

fördjupad kunskap i barnperspektivsfrågor och kommer tillsammans med enhetschefer sprida kunskapen i organisationen.

Frågan om barnperspektiv måste ständigt hållas levande hos alla som arbetar i direkt klientarbete och hos övriga funktioner i organisationen.

### 3 Ungdomar börjar arbeta eller studera

3) AV-nämndens verksamheter ska bidra till att fler arbetsökande ungdomar får ett arbete eller börjar studera. Samarbetet med arbetsförmedlingen ska utvecklas för effektivare användning av tillgängliga resurser.

*Aktiviteter under året*

#### Arbetsmarknadsenheten

**Uppdrag:** Ungdomar börjar arbeta eller studera

***Namn på aktiviteten***

Äg din framtid

***Ansvarig enhet/er för aktiviteten***

Communicare

***Hur ska aktiviteten genomföras?***

Inom ramen för projektet sker en nära samverkan mellan arbetsmarknadsenheten, arbetsförmedlingen och projektet. Samverkan sker på lednings- och handläggarnivån.

***När ska aktiviteten genomföras?***

Löpande under 2013

***Vem ansvarar för genomförandet?***

***Återrapportering***

Aktiviteten har pågått enligt plan. ESF-projektet Äg din framtid avslutas i december 2013.

***Namn på aktiviteten***

Ökad samverkan mellan VLC-AME och arbetsförmedlingen

***Ansvarig enhet/er för aktiviteten***

Arbetsmarknadsenheten

***Hur ska aktiviteten genomföras?***

Genom ökad kunskap om arbetsförmedlingens resurser och möjligheter kan Vägledningcentrum-arbetsmarknadsenheten (VLC-AME) vägleda vidare till arbetsförmedlingen och/eller bättre komplettera de insatser som görs på arbetsförmedlingen och/eller Norrköpings kommun.

**När ska aktiviteten genomföras?**

Löpande under 2013

**Vem ansvarar för genomförandet?**

Verksamhetschef

**Återrapportering**

Förutom nedanstående har inget annat gjorts för att öka samverkan.

**Namn på aktiviteten**

Inga fler unga i sysselsättningsfasen.

**Återrapportering**

Ungdomar som har cirka sex månader kvar tills de kommer in i sysselsättningsfasen ska erbjudas andra möjligheter. Möjligheten till att få arbete med stöd eller studier kommer att prioriteras. Arbetsförmedlingen kommer att presentera en lista månadsvis och återkommande rutin för samverkan kommer att starta under hösten.

Se även återrapportering av uppdraget Inga unga i Fas 3/sysselsättningsfasen under Särskilda uppdrag.

**Ekonomiskt bistånd****Uppdrag:** Ungdomar börjar arbeta eller studera**Namn på aktiviteten**

Samverkan med arbetsförmedlingen och vägledningscentrum

**Ansvarig enhet/er för aktiviteten**

Alla enheter

**Hur ska aktiviteten genomföras?**

- Arbeta för att få med arbetsförmedlingen i verksamhetens klientplanering. De handläggare som idag har gott samarbete med arbetsförmedlingen kring klienter kommer att delge sina framgångsfaktorer. En effektiv samverkan med arbetsförmedlingen förutsätter att arbetsmarknadskontoret även bedriver samverkan på mer övergripande nivå.
- Vi måste också utveckla samarbetet med vägledningscentrum-utbildningskontoret.

**När ska aktiviteten genomföras?**

Under 2013

**Vem ansvarar för genomförandet?**

Alla chefer

**Återrapportering**

Under hösten 2013 ska ungdomsärenden koncentreras till särskilda handläggare inom hela organisationen. Samarbetsformerna med arbetsförmedlingen och arbetsmarknadsenheten ska

fördjupas och konkretiseras. Vi tror mycket på det nya arbets sättet med arbetsnamnet Ung-fokus. Intresseanmälan från handläggare att ingå i Ung-fokus går ut den sista augusti och under september räknar vi med att ha utsett och satt i gång ungdomsgruppen.

## Vuxenutbildning

**Uppdrag:** Ungdomar börjar arbeta eller studera

### *Namn på aktiviteten*

Fler i studier och arbete

### *Ansvarig enhet/er för aktiviteten*

Utbildningskontoret

### *Hur ska aktiviteten genomföras?*

Genom god vägledning och samarbete med arbetsförmedlingen. Utbildningskontoret fortsätter att träffa handläggare och chefer på arbetsförmedlingen för att hitta effektiva arbetsformer. Exempelvis träffar sfi-rektorerna arbetsförmedlingen cirka tre gånger per termin. Arbetsförmedlingen träffar löpande bildningschef och enhetschef. Genom erbjudande av bra utbildning med goda resultat bör elevens förutsättningar till arbete öka. Genom god vägledning, bra utbud av studier och marknadsföring av studier bör fler nås av erbjudande om utbildning. Utbildningskontoret ska kunna erbjuda verksamhet exempelvis då företag varslar om personalneddragningar för att informera om utbildning.

### *När ska aktiviteten genomföras?*

Löpande under året

### *Vem ansvarar för genomförandet?*

Bildningschef, Vägledningscentrum

### *Åtterrapporing*

Flera möten har ägt rum med arbetsförmedlingen. Bildningschef och rektorer har träffat arbetsförmedlingen vid ett flertal tillfällen under året. Sakkunniga har även träffat arbetsförmedlingen för att diskutera hur vi kan förbättra samarbetet.

Vägledningscentrum och rektor har funnits till hands på företag (Transcom och Holmen) som har varslat under våren för information och enskild vägledning.

## 4 Sociala företag

4) ) AV-nämndens verksamheter ska främja framväxten av sociala företag i kommunen. Alla praktiska verksamheter i arbetsmarknadskontorets regi som erbjuder arbetsträning bör granskas utifrån möjligheten att knoppa av verksamheterna till arbetsintegrerande sociala företag.

*Aktiviteter under året*

**Arbetsmarknadsenheten**

**Uppdrag:** Sociala företag

**Namn på aktiviteten**

Orangeriet 2. Se beskrivning under Särskilda uppdrag, Orangeriet 2.

## 5 Från sfi-studier till arbete

5) Samarbetet med näringslivet och arbetsförmedlingen ska utvecklas i syfte att korta tiden från sfi-studier till etablering på arbetsmarknaden. Viktiga områden att samarbeta kring är yrkesinriktad sfi-undervisning, yrkesutbildningar kombinerat med svenska som andraspråk och att skapa fler lärlingsutbildningar med god kvalitet och förankring i arbetslivet.

*Aktiviteter under året*

**Arbetsmarknadsenheten**

**Uppdrag:** Från sfi-studier till arbete

**Namn på aktiviteten**

Nil-resursen

**Ansvarig enhet/er för aktiviteten**

Komvux/sfi och arbetsmarknadsenheten

**Hur ska aktiviteten genomföras?**

I samråd med sfi tar vi ut lämpliga elever för insatsen. Arbetsmarknadsenheten ordnar lämplig praktikplats och vägledning för målgruppen som samtidigt läser sfi.

**När ska aktiviteten genomföras?**

Hela året

**Vem ansvarar för genomförandet?**

Verksamhetschef

**Åtterrapportering**

Insatsen har avvecklats.

## Ekonomiskt bistånd

**Uppdrag:** Från sfi-studier till arbete

**Namn på aktiviteten**

Samarbete

***Ansvarig enhet/er för aktiviteten***

Alla enheter på ekonomiskt bistånd

***Hur ska aktiviteten genomföras?***

Med riktade utskick om till exempel utbildningar som kan vara aktuella för våra klienter. Detta kräver samverkan mellan exempelvis ekonomiskt bistånd, vägledningscentrum och sfi.

***När ska aktiviteten genomföras?***

Under verksamhetsåret 2013

***Vem ansvarar för genomförandet?***

Verksamhetschef för ekonomiskt bistånd

***Återrapportering***

Strukturerad samverkan mellan ekonomiskt bistånd, vägledningscentrum och sfi har inte kommit igång.

**Vuxenutbildning*****Uppdrag: Från sfi-studier till arbete******Namn på aktiviteten***

Sfi-utredningen

***Ansvarig enhet/er för aktiviteten***

Utbildningskontoret och arbetsmarknadskontoret

***Hur ska aktiviteten genomföras?***

Genom att klargöra vad sfi med yrkesinriktning är och hur ansvarsfördelningen ser ut gentemot respektive kontor och arbetsförmedlingen kan verksamheten förbättras och rätt personer erbjudas rätt språkutbildning.

***När ska aktiviteten genomföras?***

Utredningen presenteras i september.

***Vem ansvarar för genomförandet?***

Bildningschef utbildningskontoret (och förvaltningschef arbetsmarknadskontoret)

***Återrapportering***

Kontoren har under våren och tidig höst arbetat med att klargöra uppdragets olika delar, utreda ansvarsfördelning och rapporterar resultatet och förslag till åtgärder i september. Utifrån rapporten kan vidare arbete göras.



## 6 Lika rättigheter och möjligheter för alla

6) AV-nämndens verksamheter ska främja lika rättigheter och möjligheter för alla. Anställda inom AV-nämndens verksamheter ska få kompetensutveckling i frågor kring mångfald. Begreppet mångfald utgår här från de sju diskrimineringsgrunder som finns i gällande lagstiftning, d v s kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning och ålder.

*Aktiviteter under året*

### Arbetsmarknadsenheten och ekonomiskt bistånd

**Uppdrag:** Lika rättigheter och möjligheter för alla

#### *Namn på aktiviteten*

Målinriktat mångfaldsarbete

#### *Ansvarig enhet/er för aktiviteten*

Verksamhetsstöd och arbetsmarknadsenheten

#### *Hur ska aktiviteten genomföras?*

Detta blir ett tema för AMK-dagen 2013, som är arbetsmarknadskontorets utbildningsdag för all personal.

Dessutom genomförs aktiviteten i det dagliga arbetet på enheterna. Frågor kring mångfald lyfts upp och diskuteras och beaktas i arbetsgruppen och i det dagliga arbetet vid exempelvis ärendediskussioner, rekryteringar, uppföljningar och erbjudande av insatser.

#### *När ska aktiviteten genomföras?*

AMK-dagen genomförs den 11 september 2013. Den andra delen av aktiviteten genomförs fortlöpande under året.

#### *Vem ansvarar för genomförandet?*

Verksamhetsstöd ansvarar för AMK-dagen. Respektive närmaste chef ansvarar för den andra delen av aktiviteten.

#### *Återrapportering*

AMK-dagen genomförs den 11 september 2013 med inspirationsföreläsning och arbete i grupper. Temat för dagen är olika aspekter på medarbetarskap där bland annat mångfaldsfrågor och kränkande särbehandling ingår.

Mångfaldsarbetet i det dagliga arbetet pågår enligt plan.

### Vuxenutbildning

**Uppdrag:** Lika rättigheter och möjligheter för alla

#### *Namn på aktiviteten*

Kompetensutveckling

***Ansvarig enhet/er för aktiviteten***

Utbildningskontoret

***Hur ska aktiviteten genomföras?***

Att personalen på skolor och på utbildningskontoret deltar i fortbildning kring dessa frågor.

***När ska aktiviteten genomföras?***

Löpande under året

***Vem ansvarar för genomförandet?***

Bildningschef och rektor (Komvuxchef)

***Återrapportering***

Verksamhetens personal har deltagit i kortare fortbildningar och seminarier på temat.

## 7 Informationsteknik

7) AV-nämndens verksamheter ska arbeta med informationstekniken för att förenkla kommunikationen med de medborgare som använder sig av verksamheternas tjänster.

*Aktiviteter under året*

### Ekonomiskt bistånd

***Uppdrag:*** Informationsteknik

***Namn på aktiviteten***

e-tjänster

***Ansvarig enhet/er för aktiviteten***

Ekonomiskt bistånd och verksamhetsstöd

***Hur ska aktiviteten genomföras?***

Utveckling av e-tjänster

Första steget är att implementera e-ansökan och utveckla den enligt en särskild kommunikationsplan.

***När ska aktiviteten genomföras?***

Aktivering av e-ansökan sker under andra kvartalet 2013.

***Vem ansvarar för genomförandet?***

Verksamhetschef för ekonomiskt bistånd tillsammans med administrativ chef

***Återrapportering***

Testkörning av e-tjänsten sker vecka 34 och därefter testas den av några utvalda brukare. Om allt går enligt planen så ska allmänheten kunna använda sig av tjänsten i mitten av september

2013.

## Vuxenutbildning

### **Uppdrag:** Informationsteknik

#### **Namn på aktiviteten**

Informationsteknik

#### **Ansvarig enhet/er för aktiviteten**

Utbildningskontoret

#### **Hur ska aktiviteten genomföras?**

Genom anslutning till nationell betygsdatabas inom vuxenutbildningen. Digital katalog med vårt utbildningsutbud ska finnas för att vara aktuell och lätt att redigera.

#### **När ska aktiviteten genomföras?**

Till sommaren 2013

#### **Vem ansvarar för genomförandet?**

Bildningschef

#### **Återrapportering**

Från och med juni 2013 är vuxenutbildningen ansluten till betygsdatabasen. Digital katalog har funnits under året och kommer uppdateras igen vid förändringar.

## 5. Särskilda uppdrag

Utöver uppdragen i uppdragsplan 2013 finns några särskilda uppdrag som har integrerats i verksamhetsplanerna. Uppdragsgivare anges inom parentes vid respektive särskilt uppdrag.

### 1 Anställningar med stöd till barnfamiljer och ungdomar

1) *Barnfamiljer och ungdomar ska i högre utsträckning få del av anställningar med stöd. (Arbetsmarknadskontorets ledningsgrupp)*

*Aktiviteter under året*

#### Arbetsmarknadsenheten och ekonomiskt bistånd

### **Uppdrag**

1) Anställningar med stöd till barnfamiljer och ungdomar

#### **Namn på aktiviteten**

Fler barnfamiljer och ungdomar till anställningar med stöd.

**Ansvarig enhet/er för aktiviteten**

Arbetsmarknadsenheten och ekonomiskt bistånd

**Hur ska aktiviteten genomföras?**

När ekonomiskt bistånd kartlägger behov av kompetenshöjande insatser ska målgrupperna särskilt prioriteras. Ökad samverkan med arbetsförmedlingen för att identifiera personer med rätt till anställningsstöd som förutsätter funktionshinderskodning. Arbetsmarknadsenheten söker lämpliga arbetsplatser och ger lämpligt stöd för målgruppen.

**När ska aktiviteten genomföras?**

2013

**Vem ansvarar för genomförandet?**

Verksamhetscheferna för ekonomiskt bistånd och arbetsmarknadsenheten

**Återrapportering**

Några arbetskonsulenter träffar regelbundet teamen på ekonomiskt bistånd. Barnfamiljer har prioriterats och i allt högre grad fått ta del av anställningar med stöd. Ungdomarna förväntar vi oss nå i högre grad genom att ekonomiskt bistånd organiserar särskilda ungdomshandläggare som i samverkan med arbetsförmedlingen finner de som behöver kompletterande arbetsmarknadsstöd av kommunen.

**2 Arbetsmarknadsenheten ska öka samverkan med vuxenutbildningen**

2) Arbetsmarknadsenheten ska öka samverkan med vuxenutbildningen.  
(Arbetsmarknadskontorets ledningsgrupp)

*Aktiviteter under året*

**Arbetsmarknadsenheten****Uppdrag**

2) Arbetsmarknadsenheten ska öka samverkan med vuxenutbildningen.

**Namn på aktiviteten**

Fler till utbildning

**Ansvarig enhet/er för aktiviteten**

Arbetsmarknadsenheten och vuxenutbildningen

**Hur ska aktiviteten genomföras?**

Ökad samverkan kring hur vi kan skapa utbildning som en tydligare och mer trovärdig målbild för deltagare i kompetenshöjande insatser.

**När ska aktiviteten genomföras?**

2013

**Vem ansvarar för genomförandet?**

Verksamhetschef

### **Återrapportering**

Planer har fastställts för att ta fram och finna metoder och organisationsformer för att öka andelen med ekonomiskt bistånd som går vidare till studier.

## **3 Inga unga i Fas 3/sysselsättningsfasen**

3) Inga unga i Fas 3/sysselsättningsfasen (Kommunstyrelsen)

*Aktiviteter under året*

**Arbetsmarknadsenheten**

### **Uppdrag**

3) Inga unga i Fas 3/sysselsättningsfasen

#### ***Namn på aktiviteten***

Inga unga i Fas 3

#### ***Ansvarig enhet/er för aktiviteten***

Arbetsmarknadsenheten

#### ***Hur ska aktiviteten genomföras?***

De aktuella ungdomarna anställs i kommunen under tolv månader med så kallat förstärkt särskilt anställningsstöd. Ungdomarna får under tiden riktad vägledning mot studier och arbete, vilket även inkluderar arbete med stöd. Aktiviteten genomförs i samverkan med arbetsförmedlingen som bedömer rätten till lönesubvention. Ambitionen är även att i samverkan med arbetsförmedlingen förhindra att fler ungdomar kommer in i Fas 3 under aktivitetens genomförandetid.

#### ***När ska aktiviteten genomföras?***

Januari 2013 till mars 2014

#### ***Vem ansvarar för genomförandet?***

Verksamhetschef

### **Återrapportering**

Under våren har totalt 25 ungdomar börjat i insatsen. En person har fått arbete och fyra personer har avbrutit insatsen under våren, vilket betyder att vid halvårsskiftet fanns 20 ungdomar fortfarande i insatsen. Ålders- och könsfördelningen för de 20 ungdomarna är följande:

	Män	Kvinnor	totalt
22-24 år	1	4	5
25-29 år	7	8	15

totalt	8	12	20
--------	---	----	----

Ungdomarna har anställts i kommunal verksamhet (ofta på skolor) och får under tiden både individuellt stöd och grupp vägledning.

Av de 20 ungdomarna som fanns i insatsen vid halvårsskiftet hade cirka hälften fått ekonomiskt bistånd innan insatsen.

- Åtta personer har fått ekonomiskt bistånd kontinuerligt under hela 2012 och 2013 fram till att de började insatsen.
- Två personer har fått bistånd vid enstaka tillfällen under 2012 och 2013 fram till att de började insatsen.
- En person har sökt bistånd vid några enstaka tillfällen under 2012 och början av 2013 men har alltid fått avslag.
- Nio personer har inte varit aktuella för ekonomiskt bistånd under den studerade perioden (Vivatiden).

Se även återrapportering av aktiviteten Inga fler unga i sysselsättningsfasen under utvecklingsområdet Ungdomar börjar arbeta eller studera.

#### **4 Sommarjobb till fler ungdomar 2013**

*4) Sommarjobb till fler ungdomar 2013 (Kommunstyrelsen)*

*Aktiviteter under året*

**Arbetsmarknadsenheten**

#### ***Uppdrag***

4) Sommarjobb till fler ungdomar 2013

#### ***Namn på aktiviteten***

Sommarjobb till fler ungdomar 2013

#### ***Ansvarig enhet/er för aktiviteten***

Arbetsmarknadsenheten

#### ***Hur ska aktiviteten genomföras?***

En arbetsrutin som syftar till att öka arbetsgivarnas motivation och affärsintresse för att ta emot och anställa fler ungdomar tas fram.

Uppskattningsvis 450 arbetsgivare får en personlig kontakt med Arbetsmarknadsenheten.

Marknadsföring och information via olika medier.

**När ska aktiviteten genomföras?**

Till och med augusti 2013

**Vem ansvarar för genomförandet?**

Verksamhetschef

**Åtterrapporering**

Ungefär 200 arbetsgivare fick personligt möte med arbetsmarknadsenhetens personal i syfte att nå överenskommelse om sommarjobb. För att inför kommande somrar öka intresset hos arbetsgivarna krävs ett återkommande koncept som upprepas under flera år.

**5 Orangeriet 2**

5) Genomförande av projektet Orangeriet 2 (AV-nämnden)

Aktiviteter under året

**Arbetsmarknadsenheten****Uppdrag**

5) Orangeriet 2

**Namn på aktiviteten**

Orangeriet 2

**Ansvarig enhet/er för aktiviteten**

Arbetsmarknadsenheten

**Hur ska aktiviteten genomföras?**

Genom en nära samverkan och delfinansiering av projektet ser vi till att erbjuda försörjningsstödstagare platser.

Vi medverkar på chefs- och medarbetarnivå för att på olika sätt (kunskaper, idéer och kontakter) stödja framväxandet av sociala företag.

**När ska aktiviteten genomföras?**

2013

**Vem ansvarar för genomförandet?**

Verksamhetschef

**Åtterrapporering**

Ett nära samarbete med projektet pågår där deltagare bereds möjlighet att prova deltagande och får information om möjligheter till socialt företagande. Arbetsmarknadsenheten medverkar i projektet på olika nivåer.

**Namn på aktiviteten**

Samverkan med näringslivskontoret

***Ansvärlg enhet/er för aktiviteten***

Arbetsmarknadsenheten

***Hur ska aktiviteten genomföras?***

En samverkan sker med näringslivskontoret (Veronica Höijer) kring förutsättningar för att bilda sociala företag.

***När ska aktiviteten genomföras?***

2013

***Vem ansvarar för genomförandet?***

Verksamhetschef

***Åtterrapportering***

Näringslivskontoret har fått relevant information för att kunna arbeta vidare med en infrastruktur för socialt företagande. Samverkan sker kring stöd för projektet Orangeriet 2.

## 6 Servicetraineel

6) *Genomförande av projektet Servicetraineel (AV-nämnden)*

*Aktiviteter under året*

**Arbetsmarknadsenheten och ekonomiskt bistånd**

***Uppdrag***

6) Servicetraineel

***Åtterrapportering***

Se återrapportering av *Servicetraineel* under Mål 2, precisering 2:1, arbetsmarknadsenheten.

## 7 Informationsansvaret för ungdomar

7) *Utökad lokal ambitionsnivå för ungdomar 20-24 år kopplat till det kommunala informationsansvaret enligt skollagen (Kommunfullmäktige)*

*Aktiviteter under året*

**Arbetsmarknadsenheten**

***Uppdrag***

7) Informationsansvaret för ungdomar

***Åtterrapportering***

Aktiviteten är fortfarande i planeringsstadiet. Utbildningskontoret håller i planeringen och



arbetsmarknadsenheten medverkar.

## Vuxenutbildning

### **Uppdrag**

7) Informationsansvaret för ungdomar

#### **Namn på aktiviteten**

Informationsansvaret

#### **Ansvarig enhet/er för aktiviteten**

Utbildningskontoret

#### **Hur ska aktiviteten genomföras?**

Genom kartläggning och arbete i Mottagningsgruppen. Målgruppen ska även belysas i den Vägledningsutredning som görs under året för att koppla samman fler insatser och få bättre kunskap om gruppen.

#### **När ska aktiviteten genomföras?**

Löpande under året

#### **Vem ansvarar för genomförandet?**

Bildningschef

#### **Återrapportering**

Arbetet planeras just nu i Mottagningsgruppen. Vägledningsuppdraget har fått uppdraget att arbeta med informationsskyldigheten ur ett bredare vägledningsuppdrag.

## 8 Aktuell planering i ärenden

8) Det ska finnas aktuell planering i alla ärenden inom ekonomiskt bistånd där det är relevant med planering. Uppföljning ska göras genom granskning av anvisningar till VLC-AME och beslut om kompetenshöjande insats. (Arbetsmarknadskontorets ledningsgrupp)

Aktiviteter under året

### **Ekonomiskt bistånd**

### **Uppdrag**

8) Aktuell planering i ärenden

#### **Namn på aktiviteten**

Ärendegenomgångar

#### **Ansvarig enhet/er för aktiviteten**

Alla enheter på ekonomiskt bistånd

***Hur ska aktiviteten genomföras?***

Genomgångarna ska omfatta diskussioner om hur handläggaren hanterar sin ärendestock och vilka stödinsatser som krävs/behövs för att handläggaren ska kunna bidra till måluppfyllelsen.

***När ska aktiviteten genomföras?***

Minst en gång per kvartal och handläggare.

***Vem ansvarar för genomförandet?***

Enhetschefer

***Återrapportering***

Ärendegenomgångar genomförs på alla enheter och det uppfattas positivt av alla parter. Aktiviteten kommer att fortsätta.

## **9 Öka handläggarnas kunskap om studiemöjligheter**

9) *Kunskapen om studier (olika studieformer, studiefinansiering mm) som möjlighet för personer beroende av försörjningsstöd ska öka hos handläggarna på ekonomiskt bistånd. (Arbetsmarknadskontorets ledningsgrupp)*

*Aktiviteter under året*

### **Ekonomiskt bistånd**

***Uppdrag***

9) Öka handläggarnas kunskap om studiemöjligheter

***Namn på aktiviteten***

Omvärldskunskap om olika studiemöjligheter

***Ansvarig enhet/er för aktiviteten***

Alla enheter på ekonomisk bistånd

***Hur ska aktiviteten genomföras?***

Öka samverkan med vägledningscentrum (studier). Arbeta med gränsöverskridande aktiviteter inom ekonomiskt bistånd.

***När ska aktiviteten genomföras?***

Under verksamhetsåret 2013

***Vem ansvarar för genomförandet?***

Enhetscheferna på ekonomiskt bistånd i samverkan med verksamhetscheferna.

***Återrapportering***

Just nu pågår inga strukturerade kontakter. Det som sker är mera på handläggarnivå utifrån

individuella ärenden.

## 10 Öka tiden för direktkontakt

10) *Handläggarnas tid för direktkontakt med klienterna på ekonomiskt bistånd ska öka. (Arbetsmarknadskontorets ledningsgrupp)*

*Aktiviteter under året*

### Ekonomiskt bistånd

#### **Uppdrag**

10) Öka tiden för direktkontakt

#### **Namn på aktiviteten**

Möta mera

#### **Ansvarig enhet/er för aktiviteten**

Samtliga enheter

#### **Hur ska aktiviteten genomföras?**

Möta och följa upp mätningarna av antalet klientbesök per socialsekreterare, per enhet och för hela ekonomiskt bistånd. Målet är att komma upp till 1 000 besök i månaden totalt sett till hela verksamheten.

#### **När ska aktiviteten genomföras?**

Under 2013

#### **Vem ansvarar för genomförandet?**

Enhetscheferna och personalen på respektive enhet

#### **Återrapportering**

Målet på 1000 besök i månaden har inte uppnåtts under andra kvartalet, men arbetet med att utveckla arbetssätt och metoder för att möta klienterna ska fortsätta.

I höst kommer samtliga på ekonomiskt bistånd att vara med i att utveckla det vi kallar "Fråga Mig". Det är en form av jour där en eller flera socialsekreterare ska kunna svara allmänt på frågor om ekonomiskt bistånd i receptionen.

## 11 Medarbetarskapet

11) *Verksamheterna under AV-nämnden ska:*

- tydliggöra kommunens syn på medarbetarskap genom dialog och aktivitet med utgångspunkt i Medarbetare i Norrköpings kommun. (Personalutskottet)

- skapa förutsättningar och uppmuntra medarbetare att agera utifrån det synsätt som beskrivs i Medarbetare i Norrköpings kommun och i förhållande till den egna verksamheten. (Personalutskottet)

*Aktiviteter under året***Arbetsmarknadsenheten och ekonomiskt bistånd****Uppdrag**

11) Medarbetarskapet

***Namn på aktiviteten***

Medarbetare på arbetsmarknadskontoret - "Blå tråden"

***Ansvarig enhet/er för aktiviteten***

Alla enheter

***Hur ska aktiviteten genomföras?***

Enheterna fortsätter arbeta med materialet i "Blå tråden". Nya medarbetare introduceras i materialet.

***När ska aktiviteten genomföras?***

Fortlöpande under året

***Vem ansvarar för genomförandet?***

Förvaltningschef, verksamhetschefer och enhetschefer

***Återrapportering***

Aktiviteten pågår enligt plan.

På alla enheter inom ekonomiskt bistånd arbetar man kontinuerligt med medarbetarkorten (blå tråden) på arbetsplatsmöten. Aktuella frågeställningar som handlar om medarbetarskap och arbetsmiljö tas upp och diskuteras. På arbetsmarknadsenheten har man jobbat fram goda exempel på bra medarbetarskap och diskuterat frågor kring blå tråden vid flera arbetsplatsträffar.

**Vuxenutbildning****Uppdrag**

11) Medarbetarskapet

***Namn på aktiviteten***

Blå tråden

***Ansvarig enhet/er för aktiviteten***

Utbildningskontoret

***Hur ska aktiviteten genomföras?***

Genom att följa aktivitetsförslag och arbetet med det framtagna arbetet i Blå tråden.

***När ska aktiviteten genomföras?***

Löpande under året

***Vem ansvarar för genomförandet?***

Bildningschef

***Åtterrapporering***

Kontoret och enheterna har börjat arbetet med Blå tråden under våren och arbetet har fortsatt under hösten.

## 12 Medarbetarenkäten

*12) Verksamheterna på arbetsmarknadskontoret ska arbeta med de utvecklingsområden som togs fram efter analys av medarbetarenkäten 2011. Utvecklingsområdet kränkande särbehandling har högst prioritet. Uppdraget kan komma att revideras efter att medarbetarenkäten 2013 är analyserad. (Arbetsmarknadskontorets ledningsgrupp)*

*Aktiviteter under året*

**Arbetsmarknadsenheten och ekonomiskt bistånd**

***Uppdrag***

12) Medarbetarenkäten

***Namn på aktiviteten***

Medarbetare i Norrköpings kommun – enkät 2013

***Ansvarig enhet/er för aktiviteten***

Arbetsmarknadsenheten

***Hur ska aktiviteten genomföras?***

Tydliggöra strukturer, både formella och informella, där denna typ av särbehandling kan förekomma. Ytterligare information om ämnet vid behov.

Ha dialog och lyssna på varandra i vardagen och på arbetsplatsträffar. Respektera varandra.

***När ska aktiviteten genomföras?***

Fortlöpande under 2013

***Vem ansvarar för genomförandet?***

Förvaltningschef och verksamhetschefer

***Åtterrapporering***

Resultaten av enkäten har diskuterats på enhetsnivå inom både ekonomiskt bistånd och på arbetsmarknadsenheten. Därefter ska de huvudsakliga resultaten diskuteras och analyseras på kontorsnivå.

## 6. Systematiskt kvalitetsarbete

### Arbetsmarknadsenheten

Se preciseringar nedan.

### Ekonomiskt bistånd

#### **Uppdrag**

Systematiskt kvalitetsarbete

#### **Namn på aktiviteten**

- Catalyt
- Brukarenkät
- Internkontroll
- Synpunktshantering

#### **Ansvarig enhet/er för aktiviteten**

Alla enheter

#### **Hur ska aktiviteten genomföras?**

- Catalyt är en ständigt pågående process där vi utvecklar verksamheten från det lilla till det stora.
- Brukarenkät genomförs vartannat år och under 2013 kommer analysen av 2012-års undersökning att ligga till grund för förbättringar som ökad besöksfrekvens och utveckling av den elektroniska kommunikationen med klienter.
- Internkontroll genomförs enligt planen och den löpande kontrollen ger uppslag till direkta åtgärder såsom information om nya domar mm.
- Synpunktshanteringen hanteras i det dagliga arbetet

#### **När ska aktiviteten genomföras?**

Under 2013

#### **Vem ansvarar för genomförandet?**

Verksamhetschef tillsammans med enhetschefer och verksamhetsstöd

#### **Återrapportering**

- Catalytgruppen arbetar just nu med att ta fram statistik som kan underlätta planeringen i det dagliga arbetet.
- Brukarenkätens resultat har resulterat i e-ansökan samt att alla enheter har ett uppdrag att öka och utveckla det personliga mötet med den sökande.
- Internkontroll  
I enlighet med antagen plan för intern kontroll har granskningar av ärenden om ekonomiskt bistånd skett avseende beslut om bistånd till tandvård, den sökandes överklagan av beslut, beslut om återkrav, bistånd till kostnader för vandrarhem och anvisningar från ekonomiskt bistånd till arbetsmarknadsenheten. Därutöver redovisas även attestförfarande avseende

löneutbetalningar och verksamhetsuppföljning för arbetsmarknadsenheten. Granskningar har påvisat att resultatet för hantering av överklagan har förbättrats och att besluten är enkla att följa och dokumenteras väl. Hanteringen av beslut om bistånd till tandvård och beslut om återkrav behöver fortsättningsvis följas och rutiner ses över. Anvisningarna från ekonomiskt bistånd till arbetsmarknadsenheten visar att de prioriterade grupperna är i fokus i verksamheten och att det finns en planering och dialog mellan den sökande av ekonomiskt bistånd och socialsekreteraren.

□ **Synpunktshantering**

Under det första halvåret 2013 har 21 stycken synpunkter rörande arbetsmarknadskontorets verksamhet inkommit genom Norrköpings kommuns webbplats eller genom andra kontaktvägar. (*Motsvarande siffra första halvåret 2012 var 14 stycken.*) 16 stycken synpunkter rörde verksamheten vid ekonomiskt bistånd varav en var ett beröm för ett effektivt arbete och gott bemötande. Nio stycken synpunkter berörde bemötandefrågan medan sju stycken klagade på tillgängligheten, vilket mestadels preciserade sig i att det inte går att nå handläggare på telefon. Sex klagomål behandlade yrkeskompetens och tre klagade över rättssäkerhetsaspekter. (*Notera att varje synpunkt kan bestå av flera kriterier.*) Verksamheten vid arbetsmarknadsenheten har fått fyra stycken klagomål och arbetsmarknadskontoret i helhet har fått ett klagomål. Arbetsmarknadsenhetens klagomål består i att personerna upplever att de inte har fått den hjälp de behöver till sommarjobb etc.

## Vuxenutbildning

### **Uppdrag**

Systematiskt kvalitetsarbete

### **Namn på aktiviteten**

Statistik och resultatuppföljning

### **Ansvarig enhet/er för aktiviteten**

Utbildningskontoret

### **Hur ska aktiviteten genomföras?**

Framtagande av gemensamt uppföljningsunderlag för resultatuppföljning i Östsams vuxnätverk

### **När ska aktiviteten genomföras?**

Arbetet pågår under 2013 och ska rapporteras i vuxnätverket under hösten 2013.

### **Vem ansvarar för genomförandet?**

Utbildningskontoret

### **Åtterrapporing**

Utbildningskontoret har deltagit i möten under våren och ett utkast i arbetsgruppen har tagits fram. Materialet presenterades för övriga kommuner vid mötet i juni. Diskussion kommer föras på mötet i september för vidare arbete.

## Systematiskt kvalitetsarbete - Precisering 1

*Personalen på arbetsmarknadskontoret ska i tillräcklig omfattning erbjudas utbildning i effektiv användning av verksamhetssystemet Viva. (Arbetsmarknadskontorets ledningsgrupp)*

### Arbetsmarknadsenheten och ekonomiskt bistånd

#### **Uppdrag**

Systematiskt kvalitetsarbete - Precisering 1

#### **Namn på aktiviteten**

Objektspecialist

#### **Ansvarig enhet/er för aktiviteten**

Hela arbetsmarknadskontoret

#### **Hur ska aktiviteten genomföras?**

Med hjälp av en objektspecialist och superanvändare genomförs nödvändiga utbildningsinsatser av nya processer samt repetition av redan befintliga. Funktionen objektspecialist utgörs av en medarbetare som arbetar med Viva-frågor inom både ekonomiskt bistånd och arbetsmarknadsenheten.

#### **När ska aktiviteten genomföras?**

Ständigt under pågående verksamhet

#### **Vem ansvarar för genomförandet?**

Verksamhetschef för ekonomiskt bistånd och verksamhetschef för arbetsmarknadsenheten

#### **Återrapportering**

Objektspecialisten och superanvändare är med i det dagliga arbetet med att utveckla och införa nyheter Viva.

På arbetsmarknadsenheten sker regelbundna möten med berörd personal, chef och objektspecialist för att utveckla verksamheten med hjälp av Viva.

All nyanställd personal får individuell undervisning. Ordinarie personal får utbildning – i grupp eller individuellt – vid förändringar och när behov visar sig.

## Systematiskt kvalitetsarbete - Precisering 2

*Arbetsmarknadsenheten tillsammans med verksamhetsstöd ska utveckla verktyg för att ta reda på vad deltagarna tycker om insatserna. (Arbetsmarknadskontorets ledningsgrupp)*

### Arbetsmarknadsenheten

#### **Uppdrag**

Systematiskt kvalitetsarbete - Precisering 2



***Namn på aktiviteten***

Kundorienterad utvärdering – kundorienterat förhållningssätt

***Ansvarig enhet/er för aktiviteten***

Arbetsmarknadsenheten för förhållningssättet

Verksamhetsstöd för metoderna

***Hur ska aktiviteten genomföras?***

Olika metoder för att utveckla verksamheten genom att involvera brukarna i vår verksamhetsutveckling. Genom frågor eller enkäter kommer vi att involvera deltagarna i slutet av varje insats. Resultaten kommer att vara en del av den fortsatta utvecklingen.

***När ska aktiviteten genomföras?***

Hela året

***Vem ansvarar för genomförandet?***

Verksamhetschef

***Åtterrapporering***

Aktiviteten är ännu inte genomförd.

**Systematiskt kvalitetsarbete - Precisering 3**

*Beskrivningen av arbetsmarknadsenhetens insatser ska vid behov revideras och presenteras på ett lättillgängligt sätt. Verksamhetsstöd ansvarar för detta. (Arbetsmarknadskontorets ledningsgrupp)*

**Arbetsmarknadsenheten*****Uppdrag***

Systematiskt kvalitetsarbete - Precisering 3

***Namn på aktiviteten***

Levandehålla insatsbeskrivningen

***Ansvarig enhet/er för aktiviteten***

Verksamhetsstöd

***Hur ska aktiviteten genomföras?***

Beskrivningen av arbetsmarknadsenhetens insatser ska ses över när det gäller vilka insatser som erbjuds och innehållet i respektive insats. En kortfattad version av insatsbeskrivningen ska tas fram och spridas hos arbetsmarknadskontorets medarbetare.

***När ska aktiviteten genomföras?***

Vid behov under året

**Vem ansvarar för genomförandet?**

Chef för arbetsmarknadskontoret

**Återrapportering**

Beskrivningen av arbetsmarknadsenhetens insatser har reviderats under våren. I samband med detta gjordes konsekvensändringar i uppföljningsmodellen och en ny version togs fram för beslut vid nämndsammanträdet i september. Det återstår att producera och sprida en populärversion av insatsbeskrivningen.

**Systematiskt kvalitetsarbete - Precisering 4**

*Arbetsmarknadsenheten tillsammans med verksamhetsstöd ska ta fram tydliga beskrivningar av resultaten av arbetsmarknadsenhetens insatser. Målgrupp för dessa resultatbeskrivningar är brukare och arbetsmarknadskontorets medarbetare. (Arbetsmarknadskontorets ledningsgrupp)*

**Arbetsmarknadsenheten****Uppdrag**

Systematiskt kvalitetsarbete - Precisering 4

**Namn på aktiviteten**

Vad gör det vi gör?

**Ansvarig enhet/er för aktiviteten**

Verksamhetsstöd i samråd med arbetsmarknadsenheten

**Hur ska aktiviteten genomföras?**

Fortsatt utveckling av metodik för att så tydligt som möjligt beskriva nyttan av våra insatser. Dels i verksamhetsutvecklande syfte, dels för att tydliggöra omfattningen av våra insatser.

**När ska aktiviteten genomföras?**

Löpande under 2013

**Vem ansvarar för genomförandet?**

Verksamhetschef

**Återrapportering**

Arbete pågår för att ta fram en verksamhetsstatistik som håller över tid och som är användbar för utvecklingsarbete. Vi har valt att skilja denna från "nämnd- och ledningsstatistik".

**Systematiskt kvalitetsarbete - Precisering 5**

*Personalen på ekonomiskt bistånd ska under året få fortsatt kompetensutveckling i MI-metoden genom att:*

- a) Arbetet med att kvalitetssäkra MI-metoden ska fortsätta.  
 b) Personal som i sitt arbete behöver kunskaper om MI-metoden och ännu inte har fått utbildning i metoden ska få det under året. (Arbetsmarknadskontorets ledningsgrupp)

### Ekonomiskt bistånd

#### Uppdrag

Systematiskt kvalitetsarbete – Precisering 5

#### Namn på aktiviteten

Kvalitetssäkra MI

#### Ansvarig enhet/er för aktiviteten

Respektive enhetschef ansvarar för att deras medarbetare som har genomgått utbildning i MI kvalitetssäkrar sig under 2013.

#### Hur ska aktiviteten genomföras?

Genom att ett samtal med klienten analyseras och återkopplas till socialsekreteraren/handläggaren

#### När ska aktiviteten genomföras?

Under 2013

#### Vem ansvarar för genomförandet?

Respektive enhetschef

#### Åtterrapporering

Det har hittills gått ganska trögt med aktiviteten med undantag för mottagningen där relativt många har genomgått kvalitetssäkringen. Målet är att under hösten 2013 ska alla på ekonomiskt bistånd som har fått MI-utbildningen även ha fått genomgå kvalitetssäkring.

### Systematiskt kvalitetsarbete - Precisering 6

Arbetsmarknadskontoret ska ta fram tydliga beskrivningar av innehållet i och resultaten av insatser från vuxenutbildningen, arbetsförmedlingen med flera. Målgrupp för dessa beskrivningar är brukare och arbetsmarknadskontorets medarbetare. Verksamhetsstöd ansvarar för denna omvärldsbevakning. (Arbetsmarknadskontorets ledningsgrupp)

### Arbetsmarknadsenheten, ekonomiskt bistånd och vuxenutbildning

#### Uppdrag

Systematiskt kvalitetsarbete - Precisering 6

#### Namn på aktiviteten

Andras insatser

***Ansvarig enhet/er för aktiviteten***

Verksamhetsstöd

***Hur ska aktiviteten genomföras?***

Befintliga beskrivningar ska sammanställas och på lämpliga sätt spridas till brukare och medarbetare.

***När ska aktiviteten genomföras?***

Under 2013

***Vem ansvarar för genomförandet?***

Chef för arbetsmarknadskontoret

***Återrapporering***

Aktiviteten har inte genomförts under första halvåret 2013, men planen kvarstår.