

Handläggare, titel, telefon

Esa Manninen, utredare
011-15 21 38

Kvalitetsredovisning 2013 för AV-nämndens kontor

Innehållsförteckning

1. SAMMANFATTNING	4
2. INLEDNING	5
VERKSAMHETERNAS STYRNING.....	6
RAPPORTENS SYFTE.....	6
3. VIKTIGA HÄNDELSER UNDER ÅRET	7
ARBETSMARKNADSENHETEN.....	7
EKONOMISKT BISTÅND	8
VUXENUTBILDNINGEN.....	9
4. OMFATTNING OCH VOLYM.....	10
ARBETSMARKNADSENHETEN.....	10
<i>Verksamhetens innehåll och arbetssätt</i>	<i>10</i>
EKONOMISKT BISTÅND	12
<i>Verksamhetens innehåll och arbetssätt</i>	<i>12</i>
VUXENUTBILDNINGEN.....	14
<i>Verksamhetens innehåll och arbetssätt</i>	<i>14</i>
5. EKONOMISKA FÖRUTSÄTTNINGAR.....	16
ARBETSMARKNADSKONTORET	16
VUXENUTBILDNINGEN.....	17
6. MÅL INKLUSIVE FOKUSOMRÅDEN I UPPDRAGSPLAN 2013	18
MÅL 1/ FOKUSOMRÅDE 1 – UTBILDNING	18
<i>Utfall.....</i>	<i>18</i>
<i>Aktiviteter för att nå målet.....</i>	<i>18</i>
MÅL 2/ FOKUSOMRÅDE 2 – BARNFAMILJER	19
<i>Utfall.....</i>	<i>19</i>
<i>Precisering</i>	<i>20</i>
<i>Utfall.....</i>	<i>20</i>
<i>Aktiviteter för att nå målet.....</i>	<i>20</i>
MÅL 3 – UNGDOMSHUSHÅLL	27
<i>Utfall.....</i>	<i>27</i>

<i>Aktiviteter för att nå målet</i>	28
MÅL 4 – 90 PROCENT GODKÄNT	31
<i>Utfall</i>	32
<i>Aktiviteter för att nå målet</i>	32
7. UTVECKLINGSOMRÅDEN	33
1 GRUNDLÄGGANDE VUXENUTBILDNING	33
<i>Aktiviteter under året</i>	33
2 BARNPERSPEKTIVET	34
<i>Aktiviteter under året</i>	35
3 UNGDOMAR BÖRJAR ARBETA ELLER STUDERA.....	36
<i>Aktiviteter under året</i>	36
4 SOCIALA FÖRETAG.....	39
<i>Aktiviteter under året</i>	39
5 FRÅN SFI-STUDIER TILL ARBETE	39
<i>Aktiviteter under året</i>	40
6 LIKA RÄTTIGHETER OCH MÖJLIGHETER FÖR ALLA	42
<i>Aktiviteter under året</i>	42
7 INFORMATIONSTEKNIK	44
<i>Aktiviteter under året</i>	44
8. SÄRSKILDA UPPDRAG	45
1 ANSTÄLLNINGAR MED STÖD TILL BARNFAMILJER OCH UNGDOMAR.....	45
<i>Aktiviteter under året</i>	46
2 ARBETSMARKNADSENHETEN SKA ÖKA SAMVERKAN MED VUXENUTBILDNINGEN	46
<i>Aktiviteter under året</i>	47
3 INGA UNGA I FAS 3/SYSSELSÄTTNINGSFASEN	47
<i>Aktiviteter under året</i>	47
4 SOMMARJOBB TILL FLER UNGDOMAR 2013	49
<i>Aktiviteter under året</i>	49
5 ORANGERIET 2.....	50
<i>Aktiviteter under året</i>	50
6 SERVICETRAINEE	51
<i>Aktiviteter under året</i>	51
7 INFORMATIONANSVARET FÖR UNGDOMAR.....	51
<i>Aktiviteter under året</i>	51
8 AKTUELL PLANERING I ÄRENDEN.....	53
<i>Aktiviteter under året</i>	53
9 ÖKA HANDLÄGGARNAS KUNSKAP OM STUDIEMÖJLIGHETER.....	54
<i>Aktiviteter under året</i>	54
10 ÖKA TIDEN FÖR DIREKTKONTAKT	54
<i>Aktiviteter under året</i>	55
11 MEDARBETARSKAPET.....	55
<i>Aktiviteter under året</i>	56
12 MEDARBETARENKÄTEN.....	57
<i>Aktiviteter under året</i>	57
9. UPPDRAG SOM TILLKOMMIT UNDER ÅRET	58

10. SYSTEMATISKT KVALITETSARBETE.....	58
ARBETSMARKNADSKONTORET	58
ARBETSMARKNADSENHETEN.....	61
EKONOMISKT BISTÅND	61
VUXENUTBILDNINGEN.....	63
SYSTEMATISKT KVALITETSARBETE - PRECISERING 1.....	63
SYSTEMATISKT KVALITETSARBETE - PRECISERING 2.....	64
SYSTEMATISKT KVALITETSARBETE - PRECISERING 3.....	65
SYSTEMATISKT KVALITETSARBETE - PRECISERING 4.....	66
SYSTEMATISKT KVALITETSARBETE - PRECISERING 5.....	67
SYSTEMATISKT KVALITETSARBETE - PRECISERING 6.....	68
11. DOMAR INOM EKONOMISKT BISTÅND.....	69
FÖRFARINGSSÄTT VID ÖVERKLAGANDE	69
<i>Socialtjänstlagen</i>	69
SAMMANSTÄLLNING AV DOMAR.....	70
<i>Förvaltningsrätten</i>	70
<i>Kammarrätten</i>	71
<i>Högsta förvaltningsdomstolen</i>	72
ANALYS.....	72
12. SYNPUNKTER PÅ ARBETSMARKNADSKONTORETS VERKSAMHETER.....	72
INKOMNA SYNPUNKTER.....	73
YTTRANDE TILL ANNAN MYNDIGHET	74
SAMMANFATTANDE REFLEKTIONER	74
13. FRAMTIDEN	75
ARBETSMARKNADSENHETEN.....	75
EKONOMISKT BISTÅND	75
VUXENUTBILDNINGEN.....	76

1. Sammanfattning

I den här rapporten redovisas en uppföljning för helåret 2013 av verksamheterna arbetsmarknadsenheten, ekonomiskt bistånd och vuxenutbildningen. Rapporten innehåller en utförlig beskrivning av planerade aktiviteter för året och återrapporteringar av vad som har genomförts inom respektive aktivitet. En annan viktig del av rapporten är uppföljningen av de mål som arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden (AV-nämnden) lämnade i uppdragsplanen för 2013. I rapporten redovisas även viktiga händelser under året, verksamheternas omfattning och volymer, ekonomiska förutsättningar, måluppfyllelse, en beskrivning av det systematiska kvalitetsarbetet och framtidsutsikter. Sammantaget utgör dessa delar en rapport (en kvalitetsredovisning) som beskriver vad som uppnåtts under året och hur man arbetat för att uppfylla uppdragsplanen och dess mål.

Tabell Verksamheternas volymer 2013

	Aktuella	Avslutade
Arbetsmarknadsenheten (deltagare per insats)	1 014 (1 447)	577 (862)
Ekonomiskt bistånd (hushåll med försörjningsstöd)	5 410 (5 303)	2 361 (2 292)
Särskild utbildning för vuxna (Särvux) (antal studerande)	84 (85)	-
Utbildning i svenska för invandrare (sfi) (antal studerande)	886 (787)	-
Grundläggande vuxenutbildning (heltidsstudieplatser)	380 (340)	-
Gymnasial vuxenutbildning (heltidsstudieplatser)	1 523 (1 619)	-

Not: Siffror inom parantes avser motsvarande uppgifter för helåret 2012.

AV-nämnden fick 2013 totalt en budget på 504 148 tkr, inklusive de två tillägg som gjorts till budgeten under året. Vid bokslutet redovisas ett positivt resultat på 37 miljoner kronor.

Tabell Måluppfyllelse 2013

Nämndens mål enligt uppdragsplan 2013
<p>Mål 1 = Fokusområde 1: För att höja utbildningsnivån i Norrköping ska alla arbetslösa i kommunen som inte har mer än grundskola erbjudas yrkes- eller annan utbildning.</p> <p>Utfall: För att målet ska nås bedriver vuxenutbildningen ett flertal aktiviteter – se återrapportering under mål 1. Samtliga aktiviteter förväntas bidra till måluppfyllelse.</p> <p style="text-align: center;">Målet är delvis uppfyllt</p>
<p>Mål 2 = Fokusområde 2: För att minska barnfattigdomen ska barnfamiljer i större utsträckning klara sin egen försörjning. Av hushållen som avslutas inom ekonomiskt bistånd ska andelen barnfamiljer öka under 2013 jämfört med 2012.</p> <p>Utfall: Andelen avslutade barnfamiljer har ökat från cirka 28 procent år 2012 till nästan 32 procent år 2013. År 2012 avslutades totalt 2 292 hushåll inom ekonomiskt bistånd, varav 639 barnfamiljer (27,9 procent). År 2013 avslutades totalt 2 361 hushåll, varav 749 barnfamiljer (31,7 procent).</p> <p style="text-align: center;">Målet är uppfyllt</p>
<p>Mål 3: Ungdomar ska klara sin egen försörjning. Av hushållen som avslutas inom ekonomiskt bistånd ska andelen ungdomshushåll öka under 2013 jämfört med 2012.</p> <p>Utfall: Andelen avslutade ungdomshushåll har ökat från 30,7 procent år 2012 till 35,5 procent år 2013. År 2012 avslutades totalt 2 292 hushåll, varav 704 ungdomshushåll (30,7 procent). År 2013 avslutades totalt 2 361 hushåll, varav 837 ungdomshushåll (35,5 procent).</p> <p style="text-align: center;">Målet är uppfyllt</p>
<p>Mål 4: Minst 90 procent av de vuxenstudierande inom grundläggande och gymnasial vuxenutbildning ska ha lägst betyget E på avslutade kurser.</p> <p>Utfall: Inom grundläggande vuxenutbildning har 97 procent av eleverna fått lägst betyget E. Inom gymnasiala kurser har 83 procent fått lägst betyget E. För yrkesutbildning är andelen 90 procent. Trenden visar en positiv utveckling.</p> <p style="text-align: center;">Målet är delvis uppfyllt</p>

2. Inledning

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens (AV-nämndens) ansvarsområden är:

- Kommunala arbetsmarknadsåtgärder. AV-nämnden är kommunens arbetslöshetsnämnd.
- Försörjningsstöd och annat ekonomiskt bistånd enligt socialtjänstlagen samt dödsboanmälningar enligt ärvdabalken
- Introduktionsinsatser och handläggning av ärenden om introduktionsersättning för nyanlända som har skrivits in i kommunens introduktionsverksamhet före den 1 december 2010

Arbetsmarknadskontoret

2014-01-31

Vårt diarienummer
AVN 2014/0031

verksamhetsstöd

- Samhällsorientering enligt lag (2010:197) om etableringsinsatser för vissa nyanlända invandrare
- Kommunal vuxenutbildning, särskild utbildning för vuxna och utbildning i svenska för invandrare (sfi)

Dessa ansvarsområden är organiserade i verksamheterna arbetsmarknadsenheten, ekonomiskt bistånd och vuxenutbildning. Verksamheterna i AV-nämnden ska gemensamt verka inom givna ekonomiska ramar för att minska och förebygga bidragsberoende och stärka individen så att vägen till arbete och egen försörjning blir kort.

Tjänstemannaansvaret för nämndens verksamheter finns inom arbetsmarknadskontoret (arbetsmarknadsenheten och ekonomiskt bistånd) och utbildningskontoret (vuxenutbildning).

I uppdragsplan 2013 för AV-nämnden står att en skriftlig uppföljning av uppdragsplanen ska ske efter sex respektive tolv månaders verksamhet. I den här rapporten redovisas en uppföljning av uppdragsplan 2013 efter tolv månaders verksamhet.

Verksamheternas styrning

Enligt uppdragsplanen för 2013 ska verksamheterna i AV-nämnden gemensamt verka för att minska och förebygga bidragsberoende och stärka individen så att vägen till arbete och egen försörjning blir kort. I uppdragsplanen uttrycks även ett antal mål, fokusområden och utvecklingsområden som tillsammans bildar AV-nämndens uppdrag till verksamheterna.

Med utgångspunkt i AV-nämndens uppdrag och några ytterligare uppdrag från bland annat arbetsmarknadskontorets ledningsgrupp och personalutskottet har varje verksamhet formulerat en verksamhetsplan som beskriver hur man ska lösa de uppdrag som verksamheten har fått för året. I verksamhetsplanerna beskrivs vad som ska göras, när det ska göras och ansvarig enhet.

Vid uppföljningarna (efter 6 respektive 12 månader) redovisas i vilken utsträckning de olika uppdragen har utförts. Redovisningen baseras på återrapporteringar av verksamhetscheferna och utdrag ur verksamhetsstatistik. Verksamhetscheferna kommenterar varje aktivitet som de har formulerat i sina respektive verksamhetsplaner. Det som framkommer vid uppföljningarna kan sedan användas som underlag för planeringen av kommande verksamhet.

Rapportens syfte

Det finns flera syften med rapporten:

- 1) Ett syfte är att i ett samlat dokument försöka ge en överblick över de olika verksamheterna som styrs av AV-nämnden. Det finns ett värde i att samla översiktliga beskrivningar av verksamheternas innehåll, styrning och uppföljning i ett dokument, som sedan kan användas som utgångspunkt i diskussioner för att utveckla verksamheterna.
- 2) Ett annat syfte är att följa upp de mål som nämnden lämnade i uppdragsplanen för 2013. Uppföljning av måluppfyllelse är en (av flera) viktiga komponenter i processen att utveckla verksamheterna inför framtiden.
- 3) Ett ytterligare syfte med detta dokument är att försöka tillämpa kommunens styrmodell. I riktlinjerna för styrmodellen i Norrköpings kommun står bland annat att i en årlig kvalitetsredovisning till nämnden rapporteras vad som har uppnåtts under året utifrån uppdragsplanen. Kvalitetsredovisningen ska även innehålla slutsatser från uppföljningar, utvärderingar och sammanställning av inkomna synpunkter och hantering av dem.
- 4) Transparens (genomskinlighet) har varit en ambition när strukturen för den här rapporten utformades. Stora delar av rapportens innehåll utgörs av beskrivningar av verksamheternas planerade aktiviteter för året och återrapporteringar av vad som genomförts inom respektive aktivitet när året har gått. Transparensen består i att tydligt redovisa kopplingarna i följande kedja:

Mål och utvecklingsområden i uppdragsplanen för 2013 => uppdrag till verksamheterna => verksamheterna har i verksamhetsplanerna för 2013 beskrivit vilka aktiviteter de ska genomföra för att leverera resultat enligt önskemålen i uppdragsplanen => verksamheterna återrapporterar vad man levererat under respektive utlovad aktivitet

Som en kontroll av i vilken omfattning verksamheternas aktiviteter räckte till för att leva upp till målen i uppdragsplanen beskrivs måluppfyllelsen.

3. Viktiga händelser under året

Arbetsmarknadsenheten

Arbetsmarknadsenhetens verksamhet har minskat i omfattning de senaste åren. Antalet årsarbetare på arbetsmarknadsenheten har minskat från 65 år 2011 till 19 år 2013. Budgetarbetet hösten 2013 resulterade i en ytterligare minskning av arbetsmarknadsenhetens resurser, vilket innebär att det finns budgeterat för cirka 13 årsarbetare 2014. Den här utvecklingen har ställt och kommer även i fortsättningen att ställa stora krav på verksamhetens förmåga att anpassa sig.

Vuxenutbildningens vägledningscentrum har på olika sätt kommit allt närmare arbetsmarknadsenheten under året. Cheferna för respektive verksamhet har kontinuerliga avstämningsmöten och studie- och yrkesväglarna är kopplade till specifika insatser hos arbetsmarknadsenheten.

Projektet NUEVO K2 har löpande utvärderats av externa utvärderare och hjälpt enheten i sin fortsatta utveckling. Det har blivit tydligt att vi ligger långt fram när det gäller att möta deltagare som står långt från arbetsmarknaden.

Vi har medverkat i tre olika projekt som finansierats med ESF-medel. Återkommande har styrgrupper och projektledare kunnat konstatera att kraven från ESF för att få budgeterad medfinansiering blivit alltmer krävande och detaljstyrda, vilket kommit att påverka projektverksamhetens inriktning.

Ekonomiskt bistånd

Den ekonomiska situationen i samhället, med hög bestående arbetslöshet, avspeglar sig i verksamheten ekonomiskt bistånd där ärendemängden har legat på cirka 3 000 hushåll i genomsnitt per månad under 2013. Ett positivt tecken är ändå att vi under året har kunnat se att antalet hushåll med ekonomiskt bistånd har ökat mindre än vad vår prognos inför året visade. En bidragande faktor till denna utveckling kan vara att vi har blivit mer effektiva i vårt arbetssätt internt inom arbetsmarknadskontoret. En annan bidragande faktor kan vara att den statliga arbetsmarknadspolitiken i högre grad riktar sig mycket mot grupper som är aktuella på ekonomiskt bistånd.

Verksamheten ekonomiskt bistånd har under 2013 fortsatt att utveckla arbetet så att kommuninvånarna ska få så bra service och så rättssäkert bemötande som möjligt och detta arbete kommer att fortsätta under 2014. Under 2013 har vi infört möjligheten för kommuninvånare att ansöka om ekonomiskt bistånd via e-ansökan. Under året har även arbetet fortsatt för att ytterligare förbättra tillgängligheten och få till en smidigare hantering av klientärenden. Mottagningen har ändrat sitt arbetssätt så att alla nya sökande ska kunna erbjudas ett personligt besök. Kommuninvånare har även haft möjlighet till drop-in-besök på kontoret för att få information om försörjningsstöd. Alla nya ärenden utreds enligt en särskild utredningsmall som förhoppningsvis ger bättre planeringsunderlag och beslutsunderlag i varje enskilt ärende.

I maj 2012 ändrades den inre organisationen inom ekonomiskt bistånd från att ha bestått av en mottagning och två enheter som har arbetat med olika målgrupper, till att bestå av en mottagning och tre enheter som arbetar med alla typer av ärenden. Under 2013 har organisationen fortsatt att utvecklas och enheterna har arbetat vidare med team-utvecklingen på sina enheter.

Samarbetet mellan verksamheterna ekonomiskt bistånd och arbetsmarknadsenheten har under 2013 intensifierats och förbättrats och flera utvecklingsområden har identifierats. Under 2014 hoppas vi att samarbetet tar ytterligare ett steg framåt.

Under 2013 har samarbetet med arbetsförmedlingen konkretiserats och formaliserats i ett avtal om hur samarbetet kring ungdomsärenden ska ske.

Vuxenutbildningen

Omvärldsfaktorer

Efterfrågan på kommunal vuxenutbildning var fortsatt hög under året. Även Vägledningscentrum upplevde en fortsatt hög besöksvolym.

Flyktingsituationen i omvärlden har medfört konsekvenser för sfi. Antalet flyktingar som anlänt till Norrköping har ökat. Den totala volymen sfi-studerande ökade med cirka 15 procent under 2013. Flertalet av de flyktingar som anländer idag har en begränsad skolbakgrund, vilket ställer nya krav på insatserna i både sfi och den kommunala vuxenutbildningen. Efterfrågan på sfi- och grundläggandekurser har ökat markant. Volymökningen ställer mycket stora krav på verksamheten och kommer sannolikt att fortsätta göra det en lång tid framöver.

Antalet personer med någon form av funktionshinder har även ökat kontinuerligt inom vuxenutbildningen de senaste åren. Oavsett vilka faktorer som lett till denna förändring, ställer det nya krav på vuxenutbildningen i att skapa goda förutsättningar för individens lärande. Detta omfattar både vägledning, utbildning, stödinsatser och samordning med andra aktörer.

Regelbunden tillsyn

Skolinspektionen har under 2013 genomfört sin regelbundna tillsyn av skolverksamheten i Norrköpings kommun. Granskningen av vuxenutbildningen görs i huvudsak på huvudmannanivå och rapporten presenteras enbart som en avvikelserapport. Beslutet kommer sannolikt i början av februari 2014.

Statliga beslut

Förordningen om statsbidrag för yrkesinriktad gymnasial vuxenutbildning har möjliggjort utökade satsningar på yrkesinriktad vuxenutbildning. Staten har fortsatt premierat ansökningar som görs i samverkan mellan kommuner. Norrköpings kommun har därför ansökt om statsbidrag tillsammans med övriga kommuner inom Regionförbundet Östsam. Utfallet har varit positivt under 2013. Statsbidrag är beslutade helt eller delvis fram till 2015.

Efterfrågan på lärlingsutbildning har ökat något, men det är fortfarande små volymer. Under året har 14 personer studerat som lärlingar.

Läringsutbildningen är statsbidragsfinansierad och kräver omfattande uppföljningar, både under genomförandet och vid uppföljning av resultat sex månader efter avslutad utbildning.

Kommunala beslut

Norrköpings kommun har anslutit sig till den nationella betygss databasen via Universitets- och högskolerådet, UHR. Detta innebär en stor service för eleverna, eftersom de nu inte behöver skicka in sina slutbetyg (satta efter den 1 januari 2013) i samband med ansökan till universitet och högskolor. Dessutom ökar rättssäkerheten i hanteringen av betygshandlingar och för elevens del går rapporteringen mycket snabbare jämfört med när eleven själv måste skicka in sina kompletteringar.

4. Omfattning och volym

Arbetsmarknadsenheten

Verksamhetens innehåll och arbetssätt

Under 2013 har arbetsmarknadsenheten erbjudit cirka 20 olika insatser. En insats är en tjänsteprodukt som syftar till att deltagare ska nå eller komma närmare egen försörjning. Deltagare är en person som deltar i en insats som erbjuds av arbetsmarknadsenheten. Insatser kan utföras av arbetsmarknadskontoret, av extern utförare eller av arbetsmarknadskontoret och extern utförare tillsammans.

Varje insats består av en eller flera aktiviteter. De aktiviteter arbetsmarknadsenheten tillhandahåller är i huvudsak vägledning, arbets träning/-prövning, praktik och anställningar med stöd.

Samverkan med arbetsförmedlingen har formaliserats från hösten 2013 i och med att man har tagit fram två detaljerade överenskommelser om hur man ska samverka i specifika insatser. Den ena överenskommelsen handlar om unga på väg in i sysselsättningsfasen och den andra handlar om att utveckla samverkansprocessen kring anställningar med stöd.

Tabell Verksamhetsstatistik 2013

Arbetsmarknadsenhetens insatser		2013					
	Deltagare		Nya		Avslutade		
	<i>Kvinnor</i>	<i>Män</i>	<i>Kvinnor</i>	<i>Män</i>	<i>Kvinnor</i>	<i>Män</i>	
Vägledning	119	134	82	102	98	95	
Praktik	68	55	62	48	60	49	
Arbetsprövning/-träning	14	6	8	6	11	3	
Nil-resursen	2	7	0	4	2	7	
Efter Plugget	18	19	18	19	18	19	
Projekt							
NUEVO K2	56	3	41	2	21	1	
Orangeriet 2 (Se särskild bilaga)							
Äg din framtid (Se särskild bilaga)							
Jobb- och utvecklingsgarantin							
Fas 2	1	1	1	1	0	1	
Sysselsättningsfasen	54	37	22	11	37	23	
Anställningar med stöd							
Lönebidrag	29	22	5	2	6	4	
Offentligt skyddad anställning	1	72	0	9	1	11	
Särskilt anställningsstöd	29	23	26	21	13	16	
Trygghetsanställning	57	36	0	0	4	1	
Utvecklingsanställning	24	48	13	26	10	22	
Servicetraine	22	16	7	1	8	9	
Ungdomstraine	21	19	6	9	15	11	
S:a	515	499	291	261	304	273	

Ekonomiskt bistånd

Verksamhetens innehåll och arbetssätt

Verksamheten ekonomiskt bistånd ansvarar för handläggning av ärenden gällande ekonomisk bistånd, introduktionsersättning, dödsboanmälningar enligt ärvdabalken samt ärenden gällande budget- och skuldrådgivning enligt skuldsaneringslagen. Verksamheten är uppdelad i de fyra enheterna mottagningen, enhet 1, enhet 2 och enhet 3.

Mottagningen

Mottagningen handlägger och utreder i första hand nyärenden och ärenden som bedöms vara i kortvarigt behov av bistånd. Dessutom hanterar man introduktionsersättningen i ”gamla” introduktionsärenden.

Enheterna 1, 2 och 3

På enheterna handläggs ärenden som är i behov av kompetenshöjande insatser genom arbetsmarknadsenheten, vuxenutbildningen eller andra aktörer som bedriver projekt för målgruppen. Det kan också vara ärenden där behovet består av olika rehabiliteringsinsatser av socialtjänstens individ- och familjeomsorg, psykiatri eller sjukvård, men även ärenden där personerna är direkt arbetssökande utan behov av kompetenshöjande insatser.



Tabell Verksamhetsstatistik 2013

Period: Helåret 2013 Hushållsstatistik						
Hushållsstatistik	Antal bidragshushåll	Andel (%) av samtliga hushåll	Utbetalt belopp (tkr)	Andel (%) av totalt belopp	Antal nya hushåll	Antal avslutade hushåll
Vuxna, 25 år och uppåt						
Ensamhushåll, kvinnor	737	13,6	39 966	14,6	295	300
Ensamhushåll, män	1 281	23,7	67 415	24,6	524	521
Ensamstående kvinnor med barn	783	14,5	42 875	15,6	305	275
Ensamstående män med barn	286	5,3	15 788	5,8	104	109
Gifta/sambo med barn	712	13,2	56 979	20,8	248	230
Gifta/sambo utan barn	197	3,6	12 367	4,5	77	89
Summa vuxna	3 996	73,9	235 389	85,8	1 553	1 524
Ungdomar, t.o.m. 24 år						
Ensamhushåll, kvinnor	425	7,9	9 683	3,5	309	323
Ensamhushåll, män	555	10,3	15 319	5,6	373	352
Ensamstående kvinnor med barn	143	2,6	4 699	1,7	64	67
Ensamstående män med barn	19	0,4	846	0,3	8	11
Gifta/sambo med barn	102	1,9	5 358	2,0	57	57
Gifta/sambo utan barn	33	0,6	1 264	0,5	37	27
Summa Ungdomar	1 277	23,6	37 171	13,6	848	837
Dödsbon	137	2,5	1 670	0,6		
Summa	5 410		274 230		2 401	2 361
Varav barnfamiljer	2 045	37,8	126 546	46,1	786	749
Varav icke barnfamiljer	3 228	59,7	146 014	53,2	1 615	1 612

Tabell Tidsserie för ekonomiskt bistånd

Försörjningsstöd	2013	2012	2011	2010	2009
Antal hushåll med beslut om försörjningsstöd	5 951	5 712	5 856	5 717	5 400
Antal hushåll med försörjningsstöd	5 410	5 303	5 168	5 136	4 866
Kostnad per bidragshushåll, kr	49 908	50 349	50 310	45 627	42 807
Utbetalning försörjningsstöd, netto mkr	270	267	260	234	208

Vuxenutbildningen

Verksamhetens innehåll och arbetssätt

Särskild utbildning för vuxna (Särvux)

I Norrköping finns en fungerande samverkan mellan Särvux/Komvux, Aktema (ett övergripande team för daglig verksamhet under vård och omsorgskontoret) och arbetsförmedlingen och gymnasiesärskolan. Samarbetet ska vidareutvecklas.

Flertalet av eleverna läser på grundläggande nivå. Ämnena är uppdelade i delkurser och temakurser som sträcker sig över ett år. Majoriteten av eleverna studerar 2-4 timmar per vecka. Studierna kombineras med daglig verksamhet.

I juni 2013 avslutade sju elever en tvåårig Serviceassistentutbildning. Inriktningarna var barn och fritid, äldreomsorg och fastighetsskötsel. Under hösten 2013 har en utredning genomförts för att utreda möjligheten till anställningar efter utbildning. Hösten 2013 genomfördes i samverkan med Aktema en kortkurs med inriktning mot livsmedel för personer som har enskilda placeringar i affärer.

Komvux har fortsatt satsningen på att öppna gränserna mellan Särskild utbildning för vuxna och grundläggande nivå inom kommunal vuxenutbildning. För elever med lindrig utvecklingsstörning som har förutsättningar att läsa exempelvis svenska, engelska och/eller matematik erbjuds individualiserade studier i mindre grupper på grundläggande nivå. På ett par år har antalet elever ökat från fem till trettio, vilket innebär att Komvux i större utsträckning når elever med lindrig utvecklingsstörning.

Grundläggande vuxenutbildning

Grundläggande vuxenutbildning bedrivs i egen regi av Komvux. Den största omfattningen utgörs av elever med invandrarbakgrund som behöver komplettera sina betyg med svenska som andraspråk och engelska, men också i viss mån matematik och samhällskunskap. Tillströmningen av elever på grundläggande har varit stor och har konstant ökat under de senaste åren.

För att kunna möta elever som av olika skäl inte vill eller klarar av att studera i ett kursutformat system är det av vikt att Komvux på grundläggande nivå kan erbjuda studier i en sammanhållen grupp, där eleverna studerar på olika nivåer utifrån sina förkunskaper. En sammanhållen utbildning finns på Campus Fenix där eleverna kan läsa svenska som andraspråk, samhällskunskap och matematik. En sammanhållen grupp finns också i Slussen där eleverna läser svenska, matematik, engelska och samhällskunskap.

Under 2013 har ett förändringsarbete i svenska som andraspråk påbörjats för att Komvux ska kunna erbjuda det växande antalet elever studier utifrån deras behov och förutsättningar.

Stödenheten

Stödenheten har under 2013 haft cirka 200 elever per termin. Speciallärarna och specialpedagogerna stöttar, anpassar och handleder eleverna i deras studier i ämnen eller yrkesprogram inom vuxenutbildningen i Norrköpings kommun.

Utbildning i svenska för invandrare (sfi)

Sfi bedrivs i egen regi av Komvux på S:t Olofsskolan. Volymen studerande har ökat från 834 i december 2012 till 957 i december 2013 (utslaget per månad är antalet elever 886). Studier erbjuds i en stor variationsbredd utifrån individens förutsättningar och ett antal yrkesinriktningar finns också. Flera av dessa har direkta övergångar till yrkesutbildning på gymnasial nivå, med extra språkstöd.

Utbildning i svenska för invandrare planeras utifrån de av Norrköpings kommun fastställda riktledningarna. Studieväg 1: 1 200 timmar, studieväg 2: 900 timmar, studieväg 3: 600 timmar. Det senaste arbetsåret för lärare och elever omfattade perioden 20130107 – 20130621, 20130805 – 20131220. För deltagare i etableringsprogrammet erbjöds sfi under ytterligare två veckor (v. 26 och 27).

Sfi fick en ny kursplan som trädde i kraft den 1 juli 2012. Under en övergångsperiod arbetar sfi med båda kursplanerna. Under 2013 har sfi haft en kontinuerlig, gemensam kompetensutveckling för att konkretisera målen i läroplanen och i kursplanerna samt för att utveckla effektiv undervisning och likvärdig bedömning. Detta sker i enlighet med treårig kompetensutvecklingsplan, som revideras vid arbetsårets slut.

Gymnasial vuxenutbildning

Gymnasial vuxenutbildning bedrivs både i egen regi och av externa utförare. De utbildningar som ges inom yrkesutbildning är svets, vård och omsorg, trädgård, restaurang och livsmedel, el, handel, butik och lager, administration, cnc/industri, lack, bygg, vvs, barn- och fritidsutbildning samt yrkes- och bussförare.

Den egna utbildningen bedrivs i huvudsak av Komvux och i någon omfattning även av två gymnasieskolor. Dels av Kungsgårdsgymnasiet som genomför floristutbildning och dels av Ebersteinska gymnasiet som genomför utbildning yrkesförare, bygg och lackering. Tio externa utförare, varav en folkhögskola, har genomfört ungefär hälften av den gymnasiala vuxenutbildningen.

Statsbidraget för yrkesvux har möjliggjort en fortsatt stor satsning på yrkesinriktad vuxenutbildning. Under 2013 har vi haft en fortsatt hög avropsvolym. Totalt har 3 016 personer kunnat läsa på gymnasial nivå (inklusive yrkesämnen).

Vägledning

Kommunens studie- och yrkesvägledning för vuxna finns på Vägledningscentrum med lokaler på Hospitalsgatan 20. Tillströmningen av besökare har varit fortsatt hög.

Tabell Tidsserie med nyckeltal för vuxenutbildningen

Skolform	2013	2012	2011	2010	2009
Särvux (antal studerande)	84	85	95	94	88
Svenska för invandrare (antal studerande)	886	787	786	891	867
Grundläggande vuxenutbildning (heltidsstudieplatser)	380	340	277	321	277
Gymnasial vuxenutbildning (heltidsstudieplatser)	1 523	1 619	1 508	1 428	1 287

5. Ekonomiska förutsättningar

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden fick 2013 totalt en budget på 504 148 tkr. Detta inkluderar de två tillägg som gjorts till budgeten under året. Den ena gäller ett avdrag på 155 tkr (som rör arbetsmarknadskontoret) och det andra ett tillägg från den centrala lönepotten (till vuxenutbildningen) på 1 904 tkr. Vid bokslutet redovisas nämnden ett positivt resultat på 37 miljoner kronor.

Arbetsmarknadskontoret

Den största budgetposten inom arbetsmarknadskontorets verksamheter utgörs av ekonomiskt bistånd och gäller försörjningsstödskostnader. Åren 2007 till 2011 ökade dessa i genomsnitt med 12 procent per år. Kostnadsökningen har 2012 och 2013 varit mycket lägre än beräknat vilket gett nämnden stora överskott. Det vi kan se som den största bidragande orsaken till den lägre kostnadsökningen är att försörjningsstödtagarna har inkomster från andra försäkringssystem, som därmed minskar behovet av utfyllnad av försörjningsstöd. Från maj har nämnden signalerat om överskottet, som därefter har blivit större för varje månad. Nämnden har också fått medel som återsökts från Migrationsverket för försörjningsstöd som bidragit till ett ännu större överskott. Detta bidrog till att

kostnadsökningen för 2013 endast blev drygt en procent. Det totala överskott som redovisas för försörjningsstöd uppgår för 2013 till 28 miljoner kronor. Inför 2014 har budgeten anpassats till dessa kostnader.

Arbetsmarknadskontoret har även ytterligare överskott på fyra miljoner kronor. Utöver nämndverksamhetens överskott på cirka 160 tusen kronor, finns överskottet på personal och övrig drift. Arbetsmarknadskontoret arbetar fortfarande med en del omställning vilket inneburit att en del kostnader prognostiserats att bli högre. Inom ekonomiskt bistånd har viss utökning av personal prognostiserats till högre kostnader än vad de slutligen blev. Arbetsmarknadskontoret har fått EU-medel till kompetensutveckling vilket också har medfört ett överskott. Övriga mindre kostnadsposter inom kontoret har också bidragit till överskottet.

Vuxenutbildningen

Vuxenutbildningen redovisar ett överskott 2013 på 4 687 tkr vilket motsvarar en avvikelse på 4,6 procent jämfört med den av AV-nämnden allokerade budgetramen. Till nämndens budgetram tillkommer dock även andra finansieringskällor, där statsbidrag för gymnasial vuxenutbildning samt Yrkehögskola utgör den största delen. Med hänsyn till samtliga finansieringskällor blir vuxenutbildningens omslutning betydligt större och i jämförelse med denna är överskottet 3,4 procent.

Orsaken till överskottet kan i huvudsak spåras till två områden. Dels har kommunen tilldelats ca 2 800 tkr mer än förväntat i statsbidrag. Beslut om statsbidragen erhöles under våren men kom olyckligtvis inte med i prognosarbetet. Dels har verksamhetens kostnader blivit lägre än budgeterat. Det sistnämnda beror både på medvetna besparingsåtgärder och på svårigheter att rekrytera personal inom vissa delar av verksamheten i den omfattning som planerats.

Under 2013 har en kraftig ökning av volymen skett inom sfi vilket dock inte fått det förväntade genomslaget på kommunens kostnader. Detta beror till del på effektiva gruppindelningar i verksamheten, men även på att andelen sfi-elever som kommer inom ramen för etableringen ökar. Detta genererar mer statligt stöd vilket sänker kommunens genomsnittliga kostnad per elev.

Det överskott som har genererats 2013 bör dock ställas mot det uppdrag som vuxenutbildningen har gentemot denna grupp, detta mot bakgrund av den situation med omfattande varsel som uppstått i kommunen efter årets slut. De kommande årens omställning kommer att innebära ett ökat behov av väglednings- och utbildningsinsatser vilket i sin tur kan komma att kräva mer resurser.

I förestående budgetarbete kommer en mer kontinuerlig och noggrann uppföljning ske avseende statsbidragen och skollokala organisationseffektiviseringar.

Tabell Resultaträkning

RESULTATRÄKNING	2013	2012
Verksamhetens intäkter	125 287	119 434
Verksamhetens kostnader	-591 583	-576 212
Kapitalkostnader	-847	-1 096
Verksamhetens nettokostnad	-467 143	-457 874
Budget	504 148	477 092
Årets resultat	37 006	19 218
Nettoinvesteringar	111	184

Tabell Nettokostnad per verksamhet

Nettokostnad per verksamhet	2013	2012	2011	2010	2009
Politisk verksamhet	399	455	550	298	322
Nämndadministration	815	734	811	763	752
Arbetsmarknadsenheten	47 092	43 481	50 524	57 623	57 892
Kommunal vuxenutbildning	96 457	93 355	79 188	73 254	69 997
Ekonomiskt bistånd	322 381	319 850	309 277	282 185	252 993
Verksamhetens nettokostnad	467 143	457 874	440 350	414 123	381 956

6. Mål inklusive fokusområden i Uppdragsplan 2013

Mål 1/ Fokusområde 1 – Utbildning

För att höja utbildningsnivån i Norrköping ska alla arbetslösa i kommunen som inte har mer än grundskola erbjudas yrkes- eller annan utbildning.

Utfall

Målet är delvis uppfyllt. För att målet ska nås bedriver vuxenutbildningen ett flertal aktiviteter – se återslag under mål 1. Samtliga aktiviteter förväntas bidra till måluppfyllelse.

Aktiviteter för att nå målet

Vuxenutbildning

Uppdrag: Mål 1/ Fokusområde 1

Namn på aktiviteten

Höjd utbildningsnivå

Ansvarig enhet/er för aktiviteten

Utbildningskontoret

Hur ska aktiviteten genomföras?

- Genom medvetna satsningar på våra mässor, i vårt informationsmaterial och i de situationer där personalen inom kontorets ansvarsområde träffar framtida elever lyfts erbjudandet fram.
- Genom att erbjuda lärlingsutbildning.
- Genom att ha ett välfungerande utbud.

När ska aktiviteten genomföras?

Löpande under året

Vem ansvarar för genomförandet?

Bildningschef, enhetschef samt resultatenhetschef och rektorer

Återrapportering

- Vid Vägledningscentrum informeras målgruppen om erbjudandet. Vägledningscentrum har haft två mässor under året och då belyst frågan. Vid informationsmöten och vägledning i samband med nedläggningen av Transcom och varslen på Holmen har Vägledningscentrum och rektor för vuxenutbildningen funnits med och informerat om erbjudandet. Några personer har antagit erbjudandet. Trygghetsrådet, företagen och de anställda har uttryckt sig mycket positiv till de anställdas möjligheter till vidare studier.
- Vi har kunnat erbjuda fler elever en lärlingsbaserad utbildning. Det passar vissa individer bättre än traditionella studier. Möjligheten till lärlingsutbildning lyfts av vägledare i vägledningssituationen i de fall där det kan vara lämpligt för individen.
- Utbudet fortsätter med förlängning av avtalen till 2014-12-31 efter översyn och kartläggning som visar att utbudet är välfungerande.

Mål 2/ Fokusområde 2 – Barnfamiljer

För att minska barnfattigdomen ska barnfamiljer i större utsträckning klara sin egen försörjning. Av hushållen som avslutas inom ekonomiskt bistånd ska andelen barnfamiljer öka under 2013 jämfört med 2012.

Utfall

Målet är uppfyllt. Andelen avslutade barnfamiljer har ökat från cirka 28 procent år 2012 till nästan 32 procent år 2013.

År 2012 avslutades totalt 2 292 hushåll inom ekonomiskt bistånd, varav 639 barnfamiljer (27,9 procent). År 2013 avslutades totalt 2 361 hushåll, varav 749 barnfamiljer (31,7 procent).

Precisering

Ledningsgruppen för arbetsmarknadskontoret har preciserat målet för arbetsmarknadsenheten och ekonomiskt bistånd enligt följande:

Precisering 2:1 Utrikesfödda barnfamiljer ska prioriteras. Av hushållen som avslutas inom ekonomiskt bistånd ska andelen *utrikesfödda* barnfamiljer öka under 2013 jämfört med 2012.

Utfall

Målet är uppfyllt. Andelen har ökat från 13,4 procent till 16,3 procent. År 2012 avslutades totalt 2 292 hushåll inom ekonomiskt bistånd, varav 307 barnfamiljer (13,4 procent). År 2013 avslutades totalt 2 361 hushåll, varav 384 utrikesfödda barnfamiljer (16,3 procent)

Aktiviteter för att nå målet

Arbetsmarknadsenheten

<i>Uppdrag: Mål 2</i>

Namn på aktiviteten

NUEVO K2

Ansvarig enhet/er för aktiviteten

Arbetsmarknadsenheten

Hur ska aktiviteten genomföras?

Huvudsakligen sker verksamheten inom ESF-projektet genom att utveckla aktiviteter, metoder och samverka för att särskilt nå målgruppen och få dem allt närmre egen försörjning.

Föräldrar med dålig svenska, men god arabiska eller somaliska bjuds in till särskild gruppaktivitet inom projektet. Flera av dem kombinerar projektdeltagande med sfi-studier.

När ska aktiviteten genomföras?

Pågående projekt till och med juni 2014.

Vem ansvarar för genomförandet?

Arbetsmarknadskontorets projektledare för NUEVO K2

Återrapportering

Verksamheten har, efter en nystart i november 2012 varit framgångsrik, vilket bekräftas av externa utvärderare som löpande utvärderar projektet.

Framför allt har metoder för att möta deltagarna på deras egna villkor och öka deras vilja till handling utvecklats. Projektet har särskilt arbetat med

helhetsperspektiv för familjeförsörjare tex även låtit barnen till viss del medverka i projektet. Intresse för både arbete och studier har ökat och ett förväntat resultat är att flera deltagare kommer börja studera eller få arbete (i huvudsak arbete med stöd i olika former). De vanligaste hindren för att nå målet är att språknivån är för låg eller att det finns psykisk ohälsa.

Deltagarna är huvudsakligen utrikes födda kvinnor med barn. Många av de deltagare som skrevs in vid ”nystarten” är fortfarande kvar i projektet. Samtliga har en ohälsoproblematik i kombination med mycket lång tid utanför arbetsmarknaden. Trots det kan vi konstatera att flera av dem kommer gå vidare till anställningar (huvudsakligen med stöd). Projektet avslutas under våren 2014.

Namn på aktiviteten

Gruppvägledning

Ansvarig enhet/er för aktiviteten

Arbetsmarknadsenheten

Hur ska aktiviteten genomföras?

Ett särskilt gruppvägledningskoncept har tagits fram och utvecklas för att i grupp vägleda barnfamiljer.

När ska aktiviteten genomföras?

Löpande under 2013

Vem ansvarar för genomförandet?

Verksamhetschef

Återrapportering

Ett antal gruppvägledningar har genomförts under våren. Flera har samorganiserats mellan VLC och NUEVO K2. Grupperna är indelade efter vilket bedömt behov av vägledning personen har. Många är väldigt långt från egen försörjning och får vägledning på en mer samhällsorienterad nivå där målet är nästa nivå. Vissa gruppvägledningar sker i samverkan med vuxenutbildningen och är då mer inriktade mot studier.

Metodutvecklingen har fortsatt under hösten och de främsta svårigheterna har legat i att skapa vägledningsgrupper som har likartade behov. Bedömningen är att metoden att vägleda i grupp är effektiv och uppskattad av deltagarna. Den fortsatta utvecklingen kommer att handla om hur grupperna sätts samman.

Namn på aktiviteten

Samverkan med vård- och omsorgskontoret kring den så kallade Jobsatsningen

Ansvarig enhet/er för aktiviteten

PUFF-enheten

Hur ska aktiviteten genomföras?

Tillsammans med PUFF-enheten ska vi samverka med arbetsförmedlingen och vuxenutbildningen om hur vi ska kunna rusta målgruppen för att bli anställningsbara inom vårdrken. Arbetsmarknadskontorets roll blir att i samråd ta fram lämpliga kandidater och erbjuda dem praktik och vägledning.

När ska aktiviteten genomföras?

Löpande under året.

Vem ansvarar för genomförandet?

Verksamhetschef

Återrapportering

En särskilt utsedd arbetskonsulent började med att identifiera en grupp tänkbara kandidater med ekonomiskt bistånd som bedömdes kunna nå egen försörjning i Jobsatsningen om relevanta åtgärder sattes in. Efter att arbetskonsulenten hade träffat samtliga 30 personer i målgruppen visade det sig att endast ett fåtal av dem hade arbetsmarknadshinder för att få anställning. Istället övervägde de sociala skälen i form av att flera av personerna var ensamstående mammor som på grund av bristande barnomsorg inte kunde utföra schemalagt arbete. Inga särskilda insatser har därefter gjorts för att öka målgruppens kompetens för arbete inom vården.

Uppdrag: Precisering 2:1

Namn på aktiviteten

NUEVO K2. Se beskrivning under uppdrag: Mål 2

Namn på aktiviteten

Servicetraine

Ansvarig enhet/er för aktiviteten

Arbetsmarknadsenheten i samverkan med ekonomiskt bistånd

Hur ska aktiviteten genomföras?

Samtliga 30 anställningar har gjorts med i huvudsak försörjningsstödstagande familjeförsörjare. Samtliga har sin bakgrund i annat land än Sverige. Vägledning individuellt och i grupp för att öka andelen som väljer att studera.

När ska aktiviteten genomföras?

Hela året

Vem ansvarar för genomförandet?

Verksamhetschef för arbetsmarknadsenheten

Återrapportering

Deltagare har bland annat tagits fram av teamen på ekonomiskt bistånd med hjälp av arbetsmarknadsenhetens arbeidskonsulenter. Efter en trög start har nu anställningsformen blivit mycket populär hos målgruppen. För att hålla intresset uppe i väntan på utvärdering har vi därför tillsatt några tjänster extra - ur ordinarie budget. Vår preliminära uppfattning är att insatsen är en effektiv väg till arbete eller studier för målgruppen. I huvudsak har deltagarna fungerat bra på arbetsplatserna och några har tom erbjudits ordinarie tjänster. Vi har valt att inte stödja arbetsplatserna med stöd genom grupp vägledning och utbildning. Detta har vi istället gjort i varje enskild anställning beroende av behov.

Vi har under hösten träffat flertalet ansvariga enhetschefer och handledare på frukostmöten. Syftet har varit stödja med kunskap och även att resonera om framtida stöd för arbetsplatserna. Vi kan konstatera att arbetsplatserna har varit mycket engagerade och gett deltagarna mycket stöd. Många är också väldigt nöjda med deltagarnas insatser. I flera fall har också deltagarna erbjudits vikariat och ibland till och med tillsvidareanställning.

Namn på aktiviteten

Samverkan med Portalen

Ansvarig enhet/er för aktiviteten

Arbetsmarknadsenheten

Hur ska aktiviteten genomföras?

Arbetskonsulenter från Vägledningscentrum-arbetsmarknadsenheten (VLC-AME) möter deltagare vid Portalen i Hageby för vägledning.

När ska aktiviteten genomföras?

Hela året

Vem ansvarar för genomförandet?

Verksamhetschef

Återrapportering

Vi har regelbunden samverkan i olika former och finns under perioder på plats för att vägleda deltagare i samverkan med bland annat arbetsförmedlingen. Vi har också använt lokalen för vägledning i grupp och avser fortsätta med vissa aktiviteter där.

Under hösten har vi tillsammans med vuxenutbildning och ekonomiskt bistånd utvecklat försöksverksamheten "helpdesk" som finns på plats en gång per månad. Syftet är att hitta personer som själva vill till våra insatser och lotsa motiverade personer vidare så fort som möjligt. Bedömningen är

att försöket är lyckat och vi kommer därför fortsätta med verksamheten under 2014.

Namn på aktiviteten

Vägledning i grupp

Ansvarig enhet/er för aktiviteten

Arbetsmarknadsenheten

Hur ska aktiviteten genomföras?

Koncept har utvecklats och kommer att utvecklas för grupp vägledning av målgruppen. Till viss del kommer vägledningen ske på deltagarnas hemspråk eller med tolk.

När ska aktiviteten genomföras?

Hela året

Vem ansvarar för genomförandet?

Verksamhetschef

Återrapportering

Se återrapportering av aktiviteten *Grupp vägledning* under mål 2, arbetsmarknadsenheten.

Namn på aktiviteten

Riktad marknadsföring

Ansvarig enhet/er för aktiviteten

Arbetsmarknadsenheten

Hur ska aktiviteten genomföras?

Vägledningscentrum-arbetsmarknadsenheten (VLC-AME) utvecklar koncept för att motivera målgruppen genom att samverka med föreningar och genom att finna nya sätt att möta målgruppen. Målet är att få prioriterade målgrupper att själva efterfråga arbetsmarknadsenhetens tjänster och möjligheter.

När ska aktiviteten genomföras?

Hela året

Vem ansvarar för genomförandet?

Verksamhetschef

Återrapportering

Aktiviteten har delvis gått trögt och vi har fått ställa in planerade aktiviteter till följd av lågt deltagarantal. Riktad marknadsföring har under året genomförts med en informationsfilm med arabisktalande speakerröst (visas i

receptionen på Tegelängsgatan), broschyrer och muntlig information.

Glädjande är att allt fler deltagare begär att få komma till VLC eftersom tidigare deltagare har marknadsfört insatserna. Särskilt har frågor kring servicetraineeplatserna och andra anställningsformer lockat personer till VLC. Vi har också flera exempel på att vägledningen i sig har lockat deltagare.

Namn på aktiviteten

Kundorienterad utvärdering – kundorienterat förhållningssätt

Ansvarig enhet/er för aktiviteten

Arbetsmarknadsenheten

Hur ska aktiviteten genomföras?

Olika metoder för att utveckla verksamheten genom att involvera brukarna i vår verksamhetsutveckling. Genom frågor eller enkäter kommer vi att involvera deltagarna i slutet av varje insats. Resultaten kommer att vara en del av den fortsatta utvecklingen.

När ska aktiviteten genomföras?

Hela året

Vem ansvarar för genomförandet?

Verksamhetschef

Återrapportering

Samtliga aktiviteter vi gör inkluderar idag samtal kring deltagarens synpunkter om vår del av genomförandet i syfte att förbättra och göra oss mer attraktiva för deltagarna. Bäst har detta fungerat inom projektet NUEVO K2 där man har arbetat med en rad metoder för att få tydligare deltagarperspektiv.

Ekonomiskt bistånd

Uppdrag: Mål 2

Namn på aktiviteten

Prioritering av barnfamiljer

Ansvarig enhet/er för aktiviteten

Alla enheter på ekonomiskt bistånd

Hur ska aktiviteten genomföras?

Enheterna prioriterar målgruppen i sina ärendegenomgångar, insatser med mera.

När ska aktiviteten genomföras?

Under 2013

Vem ansvarar för genomförandet?

Enhetschef för respektive enhet på ekonomiskt bistånd

Återrapportering

Enheterna på ekonomiskt bistånd har prioriterat barnfamiljer i sitt vardagliga arbete. Detta sker dels genom att handläggare väljer ut några barnfamiljer som de arbetar extra med och dels genom att barnfamiljer belyses i ärendegenomgångar med enhetschefer samt olika informationstillfällen.

Insatserna måste fortsätta för att kunna nå målet. Verksamheten anser att tydlig prioritering är ett framgångsrikt arbetssätt.

Målgruppen prioriteras i samverkansarbetet med arbetsmarknadsenheten och arbetsförmedlingen.

Uppdrag: Precisering 2:1**Namn på aktiviteten**

Prioritering av utrikesfödda barnfamiljer

Ansvarig enhet/er för aktiviteten

Alla enheter

Hur ska aktiviteten genomföras?

Se aktiviteten *Prioritering av barnfamiljer* ovan, med tillägget att vi kommer att utveckla gruppinformation tillsammans med representanter från Vägledningscentrum-arbetsmarknadsenheten.

Under 2013 kommer ekonomiskt bistånd att se över möjligheten att utveckla olika arbetssätt som fokuserar ännu mer på målgruppen utrikesfödda barnfamiljer. Vi kommer också att arbeta mer med att det finns en mottagare som kan erbjuda olika typer av kompetenshöjande insatser till ovan nämnda grupp.

När ska aktiviteten genomföras?

Under 2013

Vem ansvarar för genomförandet?

Enhetscheferna på respektive enhet i samarbete med verksamhetsutvecklaren och verksamhetschefen

Återrapportering

Se återrapportering ovan av aktiviteten *Prioritering av barnfamiljer* under mål 2.

Ekonomiskt bistånd har under hösten 2013 erbjudit gruppinformationer på arabiska till målgruppen tillsammans med representanter från Vägledningscentrum- arbetsmarknadsenheten.

Vuxenutbildning

Uppdrag: Mål 2 / Fokusområde 2

Namn på aktiviteten

Utbildning ger bättre förutsättningar

Ansvarig enhet/er för aktiviteten

Utbildningskontoret

Hur ska aktiviteten genomföras?

Genom att erbjuda utbildning i minst samma utsträckning som tidigare. Förordning och skollag styr vilka som ska tas in till utbildning. All skolverksamhet ska utgå ifrån den enskilde elevens förutsättningar och mål, vilket gör att hänsyn kan tas till ovanstående.

När ska aktiviteten genomföras?

Löpande under året

Vem ansvarar för genomförandet?

Bildningschef

Återrapportering

Vid mötet med varje enskild elev tas hänsyn till personliga förhållanden. Detta kan exempelvis vara en del som tas hänsyn till vid formuleringen av den individuella studieplanen, valideringsinsatser och provningar.

Mål 3 – Ungdomshushåll

Ungdomar ska klara sin egen försörjning. Av hushållen som avslutas inom ekonomiskt bistånd ska andelen ungdomshushåll öka under 2013 jämfört med 2012.

Utfall

Målet är uppfyllt. Andelen avslutade ungdomshushåll har ökat från 30,7 procent år 2012 till 35,5 procent år 2013.

År 2012 avslutades totalt 2 292 hushåll, varav 704 ungdomshushåll (30,7 procent). År 2013 avslutades totalt 2 361 hushåll, varav 837 ungdomshushåll (35,5 procent).

Aktiviteter för att nå målet

Arbetsmarknadsenheten

Uppdrag: Mål 3

Namn på aktiviteten

Ungdomstraineer

Ansvarig enhet/er för aktiviteten

Arbetsmarknadsenheten

Hur ska aktiviteten genomföras?

Ungdomar med stor risk för att bli långvarigt beroende av ekonomiskt bistånd erbjuds sex månaders anställning. Innan anställningen tränas och prövas ungdomarna i praktik vid bland annat Myrornas verksamhet. Anställning görs efter kvalificeringsperiod. Under anställningstiden får de vägledning i grupp och individuellt i syfte att öka intresset för någon form av studier.

När ska aktiviteten genomföras?

Från och med kvartal 2, 2013

Vem ansvarar för genomförandet?

Verksamhetschef

Återrapportering

Under våren förbereddes presumtiva deltagare på olika sätt, bland annat genom arbetsprövning. På grund av få presumtiva deltagare gjordes de flesta anställningarna under hösten och deltagarna fick för lite vägledning. Problemet har under hösten fått en lösning och vår ambition är att under 2014 kunna arbeta som planerat med Ungdomstraineer.

Namn på aktiviteten

Efter plugget

Ansvarig enhet/er för aktiviteten

Arbetsmarknadsenheten

Hur ska aktiviteten genomföras?

Ungdomar som avslutar gymnasiet och söker ekonomiskt bistånd under juni, juli eller augusti erbjuds praktik och vägledning.

När ska aktiviteten genomföras?

<p>Sommaren 2013</p> <p>Vem ansvarar för genomförandet? Verksamhetschef</p>
<p>Återrapportering Aktiviteten har genomförts enligt plan. Se särskild slutrapport om Efter plugget 2013 (AVN 2014/0014).</p>
<p>Namn på aktiviteten Gruppvägledning</p> <p>Ansvarig enhet/er för aktiviteten Arbetsmarknadsenheten</p> <p>Hur ska aktiviteten genomföras? Ett särskilt gruppvägledningskoncept har tagits fram för att i grupp vägleda ungdomar.</p> <p>När ska aktiviteten genomföras? Löpande under 2013</p> <p>Vem ansvarar för genomförandet? Verksamhetschef</p>
<p>Återrapportering Se återrapportering av aktiviteten <i>Gruppvägledning</i> under mål 2, arbetsmarknadsenheten.</p>
<p>Namn på aktiviteten Second chance school (SCS)</p> <p>Ansvarig enhet/er för aktiviteten Arbetsmarknadsenheten</p> <p>Hur ska aktiviteten genomföras? En nära samverkan sker mellan Vägledningscentrum- arbetsmarknadsenheten (VLC-AME) och SCS i syfte att finna lämpliga kandidater till skolan. Arbetskonsulent från VLC-AME medverkar i samtliga uttagningsprocesser på SCS. En viss del av eleverna kommer dessutom via VLC-AME.</p> <p>När ska aktiviteten genomföras? Löpande under 2013</p> <p>Vem ansvarar för genomförandet? Verksamhetschef</p>

Åtterrapportering

Vi har under året både anvisat ungdomar och medverkat vid uttagning av elever.

Ekonomiskt bistånd**Uppdrag: Mål 3****Namn på aktiviteten**

Prioritering av ungdomar

Ansvarig enhet/er för aktiviteten

Alla enheter

Hur ska aktiviteten genomföras?

Informera alla handläggare om vilka insatser som finns eller som kommer att kunna erbjudas till ungdomar för att snabbt kunna anvisa dem. I dagsläget finns två handläggare på enhet 2 som arbetar riktat mot ungdomar och där det redan nu finns upparbetade kontakter med arbetsförmedlingen. En ambition är att undersöka om arbetssättet inom enhet 2 kan spridas till övriga enheter.

Andra aktiviteter kopplade till uppdraget är:

- Arbeta för att öka samarbetsytorna mot arbetsförmedlingen
- Riktad information
- Insatsen Efter plugget i samarbete med Vägledningscentrum-arbetsmarknadsenheten

När ska aktiviteten genomföras?

Under 2013

Vem ansvarar för genomförandet?

Respektive enhetschef

Åtterrapportering

Handläggare arbetar kontinuerligt med ovanstående i det dagliga arbetet. Samarbete sker med arbeidskonsulenter på arbetsmarknadsenheten i enhetens team.

Ung fokus: Under hösten har Ung fokus startats med särskilda ungdomshandläggare på varje enhet och ärendeflytt genomfördes i november. Gruppen arbetar med att hitta sina roller och arbetssätt.

I december 2013 tecknades en överenskommelse mellan arbetsförmedlingen och arbetsmarknadskontoret om samverkan inom ramen för Ung fokus.

Detta är en av de detaljöverenskommelser som har tecknats mellan arbetsförmedlingen i Norrköping och Norrköpings kommun som ett resultat av den övergripande överenskommelsen mellan parterna från juni 2013.

Vuxenutbildning

Uppdrag: Mål 3

Namn på aktiviteten

Utbildning ger bättre förutsättningar

Ansvarig enhet/er för aktiviteten

Utbildningskontoret

Hur ska aktiviteten genomföras?

Genom att erbjuda utbildning i minst samma utsträckning som tidigare. Förordning och skollag styr vilka som ska tas in till utbildning. All skolverksamhet ska utgå ifrån den enskilde elevens förutsättningar och mål, vilket gör att hänsyn kan tas till ovanstående.

För (delar av) målgruppen finns Second Chance School 20-24 som ett alternativ. Elever som antas till den utbildningen får riktat stöd. Även stödenheten på Komvux träffar många av de elever som avses i målbeskrivningen, och dessa elever får stöd av specialpedagoger, lärare, speciallärare och kuratorer med flera för att klara sina studier och sin vardag bättre. Stor samverkan finns mellan stödenheten, övriga delar av kommunen samt andra myndigheter.

När ska aktiviteten genomföras?

Löpande

Vem ansvarar för genomförandet?

Bildningschef

Åtterrapporing

Vid mötet med varje enskild elev tas hänsyn till personliga förhållanden. Detta kan exempelvis vara en del som tas hänsyn till vid formuleringen av den individuella studieplanen. Här anges exempelvis om eleven behöver särskilt stöd. Under året har cirka 400 elever fått hjälp på stödenheten.

Mål 4 – 90 procent godkänt

Mål 4: Minst 90 procent av de vuxenstuderande inom grundläggande och gymnasial vuxenutbildning ska ha lägst betyget E på avslutade kurser.

Utfall

Målet är delvis uppfyllt. Andelen godkända elever inom gymnasiala ämnen har höjts med en procentenhet under året, från 82 till 83 procent. Inom gymnasiala yrkesämnen når 90 procent godkända betyg. Inom grundläggande vuxenutbildning är målet uppnått i och med att andelen godkända betyg är 97 procent. Arbete kvarstår med att höja andelen godkända elever inom gymnasiala studier.

Aktiviteter för att nå målet

Vuxenutbildning

Uppdrag 4

Mål 4: Minst 90 procent av avslutade kurser inom grundläggande och gymnasial vuxenutbildning ska ha lägst betyget godkänt.

Namn på aktiviteten

Förbättrade resultat och ökad måluppfyllelse

Ansvarig enhet/er för aktiviteten

Utbildningskontoret

Hur ska aktiviteten genomföras?

Samtliga lärare har i sitt uppdrag att arbeta med förbättrade resultat och ökad måluppfyllelse. Rektor är pedagogisk ledare och ska arbeta med olika metoder för att höja resultaten utifrån elevens behov. En del som skolorna arbetar med är att förbättra den formativa bedömningen. Betygsresultaten hos varje utförare/skola ska följas upp under året och dialog ska föras med rektorer och utbildningsanordnare. Vägledning samt arbetet med den individuella studieformen kring vilken studieform som passar varje elev bäst är viktig för att eleven ska lyckas med sina studier.

När ska aktiviteten genomföras?

Löpande under året

Vem ansvarar för genomförandet?

Rektorer, utbildningskontoret

Återrapportering

Utbildningskontoret har gjort verksamhetsbesök och fört dialog med samtliga utbildningsanordnare om hur de kan förbättra elevernas resultat och hur de arbetar för att nå högre resultat. Komvux lärare har deltagit i studiedagar kring formativ bedömning och synligt lärande. De deltar dessutom i arbetet kring BoB, Betyg och Bedömning, där lärare arbetar med att följa upp och göra goda pedagogiska bedömningar på ett formativt sätt för att stödja lärandeprocessen. Utbildningskontoret har under hösten planerat ett omfattande fortbildningsarbete inom lärandebedömning avsett

för de externa utbildningsanordnarna.

Samtliga lärare på Komvux deltog i Jan Håkanssons föreläsning 16 aug på temat formativt förhållningssätt. Under våren genomfördes tre föreläsningar om de sju olika kunskapsemfaserna med läroplanen som utgångspunkt. Synen på lärande diskuterades i arbetslag.

Lärarna på Komvux har deltagit i BoB-grupper, betyg och bedömning, tillsammans med lärarna på gymnasier. Lärarna har diskuterat med varandra för att få en likvärdig bedömning. Diskussioner i de olika ämnesgrupperna har varit givande.

För att öka måluppfyllelsen i matematik har en orienteringskurs i matematik 1 och 2 anordnats. Det innebär att eleverna har matematik alla dagar i veckan. Resultatet av denna satsning kommer att utvärderas vid vårterminens slut. Vid studeranderåd med elever framkommer att eleverna är nöjda med den utökning av lektioner som skett. Även lärarna har positiva erfarenheter av satsningen.

Så kallade stödugor i olika ämnen har schemalagts. Det innebär att eleverna kan få extra tid och hjälp i sitt ämne.

Andelen godkända elever i vuxenutbildningens gymnasiala ämnen är 83 procent. Inom gymnasiala yrkesämnen är andelen 90 procent som når målet. På grundläggande vuxenutbildning är 97 procent av eleverna godkända.

7. Utvecklingsområden

I det här kapitlet redovisas vad som gjorts under det som benämns utvecklingsområden i AV-nämndens uppdragsplan 2013.

1 Grundläggande vuxenutbildning

1) Den grundläggande vuxenutbildningen ska utvecklas för att nå vuxna som har lång väg till gymnasiala studier.

Aktiviteter under året

Vuxenutbildning

Uppdrag: Grundläggande vuxenutbildningen

Namn på aktiviteten

Grundläggande studier

Ansvarig enhet/er för aktiviteten

Utbildningskontoret

Hur ska aktiviteten genomföras?

Genom att möta målgruppen på ett effektivt sätt och genom att erbjuda god stödverksamhet.

När ska aktiviteten genomföras?

Löpande under året

Vem ansvarar för genomförandet?

Komvux

Återrapportering

Måluppfyllelsen på grundläggande vuxenutbildning är mycket god. 97 procent av alla elever inom grundläggande studier får ett godkänt betyg. Grundläggande vuxenutbildning bedrivs i egen regi av Komvux. Den största omfattningen utgörs av elever med invandrarbakgrund som behöver komplettera sina betyg med svenska som andraspråk och engelska, men också i viss mån matematik och samhällskunskap. Tillströmningen av elever på grundläggande har varit stor och har konstant ökat under de senaste åren.

För att kunna möta elever som av olika skäl inte vill eller klarar av att studera i ett kursutformat system är det av vikt att Komvux på grundläggande nivå kan erbjuda studier i en sammanhållen grupp, där eleverna studerar på olika nivåer utifrån sina förkunskaper. En sammanhållen utbildning finns på Campus Fenix där eleverna kan läsa svenska som andraspråk, samhällskunskap och matematik, svenska som andraspråk, matematik och samhällskunskap. En sammanhållen grupp finns också i Slussen där eleverna läser svenska, matematik, engelska och samhällskunskap.

Under 2013 har ett förändringsarbete i svenska som andraspråk påbörjats för att Komvux ska kunna erbjuda det växande antalet elever studier utifrån deras behov och förutsättningar.

Stödenheten har under 2013 haft cirka 200 elever per termin. Speciallärarna och specialpedagogerna stöttar, anpassar och handleder eleverna i deras studier i ämnen eller yrkesprogram inom hela vuxenutbildningen i Norrköpings kommun.

2 Barnperspektivet

2) AV-nämndens verksamheter ska utveckla arbetssätt för att bättre tillämpa barnperspektivet i handläggningen av ärenden.

*Aktiviteter under året***Ekonomiskt bistånd****Uppdrag:** Barnperspektivet***Namn på aktiviteten***

Se barnen

Ansvarig enhet/er för aktiviteten

Alla enheter

Hur ska aktiviteten genomföras?

- Ett antal medarbetare på ekonomiskt bistånd är särskilt utvalda att bevaka barnperspektivet och delta i de kompetenshöjande insatser som finns, till exempel Barnrättsdagarna. Deras uppdrag blir att ta tillvara och till övriga medarbetare sprida kompetensen som kan kopplas direkt till de sociala bedömningarna av ekonomiskt bistånd. I detta ingår att tydligare diskutera hur barnperspektivet kan synliggöras i processen/kontakten med klienterna, att ha återkommande diskussioner kring barnperspektivet på enheten samt att se över dokumentationen i Viva.
- Vid ärendeforum ska man lyfta ärenden relaterade till barn. Med hjälp av utredare på verksamhetsstöd ska man lyfta särskilda domar och exempel på handläggning som fångats upp i organisationen.
- Barnperspektivet lyfts upp i samband med introduktionen av nyanställda socialsekreterare.
- Vi ska vara ännu tydligare med i kontakterna med socialkontoret när vi misstänker att barn kan fara illa.

När ska aktiviteten genomföras?

Under 2013

Vem ansvarar för genomförandet?

All personal och alla chefer

Återrapportering

Utredaren har medverkat på arbetsplatsmöten och gått igenom rättsfall och egna sammanställningar om till exempel bistånd till rekreationsresor och liknade. Dessa tillfällen har varit mycket uppskattade och kommer att fortsätta under 2014.

Tre medarbetare och en enhetschef har gjort en genomgång av hur ekonomiskt bistånd arbetar med barnens perspektiv i handläggningen av ekonomiskt bistånd. En presentation av detta arbete har getts på en konferens arrangerad av BRIS. En presentation av detta arbete har också getts på ett verksamhetsmöte för samtliga medarbetare på

arbetsmarknadskontoret.

Arbetet med barnperspektivet pågår ständigt i organisationen. Ett antal medarbetare har fått fördjupad kunskap i barnperspektivsfrågor och kommer tillsammans med enhetschefer sprida kunskapen i organisationen.

Frågan om barnperspektiv måste ständigt hållas levande hos alla som arbetar i direkt klientarbete och hos övriga funktioner i organisationen.

3 Ungdomar börjar arbeta eller studera

3) AV-nämndens verksamheter ska bidra till att fler arbetssökande ungdomar får ett arbete eller börjar studera. Samarbetet med arbetsförmedlingen ska utvecklas för effektivare användning av tillgängliga resurser.

Aktiviteter under året

Arbetsmarknadsenheten

Uppdrag: Ungdomar börjar arbeta eller studera

Namn på aktiviteten

Äg din framtid

Ansvarig enhet/er för aktiviteten

Communicare

Hur ska aktiviteten genomföras?

Inom ramen för projektet sker en nära samverkan mellan arbetsmarknadsenheten, arbetsförmedlingen och projektet. Samverkan sker på lednings- och handläggarnivån.

När ska aktiviteten genomföras?

Löpande under 2013

Vem ansvarar för genomförandet?

Återrapportering

Aktiviteten har pågått enligt plan. ESF-projektet Äg din framtid avslutades i december 2013.

Namn på aktiviteten

Ökad samverkan mellan VLC-AME och arbetsförmedlingen

Ansvarig enhet/er för aktiviteten

<p>Arbetsmarknadsenheten</p> <p>Hur ska aktiviteten genomföras?</p> <p>Genom ökad kunskap om arbetsförmedlingens resurser och möjligheter kan Vägledningscentrum-arbetsmarknadsenheten (VLC-AME) vägleda vidare till arbetsförmedlingen och/eller bättre komplettera de insatser som görs på arbetsförmedlingen och/eller Norrköpings kommun.</p> <p>När ska aktiviteten genomföras?</p> <p>Löpande under 2013</p> <p>Vem ansvarar för genomförandet?</p> <p>Verksamhetschef</p>
<p>Åtterrapporering</p> <p>Samverkan har förbättrats och VLC-AME har i ökad utsträckning väglett personer så att de får mer aktiva insatser via arbetsförmedlingen. Under andra halvåret har två detaljerade överenskommelser arbetats fram inom ramen för den övergripande överenskommelsen (från juni 2013) mellan arbetsförmedlingen och Norrköpings kommun. Den ena överenskommelsen handlar om unga på väg in i sysselsättningsfasen och den andra handlar om att utveckla samverkansprocessen kring anställningar med stöd.</p>
<p>Namn på aktiviteten</p> <p>Inga fler unga i sysselsättningsfasen.</p> <p>Åtterrapporering</p> <p>Ungdomar som har cirka sex månader kvar tills de kommer in i sysselsättningsfasen ska erbjudas andra möjligheter. Möjligheten till att få arbete med stöd eller studier kommer att prioriteras. Arbetsförmedlingen tar varje månad fram en lista över målgruppen. En rutin för hur samverkan i detta ska ske mellan arbetsförmedlingen och kommunen har tagits fram och börjat tillämpas under året.</p> <p>Se även åtterrapporering av uppdraget <i>Inga unga i Fas 3/sysselsättningsfasen</i> under Särskilda uppdrag.</p>

Ekonomiskt bistånd

Uppdrag: Ungdomar börjar arbeta eller studera

Namn på aktiviteten

Samverkan med arbetsförmedlingen och vägledningscentrum

Ansvarig enhet/er för aktiviteten

Alla enheter

Hur ska aktiviteten genomföras?

- Arbeta för att få med arbetsförmedlingen i verksamhetens klientplanering. De handläggare som idag har gott samarbete med arbetsförmedlingen kring klienter kommer att delge sina framgångsfaktorer. En effektiv samverkan med arbetsförmedlingen förutsätter att arbetsmarknadskontoret även bedriver samverkan på mer övergripande nivå.
- Vi måste också utveckla samarbetet med vägledningscentrum-utbildningskontoret.

När ska aktiviteten genomföras?

Under 2013

Vem ansvarar för genomförandet?

Alla chefer

Åtterrapporering

Vägledningscentrum-vuxenutbildningen har i samarbete med ekonomiskt bistånd anordnat fyra informationstillfällen för grupper. Information har getts om utbildningsmöjligheter, studiefinansiering och vägledningscentrums service i övrigt. Enskilda vägledningssamtal har erbjudits vid dessa träffar.

Vägledningscentrums vägledare har informerat handläggare på enheten om vuxenutbildningen, studiefinansiering och den service som klienterna hos ekonomiskt bistånd kan få i form av utbildningsinformation och studie- och yrkesvägledningssamtal.

Vägledningscentrum har av olika skäl inte kunnat fortsätta arbetet under hösten. Samarbetet med vägledningscentrum är ett utvecklingsområde för verksamhetsåret 2014.

När det gäller samverkan med arbetsförmedlingen, se återrapporering under Mål 3, aktiviteten *Prioritering av ungdomar*.

Vuxenutbildning

Uppdrag: Ungdomar börjar arbeta eller studera

Namn på aktiviteten

Fler i studier och arbete

Ansvarig enhet/er för aktiviteten

Utbildningskontoret

Hur ska aktiviteten genomföras?

Genom god vägledning och samarbete med arbetsförmedlingen.

Utbildningskontoret fortsätter att träffa handläggare och chefer på arbetsförmedlingen för att hitta effektiva arbetsformer. Genom erbjudande av bra utbildning med goda resultat bör elevens förutsättningar till arbete öka. Genom god vägledning, bra utbud av studier och marknadsföring av studier bör fler nås av erbjudande om utbildning. Utbildningskontoret ska kunna erbjuda verksamhet exempelvis då företag varslar om personalneddragningar för att informera om utbildning.

När ska aktiviteten genomföras?

Löpande under året

Vem ansvarar för genomförandet?

Bildningschef, Vägledningscentrum

Återrapportering

Flera möten har ägt rum med arbetsförmedlingen. Bildningschef och rektorer har träffat arbetsförmedlingen vid ett flertal tillfällen under året. Sakkunniga och komvuxchef har även träffat arbetsförmedlingen för att diskutera hur vi kan förbättra samarbetet.

Vägledningscentrum och rektor har funnits till hands på företag (Transcom och Holmen) som har varslat under våren för information och enskild vägledning.

4 Sociala företag

4) AV-nämndens verksamheter ska främja framväxten av sociala företag i kommunen. Alla praktiska verksamheter i arbetsmarknadskontorets regi som erbjuder arbetsträning bör granskas utifrån möjligheten att knoppa av verksamheterna till arbetsintegrerande sociala företag.

Aktiviteter under året

Arbetsmarknadsenheten

Uppdrag: Sociala företag

Namn på aktiviteten

Orangeriet 2. Se beskrivning under Särskilda uppdrag, Orangeriet 2.

5 Från sfi-studier till arbete

5) Samarbetet med näringslivet och arbetsförmedlingen ska utvecklas i syfte att korta tiden från sfi-studier till etablering på arbetsmarknaden. Viktiga

områden att samarbeta kring är yrkesinriktad sfi-undervisning, yrkesutbildningar kombinerat med svenska som andraspråk och att skapa fler lärlingsutbildningar med god kvalitet och förankring i arbetslivet.

Aktiviteter under året

Arbetsmarknadsenheten

<i>Uppdrag:</i> Från sfi-studier till arbete

Namn på aktiviteten

Nil-resursen

Ansvarig enhet/er för aktiviteten

Komvux/sfi och arbetsmarknadsenheten

Hur ska aktiviteten genomföras?

I samråd med sfi tar vi ut lämpliga elever för insatsen. Arbetsmarknadsenheten ordnar lämplig praktikplats och vägledning för målgruppen som samtidigt läser sfi.

När ska aktiviteten genomföras?

Hela året

Vem ansvarar för genomförandet?

Verksamhetschef

Återrapportering

Insatsen har avvecklats.

Ekonomiskt bistånd

<i>Uppdrag:</i> Från sfi-studier till arbete

Namn på aktiviteten

Samarbete

Ansvarig enhet/er för aktiviteten

Alla enheter på ekonomiskt bistånd

Hur ska aktiviteten genomföras?

Med riktade utskick om till exempel utbildningar som kan vara aktuella för våra klienter. Detta kräver samverkan mellan exempelvis ekonomiskt bistånd, vägledningscentrum och sfi.

När ska aktiviteten genomföras?

Arbetsmarknadskontoret

2014-01-31

Vårt diarienummer
AVN 2014/0031

verksamhetsstöd

Under verksamhetsåret 2013

Vem ansvarar för genomförandet?

Verksamhetschef för ekonomiskt bistånd

Återrapportering

Strukturerad samverkan mellan ekonomiskt bistånd, vägledningscentrum och sfi har inte kommit igång under 2013.

Vuxenutbildning

Uppdrag: Från sfi-studier till arbete

Namn på aktiviteten

Sfi-utredningen

Ansvarig enhet/er för aktiviteten

Utbildningskontoret och arbetsmarknadskontoret

Hur ska aktiviteten genomföras?

Genom att klargöra vad sfi med yrkesinriktning är och hur ansvarsfördelningen ser ut gentemot respektive kontor och arbetsförmedlingen kan verksamheten förbättras och rätt personer erbjudas rätt språkutbildning.

När ska aktiviteten genomföras?

Utredningen presenteras i september.

Vem ansvarar för genomförandet?

Bildningschef utbildningskontoret (och förvaltningschef arbetsmarknadskontoret)

Återrapportering

Sfi-utredningen presenterades för nämnden i september. I utredningen klargör kontoret skillnaden mellan sfi och sfi med yrkesinriktning och förtydligar att sfi enligt lagstiftningen är en språkutbildning där eventuell praktik är ett pedagogiskt redskap för vidare språkutveckling. Statistik för sfi tas nu fram månadsvis och presenteras i nämnden. Ett insynsbesök har också genomförts under hösten 2013. Ansvarsfördelningen mellan arbetsmarknadskontoret och utbildningskontoret har klargjorts i utredningen.

6 Lika rättigheter och möjligheter för alla

6) AV-nämndens verksamheter ska främja lika rättigheter och möjligheter för alla. Anställda inom AV-nämndens verksamheter ska få kompetensutveckling i frågor kring mångfald. Begreppet mångfald utgår här från de sju diskrimineringsgrunder som finns i gällande lagstiftning, dvs kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning och ålder.

Aktiviteter under året

Arbetsmarknadsenheten, ekonomiskt bistånd och verksamhetsstöd

Uppdrag: Lika rättigheter och möjligheter för alla

Namn på aktiviteten

Målinriktat mångfaldsarbete

Ansvarig enhet/er för aktiviteten

Verksamhetsstöd

Hur ska aktiviteten genomföras?

Detta blir ett tema för AMK-dagen 2013, som är en gemensam utbildningsdag för all personal på arbetsmarknadskontoret.

Dessutom genomförs aktiviteten i det dagliga arbetet på enheterna. Frågor kring mångfald lyfts upp och diskuteras och beaktas i arbetsgruppen och i det dagliga arbetet vid exempelvis ärendediskussioner, rekryteringar, uppföljningar och erbjudande av insatser.

Personal som deltagit eller deltar i utbildningsprogrammet Vinna Vinna är en resurs för enheterna att ta tillvara.

Verksamhetsstöd erbjuder stöd och material till enheterna. Verksamhetsstöd kan även bidra med att samordna aktiviteter efter önskemål och behov.

När ska aktiviteten genomföras?

AMK-dagen genomförs den 11 september 2013. De andra delarna av aktiviteten genomförs fortlöpande under året.

Vem ansvarar för genomförandet?

Verksamhetsstöd ansvarar för AMK-dagen. Respektive närmaste chef ansvarar för den andra delen av aktiviteten.

Återrapportering

AMK-dagen genomfördes som planerat den 11 september 2013 med inspirationsföreläsning på förmiddagen och arbete i mindre grupper under

eftermiddagen. Temat för dagen var att belysa olika aspekter på medarbetarskap, bland annat mångfaldsfrågor och kränkande särbehandling.

Kontoret bedriver ett målinriktat arbete kring likabehandling. Kontoret har personal som deltar och har deltagit i utbildningsprogrammet Vinna Vinna. Medarbetarna utvecklas till att bli drivande i arbetet kring dessa frågor inom ramen för sina roller och funktioner.

I projekten NUEVO K2 och NUEVO Kompetens går jämställdhets- och tillgänglighetsfrågorna som en röd tråd genom projekten.

Vuxenutbildning

Uppdrag: Lika rättigheter och möjligheter för alla

Namn på aktiviteten

Kompetensutveckling

Ansvarig enhet/er för aktiviteten

Utbildningskontoret

Hur ska aktiviteten genomföras?

Att personal på skolor och på utbildningskontoret deltar i fortbildning kring dessa frågor.

När ska aktiviteten genomföras?

Löpande under året

Vem ansvarar för genomförandet?

Bildningschef och Komvuxchef

Återrapportering

Verksamhetens personal har deltagit i kortare fortbildningar och seminarier på temat. Vägledningscentrum har deltagit med personal i ViS-dagarna (Vuxenutbildning i samverkan), och i övrigt arbetar verksamheterna enligt skollagstiftningens krav inom likabehandlingsfrågor och förebyggande av kränkande behandling. De externa utbildningsanordnarna har rapporterat in sina planer mot kränkande behandling och beskrivit sitt likabehandlingsarbete för rektor.

På Komvux Källvindsskolan arbetades under våren 2013 fram en ny handlingsplan mot diskriminering och kränkande behandling. Både personalen och eleverna var delaktiga i processen. Arbetet drivs av en arbetsgrupp som under hösten deltog i en utbildning som Byrån mot diskriminering arrangerade. Som ett led i arbetet kommer i januari 2014 all personal på skolan att få en grundutbildning av Byrån mot diskriminering. På skolan genomförs också under våren 2014 en halv temadag för elever

och personal. Utbildningen består av en Forumteater med efterföljande reflektioner samt grundutbildning mot diskriminering och kränkande behandling. Personalen på sfi arbetade under våren med att utveckla arbetet med likabehandlingsplanen, där mångfaldsfrågor är en naturlig del.

7 Informationsteknik

7) AV-nämndens verksamheter ska arbeta med informationstekniken för att förenkla kommunikationen med de medborgare som använder sig av verksamheternas tjänster.

Aktiviteter under året

Ekonomiskt bistånd

Uppdrag: Informationsteknik

Namn på aktiviteten

e-tjänster

Ansvarig enhet/er för aktiviteten

Ekonomiskt bistånd och verksamhetsstöd

Hur ska aktiviteten genomföras?

Utveckling av e-tjänster

Första steget är att implementera e-ansökan och utveckla den enligt en särskild kommunikationsplan.

När ska aktiviteten genomföras?

Aktivering av e-ansökan sker under andra kvartalet 2013.

Vem ansvarar för genomförandet?

Verksamhetschef för ekonomiskt bistånd tillsammans med administrativ chef

Återrapportering

E-ansökan har införts och är tillgänglig för allmänheten. För närvarande pågår utveckling av effektivare informationsinhämtning på elektronisk väg.

Vuxenutbildning

Uppdrag: Informationsteknik

Namn på aktiviteten

<p>Informationsteknik</p> <p><i>Ansvarig enhet/er för aktiviteten</i> Utbildningskontoret</p> <p><i>Hur ska aktiviteten genomföras?</i> Genom anslutning till nationell betygsdatabas inom vuxenutbildningen. Digital katalog med vårt utbildningsutbud ska finnas för att vara aktuell och lätt att redigera.</p> <p>Övrig informationsteknik i undervisningen.</p> <p><i>När ska aktiviteten genomföras?</i> Till sommaren 2013</p> <p><i>Vem ansvarar för genomförandet?</i> Bildningschef</p>
<p><i>Återrapportering</i></p> <p>Från och med juni 2013 är vuxenutbildningen ansluten till betygsdatabasen UHR, Universitets- och högskolerådet. Slutbetyg rapporteras automatiskt in till UHR i samband med elevens ansökan till högskolan. Rättssäkerheten för eleven ökar och den digitala hanteringen gör att administrationen nu är smidigare och snabbare. Digital vuxenutbildningskatalog har funnits under året och uppdateras nu lätt vid förändringar.</p> <p>Samtliga elever på Komvux har tillgång till lärplattformen It´s learning. Läsplattor och datorer används regelbundet som pedagogiska läromedel. På stödenheten och särskild utbildning för vuxna finns dessutom stor kunskap om kompensatoriska hjälpmedel. På sfi har arbetet med läsplattor kommit långt, främst för att möta gruppen analfabeter. Dessutom har arbetet med att ta fram en språkutvecklingsapplikation (till läsplattor och mobil) som kan användas av elever även utanför skoltid, kommit långt.</p>

8. Särskilda uppdrag

Utöver uppdragen i uppdragsplan 2013 finns några särskilda uppdrag som har integrerats i verksamhetsplanerna. Uppdragsgivare anges inom parentes vid respektive särskilt uppdrag.

1 Anställningar med stöd till barnfamiljer och ungdomar

- 1) *Barnfamiljer och ungdomar ska i högre utsträckning få del av anställningar med stöd. (Arbetsmarknadskontorets ledningsgrupp)*

*Aktiviteter under året***Arbetsmarknadsenheten och ekonomiskt bistånd****Uppdrag**

1) Anställningar med stöd till barnfamiljer och ungdomar

Namn på aktiviteten

Fler barnfamiljer och ungdomar till anställningar med stöd.

Ansvarig enhet/er för aktiviteten

Arbetsmarknadsenheten och ekonomiskt bistånd

Hur ska aktiviteten genomföras?

När ekonomiskt bistånd kartlägger behov av kompetenshöjande insatser ska målgrupperna särskilt prioriteras. Ökad samverkan med arbetsförmedlingen för att identifiera personer med rätt till anställningsstöd som förutsätter funktionshinderskodning. Arbetsmarknadsenheten söker lämpliga arbetsplatser och ger lämpligt stöd för målgruppen.

När ska aktiviteten genomföras?

2013

Vem ansvarar för genomförandet?

Verksamhetscheferna för ekonomiskt bistånd och arbetsmarknadsenheten

Återrapportering

Några arbetskonsulenter träffar regelbundet teamen på ekonomiskt bistånd för att arbeta med de prioriterade grupperna. Ungdomarna förväntar vi oss nå i högre grad genom att ekonomiskt bistånd organiserar särskilda ungdomshandläggare som i samverkan med arbetsförmedlingen finner de som behöver kompletterande arbetsmarknadsstöd av kommunen. Arbetsmarknadsenheten har under året särskilt arbetat med prioriteringar inom utvecklingsanställningar, vilket har resulterat i att andelen ungdomar har ökat mellan 2012 och 2013.

2 Arbetsmarknadsenheten ska öka samverkan med vuxenutbildningen

2) *Arbetsmarknadsenheten ska öka samverkan med vuxenutbildningen. (Arbetsmarknadskontorets ledningsgrupp)*

*Aktiviteter under året***Arbetsmarknadsenheten****Uppdrag**

2) Arbetsmarknadsenheten ska öka samverkan med vuxenutbildningen.

Namn på aktiviteten

Fler till utbildning

Ansvarig enhet/er för aktiviteten

Arbetsmarknadsenheten och vuxenutbildningen

Hur ska aktiviteten genomföras?

Ökad samverkan kring hur vi kan skapa utbildning som en tydligare och mer trovärdig målbild för deltagare i kompetenshöjande insatser.

När ska aktiviteten genomföras?

2013

Vem ansvarar för genomförandet?

Verksamhetschef

Återrapportering

Planer har fastställts för att ta fram och finna metoder och organisationsformer för att öka andelen med ekonomiskt bistånd som går vidare till studier. Under året har vi kopplat ihop organisationerna så att fler kommer att få studie- och yrkesvägledning.

3 Inga unga i Fas 3/sysselsättningsfasen

3) Inga unga i Fas 3/sysselsättningsfasen (Kommunstyrelsen)

*Aktiviteter under året***Arbetsmarknadsenheten****Uppdrag**

3) Inga unga i Fas 3/sysselsättningsfasen

Namn på aktiviteten

Inga unga i Fas 3

Ansvarig enhet/er för aktiviteten

Arbetsmarknadsenheten

Hur ska aktiviteten genomföras?

De aktuella ungdomarna anställs i kommunen under tolv månader med så kallat förstärkt särskilt anställningsstöd. Ungdomarna får under tiden riktad vägledning mot studier och arbete, vilket även inkluderar arbete med stöd. Aktiviteten genomförs i samverkan med arbetsförmedlingen som bedömer rätten till lönesubvention. Ambitionen är även att i samverkan med arbetsförmedlingen förhindra att fler ungdomar kommer in i Fas 3 under aktivitetens genomförandetid.

När ska aktiviteten genomföras?

Januari 2013 till mars 2014

Vem ansvarar för genomförandet?

Verksamhetschef

Återrapportering

En uppföljning ska göras när de sista ungdomarna har avslutat sina anställningar omkring mars/april 2014 och därför har ingen uppföljning genomförts vid årsskiftet 2013/2014. Vid halvårsuppföljningen 2013 framkom följande:

Under våren har totalt 25 ungdomar börjat i insatsen. En person har fått arbete och fyra personer har avbrutit insatsen under våren, vilket betyder att vid halvårsskiftet fanns 20 ungdomar fortfarande i insatsen. Ålders- och könsfördelningen för de 20 ungdomarna är följande:

	Män	Kvinnor	totalt
22-24 år	1	4	5
25-29 år	7	8	15
totalt	8	12	20

Ungdomarna har anställts i kommunal verksamhet (ofta på skolor) och får under tiden både individuellt stöd och grupp vägledning.

Av de 20 ungdomarna som fanns i insatsen vid halvårsskiftet hade cirka hälften fått ekonomiskt bistånd innan insatsen.

- Åtta personer har fått ekonomiskt bistånd kontinuerligt under hela 2012 och 2013 fram till att de började insatsen.
- Två personer har fått bistånd vid enstaka tillfällen under 2012 och 2013 fram till att de började insatsen.
- En person har sökt bistånd vid några enstaka tillfällen under 2012 och

början av 2013 men har alltid fått avslag.

- Nio personer har inte varit aktuella för ekonomiskt bistånd under den studerade perioden (Vivatiden).

Se även återrapportering av aktiviteten *Inga fler unga i sysselsättningsfasen* under utvecklingsområdet Ungdomar börjar arbeta eller studera.

4 Sommarjobb till fler ungdomar 2013

4) Sommarjobb till fler ungdomar 2013 (Kommunstyrelsen)

Aktiviteter under året

Arbetsmarknadsenheten

Uppdrag

4) Sommarjobb till fler ungdomar 2013

Namn på aktiviteten

Sommarjobb till fler ungdomar 2013

Ansvarig enhet/er för aktiviteten

Arbetsmarknadsenheten

Hur ska aktiviteten genomföras?

En arbetsrutin som syftar till att öka arbetsgivarnas motivation och affärsintresse för att ta emot och anställa fler ungdomar tas fram.

Uppskattningsvis 450 arbetsgivare får en personlig kontakt med Arbetsmarknadsenheten.

Marknadsföring och information via olika medier.

När ska aktiviteten genomföras?

Till och med augusti 2013

Vem ansvarar för genomförandet?

Verksamhetschef

Återrapportering

Uppdraget har genomförts och resulterade i cirka 160 feriearbeten.

En uppföljning av insatsen finns i rapporten *Rapport om uppdraget Sommarjobb till fler ungdomar 2013* (AVN 2013/0182 009) som

redovisades vid AV-nämndens sammanträde i oktober 2013.

5 Orangeriet 2

5) Genomförande av projektet Orangeriet 2 (AV-nämnden)

Aktiviteter under året

Arbetsmarknadsenheten

Uppdrag

5) Orangeriet 2

Namn på aktiviteten

Orangeriet 2

Ansvarig enhet/er för aktiviteten

Arbetsmarknadsenheten

Hur ska aktiviteten genomföras?

Genom en nära samverkan och delfinansiering av projektet ser vi till att erbjuda försörjningsstödstagare platser.

Vi medverkar på chefs- och medarbetarnivå för att på olika sätt (kunskaper, idéer och kontakter) stödja framväxandet av sociala företag.

När ska aktiviteten genomföras?

2013

Vem ansvarar för genomförandet?

Verksamhetschef

Åtterrapporing

Ett nära samarbete med projektet pågår där deltagare bereds möjlighet att prova deltagande och får information om möjligheter till socialt företagande. Arbetsmarknadsenheten medverkar i projektet på olika nivåer. Under hösten har arbetsmarknadsenheten samverkat kring hur projektet kan ge långsiktiga effekter och att så många som möjligt kan få inkomster via sociala företag som bildas.

Namn på aktiviteten

Samverkan med näringslivskontoret

Ansvarig enhet/er för aktiviteten

Arbetsmarknadskontoret

2014-01-31

Vårt diarienummer
AVN 2014/0031

verksamhetsstöd

Arbetsmarknadsenheten

Hur ska aktiviteten genomföras?

En samverkan sker med näringslivskontoret (Veronica Höijer) kring förutsättningar för att bilda sociala företag.

När ska aktiviteten genomföras?

2013

Vem ansvarar för genomförandet?

Verksamhetschef

Återrapportering

Näringslivskontoret har medverkat i uppdraget ovan om Orangeriet 2. Sammanfattningsvis kan konstateras att det krävs fortsatt stöd i olika former för att de verksamheter som tagits fram via Orangeriet 2 ska bli bärkraftiga företag.

6 Servicetraine

6) *Genomförande av projektet Servicetraine (AV-nämnden)*

Aktiviteter under året

Arbetsmarknadsenheten och ekonomiskt bistånd

Uppdrag

6) Servicetraine

Återrapportering

Se återrapportering av *Servicetraine* under Mål 2, precisering 2:1, arbetsmarknadsenheten.

7 Informationsansvaret för ungdomar

7) *Utökad lokal ambitionsnivå för ungdomar 20-24 år kopplat till det kommunala informationsansvaret enligt skollagen (Kommunfullmäktige)*

Aktiviteter under året

Arbetsmarknadsenheten

Uppdrag

7) Informationsansvaret för ungdomar**Återrapportering**

Arbetsmarknadsenheten har medverkat i utvecklingsarbetet som har letts av utbildningskontoret under året.

Vuxenutbildning**Uppdrag****7) Informationsansvaret för ungdomar****Namn på aktiviteten**

Informationsansvaret

Ansvarig enhet/er för aktiviteten

Utbildningskontoret

Hur ska aktiviteten genomföras?

Genom kartläggning av ungdomar i åldersgruppen och arbete i Mottagningsgruppen samt genom samarbete med andra aktörer.

När ska aktiviteten genomföras?

Löpande under året

Vem ansvarar för genomförandet?

Bildningschef

Återrapportering

Personal på utbildningskontorets mottagningsgrupp har påbörjat arbetet med kartläggning av ungdomar som finns inom det kommunala informationsansvaret.

Norrköpings kommunala och fristående gymnasieskolor skickar en avbrottsblankett till utbildningskontoret när en elev hoppar av skolan. Mottagningsgruppens personal tar över elev från skolan vid avbrott för ett aktivitetsansvar. Detta görs genom samtal för att kartlägga, vägleda, motivera och lotsa "rätt ungdom till rätt aktör" i syfte att gå vidare till sysselsättning.

Parallellt med utbildningskontorets arbete med målgruppen arbetar också Utvecklingsgruppen (Uppdrag Ungdom) med det kommunala informationsansvaret. Gruppen består av en representant från utbildningskontoret, socialkontoret, arbetsmarknadskontoret och arbetsförmedlingen som har träffats regelbundet i syfte i att skapa rutiner för hur arbetet med målgruppen ungdomar som varken studerar eller arbetar ska utvecklas. Samtyckesblankett för målgruppen har arbetats fram för att våra

kommunala verksamheter (utbildningskontoret, socialkontoret, arbetsmarknadskontoret) och arbetsförmedlingen ska kunna samverka kring denna målgrupp och hitta rätt sysselsättning för våra ungdomar. Arbetet med detta är i en uppbyggnadsfas och kommer att fortsätta för att hitta samverkansformer.

8 Aktuell planering i ärenden

8) *Det ska finnas aktuell planering i alla ärenden inom ekonomiskt bistånd där det är relevant med planering. Uppföljning ska göras genom granskning av anvisningar till VLC-AME och beslut om kompetenshöjande insats. (Arbetsmarknadskontorets ledningsgrupp)*

Aktiviteter under året

Ekonomiskt bistånd

Uppdrag

8) Aktuell planering i ärenden

Namn på aktiviteten

Ärendegenomgångar

Ansvarig enhet/er för aktiviteten

Alla enheter på ekonomiskt bistånd

Hur ska aktiviteten genomföras?

Genomgångarna ska omfatta diskussioner om hur handläggaren hanterar sin ärendestock och vilka stödinsatser som krävs/behövs för att handläggaren ska kunna bidra till måluppfyllelsen.

När ska aktiviteten genomföras?

Minst en gång per kvartal och handläggare.

Vem ansvarar för genomförandet?

Enhetschefer

Återrapportering

Ärendegenomgångar genomförs på alla enheter och det uppfattas positivt av alla parter. Aktiviteten kommer att fortsätta.

I utredningsförfarandet vid förstagångsansökan ställs höga krav på den sökande avseende planering till egen försörjning. Mottagningen träffar alla som för första gången ansöker om ekonomiskt bistånd och på det sättet säkerställs vad som är anledningen till ansökan om bistånd samt vad den

sökande själv har gjort eller kan göra för att nå egen försörjning.

9 Öka handläggarnas kunskap om studiemöjligheter

9) *Kunskapen om studier (olika studieformer, studiefinansiering mm) som möjlighet för personer beroende av försörjningsstöd ska öka hos handläggarna på ekonomiskt bistånd. (Arbetsmarknadskontorets ledningsgrupp)*

Aktiviteter under året

Ekonomiskt bistånd

Uppdrag

9) Öka handläggarnas kunskap om studiemöjligheter

Namn på aktiviteten

Omvärldskunskap om olika studiemöjligheter

Ansvarig enhet/er för aktiviteten

Alla enheter på ekonomisk bistånd

Hur ska aktiviteten genomföras?

Öka samverkan med vägledningscentrum (studier). Arbeta med gränsöverskridande aktiviteter inom ekonomiskt bistånd.

När ska aktiviteten genomföras?

Under verksamhetsåret 2013

Vem ansvarar för genomförandet?

Enhetscheferna på ekonomiskt bistånd i samverkan med verksamhetscheferna.

Återrapportering

Just nu pågår inga strukturerade kontakter. Det som sker är mer på handläggarnivå/enhetsnivå utifrån individuella ärenden och enhetens egen planering.

10 Öka tiden för direktkontakt

10) *Handläggarnas tid för direktkontakt med klienterna på ekonomiskt bistånd ska öka. (Arbetsmarknadskontorets ledningsgrupp)*

*Aktiviteter under året***Ekonomiskt bistånd****Uppdrag**

10) Öka tiden för direktkontakt

Namn på aktiviteten

Möta mera

Ansvarig enhet/er för aktiviteten

Samtliga enheter

Hur ska aktiviteten genomföras?

Möta och följa upp mätningarna av antalet klientbesök per socialsekreterare, per enhet och för hela ekonomiskt bistånd. Målet är att komma upp till 1 000 besök i månaden totalt sett till hela verksamheten.

När ska aktiviteten genomföras?

Under 2013

Vem ansvarar för genomförandet?

Enhetscheferna och personalen på respektive enhet

Återrapportering

Målet på 1 000 besök i månaden har inte uppnåtts under verksamhetsåret, men arbetet med att utveckla arbetssätt och metoder för att möta klienterna ska fortsätta.

Mottagningen på ekonomiskt bistånd har i november 2013 startat ett nytt mottagningsätt vilket innebär att alla som söker bistånd kallas till personligt besök. Kontakten med mottagningen sker via telefon eller öppen mottagning. Därefter kallas den sökande till personligt besök för vidare utredning.

11 Medarbetarskapet*11) Verksamheterna under AV-nämnden ska:**- tydliggöra kommunens syn på medarbetarskap genom dialog och aktivitet med utgångspunkt i Medarbetare i Norrköpings kommun.**(Personalutskottet)**- skapa förutsättningar och uppmuntra medarbetare att agera utifrån det synsätt som beskrivs i Medarbetare i Norrköpings kommun och i förhållande till den egna verksamheten. (Personalutskottet)*

*Aktiviteter under året***Arbetsmarknadsenheten, ekonomiskt bistånd och verksamhetsstöd****Uppdrag**

11) Medarbetarskapet

Namn på aktivitetenMedarbetare på arbetsmarknadskontoret - *Blå tråden***Ansvarig enhet/er för aktiviteten**

Alla enheter

Hur ska aktiviteten genomföras?

Enheterna fortsätter arbeta med medarbetarskapet utifrån materialet Medarbetare i Norrköpings kommun – *Blå tråden*. Nya medarbetare introduceras i materialet och i enhetens utvecklingsarbete.

När ska aktiviteten genomföras?

Fortlöpande under året

Vem ansvarar för genomförandet?

Förvaltningschef, verksamhetschefer och enhetschefer

Återrapportering

Samtliga enheter har arbetat med att tydliggöra synen på medarbetarskap och att skapa förutsättningar och uppmuntra medarbetare att agera utifrån vad som beskrivs i Medarbetare i Norrköpings kommun. På arbetsmarknadsenheten har man bland annat arbetat fram goda exempel på bra medarbetarskap och diskuterat frågor kring *Blå tråden* vid arbetsplatsträffar. Enheterna inom ekonomiskt bistånd har arbetat med värderingsfrågor, att klargöra förväntningar och förhållningssätt gentemot varandra, diskuterat resultatet från medarbetar- och brukarenkät och identifierat fokusområden som exempelvis bemötande och tillgänglighet att arbeta vidare med. Inom verksamhetsstöd pågår ett utvecklingsarbete i assistentgruppen där man arbetar med inre arbetsprocesser utifrån att skapa och utveckla medarbetarskapet.

Vuxenutbildning**Uppdrag**

11) Medarbetarskapet

Namn på aktiviteten*Blå tråden*

Ansvarig enhet/er för aktiviteten

Utbildningskontoret

Hur ska aktiviteten genomföras?

Genom att följa aktivitetsförslag och arbetet med det framtagna arbetet i *Blå tråden*.

När ska aktiviteten genomföras?

Löpande under året

Vem ansvarar för genomförandet?

Bildningschef

Återrapportering

Kontoret och enheterna har börjat arbetet med *Blå tråden* under året. Arbetet är en process som ska löpa som en naturlig del i arbetet. Den 24 oktober hade Komvux en personaleftermiddag som handlade om medarbetarskap. Dagen leddes av externa konsulter från Stockholm. Eftermiddagen inleddes med en kort föreläsning angående vad du själv kan bidra med för att vara en god medarbetare. Efter den gemensamma föreläsningen delades personalen upp i grupper i olika rum. Varje grupp fick arbeta med frågeställningar som berör medarbetarskap. Syftet med dagen var att personalen skulle tänka efter vad var och en kan bidra med för att medarbetarskapet ska vara positivt.

S:t Olofsskolan har arbetat med medarbetarskap under året dels genom att se filmen *Blå tråden* samt att det har varit en punkt till diskussion i medarbetarsamtalen. Arbetet kommer att fortsätta under arbetsåret 2014.

12 Medarbetarenkäten

12) Verksamheterna på arbetsmarknadskontoret ska arbeta med de utvecklingsområden som togs fram efter analys av medarbetarenkäten 2011. Utvecklingsområdet kränkande särbehandling har högst prioritet. Uppdraget kan komma att revideras efter att medarbetarenkäten 2013 är analyserad. (Arbetsmarknadskontorets ledningsgrupp)

*Aktiviteter under året***Arbetsmarknadsenheten och ekonomiskt bistånd*****Uppdrag***

12) Medarbetarenkäten

Namn på aktiviteten

<p>Medarbetare i Norrköpings kommun – enkät 2013</p> <p>Ansvarig enhet/er för aktiviteten Arbetsmarknadsenheten</p> <p>Hur ska aktiviteten genomföras? Tydliggöra strukturer, både formella och informella, där denna typ av särbehandling kan förekomma. Ytterligare information om ämnet vid behov. Ha dialog och lyssna på varandra i vardagen och på arbetsplatsträffar. Respektera varandra.</p> <p>När ska aktiviteten genomföras? Fortlöpande under 2013</p> <p>Vem ansvarar för genomförandet? Förvaltningschef och verksamhetschefer</p> <hr/> <p>Återrapportering Varje enhet på ekonomiskt bistånd och arbetsmarknadsenheten har gått igenom och bearbetat medarbetarenkäten.</p>
--

9. Uppdrag som tillkommit under året

I juni 2013 undertecknade Norrköpings kommun och Arbetsförmedlingen en överenskommelse om ett utökat samarbete. Syftet med överenskommelsen är att fler ska komma i arbete, framförallt ungdomar, nyanlända och personer med funktionsnedsättning. För den arbetssökande ska det vara tydligt att myndigheterna samarbetar för att underlätta för individen att komma in på arbetsmarknaden.

Inom ramen för denna överenskommelse ska det tas fram ett antal detaljerade, mer operativa överenskommelser. Flera av de detaljerade överenskommelserna berör AV-nämndens verksamheter och arbetet att formulera dessa påbörjades under hösten.

10. Systematiskt kvalitetsarbete

Arbetsmarknadskontoret

Arbetsmarknadskontoret och dess olika verksamheter har under 2013 genomfört en rad olika aktiviteter som syftar till att systematiskt förbättra kvaliteten på de utförda tjänsterna. I det här kapitlet redovisas de viktigaste

aktiviteterna och i kapitlen 11 och 12 finns mer detaljerade beskrivningar av några verktyg som används i det systematiska kvalitetsarbetet.

En grundbult i arbetsmarknadskontorets systematiska kvalitetsarbete är att arbeta enligt **Norrköpings kommuns styrmodell**. Viktiga moment i styrmodellen som AV-nämnden och arbetsmarknadskontoret har arbetat efter är att ta fram en uppdragsplan som utgår från nämndens ansvarsområden enligt reglementet och som bland annat beaktar kommunfullmäktiges övergripande mål. Uppdragsplanen innehåller till stor del uppföljningsbara mål. Utifrån mål och utvecklingsområden i uppdragsplanen har verksamheterna fått uppdrag som därefter har arbetats in i verksamhetsplaner för 2013. Mycket av det som redovisas i denna rapport baseras på åiterrapporteringar av verksamhetsplanerna.

Intern kontroll har genomförts enligt plan för året inom arbetsmarknadskontoret och vuxenutbildningen.

En sammanställning och analys har gjorts för helåret 2013 av **domar i överklagade ärenden** enligt socialtjänstlagen. För en detaljerad redovisning, se kapitel 11 – Domar inom ekonomiskt bistånd.

En sammanställning och analys av **inkomna synpunkter** till arbetsmarknadskontoret har gjorts för helåret 2013. För en detaljerad redovisning, se kapitel 12 – Synpunkter på arbetsmarknadskontorets verksamheter.

En viktig del i ett systematiskt kvalitetsarbete är att låta **brukarnas synpunkter** påverka när nya tjänster utformas och befintliga tjänster förbättras. Hösten 2013 lanserade arbetsmarknadskontoret en självservice-tjänst som gör det möjligt att ansöka om ekonomiskt bistånd via webben. Syftet med självservice-tjänsten är att öka tillgängligheten till verksamhetens tjänster. För att fånga in viktiga användarsynpunkter har en grupp brukare fått testa en beta-version av självservice-tjänsten innan den skarpa versionen lanserades. Under hösten 2013 genomfördes en brukarundersökning i receptionen inom ekonomiskt bistånd för att fånga in synpunkter som kommer att utgöra ett av underlagen för att förbättra mottagningsenhetens verksamhet.

Kerstin Johansson, lektor på Linköpings universitet, inledde under året **forskningsprojektet "Kunskaps- och metodutveckling inom arbetsmarknads- och försörjningsstödsområdet i Norrköpings kommun"**. Syftet är att studera organisering och långsiktiga strategier för kunskaps- och metodutveckling inom det arbetsmarknadspolitiska området. I projektet ingår dokumentanalys, intervjuer och återkopplande seminarier med personal på arbetsmarknadskontoret. Projektet finansieras av Norrköpings fond för forskning och utveckling och pågår deltid (cirka en dag i veckan) under 3 år.

Arbetsmarknadskontoret

2014-01-31

Vårt diarienummer

AVN 2014/0031

verksamhetsstöd

För att få kunskap om hur andra kommuner och hur andra förvaltningar i Norrköpings kommun arbetar med olika frågor har arbetsmarknadskontoret under året, liksom tidigare år, medverkat i olika **nätverk**. Dessa nätverk är:

- ❑ Kvalitetsnätverket Q-Norr (erfarenhetsutbyte om kvalitetsarbete i Norrköpings kommun)
- ❑ Nätverket 11 större mellansvenska kommuner (erfarenhetsutbyte om kommunala arbetsmarknadsinsatser, 11 kommuner samt Sveriges kommuner och landsting medverkar)
- ❑ Nätverk inom ekonomiskt bistånd (erfarenhetsutbyte om ekonomiskt bistånd, sex kommuner medverkar)
- ❑ Internationella nätverket (internationella frågor inom Norrköpings kommun)
- ❑ Civila samhället (samverkan mellan Norrköpings kommun och det civila samhället)

Utöver dessa nätverk finns ett flertal nätverk på mer operativ nivå/handläggarnivå som medarbetare på arbetsmarknadskontoret medverkar i.

Kompetensutveckling för personalen på arbetsmarknadskontoret

Arbetsmarknadskontoret ger personalen den kompetensutveckling som behövs för att medarbetarna – idag och i framtiden – ska kunna utföra sina arbetsuppgifter på ett korrekt och rättssäkert sätt utifrån det uppdrag kontoret har. Inom kontoret arbetar flera olika yrkesgrupper vilket ställer krav på både yrkesspecifika och verksamhetsspecifika utbildningsinsatser. Utbildningsinsatserna anordnas på olika sätt. Det kan vara interna utbildningar inom den egna organisationen, inom ramen för kommunens interna utbildningar eller utbildningar anordnade av externa aktörer, däribland universitet och högskolor.

Flertalet av kontorets medarbetare arbetar i direkt kontakt med våra brukare och där ser vi ett värde att arbeta utifrån ett gemensamt förhållningssätt över verksamhetsgränserna. Arbetsmarknadskontoret har valt att arbeta utifrån det lösningsfokuserade förhållningssättet. Vår utgångspunkt är att de vi möter har kraft och vilja att forma sina liv och i möten motiverar och stödjer vi att de tar tillvara sina egna resurser. Arbetsmarknadsenhetens personal utbildas främst i arbetsmarknadscoachning och för personalen på ekonomiskt bistånd gäller främst utbildning i samtalsmetoden MI (motiverande samtal).

Andra exempel på utbildningsinsatser som genomförts under året är MI-ledarskap till chefer, workshop i MI, grupp vägledning, interkulturell kommunikation, hälsofrämjande ledarskap, utbildning för nya myndighetsutövare i samverkan med andra kontor i kommunen samt

Arbetsmarknadskontoret

2014-01-31

Vårt diarienummer
AVN 2014/0031

verksamhetsstöd

konferenser och föreläsningar inom verksamheternas områden. Chefer och medarbetare inom kontoret deltar i och har deltagit i ledarutvecklingsprogram, ledarskaps- och medarbetarakademin och Vinna Vinna.

AMK-dagen 2013 hade fokus på medarbetarskap. Gott medarbetarskap och likabehandlingsarbetet hålls levande i vardagen genom dialog kollegor/chefer emellan om vilka förväntningar och förhållningssätt vi har gentemot varandra, genom värderingsövningar och på arbetsplatsträffar.

Arbetsmarknadskontoret har deltagit i ESF-projektet NUEVO Kompetens tillsammans med Uppsala, Eskilstuna, Västerås och Örebro. Projektet har haft fokus på ett gemensamt lärande inom och mellan myndigheter, organisationer och andra aktörer för att bidra till ett socialt och ekonomiskt hållbart samhälle samt ge möjligheter för personal inom arbetsbefrämjande verksamheter till kompetensutveckling och ökad rörlighet. I Norrköping har 400 personer deltagit i olika utbildningsinsatser inom ramen för NUEVO Kompetens. Det har varit alltifrån större föreläsningar inom områdena neuropsykiatriska funktionsnedsättningar och jämställdhet till utbildningsinsatser för grupper på mellan 2 till 20 personer i gruppvägledning, MI och högskolestudier. Vid samtliga utbildningsinsatser har andra kontor och myndigheter bjudits in att delta. Projektet avslutades i december 2013.

Arbetsmarknadsenheten

Se preciseringar nedan.

Ekonomiskt bistånd

Uppdrag

Systematiskt kvalitetsarbete

Namn på aktiviteten

- Catalyt
- Brukarenkät
- Internkontroll
- Synpunktshantering

Ansvarig enhet/er för aktiviteten

Alla enheter

Hur ska aktiviteten genomföras?

- Catalyt är en ständigt pågående process där vi utvecklar verksamheten från det lilla till det stora.
- Brukarenkät genomförs vartannat år och under 2013 kommer analysen

av 2012-års undersökning att ligga till grund för förbättringar som ökad besöksfrekvens och utveckling av den elektroniska kommunikationen med klienter.

- ❑ Internkontroll genomförs enligt planen och den löpande kontrollen ger uppslag till direkta åtgärder såsom information om nya domar mm.
- ❑ Synpunktshantering hanteras i det dagliga arbetet

När ska aktiviteten genomföras?

Under 2013

Vem ansvarar för genomförandet?

Verksamhetschef tillsammans med enhetschefer och verksamhetsstöd

Återrapportering

- ❑ Catalytgruppen har arbetat med att ta fram statistik som kan underlätta planeringen i det dagliga arbetet. Under senhösten har gruppen även medverkat i arbetet med att utveckla den elektroniska informationsinhämtningen
- ❑ Brukarenkätens resultat har resulterat i e-ansökan samt att alla enheter har ett uppdrag att öka och utveckla det personliga mötet med den sökande.
- ❑ Internkontrollplan för 2013
I enlighet med internkontrollplanen har granskning av ärenden som rör handläggning av ekonomiskt bistånd genomförts. Granskningarna i internkontrollplanen för 2013 var inriktade på följande områden: hantering av beslut om bistånd till tandvård, hantering av den sökandes överklagan av beslut, hantering av beslut om återkrav, hantering av beslut om bistånd till kostnader för vandrarhem samt anvisningar från ekonomiskt bistånd till arbetsmarknadsenheten. En granskning av hanteringen av förändringar i Socialstyrelsens allmänna råd fanns även med i internkontrollplanen, men granskning med anledning av dessa förändringar överfördes till 2014 års internkontrollplan för att förändringarna skulle hinna implementeras i verksamheten.

Granskning av handläggning av ekonomiskt bistånd till tandvård samt handläggning av återkrav resulterade i förändringar i dessa arbetsprocesser. Nya handläggningsrutiner har utarbetats och kommer att införas och/eller har införts.

Under året har även granskning skett av beslut om bistånd till vandrarhemskostnader och inget anmärkningsvärt uppmärksammades.

När det gäller granskning av hantering av de sökandes överklagan av beslut visar kontrollerna att processen har förbättrats men att kontinuerliga utbildningsinsatser behövs. När det gäller granskning av anvisningar till arbetsmarknadsenheten visar den att nämndens

Arbetsmarknadskontoret

2014-01-31

Vårt diarienummer
AVN 2014/0031

verksamhetsstöd

prioriteringar har uppfyllts.

- Se kapitel 12 om synpunktshandlingen.

Vuxenutbildningen

Uppdrag

Systematiskt kvalitetsarbete

Namn på aktiviteten

Statistik och resultatuppföljning

Ansvarig enhet/er för aktiviteten

Utbildningskontoret

Hur ska aktiviteten genomföras?

Framtagande av gemensamt uppföljningsunderlag för resultatuppföljning i Östsams vuxnätverk

När ska aktiviteten genomföras?

Arbetet pågår under 2013 och ska rapporteras i vuxnätverket under hösten 2013.

Vem ansvarar för genomförandet?

Utbildningskontoret

Återrapportering

Utbildningskontoret har deltagit i arbetsmöten under året. Ett förslag till gemensam statistik för vuxenutbildning i Östsam-kommunerna har nu tagits fram. Vid första mötet i Östsams vuxnätverk 2014 ska statistikpaketet fastställas. Statistikpaketet bygger på de uppgifter, kategorier och frågeställningar som kommunerna svarar på nationellt till Skolverket och till SCB och beräknas kunna tas i bruk under höstterminen 2014.

Systematiskt kvalitetsarbete - Precisering 1

*Personalen på arbetsmarknadskontoret ska i tillräcklig omfattning erbjudas utbildning i effektiv användning av verksamhetssystemet Viva.
(Arbetsmarknadskontorets ledningsgrupp)*

Arbetsmarknadsenheten och ekonomiskt bistånd

Uppdrag

Systematiskt kvalitetsarbete - Precisering 1***Namn på aktiviteten***

Objektspecialist

Ansvarig enhet/er för aktiviteten

Hela arbetsmarknadskontoret

Hur ska aktiviteten genomföras?

Med hjälp av en objektspecialist och superanvändare genomförs nödvändiga utbildningsinsatser av nya processer samt repetition av redan befintliga. Funktionen objektspecialist utgörs av en medarbetare som arbetar med Viva-frågor inom både ekonomiskt bistånd och arbetsmarknadsenheten.

När ska aktiviteten genomföras?

Ständigt under pågående verksamhet

Vem ansvarar för genomförandet?

Verksamhetschef för ekonomiskt bistånd och verksamhetschef för arbetsmarknadsenheten

Återrapportering

Objektspecialisten och superanvändare är med i det dagliga arbetet med att utveckla och införa nyheter Viva.

All nyanställd personal får individuell undervisning. Ordinarie personal får utbildning – i grupp eller individuellt – vid förändringar och när behov visar sig.

Under hösten har funktionen omorganiserats och det är nu en arbetskonsulent vid arbetsmarknadsenheten som är objektspecialist för arbetsmarknadsenheten.

Systematiskt kvalitetsarbete - Precisering 2

*Arbetsmarknadsenheten tillsammans med verksamhetsstöd ska utveckla verktyg för att ta reda på vad deltagarna tycker om insatserna.
(Arbetsmarknadskontorets ledningsgrupp)*

Arbetsmarknadsenheten***Uppdrag***

Systematiskt kvalitetsarbete - Precisering 2

Namn på aktiviteten

Kundorienterad utvärdering – kundorienterat förhållningssätt

Ansvarig enhet/er för aktiviteten

Arbetsmarknadsenheten för förhållningssättet

Verksamhetsstöd för metoderna

Hur ska aktiviteten genomföras?

Olika metoder för att utveckla verksamheten genom att involvera brukarna i vår verksamhetsutveckling. Genom frågor eller enkäter kommer vi att involvera deltagarna i slutet av varje insats. Resultaten kommer att vara en del av den fortsatta utvecklingen.

När ska aktiviteten genomföras?

Hela året

Vem ansvarar för genomförandet?

Verksamhetschef

Återrapportering

Det ursprungliga uppdraget har inte genomförts. Däremot har arbetsmarknadsenheten påbörjat ett arbete att bättre fånga in och använda deltagarnas erfarenheter av insatserna. Se även återrapportering av den här aktiviteten under mål 2, precisering 2:1.

Arbetsmarknadsenheten kommer att fortsätta arbeta med uppdraget under 2014.

Systematiskt kvalitetsarbete - Precisering 3

Beskrivningen av arbetsmarknadsenhetens insatser ska vid behov revideras och presenteras på ett lättillgängligt sätt. Verksamhetsstöd ansvarar för detta. (Arbetsmarknadskontorets ledningsgrupp)

Arbetsmarknadsenheten

Uppdrag

Systematiskt kvalitetsarbete - Precisering 3

Namn på aktiviteten

Levandehålla insatsbeskrivningen

Ansvarig enhet/er för aktiviteten

Verksamhetsstöd

Hur ska aktiviteten genomföras?

Arbetsmarknadskontoret

2014-01-31

Vårt diarienummer
AVN 2014/0031

verksamhetsstöd

Beskrivningen av arbetsmarknadsenhetens insatser ska ses över när det gäller vilka insatser som erbjuds och innehållet i respektive insats. En kortfattad version av insatsbeskrivningen ska tas fram och spridas hos arbetsmarknadskontorets medarbetare.

När ska aktiviteten genomföras?

Vid behov under året

Vem ansvarar för genomförandet?

Chef för arbetsmarknadskontoret

Återrapportering

Beskrivningen av arbetsmarknadsenhetens insatser har reviderats under våren och hösten. I samband med detta gjordes konsekvensändringar i uppföljningsmodellen och en ny version togs fram för beslut vid nämndsammanträdet i september. Efter beslut om AV-nämndens budget för 2014 ska insatsbeskrivning och uppföljningsmodell återigen revideras. Det återstår att producera och sprida en populärversion av insatsbeskrivningen.

Systematiskt kvalitetsarbete - Precisering 4

Arbetsmarknadsenheten tillsammans med verksamhetsstöd ska ta fram tydliga beskrivningar av resultaten av arbetsmarknadsenhetens insatser. Målgrupp för dessa resultatbeskrivningar är brukare och arbetsmarknadskontorets medarbetare. (Arbetsmarknadskontorets ledningsgrupp)

Arbetsmarknadsenheten***Uppdrag***

Systematiskt kvalitetsarbete - Precisering 4

Namn på aktiviteten

Vad gör det vi gör?

Ansvarig enhet/er för aktiviteten

Verksamhetsstöd i samråd med arbetsmarknadsenheten

Hur ska aktiviteten genomföras?

Fortsatt utveckling av metodik för att så tydligt som möjligt beskriva nyttan av våra insatser. Dels i verksamhetsutvecklande syfte, dels för att tydliggöra omfattningen av våra insatser.

När ska aktiviteten genomföras?

Löpande under 2013

Vem ansvarar för genomförandet?

Verksamhetschef

Återrapportering

Arbete pågår för att ta fram en verksamhetsstatistik som håller över tid och som är användbar för utvecklingsarbete. Vi har valt att skilja denna från ”nämnd- och ledningsstatistik”.

Enheten har tagit fram egna statistikvariabler vars syfte är att bidra till metodutveckling och prioritering av deltagare och insatser.

Arbetet med uppdraget fortsätter under 2014.

Systematiskt kvalitetsarbete - Precisering 5

Personalen på ekonomiskt bistånd ska under året få fortsatt kompetensutveckling i MI-metoden genom att:

- a) Arbetet med att kvalitetssäkra MI-metoden ska fortsätta.*
- b) Personal som i sitt arbete behöver kunskaper om MI-metoden och ännu inte har fått utbildning i metoden ska få det under året.*

(Arbetsmarknadskontorets ledningsgrupp)

Ekonomiskt bistånd***Uppdrag***

Systematiskt kvalitetsarbete – Precisering 5

Namn på aktiviteten

Kvalitetssäkra MI

Ansvarig enhet/er för aktiviteten

Respektive enhetschef ansvarar för att deras medarbetare som har genomgått utbildning i MI kvalitetssäkrar sig under 2013.

Hur ska aktiviteten genomföras?

Genom att ett samtal med klienten analyseras och återkopplas till socialsekreteraren/handläggaren

När ska aktiviteten genomföras?

Under 2013

Vem ansvarar för genomförandet?

Respektive enhetschef

Återrapportering

Det har hittills gått ganska trögt med aktiviteten med undantag för mottagningen där relativt många har genomgått kvalitetssäkringen. Målet att alla som har gått utbildningen ska ha kvalitetssäkrat sig under 2013 har inte uppnåtts, men vi fortsätter med arbetet även under 2014. Efter första kvartalet 2014 ska det göras en utvärdering av metoden vi använder för kvalitetssäkringen för att undersöka om det finns anledning att byta metod.

Systematiskt kvalitetsarbete - Precisering 6

Arbetsmarknadskontoret ska ta fram tydliga beskrivningar av innehållet i och resultaten av insatser från vuxenutbildningen, arbetsförmedlingen med flera. Målgrupp för dessa beskrivningar är brukare och arbetsmarknadskontorets medarbetare. Verksamhetsstöd ansvarar för denna omvärldsbevakning. (Arbetsmarknadskontorets ledningsgrupp)

Arbetsmarknadsenheten, ekonomiskt bistånd och vuxenutbildning

Uppdrag

Systematiskt kvalitetsarbete - Precisering 6

Namn på aktiviteten

Andras insatser

Ansvarig enhet/er för aktiviteten

Verksamhetsstöd

Hur ska aktiviteten genomföras?

Befintliga beskrivningar ska sammanställas och på lämpliga sätt spridas till brukare och medarbetare.

När ska aktiviteten genomföras?

Under 2013

Vem ansvarar för genomförandet?

Chef för arbetsmarknadskontoret

Återrapportering

Aktiviteten har inte genomförts.

11. Domar inom ekonomiskt bistånd

Beslut enligt kapitel 4:1 i socialtjänstlagen (2001:453) kan överklagas med förvaltningsbesvär. Beslut enligt andra lagrum överklagas med kommunalbesvär. Vid prövning genom förvaltningsbesvär prövar rätten både lämpligheten och lagligheten i beslutet. Rätten kan sätta ett annat beslut istället för det överklagade. Vid kommunalbesvär prövas enbart om beslutet har tillkommit i laga ordning (att myndigheten är behörig att fatta beslut i frågan och att det är rätt delegat). Något annat beslut kan inte sättas istället för det överklagade.

Förfaringssätt vid överklagande

Alla beslut som avser myndighetsutövning delges den sökande med beslutsmeddelande. I meddelandet informeras också om hur personen ska göra om den vill överklaga beslutet. Överklagandet ska ha kommit in till myndigheten inom tre veckor från den dag som personen fick del av beslutet. Kommer överklagandet in senare ska det avvisas. Även avvisningsbeslutet kan överklagas. Enligt förvaltningslagen (1986:223) ska omprövning ske av ett överklagat beslut om det framkommer nya uppgifter som visar att beslutet är felaktigt. Någon omfattande utredning ska inte göras och om beslutet inte omprövas till klientens fördel ska det omgående, senast inom en vecka, översändas till förvaltningsrätten.

Förvaltningsrättens dom kan överklagas till kammarrätten och kammarrättens dom till högsta förvaltningsdomstolen. Det kan ske både från myndighetens och från klientens sida. De båda högre instanserna prövar inte alla ärenden. Prövningstillstånd måste begäras. Sådant tillstånd ges om den högre instansen anser att underrättens beslut kan vara felaktigt, om det är av vikt för ledning av rättstillämpning att ärendet prövas av högre rätt eller om det finns andra synnerliga skäl för prövning. En dom från högsta förvaltningsdomstolen får prejudicerande verkan. En dom från en förvaltningsdomstol ska verkställas omedelbart. Om en sökande får bifall och nämnden ämnar överklaga måste inhibition begäras, vilket innebär att man begär att domen inte ska verkställas i avvaktan på prövning. Om en begäran om inhibition inte beviljas men domstolen beviljar prövning måste underrättens dom verkställas. Om nämnden sedan får bifall i sin överklagan kan eventuella pengar som betalats ut till den sökande inte krävas tillbaka.

Socialtjänstlagen

Socialtjänstlagen (2001:453) är en ramlag och det är därför viktigt att få ärenden prövade för ledning i rättstillämpningen. Domarna ger vägledning i vad som är skälig nivå och vad rätten till bistånd innebär.

Förvaltningsrättens domar väger inte lika tungt som domar från kammarrätt och högsta förvaltningsdomstolen. Det händer, även om det är sällsynt förekommande, att en klient hänvisar till att ett likartat ärende som det egna har bedömts på ett annat sätt. Alla ärenden ska prövas individuellt, men det finns vissa ramar för vad som kan anses som skälig levnadsnivå. Det är

därmed viktigt att myndigheten har en gemensam syn på rätten till bistånd och på vilken värdegrund som råder när det gäller den enskildes egna förmågor och möjligheter att tillgodose sina behov och sin situation. Det är därför av vikt att granskning av verksamheten sker utifrån ett rättssäkerhetsperspektiv och att ärenden granskas i syfte att tillse att skillnader i beviljade bistånd klart motiveras i beslutstexter.

Sammanställning av domar

Förvaltningsrätten

Under 2013 avgjorde förvaltningsrätten 245 ärenden där sökande av ekonomiskt bistånd hade överklagat nämndens beslut. Av dessa 245 ärenden avsåg 91 ärenden, d.v.s. 37 procent, familjer med barn. För 2012 var antalet ärenden som avgjordes i förvaltningsrätten 320 ärenden, varav 140 ärenden, d.v.s. 44 procent, var barnfamiljer.

Av de 245 ärenden som överklagades till förvaltningsrätten 2013 avslogs 217 ärenden, d.v.s. nämndens beslut fastslogs i 88,6 procent av de överklagade ärendena. Sju ärenden bifölls helt eller delvis, vilket innebär att nämndens beslut i 2,8 procent av de överklagade ärendena ändrades. Motsvarande procentsatser för 2012 var 84 respektive 5,3.

Av de ärenden som överklagades 2013 avskrevs 5 ärenden av förvaltningsrätten, 14 ärenden avvisades samt 18 ärenden återförvisades.

Tabell Avgöranden i förvaltningsrätten 2012 och 2013

	Avgöranden i förvaltningsrätten 2013 (i parentes andel i procent)	Avgöranden i förvaltningsrätten 2012 (i parentes andel i procent)
Antal domar	245	320
Bifall helt eller delvis	7 (2,8 %)	17 (5,3 %)
Avslag, klient	217 (88,6 %)	269 (84 %)
Avskrivning	5 (2 %)	3 (1 %)
Återförvisning	18 (7,3 %)	20 (6,2 %)
Avvisning	14 (5,7 %)	7 (2,2 %)
Ansökt av nämnden	4 (1,6 %)	4 (1,3 %)

Grunderna för nämndens avslag

I de avslagsbeslut som nämnden fattade gällande ekonomiskt bistånd och där förvaltningsrätten avslag sökandes överklagan, var de tre mest förekommande skälen till avslag av ekonomiskt bistånd följande:¹

- egna tillgångar och/eller att behovet kunde tillgodoses på annat sätt (81 st)
- den sökande ansågs inte stå till arbetsmarknadens förfogande (57 st)
- biståndet föll inte inom ramen för skälig levnadsnivå (54 st).

Exempel på andra skäl till nämndens avslagsbeslut var att den sökande inte hade medverkat till utredning samt att ekonomiskt bistånd inte beviljades retroaktivt.

I de ärenden där förvaltningsrätten biföll den sökandes överklagan, var ”skälig levnadsnivå” det skäl som förekom i majoriteten av nämndens avslagsbeslut.

Nämndens ansökan om fastställande

I fyra ärenden har nämnden ansökt om att förvaltningsrätten ska fastställa krav mot den enskilde om återbetalning av beviljat ekonomiskt bistånd. Tre av dessa avslag förvaltningsrätten och ett avskrevs.

De återförvisade ärendena

Som tidigare redogjorts för återförvisade förvaltningsrätten 18 överklagande för ny prövning hos nämnden. Samtliga av dessa har handlagts igen och i samtliga ärenden har nytt beslut fattats. Den främsta orsaken till nämndens avslagsbeslut gällande ekonomiskt bistånd var i dessa ärenden att den sökande hade egna tillgångar och/eller att behovet tillgodoses på annat sätt.

Kammarrätten

Under 2013 avgjordes 12 av nämndens ärenden rörande ekonomiskt bistånd av kammarrätten, varav 10 överklagades av den sökande och 2 överklagades av nämnden. Motsvarande siffror för 2012 var 23 ärenden, samtliga överklagade av den sökande.

Av de 10 ärenden som 2013 överklagades av den sökande utgjordes 5 av familjer med barn. 2012 utgjorde barnfamiljerna nästan samma andel av de ärenden som överklagades till kammarrätten; av 23 ärenden var 12 ärenden överklagade av barnfamiljer. I 8 av de 12 överklagade ärendena nekade kammarrätten prövningstillstånd. Av de två ärenden där nämnden överklagade, avslogs ett ärende och ett har beviljats prövningstillstånd.

¹ Ett avslagsbeslut kan innehålla flera skäl till avslag.

Högsta förvaltningsdomstolen

Ett ärende överklagades till högsta förvaltningsdomstolen under 2013. Detta ärende beviljades inte prövningstillstånd, vilket innebär att kammarrättens dom kvarstod. Under 2012 överklagades två ärenden till högsta förvaltningsdomstolen.

Analys

Sammanställningen för 2013 visar att det är 245 överklagade ärenden som har avgjorts i förvaltningsrätten. Det innebär en minskning mellan 2012 och 2013 från 320 ärenden till 245 ärenden. En minskning av antalet avgöranden i kammarrätten och högsta förvaltningsdomstolen har även skett med tio ärenden respektive ett ärende.

När det gäller avgöranden avseende ekonomiskt bistånd i förvaltningsrätten och andelen barnfamiljer, är det möjligt att urskilja en tendens till minskning vad gäller den andelen. År 2012 var andelen barnfamiljer cirka 44 procent och 2013 var andelen 37 procent. Noteras kan att det har skett en ökning mellan 2012 och 2013 när det gäller antalet barnfamiljer som fick ekonomiskt bistånd. Antalet ökade mellan åren från 1 967 till 2 045 barnfamiljer.

Gällande avgöranden i förvaltningsrätten kan även noteras att samtidigt som antalet avgöranden har minskat mellan 2012 och 2013, har andelen avslag i förvaltningsrätten ökat och andelen bifall minskat. Det betyder således att det är en större andel av nämndens beslut, i jämförelse med 2012, som av förvaltningsrätten har bedömts vara riktigt grundade. Det kan även noteras att andelen bifallsbeslut har minskat, vilket betyder att det är mindre antal ärenden, jämfört med 2012, där förvaltningsrätten har bedömt att nämnden inte haft grund för ett beslut.

När det gäller skäl till avslag på ansökan om ekonomiskt bistånd i de ärenden som avgjordes i förvaltningsrätten, kan noteras att det inte är någon skillnad mellan 2012 och 2013 gällande skäl till avslagsbeslut. Båda åren var det vanligast förekommande skälet till nämndens avslagsbeslut att den sökande hade egna tillgångar och/eller att behovet kunde tillgodoses på annat sätt.

12. Synpunkter på arbetsmarknadskontorets verksamheter

I Norrköpings kommun finns en riktlinje för synpunktshantering fastställd och som komplement till den riktlinjen bör det finnas en rutin för synpunktshantering i alla verksamheter. Att ta tillvara synpunkter är en viktig del och kan utgöra ett viktigt underlag i kvalitetsarbete. Gemensamma kvalitetskriterier har beslutats i kommunen och dessa är:

Arbetsmarknadskontoret

2014-01-31

Vårt diarienummer
AVN 2014/0031

verksamhetsstöd

- Tillgänglighet
- Inflytande
- Bemötande
- Kompetens

Arbetsmarknadskontoret har fastställt ytterligare kriterier:

- Rättssäkerhet
- Beröm
- Annat

Arbetsmarknadskontoret har en rutin för synpunktshantering och 2012 genomfördes en översyn, som bland annat syftade till att ännu mera framhäva synpunktshandlingen som en viktig del av verksamhetsutvecklingen. Ett annat syfte var att förenkla rutinen och få den mer användarvänlig.

Norrköpings kommun har sedan hösten 2009 en kommungemensam ingång på hemsidan där allmänheten kan skicka in synpunkter, både klagomål och beröm. När det gäller synpunkter på arbetsmarknadskontorets verksamheter inkommer majoriteten av synpunkterna på andra sätt, som exempelvis via arbetsmarknadskontorets funktionsbrevlåda, vid besök, telefon och/eller via brev.

Inkomna synpunkter

Under 2013 registrerades 28 synpunkter hos arbetsmarknadskontoret och samtliga synpunkter har åtgärdats.² Det är emellertid viktigt att beakta att utöver dessa synpunkter, hanteras även vissa synpunkter av exempelvis handläggarna eller enhetscheferna omedelbart i samtal med klienter. De flesta av dessa synpunkter berör exempelvis enskilda beslut, och inkommer ofta i samband med frågor som klienten har gällande exempelvis handläggningstid.

Av samtliga synpunkter som registrerats av arbetsmarknadskontoret under 2013, handlar två synpunkter om beröm. En av dem avser hela arbetsmarknadskontoret och en avser verksamhetsområdet ekonomiskt bistånd. De övriga 26 synpunkterna utgörs av klagomål. Av dessa berör fem verksamhetsområdet arbetsmarknadsinsatser, 19 verksamhetsområdet ekonomiskt bistånd samt två hela arbetsmarknadskontoret.

² Varje synpunkt kan omfatta flera kvalitetskrav.

Tabell Antal synpunkter fördelat på typ av synpunkt samt verksamhetsområde.

	Beröm	Klagomål
Arbetsmarknadskontoret	1	2
Ekonomiskt bistånd	1	19
Arbetsmarknadsinsatser		5

De flesta av de registrerade klagomålen handlar om synpunkter på bemötande. Exempelvis handlar det om upplevelse av att blivit bemött på ett otrevligt sätt, upplevelsen av att klagomål har ignorerats och upplevelsen av att inte ha blivit bemött på ett professionellt sätt.

Några av klagomålen handlar om tillgänglighet och kompetens. När det gäller tillgänglighet handlar det exempelvis om upplevelsen av att ansökan inte har blivit behandlad och att inte nå sin handläggare och när det gäller kompetens handlar det exempelvis om upplevelsen av att inte få den hjälp som efterfrågas och att ansökan inte har handlagts i tid. Några klagomål handlar även om rättssäkerhet och rör exempelvis upplevelse av en ovilja att skicka överklagan.

När det gäller vilken handläggare som synpunkterna avser, finns en jämn fördelning och det går inte att utläsa något specifikt mönster beträffande detta. Det kan således konstateras att yrkesutövningen hos de enskilda handläggarna inte kan identifieras som problemområde.

Yttranden till annan myndighet

Arbetsmarknadskontoret har skrivit ett yttrande till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) med anledning av ett klagomål som inkom till IVO. Yttrandet gällde handläggningen i ett ärende rörande ekonomiskt bistånd.

Sammanfattande reflektioner

Sammanställningen av synpunkter från 2013 visar att det under 2013 har registrerats lika många synpunkter som 2012, d.v.s. 28 synpunkter. En annan likhet mellan åren är att den vanligaste förekommande synpunkten handlar om ”bemötande”. Bemötande är något som arbetsmarknadskontoret kontinuerligt arbetar med att utveckla. Under 2013 har det exempelvis förekommit insatser i form av utbildningar och föreläsningar som bland annat har handlat om motiverande samtal, arbetsmarknadscoachning och interkulturell kommunikation.

När det gäller övriga synpunkter finns en variation i kriterierna och det är inte något av dessa som utmärker sig.

Det är möjligt att konstatera att det är relativt få synpunkter som har registrerats och att några synpunkter hanteras direkt i anslutning till handläggning och aldrig registreras. Det kan vara svårt att dra generella slutsatser utifrån ett litet underlag, men samtidigt utgör det ändå ett viktigt underlag i kvalitetsarbetet. Arbetsmarknadskontoret kommer att fortsätta arbeta med att utveckla och förbättra synpunktshandlingen med syfte att få underlag till att öka kvaliteten i verksamheten.

13. Framtiden

Arbetsmarknadsenheten

Arbetsförmedlingens handläggare har litet utrymme för egna bedömningar för att besluta om insatser för personer som inte ingår i de så kallade programmen. Det blir därför avgörande att det lokala samarbetet med arbetsförmedlingen måste handla om hur kommunen ska agera för att så många som möjligt är inskrivna i program.

Även fortsättningsvis kommer personer som inte är etablerade på arbetsmarknaden att ha svårt att hävda sig i konkurrensen om lediga jobb. I huvudsak handlar det om ungdomar som aldrig arbetat eller studerat och före detta flyktingar som av olika anledningar aldrig arbetat. I det sistnämnda fallet finns det flera som har relevanta utbildningar.

Det som talar för att grupper med svag förankring på arbetsmarknaden kommer att få del av statliga arbetsmarknadspolitiska stödinsatser är regeringens krav de senaste åren att arbetsförmedlingen i större utsträckning ska arbeta med olika utsatta grupper. I arbetsförmedlingens regleringsbrev för 2014 är ett av uppdragen att arbetsförmedlingen ska kontrollera och följa upp arbetssökandet för alla arbetslösa, oavsett om de uppbär arbetslöshetsersättning, aktivitetsstöd eller ekonomiskt bistånd. Ett annat uppdrag är att förhindra långtidsarbetslöshet genom att erbjuda tidiga insatser till personer som bedöms löpa störst risk för långvarig arbetslöshet.

Den statliga så kallade FunkA-utredningen har arbetat med frågan om framtida lönestöd för personer med funktionsnedsättning som medför nedsatt arbetsförmåga. Ett av förslagen som utredningen presenterade under 2012 var att fem olika lönestöd skulle ersättas med två former av stöd. Ett annat förslag var att bruttolönetaket för lönestöd borde engångshöjas något och därefter skrivas upp i takt med den allmänna prisutvecklingen. Det är oklart om förslagen kommer att realiseras. En eventuell reform på detta område fanns inte omnämnd i den senaste budgetpropositionen.

Ekonomiskt bistånd

Under 2013 införde regeringen reformen jobbstimulans som innebär att beräkningen av försörjningsstöd sker på sådant sätt att endast en del av arbetsinkomsten påverkar bedömningen av rätten till bistånd. Syftet är att

stärka drivkrafterna för övergång till arbete eller utökning av arbetstiden för personer med ekonomiskt bistånd. En annan förändring under året var att det i Socialstyrelsens nya allmänna råd infördes att dator och internetuppkoppling ska ingå i begreppet skälig levnadsnivå. Det är för tidigt att uttala sig om dessa reformers inverkan på kostnaderna för ekonomiskt bistånd.

Den stora utmaningen i framtiden är att hitta lösningar för utsatta grupper så att de inte fastnar i ett långvarigt beroende av ekonomiskt bistånd och att de generella strukturerna i samhället i större grad kan ta emot och ge stöd till dessa grupper. Under 2013 har vi fördjupat samarbetet med arbetsförmedlingen för att i större utsträckning och på ett bättre sätt arbeta med målgrupper som i dag finns på ekonomiskt bistånd. Vi tror att om vi lyckas ha ett fortsatt gott samarbete med arbetsförmedlingen så kommer flera av våra sökande att få tillgång till statliga arbetsmarknadsinsatser. Vi har också lagt en grund för ett konkret samarbete med försäkringskassan gällande de så kallade ”nollklassade”.

Under 2014 kommer vi inom ekonomiskt bistånd att fortsätta utveckla våra kunskaper i och förfinna våra verktyg i samtalsteknik. Vi ska också utveckla oss i att se barnen i ännu större utsträckning i familjerna som uppstår försörjningsstöd under långa perioder.

Det är viktigt att verksamheten inom ekonomiskt bistånd fortsätter att utveckla det sociala arbetet inom försörjningsstödsarbetet så att vi på ett professionellt sätt kan se olika individers individuella behov och i samverkan hitta lösningar som leder till egen försörjning. Särskilt ska vi fortsätta uppmärksamma utrikesfödda barnfamiljer, som utgör en stor del av försörjningsstödstagarna i Norrköpings kommun. Utanförskapet för dessa grupper måste minimeras.

Vuxenutbildningen

Efterfrågan på vuxenutbildning

Efterfrågan på vuxenutbildning kommer sannolikt att fortsätta vara hög under en tid framöver eftersom:

- ❑ Arbetsmarknaden förväntas vara svag även 2014.
- ❑ Många ungdomar som lämnar gymnasiet har svårt att göra entré på arbetsmarknaden.
- ❑ Det stora antal studerande inom sfi de senaste åren kommer att påverka efterfrågan på kommunal vuxenutbildning. Framförallt leder detta till en kraftigt ökad volym och efterfrågan på grundläggande vuxenutbildning.
- ❑ Den ökade efterfrågan på utbildning i allmänhet kommer också att medföra ökad efterfrågan på studie- och yrkesvägledning.

- Inom den totala ramen för den ökade efterfrågan kommer också en ökning av antalet personer med funktionshinder vara tydlig. Detta medför ytterligare behov av att i verksamhet utveckla den specialpedagogiska kompetensen. Efterfrågan på stödverksamheten inom Komvux kommer sannolikt att öka.

Övrigt

Skolinspektionen har under 2013 genomfört regelbunden granskning av skolverksamheten i Norrköpings kommun. Granskningen av vuxenutbildningen presenteras enbart som en avvikelserapport, där åtgärder sannolikt kommer att krävas inom ett antal områden. Under våren 2014 kommer utbildningskontoret och nämnden behöva ta beslut om hur vissa av åtgärderna efter inspektionen ska genomföras.

Sfi-bonus avskaffas

Beslut har fattats att den statliga prestationsbaserade sfi-bonusen avskaffas. Lagen om upphävande av sfi-bonusen är tänkt att träda i kraft den 1 juli 2014. En nyanländ som har deltagit i utbildning och uppfyller villkoren för att vara berättigad till sfi-bonus senast när lagen upphävs har fortsatt möjlighet att ansöka om ersättning. Det innebär att det finns en tidsfrist om tre månader inom vilken ansökan om sfi-bonus ska ha kommit in till kommunen. Beslutet får inga större konsekvenser för vuxenutbildningen i Norrköpings kommun.

Den statliga sfi-utredningen (SOU 2013:76) presenterades i slutet av oktober 2013. Ännu har inte någon utrednings- eller remisstid angivits, men det är sannolikt att om hela eller delar av utredningen beslutas så kommer det kunna innebära stora konsekvenser för vuxenutbildningen i Norrköpings kommun. Bland annan innehåller utredningen förslag om i stort sett fri etablering av utförare inom sfi och komvux, ett nytt system med sfi-peng baserat på att utföraren får betalt när eleven presterar betyg. Sfi tas också bort som egen skolform och inkluderas i komvux.