

2011-02-07

Vårt diarienummer
AVN-142/2009
AVN-2011.128

Handläggare, titel, telefon

Esa Manninen, programansvarig
011-15 21 38

Kvalitetsredovisning 2010 för AV-nämndens kontor

Innehållsförteckning

1. SAMMANFATTNING.....	4
2. INLEDNING.....	6
RAPPORTENS SYFTE OCH DISPOSITION	7
3. VIKTIGA HÄNDELSER UNDER ÅRET.....	8
ARBETSMARKNADSKONTORET	8
ARBETSMARKNADSÅTGÄRDER.....	9
EKONOMISKT BISTÅND	10
VUXENUTBILDNING.....	11
4. OMFATTNING OCH VOLYM	12
ARBETSMARKNADSÅTGÄRDER.....	12
<i>Verksamhetens innehåll och arbetssätt</i>	<i>12</i>
<i>Verksamhetsstatistik 2010.....</i>	<i>14</i>
EKONOMISKT BISTÅND	15
<i>Verksamhetens innehåll och arbetssätt</i>	<i>15</i>
<i>Verksamhetsstatistik 2010.....</i>	<i>16</i>
VUXENUTBILDNING.....	16
<i>Verksamhetens innehåll och arbetssätt</i>	<i>16</i>
<i>Verksamhetsstatistik 2010.....</i>	<i>18</i>
5. EKONOMISKA FÖRUTSÄTTNINGAR	21
ÅTGÄRDER UNDER ÅRET.....	22
6. MÅL I UPPDRAGSPLAN 2010	22
MÅL 1 – FÄRRE BARNFAMILJER.....	23
<i>Utfall.....</i>	<i>23</i>
<i>Aktiviteter under året för att nå målet.....</i>	<i>23</i>
MÅL 2 – KORTARE TID MED BISTÅND.....	26
<i>Utfall.....</i>	<i>26</i>
<i>Aktiviteter under året för att nå målet.....</i>	<i>26</i>
MÅL 3 – EGEN FÖRSÖRJNING EFTER INTRODUKTION.....	28
MÅL 4 – FÄRRE UNGDOMSHUSHÅLL	28

Arbetsmarknadskontoret

2011-02-07

Ledning och service

MÅL 5 – 85 PROCENT GODKÄNT	28
<i>Utfall</i>	28
<i>Aktiviteter under året för att nå målet</i>	28
MÅL 6 – 40 PROCENT YRKES-SFI.....	30
<i>Utfall</i>	30
<i>Aktiviteter under året för att nå målet</i>	30
MÅL 7 – PERSONLIG PLAN TILL ALLA.....	32
<i>Utfall</i>	32
<i>Aktiviteter under året för att nå målet</i>	32
7. FOKUSOMRÅDEN	34
FOKUSOMRÅDE 1 = MÅL 3 EGEN FÖRSÖRJNING EFTER INTRODUKTION ...	34
<i>Utfall</i>	35
<i>Aktiviteter under året för att nå målet</i>	35
FOKUSOMRÅDE 2 = MÅL 4 FÄRRE UNGDOMSHUSHÅLL.....	37
<i>Utfall</i>	37
<i>Aktiviteter under året för att nå målet</i>	37
8. AMBITIONER OCH UTVECKLINGSOMRÅDEN.....	41
8.1 PRIORITERA UNGDOMSHUSHÅLLEN	41
<i>Aktiviteter under året</i>	42
8.2 BEDÖMA FLYKTINGARS KUNSKAPER	43
<i>Aktiviteter under året</i>	43
8.3 ORGANISATION FÖR VALIDERING	44
<i>Aktiviteter under året</i>	44
8.4 UTVECKLA YRKES-SFI.....	45
<i>Aktiviteter under året</i>	45
8.5 UTVECKLA SÄRVUX.....	46
<i>Aktiviteter under året</i>	46
8.6 HANDLINGSPLANER.....	47
<i>Aktiviteter under året</i>	47
8.7 PRIORITERA YRKESUTBILDNINGAR.....	48
<i>Aktiviteter under året</i>	48
8.8 EXTERNT SAMARBETE	49
<i>Aktiviteter under året</i>	49
8.9 ANVÄNDA IT BÄTTRE.....	54
<i>Aktiviteter under året</i>	54
8.10 SAMVERKA FÖR UNGDOMAR	55
<i>Aktiviteter under året</i>	55
9. SÄRSKILDA UPPDRAG.....	57
9.1 JÄMSTÄLLDHETSINTEGRERING.....	57
<i>Aktiviteter under året</i>	57
9.2 INTRODUKTIONSVERKSAMHETEN.....	58
<i>Aktiviteter under året</i>	58
9.3 RESULTATMÄTNINGAR	62
<i>Aktiviteter under året</i>	62
9.4 PRAKTIKSAMORDNINGEN.....	64
<i>Aktiviteter under året</i>	64

Arbetsmarknadskontoret

2011-02-07

Ledning och service

9.5 PROFESSIONELLT FÖRHÅLLNINGSSÄTT	64
<i>Aktiviteter under året</i>	64
9.6 PROCOMPETENCE.....	65
<i>Aktiviteter under året</i>	65
9.7 KOMPETENSUTVECKLINGSKOSTNADER	66
<i>Aktiviteter under året</i>	66
9.8 KORTTIDSFRÅNVARON	67
<i>Aktiviteter under året</i>	67
9.9 MEDARBETARENKÄTEN 2009.....	68
<i>Aktiviteter under året</i>	68
10. SYSTEMATISKT KVALITETSARBETE	70
ARBETSMARKNADSKONTORET	70
ARBETSMARKNADSÅTGÄRDER.....	71
EKONOMISKT BISTÅND	72
<i>Övrigt</i>	73
VUXENUTBILDNING.....	73
11. FRAMTIDEN	74
ARBETSMARKNADSÅTGÄRDER.....	74
EKONOMISKT BISTÅND	75
VUXENUTBILDNING.....	76
BILAGA 1 – DOMAR 2010 I ÖVERKLAGADE ÄRENDEN	78
INLEDNING.....	78
SAMMANFATTANDE RESULTAT AV SAMMANSTÄLLNING.....	78
ANALYS.....	79
BILAGA 2 – SAMMANSTÄLLNING AV INKOMNA SYNPUNKTER 2010	80
SAMMANFATTNING	80
BAKGRUND	80
INKOMNA SYNPUNKTER 2010	81
SAMMANSTÄLLNING FÖR ÅREN 2008-2010	81
IDENTIFIERADE FÖRBÄTTRINGSOMRÅDEN	82
REMISSER FRÅN SOCIALSTYRELSEN	83

1. Sammanfattning

I den här rapporten redovisas en uppföljning för helåret 2010 av verksamheterna arbetsmarknadsåtgärder, ekonomiskt bistånd och vuxenutbildning. Verksamheten flyktingintroduktion redovisas inte som en egen verksamhet eftersom den under början av 2010 avvecklades som separat verksamhet och integrerades med arbetsmarknadsåtgärder och ekonomiskt bistånd. Rapporten innehåller en utförlig beskrivning av planerade aktiviteter för året och återrapporteringar av vad som har genomförts inom respektive aktivitet. En annan viktig del av rapporten är uppföljningen av de mål som AV-nämnden lämnade i uppdragsplanen för 2010. I rapporten redovisas även viktiga händelser under året, verksamheternas omfattning och volymer, ekonomiska förutsättningar, målpuppfyllelse, en beskrivning av det systematiska kvalitetsarbetet och framtidsutsikter. Sammantaget utgör dessa delar en rapport (en kvalitetsredovisning) som beskriver vad som uppnåtts under året och hur man arbetat för att uppfylla uppdragsplanen och dess mål.

Deltagarvolymerna för verksamheterna fördelades på följande sätt under 2010:

	Aktuella	Avslutade
Arbetsmarknadsåtgärder	2 401 (2 553)	1 598 (2 030)
Ekonomiskt bistånd	5 717 (5 400)	2 346 (1 708)
Flyktingintroduktion	1 690 (1 577)	341 (536)
Särvux	94 (88)	-
Sfi	891 (867)	-
GrundVux	1 145 (964)	-
Egen GymnasialVux	2 361 (3 050)	-
Extern GymnasialVux	1 137 (1 137)	-

Not: Siffrorna avser antal deltagare förutom i ekonomiskt bistånd där enheten är hushåll. Siffror inom parantes avser motsvarande uppgifter för helåret 2009.

AV-nämnden fick inför 2010 en tilldelad budget på 395 566 tkr. Nämnden har fått tilläggsbudgetar på 5 000 tkr riktat till ungdomsinsatser och 1 204 tkr för lönekompensation till vuxenutbildningen. Den totala budgetramen 2010 blev då 401 770 tkr. Kostnaderna för försörjningsstöd har ökat cirka

Arbetsmarknadskontoret

2011-02-07

Ledning och service

12 procent mellan 2009 och 2010. AV-nämndens ekonomiska resultat för år 2010 blev ett underskott på 12 353 tkr

Måluppfyllelsen blev följande: (Nämndens fokusområden för 2010 är markerade med fet stil.)

Nämndens mål enligt uppdragsplan 2010
<p>Mål 1: Barnfamiljer ska i större utsträckning klara sin egen försörjning. Antalet barnfamiljer som under 2010 får ekonomiskt bistånd ska minska jämfört med 2009.</p> <p>Utfall: Antalet barnfamiljer har ökat med 327 familjer – från 1 570 för helåret 2009 till 1 897 för helåret 2010. Barnfamiljer som andel av totala antalet hushåll aktuella för ekonomiskt bistånd har även ökat från 29 procent 2009 till 33 procent 2010.</p> <p style="text-align: center;">Målet inte uppfyllt</p>
<p>Mål 2: Genomsnittstiden hushållen är beroende av ekonomiskt bistånd ska under 2010 minska jämfört med 2009.</p> <p>Utfall: Genomsnittstiden har ökat något. De hushåll som varit aktuella under 2010 har i genomsnitt fått ekonomiskt bistånd under 28,3 månader. Motsvarande siffra för 2009 är 27,0 månader.</p> <p style="text-align: center;">Målet inte uppfyllt</p>
<p>Fokusområde 1: Alla tillgängliga resurser inom nämndens ansvarsområde ska samverka för att öka möjligheten för nyanlända att få arbete eller börja studera. Av hushållen som avslutar flyktingintroduktionen ska andelen som klarar sin egen försörjning öka under 2010 jämfört med 2009. Vid den kvantitativa uppföljningen av fokusområdet är definitionen av begreppet "egen försörjning" att hushållet inte söker ekonomiskt bistånd.</p> <p>Mål 3: Särskilt fokus ska läggas på att de som avslutar flyktingintroduktionen klarar sin egen försörjning. Av hushållen som avslutar flyktingintroduktionen ska andelen som klarar sin egen försörjning öka under 2010 jämfört med 2009.</p> <p>Utfall: Andelen minskade från 56 procent år 2009 till 50 procent 2010. I absoluta tal avslutade 298 hushåll introduktionen under 2009. 168 av dessa hushåll har inte fått ekonomiskt bistånd under året. Motsvarande siffror för 2010 är 312 avslutade hushåll varav 156 inte har fått ekonomiskt bistånd.</p> <p style="text-align: center;">Målet inte uppfyllt</p>
<p>Fokusområde 2: Särskilt fokus ska läggas på att ungdomar klarar sin egen försörjning. Andelen ungdomshushåll hos ekonomiskt bistånd ska 2010 minska jämfört med 2009.</p> <p>Mål 4: Särskilt fokus ska läggas på att ungdomar klarar sin egen försörjning. Antalet ungdomshushåll hos ekonomiskt bistånd ska 2010 minska jämfört med 2009.</p> <p>Utfall: Antalet ungdomshushåll har minskat med 18 hushåll – från 1 645 år 2009 till 1 627 år 2010. Ungdomshushållen som andel av totala antalet hushåll inom ekonomiskt bistånd har minskat från 30,5 procent år 2009 till 28,5 procent år 2010.</p> <p style="text-align: center;">Målet uppfyllt</p>

Arbetsmarknadskontoret

2011-02-07

Ledning och service

Mål 5: Minst 85 procent av avslutade kurser inom grundläggande och gymnasial vuxenutbildning ska ha lägst betyget godkänt.

Utfall: På grundläggande nivå har 92 procent av de avslutade kurserna under 2010 fått lägst betyget godkänt. På den gymnasiala nivån är motsvarande siffra 82 procent för våren 2010. Höstens siffror är ännu inte klara på grund av att alla betyg ännu inte är inrapporterade.

Målet delvis uppfyllt

Mål 6: Cirka 40 procent av de studerande som är inskrivna i undervisningsgrupper vid sfi ska under 2010 läsa med yrkesinriktning.

Utfall: Under året har 609 sfi-studerande haft någon form av yrkesinriktning i sina studier. Detta motsvarar 41 procent av de studerande när introduktionsgrupper och kvällskurser har räknats bort.

Målet uppfyllt

Mål 7: Alla individer inom nämndens verksamheter ska från första kontakten få stöd och hjälp med att formulera och dokumentera en personlig plan för sina kommande steg och fortsatta utveckling.

Utfall: Arbetsmarknadsåtgärder, ekonomiskt bistånd och vuxenutbildningen bedriver tillsammans ett utvecklingsarbete kring personliga planer/handlingsplaner. Hittills har man nått en samsyn i att det ska vara individens uppgift att formulera den personliga planen och att handläggare ska erbjuda ett stöd i detta. Det fortsatta arbetet med gemensamma handlingsplaner kommer att understödjas av ett nytt IT-stöd på arbetsmarknadskontoret inför under 2011.

Målet delvis uppfyllt

2. Inledning

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens (AV-nämndens) övergripande uppgift är att inom givna ekonomiska ramar stärka människors möjligheter till ett självständigt liv och en tryggad försörjning. Till sitt förfogande har AV-nämnden verksamheterna:

- Arbetsmarknadsåtgärder som ansvarar för att samordna kommunala insatser som avser praktik, arbete och utbildning av arbetsmarknadspolitisk karaktär. Verksamheten ansvarar även för introduktionsinsatser för nyanlända.
- Ekonomiskt bistånd som ansvarar för handläggning av ärenden om ekonomiskt bistånd enligt socialtjänstlagen, handläggning av ärenden om introduktionsersättning för nyanlända, dödsboanmälningar enligt ärvdabalken samt budget- och skuldrådgivning enligt skuldsaneringslagen.
- Vuxenutbildningen som ansvarar för undervisning till personer med utvecklingsstörning (särvox), svenskundervisning för invandrare (sfi) samt grundläggande- och gymnasial vuxenutbildning.

AV-nämnden är även arbetslöshetsnämnd.

Arbetsmarknadskontoret

2011-02-07

Ledning och service

Tjänstemannaansvaret för nämndens verksamhet finns inom arbetsmarknadskontoret (arbetsmarknadsåtgärder och ekonomiskt bistånd) och utbildningskontoret (vuxenutbildning).

I uppdragsplan 2010 för AV-nämnden står att en skriftlig uppföljning av uppdragsplanen ska ske vid halvårsskiftet. Planen i sin helhet ska utvärderas och redovisas på nämndens första sammanträde 2011. I den här rapporten redovisas uppföljningen avseende helåret 2010.

Redovisningen baseras på åiterrapporteringar av verksamhetscheferna och utdrag ur verksamhetsstatistik. Verksamhetscheferna har ombetts att kommentera varje aktivitet som de har formulerat i sina respektive verksamhetsplaner.

Rapportens syfte och disposition

Det finns flera syften med denna rapport. Ett syfte är att i ett samlat dokument försöka ge en överblick över de olika verksamheterna som styrs av AV-nämnden. Det finns ett värde i att samla översiktliga beskrivningar av verksamheternas innehåll och styrning i ett dokument, som sedan kan användas som utgångspunkt i diskussioner för att utveckla verksamheterna.

Ett annat syfte är att följa upp de mål som nämnden lämnade i uppdragsplanen för 2010. Uppföljning av måluppfyllelse är en (av flera) viktiga komponenter i processen att utveckla verksamheterna inför framtiden.

Ett ytterligare syfte med detta dokument är att försöka tillämpa kommunens styrmodell. I *Riktlinjer för styrmodellen i Norrköpings kommun* står bland annat att en kvalitetsredovisning årligen ska lämnas till den uppdragsgivande nämnden. Kvalitetsredovisningen ska innehålla en beskrivning av vad som uppnåtts under året och hur man arbetat för att uppfylla uppdragsplanen och dess mål. I styrmodellen står även att kvalitetsredovisningen i första hand ska vara ett underlag för det egna förbättringsarbetet på enhetsnivå, men att den även ska vara ett underlag för den politiska ledningen och kontorets övergripande åtgärder för att öka måluppfyllelsen. Den kvalitetsredovisning som redovisas i den här rapporten har lagt tyngdpunkten på det sistnämnda. Detaljeringsgraden i rapporten är för låg för att innehållet ska vara direkt användbart för att förbättra verksamheterna på enhetsnivå.

Transparens (genomskinlighet) har varit en ambition när strukturen för den här rapporten utformades. Stora delar av rapportens innehåll utgörs av beskrivningar av verksamheternas planerade aktiviteter för året och åiterrapporteringar av vad som genomförts inom respektive aktivitet när året har gått. Transparensen består i att tydligt redovisa kopplingarna i följande kedja:

Ambitioner, utvecklingsområden och mål i uppdragsplanen för 2010 => resulterade i uppdrag till verksamheterna => verksamheterna har i

Arbetsmarknadskontoret

2011-02-07

Ledning och service

verksamhetsplanerna för 2010 beskrivit vilka aktiviteter de ska genomföra för att leverera resultat enligt önskemålen i uppdragsplanen => verksamheterna åiterrapporterar vad man levererat under respektive utlovad aktivitet

Som en kontroll av i vilken omfattning verksamheternas aktiviteter räckte till för att leva upp till målen i uppdragsplanen beskrivs måluppfyllelsen.

Rapportens disposition bygger till stora delar på rubrikerna i uppdragsplanen för 2010. Utöver detta har ett kapitel med *Viktiga händelser under året* lagts till för att sammanfatta de händelser som bedöms som mest betydelsefulla. I kapitlet *Särskilda uppdrag* beskrivs uppdrag som verksamheterna har fått utöver uppdragen i Uppdragsplan 2010. Uppdragsgivare till särskilda uppdrag kan vara AV-nämnden, Personalutskottet eller arbetsmarknadskontorets ledningsgrupp. I slutet av rapporten finns kapitlet *Framtiden* där de viktigaste framtida omvärldsfaktorerna kortfattat beskrivs.

3. Viktiga händelser under året

Arbetsmarknadskontoret

Kommunfullmäktige gav i oktober 2009 AV-nämnden i uppdrag att öka samverkan med arbetsförmedlingen och kraftsamla kommunens resurser för att pressa ner ungdomsarbetslösheten. I slutet av 2009 ansökte arbetsmarknadskontoret om medel hos Samordningsförbundet Östra Östergötland till en projektledare under 12 månader på heltid. Ansökan beviljades och en projektledare tillträdde tjänsten under våren 2010. Arbetsnamnet på projektet är Uppdrag Ungdom. Projektet har en styrgrupp som består av chef för arbetsmarknadskontoret, utbildningschef, vuxenutbildningschef, näringslivschef och representanter från arbetsförmedlingen och samordningsförbundet.

I projektets första del gjordes en kartläggning och analys av hur arbetet med ungdomars möjligheter till arbete och egen försörjning fungerar i Norrköpings kommun. Studien bygger till stor del på intervjuer med personal i de olika organisationer som arbetslösa ungdomar kommer i kontakt med. Resultatet av studien presenteras i rapporten *Arbetslösa ungdomar i Norrköping – Delrapport 1 från Uppdrag Ungdom 2010*, som publicerades under hösten.

I projektets andra del, som pågår från hösten 2010 till våren 2011, görs en kartläggning av lagen om det kommunala informationsansvaret, som också ofta kallas uppföljningsansvaret. Kartläggningen har börjat med att ge en bild av hur lagen tolkas av myndigheter och andra kommuner. Det fortsatta arbetet har målsättningen att forma ett förslag kring hur Norrköping ska kunna organisera arbetet med att uppfylla lagen framöver.

Arbetsmarknadskontoret

2011-02-07

Ledning och service

Arbetsmarknadsåtgärder

Under året har arbetsmarknadsåtgärderna i stor utsträckning setts över och anpassats för nyanlända invandrare. I enlighet med nämndens beslut 2009 har de direkta insatserna för **nyanlända** flyktingar blivit en naturlig del av arbetsmarknadsåtgärder. Den 1 april 2010 avvecklades arbetsmarknadskontorets verksamhetsgren flyktingintroduktion. Det huvudsakliga motivet för avvecklingen var den väntade reformen att arbetsförmedlingen från den 1 december 2010 skulle bli huvudansvarig för flyktingintroduktionen. Under mellanperioden ingick Norrköping i arbetsförmedlingens försöksverksamhet, vilket innebar att samtliga nyanlända flyktingar från och med den 1 mars 2010 handlades av arbetsförmedlingen i nära samverkan med ekonomiskt bistånd.

En konsekvens av dessa omvärldsförändringar blev att Norrköpings kommuns nya organisation för introduktion av flyktingar endast kommit att omfatta de personer som uppbar introduktionsersättning före den 1 mars 2010. För dessa personer har en rad insatser utvecklats inom i huvudsak Destination Arbete och Ingelsta praktikcenter. Ett exempel på insatser är en samverkansverksamhet med Komvux för mycket språksvaga personer där svenskundervisningen varvas med praktiskt arbete och språkinläring i verkliga arbetssituationer. Ett annat exempel är att nyanlända personer som av olika anledningar inte vill eller kan tillgodogöra sig den rådande metodiken inom Komvux/sfi erbjuds platser för handledd och coachad språkträning på olika arbetsplatser.

Beslutet 2009 att omorganisera flyktingintroduktionen innebar även att en verksamhet för samhällsorientering på hemspråk skulle utvecklas. Enligt lag (2010:197) om etableringsinsatser för vissa nyanlända invandrare, som trädde i kraft den 1 december 2010, är kommunerna skyldiga att erbjuda nyanlända samhällsorientering. Denna verksamhet har utvecklats och genomförts under året och kan idag ges på tre språk, förutom svenska.

Under året har två projekt särskilt riktade till **ungdom** genomförts (förutom fortsatt pågående projekt). De två projekten, "Efter plugget" och "Ungdomstraineé" har tydligt visat att kostnader för ekonomiskt bistånd går att sänka genom riktade insatser för ungdomar med störst sannolikhet för långvarigt beroende (dvs inte avslutat gymnasium och liknande faktorer). Under året har en annan projektverksamhet för samma målgrupp, Navigatorcenter som bedrevs i samverkan med studieförbundet Sensus, lagts ned. I den fortsatta utvecklingen av arbetsmarknadsåtgärder för ungdom kommer naturligtvis erfarenheter från tidigare projekt att tas tillvara.

Vi har utvecklat och samlokaliserat en särskild arbetsgrupp, **praktksamordningen**, vars uppdrag är att arbeta med att ta fram och samordna alla former av praktikplatser. Deras huvudsakliga fokus är arbetsgivarnas behov av stöd och matchning med rätt praktikform. Individen får stöd av arbetskonsulent – inte av praktksamordningen.

Arbetsmarknadskontoret

2011-02-07

Ledning och service

Arbetsmarknadsåtgärders tre enheter har på olika sätt renodlats alltmer utifrån vad deras huvudsakliga uppdrag är. Samtliga enheter har på olika sätt arbetat med att bli bättre på att koppla kvantitativa resultat och redovisningar till prioriteringar och målgrupper. Vi kan idag se att flera av våra verksamheter arbetar med personer som tillhör samtliga prioriterade målgrupper dvs unga, barnfamiljer och nyanlända. Som exempel kan nämnas att av deltagarna i ungdomsprojektet NUEVO är cirka 30 procent också barnfamiljer. Genom att resultat och målgrupper diskuteras alltmer och olika sätt att redovisa testas, påverkas arbetskulturen åt det mer kvantitativa och resultatriktade hållet. På detta sätt har utvecklingsarbetet under året berett vägen för att på ett bra sätt kunna införa och optimera användandet av handläggningssystemet Viva som införs under 2011.

Ekonomiskt bistånd

Den ekonomiska krisen i samhället har påverkat verksamheten ekonomiskt bistånd och ärendemängden har ökat från 5 400 ärenden 2009 till 5 717 ärenden 2010. I slutet av 2010 kunde vi se tecken på ett trendbrott som tyder på en mindre ökningstakt av behovet av ekonomiskt bistånd.

Verksamheten ekonomiskt bistånd har under verksamhetsåret fortsatt att utveckla verksamheten så att kommuninvånarna ska få så bra service och rättssäkert bemötande som möjligt och detta arbete måste fortsätta även under kommande verksamhetsår.

Under 2010 har arbetet med att utveckla **mottagningen** fortsatt för att ytterligare förbättra bemötandet och få till en smidigare hantering av klientärenden. Numera kommer den enskilde sökande redan vid första kontakten i direktkontakt med en socialsekreterare på mottagningen. Alla nya ärenden utreds enligt en särskild utredningsmall som förhoppningsvis ger bättre planeringsunderlag och beslutsunderlag i varje enskilt ärende.

På **enhet 2** pågår två metodutvecklingsprojekt i nära samarbete med arbetsförmedlingen (utrikesfödda och jobbfokus)

På **enhet 3** har under hösten påbörjats ett projekt (hälsosam) i syfte att hitta bättre arbetsmetoder för gruppen sjukskrivna.

Myndighetsutövningen gällande flyktingintroduktion övergick till ekonomiskt bistånd i början av april 2010, och under våren och hösten 2010 har ett intensivt samarbete skett med arbetsförmedlingen i syfte att förbereda för ett statligt övertagande av stora delar av flyktingintroduktionens verksamhet.

Under våren genomfördes även en särskild insats gällande nyanlända som kom till Norrköping utan ett ordnat boende. Insatsen ledde till att flera personer fick hjälp med vidareflytt till annan kommun där de erhöll ett fungerande boende och därmed bättre förutsättningar till fungerande introduktion.

Arbetsmarknadskontoret

2011-02-07

Ledning och service

Samarbetet mellan verksamheterna ekonomiskt bistånd och arbetsmarknadsåtgärder har under 2010 intensifierats och förbättrats och flera utvecklingsområden har identifierats.

Vuxenutbildning

Omvärldsfaktorer

Den internationella finanskrisens påverkan på arbetsmarknaden innebar en tydlig påverkan även på vuxenutbildningen. Efterfrågan på kommunal vuxenutbildning ökade markant under året. Även Vägledningscentrum (tidigare Infoteket) upplevde en stor ökning i besöksvolymen.

Flyktingsituationen i omvärlden har också medfört stora konsekvenser för sfi. Antalet flyktingar som anlant till Norrköping har varit stort, vilket lett till konstant och omfattande ökning av antalet studerande inom sfi. Den totala volymen har omfattat mer än 950 studerande, vilket kan jämföras med de cirka 350 studerande per år som gällde under många år i början av 2000-talet.

Statliga beslut

Förordningen om statsbidrag för yrkesinriktad gymnasial vuxenutbildning har möjliggjort utökade satsningar på yrkesinriktad vuxenutbildning. Staten premierade ansökningar som gjordes i samverkan mellan kommuner. Norrköpings kommun ansökte därför om statsbidrag tillsammans med övriga kommuner inom Regionförbundet Östsam. Staten har ändrat i förordningen och möjliggjort användandet av en viss del av medlen till allmänna ämnen.

Denna yrkesinriktade gymnasiala vuxenutbildning benämns ”yrkesvux” och definieras som en egen skolform med antagningsbestämmelser som möjliggör större urvalsbredd och möjligheter till utökat studiestöd för den studerande. Påbyggnadsutbildningarna finns inte längre och därför har yrkesföreläsningarna buss och lastbil blivit en del av yrkesvux. Till detta har vi fått ett ytterligare riktat statsbidrag efter vår ansökan.

Myndigheten för Yrkehögskolan inrättades den 1 juli 2009 och den tidigare KY-myndigheten upphörde. Den nya myndigheten ansvarar för påbyggnadsutbildningar, vissa kompletterande utbildningar, lärlingsutbildningar för vuxna till vissa hantverksyrken och kvalificerade yrkesutbildningar.

Regeringen har beslutat kring ”Svenskundervisning för invandrare i folkhögskola”. Sfi ska nu kunna genomföras av en folkhögskola från och med augusti 2010. Vidare kan viss del av rektors myndighetsutövning överlämnas till uppdragstagare som på entreprenad utför utbildning inom det offentliga skolväsendet för vuxna.

Arbetsmarknadskontoret

2011-02-07

Ledning och service

Kommunala beslut

AV-nämnden har fattat beslut om ramavtal med nya utbildningsanordnare inom gymnasial vuxenutbildning.

AV-nämndens utvecklingsuppdrag till Infoteket har bland annat lett till flytt av verksamheten och byte av namn. Verksamheten benämns nu Vägledningscentrum och har flyttat till Hospitalsgatan 20 den 1 mars 2010.

4. Omfattning och volym

Arbetsmarknadsåtgärder

Verksamhetens innehåll och arbetssätt

Destination Arbete (DA)

DA har som främsta uppgift att minska tiden som individer har ekonomiskt bistånd genom att erbjuda relevanta insatser tillsammans med övriga arbetsmarknadsåtgärder. Målgruppen är arbetssökande personer, 16-64 år, som anvisas främst av ekonomiskt bistånd. Viktiga insatser som DA kan erbjuda är:

- Arbetsmarknadscoachning tillsammans med ett visst kursutbud
- FLITresursen som riktar sig till nyanlända flyktingar 16-24 år som vill kombinera praktik med studier i svenska.
- Samhällsorientering för nyanlända flyktingar och andra nyanlända invandrare med behov.
- Språkträning inklusive praktik där personer som inte bedöms kunna tillgodogöra sig Komvux/sfi får hjälp med att komma igång i praktisk svenska. Målgruppen har ofta olika former av ohälsa som dock inte är arbetshindrande.
- Rekrytering av personal till kommunens samt Stadium Sportsamps feriejobb
- Insatser med unga som målgrupp. Under året (hela eller delar av) har man kunnat erbjuda insatserna Efter plugget, Jobbcollege (ESF-projekt med Communicare) och Navigatorcenter.

Utvecklingsenheten

Utvecklingsenheten är ett samlingsnamn för flera insatser.

- Arkivdata* erbjuder sysselsättning och kompetenshöjning för arbetslösa personer i åldern 18-64 år. Deltagarna arbetar med att digitalisera kulturhistoriskt arkivmaterial som läggs in i olika databaser för bland annat forskningsändamål.

Arbetsmarknadskontoret

2011-02-07

Ledning och service

- *Fas 3* erbjuds till arbetslösa personer som varit inskrivna i Jobb-och utvecklingsgarantin i 450 dagar. Deltagarna i fas 3 får sysselsättning inom kommunal verksamhet. Deltagartiden är två år.
- *Komjobb* erbjuder långtidsarbetslösa funktionshindrade personer i åldern 18-64 år utvecklingsanställning. Utvecklingsanställningen kombineras med kompetenshöjande insatser. Anställningen kan vara på kommunala enheter, i föreningslivet eller hos privata företag.
- *Kommunala lönebidrag* erbjuds personer med funktionshinder. Både visstid- och tillsvidareanställning kan erbjudas. Arbetsplatserna finns inom den kommunala organisationen.
- *NUEVO* - ny chans för unga arbetslösa. Projektet riktar sig till arbetslösa i åldern 18-29 år, som tagit emot ekonomisk bistånd under en lång tid och som har särskilda behov.
- *Unga föräldrar* erbjuder gruppaktiviteter och enskilda samtal för unga föräldrar i åldern 16-24 år. Verksamheten har omformats för att få en nystart under 2011.
- *Ungdomstraine* är ett projekt som pågår och omfattar 50 ungdomar i åldern 18-24 år.

Ingelsta Praktikcenter (IPC)

IPC bedrivs i samarbete med Myrorna och har platser för arbetspraktik och arbetsträning. Verksamheten består av ett antal avdelningar med olika arbetsområden exempelvis sortering av varierande slag, städ, snickeri, kafeteria och transportverksamhet. Vid sidan av arbete erbjuder IPC även kompetenshöjande insatser inom bland annat data och svenska. De kompetenshöjande inslagen genomförs i samarbete med Komvux. Personer som har anställning i Komjobb eller har särskilt anställningsstöd kan också arbeta på IPC. Under 2010 har vi i synnerhet utvecklat olika moment i köksverksamheten som nu i huvudsak bedrivs i Trozellihuset, varifrån bla intern catering utgår.

I samverkan med Myrorna och Komvux/sfi sker idag verksamheten ”Språkglädje”. Den syftar till att erbjuda nyanlända flyktingar med mycket kort skolbakgrund möjligheten att lära svenska i ett arbetslikt sammanhang i kombination med mer traditionell undervisning.

Under enheten IPC har vi utvecklat en samlad arbetsgrupp som heter Praktiksamordningen. De servar arbeidskonsulenterna med olika former av praktikplatser. Sedan årsskiftet har de även tagit över språkpraktikplatser från Komvux. Samverkan pågår med Näringslivskontoret.

Rehab Resurs är ett projekt som finansieras av Samordningsförbundet och har pågått under 2010. Det är nu under omformning och kommer få en tydligare inriktning mot att ta fram funktionsbedömningar och utredning av funktionsförmåga för att underlätta att rätt myndighet kan agera vidare.

Arbetsmarknadskontoret

2011-02-07

Ledning och service

Returen är en del av IPC och erbjuder arbetspraktik och kompetensutveckling för arbetslösa i alla åldrar. Verksamheten har under 2010 genomgått en förändring i syfte att öka deltagarens möjligheter att nå egen försörjning. Avsikten är att under 2011 utveckla i huvudsak andra verksamheter för samma målgrupper.

Trozelli aktivitetshus

I Trozelli aktivitetshus finns tillgång till lokaler och sammanträdesrum för arbetsmarknadskontorets verksamheter. Destination Arbete och Arkivdata har under året bedrivits i Trozellihuset. Tidigare fanns även Utvecklingsenheten i Trozellihuset, men enheten har under året flyttat till kvarteret Skeppet vid Nya Torget. I huset finns även utbildningskök, städutbildning och föreläsungsverksamhet.

Verksamhetsstatistik 2010

ARBETSMARKNADSÄTGÄRDER								
Ärenden	2010	2009	Aktiviteter	2010	2009	Resultat	2010	2009
<u>Deltagare</u>	2 401	2 553	<u>Deltagare per verksamhet</u>			<u>Avslutade delt.</u>	1 598	2 030
varav			Arkivdata	71	101	varav		
kvinnor	1 110	1 153	Destination Arbete	1 193	1 328	till arbete/praktik		
män	1 291	1 400	Ingelsta praktikcenter	304	321	- heltid	270	297
			Returen	57	101	- deltid	77	83
<u>Nya deltagare</u>	1 666	2 084	Utvecklingsenheten	677	594	till studier	86	84
varav			Övriga verksamheter	99	108	ej startat	343	497
kvinnor	787	948				pension	20	
män	879	1 136	<u>Deltagare per program</u>			fortsatt arbetsök.	802	1 069
			Arbetslivsinriktad rehab	1	23	varav		
<u>Ungdomar (18-24 år)</u>	602	850	Arbetspraktik FLIT	15	26	byte av program	165	
varav			Arbetspraktik m ek bist	27	125	coach AF	49	
						i samråd med		
kvinnor	273	383	Arbetspraktik m introers		4	anvisande part *)	123	102
män	329	467	Arbetspraktik via AF	38	27	misskötsel	6	13
			Bas/tillvalsutbud,					
			Ungdomsresursen		8	ogiltigt frånvaro	46	92
<u>Anvisande part: *)</u>						period slut	201	771
Arbetsförmedling**)	841	764	Coachning	866	521	privat Af		4
-till Arkivdata	57	75	Coachning/Nyanlända	105		prog utanför AMK	82	
-till Dest. Arbete	5	27	Efter plugget	90		sjukskriven	32	
-till Ingelsta praktikk.	251	153	Extern aktör	1		övrigt	98	87
-till Returen	27	22	Gå vidare	1	100			
-till Utvecklingsenh.	432	378	Instegsjobb	1	1			
-till övriga	69	109	Jobb- och utvecklingsgaranti	385	277			
Destination arbete	22	15	KUP	1	1	*) också på egen begäran		
Egen anmälan	35	38	Lyft	31				
Ekonomiskt bistånd	1 348	2 211	Lönebidrag	154	157			
Försäkringskassan			Navigatorcenter	52	17			
Mottagn nyanlända	174	71	Nuevo	59				
Rehabresurs	4		Nystartsjobb	5	1			
Samordningsförb.	16	11	Offentligt skyddat arbete	83	83			
Socialkontoret	24	23	Praktik	110	42			
			Rehabresurs	55				
			Särskilt anställningsstöd	30	55			
			Tillvalsutbud UR		1			
			Unga föräldrar	5				
			Ungdomstraine	53				
*) en person kan ha varit anvisad av flera parter			UR-Bas	13	618			
***) i vissa fall är ek.bist. i grunden anvisande part			UR-NC	3	41			
			UR-Praktik	4	38			
			Utredningsgrupp vid REKO	3	120			
			Utvecklingsanställning	210	267			

Arbetsmarknadskontoret

2011-02-07

Ledning och service

Ekonomiskt bistånd

Verksamhetens innehåll och arbetssätt

Verksamheten ekonomiskt bistånd ansvarar för handläggning av ärenden gällande ekonomisk bistånd, introduktionsersättning, dödsboanmälningar enligt ärvdabalken samt ärenden gällande budget- och skuldrådgivning enligt skuldsaneringslagen. Verksamheten är uppdelat i de tre enheterna mottagningen, enhet 2 och enhet 3.

Mottagningen

Mottagningen handlägger och utreder i första hand nyärenden och ärenden som bedöms vara i kortvarigt behov av bistånd. Dessutom hanterar man introduktionsersättningen i ”gamla” introduktionsärenden.

Enhet 2

I enhet 2 handläggs ärenden som är i behov av någon form av kompetenshöjande insatser genom arbetsmarknadsåtgärder, vuxenutbildning eller andra aktörer som bedriver projekt för målgruppen. Här handläggs även ärenden där personerna är direkt arbetssökande utan behov av kompetenshöjande insatser.

Enhet 3

I enhet 3 handläggs ärenden som är i behov av olika typer av rehabiliteringsinsatser via socialtjänsten, psykiatri eller sjukvården. Där finns även ärenden som är i behov av ekonomiskt bistånd på grund av otillräcklig inkomst av pension, föräldrapenning med mera.

Försörjningsstöd	2010	2009	2008	2007	2006
Antal hushåll med beslut om försörjningsstöd	5 717	5 400	4 892	4 763	4 590
Antal hushåll med försörjningsstöd	5 136	4 866	4 365	4 174	4 163
Kostnad per bidragshushåll, kr	45 627	42 807	41 712	40 007	38 675
Utbetalning försörjningsstöd, netto tkr	234	208	182	167	161

Arbetsmarknadskontoret

2011-02-07

Ledning och service

Verksamhetsstatistik 2010

EKONOMISKT BISTÅND			Aktiviteter/orsaker		Resultat		
Ärenden	2010	2009	2010	2009	2010	2009	
Aktuella hushåll	5 717	5 400	Insatser	Ant hush	Avslutade hushåll	2 346	1 708
varav			Annat försörjningshinder	309	253	varav	
nya hushåll	2 459	2 500	Arbetshinder, sociala skäl	540	345	barnfamiljer	620
varav flyktingar	81	71	Arbetslös	2 335	2 630	ungdomar	673
barnfamiljer	1 897	1 570	Avslag	989	283	flyktingar	46
ungdomshushåll	1 627	1 655					48
			Föräldraledig	209	37	Särskilda kostn	Ant hush
Hushållstyp, ant hush			Arbetar	182	565	Begravning	109
Ens kvinna u barn	1 299	1 273	Inbetalningar	67	87	Elskuld	54
Ens man u barn	2 121	2 045	Sjuk-/aktivitetsersättning	282	72	Flyttning, magasin.	154
Ens kvinna m barn	984	906	Sjukskriven med läkarintyg	235	527	Hemustrustn	689
Ens man m barn	190	165	Språkhinder	385	551	Hyresskuld	80
Gifta/sambo u barn	298	315	Utan försörjningshinder	184	50	Tandvård	1 313
Gifta/sambo m barn	825	696				Övriga skulder	14
							8
Genomsnittliga							
varaktighet, mån							
-enhet 2	20,2	19,1					
-enhet 3	50,1	49,6					
Långtidsbehov (10							
mån av 12), ant hush	1 807	1 542					
varav ungdomshush	340	289					
Långtidsbehov (32							
mån av 36), ant hush	758	652					
varav ungdomshush	54	33					

Vuxenutbildning*Verksamhetens innehåll och arbetssätt***Särvux**

I Norrköping finns en bra samverkan mellan gymnasiesärskolan, Särvux/Komvux, Aktema (ett övergripande team för daglig verksamhet under vård- och omsorgskontoret), arbetsförmedlingen och försäkringskassan. Samarbetet ska vidareutvecklas.

I september startade en ny serviceassistentutbildning med breddat innehåll. De olika inriktningarna är äldreomsorg, kafé och fastighetsskötsel. Utbildningen är tvåårig och har åtta deltagare.

Särvux har nått fler personer med lindrig utvecklingsstörning genom ett utökat utbud av kortkurser, jobbkurs samt genom ett utökat samarbete mellan grundläggande och särvux.

Svenskundervisning för invandrare (sfi)

Sfi bedrivs i egen regi av Komvux på S:t Olofsskolan. Antalet studerande och variationer över året framgår av verksamhetsstatistik nedan. Volymen studerande har varit fortsatt hög.

Arbetsmarknadskontoret

2011-02-07

Ledning och service

Grundläggande vuxenutbildning

Grundläggande vuxenutbildning bedrivs i egen regi av Komvux på Källvindsskolan, samt i Hageby och Komvux Norr. Den största omfattningen utgörs av elever med invandrabakgrund som behöver komplettera sina betyg med svenska som andraspråk och engelska.

Mottagningsenheten Slussen har vidareutvecklats genom att starta en sammanhållen grupp, för att möta de behov som de studerande har. I verksamheten har arbetats fram planer som möjliggör att den studerande kan skapa rutiner för sina studier. Vidare handleder Slussen ämneslärare då den studerande har ett ämne i ordinarie verksamheten.

Samarbetet med arbetsmarknadskontoret och myndigheter har utvecklats vidare, bland annat när det gäller samverkan kring kurser på Ingelsta praktikcenter.

Gymnasial vuxenutbildning

Gymnasial vuxenutbildning bedrivs både i egen regi och av externa utförare. Den egna utbildningen bedrivs i huvudsak av Komvux och i någon omfattning även av två gymnasieskolor. Dels av Hagagymnasiet som har genomfört floristutbildning och dels av Ebersteinska gymnasiet som genomför buss- och lastbilsförarutbildning. Sju externa utförare, varav en folkhögskola, har genomfört ungefär hälften av den gymnasiala vuxenutbildningen.

Sedan våren 2009 bedrivs också gymnasial vuxenutbildning inom ramen för yrkesvux. Ett särskilt statsbidrag för yrkesinriktad vuxenutbildning har möjliggjort en fortsatt stor satsning på denna inriktning.

Under 2010 har vi haft en fortsatt hög avropsvolym. En upphandling av gymnasial vuxenutbildning har genomförts och de nya avtalen med utbildningsanordnarna rullar igång 1 januari 2011.

Vägledning

Kommunens studie- och yrkesvägledning för vuxna finns på Vägledningscentrum. Verksamheten, tidigare benämnd Infoteket, har flyttat från arbetsförmedlingen till egna lokaler på Hospitalsgatan 20. Två av vägledarna har sin placering vid Komvux. Vägledningscentrum har fortsatt att utveckla sitt utåtriktade arbete mot Destination Arbete, Utvecklingsenheten, Arkivdata, projektet Unga föräldrar, Ingelsta Praktikcentrum, flyktingintroduktion, ekonomiskt bistånd och Komvux/sfi.

Arbetsmarknadskontoret

2011-02-07

Ledning och service

Verksamhetsstatistik 2010

VUXENUTBILDNING			Aktiviteter		Resultat		
Ärenden/elever	2010	2009	2010	2009	2010	2009	
Särvux							
Antal studerande	94	88					
Sfi							
Genomsnittligt antal studerande / män	891	867	<i>se även särredovisning nedan</i>		Andel yrkes-sfi	41%	33%
Grundläggande vuxenutbildning							
Årsstudieplatser	321	277					
Deltagare	1 145	964					
-kvinnor	681	607			Andel kvinnor	59%	63%
-män	464	357			Andel män	41%	37%
			Utbildningsbakgrund		Andel		
			-grundskola	257	187	22%	19%
			-gymnasium 2 år	48	40	4%	4%
			-gymnasium 3 år	68	58	6%	6%
			-utländsk	735	572	64%	59%
			-saknas	37	107	3%	11%
Gymnasial vuxenutbildning totalt							
Årsstudieplatser	1 428	1 287	S:a verksamhetspoäng	1 142 641	1 029 844		
Årstpl. allm ämnen	759	644	Poäng, allm. ämnen	607 599	514 913	Andel allm. ämnen	53% 50%
Årstpl. yrkesämnen	669	644	Poäng, yrkesämnen	535 042	514 931	Andel yrkesämnen	47% 50%
			S:a "godkända" poäng			Andel godkända poäng	
			Total	679 625	650 005	Total	59% 63%
			Allm. ämnen	298 980	253 310	Allm. ämnen	49% 49%
			Yrkesämnen	380 645	396 695	Yrkesämnen	71% 77%
Deltagare	3 433	4 267					
-kvinnor	2 162	2 744			Andel kvinnor	63%	64%
-män	1 271	1 523			Andel män	37%	36%
			Utbildningsbakgrund				
			-grundskola	866	1 044	25%	24%
			-gymnasium 2 år	360	542	10%	13%
			-gymnasium 3 år	1 216	1 508	35%	35%
			-högskola	41	52	1%	1%
			-utländsk utbildning	738	795	21%	19%
			-saknas	255	255	7%	6%
<i>fördelat på</i>							
Gyvux egen regi							
Årsstudieplatser	798	775	S:a verksamhetspoäng	638 641	620 384	Andel av kommuntotal	56% 60%
Årstpl. allm ämnen	516	443	Poäng allm. ämnen	412 634	354 223	Allm. ämnen	65% 57%
Årstpl. yrkesämnen	283	333	Poäng yrkesämnen	226 007	266 161	Yrkesämnen	35% 43%
			S:a "godkända" poäng			Andel godkända poäng	
			Total	386 220	370 170	Total	60% 60%
			Allm. ämnen	215 685	171 175	Allm. ämnen	52% 48%
			Yrkesämnen	170 535	198 995	Yrkesämnen	75% 75%
Deltagare	2 361	3 050					
-kvinnor	1 472	1 940			Andel kvinnor	62%	64%
-män	889	1 110			Andel män	38%	36%
			Utbildningsbakgrund				
			-grundskola	553	664	23%	22%
			-gymnasium 2 år	198	310	8%	10%
			-gymnasium 3 år	851	1 230	36%	40%
			-högskola	28	45	1%	1%
			-utländsk utbildning	519	609	22%	20%
			-saknas	218	121	9%	4%

Arbetsmarknadskontoret

2011-02-07

Ledning och service

VUXENUTBILDNING			Aktiviteter		Resultat		
Ärenden/elever	2010	2009	2010	2009	2010	2009	
Gyvux extern regi							
Årsstudieplatser	560	455	S:a verksamhetspoäng	448 300	364 010	Andel av kommuntotal	39% 35%
Årstpl, allm ämnen	228	194	Poäng allm. ämnen	182 665	155 590	Allm. ämnen	41% 43%
Årstpl, yrkesämnen	332	261	Poäng yrkesämnen	265 635	208 420	Yrkesämnen	59% 57%
			S:a "godkända" poäng			Andel godkända poäng	
			Total	237 705	234 385	Total	53% 64%
			Allm. ämnen	70 995	77 035	Allm. ämnen	39% 50%
			Yrkesämnen	166 710	157 350	Yrkesämnen	63% 75%
Deltagare	1 137	1 137				Andel kvinnor	61% 68%
-kvinnor	690	769				Andel män	34% 32%
-män	382	368	Utbildningsbakgrund				
			-grundskola	313	380		28% 33%
			-gymnasium 2 år	162	232		14% 20%
			-gymnasium 3 år	365	278		32% 24%
			-högskola	13	7		1% 1%
			-utländsk utbildning	219	186		19% 16%
			- saknas	0	54		0% 5%
IKE							
Årsstudieplatser	70	57	S:a verksamhetspoäng	55 700	45 450	Andel av kommuntotal	#Referens! 4%
Årstpl, allm ämnen	15	6	Poäng allm ämnen	12 300	5 100	Allm. ämnen	22% 11%
Årstpl, yrkesämnen	54	51	Poäng yrkesämnen	43 400	40 350	Yrkesämnen	78% 89%

Arbetsmarknadskontoret

2011-02-07

Ledning och service

Övrig verksamhetsstatistik 2010**SVENSKUNDERVISNING FÖR INVANDRARE (SFI)****Total**Under år 2010 har totalt **1626** elever varit inskrivna vid Sfi.

Dessa elever har fördelats på följande kurser resp. månad:

(Siffror från statistiken som tas den 15:e varje månad. Antagna elever i respektive kurs.)

	JAN		FEB		MAR		APR		MAJ		JUNI	
	Flit	Ö	Flit	Ö	Flit	Ö	Flit	Ö	Flit	Ö	Flit	Ö
A SFI 3071	35	17	34	20	37	16	35	17	39	14	38	7
B SFI 3072	176	150	215	183	220	178	197	149	257	153	252	152
C SFI 3073	169	178	165	188	148	174	139	177	134	171	136	156
D SFI 3074	68	68	68	75	79	81	97	99	93	108	91	107
antal Flit o Ö	448	413	482	466	484	449	468	442	523	446	517	422
Totalt sfi-kurs		861		948		933		910		969		939

	AUG		20 SEP		OKT		NOV		DEC	
	Flit	Ö	Flit	Ö	Flit	Ö	Flit	Ö	Flit	Ö
A SFI 3071	18	5	23	8	24	13	22	14	23	16
B SFI 3072	222	118	229	153	235	188	182	161	184	158
C SFI 3073	121	127	119	179	118	185	133	197	135	222
D SFI 3074	53	69	50	71	47	79	69	94	66	96
antal Flit o Ö	414	339	421	411	424	465	406	466	408	492
Totalt sfi-kurs		753		832		889		872		900

Summa	475	349	435	423	448	449	497	467	470	452
Totalt	824		858		897		964		922	

BETYG**Antal elever per kurs som fått betyg under år 2010**

Kategori	Kurs	Inskrivna	Betyg
Studieväg 1	A	120	50
	B	172	27
Studieväg 2	B	689	298
	C	557	188
Studieväg 3	C	335	145
	D	445	262

YRKES-SFI

Antal elever som deltagit i sfi-kurs med yrkesinriktning under år 2010

Totala antalet sfi-studerande 1626

Kvällskurser, distans och -139

introgrupper

Återstår 1487

Yrkesinriktning 609 (37% av 1626; 41% av 1487)

Arbetsmarknadskontoret

2011-02-07

Ledning och service

Andel sfi-elever som deltagit i sfi-kurs med yrkesinriktning = 41%

Totalt har 567 studerande gjort avbrott under 2010.

TIDSSERIE MED NYCKELTAL FÖR VUXENUTBILDNING

Skolform	2010	2009	2008	2007	2006	2005	2004
Särvux (antal studerande)	94	88	92	86	93	105	95
Svenska för invandrare (antal studerande i genomsnitt/mån)	891	867	778	674	528	325	306
Grundläggande vuxenutbildn. (årsstudieplatser)	321	277	263	311	340	329	330
Gymnasial vuxenutbildning (årsstudieplatser)	1428	1287	1 118	1345	1422	1562	1513

5. Ekonomiska förutsättningar

AV-nämnden fick inför 2010 en tilldelad budget på 395 566 tkr. Nämnden har fått tilläggsbudgetar på 5 000 tkr som är riktat till ungdomsinsatser och 1 204 tkr för lönekomensation till vuxenutbildningen. Totalt blir då 2010 års budgetram 401 770 tkr.

Inom verksamheten ekonomiskt bistånd ökade försörjningsstödskostnaderna med cirka 14 procent mellan åren 2008 och 2009. Dessa kostnader har under 2010 varit fortsatt höga, ökningen mellan åren 2009 och 2010 blev cirka 12 procent. Dessa kostnader har bidragit till att nämnden prognostiserat ett underskott under hela 2010. Under hösten slutade ungdomshushåll med ekonomiskt bistånd att öka, vilket bidrog till att vi kunde skriva ner prognosen för försörjningsstödskostnader från 235 500 tkr till 233 500 tkr. Försörjningsstödskostnaderna blev sedan 234 339 tkr.

Det förmodade underskottet ledde under året till åtgärder som värderades till 6 180 tkr. Efter dessa åtgärder prognostiserade nämnden vid slutet av året ett förmodat underskott på 12 320 tkr. Bokslutsresultatet blev sedan -12 353 tkr.

RESULTATRÄKNING	2010	2009
Verksamhetens intäkter	209 577	217 185
Verksamhetens kostnader	-622 947	-598 636
Kapitalkostnader	-753	-505
Verksamhetens nettokostnad	-414 123	-381 956
Budget	401 770	373 622
Årets resultat	-12 353	-8 334
Nettoinvesteringar	284	1 276

Nettokostnad per verksamhet	2010	2009	2008	2007	2006
Politisk verksamhet	298	322	347	364	329
Nämndadministration	763	752	736	308	305
Arbetsmarknadsåtgärder	57 623	57 892	65 900	65 562	57 914
Flyktingintroduktion	0	0	0	0	0
Vuxenutbildning	73 254	69 997	71 699	76 704	52 594
Ekonomiskt bistånd	282 185	252 993	232 760	213 672	209 368
Summa	414 123	381 956	371 442	356 610	320 510

Åtgärder under året

För att minska underskottet beslutade nämnden att ta bort bufferten samt även låta vissa överskott i verksamheten vara ograverade för att täcka delar av underskottet. Dessa åtgärder blev totalt 6 180 tusen kronor.

6. Mål i Uppdragsplan 2010

Enligt *Uppdragsplan 2010* ska verksamheterna i AV-nämnden gemensamt verka för att minska och förebygga bidragsberoende och stärka individen så att vägen till arbete och egen försörjning blir kort. Visionen "Egen försörjning – Ett gott liv" och arbetslinjen gäller för all verksamhet i nämnden. Visionen har sedan preciserats i ett antal mål, fokusområden samt ambitioner och utvecklingsområden som tillsammans bildar AV-nämndens uppdrag till verksamheterna.

Med utgångspunkt i AV-nämndens uppdrag och några ytterligare uppdrag från bland annat arbetsmarknadskontorets ledningsgrupp och Personalutskottet har varje verksamhet formulerat en verksamhetsplan som beskriver hur man ska lösa de uppdrag som verksamheten har fått för året. I verksamhetsplanerna beskrivs vad som ska göras, när det ska göras och ansvarig enhet.

I resten av det här kapitlet och i kapitlen 7 och 8 redovisas hur de olika verksamheterna har arbetat med sina respektive uppdrag under året.

Arbetsmarknadskontoret

2011-02-07

Ledning och service

Mål 1 – Färre barnfamiljer

Barnfamiljer ska i större utsträckning klara sin egen försörjning. Antalet barnfamiljer som under 2010 får ekonomiskt bistånd ska minska jämfört med 2009.

Utfall

Antalet barnfamiljer har ökat med 327 familjer – från 1 570 för helåret 2009 till 1 897 för helåret 2010. Barnfamiljer som andel av totala antalet hushåll aktuella för ekonomiskt bistånd har även ökat från 29 procent 2009 till 33 procent 2010.

Målet är inte uppfyllt.

*Aktiviteter under året för att nå målet***Arbetsmarknadsåtgärder*****Namn på aktiviteten***

Unga föräldrar

Ansvarig enhet/er för aktiviteten

Utvecklingsenheten

Hur ska aktiviteten genomföras?

Verksamheten ska drivas och utvecklas i nära samarbete med ekonomiskt bistånd.

När ska aktiviteten genomföras?

Löpande under året

Vem ansvarar för genomförandet?

Utvecklingsenheten

Återrapportering

Det visade sig att alltför få personer blev anvisade till ”Unga föräldrar”. Verksamhetschefen beslutade därför att se över innehåll och framförallt målgrupp för insatsen. Verksamheten är nu omformad och kommer att ha en tydligare arbetsmarknadsprofil och i huvudsak rikta sig till enförälders barnfamiljer med nyanländproblematik.

Generellt gäller att vi under 2010 har säkerställt att framför allt barnfamiljer har prioriterats för att få tillgång till arbetsmarknadsåtgärder. Gruppens andel är nu högre och exempelvis projekt som NUEVO och Ungdomstraineer har haft en relativt hög andel familjeförsörjare (upp till cirka 30 procent).

Samma situation har gällt vid prioriteringar till Destination Arbete med följden att en högre andel av åtgärder gått till gruppen barnfamiljer.

Ekonomiskt bistånd***Namn på aktiviteten***

Kartläggning av barnfamiljer på ekonomiskt bistånd

Ansvarig enhet/er för aktiviteten

Samtliga enheter

Hur ska aktiviteten genomföras?

Ta fram antalet aktuella barnfamiljer på ekonomiskt bistånd som har varit aktuella från 0 till 3 år. I målgruppen ingår barnfamiljer med alla orsakskoder – alltifrån från helt beroende till utfyllnad.

Därefter ska barnfamiljerna kartläggas med avseende på familjestruktur, utbildningsbakgrund och eventuella hinder i familjen. Kartläggningen görs med befintlig statistik och genom frågeformulär som utarbetas av en arbetsgrupp bestående av handläggare från varje enhet. Syftet är att få en bra nulägesbild för att kunna prioritera rätt insats till rätt behov.

Efter kartläggningen har vi ambitionen att sätta upp ett mätbart mål, till exempel att 30 procent av ovanstående målgrupp ska bli erbjuden insats via Destination Arbete.

När ska aktiviteten genomföras?

Klart senast 31 maj 2010

Vem ansvarar för genomförandet?

Enhetscheferna för alla enheter

Åtterrapporing

En kartläggning genomfördes i oktober av alla barnfamiljer som har varit aktuella på ekonomiskt bistånd från 0 till 3 år. Det var totalt 1419 vuxna personer i dessa familjer. Av dessa hade 260 erbjudits eller skulle erbjudas insats hos Destination Arbete. Kartläggningen visade att många av de återstående personerna har planering och/eller andra inkomster från A-kassa, introduktionsersättning, försäkringskassan, studier med mera.

Under 2011 ska arbetet fortsätta med att hitta realistiska och mätbara mål.

Namn på aktiviteten

Öka medvetenheten hos handläggarna om befintliga resurser, vilka insatser/möjligheter som finns att tillgå inom arbetsmarknadsåtgärder och eventuella externa resurser.

Ansvarig enhet/er för aktiviteten

Samtliga enheter

Hur ska aktiviteten genomföras?

Arbetsmarknadskontoret

2011-02-07

Ledning och service

- Återkommande information vid enhetsmöten
- Information från aktuella aktörer vid arbetsplatsmöten.
- Ytterligare instrument är referensgruppen arbetsmarknadskontoret som syftar till att öka kännedomen om ekonomiskt bistånd och arbetsmarknadsåtgärders olika verksamheter.

När ska aktiviteten genomföras?

Kontinuerligt hela 2010

Vem ansvarar för genomförandet?

Enhetschefer inom hela arbetsmarknadskontoret

Återrapportering

Löpande information har skett och kommer att ske under verksamhetsåret. Verksamhetscheferna har återkommande möten med enhetscheferna där samarbetsfrågor lyfts upp på dagordningen.

En referensgrupp har bildats mellan socialsekreterare/handläggare på ekonomiskt bistånd och arbetskonsulenter på arbetsmarknadsåtgärder. Under året har referensgruppen uppdrag förtydligats av verksamhetscheferna för ekonomiskt bistånd och arbetsmarknadsåtgärder. Referensgruppen fortsätter sitt arbete under 2012.

Vuxenutbildning**Namn på aktiviteten**

Studieinformation för föräldrar

Ansvarig enhet/er för aktiviteten

Ekonomiskt bistånd och Vägledningscentrum (VLC).

Hur ska aktiviteten genomföras?

Samarbete och möten mellan företrädare för ekonomiskt bistånd och vuxenutbildning, i första hand med företrädare för VLC. Ekonomiskt bistånd och VLC ska ha sådan kontakt med varandra att det blir möjligt att identifiera vilka insatser som VLC:s verksamhet kan bidra med för att nå målet. Ett exempel är den grupp med ”unga föräldrar” som ekonomiskt bistånd arbetar med och där VLC gör särskilda insatser.

När ska aktiviteten genomföras?

Kontinuerligt

Vem ansvarar för genomförandet?

Samordnare på VLC är ansvarig för VLC:s aktiviteter.

Återrapportering

Samarbetet har utvecklats väl. Samordnare på VLC ansvarar för att insatserna genomförs. Omfattningen på insatsen har inte varit så stor på

grund av begränsad efterfrågan.
<p>Namn på aktiviteten Flexibelt utbildningsutbud</p> <p>Ansvarig enhet/er för aktiviteten Utbildningskontoret, vuxenutbildningen</p> <p>Hur ska aktiviteten genomföras? Erbjuda utbildningsalternativ som är organiserade så att det underlättar för föräldrar att kombinera föräldraskap med studier. Goda exempel är vuxenutbildningen som erbjuds i Hageby och de flexibla former som erbjuds av Komvux och externa utbildare.</p> <p>När ska aktiviteten genomföras? Kontinuerligt.</p> <p>Vem ansvarar för genomförandet? Vuxenutbildningschefen.</p>
<p>Åtterrapporing De flexibla utbildningsmöjligheterna underlättar för småbarnsföräldrar att kombinera föräldraskap med studier. Studievägledning inför val av studieupplägg är ett viktigt inslag.</p>

Mål 2 – Kortare tid med bistånd

Genomsnittstiden hushållen är beroende av ekonomiskt bistånd ska under 2010 minska jämfört med 2009.

Utfall

Genomsnittstiden har ökat något. De hushåll som varit aktuella under 2010 har i genomsnitt fått ekonomiskt bistånd under 28,3 månader. Motsvarande siffra för 2009 är 27,0 månader.

Målet är inte uppfyllt.

Aktiviteter under året för att nå målet

Arbetsmarknadsåtgärder

<p>Namn på aktiviteten Arbeta riktat mot grupper som varit långtidsberoende. Utveckla verksamheterna inom arbetsmarknadsåtgärder och ekonomiskt bistånd.</p> <p>Ansvarig enhet/er för aktiviteten</p>

Arbetsmarknadsåtgärder och ekonomiskt bistånd

Hur ska aktiviteten genomföras?

Arbetsmarknadsåtgärder formar verksamheten så att insatsen främjar möjligheten till egen försörjning.

När ska aktiviteten genomföras?

Under 2010

Vem ansvarar för genomförandet

Arbetsmarknadsåtgärder och ekonomiskt bistånd

Åtterrapporing

Destination Arbete (DA) har gått från fokus på gruppverksamhet till fokus på individnivå då nästan varje långtidsarbetslös kräver tid innan individen kan vara fokuserad på vår grundverksamhet. Tiden går åt till kartläggning och samtal då det bakomliggande orsakerna till långtidsarbetslösheten i regel är komplexa. Rehab resurs, utvecklingsanställningar och Ingelsta praktikcenter är tillgångar men då verksamheten bygger på frivillighet går tiden även åt till, i vissa fall, omfattande motiveringsarbete.

DA och Ingelsta praktikcenter har ingen riktad verksamhet för målgruppen. Det riktade arbetet sker på individnivå.

Inom Ingelsta praktikcenter pågår utveckling av verksamhet syftande mot arbete och utbildning inom ”lågtröskeljobb”.

Ekonomiskt bistånd

Namn på aktiviteten

Arbeta riktat mot grupper som varit långtidsberoende. Utveckla verksamheterna inom arbetsmarknadsåtgärder och ekonomiskt bistånd.

Ansvarig enhet/er för aktiviteten

Arbetsmarknadsåtgärder och ekonomiskt bistånd

Hur ska aktiviteten genomföras?

Arbetsmarknadsåtgärder formar verksamheten så att insatsen främjar möjligheten till egen försörjning.

När ska aktiviteten genomföras?

Under 2010

Vem ansvarar för genomförandet?

Arbetsmarknadsåtgärder och ekonomiskt bistånd

Åtterrapporing

Det sker en kontinuerlig samverkan på alla nivåer mellan ekonomiskt

bistånd och arbetsmarknadsåtgärder.

Mål 3 – Egen försörjning efter introduktion

Se kapitel 7 Fokusområden

Mål 4 – Färre ungdomshushåll

Se kapitel 7 Fokusområden

Mål 5 – 85 procent godkänt

Minst 85 procent av avslutade kurser inom grundläggande och gymnasial vuxenutbildning ska ha lägst betyget godkänt.

Utfall

På grundläggande nivå har 92 procent av de avslutade kurserna under 2010 fått lägst betyget godkänt. På den gymnasiala nivån är motsvarande siffra 82 procent för våren 2010. Höstens siffror är ännu inte klara på grund av att alla betyg ännu inte är inrapporterade.

Målet är delvis uppfyllt.

Aktiviteter under året för att nå målet

Vuxenutbildning

Namn på aktiviteten

Framgångsrika studier

Ansvarig enhet/er för aktiviteten

Respektive utbildningsanordnare

Hur ska aktiviteten genomföras?

Ledning och lärare hos respektive anordnare utvecklar undervisningen och den individuella uppföljningen av studierna.

När ska aktiviteten genomföras?

Kontinuerligt

Vem ansvarar för genomförandet?

Respektive chef hos utbildningsanordnarna.

Åtterrapporing

Samtliga anordnare gör generellt mycket goda insatser inom området.

<p><i>Namn på aktiviteten</i> Framgångsrik vägledning</p> <p><i>Ansvarig enhet/er för aktiviteten</i> Vägledningscentrum (VLC)</p> <p><i>Hur ska aktiviteten genomföras?</i> Marknadsföra VLC:s verksamhet så att fler personer får kontakt med vägledningfunktionen inför sitt val av studier. De kan då få hjälp att fatta beslut om val av utbildning/kurs/nivå/studieform, som skapar goda förutsättningar för framgångsrika studier. Distanskurser <i>kräver</i> personlig kontakt med vägledare på VLC innan man blir antagen som sökande.</p> <p><i>När ska aktiviteten genomföras?</i> Kontinuerligt</p> <p><i>Vem ansvarar för genomförandet?</i> Personalen på VLC</p>
<p><i>Åtterrapporing</i> Efter flytten av VLC till nya lokaler och marknadsföring kring detta upplevs besökantalet ha ökat. Kravet på personlig kontakt inför eventuella distansstudier har lett till många möten där individen har vuxit i insikt om vilka förutsättningar som råder och fått ett bättre beslutsunderlag inför val av studieform.</p>
<p><i>Namn på aktiviteten</i> Testmöjlighet</p> <p><i>Ansvarig enhet/er för aktiviteten</i> VLC och Komvux</p> <p><i>Hur ska aktiviteten genomföras?</i> VLC erbjuder testmöjligheter inom svenska språket för individer som inte kan uppvisa betyg/intyg på sina språkkunskaper eller med betyg/intyg som är gamla. De kan då uppleva och förstå vilka krav som ställs för att lyckas med sina studier. Målsättningen är att utöka dessa insatser till fler ämnesområden; matematik och engelska i första hand. Vidare ska tester göras tillgängliga på webben, så att individen kan pröva sina kunskaper mot de angivna förkunskapskraven.</p> <p><i>När ska aktiviteten genomföras?</i> Kontinuerligt</p> <p><i>Vem ansvarar för genomförandet?</i> Personalen på VLC tillsammans med personal från Komvux.</p>
<p><i>Åtterrapporing</i> Organiserade tester i svenska språket genomfördes under året. Cirka 30</p>

Arbetsmarknadskontoret

2011-02-07

Ledning och service

personer deltog. Åtta av dessa lyckades kvalificera sig till fortsatt utbildning på gymnasial nivå. Andra insåg att de behövde vidareutveckla sina språkkunskaper om de skulle klara gymnasiala kurser. Beträffande ytterligare test i matematik och engelska undersöker vi möjligheterna att upphandla dessa digitalt.

Namn på aktiviteten

Tydlig information

Ansvarig enhet/er för aktiviteten

Respektive utbildningsanordnare

Hur ska aktiviteten genomföras?

Innan antagning till respektive yrkesinriktad utbildning sker ska de som antagits som sökande ges information om utbildningens karaktär och uppläggning. Detta ger ytterligare beslutsunderlag för individens val. Syftet är att minimera antalet felval.

När ska aktiviteten genomföras?

Maj-juni och december 2010

Vem ansvarar för genomförandet?

Respektive utbildningsanordnare

Åtterrapporering

Aktiviteten har inte genomförts. Det fanns inte tid under antagningsprocesserna att hinna genomföra informationsmötet.

Mål 6 – 40 procent yrkes-sfi

Cirka 40 procent av de studerande som är inskrivna i undervisningsgrupper vid sfi ska under 2010 läsa med yrkesinriktning.

Utfall

Under året har 609 sfi-studerande haft någon form av yrkesinriktning i sina studier. Detta motsvarar 41 procent av de studerande när introduktionsgrupper och kvällskurser har räknats bort.

Målet är uppfyllt.

Aktiviteter under året för att nå målet**Arbetsmarknadsåtgärder**

Se åtterrapporering från vuxenutbildning nedan.

Vuxenutbildning***Namn på aktiviteten***

Praktikanskaffning

Ansvarig enhet/er för aktiviteten

Komvux, S:t Olofsskolan

Hur ska aktiviteten genomföras?

Utveckling av den befintliga yrkesinriktade sfi-undervisningen. Utveckling av både omfattning och innehåll. En avgörande faktor för att lyckas med detta är att ha god tillgång till praktikplatser. Praktikanskaffningen ska utvecklas tillsammans med Ingelsta praktikcenter (IPC).

När ska aktiviteten genomföras?

Målet ska vara uppnått vid utgången av 2010.

Vem ansvarar för genomförandet?

Rektor Komvux

Åtterrapporing

Under året har 609 sfi-studerande haft någon form av yrkesinriktning i sina studier. Detta motsvarar 41 procent av de studerande när introduktionsgrupper och kvällskurser har tagits bort.

Utvecklingsarbetet kring praktikanskaffning har under året inte gjort några större framsteg. Under hösten klargjordes förutsättningar och vid årsskiftet 2010-2011 igångsattes ny organisation för 2011.

Namn på aktiviteten

Breddat utbud

Ansvarig enhet/er för aktiviteten

Utbildningskontoret

Hur ska aktiviteten genomföras?

Om folkhögskolor kommer att erbjuda sfi-utbildning i kommunen efter sommaren 2010, så är det önskvärt att de kan erbjuda ytterligare yrkesinriktningarna utifrån de kompetenser de bär med sig. Dessa önskemål ska presenteras i samband med kontakt mellan kommun och folkhögskola.

När ska aktiviteten genomföras?

Under året

Vem ansvarar för genomförandet?

Vuxenutbildningschefen

Åtterrapporing

Arbetsmarknadskontoret

2011-02-07

Ledning och service

Under året har ingen folkhögskola startat verksamhet.

Mål 7 – Personlig plan till alla

Alla individer inom nämndens verksamheter ska från första kontakten få stöd och hjälp med att formulera och dokumentera en personlig plan för sina kommande steg och fortsatta utveckling.

Utfall

Arbetsmarknadsåtgärder, ekonomiskt bistånd och vuxenutbildningen bedriver tillsammans ett utvecklingsarbete kring personliga planer/handlingsplaner. Hittills har man nått en samsyn i att det ska vara individens uppgift att formulera den personliga planen och att handläggare ska erbjuda ett stöd i detta. Det fortsatta arbetet med gemensamma handlingsplaner kommer att understödjas av att ett nytt IT-stöd på arbetsmarknadskontoret införs under 2011.

Målet är delvis uppfyllt.

Aktiviteter under året för att nå målet**Arbetsmarknadsåtgärder*****Namn på aktiviteten***

Handlingsplan

Ansvarig enhet/er för aktiviteten

Samtliga enheter som möter ett nytt ärende upprättar en handlingsplan.

Hur ska aktiviteten genomföra

Genom kartläggningssamtal kommer uppgifter fram som ligger till grund för den personliga handlingsplanen.

När ska aktiviteten genomföras?

Under 2010

Vem ansvarar för genomförandet?

Samtliga enhetschefer

Åtterrapporering

Samtliga verksamheter inom arbetsmarknadsåtgärder har under året arbetat för att samtliga deltagare ska ha en egen handlingsplan. Åtgärden bedöms som genomförd, men kommer utvecklas ytterligare under 2011, då bland annat ett nytt datasystem kommer understödja utvecklingen.

Ekonomiskt bistånd***Namn på aktiviteten***

Personlig plan

Ansvarig enhet/er för aktiviteten

Samtliga enheter

Hur ska aktiviteten genomföras?

- Utifrån klientens behov/önskemål ha en tydlig planering för framtiden och vägen till egen försörjning.
- Arbeta med gemensam värdegrund och samsyn på alla enheter.
- Aktivt använda ekonomiskt bistånds tvärgrupp samt referensgruppen på arbetsmarknadskontoret.

När ska aktiviteten genomföras?

Genom kontinuerligt arbete vid enhetsmöten och arbetsplatsmöten under hela 2010.

Vem ansvarar för genomförandet?

Enhetschefer

Åtterrapporing

Inom ekonomiskt bistånd har en kontorsgemensam planeringsdag genomförts som resulterade i ett gemensamt dokument om vision och ledord.

Tvärgrupper inom enheterna på ekonomiskt bistånd och referensgrupp mellan ekonomiskt bistånd och arbetsmarknadsåtgärder har haft flera möten under 2010. Diskussioner om gemensam värdegrund och samsyn pågår i dessa grupper. Ytterligare diskussioner behövs och genomförs på enhetsnivå och ytterligare kontorsgemensamma planeringsdagar kommer att genomföras.

Vuxenutbildning***Namn på aktiviteten***

Individuella studieplaner

Ansvarig enhet/er för aktiviteten

Respektive utbildningsanordnare

Hur ska aktiviteten genomföras?

Inom kommunal vuxenutbildning åligger det rektor att ansvara för att individuella studieplaner upprättas för varje studerande. Detta regleras i förordningen om kommunal vuxenutbildning.

När ska aktiviteten genomföras?

<p>Kontinuerligt</p> <p>Vem ansvarar för genomförandet? Rektor för kommunal vuxenutbildning och övriga rektorer vid respektive skola</p>
<p>Åtterrapporing De individuella studieplanerna inom ramen för varje sammanhållen yrkesutbildning upprättas i samverkan mellan studerande och lärare. De som läser enstaka kurser upprättar sina studieplaner på olika sätt. Alla som läser distanskurser upprättar en plan tillsammans med vägledare. En ny ansökningsblankett har tillkommit under hösten och på baksidan av den fyller den studerande i sin studieplan.</p>
<p>Namn på aktiviteten Individuella handlingsplaner</p> <p>Ansvarig enhet/er för aktiviteten Respektive utbildningsanordnare, arbetsmarknadsåtgärder, ekonomiskt bistånd och VLC.</p> <p>Hur ska aktiviteten genomföras? Samordna arbetet med individuella handlingsplaner kring de personer som finns både i vuxenutbildningen och hos verksamheterna inom arbetsmarknadskontoret. Utifrån arbetet med nyanlända flyktingar ska verktyget Meritportföljen prövas i ett tydligare kommunalt sammanhang.</p> <p>När ska aktiviteten genomföras? Under våren 2010.</p> <p>Vem ansvarar för genomförandet? Vuxenutbildningschefen.</p>
<p>Åtterrapporing I det gemensamma arbetet med att samordna handlingsplaner mellan verksamheterna inom AV-nämnden framkom begränsningar som för närvarande inte medger att arbeta med EN gemensam handlingsplan. Den verksamhetsöverskridande arbetsprocessen har dock lett till en mycket värdefull kunskap om och insikt i andras verksamheter.</p>

7. Fokusområden

Fokusområde 1 = Mål 3 Egen försörjning efter introduktion

Fokusområde 1: Alla tillgängliga resurser inom nämndens ansvarsområde ska samverka för att öka möjligheten för nyanlända att få arbete eller börja studera. Av hushållen som avslutar flyktingintroduktionen ska andelen som

Arbetsmarknadskontoret

2011-02-07

Ledning och service

klarar sin egen försörjning öka under 2010 jämfört med 2009. Vid den kvantitativa uppföljningen av fokusområdet är definitionen av begreppet "egen försörjning" att hushållet inte söker ekonomiskt bistånd.

Mål 3: Särskilt fokus ska läggas på att de som avslutar flyktingintroduktionen klarar sin egen försörjning. Av hushållen som avslutar flyktingintroduktionen ska andelen som klarar sin egen försörjning öka under 2010 jämfört med 2009.

Utfall

Andelen minskade från 56 procent år 2009 till 50 procent 2010. I absoluta tal avslutade 298 hushåll introduktionen under 2009. 168 av dessa hushåll har inte fått ekonomiskt bistånd under året. Motsvarande siffror för 2010 är 312 avslutade hushåll varav 156 inte har fått ekonomiskt bistånd.

Målet är inte uppfyllt.

Aktiviteter under året för att nå målet

Arbetsmarknadsåtgärder

Namn på aktiviteten

Etableringsprogram

Ansvarig enhet/er för aktiviteten

Destination Arbete

Hur ska aktiviteten genomföras?

Särskilt utvecklad samhällsinformation utarbetas.

När ska aktiviteten genomföras?

Utvecklingsarbetet påbörjas andra kvartalet och prövas och utvärderas senast kvartal fyra.

Vem ansvarar för genomförandet?

Enhetschefen på Destination Arbete.

Åtterrapporing

Under 2010 har "särskilt utvecklad samhällsinformation" utvecklats och genomförts för i första hand personer inom ramen för flyktingintroduktionen. Detta program har utvecklats ytterligare under kvartal fyra så att kommunen sedan den 1 december har skyldighet att genomföra "Samhällsorientering" inom ramen för den nya Etableringsreformen. Utvecklingsarbetet har skett i nära samarbete med Komvux och arbetsförmedlingen.

Programmet används nu både som en del av den individuella introduktionsplanen och som en förordningsstyrd insats inom ramen för

Etableringsreformen.

Vuxenutbildning

Namn på aktiviteten

Samverkan

Ansvarig enhet/er för aktiviteten

Utbildningskontoret, vuxenutbildningen

Hur ska aktiviteten genomföras?

Samverkan ska leda till överenskommelser kring insatser som kan bidra till ökad måluppfyllelse. Samverkan sker på olika nivåer inom och mellan arbetsmarknadskontoret och utbildningskontoret, samt andra aktörer (exempelvis arbetsförmedlingen). Ett exempel är gruppen "Glappet", som nu kräver en uppdatering, avseende både uppdrag, mandat, deltagare och arbetsformer.

När ska aktiviteten genomföras?

Kontinuerligt

Vem ansvarar för genomförandet?

Respektive chef på aktuell nivå. Övergripande ansvarig inom utbildningskontoret är vuxenutbildningschefen.

Åtterrapporing

Samverkansarbetet har under våren fokuserat på att etablera hållbara kontakter med arbetsförmedlingen, som ju inom ramen för ett pilotprojekt redan övertagit ansvaret för flyktingmottagande.

Namn på aktiviteten

Tydligare utbildningsväg

Ansvarig enhet/er för aktiviteten

Utbildningskontoret, vuxenutbildningen

Hur ska aktiviteten genomföras?

Inom sfi finns utbildningsvägar med yrkesinriktning. Personer ska erbjudas möjligheter att fortsätta utbilda sig inom valt yrkesområde efter avslutad sfi. Detta är redan möjligt inom vård och omsorg samt transport. Under våren 2010 ska också restaurang och storkök erbjudas. Under hösten har också studerande inom elutbildning getts denna möjlighet. Eventuellt kommer också folkhögskolor att medverka och utveckla fler yrkesinriktningar.

När ska aktiviteten genomföras?

Under 2010

Vem ansvarar för genomförandet?

Vuxenutbildningschefen

Åtterrapporing

Under våren har fortsatt utbildning inom restaurang och storkök startat. Utbildningen är förlagd till Lernia och lärare med sfi-kompetens är knuten till utbildningen. Under hösten har också en el-utbildning startat på liknande sätt.

Fokusområde 2 = Mål 4

Färre ungdomshushåll

Fokusområde 2: Särskilt fokus ska läggas på att ungdomar klarar sin egen försörjning. Andelen ungdomshushåll hos ekonomiskt bistånd ska 2010 minska jämfört med 2009.

Mål 4: Särskilt fokus ska läggas på att ungdomar klarar sin egen försörjning. Antalet ungdomshushåll hos ekonomiskt bistånd ska 2010 minska jämfört med 2009.

Utfall

Antalet ungdomshushåll har minskat med 18 hushåll – från 1 645 år 2009 till 1 627 år 2010. Ungdomshushållen som andel av totala antalet hushåll inom ekonomiskt bistånd har minskat från 30,5 procent år 2009 till 28,5 procent år 2010.

Målet är uppfyllt.

Aktiviteter under året för att nå målet**Arbetsmarknadsåtgärder****Namn på aktiviteten**

Ungdomstraineer

Ansvarig enhet/er för aktiviteten

Utvecklingsenheten

Hur ska aktiviteten genomföras?

Enligt särskild projektplan

När ska aktiviteten genomföras?

Planering pågår och aktiviteten påbörjas under augusti månad.

Vem ansvarar för genomförandet?

Chefen för utvecklingsenheten.

Arbetsmarknadskontoret

2011-02-07

Ledning och service

<p>Återrapportering Projektet är nu i sin slutfas. Redan nu kan vi konstatera att projektet har haft avsedd effekt för öka graden av egenförsörjning. Som ett resultat av projektet används nu de goda erfarenheterna för att skissa på en utveckling som särskilt skulle rikta sig till unga vuxna som omfattas av introduktionsersättning.</p>
<p>Namn på aktiviteten NUEVO</p> <p>Ansvarig enhet/er för aktiviteten Utvecklingsenheten</p> <p>Hur ska aktiviteten genomföras? Enligt särskild projektplan</p> <p>När ska aktiviteten genomföras? Pågår under 2010</p> <p>Vem ansvarar för genomförandet? Chefen för utvecklingsenheten.</p>
<p>Återrapportering Projektet NUEVO riktar sig till ungdomar i åldern 18-29 år som bedöms ha särskilda behov. Under året har det arbetats fram metoder som ska utvärderas av Mälardalens högskola. Projektets arbetsmarknadsorientering har under året understrukits alltmer och antalet ungdomar som funnit egen försörjning har ökat. Projektet kommer avslutas nästa år och vi kan redan nu konstatera att över hälften av deltagarna går mot egen försörjning i någon form. Av NUEVO:s deltagare är cirka 30 procent dessutom familjeförsörjare.</p>
<p>Namn på aktiviteten Efter plugget</p> <p>Ansvarig enhet/er för aktiviteten Destination Arbete</p> <p>Hur ska aktiviteten genomföras? Enligt särskild projektplan</p> <p>När ska aktiviteten genomföras? Under 2010</p> <p>Vem ansvarar för genomförandet? Chefen för Destination Arbete</p>
<p>Återrapportering Projektet "Efter plugget" startade i samband med skolavslutningen och riktar sig till samtliga ungdomar som avslutat sina gymnasiestudier och</p>

Arbetsmarknadskontoret

2011-02-07

Ledning och service

ansöker om ekonomiskt bistånd. Ungdomarna erbjuds ett tremånaders "praktikpaket" på heltid som innehåller vägledning, jobbsökarutbildningar och praktik i någon form.

Projektet går mot sitt slut och vi kan konstatera att insatsen har haft effekt avseende målgruppens uttag av ekonomiskt bistånd under perioden. Vi tror att angreppssättet också haft till följd att vi allt tidigare finner ungdomar som är i stort behov av vårt stöd. Genom att tidigt identifiera dessa unga och sedan erbjuda rätt stöd kan vi undvika långvarigt beroende av ekonomiskt bistånd.

En del av erfarenheterna kommer att tillvaratas i ordinarie arbete efter projektets slut.

Ekonomiskt bistånd

Namn på aktiviteten

Utveckling av Jobbfokus

Ansvarig enhet/er för aktiviteten

Samtliga enheter

Hur ska aktiviteten genomföras?

Prioritering av gruppen ungdomar (18-25 år) som står långt ifrån arbetsmarknaden. Det innebär bland annat:

- Precisering av målgruppen. Det handlar främst om unga med social problematik, unga föräldrar, ungdomar utan gymnasiekompetens, eller unga där det på annat sätt framkommer att personerna har en bristfällig utbildning eller nätverk.
- Göra enheten som tar emot nyansökan uppmärksam på att ärendet är prioriterat utifrån uppdragsplanen.
- Kartläggning av målgruppen utifrån befintlig statistik och genom frågeformulär som utarbetas av en arbetsgrupp bestående av handläggare från varje enhet.
- Målet är att 30 procent av målgruppen erbjuds insats via Destination Arbete.

När ska aktiviteten genomföras?

Pågår under hela 2010

Vem ansvarar för genomförandet?

Enhetschefer på ekonomiskt bistånd

Åtterrapporing

Jobbfokus har haft ett nära samarbete med utvecklingsenheten kring projektet Ungdomstraineer. Projektet syftar till att hitta nya metoder i arbetet att hitta bra och varaktiga utvägar från försörjningsstödet. Från ekonomiskt bistånd arbetar två socialsekreterare med projektet och dessa är placerade på

Arbetsmarknadskontoret

2011-02-07

Ledning och service

Vägledningscentrum där de har sina arbetsplatser. Samarbete sker med arbetsförmedlingen och studievägledarna. Hittills har projektet visat att en viktig framgångsfaktor är just närheten till andra myndigheter samt att ungdomar enkelt kan komma i kontakt med sina handläggare. Projektet kommer att fortsätta under hela 2011 och under hösten 2011 kommer vi inom ekonomiskt bistånd se över möjligheten att implementera delar av arbetssättet i den ordinarie verksamheten.

Vuxenutbildning

Namn på aktiviteten

Väl fungerande utbud

Ansvarig enhet/er för aktiviteten

Utbildningskontoret, vuxenutbildningen

Hur ska aktiviteten genomföras?

Vuxenutbildningen ska erbjuda ett varierat och omfattande utbud av utbildningsinsatser som kan bidra till att stärka de aktuella personernas möjlighet till egenförsörjning. Ett exempel är den del av grundläggande vuxenutbildning på Komvux som kallas "Slussen".

När ska aktiviteten genomföras?

Kontinuerligt

Vem ansvarar för genomförandet?

Vuxenutbildningschefen

Åtterrapporing

Utbudet skapar möjlighet för många vuxna att utveckla sin kompetens. För att utbudet också ska fungera i mötet med individen krävs också att bemötande och stödinsatser upplevs positivt. Verksamheterna klarar detta i hög grad.

Namn på aktiviteten

God marknadsföring

Ansvarig enhet/er för aktiviteten

Vägledningscentrum (VLC)

Hur ska aktiviteten genomföras?

VLC ska ansvara för att de aktuella personerna får god information om möjligheter till studier och hur studiefinansiering kan ordnas. Detta underlättas bland annat av arbetsmarknadskontorets projekt Jobbfokus som finns i VLC:s lokaler. Ett exempel är den informationsbilaga från VLC som skickas tillsammans med brev från ekonomiskt bistånd.

<p>När ska aktiviteten genomföras? Två gånger per år</p> <p>Vem ansvarar för genomförandet? Samordnare VLC</p>
<p>Åtterrapporing Jobbfokus har kunnat flytta med till VLC:s nya lokaler och samarbetet fortsätter. Utskick med information har genomförts under våren. Flytten av VLC till nya lokaler upplevs bidra till en ökad tillströmning av besökare.</p>
<p>Namn på aktiviteten Fokusera vuxenutbildningens möjligheter för unga</p> <p>Ansvarig enhet/er för aktiviteten Komvux</p> <p>Hur ska aktiviteten genomföras? Komvux utvecklar gott samarbete med gymnasieskolorna, så att elever utan slutbetyg bereds goda möjligheter att fortsätta studier inom vuxenutbildningen. Insatser kan också utvecklas att fungera redan inom ramen för gymnasiestudierna.</p> <p>När ska aktiviteten genomföras? Intensifiering av arbetet under våren 2010 för att gradvis utvecklas till en implementerad del av verksamheten.</p> <p>Vem ansvarar för genomförandet? Vuxenutbildningschefen i samarbete med rektor Komvux.</p>
<p>Åtterrapporing Under året har Komvux utvecklat samarbetet med gymnasieskolorna så att ett antal elever har kunnat fullfölja sina studier på ett mer individanpassat sätt. Dessa elever har ökat sin möjlighet att nå ett slutbetyg inom ramen för gymnasieskolan. Om behov av fortsatta studier föreligger, är förutsättningarna goda för framgångsrika studier inom vuxenutbildningen.</p>

8. Ambitioner och utvecklingsområden

I det här kapitlet redovisas vad som gjorts under det som benämns ambitioner och utvecklingsområden i AV-nämndens Uppdragsplan 2010.

8.1 Prioritera ungdomshushållen

Gruppen som är långtidsberoende av ekonomiskt bistånd har små förutsättningar att få ett arbete idag. För att förhindra att fler hamnar i den gruppen krävs att ungdomshushållen blir en prioriterad målgrupp för aktiva och förebyggande insatser.

*Aktiviteter under året***Arbetsmarknadsåtgärder*****Namn på aktiviteten***

Ungdomar som söker ekonomiskt bistånd får stöd via i första hand Destination Arbete. Inom ekonomiskt bistånd har man ett särskilt projekt (Jobbfokus) som i nära samarbete med arbetsförmedlingen försöker hitta snabbare lösningar för ungdomarnas försörjning. Vi samarbetar också nära ungdomsprojektet Communicare samt planerar anställningar av ungdomar inom projektet Ungdomstraineé.

Ansvarig enhet/er för aktiviteten

Destination Arbete och ekonomiskt bistånd

Hur ska aktiviteten genomföras?

I samverkan mellan ekonomiskt bistånd, Destination Arbete, arbetsförmedlingen samt Utvecklingsenheten.

När ska aktiviteten genomföras?

Under 2010

Vem ansvarar för genomförandet?

Enhetscheferna på ekonomiskt bistånd och Destination Arbete.

Åtterrapporing

Destination Arbete har under året haft få ungdomar på plats i verksamheten. Anledningen är att arbetsförmedlingen erbjuder jobbcoach från dag ett som arbetssökande. Då Destination Arbete haft kö har vi anvisat de relativt få ungdomar som varit aktuella till Communicare för att utnyttja resurserna maximalt. I juli drog vi igång projektet "Efter plugget" som riktar sig till de som söker ekonomiskt bistånd efter avslutat gymnasium. Projektet utgår från Destination Arbete i samverkan med ekonomiskt bistånd, praktiksamordning och Ingelsta praktikcenter.

Sammanfattningsvis har vi förbättrat samverkan i en rad sammanhang som gynnar målgruppen. Det interna samarbetet har blivit allt tydligare och mer uttalat kring prioriterade målgrupper. Samarbetet har fungerat väl med arbetsförmedlingen om än inte särskilt systematiserat.

Ekonomiskt bistånd***Namn på aktiviteten och åtterrapporing***

Se aktiviteten Utveckling av Jobbfokus under fokusområde 2/mål 4, kapitel 7.

8.2 Bedöma flyktingars kunskaper

För att få ut flyktingar på arbetsmarknaden krävs ett omfattande arbete med att kartlägga och bedöma tidigare yrkeserfarenhet och att vuxenutbildningen erbjuder utbildningar som kompletterar individens tidigare utbildning och erfarenhet. Ett tydligt fokus ska vara hur den enskilde kan komma i arbete.

Aktiviteter under året

Arbetsmarknadsåtgärder

Namn på aktiviteten

Samverkan Komvux och Destination Arbete.

Ansvarig enhet/er för aktiviteten

Arbetsmarknadsåtgärder och Komvux

Hur ska aktiviteten genomföras?

Tydligt samarbete mellan sfi, arbetsmarknadsåtgärder, Vägledningscentrum och vuxenutbildningen.

När ska aktiviteten genomföras?

Under 2010

Vem ansvarar för genomförandet?

Verksamhetschef arbetsmarknadsåtgärder

Återrapportering

Destination Arbete arbetar med helhet runt varje individ via samverkan mellan handläggare på ekonomiskt bistånd, lärare på sfi och arbetskonsulent på Destination Arbete. Även Vägledningscentrum är involverade i det utvecklingsarbete som pågår för målgruppen.

Särskild verksamhetsövergripande utvecklingsgrupp med enhetschefer är tillsatt. Komvux blir en allt tydligare "utförare" i en verksamhetsövergripande planering.

Som helhet har arbetet utförts och utbudet för nyanlända har ökat. Exempelvis används nu arbetsmarknadsåtgärder som ett tydligare medel för kontextuellt inläring via praktikplatser och IPC.

Vuxenutbildning

Se återrapportering för arbetsmarknadsåtgärder ovan.

Arbetsmarknadskontoret

2011-02-07

Ledning och service

8.3 Organisation för validering

Under 2010 ska en organisation för validering och bedömning av yrkeskunskaper skapas. Särskilt fokus ska läggas på att personer som deltar i flyktingintroduktion får möjlighet att använda de yrkeskunskaper de har med sig.

Aktiviteter under året

Arbetsmarknadsåtgärder

Namn på aktiviteten

KFF (Kompetens för företagen i Östergötland)

Ansvarig enhet/er för aktiviteten

Hur ska aktiviteten genomföras?

När ska aktiviteten genomföras?

Vem ansvarar för genomförandet?

Åtterrapporing

Norrköping ingår in det så kallade KFF-projektet som bedrivs inom ramen för det regionala samarbetet RUNE. Syftet är att skapa en bank av arbetsgivare för att kunna validera yrkeskunskap.

Under året har 25 nyanlända personer fått sin kunskap validerad via projektet.

Vuxenutbildning

Namn på aktiviteten

Validering

Ansvarig enhet/er för aktiviteten

Vägledningscentrum (VLC)

Hur ska aktiviteten genomföras?

VLC ska fungera som en sammanhållande part i ett omfattande system för validering där många aktörer är delaktiga. Ansvar för flyktingars etablering flyttas till staten under år 2010 och därmed också ansvar för flyktingars yrkeskompetensbedömning, varför kommunen under året ska klargöra hur

avgränsning och samarbete ska ske mellan stat och kommun.

När ska aktiviteten genomföras?

Kontinuerligt

Vem ansvarar för genomförandet?

Vuxenutbildningschef och samordnare VLC

Åtterrapporing

Validering av kunskaper sker inom ramen för varje utbildning. Utöver detta finns också möjlighet att validera specifika yrkeskompetenser mot gymnasiala kurser/betygskriterier. VLC ansvarar för samordning av detta. För personer inom flyktingintroduktion har nu arbetsförmedlingen övertagit ansvaret.

8.4 Utveckla yrkes-sfi

Yrkes-sfi ska under året utvecklas och en ambition är att göra tydligare kopplingar mot reguljär yrkesutbildning.

Aktiviteter under året

Vuxenutbildning

Namn på aktiviteten

Tydligare utbildningsväg

Ansvarig enhet/er för aktiviteten

Utbildningskontoret, vuxenutbildningen

Hur ska aktiviteten genomföras?

Inom sfi finns utbildningsvägar med yrkesinriktning. Personer ska erbjudas möjligheter att fortsätta utbilda sig inom valt yrkesområde efter avslutad sfi. Detta är redan möjligt inom vård och omsorg samt transport. Under våren 2010 ska också restaurang och storkök erbjudas. Ytterligare möjligheter ska prövas inför hösten.

När ska aktiviteten genomföras?

Under 2010

Vem ansvarar för genomförandet?

Rektor vuxenutbildningen

Åtterrapporing

Under våren har fortsatt utbildning inom restaurang och storkök startat. Utbildningen är förlagd till Lernia och lärare med sfi-kompetens är knuten till utbildningen. Under hösten har också en el-utbildning på Lernia startats

på liknande sätt.

8.5 Utveckla sÄrvux

SÄrvux ska utveckla kurser som i högre grad attraherar personer med lindrig utvecklingsstörning.

Aktiviteter under året

Vuxenutbildning

Namn pÅ aktiviteten

Kortkurser

Ansvarig enhet/er för aktiviteten

Komvux

Hur ska aktiviteten genomföras?

Utveckling av sÅ kallade kortkurser sker i samarbete mellan SÄrvux och Aktema. LÄrare pÅ sÄrvux undervisar pÅ kortkurserna men de erbjuds inom grundlÄggande vuxenutbildning.

NÄr ska aktiviteten genomföras?

VÄren 2010

Vem ansvarar för genomförandet?

Rektor Komvux

Ätterrapportering

Kurser i enlighet med mÅlsÄttningen har startat och resultatet bedöms vara gott. Framförallt Är intresset stort för kurser i datakunskap och livskunskap.

Namn pÅ aktiviteten

SammanhÅllen grupp

Ansvarig enhet/er för aktiviteten

Komvux

Hur ska aktiviteten genomföras?

Skapa en sammanhÅllande grupp för studerande med inlÄrningssvÄrigheter. Svenska, engelska och matematik kommer att erbjudas utifrÅn varje elevs förutsÄttningar och behov.

NÄr ska aktiviteten genomföras?

VÄren 2010

Vem ansvarar för genomförandet?

Rektor Komvux

Åtterrapporing

Den sammanhållna gruppen har etablerats. Specialpedagogiskt utbildade lärare undervisar i svenska, engelska och matematik. Individuella studieplaner, mentorskap och handledning är viktiga inslag för framgångsrika studier.

8.6 Handlingsplaner

Arbetet med handlingsplaner och uppföljning av dessa ska skärpas. Genom att utveckla samverkan mellan olika verksamhetsdelar och inrättandet av "en gemensam ingång" för personer som är i behov av stöd, ges bättre möjligheter till ett tydligare och effektivare stöd till den enskilde.

Aktiviteter under året**Arbetsmarknadsåtgärder*****Namn på aktiviteten***

I samband med att personer anvisas till Destination Arbete görs en kartläggning och en handlingsplan. Arbetet att ta fram en lämplig modell till handlingsplan pågår. Handlingsplanen upprättas i förekommande fall i samarbete med ekonomiskt bistånd.

Ansvarig enhet/er för aktiviteten

Destination Arbete och ekonomiskt bistånd

Hur ska aktiviteten genomföras?

I anslutning till att deltagaren anvisas till Destination Arbete.

När ska aktiviteten genomföras?

Under 2010

Vem ansvarar för genomförandet?

Destination Arbete, ekonomiskt bistånd och den aktuella deltagaren.

Åtterrapporing

Avsaknad av gemensamma datasystem försvårar arbetet. Idag sker detta via respektive verksamhets egna handlingsplaner samt dialog handläggare och arbetskonsulent emellan.

En rad insatser och åtgärder har gjorts och görs för att tydliggöra vilken yrkesroll som förväntas göra vad i planen och hur övergångar mellan ansvarsområden kan bli tydligare.

Ekonomiskt bistånd***Namn på aktiviteten och återrapportering***

Se aktiviteten Personlig plan under mål 7 i kapitel 6.

8.7 Prioritera yrkesutbildningar

Den stora andelen arbetslösa som har kort tidigare utbildning står generellt långt ifrån arbetsmarknaden. För att möta den målgruppens behov ska yrkesutbildningar prioriteras i utbudet av kommunal vuxenutbildning.

Aktiviteter under året**Vuxenutbildning*****Namn på aktiviteten***

Yrkesvux

Ansvarig enhet/er för aktiviteten

Utbildningskontoret

Hur ska aktiviteten genomföras?

Med hjälp av statsbidraget för Yrkesvux, ska kommunen erbjuda en stor volym yrkesutbildning.

När ska aktiviteten genomföras?

2010

Vem ansvarar för genomförandet?

Vuxenutbildningschefen

Återrapportering

Vi har tack vare statsbidraget för yrkesvux kunnat utöka volymen betydligt jämfört med hösten 2009. Under året har alla sökande som tillhör prioriterad målgrupp kunnat erbjudas plats, vilket inte var fallet under 2009.

Namn på aktiviteten

Omprovning av utbud

Ansvarig enhet/er för aktiviteten

Utbildningskontoret

Hur ska aktiviteten genomföras?

Upphandling av gymnasial vuxenutbildning inför 2011 genomförs under våren 2010. Eventuellt kan ny yrkesinriktning komma att erbjudas redan

under hösten 2010.

När ska aktiviteten genomföras?

2010

Vem ansvarar för genomförandet?

Vuxenutbildningschefen

Åtterrapporing

Upphandlingen har genomförts och därmed en noggrann omprövning av utbudet. Nya inriktningar tillkommer: Byggutbildning, Ledarskap, pedagogik och fritid, Nyföretagande på distans och Svetsutbildning. Dessa inriktningar startar januari 2011.

8.8 Externt samarbete

Samarbetet med socialnämnd och andra berörda nämnder, förvaltningar och aktörer, exempelvis arbetsförmedling och näringsliv ska intensifieras och utvecklas.

Aktiviteter under året

Arbetsmarknadsåtgärder

Namn på aktiviteten

Samverkan med socialnämnd med flera.

Ansvarig enhet/er för aktiviteten

Arbetsmarknadsåtgärder

Hur ska aktiviteten genomföras?

Det sker redan ett allt närmare samarbete inom olika nämnders ansvarsområde. Det kommer att fortsätta att utvecklas efter hand.

När ska aktiviteten genomföras?

Löpande under 2010

Vem ansvarar för genomförandet?

Arbetsmarknadsåtgärders enheter och verksamhetschefen

Åtterrapporing

Ett av de bästa exemplen på samverkan är det mellan arbetsmarknadsåtgärders Destination Arbete och Öppenvården inom Socialtjänsten. Där finns en aktiv och fungerande dialog via skapad rutin.

Det finns ett "löst" samarbete mellan arbetskonsulenter på Destination Arbete och ungdomshandläggare på arbetsförmedlingen, vilket innebär att

Arbetsmarknadskontoret

2011-02-07

Ledning och service

vi arbetar på att uppdatera varandra om verksamheter och möjligheter. I övrigt har ett utökat samarbete skett på handläggarnivå då det är nödvändigt för att få våra deltagare vidare. Detta fungerar överlag väl men det finns ingen övergripande rutin för den samverkan utan sker på allas goda vilja. På grund av att vi båda är stora organisationer med olika uppbyggnad och mycket verksamhet är det svårt att ha "en ingång" Destination Arbete – arbetsförmedlingen.

Ingelsta praktikcenter har ett nära samarbete med arbetsförmedlingen, Frälsningsarmén och i förekommande fall socialtjänsten avseende arbetsträningsplatser.

Återkommande möten mellan arbetsmarknadskontorets chefsgrupp och arbetsförmedlingens motsvarighet.

Ekonomiskt bistånd

Namn på aktiviteten

Upprätta kontakt mellan mottagningen på ekonomiskt bistånd och mottagningarna på socialkontoren i nyärenden.

Ansvarig enhet/er för aktiviteten

Mottagningen

Hur ska aktiviteten genomföras?

Initiera kontakt med enhetschefer på respektive socialkontor för att enas om framtida arbetssätt.

När ska aktiviteten genomföras?

Under 2010

Vem ansvarar för genomförandet?

Enhetschef mottagningen

Åtterrapporing

Kontakten är upprättad och fungerar väl i det dagliga arbetet.

Namn på aktiviteten

Samverkan med inriktning nyanlända flyktingar som får permanent uppehållstillstånd perioden 2010-03-01 till 2010-11-30.

Ansvarig enhet/er för aktiviteten

Mottagningen

Hur ska aktiviteten genomföras?

Operativ grupp arbetsmarknadskontoret/arbetsförmedlingen

När ska aktiviteten genomföras?

<p>Pågår</p> <p>Vem ansvarar för genomförandet? Enhetschef mottagningen</p>
<p>Åtterrapporing Ett pilotprojekt bedrevs under året mellan arbetsförmedlingen och kommunen/arbetsmarknadskontoret med syftet att skapa fungerande rutiner/arbets sätt inför att staten skulle ta över introduktionen av nyanlända. I pilotprojektets styrgrupp deltog verksamhetscheferna från arbetsmarknadskontoret. I den operativa gruppen deltog enhetschefen och en handläggare från mottagningen nyanlända.</p> <p>Pilotprojektet avslutades den sista november i samband med att staten den första december 2010 tog över ansvaret för nyanlända flyktingar. Projektet har visat mycket goda resultat och arbetsförmedlingen har vid flera tillfällen och i olika sammanhang betonat att arbetssättet och rutiner mellan arbetsmarknadskontoret och arbetsförmedlingen har fungerat mycket bra.</p>
<p>Namn på aktiviteten Intensifiera samverkan med socialkontoret</p> <p>Ansvarig enhet/er för aktiviteten Mottagningen Enhet 3</p> <p>Hur ska aktiviteten genomföras? Informationsutbyte och möten tillsammans med aktuella enheter som till exempel Elsaboendet, öppenvården, socialkontoren, ungdomsboendet och kvinnojourern. Kontaktpersoner på enheterna riktade mot respektive enhet inom socialkontoren.</p> <p>När ska aktiviteten genomföras? Under 2010</p> <p>Vem ansvarar för genomförandet? Enhetschefer</p>
<p>Åtterrapporing Ekonomiskt bistånd och socialkontorets representanter träffas regelbundet i olika forum (Bostöd). Socialkontorets olika verksamheter (Elsaboendet, ungdomsboendet) har deltagit vid olika informationstillfällen på ekonomiskt bistånd/mottagningen. Det finns kontaktpersoner inom ekonomiskt bistånd som är riktade mot de olika enheterna på socialkontoret.</p> <p>Verksamhetschefer på socialkontoret och arbetsmarknadskontoret har lämnat ett uppdrag till enhetschefer i de båda organisationerna att skapa och utveckla rutiner som ytterligare ska förtydliga kontorens olika roller och framtida samverkan. En redovisning av hur långt arbetet har kommit ges på</p>

<p>en gemensam chefsträff i mars 2011.</p> <p>Vuxenenheten och ekonomiskt bistånd kommer att samverka för att förbereda verksamheten Gränden (gamla Hamnbro).</p>
<p>Namn på aktiviteten Utveckla samverkan med Migrationsverket</p> <p>Ansvarig enhet/er för aktiviteten Mottagningen/Flyktingintroduktion</p> <p>Hur ska aktiviteten genomföras? Informationsmöten. Ha en kontaktperson mot Migrationsverket.</p> <p>När ska aktiviteten genomföras? Under 2010</p> <p>Vem ansvarar för genomförandet? Enhetschef mottagningen</p>
<p>Återrapportering Tidigare har mottagningen för nyanlända haft informationsmöte och erfarenhetsutbyte två gånger per år med Migrationsverket. Samverkan med Migrationsverket är inte längre aktuellt i samma omfattning efter att arbetsförmedlingen tagit över ansvaret för introduktionsinsatser för vuxna nyanlända i december 2010.</p> <p>Verksamhetschefen är samverkansperson mot Migrationsverket och enhetschefen har kontakterna i det dagliga klientarbetet.</p>
<p>Namn på aktiviteten Utveckla samverkan mellan arbetsmarknadskontoret, försäkringskassan, arbetsförmedlingen och landstinget</p> <p>Ansvarig enhet/er för aktiviteten Enhet 3</p> <p>Hur ska aktiviteten genomföras? Fortsätta med deltagande i resursteam och rehabkonferenser. Fortsatt kontakt med lotsen på försäkringskassan. Utveckla samarbetet i resursteamet. Planering med samordningsförbundet pågår.</p> <p>När ska aktiviteten genomföras? Under 2010</p> <p>Vem ansvarar för genomförandet? Enhetschef enhet 3</p>
<p>Återrapportering Utvecklingen av samarbetet mellan arbetsmarknadsåtgärder och ekonomiskt</p>

Arbetsmarknadskontoret

2011-02-07

Ledning och service

bistånd har pågått under hela året.

Kontakterna med försäkringskassan, arbetsförmedlingen och landstinget fungerar och samarbetskanaler finns på olika nivåer som används vid olika behov. Ekonomiskt bistånd är genom enhet 3 representerad på olika sätt i forum som resursteam, rehabkonferenser med mera.

Kontakterna med försäkringskassan fungerar via en så kallad lotsverksamhet och regelbundna möten med verksamhetschefen och chefen för lokalkontoret i Norrköping.

Under hösten har projekt HälsoSam startat med två personer som arbetar utifrån klientgruppen med ohälsa. En del av syftet med projektet är att utveckla och förbättra samverkan inom resursteam och rehabkonferenser.

Vuxenutbildning

Namn på aktiviteten

Samarbete arbetsförmedlingen

Ansvarig enhet/er för aktiviteten

Utbildningskontoret, vuxenutbildningen

Hur ska aktiviteten genomföras?

Med anledning av arbetsförmedlingens uppdrag kring nyanländas etablering måste nya överenskommelser om samverkan upprättas. Tät kontakt och deltagande i arbetsförmedlingens styrgrupp skapar goda förutsättningar för utveckling.

När ska aktiviteten genomföras?

Utvecklas och klargörs under 2010

Vem ansvarar för genomförandet?

Vuxenutbildningschefen, skolledningen Komvux/sfi och samordnare VLC

Åtterrapporing

Samarbetet har fungerat mycket väl. Kontakter har etablerats och ett avtal mellan arbetsförmedlingen och kommunen är på väg att undertecknas.

Namn på aktiviteten

Samarbete näringslivskontoret

Ansvarig enhet/er för aktiviteten

Utbildningskontoret

Hur ska aktiviteten genomföras?

Arbeta för att skapa gott samarbete mellan utbildningskontoret och

Arbetsmarknadskontoret

2011-02-07

Ledning och service

näringslivskontoret. Näringslivskontoret ska fungera som kommunikationskanal mellan kommunens vuxenutbildning och näringslivet.

När ska aktiviteten genomföras?

Kontinuerligt

Vem ansvarar för genomförandet?

Vuxenutbildningschefen

Åtterrapporing

Samarbete med Näringslivskontoret är väl fungerande. Samverkan har bland annat skett runt nyföretagande för invandrare, upphandling av gymnasial vuxenutbildning, ungdomsarbetslöshet och utbildningsmässor.

8.9 Använda IT bättre

Arbetsmarknadskontoret ska arbeta med informationstekniken som en strategiskt viktig komponent för de anställda och för att förenkla kommunikationen med de medborgare som använder sig av kontorets tjänster.

Aktiviteter under året

Arbetsmarknadsåtgärder

Namn på aktiviteten

-

Åtterrapporing

-

Ekonomiskt bistånd

Namn på aktiviteten

Inrättande av servicetelefon. Försök pågår med att kommunicera via SMS och e-post som kommer att utvecklas när ett nytt datasystem tas i bruk under 2011.

Ansvarig enhet/er för aktiviteten

Receptionen

Hur ska aktiviteten genomföras?

- Utlämnande av dossiernummer till respektive sökande i samband med beslut för maj månad.
- Servicetelefon bemannas av receptionisterna.

Arbetsmarknadskontoret

2011-02-07

Ledning och service

- Telefonnummer läggs ut på hemsidan och i telefonkatalog

När ska aktiviteten genomföras?

April 2010

Vem ansvarar för genomförandet?

Enhetschefer och verksamhetschef

Åtterrapporing

Det finns i dag en enhetstelefon som fungerar som servicetelefon åt hela ekonomiskt bistånd. Telefonen bemannas av enhetsassistenterna.

8.10 Samverka för ungdomar

Genom samverkan med andra aktörer ska vi hitta nya vägar för att hjälpa ungdomar till studier eller arbete.

Aktiviteter under året**Arbetsmarknadsåtgärder****Namn på aktiviteten**

Samverkan med i första hand arbetsförmedlingen

Ansvarig enhet/er för aktiviteten

Samtliga enheter inom arbetsmarknadsåtgärder

Hur ska aktiviteten genomföras?

Utveckla samarbetet med både externa och interna aktörer.

När ska aktiviteten genomföras?

Under 2010

Vem ansvarar för genomförandet?

Enhetscheferna inom arbetsmarknadsåtgärder och verksamhetschefen.

Åtterrapporing

Se åtterrapporing i avsnitt 8.8 om samverkan mellan Destination Arbete och arbetsförmedlingen. På handläggare/arbetskonsulentnivå sker samverkan. Den är nödvändig då arbetsförmedlingen har flera ansvariga för samma målgrupper. Det uppstår ofta krockar mellan våra olika system vilket drabbar våra unga deltagare.

Det generella förbättringsområdet avseende externa aktörer som skett under året står framför allt Praktiksamordningen för. Vi har genom nära samarbete med näringslivskontoret haft en rad aktiviteter för det lokala näringslivet i syfte att öka antalet praktikplatser.

Ekonomiskt bistånd***Namn på aktiviteten***

Information på Vägledningscentrum om projekt Jobbfokus och arbetsmarknadsåtgärder.

Ansvarig enhet/er för aktiviteten

Samtliga enheter

Hur ska aktiviteten genomföras?

Erbjudande om informationstillfällen på Vägledningscentrum via utskick i samband med beräkning.

När ska aktiviteten genomföras?

Vid olika tillfällen under 2010

Vem ansvarar för genomförandet?

Enhetschefer

Åtterrapporing

Pågår i det dagliga arbetet. Informationsinsats om Vägledningscentrum genomfördes på enhet 2 i början av 2010.

Vuxenutbildning***Namn på aktiviteten***

Samverkan unga vuxna

Ansvarig enhet/er för aktiviteten

Utbildningskontoret

Hur ska aktiviteten genomföras?

Utveckla nya samarbetsformer mellan gymnasieskolan och vuxenutbildningen för att utveckla möjligheter till nyttjande av vuxenutbildningens alternativa lärmiljöer för unga vuxna.

När ska aktiviteten genomföras?

Utvecklingsarbetet påbörjas under våren 2010

Vem ansvarar för genomförandet?

Utbildningsdirektören i samarbete med chefer för vuxenutbildningen och gymnasiet.

Åtterrapporing

Under våren har Komvux utvecklat studiemöjligheter för gymnasieungdomar och ett antal gymnasieungdomar har kunnat erbjudas ny

lärmiljö. Under hösten har detta alternativ vidareutvecklats och rutiner för samverkansformerna mellan Komvux och gymnasieskolorna ska ta form.

9. Särskilda uppdrag

Utöver uppdragen i Uppdragsplan 2010 finns några särskilda uppdrag som har integrerats i verksamhetsplanerna. (Uppdragsgivare anges inom parentes vid respektive särskilt uppdrag).

9.1 Jämställdhetsintegrering

Genomförande av SKL-finansierat projekt om jämställdhetsintegrering (AV-nämnden)

Aktiviteter under året

Arbetsmarknadsåtgärder

Namn på aktiviteten

Hållbar jämställdhet

Ansvarig enhet/er för aktiviteten

Samtliga enheter

Hur ska aktiviteten genomföras?

Förtroendevalda inom AV-nämnden samt chefer och medarbetare på hela arbetsmarknadskontoret deltar i utbildning i form av föreläsning och workshops. Syftet med utbildningen är att kvinnor och män som erbjuds våra tjänster ska få ett likvärdigt bemötande.

När ska aktiviteten genomföras?

Projektet avslutas under november 2010.

Vem ansvarar för genomförandet?

Verksamhetschef och enhetschefer med stöd av ledning och service

Åtterrapporing

Under våren gjordes en kartläggning och analys av Skill AB. Analysen baseras bland annat på intervjuer och fokusgruppintervjuer av deltagare i olika delar av arbetsmarknadsåtgärder. Syftet var att ta reda på hur brukare upplever att de bemöts av personalen ur ett jämställdhetsperspektiv. Resultatet redovisas i rapporten "Hållbar jämställdhet - arbetsmarknadskontoret, Norrköpings kommun", som presenterades på AV-nämndens sammanträde den 17 juni.

Under hösten genomfördes utbildningsinsatser för medarbetare, chefer och förtroendevalda med syftet att ge ökad kunskap och medvetenhet kring

Arbetsmarknadskontoret

2011-02-07

Ledning och service

jämställdhet och mångfald. AMK-dagen den 15 september 2010 ägnades åt jämställdhetsutbildning med föreläsning och interaktiv teater för personal och förtroendevalda. Senare under hösten bedrevs halvdagsutbildningar för personalen i form av workshops. Resultatet av projektet i sin helhet beskrivs i en slutrapport som presenterades på AV-nämndens sammanträde den 9 december 2010. Skill AB fick uppdraget att genomföra olika delar av höstens arbete som exempelvis dokumentation, planering och genomförande av workshops, uppföljning av utbildningsinsatserna, författande av slutrapport med mera.

Ekonomiskt bistånd

Namn på aktiviteten

Hållbar jämställdhet

Åtterrapporering

Se ovan under arbetsmarknadsåtgärder.

9.2 Introduktionsverksamheten

*Utveckling av introduktionsverksamheten (AV-nämnden)**Aktiviteter under året***Arbetsmarknadsåtgärder*****Namn på aktiviteten***

Ny organisation för introduktionsverksamheten

Ansvarig enhet/er för aktiviteten

I första hand Destination Arbete och ekonomiskt bistånd

Hur ska aktiviteten genomföras?

- Genom att dela yrkesrollen i en myndighetsutövande och åtgärdande roll.
- Utveckla fler arbetsinriktade aktiviteter inom ramen för arbetsmarknadsåtgärder.

När ska aktiviteten genomföras?

Löpande under 2010

Vem ansvarar för genomförandet?

Verksamhetscheferna för arbetsmarknadsåtgärder och ekonomiskt bistånd

Åtterrapporering

Arbetsmarknadskontoret

2011-02-07

Ledning och service

Den nya organisationen är genomförd. Nu pågår utvecklingsarbete med att förbättra samverkan med vuxenutbildningen och arbetsförmedlingen. Inom arbetsmarknadskontoret sker en allt större del av de renodlat ”åtgärdande” delarna inom ramen för Destination Arbete och till viss del Ingelsta praktikcenter.

Inom Destination Arbete pågår följande:

- Samhällsorienteringsprogram
- FLITresurs för unga och vuxna (sfi i kombination med Destination Arbetes grundverksamhet riktad till vissa)
- delar av Basutbudet på flera språk
- praktik riktad mot språksvaga
- pågående dialog mellan handläggare och enhetschef på ekonomiskt bistånd och arbetskonsulenter och enhetschef på Destination Arbete
- pågående dialog med samordnare på sfi
- pågående dialog med Vägledningscentrum
- individuell handlingsplan för alla
- Samtliga enheter inom arbetsmarknadsåtgärder har ökat sitt antal deltagare med nyanländproblematik.
- IPC har i samverkan med Komvux utvecklat särskilda språkträningsgrupper.

Ekonomiskt bistånd

Namn på aktiviteten

Ny beräknings- och beslutsmall. Utveckla samarbetet med arbetsmarknadsåtgärder och särskilt med ”Etableringsprogrammet”

Ansvarig enhet/er för aktiviteten

Mottagningen/Flyktingintroduktion

Hur ska aktiviteten genomföras?

Utbildning

När ska aktiviteten genomföras?

Ska vara genomfört vid utgången av 2010

Vem ansvarar för genomförandet?

Verksamhetschef för ekonomiskt bistånd och arbetsmarknadsåtgärder

Återrapportering

Ny beräkningsmall samt beslutsmall har införts i maj 2010. Personalen har vid två tillfällen fått utbildning samt stöd från IT-enheten för att kunna utveckla myndighetsutövningen.

Samarbete med Destination arbete fortgår löpande. Personalen på

Arbetsmarknadskontoret

2011-02-07

Ledning och service

Destination arbete och mottagningen nyanlända har regelbundna träffar för att tillsammans utveckla verksamheten Destination arbete och etableringsprogrammet. Nya rutiner har skapats för att underlätta samarbetet.

Namn på aktiviteten

Kompetensutveckling

Ansvarig enhet/er för aktiviteten

Mottagningen/Flyktingintroduktion

Hur ska aktiviteten genomföras?

Utbildning i juridik och MI

När ska aktiviteten genomföras?

Andra kvartalet 2010

Vem ansvarar för genomförandet?

Enhetschef mottagningen

Åtterrapporing

I mars 2010 bildades två grupper på arbetsplatsen mottagningen nyanlända. Den ena gruppens uppgift var att utveckla yrkesrollen med myndighetsutövning inom mottagningen nyanlända. Den andra gruppens uppgift var att utveckla de administrativa rutinerna som ingår i yrkesrollen för introduktionssekreterare på ekonomiskt bistånd.

All personal har under hösten 2010 erbjudits utbildning i juridik, dokumentation och ärendehantering. Några av medarbetarna har även påbörjat utbildningar i motiverande samtal och lösningsfokuserat arbetssätt.

Under september 2010 har en kartläggning av alla befintliga flyktingärenden utförts. Kartläggningen ligger till grund för en planering kring personalens successiva övergång till ekonomiskt bistånd. En särskild plan har upprättats.

Namn på aktiviteten

Definiera och utveckla den nya yrkesrollen introduktionssekreterare.

Ansvarig enhet/er för aktiviteten

Mottagningen/Flyktingintroduktion

Hur ska aktiviteten genomföras?

Kontinuerligt arbete i arbetsgruppen

När ska aktiviteten genomföras?

Under 2010

Vem ansvarar för genomförandet?

Enhetschef mottagningen

<p>Åtterrapporering Se ovan, aktiviteten Kompetensutveckling</p>
<p>Namn på aktiviteten Ökad samverkan med övriga enheter på ekonomiskt bistånd och inom arbetsmarknadsåtgärder</p> <p>Ansvarig enhet/er för aktiviteten Mottagningen/Flyktingintroduktion</p> <p>Hur ska aktiviteten genomföras? Informationsmöten. Kontinuerligt arbete i arbetsgruppen. Deltagande i ekonomiskt bistånds tvärgrupp och referensgrupp på arbetsmarknadskontoret.</p> <p>När ska aktiviteten genomföras? Under 2010</p> <p>Vem ansvarar för genomförandet? Enhetschef mottagningen</p>
<p>Åtterrapporering Uppdraget har slutförts genom att introduktionssekreterare idag är en del av mottagningen på ekonomiskt bistånd och deltar i gemensamma arbetsplatsmöten, verksamhetsmöten och ärendeforum i mottagningen. Introduktionssekreterare har sina representanter i olika grupper inom ekonomiskt bistånd och arbetsmarknadsåtgärder.</p> <p>Under september 2010 har en kartläggning av alla befintliga flyktingärenden utförts. Kartläggningen ligger till grund för en planering kring personalens successiva övergång till ekonomiskt bistånd.</p>

Vuxenutbildning

<p>Namn på aktiviteten Introduktion och sfi</p> <p>Ansvarig enhet/er för aktiviteten Utbildningskontoret</p> <p>Hur ska aktiviteten genomföras? I samverkan med arbetsmarknadskontoret, arbetsförmedlingen, Komvux och folkhögskolor organisera sfi så att utbildningen erbjuder möjligheter till språkutveckling för de individuella behoven.</p> <p>När ska aktiviteten genomföras? Under 2010</p>
--

Vem ansvarar för genomförandet?

Vuxenutbildningschefen

Åtterrapporing

Under året har arbetet fokuserats på att skapa fungerande system tillsammans med arbetsförmedlingen. Vi har kommit långt i samarbetet. Folkhögskolor har ännu inte gjort entré inom sfi.

9.3 Resultatmätningar

Utveckla resultat-/effektmetningar av verksamheternas insatser (arbetsmarknadskontorets ledningsgrupp)

Aktiviteter under året**Arbetsmarknadsåtgärder*****Namn på aktiviteten***

Pilotstudie av flöden mellan ekonomiskt bistånd och arbetsmarknadsåtgärder

Ansvarig enhet/er för aktiviteten

Ekonomiskt bistånd, arbetsmarknadsåtgärder samt ledning och service

Hur ska aktiviteten genomföras?

En kartläggning görs av personer som under en viss tidsperiod anvisats från ekonomiskt bistånd till Destination Arbete. Syftet är att få fram ett första utkast till flödeskarta över hur personerna rör sig mellan olika verksamheter över tiden. Ett annat syfte är att i denna avgränsade pilotstudie utforska möjligheterna att ta fram en metod som möjliggör flödeskartläggning i större skala till en rimlig kostnad.

När ska aktiviteten genomföras

Under första halvåret 2010

Vem ansvarar för genomförandet?

Verksamhetschefer ekonomiskt bistånd och arbetsmarknadsåtgärder med stöd av ledning och service

Åtterrapporing

Under våren 2010 gjordes kartläggningar och analyser av en arbetsgrupp som träffades sex gånger fram till sommaren. Det visade sig svårt att till en rimlig arbetsinsats få fram annat än partiella ögonblicksbilder med hjälp av utdrag ur databaserna för verksamhetsstatistiken. De bilder som till rimliga kostnader går att få fram med hjälp av dagens IT-system ger en begränsad information utan överblick över flödena.

Arbetsmarknadskontoret

2011-02-07

Ledning och service

För att komma vidare beslutades under hösten 2010 att drygt 100 personer som var nyinskrivna på ekonomiskt bistånd under en tvåveckorsperiod i december 2009 skulle granskas manuellt i IFO-systemet. Denna ”manuella” sammanställning och analys visade – precis som vårens granskning – att relativt få nyärenden anvisades till Destination Arbete. Av höstens granskning framgick även att fanns rimliga förklaringar till att inte fler anvisades till Destination Arbete.

Ekonomiskt bistånd

Namn på aktiviteten

Pilotstudie av flöden mellan ekonomiskt bistånd och arbetsmarknadsåtgärder

Åtterrapporing

Se ovan, arbetsmarknadsåtgärder

Vuxenutbildning

Namn på aktiviteten

Effekter av Yrkesvux

Ansvarig enhet/er för aktiviteten

Utbildningskontoret, vuxenutbildningen

Hur ska aktiviteten genomföras?

Utvärdering av utbildningens resultat. Personlig kontakt med studerande som nyligen avslutat sina studier.

När ska aktiviteten genomföras?

Mars och oktober 2010

Vem ansvarar för genomförandet?

Vuxenutbildningschefen

Åtterrapporing

Under våren 2010 genomfördes en uppföljning av yrkesvux enligt direktiv från Skolverket. Trots särskilda resursinsatser lyckades vi endast få svar från cirka 40 procent av de som avslutade sina studier i juni 2009. I augusti 2010 lyckades vi – med hjälp av våra utbildningsanordnare – bättre med de som avslutade sina yrkesvux-studier i december 2009. Vi fick svar från cirka 90 procent av deltagarna.

Arbetsmarknadskontoret

2011-02-07

Ledning och service

9.4 Praktksamordningen

*Arbetsmarknadsåtgärder ska utveckla praktksamordningen
(arbetsmarknadskontorets ledningsgrupp)*

Aktiviteter under året

Arbetsmarknadsåtgärder

Namn på aktiviteten

Praktksamordningen

Ansvarig enhet/er för aktiviteten

Ingelsta praktikcenter (IPC)

Hur ska aktiviteten genomföras?

Viss omorganisation av verksamheten för att skapa en helhetssyn och en maximal effektivitet. En av arbetskonsulenterna inom praktksamordningen ska ha en samordnande roll. Gemensamma lokaler

När ska aktiviteten genomföras?

Löpande under 2010

Vem ansvarar för genomförandet?

Enhetschefen IPC

Åtterrapporing

Omorganisationen är genomförd så att det idag finns en särskild samlokaliserad arbetsgrupp som enbart arbetar med praktksamordning.

Praktksamordningen bedöms som en framgång. De arbetar resultatorienterat och lägger mer fokus på det lokala arbetslivets behov än på individens. Individens behov tillgodoses av Destination Arbete.

9.5 Professionellt förhållningssätt

Gemensamt och likvärdigt professionellt förhållningssätt avseende individens väg till egen försörjning inom ramen för samverkan Norrköping Linköping (arbetsmarknadskontorets ledningsgrupp)

Aktiviteter under året

Ekonomiskt bistånd

Namn på aktiviteten

Linköpingsutbytet både på chefsnivå och handläggarnivå

Ansvarig enhet/er för aktiviteten

<p>Handläggare, enhetschefer samt verksamhetschef</p> <p>Hur ska aktiviteten genomföras? Planerat erfarenhetsutbyte mellan Linköping och Norrköping</p> <p>När ska aktiviteten genomföras? Under 2010</p> <p>Vem ansvarar för genomförandet? Verksamhetschef</p>
<p>Åtterrapporering Under våren 2010 genomfördes träffar på både handläggare- och chefsnivå. Träffarna upphörde under hösten 2010 eftersom Linköping inte kunde prioritera uppdraget.</p>

9.6 ProCompetence

Införa ProCompetence inom ekonomiskt bistånd (Personalutskottet)

Aktiviteter under året

Ekonomiskt bistånd

<p>Namn på aktiviteten Implementering</p> <p>Ansvarig enhet/er för aktiviteten Samtliga enheter</p> <p>Hur ska aktiviteten genomföras? Information och utbildning för enhetschefer</p> <p>När ska aktiviteten genomföras? Utbildningstillfällen i april, maj och september</p> <p>Vem ansvarar för genomförandet? Enhetschefer och verksamhetschef</p>
<p>Åtterrapporering Under 2010 har ProCompetence införts inom ekonomiskt bistånd. Samtliga chefer och medarbetare med myndighetsutövning har fått utbildning i systemet. Medarbetarna har kompetensdeklarerat sig och i medarbetarsamtalen under hösten 2010 har ProCompetenceverktyget använts. Generellt har det fungerat bra att använda ProCompetenceverktyget i medarbetarsamtalen. Cheferna har kunnat fånga upp behov på ett mer strukturerat sätt än tidigare, vilket i sig har varit en vinst.</p>

9.7 Kompetensutvecklingskostnader

Redovisning av kompetensutvecklingskostnader (Personalutskottet)

Aktiviteter under året

Arbetsmarknadsåtgärder

Namn på aktiviteten

Budgetuppföljning

Ansvarig enhet/er för aktiviteten

Verksamhetschef arbetsmarknadsåtgärder

Hur ska aktiviteten genomföras?

Budgetuppföljning sker löpande

När ska aktiviteten genomföras?

Löpande under året

Vem ansvarar för genomförandet?

Verksamhetschefen

Åtterrapportering

Verksamhetschef har månatliga uppföljningsmöten med ekonom och administrativ chef. Se även kapitlet Systematiskt kvalitetsarbete, avsnittet Arbetsmarknadskontoret.

Ekonomiskt bistånd

Namn på aktiviteten

Budgetuppföljning

Ansvarig enhet/er för aktiviteten

Verksamhetschef för ekonomiskt bistånd

Hur ska aktiviteten genomföras?

Budgetuppföljning sker kontinuerligt i samarbete med administrativa chefen

När ska aktiviteten genomföras?

Månatligen

Vem ansvarar för genomförandet?

Verksamhetschef

Arbetsmarknadskontoret

2011-02-07

Ledning och service

Åtterrapporing

Verksamhetschefen har månatliga budgetuppföljningsmöten med administrativa chefer. Se även kapitlet Systematiskt kvalitetsarbete, avsnittet Arbetsmarknadskontoret.

9.8 Korttidsfrånvaron

Analys av korttidsfrånvaron (Personalutskottet)

Aktiviteter under året

Arbetsmarknadsåtgärder och Ekonomiskt bistånd***Namn på aktiviteten***

Kartlägga och åtgärda

Ansvarig enhet/er för aktiviteten

Samtliga enheter

Hur ska aktiviteten genomföras?

Kartläggning genom Heroma. Åtgärdsplan för eventuellt aktuella personer ska vara klar innan årsskiftet.

När ska aktiviteten genomföras?

Under 2010

Vem ansvarar för genomförandet?

Enhetschefer

Åtterrapporing

Nyckeltal (antal sjukdagar per anställd och andel sjuka) för korttidsfrånvaron har tagits fram och analyserats. Korttidsfrånvaron är relativt låg på arbetsmarknadskontoret jämfört med genomsnittet för anställda i Norrköpings kommun. Jämfört med föregående år har det skett en marginell ökning av korttidssjukfrånvaron totalt sett på arbetsmarknadskontoret. En förklaring till försämringen kan vara att det under året har genomförts en omorganisation inom assistentgruppen samtidigt som antalet assistenttjänster har reducerats. En ytterligare förklaring kan vara att flyktingintroduktion som egen separat verksamhet har upphört under året. Personal och arbetsuppgifter har flyttats till ekonomiskt bistånd och arbetsmarknadsåtgärder. Omorganisationen var nödvändig då arbetsförmedlingen från den 1 december 2010 tog över ansvaret för nyanländas arbetsmarknadsintroduktion.

Kontorets chefer är uppmärksamma på sjukfrånvaron och vid upprepad korttidssjukfrånvaro upprättas handlingsplaner. Fortsatt uppföljning av all sjukfrånvaro kommer att ske. Kommunens nya datasystem bidrar till att

Arbetsmarknadskontoret

2011-02-07

Ledning och service

chefer enklare kan bevaka "sin" enhet i framtiden.
--

9.9 Medarbetarenkäten 2009

*Analys av och förslag baserat på medarbetarenkäten 2009
(Personalutskottet)*

Aktiviteter under året

Arbetsmarknadskontoret gemensamt

Analysen av medarbetarenkäten visade att:

- allt fler medarbetare upplever ett gott ledarskap
- vi behöver fortsätta att utveckla arbetssätt där fler medarbetare mer tydligt upplever att deras idéer, förslag på metoder och nya tankesätt uppmuntras och tas tillvara och att våra medarbetare upplever att de kan påverka och styra sitt arbete
- vi behöver öka vår attraktionskraft som arbetsgivare så att fler väljer att stanna och arbeta och ser karriärmöjligheter på arbetsmarknadskontoret
- kontorets lönestrategi ska vara väl känd
- medarbetarsamtalen ska upplevas effektiva

Detta gör vi och planerar att göra:

- Samtliga chefer har deltagit i kommunens ledarutvecklingsprogram. För att bibehålla och utveckla ett gott och tydligt ledarskap planeras för en gemensam chefsutbildning för kontorets chefer. Det ger möjlighet för kontorets chefer att utvecklas tillsammans. Ledarskapet står alltid i fokus för fortsatt utveckling.
- Verksamhetschef inom ekonomiskt bistånd har dialogmöten med "nyanställda" i syfte att lyssna och ta tillvara goda idéer.
- Verksamheten ekonomiskt bistånd som består av tre enheter har haft en gemensam planeringsdag i syfte att arbeta fram gemensam värdegrund i verksamheten.
- Lönekriterierna är ännu inte klara men arbetet pågår.

Arbetsmarknadsåtgärder

<i>Namn på aktiviteten</i> Åtgärd medarbetarenkät
--

<i>Ansvarig enhet/er för aktiviteten</i>
--

Arbetsmarknadskontoret

2011-02-07

Ledning och service

Alla enheter

Hur ska aktiviteten genomföras?

Åtgärdbara brister analyseras och åtgärdas med särskilt fokus på att öka attraktiviteten för en anställning inom arbetsmarknadskontoret.

När ska aktiviteten genomföras?

Under 2010

Vem ansvarar för genomförandet?

Samtliga chefer

Åtterrapporing

Enhetscheferna har gått igenom resultatet av medarbetarenkäten på arbetsplatsträffar. Se även åtterrapporing ovan under rubriken

Arbetsmarknadskontoret gemensamt.

Ekonomiskt bistånd***Namn på aktiviteten***

Arbete på kontoret

Ansvarig enhet/er för aktiviteten

Samtliga enheter

Hur ska aktiviteten genomföras?

- Redovisning på respektive enhet
- Arbete i grupper och återkoppling till enhetschef
- Enhetschef återkopplar till verksamhetschef
- Åtgärdsplan tas fram
- Gemensamma planeringsdagar för hela kontoret

När ska aktiviteten genomföras?

Under 2010

Vem ansvarar för genomförandet?

Enhetschef och verksamhetschef

Åtterrapporing

Merparten av aktiviteten genomfördes under våren 2010. En gemensam planeringsdag genomfördes i juni 2010 som ledde till gemensamma visioner och ledord. På varje enhet har man haft enskilt arbete kring medarbetarenkäten som har resulterat i definitioner av förbättringsområden enhetsvis och för hela ekonomiskt bistånd.

Se även åtterrapporing ovan under rubriken **Arbetsmarknadskontoret gemensamt.**

10. Systematiskt kvalitetsarbete

Arbetsmarknadskontoret

Arbetsmarknadskontoret och dess olika verksamheter har under 2010 genomfört en rad olika aktiviteter som syftar till att systematiskt förbättra kvaliteten på de utförda tjänsterna. I det här kapitlet redovisas de viktigaste aktiviteterna och i bilaga 1 och 2 finns mer detaljerade beskrivningar av några verktyg som används i det systematiska kvalitetsarbetet.

En grundbult i arbetsmarknadskontorets systematiska kvalitetsarbete är att arbeta enligt **Norrköpings kommuns styrmodell**. Viktiga moment i styrmodellen som AV-nämnden och arbetsmarknadskontoret har arbetat efter är att ta fram en uppdragsplan som ligger i linje med det arbetsmarknadspolitiska programmet. Uppdragsplanen innehåller till stor del uppföljningsbara mål. Utifrån ambitioner, utvecklingsområden och mål i uppdragsplanen har verksamheterna fått uppdrag som därefter har arbetats in i verksamhetsplaner för 2010. Mycket av det som redovisas i denna rapport baseras på återrapporteringar av verksamhetsplanerna. Även den här kvalitetsredovisningsrapporten i sin helhet har sitt ursprung i styrmodellen där det sägs att en sådan ska innehålla en beskrivning av vad som uppnåtts under året och hur man har arbetat för att uppfylla uppdragsplanen och dess mål.

I uppdragen för 2010 som delades ut till verksamheterna arbetsmarknadsåtgärder och ekonomiskt bistånd beskrevs **systematiskt kvalitetsarbete som ett eget, separat uppdrag**. Där sägs inledningsvis att systematiskt kvalitetsarbete avser alla aktiviteter som syftar till att systematiskt förbättra kvaliteten på de utförda tjänsterna. Dessutom gavs en lista med exempel på vad det kan vara för slags aktiviteter.

Intern kontroll har genomförts enligt plan för året inom arbetsmarknadskontoret och vuxenutbildningen. Vid AV-nämndens sammanträde i december lämnade förvaltningscheferna rapport över resultatet från genomförda granskningar.

En sammanställning och analys av **inkomna synpunkter** har gjorts för helåret 2010. Totalt har 54 synpunkter/klagomål kommit in under året, vilket är en kraftig minskning jämfört med året innan (128). De flesta av synpunkterna (44 av 54) gäller ekonomiskt bistånd. De inkomna synpunkterna har sammanställts och analyserats kvartalsvis. En slutsats som dragits under året är att frågan om att ta emot och hantera synpunkter måste hållas levande i organisationen. För en detaljerad redovisning, se bilaga 2 – Sammanställning av inkomna synpunkter 2010.

Arbetsmarknadskontorets ledning och service har under året medverkat i **kvalitetsnätverket Q-Norr**. Det är ett nätverk med tjänstemän från de flesta av Norrköpings kommuns kontor och huvudsyftet är att utbyta erfarenheter kring kvalitetsarbete.

Arbetsmarknadskontoret

2011-02-07

Ledning och service

Kompetensutveckling för personalen på arbetsmarknadskontoret

Arbetsmarknadskontoret ger personalen den kompetensutveckling som behövs för att medarbetarna ska kunna utföra sina arbetsuppgifter på ett korrekt och rättssäkert sätt idag och i framtiden utifrån det uppdrag kontoret har. Inom kontoret arbetar flera olika yrkesgrupper vilket ställer krav på både yrkesspecifika och verksamhetspecifika utbildningsinsatser. Utbildningsinsatserna anordnas på olika sätt. Det kan vara interna utbildningar inom den egna organisationen, inom ramen för kommunens interna utbildningar eller utbildningar anordnade av externa aktörer, däribland universitet och högskolor.

Under året har ett särskilt fokus legat på **jämställdhets- och mångfaldsfrågorna** utifrån att kontoret beviljats medel från SKL för att arbeta med jämställdhetsintegrering. Som ett led i arbetet genomfördes kartläggning under våren för att bland annat få veta vad våra brukare tycker om oss. Under hösten genomfördes utbildning riktad till förtroendevalda, chefer och medarbetare. Utbildningsinsatserna bestod av filmvisning, föreläsning, interaktiv teater och workshops. Förtroendevalda, chefer och medarbetare har visat stort intresse för dessa frågor som man vill arbeta vidare med. Under utbildningsinsatserna har även frågor som rör de övriga områdena inom diskrimineringslagstiftningen diskuterats.

Flertalet av kontorets medarbetare arbetar i direkt kontakt med våra brukare och där ser vi ett värde att arbeta utifrån ett gemensamt förhållningssätt över verksamhetsgränserna. Arbetsmarknadskontoret har valt att arbeta utifrån det **lösningsfokuserade förhållningssättet**. Vår utgångspunkt är att de vi möter har kraft och vilja att forma sina liv och i möten motiverar och stödjer vi att de tar tillvara sina egna resurser.

Andra exempel på utbildningsinsatser som genomförts under året är arbetsmarknadscoaching, arbetsledarutbildning, motiverande samtal (MI), utbildning inom försäkringsmedicin och aktuell lagstiftning, offentlighet och sekretess och bemötandeutbildning. Kontoret har chefer och medarbetare som deltar i och har deltagit i ledarutvecklingsprogram, medarbetar- och ledarskapsakademin.

Arbetsmarknadsåtgärder

Namn på aktiviteten

Verksamhetsuppföljning

Ansvarig enhet/er för aktiviteten

Samtliga enheter inom arbetsmarknadsåtgärder

Hur ska aktiviteten genomföras?

- Uppföljning av enheternas egna verksamhetsplaner samt uppföljning av planerna kopplade till uppdragsplanen.
- Uppföljning av arbetsmarknadsåtgärders verksamhetsplan och

Arbetsmarknadskontoret

2011-02-07

Ledning och service

avstämning mot övriga enheter inom arbetsmarknadskontoret.

- Uppföljning av brukarenkäter och aktiviteten Väl mätt

När ska aktiviteten genomföras?

Under 2010

Vem ansvarar för genomförandet?

Samtliga enhetschefer och verksamhetschef

Återrapportering

All personal har gjorts medveten om uppdragsplanens innehåll. Arbete pågår med att på olika sätt synliggöra resultat i förhållande till uppdrag och målgrupp.

Ekonomiskt bistånd

Namn på aktiviteten

Systematiskt kvalitetsarbete

Ansvarig enhet/er för aktiviteten

Alla enheter inom ekonomiskt bistånd

Hur ska aktiviteten genomföras?

Kontinuerligt pågående förbättringsarbete med hjälp av följande utvecklingsverktyg:

- Catalyt
- Brukarenkät 2009
- Internkontroll enligt internkontrollplan
- Medarbetarenkät

När ska aktiviteten genomföras?

Under 2010

Vem ansvarar för genomförandet?

Verksamhetschef

Återrapportering

- Catalyt: Pågår och kommer att pågå ständigt som ett normalt inslag i den dagliga verksamheten.
- Brukarenkät: Analyserat och handlingsplaner upprättade för respektive enhet.
- Internkontroll: pågår enligt internkontrollplanen
- Medarbetarenkät: Analyserat och handlingsplaner upprättade för

respektive enhet förutom mottagning nyanlända.

Övrigt

En sammanställning och analys har gjorts för helåret 2010 av **domar i överklagade ärenden** enligt socialtjänstlagen och enligt lagen om introduktionsersättning. Det totala antalet inkomna domar under året är 535 stycken – merparten från förvaltningsrätten och resten från kammarrätten respektive regeringsrätten. Från förvaltningsrätten har inkommit 482 domar, varav 465 gäller socialtjänstlagen, 16 lagen om introduktionsersättning och 1 kommunallagen. 95 procent av de beslut som har fattats enligt socialtjänstlagen kap 4:1 och som har överklagats har fastställts av förvaltningsrätten. Motsvarande siffra för besluten enligt lagen om introduktionsersättning är 100 procent. En jämförelse över åren 2008 till 2010 visar att andelen överklagade beslut har ökat marginellt. Se även bilaga 1, Domar 2010 i överklagade ärenden.

Det systematiska kvalitetsarbetet bedrivs inom ramen för internkontroll och särskilt den interna internkontrollplanen är viktigt för ekonomiskt bistånd.

Vi kan i stort konstatera att två av dom tre viktigaste delarna i professionen/verksamheten fungerar på ett bra sätt (administrativa rutiner och juridiska kunskapen) men den tredje, som är det sociala arbetet, måste utvecklas under kommande verksamhetsår. Arbetet med individuella planer måste utvecklas så att de sökande uppfattar planen mot egen försörjning som deras egen plan. Vidare måste barnperspektivet beaktas på ett tydligare sätt.

I arbetet med att integrera flyktingsekreterare in i myndighetsutövningen har utbildningar genomförts i handläggning, dokumentation och lagstiftning för personalen inom flyktingintroduktionen.

Kompetensutvecklingsinsatser har genomfört i form av M I-utbildningar både på grund- och fortsättningsnivå. Vidare används ProCompetence i medarbetarsamtalen.

Vuxenutbildning

Namn på aktiviteten

Kommunal kvalitetsredovisning för verksamhetens utveckling

Ansvarig enhet/er för aktiviteten

Utbildningskontoret, vuxenutbildningen

Hur ska aktiviteten genomföras?

Översyn av vilka aktiviteter som faktiskt genomförs inom ramen för systematiskt kvalitetsarbete. Definiera vilka av dessa som ska ingå i den kommunala kvalitetsredovisningen. Eventuellt tillföra nya aktiviteter. Skapa

<p>en struktur och utveckla rutiner för att säkerställa processen.</p> <p>När ska aktiviteten genomföras? Under 2010</p> <p>Vem ansvarar för genomförandet? Programsekreterare vuxenutbildningen, utbildningskontoret</p>
<p>Åtterrapporing Arbetsprocessen har pågått under året tillsammans med övriga delar av utbildningskontoret. Ännu har inga särskilda åtgärder vidtagits.</p>
<p>Namn på aktiviteten Enkät till samtliga studerande</p> <p>Ansvarig enhet/er för aktiviteten Utbildningskontoret, vuxenutbildningen</p> <p>Hur ska aktiviteten genomföras? Enkät i pappersformat skickas ut till samtliga utförare på gymnasial nivå som ser till att de studerande får möjlighet att fylla i den. Komvux genomför egna enkätundersökningar för grundläggande vuxenutbildning och sfi.</p> <p>När ska aktiviteten genomföras? Omkring vecka 42 och några veckor framåt.</p> <p>Vem ansvarar för genomförandet? Vuxenutbildningschefen</p>
<p>Åtterrapporing Resultaten tyder på att de studerande är fortsatt mycket nöjda med sina respektive utbildningar.</p>

11. Framtiden

Arbetsmarknadsåtgärder

Ett orosmoln för framtiden är att skillnaden mellan de som har egen försörjning och de som inte har kommer att öka. De som idag omfattas av arbetsförmedlingens insatser och inte får arbete vid den kommande konjunkturuppgången kommer att behöva mer stöd av kommunen. Svårast blir det för personer som inte har haft ett reguljärt lönearbete under lång tid. Ett exempel är de stora grupper som kommit via flyktingintroduktionen och ännu inte kommit vidare till arbetsmarknaden. Många av dem har liten förankring på arbetsmarknaden och låg formell utbildning. Det kommer att behövas fortsatta satsningar på effektiva insatser för att ge dessa personer tillräckliga kunskaper för att de ska kunna konkurrera på arbetsmarknaden.

Arbetsmarknadskontoret

2011-02-07

Ledning och service

Det interna arbetet kommer till stor del handla om att göra och utveckla rätt åtgärder till de personer där vi ser att betydelsen av våra insatser är störst. En viktig del i detta arbete är att effektivisera och förtydliga hela kedjan av olika åtgärder som sker på arbetsmarknadskontoret. Vi måste bli bättre på att ge samma budskap oavsett om personer möter en myndighetsutövare eller en coach.

Ett övergripande mål är att utveckla arbetsmarknadsåtgärder så att en insats efterfrågas av brukaren utifrån vetskapen om insatsens effektivitet. För att nå dit måste vi bli bättre på att beskriva och bedöma insatsernas effekter. Vi måste arbeta vidare med att skapa realistiska och mätbara mål som överensstämmer med våra deltagares möjligheter. En stor utmaning kommer att bli hur vi ska kunna skapa insatser som upplevs ha en tillräckligt hög kvalitet ur både deltagarnas och vårt perspektiv.

En utmaning blir att utforma effektiva insatser för deltagare som återkommer år efter år pga att de har sammansatt problematik. Det är av stor vikt att vi utvecklar olika former av ”utgångar” i form av studier, understödda anställningar och liknande. Att erbjuda deltagare med sammansatt problematik effektiva insatser ställer även allt högre krav på samverkan med andra parter, som exempelvis psykiatrin.

Ekonomiskt bistånd

2011 kommer med nya utmaningar för ekonomiskt bistånd. Mottagningen och enheterna 2 och 3 har fått nya uppgifter i samband med att flyktingintroduktionen som en egen verksamhetsgren ska avvecklas och integreras i den övriga verksamheten.

Den stora utmaningen i framtiden är att hitta lösningar för utsatta grupper så att de inte fastnar i ett långvarigt beroende av ekonomiskt bistånd. Lågkonjunkturen vänder förhoppningsvis snart och vi måste inom arbetsmarknadskontoret fortsätta att utveckla våra insatser så att de riktar sig till målgrupper enligt uppdragsplan.

Det är viktigt att verksamheten ekonomiskt bistånd fortsätter att utveckla det sociala arbetet inom försörjningsstödsarbetet så att vi på ett professionellt sätt kan se olika individers individuella behov och i samverkan hitta lösningar som leder till egen försörjning. Det är också viktigt att vi blir ännu bättre på att uppmärksamma och beakta barnens behov i familjer där man är beroende av försörjningsstöd.

För att motverka effekterna av omvärldsfaktorer är det viktigt att vi även i framtiden fortsätter att samverka med aktörer som arbetsförmedlingen, försäkringskassan och näringslivet. Det är också viktigt att vi internt inom arbetsmarknadskontoret fortsätter med att utveckla och ständigt anpassa våra metoder.

Vuxenutbildning

Efterfrågan på vuxenutbildning

Efterfrågan på vuxenutbildning kommer sannolikt att fortsätta vara hög under en tid framöver eftersom:

- Arbetsmarknaden förväntas vara svag även 2011.
- Ungdomskullarna som lämnar gymnasiet är stora och vi ser att många unga har svårt att göra entré på arbetsmarknaden.
- Det stora antal studerande inom sfi kommer att påverka efterfrågan på kommunal vuxenutbildning.
- Högskolans antagningsregler kommer sannolikt att förändra karaktären på efterfrågan av gymnasial vuxenutbildning. Det kommer vara mindre attraktivt att konkurrera komplettera, men mer intressant att skaffa meritpoäng inom till exempel språk.
- Den ökade efterfrågan på utbildning i allmänhet kommer också att medföra ökad efterfrågan på studie- och yrkesvägledning.
- Inom den totala ramen för den ökade efterfrågan kommer också en ökning av antalet personer med funktionshinder vara tydlig. Detta medför ytterligare behov av att i verksamhet utveckla den specialpedagogiska kompetensen.

Svenskundervisning för invandrare (sfi)

Regeringens proposition om sfi i folkhögskolan kommer att ställa nya krav på ledning, styrning och uppföljning av sfi. Under 2010 har system utvecklats som möjliggör att andra aktörer inom sfi kan träda in på arenan. Ännu har ingen aktör startat sfi-verksamhet. Det kommer nu att vara av yttersta vikt att ha god bevakning på andra aktörers planläggning för att kunna utveckla en hållbar organisation och ha beredskap att hantera nya omständigheter.

Under 2010 övergick ansvaret för flyktingintroduktionen till arbetsförmedlingen. Detta har konsekvenser för sfi eftersom vissa av de studerande kommer från arbetsförmedlingen och andra fortsatt kommer från arbetsmarknadskontoret. Avtal mellan arbetsförmedlingen och kommunen har arbetats fram över årsskiftet 2010/2011.

Yrkesvux

Denna nya skolform har en förordning som kräver uppföljning av resultatet av utbildningsinsatserna. Kommunen måste utveckla system som medför möjlighet att efter avslutade studier följa upp huruvida individen har fått arbete tack vare studierna. I Norrköping ska vi försöka få med utbildningsanordnarna i detta arbete.

Arbetsmarknadskontoret

2011-02-07

Ledning och service

En utökad betygsrätt

Förslaget om en utökad betygsrätt för enskilda utbildningsanordnare kommer att innebära att kommunen endast i begränsad omfattning kommer att utfärda samlat betygsdokument. Utfärdandet av slutbetyg för grundläggande och gymnasial vuxenutbildning ska även i fortsättningen enbart kunna utfärdas av kommun eller landsting som anordnar sådan utbildning. Kommunen kommer också i fortsättningen att ha det primära tillsynsansvaret både för utbildning i egen regi och hos externa utförare.

Yrkeshögskolan

Regionförbundet Östsam har bildat ett aktiebolag, "Östsvenska Yrkeshögskolan", vars syfte är att stödja framtagande och drift av nya utbildningar. Norrköpings kommun är delägare i bolaget och förhoppningen är att ytterligare utbildningar kan starta i kommunen, utöver de sex som redan finns.

Bilaga 1 – Domar 2010 i överklagade ärenden

Inledning

Rättigheten att överklaga ett beslut i en myndighetsutövning är viktig i ett rättssamhälle. Alla beslut som avser myndighetsutövning delges den sökande med beslutsmeddelande. Där informeras också om hur personen ska göra om den vill överklaga beslutet. Det ingår i uppdraget som handläggare att alltid informera den enskilde om rätten att överklaga och enligt förvaltningslagen är handläggaren skyldig att bistå den enskilde med överklagan. Överklagande ska ha kommit in inom tre veckor från den dag personen fick del av beslutet. Kommer överklagandet in senare ska det avvisas. Även avvisningsbeslutet kan överklagas.

Enligt förvaltningslagen ska omprövning ske av ett överklagat beslut om det framkommer nya uppgifter som visar att beslutet är felaktigt. Någon omfattande utredning ska inte göras och om beslutet inte omprövas till klientens fördel ska det omgående, senast inom en vecka, översändas till förvaltningsrätten.

Förvaltningsrättens dom kan överklagas till kammarrätten och kammarrättens dom till regeringsrätten. Det kan ske både från myndighetens och från klientens sida.

Sammanfattande resultat av sammanställning

Det totala antalet inkomna domar under året är 535 stycken. Från förvaltningsrätten har inkommit 482 domar, varav 465 gäller socialtjänstlagen, 16 lagen om introduktionsersättning och 1 kommunallagen. 95 procent av de beslut som har fattats enligt socialtjänstlagen kap 4:1 har fastställts av förvaltningsrätten. Då har avskrivning, återförvisning och återtagen överklagan räknats bort. Motsvarande siffra för besluten enligt lagen om introduktionsersättning är 100 procent.

I 8 fall har handläggare själv ändrat beslutet till bifall från avslag efter det att ärendet har översänts till förvaltningsrätten. I dessa fall har ärendet avskrivits (6 st) eller överklagandet bifallits (2 st).

Från kammarrätten har 47 domar kommit in varav 43 har överklagats av klient. 37 av dessa ärenden har inte beviljats prövningstillstånd, 1 har avvisats, 1 har återkallats av klient och 4 har beviljats prövningstillstånd. 1 ärende från kammarrätten har utfallit till klientens fördel, 1 har återförvisats, 1 har avslagits och i 1 ärende har dom inte avkunnats ännu.

Arbetsmarknadskontoret har överklagat 4 ärenden varav 2 bifall och 1 avslag har meddelats. 1 ärende är ännu inte avgjort.

Arbetsmarknadskontoret

2011-02-07

Ledning och service

Till regeringsrätten har 6 domar överklagats. 5 har inte beviljats prövningstillstånd medan ett ärende om avvisning har avslagits.

En jämförelse över åren 2008 till 2010 visar att andelen överklagade beslut har ökat marginellt.

Analys

Norrköpings kommun har vid något tillfälle av tillsynsmyndigheten ansetts ha ett högt antal överklagade beslut. Handläggarna uppmuntrar sökanden som är missnöjda med ett beslut att överklaga och det är ett led i att påvisa att fattade beslut är rättssäkra. Arbetsmarknadskontoret får i mycket hög utsträckning sina beslut fastställda av högre instanser och dessutom även av överklagade beslut när kontoret överklagat förvaltningsrättens domar.

Antalet beslut per månad är ett osäkert mått på andelen av de beslut som överklagas. Enligt den kodning som infördes 2009 kan ett hushålls bistånd för en månad generera flera beslut (om bistånd lämnas till livsföring i övrigt). En jämförelse mellan åren 2008 till 2010 blir därför mera rättvisande om man utgår från antal hushåll och antal överklagade beslut. 2008 och 2009 var andelen överklagningar 1 procent av fattade beslut (räknat efter ett beslut per månad och hushåll) medan det 2010 var 1,3 procent.

För mer detaljer, se *Rapport angående domar 2010 i överklagade ärenden enligt socialtjänstlagen och enligt lagen om introduktionsersättning*, diarienummer AVN-???

Bilaga 2 – Sammanställning av inkomna synpunkter 2010

Sammanfattning

Under året har totalt 54 synpunkter och klagomål noterats varav 41 avser klagomål, 1 synpunkt och 13 beröm. Flest synpunkter har liksom tidigare år noterats avseende ekonomiskt bistånd.

Antalet registrerade synpunkter har sjunkit markant sedan 2009 och ligger också lägre än 2008. Referensgruppen har som ett förbättringsområde noterat att frågan om att ta emot och hantera synpunkter måste hållas levande i organisationen.

Bakgrund

I Norrköpings kommun finns riktlinjer för klagomålshantering fastställda av kommundirektören 2005-05-13. Det systematiska kvalitetsarbetet lyfts fram i kommunens styrdokument där de gemensamma kvalitetskriterierna finns beskrivna. Kriterierna är:

- tillgänglighet
- inflytande
- bemötande
- kompetens

För arbetsmarknadskontoret har ytterligare kriterier lagts till:

- Rättssäkerhet
- Annat
- Beröm

Inom arbetsmarknadskontoret har det sedan flera år tillbaka funnits en rutin för hur synpunkter och klagomål ska tas emot och åtgärdas. Information har under 2009 lämnats till samtliga enheter om rutinen samt om syftet med att ta tillvara inkomna synpunkter och klagomål.

Från hösten 2009 har kommunen en gemensam ingång på hemsidan där allmänheten kan skicka in synpunkter. Det är enbart en lägre andel klaganden som använder sig av den kommunikationsmöjligheten. Arbetsmarknadskontoret har också en funktionsbrevlåda dit synpunkter kan skickas. Synpunkter lämnas också vid besök, telefon och via brev.

En referensgrupp bestående av förvaltningschefen, verksamhetscheferna och programansvarig (som sekreterare) sammanträder varje kvartal för att analysera inkomna synpunkter. Referensgruppen ska identifiera förbättringsområden och besluta om eventuella åtgärder. Kvartalsvisa sammanställningar och anteckningar från referensgruppens möten redovisas i den så kallade L-katalogen. Ledningen ansvarar för att analysen och

Arbetsmarknadskontoret

2011-02-07

Ledning och service

konstaterade förbättringsområden blir ett levande verktyg i förbättrings- och utvecklingsarbetet inom kontoret.

Inkomna synpunkter 2010

Under året har verksamhetsområdena ekonomiskt bistånd och flyktingintroduktion slagits samman. Då de ärenden man arbetar med hanteras med olika lagstiftning redovisas liksom tidigare synpunkter och klagomål för personer som är aktuella inom ekonomiskt bistånd separat från personer aktuella för introduktionsersättning.

Ekonomiskt bistånd får flest synpunkter och klagomål. Ibland är det svårt att skilja ut om den klagande egentligen är missnöjd med själva beslutet, som i så fall ska överklagas till förvaltningsdomstol, eller med själva hanteringen av ärendet. Det är berörd chef som avgör vad som ska registreras som klagomål om det inte är klart utsagt vad det handlar om.

Sammanställning för 2010

	Verksamhet			
Kriterier	Arbetsmarknadsåtgärder	Ekonomiskt bistånd	Flyktingintroduktion	Summa
Annat	2	1	0	3
Bemötande	3	15	0	18
Beröm	0	13	0	13
Kompetens	0	2	0	2
Rättssäkerhet	1	10	4	15
Tillgänglighet	0	1	0	1
Synpunkt	0	1	0	1
Yrkeskompetens	0	1	0	1
<i>Summa</i>	<i>6</i>	<i>44</i>	<i>4</i>	<i>54</i>

Totalt är det cirka 5000 – 6000 hushåll/personer som kommer i kontakt med kontoret varje år. 54 synpunkter/klagomål/tips har registrerats under året. Detta tyder på att alla synpunkter och klagomål inte rapporteras in till registrator.

Sammanställning för åren 2008-2010

Som nämnts ovan kommer de flesta synpunkterna in när det gäller ärenden inom ekonomiskt bistånd. Personer som är aktuella inom arbetsmarknadsåtgärder och personer som är aktuella för flyktingintroduktion verkar inte i lika hög utsträckning lämna in synpunkter. I och för sig kan det också handla om att ekonomiskt bistånd sedan flera år tillbaka mera aktivt har varit observanta på om en sökande velat klaga eller

Arbetsmarknadskontoret

2011-02-07

Ledning och service

lämna synpunkter. När det gäller personer hos flyktingintroduktionen kan det också handla om språksvårigheter och okunskap om det svenska samhället.

Registrerade synpunkter 2008-2010

kriterier	Arbetsmarknads- åtgärder			Ekonomiskt bistånd			Flyktingintroduktion			summa
	2008	2009	2010	2008	2009	2010	2008	2009	2010	
Annat			2	1	17	1				21
Bemötande		1	3	2	20	15	1	4		46
Beröm		1		29	20	13				63
Kompetens			1	2	6	2				11
Rättssäkerhet			1	8	44	10	1	4	4	72
Tillgänglighet				21	10	1		1		33
Synpunkt						1				1
Summa 2008	0	-	-	63	-	-	2	-	-	65
Summa 2009	-	2	-	-	117	-	-	9	-	128
Summa 2010	-	-	7	-	-	43	-	-	4	54

Som framgår av ovanstående sammanställning har antalet registreringar sjunkit och är lägre 2010 än de båda föregående åren.

Identifierade förbättringsområden

Synpunkterna får anses som ett värdefullt instrument i förbättringsarbetet och är en del av det systematiska kvalitetsarbetet. Referensgruppen konstaterar att antalet synpunkter under året har sjunkit till en mycket låg nivå. Frågan är vad detta beror på. Det är svårt att dra slutsatser och det kan vara så att alla synpunkter inte når fram till registrator. Det är viktigt att hålla diskussionen levande så att vi lever upp till de beslut som har fattats om hantering av synpunkter inom kommunen.

Referensgruppen har under 2010 identifierat följande förbättringsområden:

- Förbättra telefonkulturen så att sökanden lättare kan få kontakt
- Undersöka tekniska lösningar för snabbare information till de sökande om fattade beslut
- Hålla frågan levande i organisationen om vikten av att ta hand om inkomna klagomål och synpunkter
- Poängtera att alla är skyldiga att ta emot synpunkter om inte den chef som har att hantera frågan finns tillgänglig

Arbetsmarknadskontoret

2011-02-07

Ledning och service

Remisser från socialstyrelsen

Socialstyrelsen, som är tillsynsmyndighet, har haft telefonkontakt med en av introduktionssekreterarna efter samtal från en kvinna. Någon formell remiss har inte skickats till arbetsmarknadskontoret. Beslut om att inte vidta någon åtgärd har adresserats till den berörda kvinnan och endast sänts för kännedom till handläggaren. Ärendet har därför inte registrerats som ett tillsynsärende.