

2016-06-27

Riktlinje för hantering av köp- och säljavtal inom vård- och omsorgskontoret

Diarienummer: VON 2014/00472 059

Riktlinjen är fastställd av vård- och omsorgschef den 4 april 2011.

Riktlinjerna har reviderats, diskuterats och förankrats i vård- och omsorgskontorets ledningsgrupp den 7 januari 2013.

Översyn och revidering av riktlinjen är förankrad med vård- och omsorgsdirektör den 9 maj 2014.

Översyn av riktlinjen är förankrad med vård- och omsorgsdirektör den 27 juni 2016.

Avtalsgruppen har ansvar för att översyn och eventuell revidering sker senast i december 2017.

En avtalsgrupp bestående av sakkunniga, economicontroller och ekonom finns för hantering av **samtliga** avtal inom vård- och omsorgskontoret på uppdrag av vård- och omsorgsdirektören.

Syfte

Få en överblick och enhetlig hantering av samtliga avtal inom vård- och omsorgsnämndens verksamheter

Mål

- samtliga avtal ska hanteras av avtalsgruppen och vara samlade och överblickbara,
- inga avtal får tecknas eller muntligt överenskommas ute i verksamheten,
- alla avtal ska gå genom avtalsgruppen och avtalstecknare är vård- och omsorgsdirektören,
- all fakturering sker enligt avtal.

Avtalsgruppen

Gruppen ansvarar för:

- handläggning av allt avtalstecknande inom vård- och omsorgskontoret,
- handläggning av alla avtal som ska förhandlas, omförhandlas, förlängas eller nytecknas inom vård- och omsorg,
- att arbeta fram verksamhets- och prisunderlag till avtalen,
- att arbeta fram avtal och avtalsmallar tillsammans med Upphandlingscenter,
- den årliga prisjusteringen för de avtal som inte hanteras av Upphandlingscenter,
- att föra förteckning över samtliga avtal, samla kopior på avtal och underlag för att underlätta för fakturering,
- att vid behov kalla verksamhetschef, enhetschef, jurist eller andra som berörs av avtalen till möten.