

## Rutin för ansökan om medel ur Norrköpings fond för forskning och utveckling

KS 2016/0494

Rutinen är fastställd av förvaltningschefen för kommunservice.

Rutinen ersätter den rutin för ansökan om medel ur fonden som antogs den 4 september 2012.

Rutinen beskriver hur en ansökan till Norrköpings fond för forskning och utveckling ska formuleras. Rutinen är ett komplement till riktlinjen Fond för forskning och utveckling (KS 2015/1304).



## Rutin för ansökan

Fondens ambition är att ansökningsförfarande, avrapportering och handlägningsprocess ska vara relativt enkel. Ansökan ska därför vara kortfattad.

Samverkan och samfinansiering är viktiga komponenter för att förstärka de forsknings- och utvecklingsinsatser som sker vid Campus Norrköping.

Ansökan ska hänvisa till minst ett av fondens syften och redogöra för på vilket sätt forsknings- och utvecklingsinsatsen bidrar till att nå syftet. Det är en fördel om ansökan hänvisar till flera av fondens syften.

Ansökan får omfatta högst två A4-sidor och bör beskriva initiativet utifrån nedanstående aspekter:

- Vilka är utmaningarna inom området och vilka möjligheter finns att utveckla dessa
- En konkret beskrivning av hur du eller ni avser att möta dessa utmaningar och möjligheter
- Vilka resultat är möjliga att uppnå om de begärda finansiella resurserna beviljas

Förutom en redogörelse för forsknings- eller utvecklingsinsatsen är nedanstående punkter relevanta:

- Information om eventuella externa nationella och internationella samarbetspartners
- Information om det finns behov eller möjlighet till medfinansiering från annat håll och på vilket sätt sökanden avser att söka en sådan finansiering
- Information om initiativet sker i samverkan mellan näringslivet, universitetet och kommunen, samt på vilket sätt samverkan sker
- I ansökan ska anges hur resultatet ska återrapporteras till kommunstyrelsen

Av ansökan ska framgå en plan för avrapporteringar och slutrapportering till kommunstyrelsen. I relation till planen sker utbetalningen av medel.

Kommunstyrelsen kan rikta utlysning mot särskilt ändamål.

Kommunstyrelsens kontor, kommunservice

Per Bäckström  
förvaltningschef

Jörgen Jonsson  
koordinator