

2011-11-08

Bygg och miljökontoret, miljö- och hälsoskydd informerar

Hantering av avfall som uppkommit i yrkesmässig verksamhet

Lagstiftningen som gäller hantering av avfall är omfattande. Detta dokument innehåller information om en del av den lagstiftning som gäller för hantering av "eget" avfall. För verksamheter som hanterar "andras" avfall finns särskilda regler. Begreppet hantering innebär bland annat användning, förvaring, insamling, transport, återvinning och bortskaffande.

Lagstiftningen kring farligt avfall har sitt ursprung på 1970-talet då uppenbara fall av dålig hantering av hälso- och miljöskadligt industriavfall gjorde behovet av reglering tydligt. Lagstiftningen syftar alltså till att förhindra att avfall hanteras på ett sådant sätt att det finns risk för skador och olägenheter för människors hälsa och miljön.

Nu gällande lagstiftning är 15 kap. miljöbalken, avfallsförordningen (2011:927) och tillhörande föreskrifter.

Omhändertagande

Allt avfall ska tas om hand på anläggningar som har det tillstånd som krävs för att hantera den aktuella avfallstypen.

Eget omhändertagande av hushållsavfall på egen fastighet, t.ex. kompostering, ska anmälas till Byggnads- och miljöskyddsnämnden (45 § avfallsförordningen). För hushållsavfall och därmed jämförligt avfall finns regler i Norrköpings kommuns föreskrifter för avfallshantering, vilka finns att läsa på Norrköpings kommuns hemsida: www.norrkoping.se/bo-miljo/Avfall och återvinning.

Transport

Transport av farligt avfall är alltid anmälnings- eller tillståndspliktigt. För transport av avfall som uppkommer i yrkesmässig verksamhet är det mängd och typ av avfall som avgör om transportören måste anmäla eller söka tillstånd för transporten.

Tillstånd (36 § avfallsförordningen)

Tillstånd krävs för att:

- Yrkesmässigt transportera avfall
- Under ett kalenderår transportera sammanlagt mer än 100 kg eller 100 liter *farligt avfall*.

Bygg och miljökontoret

2011-11-08

Miljö- och hälsoskydd

- Under ett kalenderår transportera sammanlagt mer än 10 ton eller 50 kubikmeter övrigt avfall.
- Transportera avfall som innehåller kvicksilver, om avfallet utgörs av annat än hela lysrör eller andra ljuskällor.
- Transportera avfall som innehåller cyanid, kadmium eller PCB-produkt, oavsett mängd.

Tillstånd söks hos Länsstyrelsen Östergötland om verksamheten eller huvuddelen av verksamheten bedrivs här i länet.

Anmälan (37 & 42 §§ avfallsförordningen)

Det är anmälningspliktigt att under ett kalenderår transportera upp till och med 100 kg eller 100 liter farligt avfall som uppkommit i yrkesmässig verksamhet. Anmälan görs till länsstyrelsen.

En anmälan till länsstyrelsen ska även göras för transporter av:

- Avfall som innehåller farliga jordbrukskemikalier (avfallsstyp 02 01 08*). Exempel på sådant avfall är avfall som består av eller innehåller gödselämnen eller myrsyra. Kategorin omfattar inte bl.a. bekämpningsmedel från annan verksamhet än jordbruk (avfallsstyp 20 01 19*) och oljeavfall.
- Flygaska och pannaska från oljeförbränning (avfallsstyp 10 01 04*).
- Smittförande avfall (avfallstyper 18 01 03* och 18 02 02*).
- Asbestinnehållande avfall (avfallstyper 06 07 01* och 17 06 01*).
- Avfall från förbränning eller pyrolys av avfall (avfallstyper, 19 01 05*, 19 01 06*, 19 01 07*, 19 01 10*, 19 01 13* och 19 01 15*).

Vid återkommande transporter som omfattas av anmälningsplikt är det tillräckligt att anmälan görs vart femte år. Blankett för anmälan finns på länsstyrelsens hemsida www.lansstyrelsen.se/ostergotland

Avfallslämnarens ansvar

För att förebygga att avfall ”hamnar på avvägar” ska den som lämnar ifrån sig avfall kontrollera att transportören har gjort den anmälan eller har det tillstånd som krävs. Denna kontroll ska även göras vid överlämning av avfall för annan hantering (53 § avfallsförordningen).

Vid överlämnande av avfall är det viktigt att den som lämnat avfallet får en bekräftelse från mottagaren att avfallet tagits emot. Det ska vara lätt att bedöma att avfallet har lämnats till godkänd mottagare. Bekräftelsen kan vara i form av ett kvitto.

Skyldigheten att kontrollera tillstånd och anmälan gäller inte för avfall som lämnas till kommunen eller den som kommunen har anlitat.

Bygg och miljökontoret

2011-11-08

Miljö- och hälsoskydd

Transportdokument

När farligt avfall lämnas över till en ny innehavare för att transporteras inom Sverige ska den som lämnar avfallet och den som tar emot avfallet se till att det finns ett transportdokument (60 § avfallsförordningen).

Transportdokumentet ska innehålla uppgifter om;

- typ av avfall
- avfallsmängden
- vem som lämnar avfallet, ange namn, org.nr och kommunkod
- vem som är mottagare, ange namn, org.nr och postadress.
- hämtningsdatum

Uppgifterna om avfallsslag skall anges enligt koderna i bilaga 2 till avfallsförordningen

Transportdokumentet ska vara undertecknat av lämnaren. Om transportdokumentet är elektroniskt, ska undertecknandet ske med lämnarens elektroniska signatur (60 § avfallsförordningen).

Kravet på transportdokumentet gäller alltså de transporter som utförs med tillstånd enligt 36 § eller enligt reglerna i 37 § avfallsförordningen. Det innebär t.ex. att den anmälningspliktiga transporten av farliga jordbruks-kemikalier ska åtföljas av ett transportdokument.

Anteckningar om hanteringen av farligt avfall

Den som bedriver verksamhet där farligt avfall uppkommer ska för varje slag av farligt avfall föra anteckningar om;

- den mängd avfall som uppkommer årligen och
- vart avfallet transporteras.

Anteckningarna skall bevaras i minst tre år (55 § avfallsförordningen)

Den som transporterar farligt avfall och är tillståndspliktig eller anmälningspliktig (enligt 36, 42 §§ avfallsförordningen) ska för varje slag av avfall som transporteras föra anteckningar om följande;

- varifrån avfallet kommer,
- den mängd som transporteras årligen,
- på vilket sätt avfallet transporteras och,
- vart avfallet transporteras.

Anteckningarna ska sparas i minst ett och efter begäran lämnas till tillsynsmyndighet.

Bygg och miljökontoret

2011-11-08

Miljö- och hälsoskydd

Lagring av farligt avfall

Behållare för farligt avfall ska vara tydligt uppmärkta med t.ex. innehåll, klassificering och anvisning om hantering. Farligt avfall ska förvaras på ett sådant sätt att förorening av luft, mark och vatten inte riskeras. Flytande farligt avfall ska förvaras inom en invallning, som är ogenomsläpplig för de aktuella avfallen.

Farligt avfall får inte blandas med avfall som inte klassas som farligt. Olika slag av farligt avfall får inte heller blandas med varandra.

Behållare med farligt avfall skulle t.ex. kunna märkas med texten ”Farligt avfall”, avfallskoden samt avfallets typ, t.ex. ”Spillolja”, ”Lösningsmedelsavfall” eller avfallets tidigare användningsområde, t.ex. ”Tvättvätska med lösningsmedel”.

Lästips

Lagstiftning (15 kap. miljöbalken, Avfallsförordningen (2011:927) samt föreskrifter (t. ex. NFS 2005:3)), www.naturvardsverket.se/Lag och rätt Farligt avfall, Handbok enligt avfallsförordningen (SFS 2001:1063) finns på www.naturvardsverket.se/publikationer

Kemikaliehandboken – en handbok i kemikaliehantering, Norrköpings kommun och Länsstyrelsen Östergötland

Blanketter på länsstyrelsens hemsida: www.lansstyrelsen.se/ostergotland

Information

Miljö- och hälsoskydd

Telefon: 011-15 00 00

E-post: byggomiljokontoret@norrkoping.se

Internet: www.norrkoping.se

Postadress: Bygg och miljökontoret, Miljö- och hälsoskydd, Norrköpings kommun,
601 81 NORRKÖPING

Besöksadress: Förvaltningshuset Rosen, Trädgårdsgatan 21