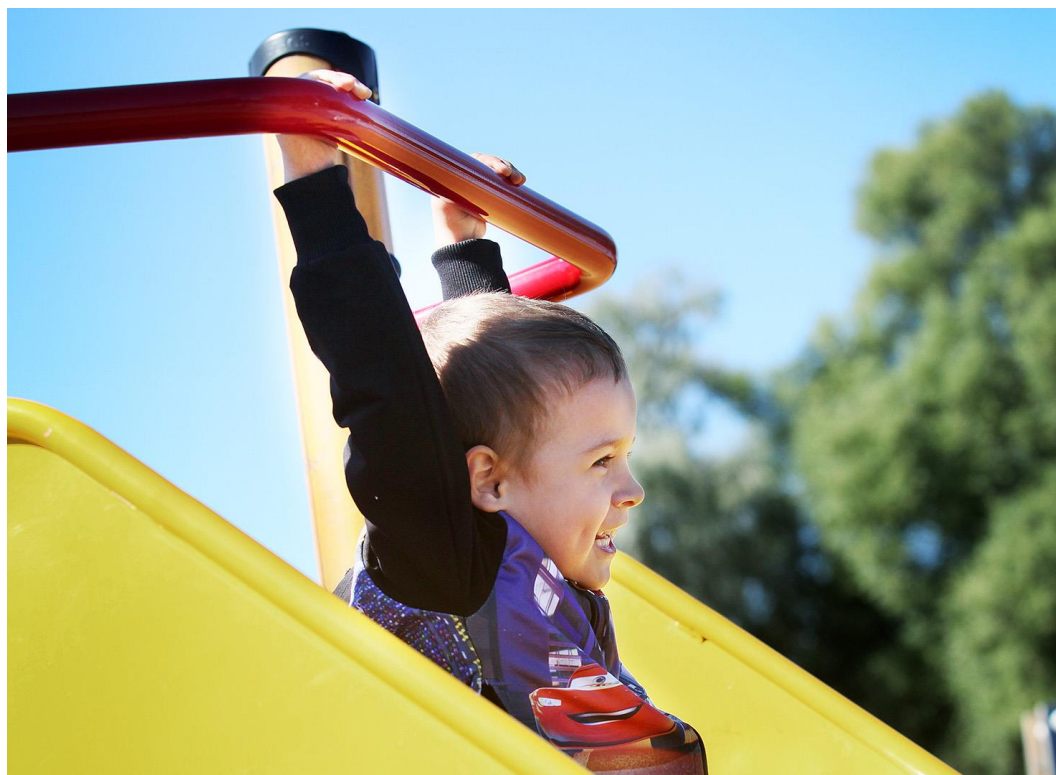


Riktlinje för förskola och annan pedagogisk verksamhet

UN 2016/0175



Antagen av Utbildningsnämnden 2016-01-27 Revidering av text 2016-02-27.

Dokumentet ersätter tidigare tillämpningsföreskrifter från 2010.

Riktlinjerna beskriver vad kommunen erbjuder, hur man gör när man söker plats samt vilka regler och avgifter som gäller.

Förskoleverksamhet

Förskola

Plats i förskola erbjuds barn från 1 års ålder där vårdnadshavare

- arbetar eller studerar
- är föräldraledig
- är arbetsökande

Allmän förskola

Allmän förskola:

- erbjuds till alla från och med höstterminen det år barnet fyller 3 år till och med vårterminen det år barnet börjar i förskoleklass eller grundskola.
- gäller 15 timmar i veckan under samma läsårstider som förskoleklass och grundskola
- kostar ingenting

Fristående förskolor

Det finns ett antal fristående förskolor som inte drivs av kommunen. Om du vill ha en plats hos någon av dem, tar du själv kontakt med aktuell förskola. På hemsidan kan du se vilka fristående förskolor som har ett godkännande att driva verksamhet.

Många av de fristående förskolorna har valt att använda kommunens system för att hantera ansökan och kö. Det kan även gälla faktureringen.

Annan pedagogisk verksamhet

Familjedaghem

Familjedaghem är en pedagogisk omsorg för barn som är 1-6 år. Dagbarnvårdaren tar emot en liten barngrupp med blandade åldrar i sitt eget hem.

Nattomsorg

Nattomsorg innebär att ditt barn kan få omsorg på kvällar, nätter och helger. Nattomsorg finns bara i vissa stadsdelar.

Öppen förskola

Öppen förskola är en mötesplats som är öppen för alla barnfamiljer och erbjuder pedagogisk verksamhet för dig tillsammans med ditt barn. Det kostar inget att besöka den öppna förskolan. Några av de öppna förskolorna arbetar tillsammans med barnhälsovården, socialtjänsten och mödravården i familjecentraler.

Plats som särskilt stöd

Skollagen anger att vi också ska erbjuda plats till barn och elever som har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt, eller som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola/fritidshem.

För att få en sådan plats krävs särskild prövning och ett beslut av verksamhetschef.

Kommunsamarbete

Om du bor i Norrköping men arbetar i Linköping kan du även välja att ha ditt barn i någon av Linköpings kommunala förskolor. Du ansöker då om plats till Linköpings kommun.

Rätt till plats

Vårdnadshavare som blir sjukskrivna, får havandeskapspenning eller uppbär sjuk- och aktivitetsersättning behåller rätten till barnomsorg.

Öppettider och stängda dagar

Förskolorna och annan pedagogisk verksamhet har öppet måndag till fredag inom en ramtid från klockan 06:15 till klockan 18:30 beroende på efterfrågan och behov. På en förskola med flera avdelningar kan öppning och stängning samordnas till en avdelning.

Verksamheten håller stängt fyra dagar per år för att göra det möjligt för personalen att utvärdera, planera och få tid till kompetensutveckling. Datum för dagarna beslutas normalt i augusti. Alternativ omsorg erbjuds vid behov.

Under semesterperioden och vid jul- och nyårshelgerna när många barn är lediga kan verksamheten samordnas. Det kan innebära att barn får vara på ett annat ställe än de brukar.

Ansökan och kö till förskola

Ansökan

Du kan ansöka om plats i förskola tidigast sex månader innan du vill att barnet ska börja. Ansökan gör du i vår e-tjänst på www.norrkoping.se. I e-tjänsten kan du läsa om kommunens verksamheter och skaffa dig en snabb överblick genom korta informationstexter och bilder. Där finns också övriga upplysningar som du behöver för att anmäla ditt barn i kö.

Om du inte har tillgång till internet för att kunna använda vår e-tjänst, kan du vända dig till Servicekontoret på Drottninggatan 59, eller kontakta placeringshandläggarna på utbildningskontoret som hjälper dig.

Köplats

Du har möjlighet att önska tre alternativ till förskola. Ditt barn får ett ködatum som är samma datum som den dag då din ansökan registreras.

Om flera barn har samma ködatum erbjuds det äldsta barnet plats först.

Vi strävar efter att syskon ska få plats på samma förskola. Det gäller bara om vi kan erbjuda alla barn som sökt en plats inom garantitiden (se Erbjudande om plats). Annars får syskonet en plats på en annan förskola i närheten.

Det är barnets vårdnadshavare som ansöker om plats och ansvarar för att betala avgiften.

Delad faktura

Vårdnadshavare som har gemensam vårdnad, men som inte bor ihop, är tillsammans ansvariga för avgiften om båda utnyttjar platsen. Vårdnadshavarna får delad faktura, när man meddelat att man bor på skilda adresser.

Vid en separation är det viktigt att anmäla förändringen i vår e-tjänst. Den delade platsen startar från det datum när ändringen sker i folkbokföringen. Vi utgår från att båda vårdnadshavarna har fortsatt behov av plats, och skickar faktura till båda.

Barnet har en förskoleplats men vårdnadshavarna räknas som separata hushåll. Avgiften delas på hälften oavsett hur mycket eller lite barnet är hos vardera föräldern. Hur mycket man ska betala baseras på hushållets inkomst, vilket gör att vårdnadshavarna kan betala olika summor men ändå betala hälften av barnets plats.

Om den ene vårdnadshavaren inte längre behöver förskoleplats, gör den en vanlig uppsägning. Hela betalningsansvaret flyttas då över till den vårdnadshavare som fortfarande utnyttjar platsen. För den vårdnadshavare som inte längre har behov av plats gäller två månaders uppsägningstid. Uppsägningen görs i vår e-tjänst.

Skyddade uppgifter

Om Skattemyndigheten har beslutat att ge dig sekretessmarkering, ska du ta direktkontakt med placeringshandläggarna när du ansöker. Ring kommunens växel på telefonnummer 011-15 00 00.

Erbjudande om plats

Platsgaranti gäller för kommunala förskolor inom fyra månader efter det att du anmält behov av plats. Vi erbjuder plats så långt det är möjligt utifrån dina önskemål.

För barn som redan har en förskoleplats på en annan förskola och vill ha omplacering, erbjuds normalt sett plats i augusti. Du behåller ditt ursprungliga ködatum när du väntar på omplacering.

Om du har en skuld till kommunen som gäller obetalda förskoleavgifter får ditt barn bara erbjudande om en 15-timmars plats. Det gäller tills du startar att betala på en avbetalningsplan och betalar aktuell räkning.

Om du har ansökt direkt till en fristående förskola som sköter sin kö själv, är det från den förskolan du får besked om att du fått plats.

Svar på erbjudandet

Du ska svara på erbjudandet om plats inom den tid som står angivet. Gör du inte det går platsen till nästa barn i kön och du förlorar ditt ködatum. Du måste göra en ny ansökan.

Om kommunen inte kan erbjuda dig en plats på något av dina tre alternativ, utan lämnar ett annat erbjudande enligt platsgarantin, kan du tacka nej till det utan att förlora ditt ködatum. Du står kvar i kö till dina tidigare önskemål.

Om du tackar nej till en plats enligt dina tre önskemål tas du bort från kön och måste göra en ny ansökan.

Introduktion

Introduktion omfattar oftast två veckor och kan påbörjas tidigast från den dagen man fått platsen. Avgiften räknas från platsens startdatum.

Närvarotid och schema

Innan ditt barn börjar görs en skriftlig överenskommelse mellan dig och förskolan om barnets schema, så kallad närvarotid. Alla barn som har en plats ska ha ett grundschema som lämnas till förskolan.

Beroende på vilken plats du har varierar antalet timmar ditt barn får vara på förskolan eller familjedaghemmet.

Grund för placering:

Närvarotid:

Arbetande och studerande

Arbetstid eller studietid samt tillhörande restid är barnets närvarotid.

Arbetsökande och föräldralediga

Barnet får vara på förskolan 15 timmar/vecka. Förskolechefen beslutar om vilka dagar och tider som kan gälla. Lunch kan ingå de dagar vistelsen är 4 timmar eller längre.

Allmän förskola

15 timmar/vecka under samma läsårstider som grundskolan.

Förändring av närvarotid

Tillfällig ändring av schema

Prata med personalen.

Ändring av grundschema

Lämna in nytt grundschema i så god tid som möjligt om du ska förändra din arbetstid eller din studietid.

Föräldraledighet

Anmäl minst två månader i förväg i vår e-tjänst om du ska vara föräldraledig. När du ska börja arbeta eller studera igen ska du anmäla även den förändringen två månader i förväg.

Sluta arbeta, bli arbetsökande

Anmäl ändringen så snart du kan.

Semester

Inför semesterperioden ska du lämna uppgift till förskolan om hur ditt omsorgsbehov ser ut. Det är en viktig information då den är underlag för chefens planering av bemanningen under sommaren.

När du själv har semester ska ditt barn inte vara i verksamheten.

Allmän förskola från 3 år

1 augusti får alla allmän förskola med 15 timmar/vecka under samma läsårstider

som grundskolan. För barn med ett grundschema där föräldrarna arbetar eller studerar ligger start- och sluttider kvar, men avgiften minskar automatiskt eftersom den del som är allmän förskola är avgiftsfri.

Frånvaro

Om ditt barn är frånvarande ska det meddelas till förskolan. Om barnet varit borta en månad och du inte hört av dig, förlorar du din plats.

Uppehåll

Om du inte vill nyttja platsen under mer än en månad kan du begära att ha platsen kvar upp till tre månader. Du betalar avgift under den tiden.

Planeringsdagar

Förskolan är stängd fyra heldagar per år för personalens planering, utvärdering och kompetensutveckling.

Ditt barn kan erbjudas alternativ plats vid en planeringsdag, om du anmäler behov av det.

Byte av förskola eller familjedaghem

Om du har önskemål om att byta förskola eller familjedaghem kan du göra en ansökan direkt på i e-tjänsten på www.norrkoping.se.

Uppsägning av plats

Du måste säga upp platsen minst två månader innan ditt barn ska sluta på förskolan. Uppsägningen räknas från det datum du sagt upp platsen. Du får sedan betala avgift i två månader från det datumet.

Om du säger upp din plats, men tackar ja till en ny placering i förskola eller fritidshem med ett startdatum inom de närmaste tre månaderna får du betala avgiften för hela den mellanliggande tiden.

Uppsägning gör du i vår e-tjänst.

Avgift för plats i förskola och familjedaghem

Inkomsten avgör avgiften

Hushållets samlade inkomst per månad före skatt avgör hur stor avgiften blir.

Med hushåll menas ensamstående eller makar/sammanboende med gemensamt hushåll, oavsett om det finns gemensamma barn eller inte. Även om din make/maka/sambo inte är förälder till barnet, ska hans/hennes inkomst räknas med.

När en vårdnadshavare arbetar utomlands räknas även den inkomsten som grund för hushållets avgift.

Syskonrabatt

Om du har flera barn placerade i förskola och fritidshem betalar du den högsta avgiften för det yngsta barnet. För de äldre syskonen blir avgiften lägre. (se tabell) För det fjärde barnet betalas ingen avgift alls. Barn som är folkbokförda i samma hushåll räknas som syskon.

Barn både i kommunal och fristående verksamhet

Familjer kan ha placeringar i både kommunal och fristående förskoleverksamhet eller skolbarnsomsorg. Syskonrabatten gäller även där.

Maxtaxa

För att få stadsbidrag följer kommunen förordningen om maxtaxa. Skolverket fastställer ett inkomsttak för de avgifter som kommunerna får ta ut. När Skolverket justerar beloppet, följer kommunen den justeringen och den högsta avgift vi får ta ut ändras.

Från 1 jan 2016 är inkomsttaket **43 760 kr** per månad. Har hushållet en högre sammanlagd inkomst blir avgiften max **1 313 kr** per månad.

Maxtaxa gäller i både kommunal och fristående förskola.

Allmän förskola

I augusti det år då barnet fyller 3 år börjar allmän förskola. Den omfattar 15 timmar per vecka och är kostnadsfri. Därför minskas avgiften för din plats till 75% av maxtaxan. Det sker automatiskt utan att du behöver göra något.

Avgifter för barnomsorg från 2016-01-01

Avgift för arbetande och studerande

Avgiften är oberoende av närvarotiden.

	Ålder 1-2 år	Maxbelopp	Ålder 3-5 år	Maxbelopp
Barn 1	3% av inkomsten	max 1313 kr	2,25 % av inkomsten	max 985 kr
Barn 2	2% av inkomsten	max 875 kr	1,5 % av inkomsten	max 656 kr
Barn 3	1% av inkomsten	max 438 kr	0,75 % av inkomsten	max 328 kr
Barn 4	ingen avgift		ingen avgift	

Avgift för arbetssökande och föräldralediga

För barn till arbetssökande och föräldralediga med plats 15 timmar i veckan är avgiften 75% av maxtaxan.

Vid föräldraledighet ska du vara ledig enligt föräldraledighetslagen för att få ha denna plats.

Vid arbetslöshet ska du vara aktivt arbetssökande för att få ha denna plats.

	Ålder 1-2 år	Maxbelopp	3-5 år	Maxbelopp
Barn 1	2,25% av inkomsten	max 985 kr	0,75% av inkomsten	max 328 kr
Barn 2	1,5% av inkomsten	max 656 kr	0,5 % av inkomsten	max 219 kr
Barn 3	0,75% av inkomsten	max 328 kr	0,2 % av inkomsten	max 88 kr
Barn 4	ingen avgift		ingen avgift	

Du kan räkna ut din avgift på www.norrkoping.se under ”Skola och förskola”.

Avgift för plats som beviljats enligt Skollagen 8 kap §5 och §7

För förskolebarn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling och som fått beslut om plats enligt Skollagen, betalas avgift motsvarande **62,5 %** av maxtaxan om den beslutade närvarotiden är mer än 15 timmar per vecka. Är närvarotiden mindre än 15 timmar betalas ingen avgift.

Vad är avgiftsgrundande inkomst?

Avgiftsgrundande inkomst är inkomster som du betalar skatt för t ex

- Lön
- Kostnadsersättning som överstiger avdragsgillt belopp (t.ex. bilersättning och traktamente)
- Sjukpenning, sjukersättning, aktivitetsersättning
- Föräldrapenning
- Ersättning i samband med arbetslöshet eller arbetsmarknadsåtgärder, till exempel a-kassa
- Pensionsförmåner (barnpensioner upp till 16 år)
- Livränta (den skattepliktiga delen)
- Familjebidrag i form av familjepenning vid värnpliktstjänstgöring
- Vårdbidrag för handikappade barn (60 procent av beloppet)
- Familjehemsersättning (arvodesdelen)
- Skattepliktiga naturaförmåner
- Konfliktersättning
- Utbildningsbidrag för doktorander

Till avgiftsgrundande inkomst räknas inte

- Underhållsbidrag, underhållsstöd
- Allmänt barnbidrag
- Statligt studiestöd
- Bostadsbidrag
- Handikappersättning
- Försörjningsstöd/ekonomiskt bistånd/Socialbidrag
- Kommunalt vårdnadsbidrag
- Etableringsersättning
- Ersättning från Migrationsverket

Anmäla ändrad inkomst

Alla som har barn i barnomsorgen är skyldiga att anmäla hushållets avgiftsgrundande inkomst till utbildningskontoret.

Anmälan om inkomst ska göras:

- När barnet börjar i barnomsorgen
- När hushållets inkomst ändras
- När hushållets sammansättning ändras, t ex vid separation
- Efter begäran från kommunen

Vid beräkning av avgiften beräknas det yngsta barnet som barn nummer ett, det näst yngsta som barn nummer två och så vidare.

Du anmäler ändrad inkomst i vår e-tjänst på www.norrkoping.se. Om du inte anger någon inkomst, får du en räkning som utgår från maxtaxans högsta avgift.

Delad faktura

Vårdnadshavare som har gemensam vårdnad, men som inte bor ihop, är tillsammans ansvariga för avgiften om båda utnyttjar platsen. Vårdnadshavarna får delad faktura när man meddelat att man bor på skilda adresser.

Vid en separation är det viktigt att anmäla förändringen i vår e-tjänst. Den delade platsen startar från det datum när ändringen av adress sker i folkbokföringen. Vi utgår från att båda vårdnadshavarna har fortsatt behov av plats, och skickar faktura till båda.

Barnet har en förskoleplats men vårdnadshavarna räknas som separata hushåll. Avgiften delas på hälften oavsett hur mycket eller lite barnet är hos vardera föräldern. Hur mycket man ska betala baseras på hushållets inkomst, vilket gör att vårdnadshavarna kan betala olika summor men ändå betala hälften av barnets plats.

Om den ene vårdnadshavaren inte längre behöver förskoleplats, gör den en vanlig uppsägning. Hela betalningsansvaret flyttas då över till den vårdnadshavare som fortfarande utnyttjar platsen. För den vårdnadshavare som inte längre har behov av plats gäller två månaders uppsägningstid. Uppsägningen görs i vår e-tjänst.

Betalning hela året

Du betalar avgift 12 månader per år så länge ditt barn har en plats i förskola eller annan barnomsorg. Du betalar även för de dagar barnet är ledigt eller sjukt samt vid personalens planeringsdagar.

Räkning

Räkningen kommer från kommunen omkring den 20:e varje månad och ska vara betald senast den sista i månaden. Avgiften gäller för den månad som räkningen kommer.

På räkningen kan du se vilken inkomst vi har registrerad, och som utgör grund för den aktuella avgiften.

Autogiro

Du kan ansöka om Autogiro via e-tjänst på kommunens hemsida.

E-faktura

Vill du ha e-faktura kontaktar du din bank.

Avdrag från månadsavgiften

Någon enstaka gång kan det hända att barnomsorgsplatsen inte får utnyttjas. Dagbarnvårdaren kan till exempel bli sjuk och ersättare saknas. Likaså kan en förskola stängas på grund av epidemi eller annan oförutsedd händelse. I sådant fall görs avdrag från månadsavgiften med 1/30 för varje dag som barnet inte vistats i barnomsorgen enligt sitt grundschema.

Samma princip gäller när barn har smittats av resistenta bakterier och av smittskyddsläkare uppmanas att stanna hemma från barnomsorgen. Ansökan om avgiftsbefrielse lämnas till Utbildningskontoret tillsammans med läkarintyg.

Obetalda avgifter ger avstängning

Föräldrar stängs av från heltidsplats i förskoleverksamhet om avgiften inte betalats trots påminnelse. Barn i förskolan har alltid rätt till 15 timmar/vecka.

Avgiftskontroll

Norrköpings kommun strävar efter att alla familjer ska betala rätt avgift. Den som betalat för mycket får pengar tillbaka och den som betalat för lite får en särskild räkning att betala.

Då avgiftens storlek beror på hushållets inkomst, kontrollerar vi att den inkomst som meddelats oss stämmer med den uppgift som Skatteverket har om taxerad inkomst/inkomster i föregående års taxering.

Avgiftskontrollen genomförs med drygt två års eftersläpning, eftersom kommunen behöver ha tillgång till korrekta taxeringsuppgifter från Skatteverket.

Om den uppgift som du lämnade till oss inte stämmer med Skatteverkets uppgift får du ett brev med information. Där kan du läsa vad vi kommit fram till om vilken avgift du skulle betala.

Visar det sig att de uppgifter om inkomst du lämnat till oss är högre än vad den faktiska inkomsten blev, så betalar vi tillbaka det du betalat för mycket i avgift för det aktuella året. Du får pengarna på ett utbetalningskort.

Har du haft en för låg inkomst meddelad till oss, har du betalat för lite i avgift. Då får du en faktura, som ska betalas inom 60 dagar.

Anstånd

Om man inte kan betala hela fakturan på en gång kan man ansöka om anstånd. Anstånd kan man få upp till max ett år från fakturadatomet. Tiden för anstånd kan variera beroende på hur stort beloppet är. Du kan välja att betala in varje månad under anståndstiden eller betala hela beloppet i en klumpsumma innan förfallodatomet.

Om fakturan inte betalas inom angiven tid skickas ärendet till kommunens Inkasso efter en påminnelse.

Belopp under 500 kr faktureras eller återbetalas inte.

Du kan kontakta vår e-tjänst om du har frågor kring din faktura.