

## Uppföljningsmodell för arbetsmarknadsenhetens insatser

AVN 2014/0199-2

Antagen av arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden den 18 september 2014.

Dokumentet ersätter rapporten *Uppföljningsmodell för arbetsmarknadsenhetens insatser* från mars 2014 (AVN 2014/0034-5).

I riktlinjen hittar du en beskrivning över hur arbetsmarknadsenhetens insatser lämpligen följs upp. För full förståelse bör dokumentet läsas parallellt med rapporten *Arbetsmarknadsenhetens insatser*, se bilaga.

## 1. Bakgrund

I en särskild rapport beskrivs de insatser som erbjuds av arbetsmarknadsenheten (rapporten *Arbetsmarknadsenhetens insatser*). I rapporten redovisas bland annat tydliga mål för respektive insats. I detta dokument beskrivs kortfattat hur dessa mål lämpligen följs upp. Målen är både av kvantitativ och kvalitativ natur, men merparten av målen har bäring på att efter avslutad insats, mäta och följa upp deltagarnas försörjningssituation.

Detta dokument ersätter rapporten *Uppföljningsmodell för arbetsmarknadsenhetens insatser* (AVN 2014/0034-5) från mars 2014.

## 2. Förslag till uppföljning av mål

Med hänsyn taget till målens generella utformning är exempelvis inte en löpande uppföljning på månadsbasis särskilt lämplig. I de allra flesta fall förespråkas uppföljning efter längre intervall. Däremot lämnas sedvanlig löpande statistik över volymer, d.v.s. hur många deltagare som respektive insats har vid ett givet tillfälle, hur många nya som tillkommit och hur många som slutat.

I kommande avsnitt beskrivs målen för de olika insatserna, förslag på uppföljningsintervall och i vilken form måluppföljningen ska redovisas.

### 2.1 Vägledning

#### *Mål*

Deltagaren ska efter avslutad insats Vägledning matchas mot annan lämplig insats (intern eller extern), studier mm.

#### *Förslag till uppföljning*

Internt arbetsmål som mäter i vilken grad arbetsmarknadsenhetens utbud av insatser svarar upp mot deltagarnas behov. Mäter också förmågan att matcha deltagare till insatser som tillhandahålls av externa aktörer. Uppföljningen sker löpande för verksamhetens bruk. Redovisning sker även inför arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden (AV-nämnden) vid helårsuppföljning (jan-dec).

### 2.2 Arbetsträning/-prövning

#### *Mål*

Målen är individuella för varje deltagare. Målet är att klarlägga om deltagaren kan gå till reguljärt arbete, praktik, studier, anställning med stöd eller har behov av mer rehabiliterande insats.

#### *Förslag till uppföljning*

Kvantitativ uppföljning av hur många av deltagarna som går till arbete, praktik, studier mm. sker vid helårsuppföljning (jan-dec) som redovisas inför AV-nämnden.

## 2.3 Praktik

### *Mål*

Arbete, anställning med stöd, studier, färskare referenser, erfarenhet av olika branscher, bättre kunskaper i svenska språket

### *Förslag till uppföljning*

Uppföljning redovisas inför AV-nämnden efter avslutat halvår (jan-juni) och efter avslutat helår (jan-dec).

## 2.4 Utvecklingsanställning (Komjobb)

### *Mål*

- Anställningen ska stärka deltagaren genom kompetensutveckling i yrket eller ett nytt yrke, nya kontakter och referenser som helst leder till en varaktig anställning eller studier.
- Arbete, studier
- Deltagaren ska ha kvalificerat sig till sociala försäkringssystem som a-kassa och SGI.
- För vissa deltagare kan ett mål vara tillsvidareanställning i kommunen inom arbetsmarknadskontorets lönebidragkvot.

### *Förslag till uppföljning*

Uppföljning redovisas inför AV-nämnden efter avslutat helår (jan-dec). I detta ingår kontroll i försörjningsstödsregistret i syfte att utröna i vilken grad mål 3 (ruta 3 ovan) är uppfyllt.

## 2.5 Servicetraineer

### *Mål*

Arbete, studier. Senast tre månader efter avslutad insats ska minst 60 procent av de tidigare deltagarna arbeta eller studera.

### *Förslag till uppföljning*

Uppföljning redovisas inför AV-nämnden efter avslutat helår (jan-dec)

## 2.6 Ungdomstraineer

### *Mål*

- 60 procent av deltagarna ska vid avslutad insats gå vidare till anställning eller studier.
- 60 procent av deltagarna ska vid uppföljning sex månader efter avslutad insats ha annan försörjning än ekonomiskt bistånd.
- 100 procent av deltagarna ska ha fått referenser av arbetsgivaren och/eller arbetskonsulent via Norrköpings kommun.

*Förslag till uppföljning*

På grund av att målen dels omfattar deltagarnas situation vid avslutad insats, och dels efter sex månader, kan med fördel uppföljningen av målen redovisas inför AV-nämnden efter avslutat halvår (jan-juni) och efter avslutat helår (jan-dec).

**2.7 Feriearbeten***Mål*

Feriearbete ger ungdomar kontakter med arbetslivet som kan underlätta när man letar arbete efter gymnasiet. Dessutom får ungdomar kunskaper som kan underlätta yrkes- och studieval. Feriearbete för ungdomar ger även arbetsgivarna kunskap och erfarenhet inför framtida rekrytering av medarbetare.

*Förslag till uppföljning*

Varje höst tas en särskild feriejobsrapport fram.

**2.8 Unga i jobb**

(tidigare namn: Inga unga i sysselsättningsfasen)

*Mål*

Målet är att ungdomen efter insatsen har ett arbete eller ska påbörja studier.

*Förslag till uppföljning*

Uppföljning redovisas inför AV-nämnden efter avslutat helår (jan-dec).

**2.9 Jobb- och utvecklingsgarantin - Fas 2***Mål*

Målet är egen försörjning.

*Förslag till uppföljning*

Antalsmässig redovisning inför AV-nämnden efter avslutat helår (jan-dec).

**2.10 Jobb- och utvecklingsgarantin - sysselsättningsfasen***Mål*

Målet är egen försörjning.

*Förslag till uppföljning*

Uppföljning redovisas inför AV-nämnden efter avslutat helår (jan-dec).

**2.11 Second Chance School 20-24***Mål*

60-70 procent av deltagarna ska ha ett arbete och vara självförsörjande vid tiden för avslut.

*Förslag till uppföljning*

Uppgifter om insatsen redovisas månadsvis till AV-nämnden. Resultatet av en större uppföljning av samtliga deltagare i insatsen redovisas efter avslutat helår (jan-dec).

**2.12 Ung Kompetens***Mål*

Målen med Ung Kompetens är:

- ❑ 70 procent av deltagarna ska gå vidare till studier eller arbete 6 månader efter avslutad insats.
- ❑ Ungdomarna ska bli godkända i en eller flera kurser under studietiden.
- ❑ Samtliga deltagare ska ha fått arbetsgivarintyg efter avslutad insats.

*Förslag till uppföljning*

Projekt som följs upp i särskild ordning.

**2.13 Lönebidrag**

Syftet med insatsen är att erbjuda möjligheten till en tillsvidareanställning i kommunen för funktionshindrade personer. 2014 finns cirka 140 tillsvidareanställningar med lönebidrag. Dessa kan vara anställningar med lönebidrag eller trygghetsanställningar.

*Förslag till uppföljning*

Antal pågående, nya och avslutade deltagare redovisas i den löpande verksamhetsstatistiken över arbetsmarknadsenhetens insatser. Dessa rapporter redovisas månadsvis, halvårsvis (jan-juni) och helårsvis (jan-dec).

**2.14 Natur och Bygg**

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden avsätter cirka 9,8 miljoner kr av budget för 2014 till Natur och Bygg, som bedrivs av tekniska kontoret. Dessa medel går till nettolönekostnaden för anställningarna (netto efter statsbidraget) och för att täcka delar av verksamhetens driftkostnader. Natur och Bygg utför tjänster åt olika delar av den kommunala organisationen.

*Förslag till uppföljning*

Uppföljning görs enligt skriftlig överenskommelse mellan arbetsmarknadskontoret och tekniska kontoret. Det innebär att Natur och Bygg gör skriftliga uppföljningar av verksamhetens utveckling till arbetsmarknadskontoret. För varje kalenderår ska det göras en halvårsuppföljning och en helårsuppföljning.

# Bilaga

## Arbetsmarknadsenhetens insatser

### Innehållsförteckning

<b>1. INLEDNING</b> .....	<b>9</b>
<b>2. BAKGRUND</b> .....	<b>9</b>
<b>3. INSATSER</b> .....	<b>10</b>
3.1 VÄGLEDNING .....	10
<i>Utförare</i> .....	10
<i>Aktiviteter</i> .....	10
<i>Syfte</i> .....	11
<i>Målgrupp</i> .....	11
<i>Antal deltagare</i> .....	11
<i>Mål</i> .....	11
<i>Tid</i> .....	11
3.2 ARBETSTRÄNING/-PRÖVNING .....	11
<i>Utförare</i> .....	11
<i>Aktiviteter</i> .....	11
<i>Syfte</i> .....	11
<i>Målgrupp</i> .....	11
<i>Antal deltagare</i> .....	11
<i>Mål</i> .....	12
<i>Tid</i> .....	12
3.3 PRAKTIK .....	12
<i>Utförare</i> .....	12
<i>Aktiviteter</i> .....	12
<i>Syfte</i> .....	12
<i>Målgrupp</i> .....	12
<i>Antal deltagare</i> .....	12
<i>Mål</i> .....	12
<i>Tid</i> .....	12
3.4 UTVECKLINGSANSTÄLLNING (KOMJOBBS) .....	12
<i>Utförare</i> .....	12
<i>Aktiviteter</i> .....	12
<i>Syfte</i> .....	13
<i>Målgrupp</i> .....	13
<i>Antal deltagare</i> .....	13
<i>Mål</i> .....	13
<i>Tid</i> .....	13
3.5 SERVICETRAINEE .....	13
<i>Utförare</i> .....	13
<i>Aktiviteter</i> .....	13
<i>Syfte</i> .....	13
<i>Målgrupp</i> .....	13
<i>Antal deltagare</i> .....	14
<i>Mål</i> .....	14
<i>Tid</i> .....	14
3.6 UNGDOMSTRINEE .....	14
<i>Utförare</i> .....	14

<i>Aktiviteter</i> .....	14
<i>Syfte</i> .....	14
<i>Målgrupp</i> .....	14
<i>Antal deltagare</i> .....	15
<i>Mål</i> .....	15
<i>Tid</i> .....	15
3.7 FERIEARBETEN .....	15
<i>Utförare</i> .....	15
<i>Aktiviteter</i> .....	15
<i>Syfte</i> .....	15
<i>Målgrupp</i> .....	15
<i>Antal deltagare</i> .....	15
<i>Mål</i> .....	15
<i>Tid</i> .....	15
3.8 UNGA I JOBB .....	16
<i>Utförare</i> .....	16
<i>Aktiviteter</i> .....	16
<i>Syfte</i> .....	16
<i>Målgrupp</i> .....	16
<i>Antal deltagare</i> .....	16
<i>Mål</i> .....	16
<i>Tid</i> .....	16
3.9 JOBB- OCH UTVECKLINGSGARANTIN - FAS 2 .....	16
<i>Utförare</i> .....	16
<i>Aktiviteter</i> .....	16
<i>Syfte</i> .....	16
<i>Målgrupp</i> .....	17
<i>Antal deltagare</i> .....	17
<i>Mål</i> .....	17
<i>Tid</i> .....	17
3.10 JOBB- OCH UTVECKLINGSGARANTIN - SYSSELSÄTTNINGSFASEN .....	17
<i>Utförare</i> .....	17
<i>Aktiviteter</i> .....	17
<i>Syfte</i> .....	17
<i>Målgrupp</i> .....	17
<i>Antal deltagare</i> .....	17
<i>Mål</i> .....	17
<i>Tid</i> .....	18
3.11 SECOND CHANCE SCHOOL 20-24 .....	18
<i>Utförare</i> .....	18
<i>Aktiviteter</i> .....	18
<i>Syfte</i> .....	18
<i>Målgrupp</i> .....	18
<i>Antal deltagare</i> .....	18
<i>Mål</i> .....	18
<i>Tid</i> .....	18
3.12 UNG KOMPETENS .....	18
<i>Utförare</i> .....	18
<i>Aktiviteter</i> .....	18
<i>Syfte</i> .....	18
<i>Målgrupp</i> .....	19
<i>Antal deltagare</i> .....	19

<i>Mål</i> .....	19
<i>Tid</i> .....	19
3.13 LÖNEBIDRAG .....	19
3.14 NATUR OCH BYGG.....	19



## 1. Inledning

Det här dokumentet beskriver de insatser som erbjuds av arbetsmarknadsenheten på arbetsmarknadskontoret. Dessa insatser syftar till att deltagaren ska nå eller komma närmare egen försörjning.

Detta dokument ersätter den tidigare rapporten *Arbetsmarknadsenhetens insatser* (AVN 2014/0035-2) från mars 2014.

## 2. Bakgrund

Våren 2011 inleddes ett arbete att ta fram en tydlig beskrivning av innehåll och omfattning av dåvarande verksamheten arbetsmarknadsåtgärder. Hösten 2011 intensifierades arbetet genom att enheterna i arbetsmarknadsåtgärder fick i uppdrag att beskriva de egna insatserna/aktiviteterna i projektet "Vad gör det vi gör?". Rubriken på uppdraget implicerar att två saker skulle tas fram: dels en beskrivning av vad som görs inom enheterna för deltagarna och dels förslag på hur man kan följa upp resultatet av det som görs. Underlag till beskrivningarna togs fram av medarbetarna i de olika arbetsgrupper som utförde verksamheten.

I samband med beslut om arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens (AV-nämndens) budget vid sista nämndsammanträdet före årsskiftet 2011/12 fattades vissa beslut som påverkade verksamhetens inriktning och omfattning.

- ❑ Från årsskiftet 2011/12 bytte arbetsmarknadsåtgärder namn till arbetsmarknadsenheten.
- ❑ Den nya arbetsmarknadsenheten fick en mindre budget jämfört med tidigare arbetsmarknadsåtgärder.
- ❑ Som en anpassning till den mindre budgeten avvecklades vissa insatser. Det gäller de tidigare insatserna Språkträning, Arkivdata och de kommunala delarna inom Ingelsta praktikcenter (IPC), dvs. Underhåll och Service samt Kök.
- ❑ Den nya arbetsmarknadsenheten skulle i huvudsak erbjuda aktiviteter i form av vägledning, arbetsträning, praktik och anställningar med stöd.
- ❑ En stor skillnad mot tidigare blev att arbetsmarknadskontoret inte längre erbjöd arbetsträning i egen regi i Trozellihuset eller på Ingelsta. Den arbetsträning som även i fortsättningen skulle erbjudas bedrevs i huvudsak med hjälp av externa anordnare.

Våren 2012 togs en ny version fram av beskrivningen av verksamhetens insatser (AVN-2012.512). Den beskrivningen utgick från insatsbeskrivningar som togs fram hösten 2011 och de verksamhetsförändringar som genomfördes efter årsskiftet 2011/12. Samtidigt togs en beskrivning fram av en uppföljningsmodell för arbetsmarknadsenhetens insatser (AVN-2012.634). Uppföljningsmodellen

fastställdes av AV-nämnden i juni 2012. Därefter har insatsbeskrivningen och uppföljningsmodellen reviderats några gånger.

- ❑ Under 2013 tillkom de två insatserna Sommarjobb till fler ungdomar 2013 och Inga unga i sysselsättningsfasen och insatsen Nil-resursen avvecklades.
- ❑ I samband med beslut om AV-nämndens budget för 2014 gjordes vissa justeringar för arbetsmarknadsenhetens verksamhet. Det innebar för insatsbeskrivningen att följande insatser togs bort helt: AME-information, Äg din framtid (Communicare), Efter plugget och Sommarjobb till fler ungdomar 2013.
- ❑ I februari 2014 tog AV-nämnden beslut om att införa insatsen Ung Kompetens. Under februari omförhandlade arbetsmarknadskontoret och tekniska kontoret avtalet om Natur och Bygg, vilket bland annat medförde att antalet deltagarplatser inte längre preciserades i avtalet. Utifrån dessa förändringar togs en ny version av insatsbeskrivningen fram i mars 2014.
- ❑ Den här versionen av texten togs fram i september 2014 efter att två insatser hade avslutats (Orangeriet 2 och NUEVO K2) och en insats hade bytt namn (Inga unga i sysselsättningsfasen bytte namn till Unga i jobb).

### 3. Insatser

I den här rapporten beskrivs de insatser som arbetsmarknadsenheten ska erbjuda. En **insats** är en tjänsteprodukt som syftar till att deltagaren ska nå eller komma närmare egen försörjning. Insatser kan utföras av arbetsmarknadskontoret (AMK), av extern utförare eller av arbetsmarknadskontoret och extern utförare tillsammans.

En insats kan bestå av en eller flera **aktiviteter**. I huvudsak erbjuder vi aktiviteterna vägledning, arbetsträning/-prövning, praktik och anställningar med stöd.

**Deltagare** är en person som deltar i en insats som erbjuds av arbetsmarknadsenheten.

Här följer en beskrivning av de olika insatser som arbetsmarknadsenheten ska erbjuda. Rubriken för insatsen, exempelvis Vägledning, är namnet på insatsen. Varje insats beskrivs därefter enligt en viss struktur.

#### 3.1 Vägledning

##### *Utförare*

Arbetsmarknadsenheten

##### *Aktiviteter*

Fördjupad vägledning för att hitta rätt insats tillsammans med deltagaren. Vägledning kan ske individuellt eller i grupp. Den fördjupade vägledningen kan anpassas för olika grupper som vuxna, ungdomar och nyanlända.

### *Syfte*

Deltagaren och arbetskonsulenterna ska gå igenom bakgrund och nuläge för att få ett aktuellt underlag inför val av lämpliga insatser. Syftet är att matcha deltagaren mot lämplig insats som finns internt eller externt.

### *Målgrupp*

Person som har behov av fördjupad vägledning.

### *Antal deltagare*

Antalet deltagare styrs av deltagarnas behov och av arbetsmarknadsenhetens kapacitet att erbjuda insatsen.

### *Mål*

Deltagaren ska efter avslutad insats Vägledning matchas mot annan lämplig insats (intern eller extern), studier mm.

### *Tid*

Individuellt utformad tid

## **3.2 Arbetsträning/-prövning**

### *Utförare*

Arbetsmarknadsenheten

Platser för arbetsträning/-prövning finns främst hos frivilligorganisationer och andra aktörer, exempelvis Myrorna.

### *Aktiviteter*

Med arbetsträning avses en rehabiliteringsåtgärd som innebär att en person systematiskt tydliggör och tränar sin fysiska, psykiska eller sociala funktions- och arbetsförmåga i syfte att klara en viss arbetsuppgift.

Arbetsprövning innebär att klarlägga en persons intressen och utvecklingsmöjligheter samt dennes fysiska, psykiska och sociala funktions- och arbetsförmåga ställt i relation till kraven på arbetsmarknaden.

### *Syfte*

Syftet är att bedöma och/eller höja deltagarens arbetsförmåga så att denne kan bli aktuell för vidare studier, praktik eller arbete.

### *Målgrupp*

Målgruppen är deltagare som inte riktigt är så pass "klara" att de kan gå ut i en regelrätt praktik eller anställning med stöd. Det kan handla om mående, socialmedicinska problem, psykosociala problem, tidigare motivationsproblem, mm.

En del av målgruppen är deltagare i projektet Rehabresurs samArbete.

### *Antal deltagare*

Behovet styr antalet deltagare.

### *Mål*

Målen är individuella för varje deltagare. Målet är att klarlägga om deltagaren kan gå till reguljärt arbete, praktik, studier, anställning med stöd eller har behov av mer rehabiliterande insats.

### *Tid*

Deltagarens tid i insatsen är 3 månader med möjlighet till 3 månaders förlängning. Det kan för vissa deltagare vara aktuellt med ytterligare en förlängning beroende på hälsostatus, specifika händelser mm.

## **3.3 Praktik**

### *Utförare*

Arbetsmarknadsenheten

Praktikplatser finns i företag, i kommunen, i myndigheter och i föreningar.

### *Aktiviteter*

Deltagaren får göra praktik på en arbetsplats.

### *Syfte*

Syftet med praktik är att ge arbetssökande möjlighet att hos en arbetsgivare visa upp sina kunskaper och erfarenheter för att öka möjligheterna till anställning på arbetsmarknaden. Praktik är även praktisk övning i ett yrke och ett sätt att skaffa sig referenser. Ett ytterligare syfte är att ge deltagare träning i svenska språket.

### *Målgrupp*

Alla deltagare på arbetsmarknadsenheten som bedöms behöva praktik som kompetenshöjande insats.

### *Antal deltagare*

Det beror på tillgången på lämpliga praktikplatser.

### *Mål*

Arbete, anställning med stöd, studier, färskare referenser, erfarenhet av olika branscher, bättre kunskaper i svenska språket

### *Tid*

Deltagarens tid i praktik är 3 månader med möjlighet till 3 månaders förlängning.

## **3.4 Utvecklingsanställning (Komjobb)**

### *Utförare*

Arbetsmarknadsenheten

### *Aktiviteter*

Deltagaren erbjuds en ettårig anställning i kommunen med lönesubvention som kombineras med studier eller annan kompetensutveckling.

### *Syfte*

Syftet med insatsen är att den som anställs ska ges möjligheter att genom anpassat arbete i kombination med utvecklingsinsatser öka sina förutsättningar för framtida arbete och/eller utbildning.

### *Målgrupp*

Arbetslösa med en funktionsnedsättning som medför nedsatt arbetsförmåga och som har behov av att utveckla sin kompetens och öka sin arbetsförmåga genom arbete i kombination med utvecklingsinsatser.

### *Antal deltagare*

Beroende på budget

### *Mål*

- Anställningen ska stärka deltagaren genom kompetensutveckling i yrket eller ett nytt yrke, nya kontakter och referenser som helst leder till en varaktig anställning eller studier.
- Arbete, studier
- Deltagaren ska ha kvalificerat sig till sociala försäkringssystem som a-kassa och SGI.
- För vissa deltagare kan ett mål vara tillsvidareanställning i kommunen inom arbetsmarknadskontorets lönebidragskvot.

### *Tid*

Deltagaren erbjuds en anställning under 12 månader.

## **3.5 Servicetraine**

### *Utförare*

Arbetsmarknadsenheten

### *Aktiviteter*

Servicetraine är en insats där deltagaren erbjuds en ettårig anställning med lönesubvention i den kommunala organisationen. Insatsen kan kombineras med studier eller annan kompetensutveckling.

### *Syfte*

Syftet med insatsen är att deltagaren ska få erfarenhet av arbetsliv i den kommunala sektorn.

### *Målgrupp*

En person som kan bli aktuell som deltagare på en servicetraineplats ska uppfylla vissa villkor. Personen ska:

- vara skriven i Norrköpings kommun och vara äldre än 25 år
- vara arbetsför och inskriven hos arbetsförmedlingen

- ❑ vara aktuell för ekonomiskt bistånd
- ❑ kunna tala minst ett stort invandrarspråk
- ❑ ha tillräckliga kunskaper i svenska. Med detta menas minst godkänt på kurs D i sfi *eller* kunskaper i svenska som bedöms tillräckliga av den enhet där servicetraineeplassen finns.
- ❑ Barnfamiljer ska prioriteras.

### *Antal deltagare*

Beroende på budget

### *Mål*

Arbete, studier. Senast tre månader efter avslutad insats ska minst 60 procent av de tidigare deltagarna arbeta eller studera.

### *Tid*

Deltagaren erbjuds en anställning under 12 månader.

## **3.6 Ungdomstraine**

### *Utförare*

Arbetsmarknadsenheten

### *Aktiviteter*

Ungdomstraineer erbjuder en månads introduktion som förberedelse inför en 6-månaders visstidsanställning med lönesubventionen nystartsjobb. Introduktionen innehåller bland annat arbetsmarknadskunskap. Insatsen kan kombineras med studier eller annan kompetensutveckling.

### *Syfte*

Syftet är att deltagaren tack vare insatsen ska gå vidare till anställning eller studier.

### *Målgrupp*

Ungdomar 21-26 år folkbokförda i Norrköpings kommun som är eller med stor sannolikhet kommer att bli aktuella för ekonomiskt bistånd. Följande är prioriterade:

- ❑ Ungdomar som går eller nyligen avslutat gymnasiet IV-program.
- ❑ Ungdomar som saknar slutbetyg eller motsvarande från gymnasiet
- ❑ Ungdomar med minst 10 procent IG (icke godkänt) i slutbetyg från gymnasiet
- ❑ Nyanländ ungdom som inte omfattas av etableringslagen och som bedöms ha tillräckliga språkkunskaper för att klara en anställning
- ❑ Unga föräldrar som får ekonomiskt bistånd

*Antal deltagare*

24 deltagare

*Mål*

- ❑ 60 procent av deltagarna ska vid avslutad insats gå vidare till anställning eller studier.
- ❑ 60 procent av deltagarna ska vid uppföljning 6 månader efter avslutad insats ha annan försörjning än ekonomiskt bistånd.
- ❑ 100 procent av deltagarna ska ha fått referenser av arbetsgivaren och/eller arbetskonsulent via Norrköpings kommun.

*Tid*

En månads introduktion följt av sex månaders anställning med stöd.

**3.7 Feriearbeten***Utförare*

Arbetsmarknadsenheten

*Aktiviteter*

Ungdomar i målgruppen erbjuds kommunalt feriearbete under sommaren.

*Syfte*

Syftet är att kunna erbjuda ungdomar i målgruppen ett feriearbete.

*Målgrupp*

Ungdomar folkbokförda i Norrköpings kommun och som går på gymnasiet i åk 1 eller 2. Målgruppen preciseras i *Riktlinje för rekrytering till arbetsmarknadskontorets feriearbeten* (AVN 2013/0233-1 751).

*Antal deltagare*

Beroende på budget. För sommaren 2014 fanns budget för totalt cirka 360 feriearbeten, exklusive feriearbeten inom vård och omsorg. I summan ingår platser för vuxenstuderande med sommaruppehåll som söker försörjningsstöd, d v s en annan målgrupp.

*Mål*

Feriearbete ger ungdomar kontakter med arbetslivet som kan underlätta när man letar arbete efter gymnasiet. Dessutom får ungdomar kunskaper som kan underlätta yrkes- och studieval. Feriearbete för ungdomar ger även arbetsgivarna kunskap och erfarenhet inför framtida rekrytering av medarbetare.

*Tid*

Det vanliga är feriearbete i fyra veckor, men det varierar något beroende på arbetsplats.

### 3.8 Unga i jobb

(tidigare namn: Inga unga i sysselsättningsfasen)

#### *Utförare*

Arbetsmarknadsenheten

#### *Aktiviteter*

Deltagaren erbjuds en ettårig anställning med lönesubvention i kombination med kompetensutveckling. Arbetsgivare ska vara kommunala verksamheter. Uppdraget genomförs i samverkan med arbetsförmedlingen som bedömer rätten till lönesubvention.

#### *Syfte*

Inga ungdomar 18-24 år folkbokförda i Norrköpings kommun ska vara inskrivna i jobb- och utvecklingsgarantins sysselsättningsfas på arbetsförmedlingen i Norrköping.

#### *Målgrupp*

Målgruppen är ungdomar 18-24 år som är inskrivna i jobb- och utvecklingsgarantins sysselsättningsfas på arbetsförmedlingen i Norrköping.

#### *Antal deltagare*

Cirka 25 deltagare

#### *Mål*

Målet är att ungdomen efter insatsen har ett arbete eller ska påbörja studier.

#### *Tid*

Insatsen varar i ett år.

### 3.9 Jobb- och utvecklingsgarantin - Fas 2

#### *Utförare*

Arbetsmarknadsenheten

#### *Aktiviteter*

- ❑ Deltagaren och arbetskonsulenten gör planering utifrån deltagarens utbildnings- och yrkeserfarenhet. Målet är egen försörjning.
- ❑ Deltagaren erbjuds en arbetsträningsplats (enligt förordning) i den kommunala organisationen.
- ❑ Stöd till deltagaren och arbetsplatsen före, under och efter tiden i arbetsträning.

#### *Syfte*

Att deltagaren ska komma närmare arbetsmarknaden genom arbetspraktik, arbetsträning och förstärkt arbetsträning hos en arbetsgivare. Man deltar i individuellt utformade aktiviteter som ska stärka möjligheterna till att få ett arbete.



### *Målgrupp*

Personer som är inskrivna i den andra fasen av arbetsförmedlingens jobb- och utvecklingsgaranti.

### *Antal deltagare*

Arbetsförmedlingens efterfrågan styr.

### *Mål*

Målet är egen försörjning.

Har deltagaren inte fått arbete eller annan försörjning ska de erbjudas en sysselsättningsplats hos en anordnare i sysselsättningsfasen, efter 450 dagar i jobb- och utvecklingsgarantin.

### *Tid*

Arbetspraktik och träningsperioden är 6 månader, undantag kan förekomma. Tiden för förstärkt arbetsträning är 1 år. Deltagaren ska under denna tid fortsätta att söka arbete med stöd av arbetsförmedlingen.

## **3.10 Jobb- och utvecklingsgarantin - sysselsättningsfasen**

### *Utförare*

Arbetsmarknadsenheten

### *Aktiviteter*

- ❑ Deltagaren och arbetskonsulenten gör planering utifrån deltagarens utbildnings- och yrkeserfarenhet. Målet är egen försörjning.
- ❑ Deltagaren erbjuds en samhällsnyttig sysselsättning (enligt förordning) i den kommunala organisationen.
- ❑ Stöd till deltagaren och arbetsplatsen före, under och efter tiden i sysselsättning.

### *Syfte*

Att deltagaren ska komma närmare arbetsmarknaden genom samhällsnyttig sysselsättning hos en arbetsgivare, få prova nya yrkesområden och få nya referenser. Sysselsättningen ska avse arbetsuppgifter som annars inte skulle utföras och som kan ses som kvalitetshöjande.

### *Målgrupp*

Personer som är inskrivna i sysselsättningsfasen inom arbetsförmedlingens jobb- och utvecklingsgaranti.

### *Antal deltagare*

Kommunen har möjlighet att ta emot 50 deltagare.

### *Mål*

Målet är egen försörjning.

Deltagaren går tillbaka till arbetsförmedlingen för att välja en ny sysselsättningsplats om hon/han inte har fått arbete eller någon annan försörjning.

#### *Tid*

Varje sysselsättningsperiod får pågå i högst två år, men undantag kan förekomma. Deltagaren ska under denna tid fortsätta att söka arbete med stöd av arbetsförmedlingen.

### **3.11 Second Chance School 20-24**

#### *Utförare*

Hagagymnasiet

#### *Aktiviteter*

Vägledning, coachning, praktik, studier

#### *Syfte*

Att lotsa ungdomar som inte har tillgodogjort sig det befintliga utbildnings- och praktikutbudet in på arbetsmarknaden.

#### *Målgrupp*

Insatsen Second Chance School finns för två grupper, varav en är gymnasieelever under 20 år. Den delen arbetsmarknadsenheten arbetar med är gruppen unga vuxna 20-24 år som inte har slutfört gymnasiet.

#### *Antal deltagare*

Cirka 30 årsplatser för målgruppen 20-24 år

#### *Mål*

60-70 procent av deltagarna ska ha ett arbete och vara självförsörjande vid tiden för avslut.

#### *Tid*

Tiden för insatsen är individuellt utformad. Utbildningen beräknas ta olika lång tid beroende på ungdomens yrkesval, ungdomens egen insats, samt tillgången på lediga jobb inom branschen.

### **3.12 Ung Kompetens**

#### *Utförare*

Arbetsmarknadskontoret och utbildningskontoret

#### *Aktiviteter*

Studieplanering, studier och anställning med stöd

#### *Syfte*

Det primära syftet med projektet är att motivera ungdomar till studier som leder till varaktigt arbete samt att hitta formen/inriktningen för fortsatta studier utanför Ung Kompetens.

### *Målgrupp*

Långtidsarbetslösa i åldern 20-25 år som inte har fullständigt gymnasiebetyg och som är folkbokförda i Norrköpings kommun.

### *Antal deltagare*

Totalt cirka 100 platser beroende på vilket anställningsstöd den sökande har.

### *Mål*

Målen med Ung Kompetens är:

- ❑ 70 procent av deltagarna ska gå vidare till studier eller arbete 6 månader efter avslutad insats.
- ❑ Ungdomarna ska bli godkända i en eller flera kurser under studietiden.
- ❑ Samtliga deltagare ska ha fått arbetsgivarintyg efter avslutad insats.

### *Tid*

Deltagarens tid i insatsen är normalt 6 månader med viss möjlighet till förlängning.

## **3.13 Lönebidrag**

Arbetsmarknadsenheten administrerar och hanterar anställningsförfarandet för de lönebidragsanställningar som finns i den kommunala organisationen. Syftet är att erbjuda möjligheten till en tillsvidareanställning i kommunen för funktionshindrade personer. 2014 finns cirka 140 tillsvidareanställningar med lönebidrag. Dessa kan vara anställningar med lönebidrag eller trygghetsanställningar. I båda typerna av anställning får arbetsgivaren lönebidrag för den anställde.

Lönebidrag är en statlig lönesubvention för arbetsgivare som anställer en person med nedsatt arbetsförmåga. Syftet är att underlätta för personer med funktionsnedsättning som medför nedsatt arbetsförmåga att få eller i vissa fall behålla en anställning där den enskildes kompetens och färdigheter tas tillvara och där funktionsnedsättningen och nedsättningen av arbetsförmåga beaktas. Arbetsförmedlingen beslutar om stödets storlek och stödperiodens längd.

## **3.14 Natur och Bygg**

AV-nämnden avsätter cirka 9,8 miljoner kr av budget för 2014 till Natur och Bygg, som bedrivs av tekniska kontoret. Dessa medel går till nettolönekostnaden för anställningarna (netto efter statsbidraget) och för att täcka delar av verksamhetens driftskostnader. Natur och Bygg utför tjänster åt olika delar av den kommunala organisationen. Exempelvis utför man skötsel av kommunens naturreservat på uppdrag av tekniska kontoret och yttre fastighetsskötsel på uppdrag av lokalförsojningskontoret.

Syftet med anställningarna är att möjliggöra en återgång till den reguljära arbetsmarknaden eller att erbjuda sysselsättning tills vidare.

Tidigare har deltagare i Natur och Bygg haft anställningsstödet Skyddat arbete hos offentlig arbetsgivare (OSA). Enligt nuvarande överenskommelsen mellan arbetsmarknadskontoret och tekniska kontoret finns möjlighet att använda annat lämpligt anställningsstöd som bestäms i samverkan med arbetsförmedlingen. Av överenskommelsen framgår även att nytillkomna deltagare till Natur och Bygg, utöver kravet på funktionsnedsättning som medför nedsatt arbetsförmåga, dessutom ska vara beroende av ekonomiskt bistånd.