



Riktlinjen är fastställd av vård- och omsorgschef den 25 mars 2013.
Ekonomienheten har ansvar för att översyn och eventuell
revidering sker senast den 31 december 2015

Dnr VON-2013.1909

Riktlinje för kostnader för sociala, fritids- och kulturella aktiviteter inom vård- och omsorgskontorets verksamheter

Framtaget av: Roger Lindberg ekonom, Linda Lundberg ekonom, Lotta Rengart
ekonomcontroller och Annette Ödalen ekonomichef

*Riktlinjerna har förankrats i vård- och omsorgskontorets ledningsgrupp den 25 mars 2013. Denna
ersätter riktlinjen från 2011-04-11.*

Generell utgångspunkt

Brukare inom vård- och omsorgsnämndens verksamhet ska alltid stå för sina egna kostnader när det gäller kultur- och fritidsaktiviteter. Kommunen står för personalens kostnader inom ramen för antagna riktlinjer.

Måltidskostnader

Fri kost för personal är enligt skattelagstiftningen normalt en skattepliktig förmån oavsett om den fås fortlöpande eller endast vid särskilda tillfällen. Fri kost värderas schablonmässigt (se bilaga 1).

Enligt Skatteverkets meddelanden (SKV M 2012:23) är dock fri eller subventionerad kost en skattefri förmån för vårdpersonal som vid måltiden har tillsynsskyldighet för senildementa inom äldreomsorgen eller för förståndshandikappade inom omsorgsvården och där måltid intas tillsammans och vid samma matbord. En förutsättning för skattefrihet är att personalen enligt anställningsavtal eller dylikt har skyldighet att delta i måltiden.

En förutsättning inom kommunen för kostnadsfri måltid för personal är att den intas på schemalagd arbetstid och att det ingår i anställningsavtalet.

Sociala måltider

En social måltid är en arbetsuppgift och kan ske inom en enhet, så som särskild boendeenhet, korttidshem, rehabiliteringsboende och daglig verksamhet. Den syftar till att ge personer som har behov av detta, träning i ett socialt beteende.

Behov av sociala måltider inom enheten ska ha en klar målsättning med utgångspunkt från brukarens speciella behov samt framgå av dennes genomförandeplan.

Områdeschefen ska vid årets början lämna uppgift om vilka enheter som är godkända att ha sociala måltider till ekonomienheten. Sker förändringar under året ska detta omgående anmälas till ekonomienheten.

En social måltid ska ha en klar målsättning utifrån enhetens speciella målgrupp, vara tidsbegränsad och även följas upp och utvärderas som en del i brukarens personliga genomförandeplan.

Det är endast en tjänstgörande personal vid enheten som på sin schemalagda arbetstid kan delta vid varje enskild social måltid. Deltagande personals uppgift är att vara en förebild och portionens storlek ska därför begränsas till ”en smakportion” som inte utesluter ett ordinarie måltidsuppehåll. ”Smakportionen” är kostnadsfri för deltagande personal.

Äter personal en hel portion i syfte att bli mätt, är det att betrakta som en avgiftsbelagd personalmåltid. Avgiften för denna fastställs årligen av Personalutskottet, se bilaga 1, och sker genom löneavdrag, se bilaga 2.

En social måltid kan endast förekomma vid måltider som intas gemensamt och inte vid måltider som den enskilde intar i den egna lägenheten eller i det egna rummet. Vid eventuella undantag ska detta vara dokumenterat i brukarens personliga genomförandeplan.

[1]

Social måltid kan inte förekomma då brukaren behöver hjälp med att inta maten, som till exempel vid sondmatning.

Utflykter

Vid utflykter betalar personalen sina egna matkostnader. I förekommande fall utgår ersättning inom ramen för kommunens regler för traktamente.

Social träning

Social träning utanför enheten innebär, att brukaren ges möjlighet att lära sig vistas i offentliga miljöer för att kunna delta i öppna arrangemang eller få sitt personliga intresse för kultur- och fritidsutbud tillgodosett. Syfte och mål med den sociala träningen skall framgå av brukarens genomförandeplan. Insatserna i den sociala träningen ska vara förberedda med utgångspunkt från brukarens behov och journalföras fortlöpande med notering om i vilken utsträckning insatsen leder till att uppsatt mål uppfylls.

Formerna för social träning kan variera. För vissa innebär det, att en personal och en brukare följs åt medan det för andra kan innebära, att flera brukare tillsammans med en eller flera personal följs åt.

Observera att social träning enligt brukarens personliga genomförandeplan inte ska blandas ihop med utflykter som enheten anordnar som aktivitet för trivsel och social samvaro. Den sociala träningen ska därför bedrivas i närområdet, det vill säga inom kommunen.

I den sociala träningen kan ingå att klara måltider i offentlig miljö som på restaurang eller liknande. Detta ska då framgå av genomförandeplanen. För medföljande personal, högst en per brukare, ersätter arbetsgivaren den anställda högst med belopp som motsvarar det schablonbelopp som Skatteverkets fastställer årligen, se bilaga 1. Personalens kostnad för korb, glass, hämtmat och dylikt ersätts aldrig av arbetsgivaren.

En förutsättning för ersättning är att ansvarig chef i förväg godkänt besöket och att kostnaden kan styrkas med kvitto.

Alkoholhaltiga drycker får personal aldrig inta under arbetstid.

Kostnad för förtäring som intas av personal i samband med besök tillsammans med brukare på bio, idrottsarrangemang, köpcenter, djurpark eller liknande ersätts inte av kommunen.

Speciella evenemang

I de fall personal tillsammans med flera brukare på en enhet går ut och äter till exempel julbord ersätts personalens matkostnad inte av kommunen.

En enskild brukare kan, om man har social träning beviljad, gå ut på restaurang och äta julbord. Personalens matkostnad ersätts enligt ovan angivna regler för social träning med belopp som motsvarar det schablonbelopp som Skatteverket fastställer årligen, se bilaga 1.

Kostnader för entrébiljetter/konsertbiljetter

Om en brukare vill gå på konsert, idrottsarrangemang eller liknande och behöver ha personal med sig gäller följande avseende kostnaden för personalens biljett:

Beslut om kostnader upp till 500 kronor per tillfälle fattas av enhetschef i förväg.

Beslut om kostnader som överstiger 500 kronor per tillfälle fattas av områdeschef i förväg.

Brukaren svarar alltid för kostnaden för sin biljett.

Rese- och logikostnader

Brukare inom Vård- och omsorgsnämndens verksamhet ska stå för sina egna resekostnader och kommunen står för personalens kostnader. Eventuella logikostnader betalas av var och en, det vill säga att brukaren betalar sin kostnad och enheten står för personalens kostnad i enlighet med kommunens regler för traktamente.

När enheten anordnar gemensamma utflykter svarar enheten för de resekostnader som kan uppstå i samband med detta.

Vid resor på **brukarens initiativ** för att tillgodose hans eller hennes fritidsintressen ska i första hand kollektiva färdmedel eller färdtjänst användas och var och en betalar sin del. Används enhetens bil eller buss betalar brukaren kostnaden för drivmedel, se bilaga 1. Brukaren betalar även eventuella parkeringskostnader. Sker samåkning vid dessa tillfällen delas kostnader för drivmedel och parkering mellan brukarna.

Brukare som har inplanerade aktiviteter, som till exempel ridning eller bad som normalt görs vid vistelse hemma, kan få delta i dessa även under korttidsvistelse under förutsättning att **inga extra personalresurser behöver sättas in**.

Reskostnader och logikostnader som uppstår för brukare med beviljad insats om korttidsvistelse i utflyktsform ersätts av kommunen. Även kostnader för medföljande personal ersätts av kommunen. Andra kostnader som kan uppstå i samband med lägret eller korttidsavlösningen till exempel liftkort, entréer eller restaurangbesök betalar brukaren själv.

Inköp av presenter/julklappar till en enskild boende i säbo

Om en enskild boende på en boendeenhet saknar familj, vänner eller god man kan present till födelsedag eller julklapp inköpas av enheten för en symbolisk summa om högst 50 kronor per gång.