

Riktlinjer för kommunens medverkan vid evenemang med externa arrangörer

KS-313/2011

Antaget av kommunstyrelsen 2011-06-07, § 88.

Ersätter tidigare riktlinjer antaget av kommunfullmäktige 2005-02-28, § 31.

Riktlinjen innehåller anvisningar om kommunens medverkan vid evenemang med externa arrangörer.

Riktlinjer för kommunens medverkan vid evenemang med externa arrangörer

Bakgrund

Evenemangsgruppen inrättades 2005, efter ett beslut i kommunstyrelsen (KS-642/2004 105). Omfördelningar i kommunens budget gjordes för att frigöra 500 000 kronor till evenemangsstöd (den största summan omfördelades från kultur- och fritidsnämndens budget, 250 000 kronor), som skulle hanteras av evenemangsgruppen.

Evenemangsgruppen bildades av de kontor som ofta fick förfrågningar om evenemangsstöd, och i gruppen ingick från början företrädare för: Destination Norrköping, kultur- och fritidskontoret, marknadsföringsbolaget Nya Norrköping och näringslivskontoret. Senare tillkom även tekniska kontoret och informationskontoret.

Syftet med evenemangsgruppens stöd till externa arrangörer (utanför den kommunala organisationen) är att stimulera till nya evenemang, att bredda evenemangsutbudet i Norrköping, att skapa mervärde för norrköpingsborna och stärka varumärket Norrköping.

Stöd till evenemang

Budgeten för evenemangsgruppen är 500 000 kronor. Dessutom disponerar kommunstyrelsen över medel som kan användas till evenemangsstöd. De ärendena bereds av Upplev Norrköping AB, beslutas av kommunstyrelsen och handlar om större summor än de maximalt 200 000 kronor per ärende som kan hanteras inom evenemangsgruppen. Ansökningar under 5 000 kronor handläggs direkt av kultur- och fritidskontoret.

Evenemangsgruppens sammansättning

Representanter från:

- Upplev Norrköping AB
- Tekniska kontoret, Norrköpings kommun
- Kultur- och fritidskontoret, Norrköpings kommun
- Informationskontoret, Norrköpings kommun

Riktlinjer

Utgångspunkten för evenemangsgruppen är att kommunen ska ha en kontaktyta gentemot externa arrangörer. Evenemangsgruppens stöd är ett start- och stimulansbidrag och kan i maximalt tre år beviljas samma evenemang. Riktlinjerna är till för att undvika att hela evenemangsgruppens budget blir låst i återkommande evenemang, vilket gör att nya arrangörer hindras att söka. Vägledande är Upplev Norrköpings ägardirektiv samt kultur- och fritidspolitiska

program. Primärt kommersiella evenemang är inte bidragsberättigade, redovisar arrangemanget i budgeten en större vinst är arrangemanget inte heller bidragsberättigat.

Följande punkter beaktas i handläggningen:

- evenemanget ska bidra till att stärka varumärket Norrköping
- arrangören ska ha förmåga att genomföra evenemanget med hög kvalitet
- evenemanget ska vara regionalt, nationellt eller internationellt intressant
- evenemanget ska bidra till ett breddat evenemangsutbud
- evenemanget ska vara medialt intressant
- evenemanget ska generera en effekt för besöksnäringen
- är arrangören från annan kommun än Norrköping, eller om evenemanget äger rum utanför kommungränsen, så ska Norrköpings kommun ha mycket starka intressen i evenemanget för att bidrag ska bli aktuellt

Hantering av ansökningar

Ansökningar skickas till ordförande i evenemangsgruppen för vidare handläggning.

Bidraget från evenemangsgruppen kan med fördel vara i form av en marknadsföringsinsats, eller annan ersättning som gynnar budgeten för evenemanget och gör det lättare för evenemangsgruppen att styra den ekonomiska insatsen.

Krav på ansökan till evenemangsgruppen

En blankett finns hos Upplev Norrköping och skickas till sökande där det anges beskrivning av evenemanget, dess innehåll och art, en realistisk budget, beräknat antal besökare samt sökt belopp. I efterhand krävs av arrangören redovisning av utfall och resultat.