

2014-06-16

Riktlinje för Norrköpings kommuns representation

KS 2013/1007
ersätter KS-1747/2001



Antagen av kommunfullmäktige den 16 juni 2014.

Representation är en viktig del i Norrköpings kommuns verksamhet för att skapa bra relationer internt och externt och marknadsföra kommunen. Representation kan dels vara ett uttryck för sedvanlig gästfrihet i form av kommunens värdskap vid exempelvis vänortsbesök och studiebesök, dels personalfremjande åtgärder från kommunen som arbetsgivare. Begreppet representation innefattar i den här riktlinjen mat, dryck, kringkostnader, gåvor och uppvaktningar.

KOMMUNSTYRELSENS KANSLI

All representation ska ha ett omedelbart samband med och vara till nytta för Norrköpings kommun.

Allmänhetens förtroende för dem som företräder kommunen, både förtroendevalda och anställda, är väsentligt. Vid all representation ska måttfullhet, ansvar och gott omdöme vara utgångspunkt så att kommunen alltid agerar på ett etiskt försvarbart sätt.

Riktlinjen för representation omfattar förtroendevalda och medarbetare och gäller i kommunens nämnder, förvaltningskontor och helägda bolag. Riktlinjen gäller både inom och utom Sveriges gränser.

Kostnader för medföljande personer till kommunens förtroendevalda och medarbetare vid representation betalas inte av Norrköpings kommun. Representation i hemmet ska heller inte förekomma.

Det finns både lagstiftning samt kommuninterna riktlinjer och checklistor som tangerar de här riktlinjerna och som ska beaktas i sammanhanget.

- Skatteverkets regler kring förmånsbeskattning och avdrag för representation.
- ”Vägledande riktlinje för ett gemensamt förhållningssätt avseende hantering av gåvor och andra förmåner inom Norrköpings kommun”.
- Checklista för hållbara konferenser, event och arrangemang.
- Resehandbok.
- Bestämmelser rörande utdelning av S:t Olofsmedaljen

Kommunens representation delas in i två områden: extern och intern representation.

Extern representation

Extern representation riktar sig till utomstående organisationer och enskilda personer och kan vara:

- representation i samband med kontakter och studiebesök från annan ort, marknadsförings- eller näringslivsfrämjande åtgärder, uppvaktningar
- kommunens representation vid jubileer, invigningar och andra arrangemang av större dignitet

Att beakta vid extern representation

Extern representation i Norrköpings kommun ska alltid vara måttfull. Alkoholhaltiga drycker i form av vin och öl kan serveras i samband med måltid vid extern representation, dock inte i samband med lunch. Alkohol fria alternativ ska alltid erbjudas. Representation med bara alkohol är inte tillåtet.

Kostnaden per person för mat och dryck får uppgå till max 2% av prisbasbeloppet inklusive moms.

Antalet gäster ska normalt inte vara färre än antalet företrädare för Norrköpings kommun.

Representation får inte förekomma i samband med pågående upphandling eller vid myndighetsutövning.

Norrköpings kommun ersätter inte kostnader för dricks.

Försiktighet bör iaktas vid återkommande representation mot en och samma person eller grupp av personer.

Vid representationstillfällen ska man alltid ta hänsyn till hälsa, miljö och långsiktig resurshållning, till exempel bör man välja närproducerad eller ekologiskt märkt mat. Norrköpings kommuns Checklista för hållbara konferenser, event och arrangemang ger vägledning i hur man bör tänka och planera inför arrangemanget.

Representationsgåvor

Gåvor till externa parter kan vara dels profilgåvor, som är gåvor av obetydligt värde där kommunes logotype framgår eller representationsgåvor som kan förekomma vid exempelvis externa besök, invigningar eller jubileer.

Vid representationsgåvor ska kommunens riktlinje för hantering av gåvor och andra förmåner beaktas.

Beslut om extern representation

Beslut om extern representation fattas av styrelse- eller nämndordförande eller förvaltningschef/VD. För kommunens officiella representation av större dignitet är det kommunfullmäktiges presidium som beslutar.

Eventuella undantag från riktlinjen ska godkännas av kommunstyrelsens-, bolagsstyrelsens- eller kommunfullmäktiges ordförande alternativt av kommundirektören. Beslutet ska fattas i förväg och dokumenteras särskilt samt bifogas till redovisningsunderlaget.

Redovisning av extern representation

Extern representation redovisas på särskilt konto och det ska framgå:

- syftet med representationen
- datum för representationen
- namn och befattning på samtliga som representationen riktar sig mot (undantag för mycket stora grupper där namn inte alltid finns tillgängligt)
- namn på företag eller organisation som gästen/gästerna företräder

Utdelning av S:t Olofsmedaljen

Beslut om formerna för representation i samband med utdelning av S:t Olofsmedaljen fattas av kommunfullmäktiges ordförande i särskild ordning.

Intern representation

Intern representation är representation som enbart riktas mot Norrköpings kommuns förtroendevalda eller medarbetare i personalvårdande eller trivselskapande syfte. Som exempel kan nämnas jul- och personalfester, gemensamma måltidarrangemang vid interna kurser, informationsmöten och planeringskonferenser som inte är av återkommande karaktär. Representationen ska ha ett direkt samband med Norrköpings kommuns verksamhet.

Att beakta vid intern representation

Representation emellan kommunens verksamheter räknas som intern representation.

Alkohol bekostas i normalfallet inte av Norrköpings kommun vid intern representation.

Kostnaden per person för mat och dryck får uppgå till max 1% av prisbasbeloppet inklusive moms.

Vid representationstillfällen ska man alltid ta hänsyn till hälsa, miljö och långsiktig resurshållning till exempel bör man välja närproducerad eller ekologiskt märkt mat. Norrköpings kommuns Checklista för hållbara konferenser, event och arrangemang ger vägledning i hur man bör tänka och planera inför arrangemanget.

Interna möten, arbetsluncher

Måltider som Norrköpings kommun betalar vid interna möten som är av återkommande eller löpande karaktär, interna arbetsluncher etcetera är inte representation och är en skattepliktig förmån för den förtroendevalde respektive medarbetaren.

Enklare förtäring som medarbetare eller förtroendevald bjuds på i anslutning till arbetet är inte att betrakta som representation och är heller inte föremål för förmånsbeskattning. Närmare anvisningar kring förmånsbeskattning finns på Skatteverkets hemsida.

Interna kurser, konferenser och studieresor

Deltagande i interna kurser, konferenser och studieresor ska alltid ha ett direkt samband med kommunens verksamhet och deltagande ska alltid vara godkänt av behörig chef.

Vi planering av interna kurser, konferenser och liknande arrangemang ska alltid måttfullhet och kostnadsmedvetenhet gälla. Nyttan av arrangemanget ska alltid vara tydlig. Program och deltagarförteckning ska bifogas vid redovisningen.

Gåvor mm till anställda och förtroendevalda

Gåvor till anställda jämföras i skattelagstiftningen med ersättning för arbete och huvudregeln är att sådana gåvor är en skattepliktig inkomst för mottagaren. Undantagna från skatteplikt är julgåva, jubileumsgåva och minnesgåva (när medarbetaren fyller 50 år eller varit anställd i 25 år). För det senare beaktas kommunens Bestämmelser rörande utdelning av S:t Olofsmedaljen.

Arbetsgivaren kan även överlämna blommor vid sjukdom, dödsfall och liknande.

Beslut om intern representation

Beslut om intern representation fattas av närmast behörig chef alternativt av ordförande i respektive organ om det gäller förtroendevalda.

Eventuella undantag från riktlinjen ska godkännas av behörig chef, alternativt ansvarig ordförande. Beslutet fattas i förväg och dokumenteras särskilt samt bifogas till redovisningsunderlaget.

Redovisning

Intern representation ska redovisas på särskilt konto och en permanent anteckning ska göras om:

- syftet med representationen
- datum för representationen
- namn på samtliga som deltar (undantag för mycket stora grupper där namn inte alltid är tillgängligt)