

DEL AV STYRMODELLEN

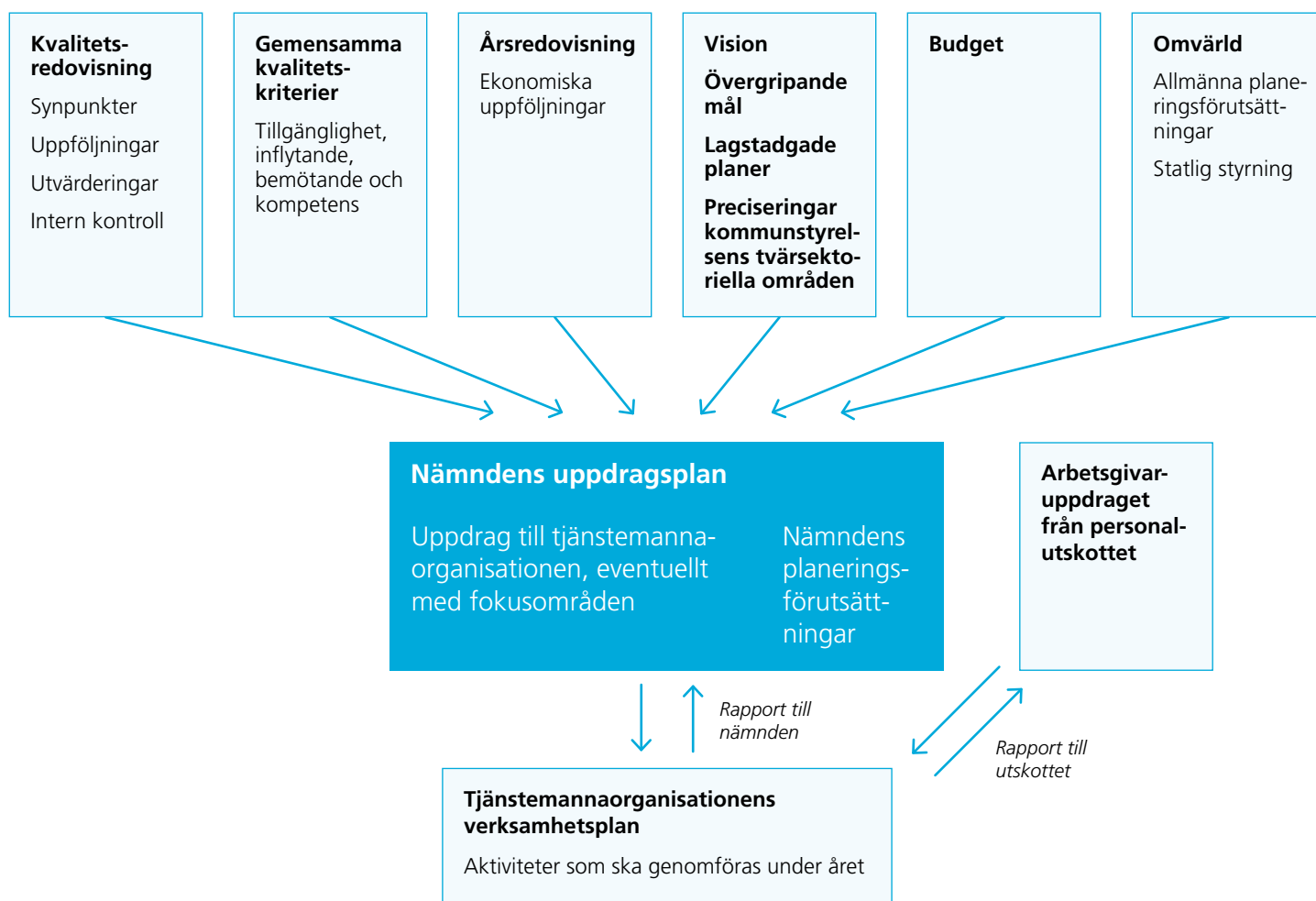
Nämndernas årliga arbete med uppdragsplaner

KS 2013/0810
Reviderad 2013-06-19



Den reviderade styrmodellen för Norrköpings kommun beslutades av kommunfullmäktige i januari 2011. De olika delarna av den beskrivs i riktlinjer för styrmodellen. Som ett stöd för nämnderna i deras årliga arbete med uppdragsplaner har den här lathunden tagits fram. För den som vill läsa mera om styrmodellen hänvisas till riktlinjerna.

Nämndernas årliga arbete med uppdragsplaner



Uppdragsplaner

I årliga uppdragsplaner uttrycker den ansvariga nämnden, det vill säga kommunstyrelsen eller verksamhetsnämnd, den politiska ambitionen inom nämndens ansvarsområde, utifrån visionen, de övergripande målen, preciseringar av kommunstyrelsens tvärssektoriella områden samt de ekonomiska förutsättningarna i budgeten. Hänsyn tas även till lagstadgade planer, politiska inriktningsdokument, allmänna planeringsförutsättningar, lagar, regler och annan statlig styrning samt kvalitetsredovisningar för genomförd verksamhet. Övergripande mål, preciseringar, ekonomiska förutsättningar och allmänna planeringsförutsättningar finns samlade i budgetdokumentet.

Uppdragsplanerna ska innehålla mål för de verksamheter som ingår i nämndens ansvarsområde. Målen ska ta hänsyn till de gemensamma kvalitetskriterierna och de ska vara uppföljningsbara, det vill säga att det ska vara möjligt att avgöra om målen har uppfyllts.

Uppdragsplanen omfattar ett år, men samma mål kan återkomma flera år. De nämnder som har ett flertal mål i uppdragsplanen väljer ut några prioriterade uppföljningsområden, så kallade fokusområden. Vilka fokusområden som nämnden väljer redovisas

till kommunstyrelsen i den ekonomiska uppföljningen som lämnas vid årets början. Fokusområdena följs upp och resultatet redovisas till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige i den ekonomiska uppföljningen i mars och augusti samt i årsredovisningen.

Uppdragsplanen bereds av hela nämnden eller en arbetsgrupp av ledamöter och beslut tas av nämnden. Planen följs upp och utvärderas varje år i en kvalitetsredovisning som beslutas av nämnden.

Uppdragsplanen bör innehålla följande:

- inledning som beskriver nämndens ansvarsområden och kortfattade planeringsförutsättningar för dessa
- ekonomiska förutsättningar för respektive ansvarsområde
- ambitionsnivå i form av uppföljningsbara mål utifrån de övergripande målen, preciseringar av kommunstyrelsens tvärssektoriella områden, ekonomiskt utrymme och kvalitetskriterierna
- fokusområden för året
- tidplan för uppföljning av uppdragsplanen, till exempel när verksamhetsplan anmäls respektive när kvalitetsredovisning sker

Verksamhetsplaner

Tjänstemannaorganisationen utformar årliga verksamhetsplaner utifrån målen i uppdragsplanerna och de ekonomiska förutsättningarna samt det arbetsgivaruppdrag som ges av kommunstyrelsens personalutskott. Respektive nämnd informeras om verksamhetsplanerna.