

Reglemente för Norrköpings kommuns nämnder

Allmänna nämndreglementet (ANR)

KS 2014/1070-2

Detta reglemente gäller från den 1 januari 2003.

Ändringar har skett i kommunfullmäktige den 5 februari 2004 (§ 20), den 24 april 2006 (§ 76), den 28 maj 2007 (§ 110), den 15 december 2008 (§ 215), den 30 november 2009 (§ 176), den 20 december 2010 (§ 166), den 18 juni 2012 (§ 102), den 30 september 2013 (§ 173), den 28 augusti 2014 (§ 160) och den 15 december 2014 (§ 258).

Om reglementet

Allmänna nämndreglementet gäller för samtliga nämnder i Norrköpings kommun. Reglementet innehåller bestämmelser om nämndernas sammansättning, nämndernas ansvar och hur de ska arbeta, med mera. Utöver detta reglemente finns ett särskilt reglemente för var och en av nämnderna.

Reglemente för Norrköpings kommuns nämnder

Allmänna nämndreglementet (ANR)

Detta reglemente gäller från den 1 januari 2003.

Ändringar har skett i kommunfullmäktige den 5 februari 2004 (§ 20), den 24 april 2006 (§ 76), den 28 maj 2007 (§ 110), den 15 december 2008 (§ 215), den 30 november 2009 (§ 176), den 20 december 2010 (§ 166), den 18 juni 2012 (§ 102), den 30 september 2013 (§ 173), den 28 augusti 2014 (§ 160) och den 15 december 2014 (§ 258).

Nämndernas sammansättning

1 §

Kommunens nämnder indelas i fyra samverkansområden och består av följande antal ledamöter och ersättare:

Finans/övrigt	Ledamöter	Ersättare
Kommunstyrelsen (tillika krisledningsnämnd)	13	13
Valnämnden	7	7
Utbildning		
Utbildningsnämnden	13	13
Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden (tillika arbetslöshetsnämnd)	9	9
Social omsorg		
Vård- och omsorgsnämnden	13	13
Socialnämnden	11	11
Överförmyndarnämnden	3	2
Samhällsbyggnad		
Stadsplaneringsnämnden	11	11
Tekniska nämnden	9	9
Byggnads- och miljöskyddsnämnden	9	9
Kultur- och fritidsnämnden	9	9

Nämnds ansvar och samverkan mellan nämnderna

2 §

I reglemente för respektive nämnd anges nämndens ansvarsområden och övriga specifika uppgifter. Nämnd svarar härutöver inom sina ansvarsområden för

- att utarbeta uppdragsplaner,
- uppföljning, utvärdering och kvalitetsarbete,
- långsiktig planering och strategisk utveckling av verksamheterna,
- övriga berednings- och planeringsuppgifter åt kommunfullmäktige, varvid sådana uppgifter ska göras i samverkan och samråd med övriga berörda nämnder,
- att med uppmärksamhet följa den allmänna utvecklingen och härvid verka för att, i de uppdragsplaner som utarbetas, en god miljö och goda levnadsbetingelser i kommunen främjas,
- att till kommunstyrelsen yttra sig över förslag, framställningar och motioner etc. samt fullgöra de övriga uppgifter som fullmäktige delegerar till nämnderna och vid behov härvid samråda med övriga berörda nämnder,
- att verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt,
- att räkenskaperna är rättvisande,
- att den interna kontrollen är tillräcklig, samt
- att budgeten från kommunfullmäktige inte överskrids.

3 §

Nämnd ska i sitt arbete beakta frågor som berör folkhälsa, jämställdhet, miljö, integration, tillgänglighet, internationalisering, regionen och näringsliv.

Nämnd ska vidare, inom alla områden i den kommunalt finansierade verksamheten, beakta hållbar utveckling och intentionerna i Förenta Nationernas barnkonvention.

4 §

Inom respektive samverkansområde ska nämnderna ha ett periodiskt samråd och en samverkan i frågor av gemensamt intresse. Samverkansområdet sammanträder minst en gång per halvår för att hantera frågor av gemensam och strategisk art.

Innan nämnd beslutar i enskild fråga, som berör annan nämnds ansvar eller verksamhet, ska samverkan ske med denna nämnd.

Förutom vad som anges i kommunallagen (KL 6 kap 8 §) att nämnderna ska verka för att samråd sker med dem som utnyttjar deras tjänster ska nämnderna i god tid kommunicera aktuella frågor i olika kommundelar med medborgare, föreningar, nätverk etc. Nämnderna bör vidare själva eller tillsammans med andra nämnder periodiskt hålla kontaktmöten i olika kommundelar.

4a §

När ett kommunalförbund, i vilket kommunen är medlem, i förbundsordningen eller i andra av medlemskommunerna fastställda direktiv för förbundet, ålagts att samverka med kommunen i särskilt angivna frågor, ska berörda nämnder 1) underlätta för förbundet att delta i sådan samverkan och 2) förse förbundet med erforderligt underlag och information i de frågor där samverkan ska ske.

Val

5 §

Ledamöter och ersättare i kommunstyrelsen väljs för fyra år, räknat från och med det sammanträde då nyvalda fullmäktige förrättar val av ledamöter och ersättare intill det sammanträde då val av styrelse förrättas nästa gång.

Ledamöter och ersättare i nämnder väljs för fyra år, räknat från och med den 1 januari året efter det år då val av fullmäktige har ägt rum.

Ersättarnas tjänstgöring

6 §

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde eller till ett fortsatt sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige bestämda ordningen. En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

7 §

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen vid ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får därefter inte åter tjänstgöra.

Ersättare, som inte tjänstgör, får närvara vid nämndens sammanträden och delta i dess överläggningar men inte i besluten. Sådan ersättare har dock rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Ordförande och vice ordförande

8 §

Fullmäktige väljer bland ledamöterna i nämnden en ordförande samt en förste vice och en andre vice ordförande, att tjänstgöra den tid, för vilken de blivit valda som ledamöter i nämnden.

Om varken ordförande eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör annan av nämnden utsedd ledamot ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter. I första hand bör förste vice ordföranden utses till ersättare.

Sammanträdena

9 §

Kommunalråd får närvara och delta i överläggningar men inte i beslut i nämnder inom sitt ansvarsområde, även om kommunalrådet inte är ledamot eller ersättare i nämnderna. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild. Detsamma gäller oppositionsråd avseende nämnd som kommunstyrelsen särskilt anger.

Tidpunkt och kallelse

10 §

Nämnd sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

11 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträden.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem arbetsdagar före sammanträdesdagen. En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, bör snarast anmäla detta till nämndens sekreterare.

Kallelsen ska åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske muntligt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Justering av protokoll

12 §

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot senast fjorton dagar efter sammanträdesdagen.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Reservation

13 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

Delegering av ärenden inom en nämnd

14 §

En nämnd får uppdra åt utskott, ledamot, ersättare eller en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

I följande slag av ärenden får beslutanderätten inte delegeras:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
4. vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Ärenden, vari beslutanderätten tillagts en delegat, får överlämnas till nämnden för avgörande, om särskilda skäl för detta finns.

Nämnd får delegera beslutanderätten till ordföranden eller annan ledamot i nämnden i brådskande ärenden, där nämndens avgörande inte kan avvaktas.

Förvaltningschef, som fått delegationsrätt får i sin tur delegera beslutanderätten åt en annan anställd inom kommunen. Sådana beslut ska anmälas till förvaltningschefen.

Vid handläggning av ärende med stöd av delegerad beslutanderätt gäller i tillämpliga delar vad som är föreskrivet för nämnden i fråga om jäv, beslutsföret,

förfarandet vid fattande av beslut, protokollföring, protokollets innehåll och justering.

Beslut, som fattas med stöd av delegation, ska anmälas till nämnden som bestämmer i vilken ordning detta skall ske. Brådskande delegationsbeslut av ordförande eller annan ledamot ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Förhandling om medbestämmande, med mera

15 §

Följande gäller rörande befogenheten att på kommunens vägnar fortlöpande informera enligt 19§ och förhandla enligt 11-14§§ lagen om medbestämmande i arbetslivet (MBL):

1. Informationsskyldighet enligt 19§ och förhandlingsskyldighet, som enligt 11-14 och 38§§ lagen om medbestämmande i arbetslivet (MBL) åligger arbetsgivaren innan denne fattar beslut i frågan, ska fullgöras vid den nämnd, som slutligt får besluta i frågan enligt inom kommunen gällande regler.

Ska frågan slutligt avgöras av fullmäktige, ska förhandlingsskyldigheten fullgöras vid den nämnd, inom vars ansvarsområde berörda arbetstagare är verksamma, innan nämnden beslutar om sitt förslag i ärendet.

2. Begärs från arbetstagersidan vid bristande enighet i sakfrågan sådan förhandling med central arbetstagarorganisation, som avses i 14 § andra stycket MBL, ska även den förhandlingen fullgöras vid nämnden, som därvid kan anlita biträde från kommunstyrelsens personalutskott. Om dylik begäran inges från arbetstagersidan ska nämnden ofördröjligen underrätta personalutskottet, som ska beredas tillfälle att själv eller genom representanter närvara vid förhandlingen med den centrala arbetstagarorganisationen.
3. Uppkommer vid förhandling som ovan avses tvist om tolkning eller tillämpning av MBL eller av avtal som reglerar handläggningen av hithörande frågor, ska kommunens personalutskott beredas tillfälle att ta ställning till tvisten innan förhandlingen slutförs.
4. Företrädare för personalutskottet äger även i övrigt rätt att närvara vid förhandling, som ovan avses om utskottet finner skäl därtill.
5. Nämnd, vid vilken informations- och förhandlingsskyldighet fullgörs enligt vad som ovan sägs, kan uppdra åt nämndens förvaltningschef eller annan i kommunens tjänst anställd eller åt ledamot/ledamöter av nämnden att informera och föra förhandlingen.

Administrativa regler

16 §

Nämnd ansvarar för att administrationen av dess verksamhet i alla avseenden fullt ut motsvarar de krav som kommer till uttryck i det offentligträttsliga regelverket som framgår av bl a kommunallagen, lagen om kommunal redovisning, tryckfrihetsförordningen, offentlighet- och sekretesslagen, arkivlagen, de specialreglerade områdenas regelverk samt personuppgiftslagen.

Delgivning

17 §

Delgivning med en nämnd sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som efter nämndens beslut är behörig att ta emot delgivningar.

Undertecknande av handlingar

18 §

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnd ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasieras av förvaltningschef eller nämndens sekreterare.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

Instruktion

19 §

Nämnd ska utfärda erforderliga instruktioner för den kontorsorganisation som svarar för nämndens ansvarsområden. Kommunstyrelsen äger dock rätt att utfärda för nämndens kontorsorganisation bindande instruktioner.

Öppethållande

20 §

Till nämnd knuten kontorsorganisation ska hållas öppen för allmänheten på dagar och tider, som nämnden bestämmer. Kommunstyrelsen kan dock utfärda för nämnden bindande föreskrifter om detta.

Övrigt

21 §

Nämnd är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som äger rum i dess verksamhet.

22 §

Nämnd ska verka för reformering och förenkling av regler inom sitt verksamhetsområde med beaktande av de krav som uttrycks i § 16 ovan

23 §

Nämnd äger rätt att i sådana mål eller ärenden, som ligger inom nämndens verksamhetsområde föra kommunens talan och på kommunens vägnar träffa

överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.

24 §

Förvaltningschef eller andra funktionsansvariga, som är närvarande vid nämndsammanträdena, äger rätt att, såvitt avser ärende som berör vederbörandes verksamhetsområde, delta i överläggningarna och få sin särskilda mening antecknad till protokollet.

25 §

Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för alla kommunens kontor utom revisionskontoret som har kommunrevisionen som anställningsmyndighet. Kommunstyrelsen beslutar om kommunens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställer.

Vid tillsättande av förvaltningschef och ändring av kontorsorganisation ska kommunstyrelsen, innan beslut fattas, samråda med berörda nämnder.

Om kontor överväger annan anställningsform än tillsvidare-, vikarie- eller projektanställning ska frågan hänskjutas till personalutskottet för beslut.

26 §

Nämnd ansvarar för vård och förvaring av verksamhetens arkivhandlingar enligt arkivlagen och kommunens arkivreglemente.

27 §

Nämnds budgetförslag, budgetuppföljning, delårsrapport, årsredovisning inklusive verksamhetsberättelse ska lämnas till kommunstyrelsen inom den tid och följa de riktlinjer som kommunstyrelsen bestämmer.

28 §

Nämnd ska handha förvaltning av donationer samt fast och lös egendom om inte sådan förvaltning uppdragits åt annan.

29 §

Fastighetsförvaltande nämnd ska, i samband med planering eller upphandling av ny- eller ombyggnation och underhållsåtgärder, samråda med stadsplaneringsnämnden samt berörda kommunala bolag om planerade åtgärder.

30 §

Nämnd får externt hyra verksamhetslokaler först efter medgivande av stadsplaneringsnämnden.

31 §

Nämnd äger rätt att själv fastställa taxor och avgifter som är av mindre ekonomisk betydelse för kommunen, berörda företag, föreningar och kommuninnevånare.

32 §

Om beslut av nämnd efter laglighetsprövning enligt reglerna i 10 kap kommunallagen blivit upphävt genom avgörande som vunnit laga kraft och om beslutet redan verkställts, ska nämnden omgående underrätta kommunstyrelsen härom.

33 §

Nämnd får besluta att dess sammanträden ska vara offentliga. En nämnds sammanträden ska dock alltid hållas inom stängda dörrar i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som hos nämnden omfattas av sekretess enligt sekretesslagen.

34 §

Om inte annat följer av lag eller annan författning får nämnd uppdra åt ett självförvaltningsorgan under nämnden att helt eller delvis sköta driften av en viss anläggning eller en viss institution.

Med självförvaltningsorgan likställs lokala styrelser inom skolväsendet.

35 §

Nämnd får lämna vården av en kommunal angelägenhet, för vars handhavande särskild ordning inte föreskrivits, till ett aktiebolag, ett handelsbolag, en ekonomisk förening, en ideell förening, en stiftelse eller en enskild individ. Vården av en angelägenhet som innefattar myndighetsutövning får dock överlämnas endast om det finns stöd för det i lag.

Nämnd som överlämnar vården av en kommunal angelägenhet till en entreprenör ska se till, att avtalet med entreprenören innehåller bestämmelser om att nämnden och kommunrevisionen får granska den verksamhet som entreprenören bedriver på kommunens uppdrag.

36 §

Samtliga revisionsansvariga ska årligen inrapportera iakttagelser till kommunrevisionen om stölder, bedrägerier och övriga oegentligheter, liksom samtliga polisanmälningar och domar om oegentligheter.
