

Delegationsordning Överförmyndarnämnden

2015-02-23

Delegationsordning Överförmyndarnämnden

ÖFN 2015/0001-1

Fastställd av överförmyndarnämnden 2015-01-15 §3.

Ersätter överförmyndarens beslut ÖFM 4/2013 – 2013.7 .

ÖVERFÖRMYNDARENHETEN

→ www.norrkoping.se



NORRKÖPING



DELEGATIONSORDNING

För överförmyndarnämnden

VAD ÄR DELEGATIONSBESLUT?

Syftet med att en nämnd eller styrelse kan delegera sin beslutanderätt är att den ska avlastas detaljbetonade ärenden och rutinärenden. Mer tid ska ges till nämndens arbete med planering, mål, riktlinjer och andra frågor.

Delegation innebär, att nämnden uppdrar åt ett utskott, åt en ledamot/ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar, dvs. överta nämndens beslutanderätt. Det kan gälla ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Delegationen träder helt i nämndens ställe, och det beslut som fattas är rättsligt sett ett nämndens beslut. Detta innebär bland annat att revisionsansvaret ligger hos nämnden.

Delegationsmöjligheten är inte total, utan begränsas av regler i kommunallagen (KL) eller annan lag. I kommunallagen anges följande generella gränser för delegationsrätten. Delegation får inte avse:

- ärende som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet;
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden över ett överklagande av nämndens beslut;
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda om ärendena är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt;
- vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Överförmyndarnämnden får inte heller, enligt 19 kap 3 § föräldrabalken (FB) delegera följande beslut:

- enligt 11 kap 20 § FB att entlediga eller skilja en god man eller förvaltare från uppdraget,
- att häva avtal om sammanlevnad i oskiftat bo enligt 15 kap 7 § andra stycket FB,
- att förelägga vite, enligt 16 kap 13 § FB
- negativa beslut. Finner den som fått ett uppdrag som avses i enligt överförmyndarnämndens delegeringsordning att samtycke, tillstånd, förordnande, upphörande eller entledigande i ett visst fall inte bör meddelas eller beslutas, kapitel två till fyra, ska överförmyndarnämnden fatta detta beslut,
- tveksamma ärenden ska hänskjutas till överförmyndarnämnden.

En nämnd kan när som helst återkalla sitt delegationsuppdrag. Den kan också själv ta över ett ärende och besluta. Nämnden kan dock i princip inte efteråt ändra ett beslut som en delegat fattat.

Vad som delegeras är beslut i kommunallagens mening. Från beslut måste särskiljas rent förberedande eller verkställande åtgärder, vilka normalt ankommer på de anställda, enligt den etablerade arbetsfördelningen mellan förtroendevalda och anställda som måste finnas för att verksamheten ska fungera. Praktiskt sett hör en mycket stor del av den kommunala verksamheten till ren verkställighet.

Verkställighetsbeslut följer av den behörighet och de principer, ramar och instruktioner som arbetsgivaren ger för arbetet. Behörigheten kan alltså indirekt anses följa av själva befattningen. Den kan också indirekt anses följa av att arbetsgivaren låter en anställd ingå avtal utan att protestera. Dessa typer av behörigheter brukar kallas ställningsfullmakt eller toleransfullmakt. Verkställighetsbeslut behöver inte anmälas till nämnden.

Enligt 19 kap 14 § FB är beslut i ärenden enligt föräldrabalken, lagen om god man för ensamkommande flyktingbarn (2005:429) (LEB) och förmyndarförordningen vilka har fattats på grund av delegering, behöver ej anmälas till nämnden. Övriga beslut som har fattats med

stöd av delegation ska anmälas till nämnden, exempelvis delegationsbeslut enligt FL, OSL. Syftet med anmälan är registrering, kontroll och information.

En nämnd kan generellt delegera sin beslutanderätt i brådskande ärenden till ordföranden eller annan ledamot. Sådana beslut som fattas med stöd av denna delegation ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

FORMALIA GÄLLANDE DELEGATIONSBESLUT.

Som nämnts ovan behöver beslut i ärenden enligt föräldrabalken, lagen om god man för ensamkommande flyktingbarn (2005:429) (LEB) och förmyndarförordningen, vilka har fattats på grund av delegering, inte anmälas till nämnden. Beslut som fattas med annat stöd av delegation, exempelvis delegationsbeslut enligt FL, OSL ska redovisas månadsvis, se Ärendehandboken för Norrköpings kommun. Beslutsfattaren ansvarar för att:

- Beslutshandlingen skickas till mottagaren av beslutet (beslutet expedieras.)
 - Ett delegationsprotokoll upprättas, dit en kopia av beslutshandlingen fogas som bilaga.
 - Delegationsprotokollet med bifogad kopia av beslutshandlingen överlämnas till nämndsekreteraren.
- Delegat får överlämna ärende, vari beslutanderätten delegerats, till nämnden för avgörande om ärendets beskaffenhet påkallar det.
 - I de fall beslutanderätt i viss ärendetyp delegerats till flera fördelas ärenden i enlighet med arbetsordning.

Vid delegats frånvaro

Är ordinarie delegat förhindrad att fatta beslut (exempelvis vid semester, sjukdom eller annan frånvaro) får delegatens närmaste chef fatta beslut i delegatens ställe. Alternativ kan chefen utse annan personal att ansvara för ärendet och är denna personal delegat enligt delegationsordningen inträder den utsedde i den frånvarande delegatens ställe.

Förkortningar i delegeringsförteckning

ExprL	Expropriationslagen (1972:719)
FB	Föräldrabalken
FBL	Fastighetsbildningslagen (1970:988)
FF	Förmynderskapsförordningen (1995:379)
FL	Förvaltningslagen (1986:223)
KL	Kommunallagen (1991:900)
LEB	Lagen om god man för ensamkommande flyktingbarn (2005:429)
NRF	Lag om nordiska rättsförhållanden rörande förvaltarskap (1988:1321)
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
PUL	Personuppgiftslagen (1998:204)
ÖFE	Överförmyndarenheten
ÖFN	Överförmyndarnämnden

NR.	ÅTGÄRD	LAGRUM	DELEGATION TILL	ANMÄRKNING
1.	Nämndövergripande			
1.1	Kurser och representation			
1.1.1	Beslut i fråga om förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser och dylikt		Tjänstgörande ordförande	
1.1.2	Beslut i fråga om representation i nämndens namn		Tjänstgörande ordf, förvaltningschef.	Förvaltningschefen har rätt till vidaredelegation med anmälningsskyldighet.
1.1.3	Delgivning med nämnden	6 kap 31 § KL	Handläggare och administratör vid ÖFE	
1.1.4	Återsökning av medel hos Migrationsverket		Handläggare och administratör vid ÖFE	
1.1.5	Beslutanderätt som delegerats till enhetschef får av denne vidaredelegeras i ett led	6 kap 37 § KL	Enhetschef	
1.1.6	Företräda ÖFN i domstol	20 kap 7 § FB	Förvaltningschef	

	eller i tvister med extern part samt underteckna fullmakt i de fall man vill anlita externt ombud			
1.1.7	Föra talan och svara i ärenden eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol.		Enhetschef	Gäller inte mål och ärenden där nämndens beslut i sin helhet har överklagats
1.1.8	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild eller myndighet	32 kap 4-5 §§ OSL jmf med 11 kap 7 § 21 kap 1-3 §§ OSL 12 kap 2 § OSL	Enhetschef	Beslut i fråga om att lämna ut handling fattas av den som har handlingen i sin vård om inte viss befattningshavare enligt arbetsledning eller särskilt beslut ska göra detta.
1.2	Brådskande ärenden			
1.2.1	Beslut på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	6 kap 36 § KL	Tjänstgörande ordförande	
1.3	Polisanmälan av brott			Hot och våld mot tjänsteman och skadegörelse ska anmälas av närmast personalansvarig chef

NR.	ÅTGÄRD	LAGRUM	DELEGATION TILL	ANMÄRKNING
2	BESLUT ENLIGT FÖRÄLDRABALKEN			
	9 KAP. Om underåriges omyndighet			
2.1	Beslut om samtycke till förmyndares beslut att omhänderta egendom som myndling förvärvat genom eget arbete	9 kap 3 § FB	Handläggare ÖFE	
2.2	Beslut om samtycke till beslut om att omhänderta egendom som myndling fått genom gåva eller testamente med förbehåll om att myndlingen själv ska få disponera över egendomen	9 kap 4 § FB	Handläggare ÖFE	
2.3	Beslut om omhändertagande av egendom	9 kap 8 § FB	Handläggare ÖFE	
	10 kap. Om förmyndarskap			
2.4	Yttrande till rätten med förslag på person lämplig som förmyndare	10 kap 14 § FB	Handläggare ÖFE	
2.5	Ansöka om förordnande och entledigande av förmyndare	10 kap 18 § FB	Handläggare ÖFE	

	eller medförmyndare			
	11 kap. Om god man och förvaltare			
2.6	Beslut om förordnande av god man i förmyndares ställe	11 kap 1 § FB	Handläggare ÖFE	
2.7	Beslut om förordnande av god man vid motstridiga intressen	11 kap 2 § FB	Handläggare ÖFE	
2.8	Förordnande av god man enligt situationer som anges i FB 11 kap 3 § p. 1-6	11 kap 3 § FB	Handläggare ÖFE	
2.9	Beslut om förordnande av god man vid byte av ställföreträdare	11 kap 4 § st 2 FB	Handläggare ÖFE	
2.10	Förutsättningar för förvaltarskap och dess omfattning	11 kap 7 § FB	Handläggare ÖFE	
2.11	Talerätt vid ansökan om god man eller förvaltare	11 kap 15 § FB	Handläggare ÖFE	
2.12	Infordra och avge yttranden	11 kap 16 § FB	Handläggare ÖFE	
2.13	På rättens uppdrag till ÖFN, inhämta yttranden och utredning enligt 11 kap 16-17 §§	11 kap 17 a FB	Handläggare ÖFE	
2.14	Inhämta yttranden och utredning enligt 11 kap 16-17 §§ för fråga om	11 kap 17 a, andra stycket FB	Handläggare ÖFE	

	anordnande av godmanskap enligt 11 kap eller förvaltarskap			
2.15	Beslut att interimistiskt förordna god man eller förvaltare	11 kap 18 § FB	Handläggare ÖFE	
2.16	I de fall ÖFN får besluta att godmanskap ska upphöra eller entledigande av god man	11 kap 19 b § FB	Handläggare ÖFE	
2.17	Ansöka hos rätten om upphörande av godmanskap enligt FB 11 kap 4 § eller förvaltarskap	11 kap 21 § FB	Handläggare ÖFE	
2.18	Ansöka om jämkning av godmanskap enligt FB 11 kap 4 § eller förvaltarskap (även interimistiskt)	11 kap 23 § FB	Handläggare ÖFE	
2.19	Beslut om jämkning av godmanskap enligt FB 11 kap 1-3 §§ (även interimistiskt)	11 kap 23 § FB	Handläggare ÖFE	
2.20	Införda yttrande inför beslut om förordnande eller entledigande av god man eller förvaltare	11 kap 24 § FB	Handläggare ÖFE	
	12 kap. Om bestämmelser om förmyndares, gode			

	mäns och förvaltares verksamhet			
2.21	Infordra upplysningar av ställföreträdare	12 kap 9 § FB	Administratör och handläggare ÖFE	
2.22	Samtycke i efterhand till ingånget avtal (ratihabiering)	12 kap 10 § FB	Handläggare ÖFE	
2.23	Beslut om: <ul style="list-style-type: none"> • Fördelning av förvaltning mellan flera ställföreträdare • Vid oenighet mellan ställföreträdare 	12 kap 12 § FB	Handläggare ÖFE	
2.24	Beslut om ställande av säkerhet	12 kap 13 § FB	Handläggare ÖFE	
2.25	Beslut om arvode och ersättning för utgifter till ställföreträdare	12 kap 16 § FB	Handläggare ÖFE	
2.26	Beslut om arvode och ersättning för utgifter till legala förmyndare	12 kap 17 § FB	Handläggare ÖFE	
	13 kap. Föräldrars förmyndarförvaltning			
2.27	Beslut om samtycke till placering av tillgångar i aktier eller på annat sätt	13 kap 6 § FB	Handläggare ÖFE	
2.28	Beslut angående uttag från spärrat konto	13 kap 8 § FB	Handläggare ÖFE	

2.29	Beslut om upphörande av överförmyndarkontroll eller lättnader i kontrollen	13 kap 9 § FB	Handläggare ÖFE	
2.30	Föräldrars disposition av fast egendom	13 kap 10 § FB	Handläggare ÖFE	
2.31	Beslut om samtycke till understöd	13 kap 11 § FB	Handläggare ÖFE	
2.32	Beslut om samtycke till att ta upp lån eller ingå annan skuldförbindelse, ingå borgensförbindelse eller ställa egendom som säkerhet för förbindelse	13 kap 12 § FB	Handläggare ÖFE	
2.33	Beslut om samtycke till drivande av rörelse	13 kap 13 § FB	Handläggare ÖFE	
2.34	Beslut om befrielse att lämna årsräkning eller sluträkning eller sådan redovisning i förenklad form	13 kap 16 § FB	Handläggare ÖFE	
2.35	Bestämna ny tid för avlämnande av redovisning (anstånd)	13 kap 17 § FB	Handläggare ÖFE	
2.36	Beslut om redogörelse för förvaltning	13 kap 18 § FB	Handläggare ÖFE	
2.37	Särskilda förvaltningsvillkor	13 kap 19 § FB	Handläggare ÖFE	
2.38	Bestämna tid och plats för granskning av förvaltning	13 kap 21 § FB	Handläggare ÖFE	
	14 kap. Förordnade			

	förmyndares, gode mäns och förvaltares vård av egendom			
2.39	Beslut om samtycke till placering av tillgångar i aktier eller på annat sätt	14 kap 6 § FB	Handläggare ÖFE	
2.40	Beslut angående uttag från spärrat konto	14 kap 8 § FB	Handläggare ÖFE	
2.41	Medgivande till undantag 14 kap 4-9 §§ FB	14 kap 10 § FB	Handläggare ÖFE	
2.42	Beslut om vård av fast egendom	14 kap 11 § FB	Handläggare ÖFE	
2.43	Beslut om samtycke till understöd	14 kap 12 § st 2 FB	Handläggare ÖFE	
2.44	Beslut om samtycke till att ta upp lån eller ingå annan skuldförbindelse, ingå borgensförbindelse eller ställa egendom som säkerhet för förbindelse	14 kap 13 § FB	Handläggare ÖFE	
2.45	Beslut om samtycke till drivande av rörelse	14 kap 14 § FB	Handläggare ÖFE	
2.46	Beslut om att ställföreträdare i särskild ordning ska redogöra för den del av den enskildes tillgångar och skulder som inte omfattas av	14 kap 16 § FB	Handläggare ÖFE	

	ställföreträdarens förvaltning			
2.47	Beslut om befrielse att lämna årsräkning eller sluträkning eller sådan redovisning i förenklad form	14 kap 19 § FB	Handläggare ÖFE	
2.48	Bestämma ny tid för avlämnande av redovisning (anstånd)	14 kap 20 § FB	Handläggare ÖFE	
2.49	Beslut om skärpande föreskrifter	14 kap 21 § FB	Handläggare ÖFE	
2.50	Bestämma tid och plats för granskning av förvaltning	14 kap 23 § FB	Handläggare ÖFE	
2.51	Besluta att befria dödsbo från skyldigheten att lämna års- och sluträkning eller besluta att räkning får lämnas i förenklad form	14 kap 24 § FB	Handläggare ÖFE	
	15 kap. Vård av rätt i dödsbo mm			
2.52	Infordra redogörelse för skifteshinder och bestämma särskild tid för sådan redogörelse	15 kap 3 § FB	Handläggare ÖFE	
2.53	Beslut om samtycke till rättshandling vid dödsboförvaltning	15 kap 4 § FB	Handläggare ÖFE	
2.54	Beslut om:	15 kap 5 § FB	Handläggare ÖFE	

	<ul style="list-style-type: none"> • Samtycke till egendomens fördelning vid bodelning eller skifte • Samtycke till överlåtelse av den enskildes andel i dödsbo 			
2.55	Beslut om samtycke till arvsavstående enligt ÄB 3:9 (till efterlevande make)	15 kap 6 § st 2 FB	Handläggare ÖFE	
2.56	Bestämna ny tid för avlämnande av årsuppgift (anstånd)	15 kap 8 § FB	Handläggare ÖFE	
	16 kap. Tillsyn över förmyndares, gode mäns och förvaltares verksamhet			
2.57	Granskning av förvaltningen	16 kap 3 § FB	Enhetschef och handläggare ÖFE	
2.58	Göra anteckning om verkställd granskning på redovisningshandlingar	16 kap 4 § FB	Enhetschef och handläggare ÖFE	
2.59	Infordra yttrande vid anmärkning mot förvaltningen och pröva om beslut enligt någon	16 kap 5 § FB	Handläggare ÖFE	

	bestämmelse i 13 eller 14 kap behöver meddelas			
2.60	Infordra yttrande vid förvaltningsåtgärd av större vikt och beslut att återkalla samtycke till förvaltningsåtgärd av större vikt	16 kap 9 § FB	Handläggare ÖFE	
2.61	Begära uppgift hos myndighet	16 kap 10 § FB	Administratör och handläggare ÖFE	
2.62	Begära uppgift hos bank	16 kap 10 a § FB	Administratör och handläggare ÖFE	
2.63	Föra anteckningar och lägga upp akter och expediera handlingar	16 kap 12 § FB	Administratör och handläggare ÖFE	
	20 kap. Vissa gemensamma bestämmelser om rättegången			
2.64	Överklagande av rätts beslut angående förmyndarskap, godmanskap eller förvaltarskap	20 kap 3 § FB	Handläggare ÖFE	

NR.	ÅTGÄRD	LAGRUM	DELEGATION TILL	ANMÄRKNING
------------	---------------	---------------	------------------------	-------------------

3	LAG (2005:429) OM GOD MAN FÖR ENSAMKOMMANDE BARN			
3.1	Förordna god man i vårdnadshavares/förmyndares ställe för att ansvara för den underåriges personliga förhållanden och sköta dess angelägenheter	2 § LEB	Handläggare ÖFE	
3.2	Initiera (ex officio) frågan om förordnande av god man	3 § LEB	Handläggare ÖFE	
3.3	Infördras yttrande från barnet om förordnande av god man	3 § LEB	Handläggare ÖFE	
3.4	Beslut om upphörande av godmanskap	5 § LEB	Handläggare ÖFE	
3.5	Beslut att entlediga god man på dennes begäran och beslut att byta god man	6 § LEB	Handläggare ÖFE	Entledigande vid misskötsamhet ej delegerat
3.6	Infördras yttrande från barnet om upphörande av godmanskap eller entledigande av god man	7 § LEB	Handläggare ÖFE	
3.7	Infördras yttrande från god man i ärende som rör förordnande eller entledigande av god man	9 § LEB	Handläggare ÖFE	

3.8	Underrätta socialnämnd om behov av särskilt förordnad vårdnadshavare behövs	10 § LEB	Handläggare ÖFE	
------------	---	----------	-----------------	--

NR.	ÅTGÄRD	LAGRUM	DELEGATION TILL	ANMÄRKNING
------------	---------------	---------------	------------------------	-------------------

4	FÖRMYNDERSKAPS FÖRORDNING (1995:379)			
4.1	Granskning av förvaltare och prövning om det finns skäl att ansöka om upphörande av förvaltare samt om ställföreträdare bör entledigas eller annan åtgärd bör vidtagas	5 § FF	Handläggare ÖFE	
4.2	Överflyttning av ärende och översända ärendet	6 § FF	Handläggare ÖFE	
4.3	Yttrande till domstol i frågor som rör förmyndarskap, godmanskap och förvaltare som står under överförmyndarens tillsyn	7 § FF	Handläggare ÖFE	
4.4	Hantering av register och registerutdrag	9-11 §§ FF	Administratör och handläggare ÖFE	

NR.	ÅTGÄRD	LAGRUM	DELEGATION TILL	ANMÄRKNING
------------	---------------	---------------	------------------------	-------------------

5	LAG (1988:1321) OM NORDISKA RÄTTSFÖRHÅLLAND EN RÖRANDE FÖRVALTARSKAP			
5.1	Ansöka om överflyttning av förvaltarskap till annat nordiskt land. Ansöka om att begränsat förvaltarskap ska upphöra	1 § NRF	Handläggare ÖFE	

NR.	ÅTGÄRD	LAGRUM	DELEGATION TILL	ANMÄRKNING
------------	---------------	---------------	------------------------	-------------------

6	LAG (1935:46) OM TILLSYN I VISSA FALL Å OSKIFTAT DÖDSBO EFTER MEDBORGARE I DANMARK, FINLAND, ISLAND ELLER NORGE			
6.1	Tillsyn över gode mannens uppdrag och beslut i anledning därav	2 §	Handläggare ÖFE	

NR.	ÅTGÄRD	LAGRUM	DELEGATION TILL	ANMÄRKNING
7	LAG (1985:206) OM VITEN			
7.1	Efter nämndens beslut verkställa ansökan om utdömmande av vite	6 §	Handläggare ÖFE	

NR.	ÅTGÄRD	LAGRUM	DELEGATION TILL	ANMÄRKNING
8	FASTIGHETS- BILD- NINGSLAG (1970:988) (FBL)			
8.1	Förordnande om god man för upplöst bolag eller annan upplöst sammanslutning som äger del i fastighet som berörs av fastighetsbildningsförättning	12 § FBL	Handläggare ÖFE	
8.2	Förordna god man för upplöst sammanslutning	3 kap 2 a § ExprL		

NR.	ÅTGÄRD	LAGRUM	DELEGATION TILL	ANMÄRKNING
9	ÖVRIGA BESLUT			
9.1	Utfärdande av		Administratör och handläggare	

	förvaltarfrihetsbevis		ÖFE	
9.2	Begära uppgifter ur belastningsregistret enligt förordning (1999:1134) om belastningsregister (FoB)	11 § p 15 FoB	Administratör och handläggare ÖFE	

NR.	ÅTGÄRD	LAGRUM	DELEGATION TILL	ANMÄRKNING
10	FÖRVALTNINGSLAG (1986:223) BESVÄRSÄRENDE			
10.1	Beslut att avvisa oskickligt ombud eller biträde	9 § FL	Enhetschef ÖFE	
10.2	Beslut i jävsfråga	12 § FL	Enhetschef ÖFE	
10.3	Beslut om avvisning, ej talerätt	22 § FL	Enhetschef ÖFE	
10.4	Pröva om överklagande skett i rätt tid och avvisning av överklagande som inkommit för sent	24 § 1 st FL	Delegat som fattat ursprungsbeslutet ÖFE. När beslutet är fattat i nämnd är delegaten enhetschef ÖFE	
10.5	Rättelse av skrivfel	26 § FL	Delegat som fattat ursprungsbeslutet ÖFE	
10.6	Omprövning av beslut och yttrande i ärenden där ursprungsbeslutet fattats av delegat	27 § FL	Delegat som fattat ursprungsbeslutet	När beslutet är fattat i nämnd kan tjänstgörande ordförande då brådska råder och sammanträde ej kan avvaktas besluta att omprövning ska ske och avge yttrande enligt kommunallagen, se punkt 1.2.1

10.7	Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat nämndens beslut och beslutet ursprungligen fattats av delegaten	6 kap 33 § KL	Delegat som fattat ursprungsbeslutet	Delegationen avser inte myndighetsutövning mot enskilda i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
-------------	---	---------------	--------------------------------------	---

NR.	ÅTGÄRD	LAGRUM	DELEGATION TILL	ANMÄRKNING
------------	---------------	---------------	------------------------	-------------------

11	EKONOMI: INKÖP OCH UPPHANDLING			
11.1	Beslut om attestansvariga inom överförmyndarnämndens ansvarsområde		Förvaltningschef	
11.2	Inköp (beslut att anskaffa) inom den löpande verksamheten <ul style="list-style-type: none"> • Inom nämndens budgetram • Inom nämndens budgetram dock högst tio basbelopp 		Förvaltningschef Förvaltningschef samt enhetschef ÖFE	Verkställighetsbeslut Verkställighetsbeslut
11.3	Direktupphandling av varor och tjänster inom fastställda beloppsgränser		Enhetschef ÖFE	Verkställighetsbeslut

