

# Delegationsordning

2015-09-17

## Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens delegationsordning för vuxenutbildningen

AVN 2015/0098-4 002

Antagen av arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden den 17 september  
2015 § 75

UTBILDNINGSKONTORET

→ [www.norrkoping.se](http://www.norrkoping.se)



NORRKÖPING

## **NORRKÖPINGS KOMMUN**

### **Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden**

#### *FÖRKORTNINGAR*

ArkivL Arkivlagen (1990:782)

DL Diskrimineringslagen (2008:567)

FL Förvaltningslagen (1986:223)

KL Kommunallagen (1991:900)

LSS Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387)

MBL Lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet

OSL Offentlighets- och sekretesslagen (SFS 2009:400)

PUL Personuppgiftslagen (1998:204)

SL Skollagen (2010:800)

SÖN Skolväsendets överklagandenämnd

TF Tryckfrihetsförordningen

VF Vuxenutbildningsförordningen (2011:1108)

## **NORRKÖPINGS KOMMUN**

### **Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden**

### ***BESLUTANDERÄTT OCH DELEGERING MED MERA***

#### **Allmänt om delegering**

Med delegering menas att Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden ger någon i uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar i vissa ärenden. Nämnden överför alltså rätten att fatta självständiga beslut till en delegat.

Ett beslut som fattas med stöd av delegering gäller på samma sätt som om nämnden själv fattar beslutet. Beslutet kan inte ändras av nämnden på annat sätt än att ett nytt beslut fattas. Om nämnden anser att någon utövar sin beslutanderätt olämpligt kan nämnden återkalla rätten att fatta beslut för en viss grupp av ärenden, för ett visst ärende eller för en viss delegat.

Nämnden kan också innan ett beslut är fattat överta beslutanderätten från den som har fått ett delegationsuppdrag och i stället själv fatta beslut. Vidare kan delegaten istället för att själv fatta beslutet överlämna ärendet till nämnd för ställningstagande. I vissa slags ärenden finns dessutom ett generellt förbud mot delegation (se mer om detta nedan).

Om ett beslut som kräver delegation fattas av någon utan delegering i ärendet saknar detta beslut laga verkan, dvs. det gäller inte.

Beslut som fattas inom ramen för ren verkställighet kräver inte delegering.

Genom 1991 års kommunallag (KL) infördes en friare nämndorganisation. I samband därmed gjordes flera förändringar i reglerna för delegering. Möjligheterna till delegering har utökats betydligt i den nya lagstiftningen. Dessa förändringar har flera syften. Genom utökade delegeringsmöjligheter avlastas de förtroendevalda ärenden av rutinbetonad karaktär. De får möjlighet att ägna mer tid åt övergripande och principiella frågor. Ökad delegering anses också möjliggöra en förbättrad service och ökad effektivitet i organisationen.

Regler om kommunalrättslig delegering finns i 6 kap 33-38 §§ KL. Där framgår bl.a. att nämnden får delegera beslutanderätten till ett utskott, till en ledamot eller ersättare eller till en anställd hos kommunen. Denne behöver inte vara anställd hos den nämnd som utfärdat delegeringen. Det går inte att delegera till en grupp anställda eller till en



grupp bestående av både anställda och förtroendevalda. Sådan s.k. blandad delegering är inte tillåten. Det går heller inte att delegera beslutanderätt till ett presidium, om inte presidiet samtidigt är valt till utskott.

### **Vidaredelegering**

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har i de flesta fall delegerat beslutanderätten till förvaltningschefen på utbildningskontoret. Nämnden har dessutom oftast överlåtit åt förvaltningschefen att i sin tur delegera sin beslutanderätt åt någon annan anställd. Denna vidaredelegering sker genom att förvaltningschefen fattar ett särskilt beslut om delegation till en viss anställd.

### **Anmälan av beslut**

Beslut som fattas med stöd av vidaredelegering ska anmälas till *förvaltningschefen på utbildningskontoret*, som i sin tur anmäler dem till nämnden för att besluten ska kunna vinna laga kraft.

Beslut som en förstahandsdelegat fattar ska anmälas direkt till *nämnden*.

Nämndens rutin är att samtliga beslut ska anmälas på nästa nämndsammanträde.

Syftet med denna rapporteringsskyldighet är att den som delegerar ska få information om och kunna kontrollera hur beslutanderätten utövas. Anmälan innebär dock inte att den som har delegerat ska ompröva eller fastställa beslutet.

### **Överklagande av delegationsbeslut**

Delegationsbeslut kan normalt överklagas på samma sätt som beslut av nämnden i sin helhet.

Beslut som överklagas med stöd av särskilda regler i speciallagstiftning som t.ex. skollagen, LSS eller Offentlighets- och sekretesslagen överklagas av den som beslutet angår inom tre veckor från det att han eller hon fick del av beslutet (s.k. förvaltningsbesvär). Om beslutet går den enskilde emot, ska han eller hon underrättas skriftligt om hur beslutet kan överklagas.

Övriga överklagbara beslut, dvs. sådana som överklagas med stöd av kommunallagen (s.k. laglighetsprövning) kan överklagas inom tre veckor från den dag då det tillkännagavs på kommunens anslagstavla att protokollet över beslutet justerats. När det gäller beslut som anmälts till nämnd räknas tiden från den dag då det tillkännagavs på anslagstavlan att protokollet från det nämndsammanträde där beslutet anmälades har justerats. Fullföljdshänvisning behöver inte lämnas.

### **Ärenden som enligt kommunallagen inte får delegeras**

Av 6 kap 34 § KL framgår att beslutanderätten inte får delegeras i följande slag av ärenden.

1. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
2. Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att ett beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats. Delegering är däremot möjlig om det överklagade beslutet har fattats efter delegering. Rätten att avge sådana yttranden kan delegeras till den delegationsnivå som fattat det ursprungliga beslutet men däremot inte till en lägre beslutsnivå.
3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Denna bestämmelse ska ses ur ett verksamhetsperspektiv. Det är därför endast om det enskilda ärendet av någon

anledning är principiellt viktigt som det inte omfattas av möjligheten till delegering.

Beslut att överklaga dom av allmän förvaltningsdomstol går att delegera, liksom beslut att begära inhibition. En förutsättning är förstås att det överklagade beslutet i sig är delegerbart. Ett ärende blir inte av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt bara för att det har överklagats. Det som är avgörande är den sakfråga som är aktuell.

### **Personal- och arbetsgivarärenden**

Kommunstyrelsen är kommunens centrala arbetsgivarorgan och även kommunens löne- och pensionsmyndighet. Kommunstyrelsen har hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.

Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för all kommunal personal med undantag för anställda vid revisionskontoret. Delegationen i personal- och arbetsgivarärenden kommer därför från kommunstyrelsen. Här återfinns bl.a. delegeringen av arbetsmiljöansvaret. Vilka beslut som delegerats och hur framgår av kommunstyrelsens delegationsordning.

Information och förhandling enligt MBL kan ses som ren verkställighet och behöver inte delegeras. Angående mer om befogenheten att på kommunens vägnar fullgöra sådana skyldigheter, se allmänna nämndreglementet.

## VUXENUTBILDNINGSNÄMNDEN

## Delegationsordning - vuxenutbildning

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Anmärkning
1	<b>KOMMUNAL VUXEN- UTBILDNING</b>				
	<b>Mottagande och antagning</b>				
1:1	Antagning av elev till grundläggande vuxenutbildning	Rektor grundläggande vuxenutbildning		SL 20:23 och VF3:8	Blankettbeslut som anmäls till nämnd i en sammanställd rapport 1 gång per halvår.
1:2	Antagning av elev till gymnasial vuxenutbildning i egen regi	Rektor gymnasial vuxenutbildning i egen regi		SL 20:23 och VF3:8	Blankettbeslut som anmäls till nämnd i en sammanställd rapport 1 gång per halvår.
1:3	Antagning av elev till gymnasial vuxenutbildning hos externa utförare	Rektor för externa utförare		SL 20:23 och VF3:8	Blankettbeslut som anmäls till nämnd i en sammanställd rapport 1 gång per halvår.
1:4	Yttrande om en ansökan till vuxenutbildning i annan kommun eller landsting	Rektor externa utförare		SL 20:21	Blankettbeslut som anmäls till nämnd i en sammanställd rapport 1 gång per halvår.
1:5	Yttrande mottagande av sökande till vuxenutbildning från annan kommun eller landsting	Rektor externa utförare		SL 20:22	Blankettbeslut som anmäls till nämnd i en sammanställd rapport 1 gång per halvår.
1:6	Upphörande av utbildning för elev i kommunal	Rektorer inom vuxenutbildningen		SL	Delegationsprotokoll ska upprättas



	vuxenutbildning			20:9 och 5 kap. 17-20 §§	
1:7	På nytt bereda utbildning för en elev inom kommunal vuxenutbildning	Rektorer inom vuxenutbildningen		SL 20:9	Delegationsprotokoll ska upprättas
1:8	Ansökan, mottagande och antagning av elev till särskild utbildning för vuxna	Rektor särskild utbildning för vuxna		SL 21:7	Blankettbeslut som anmäls till nämnd i en sammanställd rapport 1 gång per halvår.
1:9	Yttrande om en ansökan till särskild utbildning för vuxna i annan kommun eller landsting	Rektor externa utförare		SL 21:7	Blankettbeslut som anmäls till nämnd i en sammanställd rapport 1 gång per halvår.
1:10	Yttrande om mottagande till särskild utbildning för vuxna från annan kommun eller landsting	Rektor särskild utbildning för vuxna		SL 21:7	Blankettbeslut som anmäls till nämnd i en sammanställd rapport 1 gång per halvår.
1:11	Upphörande av utbildning för elev i särskild utbildning för vuxna	Rektor särskild utbildning för vuxna		SL 21:9	Delegationsprotokoll ska upprättas
1:12	På nytt bereda utbildning för en elev i särskild utbildning för vuxna	Rektor särskild utbildning för vuxna		SL 21:9	Delegationsprotokoll ska upprättas
1:13	Mottagande av elev till Sfi	Rektor sfi		SL 22:15	Blankettbeslut som anmäls till nämnd i en sammanställd rapport 1 gång per halvår.
1:14	Upphörande av utbildning för elev inom Sfi	Rektor sfi		SL 22:15	Delegationsprotokoll ska upprättas

1:15	På nytt bereda utbildning för en elev i Sfi	Rektor sfi		SL 22:15	Delegationsprotokoll ska upprättas
	<b>Uppdrag och avrop</b>				
1:16	Teckna ramavtal om gymnasial vuxenutbildning med externa utförare	Ordförande AVN			Delegationsprotokoll ska upprättas
1:17	Avropa gymnasial vuxenutbildning hos externa aktörer inom tecknade ramavtal och tillgängliga medel	Rektor externa utförare			
	<b>Statsbidrag</b>				
1:18	Beslut om att ansöka om statsbidrag enligt förordningen (2009:43) om statsbidrag för yrkesinriktad och viss teoretiska yrkesutbildning samt förordningen (2015:403) om statsbidrag för komvux	Chef vuxenutbildning			Rapporteras löpande till nämnd under verksamhetsåret
2	<b>FACKLIGA FÖRHANDLINGAR</b>				
2:1	Förhandling enligt 11 – 14 och 38 §§ och information enligt § 19 MBL samt andra förhandlingar med arbetstagarorganisationer	Chef vuxenutbildning			
3	<b>ÖVRIGA ADMINISTRATIVA ÄRENDEN</b>				
3:1	Försäljning av lös egendom som inte längre	Förvaltningschef			

	kan användas i kontorets arbete	utbildningskontoret			
3:2	Bevakning av kommunens rätt vid domstolar, hos andra myndigheter och motsvarande gällande vuxenutbildning	Chef vuxenutbildning			
3:3	Förslag till S:t Olofsmedaljörer inom utbildningskontoret	Förvaltningschef utbildningskontoret			
3:4	Arbetsgivarens skyldigheter för arbetsmiljöfrågor enligt 3 kap. AML	Förvaltningschef utbildningskontoret			
<b>4</b>	<b>ÖVRIGT</b>				
4:1	Ärenden som enligt allmänna nämndreglementet kan delegeras, men som inte har delegerats enligt denna delegationsordning, men som är av så brådskande natur att beslut inte utan stor olägenhet kan anstå till närmaste nämndsammanträde.	Ordförande AVN		6 kap. 36§ KL	Delegationsprotokoll ska upprättas
4:2	Prövning av att överklagande har kommit in i rätt tid samt beslut om avvisning av överklagande som har kommit in för sent.	Beslutet fattas på samma delegationsnivå som ursprungsbeslutet		24 § FL 29 kap 11 § SL	Delegationsprotokoll ska upprättas för avvisningsbeslut
4:3	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild.	Chef vuxenutbildning		2 kap, 14§ TF, 6 kap 3§ OSL, 6 kap 7§ 1st 1 och 2 OSL, 6 kap 6§1 st OSL, 6 kap 7§ 1st 3 OSL	Delegationsprotokoll ska upprättas



4:4	Omprövning av delegationsbeslut	Delegat i ursprungsbeslut		27 § FL	Delegationsprotokoll ska upprättas
4:5	Tilldelning av besluts- och behörighetsattester inom verksamhetsområdet	Förvaltningschef utbildningskontoret			
4:6	Firmatecknare för vuxenutbildningen inom Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden i fall då firmatecknare efterfrågas	Ordförande AVN			
4:7	Upprättande och fastställande av plan mot diskriminering och kränkande behandling	Rektor gymnasial vuxenutbildning, rektor sfi, rektor särskild utbildning, för vuxna, rektor externa utförare, rektor grundläggande vuxenutbildning		6 kap 8 § SL 3 kap §16 DL	Rapporteras till nämnd 1 gång per år i den gemensamma kvalitetsrapporten.
4:8	Ansvar för att bedriva målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling samt att ett förebyggande åtgärder mot kränkande behandling genomförs.	Rektor gymnasial vuxenutbildning, rektor sfi, rektor särskild utbildning för vuxna, rektor externa utförare, rektor grundläggande vuxenutbildning		6 kap. 6-7 § §skollagen	Rapporteras till nämnd 1 gång per år i den gemensamma kvalitetsrapporten.
4:9	Skyldighet att skyndsamt <i>utreda</i> omständigheter kring anmälda kränkningar	Rektor gymnasial vuxenutbildning, rektor sfi, rektor särskild utbildning för vuxna, rektor externa utförare, rektor grundläggande vuxenutbildning		SL 6 kap §10	
4:10	Mottagande av anmälan om kränkande behandling	Barn och elevombudsmannen		SL 6 kap	Rapport till nämnd 1

	enligt SL 6 kap 10 §	i Norrköpings kommun		§10	gång per halvår.
--	----------------------	----------------------	--	-----	------------------