

Delegationsordning

2017-02-06

Delegationsordning för kommunstyrelsen i Norrköpings kommun

Diarienummer KS-22/2005

Fastställd av kommunstyrelsen 2005-02-07.

Ändring har härefter skett i kommunstyrelsen följande datum:
2006-12-04, 2009-05-26, 2010-11-30, 2011-04-04, 2011-06-21,
2013-05-06, 2015-09-29, 2016-03-07 och 2017-02-06 § 61.

DELEGATIONSORDNING FÖR KOMMUNSTYRELSEN I NORRKÖPING

Fastställd av kommunstyrelsen 2005-02-07, § 23.

Ändring har härefter skett i KS 2006-12-04, § 316, 2009-05-26, § 165, KS 2010-11-30, § 259, KS 2011-04-04, § 107, KS 2011-06-21 § 228, KS 2013-05-06 § 194, KS 2015-09-29 § 446, KS 2016-03-07 § 150 och KS 2017-02-06 § 61

Förkortningar och koder

Förtroendevalda:

Kommunstyrelsens ordförande	KS ordf
Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande	KS 1:e v.ordf
Personalutskottet	Pers.utsk
Personalutskottets ordförande	Pers.utsk.ordf
Ledamot i personalutskottet	Pers.utsk.ledamot
Namnberedningens ordförande	Namnber.ordf
Valnämndens ordförande	Valn.ordf
Valnämndens vice ordförande	Valn.v.ordf

Anställda:

Kommundirektören	Komdir
Förvaltningschef	Förv.ch
Kanslichefen	Kanslich.
Personaldirektören	Pers.dir
Finansdirektören	Finansdir
Ekonomidirektören	Ek.dir
Kommunikationsdirektören	Kommunik.dir
Finansekonomen	Finansek
Kommunsekreterare	Kom.sekr
Nämndsekreterare, socialkontoret	Nämnd.sekr socialkontoret
1:e registrator	1:e registr
Miljö- och hälsoskyddsinspektör vid miljö- och hälsoskyddskontoret	Miljöinsp.
Samordnare internationella frågor	Samordn. internationella frågor
Namnberedningens sekreterare	Namnber.sekr
Säkerhetschefen	Säk.ch
Säkerhetskyddschef och ersättare till denne	Säk.sk.ch
Valnämndens sekreterare	Valn.sekr

Koder

/ = Var för sig

Arb.m.kont= Arbetsmarknads- och vuxenutbildningskontoret

KS kontor= Kommunstyrelsens kontor

DELEGATIONSORDNING FÖR KOMMUNSTYRELSEN I NORRKÖPING

Delegationsärendets art	Delegat(er)	Biträdande tjänsteman
Personal- och arbetsgivarärenden		
P 1 Anställning av medarbetare	Chef	--
P 2 Tillfälligt förordnande av förvaltnings- chef	Komdir	--
P 3 Anställning av medarbetare i arbetsmarknadspolitisk åtgärd	Förv.ch Arb.m.kont med rätt att i ett led vidaredele- gera till annan anställd	--
P 4 Kollektivavtals- och förhandlings- ärenden samt övriga frågor som följer av personalutskottets ansvar som löne- och pensionsmyndighet.	Pers.utsk.ordf/Pers.dir	Förhandlingschef
P 5 Uppdragsärenden enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om kommunala befogenheter	Pers.utsk.ordf/Pers.dir	--
P 6 Övriga ärenden enligt instruktion från kommunstyrelsen	Pers.utsk.ordf/Pers.dir	--
P 7 Ansvaret för arbetsmiljöuppgifter inom förvaltningskontor enligt 3 kap arbetsmiljölagen (1977:1160)	Förv.chef med rätt att i ett led vidaredelegera till annan chef	--
P 8 Fördelning av löneutrymme vid löneöversyn	Förv.chef med rätt att i ett led vidarebefordra till annan chef	--

Delegationsärendets art	Delegat(er)	Biträdande tjänsteman
P 9 Belöning (skattepliktig) till medarbetare	Förv.chef med rätt att i ett led vidaredelegera till annan chef	--
P 10 Förordnande av valförrättare, rösträknare och övriga valfunktionärer	Valn.ord/ Valn.v.ordf/ Valn.sekr	--
Finansfrågor		
Fi 1 Inom av fullmäktige i budgeten fastställd övre gräns för kort- och långfristiga lån uppta sådana lån in till ett belopp om högst 200 milj kr vid varje tillfälle	KS ordf/ Finansdir	Finansdir/ Finansek
Under samma premisser lån därutöver	KS ordf	Finansdir
Fi 2 Handel med de finansiella instrument som finansinstruktioner och riktlinjer för långsiktig medelsförvaltning medger intill ett belopp om högst 200 miljoner kr vid varje tillfälle	KS ord/ Finansdir	Finansdir/ Finansek
Under samma premisser handel med belopp därutöver	KS ordf	Finansdir
Fi 3 Borgensåtaganden samt infriande av förlustansvar av sådana borgensåtaganden intill ett belopp om högst 200 000 kr	Finansdir	Finansek
Fi 4 Utdelning från donationsfonder	KS ordf	Finansdir

Delegationsärendets art	Delegat(er)	Biträdande tjänsteman
Fi 5 Medgivande att inteckna fastighet eller tomträtt tillhörande koncernen Hyresbostäder i Norrköping AB	Finansdir	--
Fi 6 Utse personer med bemyndigande att dels underteckna betalningsuppdrag för bankkonton, plusgiro- och bankgirokonton, dels utkvittera paket och värdeförsändelser	Finansdir	--
Fi 7 Finansiella avtal som finansinstruktioner och riktlinjer för långsiktig medelsförvaltning medger intill ett belopp om högst 250 miljoner kronor vid varje tillfälle	KS ordf/ Finansdir	Finansdir/ Finansek
Under samma premisser belopp därutöver	KS ordf	Finansdir
Fi 8 Godkänna och underteckna årsredovisningar för kommunstyrelsens stiftelser med anknuten förvaltning	KS ordf Finansdir	--
Fi 9 Delegaterna i punkterna F 1 - F 7 har även befogenhet att underteckna erforderliga handlingar		--
Anslagsfrågor		
A 1 Anslag för utrustning till kontoren	Komdir	--
A 2 Beslut om att inom kommunstyrelsens respektive kontors eller enheters verksamhetsområde köpa varor och tjänster - inklusive rätt att öppna anbud - samt teckna avtal om hyra/leasing (inklusive restvärde) av lös egendom för en period om högst fem år till motsvarande belopp. Angivna belopp nedan är exklusive moms.		
Beslut under 10 basbelopp betraktas som verkställighet inom ramen för anslagen budget och ska inte protokollföras.		

Delegationsärendets art	Delegat(er)	Biträdande tjänsteman
--------------------------------	--------------------	------------------------------

Beslut mellan 10 och 30 basbelopp	Komdir/ Förv.chef KS kontor Säk.ch	--
Beslut över 30 basbelopp tas upp i kommunstyrelsen/ansvarigt utskott.		

Tillstånd/yttranden

T 1 Tillståndsärenden avseende vapen och N-symbol	Kommunik.dir	--
T 2 Besvär och yttranden avseende folkbokföringen	Stadsjurist	--
T 3 Uppgifter som enligt 11 § hemvärnsförordningen (1997:146) ankommer på kommunen	Nämnd.sekr -- Socialkontoret	--
T 4 Yttranden angående kameraövervakning	Stadsjurist	--
T 5 Yttranden angående auktorisation av bilsprotare	KS ordf/ KS 1:e v.ordf	Miljöinsp

Säkerhetsskyddsfrågor

S 1 Rätt att teckna kommunstyrelsen som myndighet i säkerhetsskyddsfrågor	Säk.sk.ch	--
S 2 Rätt att utfärda interna föreskrifter om kommunens säkerhetsskydd	Säk.sk.ch	--
S 3 Rätt att träffa överenskommelse med kommunala bolag om säkerhetsskydd	Säk.sk.ch	--
S 4 Utföra säkerhetsprovning av personal samt ansöka om registerkontroll (exkl ersättaren till säkerhetsskyddschefen)	Säk.sk.ch	--

Delegationsärendets art	Delegat(er)	Biträdande tjänsteman
S 5 Utföra säkerhetsprövning av säkerhets- skyddschef och ersättare till denne samt ansöka om registerkontroll	Kom.dir	--
Övrigt		
Ö 1 Att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar, liksom att teckna kommunens firma när firmatecknare efterfrågas.	KS ordf/Komdir	--
Ö 2 Beslut i namnärenden där namnbered- ningen är enig	Namnber.ordf	Namnber.sekr
Ö 3 Myndighetsbeslut om utlämnande av allmän handling	Stadsjurist	--
Ö 4 Myndighetsbeslut för arkivmyndig- heten om utlämnande av allmän handling hos stadsarkivet	Stadsarkivaren	--
Ö 5 Ärenden om burskap enligt 3 kapitlet handelsbalken	KS ordf	Komdir
Ö 6 Klockspelsmusik i Rådhusornet	Kanslich.	--
Ö 7 Ärenden av brådskande natur, där styrelsens avgörande inte kan avvaktas. Gäller ärenden av mindre vikt och av icke principiell natur	KS ordf	--
Ö 8 Ta emot och underteckna delgivning för nämndens räkning enligt 6 kap 31 § kommunallagen (1991:900)	Kom.sekr/ 1:e registr	--