

2016-06-02

Vårt diarienummer
KS 2015/0490

Kommunstyrelsens kansli

Handläggare, titel, telefon

Per Grundtman, projektledare

011-15 19 69

Projektplan

Modernisering av föreningsstödet i Norrköpings kommun

Ändringshantering

<u>Version</u>	<u>Anm.</u>	<u>Fastställd av</u>
2.0	160601	Pär Höglund
1.3	160310	Elsmari Julin
1.2	151117	Magnus Johansson
1.1	151009	Yvonne Thilander
1.0	150831	Claes-Göran Magnell
		Per Bäckström
		Louise Flygt

Innehåll

Inledning.....	4
1.1 Bakgrund.....	4
1.2 Delrapport 2016-06-01	4
1.3 Uppdragsgivare.....	5
1.4 Syfte och mål	5
1.4.1 Syfte.....	5
1.4.2 Effektmål	5
1.4.3 Projektmål	5
1.4.3.1 Framtagande av ett politiskt inriktningsdokument för kommunens stöd till föreningar och studieförbund.....	5
1.4.3.2 Förslaget om nämndtillhörighet för föreningsstöd – genomföra remissförfarande, med de uppgifter som ingår	6
1.4.3.3 Förslaget till riktlinje ”Bidrag eller avtal?” – genomföra remissförfarande, med de uppgifter som ingår.....	6
1.4.3.4 Färdigställa förslaget till riktlinje för gemensamt utformade och moderna bidragsformer.....	6
1.4.3.5 Färdigställa förslaget till riktlinje avseende stödet till studieförbunden	6
1.4.3.6 Föreslå en struktur för den kontinuerliga kommunikationen med föreningar, organisationer, m fl.	6
2 Genomförande	6
2.1 Beskrivning.....	6
2.2 Tidplan.....	6
2.2.1 Aktivitetsplan	7
2.2.2 Resursplan	7
2.3 Organisation.....	7
2.4 Projektbudget.....	8
2.4.1 Ekonomiska ramar.....	8

2.5	Projektstyrning.....	8
2.6	Information och kommunikation	8
2.6.1	Kommunikationsplan	8
2.6.2	Rapportering	8
2.7	Kvalitetssäkring	8
2.7.1	Dokumentstyrning	8
2.7.2	Risakanalys	8
2.7.3	Ändringshantering	8
2.8	Avgränsningar.....	8

Inledning

Syftet med projektplanen är att beskriva projektets mål, omfattning, avgränsning och genomförande samt hur projektet är organiserat. Detta dokument utgör projektets regelverk samt projektledarens avtal med beställaren.

1.1 Bakgrund

Kommunstyrelsen beslutade den 5 maj 2014 om en översyn av formerna för kommunens stöd till föreningar, organisationer och andra utövare med verksamhet i Norrköpings kommun. Översynen skulle beakta frågeställningar som vård- och omsorgsnämnden och socialnämnden identifierat. Den skulle också beakta den pågående översynen av kultur- och fritidsnämndens bidragsregler. Utredningen skulle leda fram till åtgärdsförslag över hur kommunens arbete med stöd till föreningar, organisationer och andra utövare kan förbättras.

Utredningen överlämnades till kommunstyrelsen i april 2015. Den huvudsakliga inriktningen för utredningen har varit att kartlägga stödet till föreningar i Norrköping. Det har inneburit att gå igenom regelverk och rutiner, redovisa bidragsformer, sammanställa nivåerna på bidragen samt identifiera områden som kan vara problematiska.

Utredningen identifierade sju områden för utveckling och förbättring:

1. Politiskt styrdokument
2. Gemensamt utformade och moderna bidragsformer
3. Regelverk avseende lokaler
4. Avtal, överenskommelser, uppdragsstöd, mm
5. Nämndtillhörighet för föreningsstöd
6. Information och kommunikation med föreningar
7. Genomlysning av stödet till studieförbunden

Kommunstyrelsen beslutade den 14 april 2015 att kommunstyrelsens kontor ska inleda moderniseringen av kommunens stöd till föreningar, organisationer och andra utövare i enlighet med utredningens förslag. Dessutom gavs ett åttonde uppdrag:

8. Se över förutsättningarna för att kunna erbjuda föreningar en samlingspunkt eller lokal som inkluderar vissa stödfunktioner.

1.2 Delrapport 2016-06-01

Den 1 juni 2016 överlämnades en delrapport till Styrgrupp 2 med anledning av att sju av projektets åtta delprojekt lämnat sina slutrapporter. I och med att delprojektrapporterna godkänkts av Styrgrupp 2 upphörde delprojekten. Under Projektmål nedan anges de uppgifter som återstår för projektet.

1.3 Uppdragsgivare

Kommunstyrelsen är uppdragsgivare och kanslichefen är projektbeställare.

1.4 Syfte och mål

1.4.1 Syfte

I utredningsrapporten (KS 2014/0326) beskrivs hur föreningsstödet är utformat i Norrköping. En stor del av föreningsstödet är det ekonomiska stöd som kommunen och dess bolag ger föreningar, såväl direkt som indirekt. Men föreningsstöd består också av dialog och kommunikation, vilket ställer krav på personella resurser från kommunens sida. Det är inte enbart föreningar som omfattas av stödet, utan även organisationer och i vissa fall, enskilda utövare.

Syftet med projektet är att ta ett samlat grepp om de utvecklingsområden som identifierades i utredningen. Flera utvecklingsområden tangerar varandra och flera nämnder och kontor berörs. Projektet och dess delprojekt ska ta fram förslag och beslutsunderlag som ska resultera i en modernisering av kommunens stöd till föreningar, organisationer och andra utövare.

Det sammanlänkande förbättringsområdet är att ta fram ett förslag till politiskt inriktningsdokument som anger kommunfullmäktiges viljeinriktning avseende stödet till föreningslivet och studieförbunden.

1.4.2 Effektmål

Norrköpings kommun ska kännetecknas av ett modernt föreningsstöd med klara riktlinjer, där stödet till föreningar, organisationer och andra utövare är tydligt kopplat till politiska prioriteringar och den viljeinriktning som uttrycks i kommunens styrdokument.

Föreningar, organisationer och andra utövare ska uppleva att det är enkelt att komma i kontakt med kommunen och att det finns samlad information om stöd till föreningar.

Det ska finnas tydliga strukturer för ansökan, beredning och beslut som är väl kända och accepterade inom den kommunala organisationen och som kommuniceras med kommunmedborgarna.

1.4.3 Projekt mål

1.4.3.1 *Framtagande av ett politiskt inriktningsdokument för kommunens stöd till föreningar och studieförbund*

Projektgruppen ska utgöra tjänstemannastöd till Styrgrupp 1 i framtagandet av det politiska inriktningsdokumentet. I processen ska föreningslivet involveras. Enligt den reviderade tidplanen ska förslaget upp för beslut i fullmäktige i december 2016.

1.4.3.2 *Förslaget om nämndtillhörighet för föreningsstöd – genomföra remissförfarande, med de uppgifter som ingår*

Projektgruppen ansvarar för remissförändret och svaren ska vara inne i oktober 2016. Därefter ska projektet bearbeta remissvaren och förbereda förslaget för beslut. Remissen ska samordnas med 1.4.3.3.

1.4.3.3 *Förslaget till riktlinje "Bidrag eller avtal?" – genomföra remissförfarande, med de uppgifter som ingår*

Projektgruppen ansvarar för remissförändret och svaren ska vara inne i oktober 2016. Därefter ska projektet bearbeta remissvaren och förbereda förslaget för beslut. Remissen ska samordnas med 1.4.3.2.

1.4.3.4 *Färdigställa förslaget till riktlinje för gemensamt utformade och moderna bidragsformer*

Projektgruppen ska färdigställa förslaget till riktlinje utifrån delprojektrapporten. Projektgruppen ska utgå från de aktuella styrdokument som finns, bl a kultur- och fritidsnämndens uppdragsplan.

1.4.3.5 *Färdigställa förslaget till riktlinje avseende stödet till studieförbunden*

Projektgruppen ska färdigställa förslaget till riktlinje utifrån delprojektrapporten. Projektgruppen ska utgå från de aktuella styrdokument som finns, bl a kultur- och fritidsnämndens uppdragsplan.

1.4.3.6 *Föreslå en struktur för den kontinuerliga kommunikationen med föreningar, organisationer, m fl.*

Projektet ska föreslå en struktur för den kontinuerliga kommunikationen med föreningar och organisationer. Förslaget ska ta hänsyn till den befintliga kommunikation som nämnder och kontor har med föreningslivet. I uppdraget ligger också att följa arbetet med förändringen av hemsidan samt eventuella andra översyner av kommunens kontakter med föreningar och organisationer.

2 Genomförande

2.1 Beskrivning

Efter att Styrgrupp 1 och Styrgrupp 2 har godkänt projektplanen och projektgruppen formerats, kommer projektet att genomföra de uppgifter som anges ovan.

2.2 Tidplan

Genomförande och beräknat avslut anges i schemat.



Enligt tidplanen ska det politiska inriktningsdokumentet vara färdigt för beslut i december 2016. Övriga uppgifter i projektet förhåller sig till detta. Remissvaren, t ex, ska vara inne till slutet av oktober. Projektavslut beräknas till februari 2017.

Observera att beslut och implementering av det som kommer fram i projektet i flera fall genomförs efter projektavslut. Det kan innebära ett successivt genomförande och att 2017 blir ett övergångsår. Förändringarna i sin helhet träder då i kraft 2018.

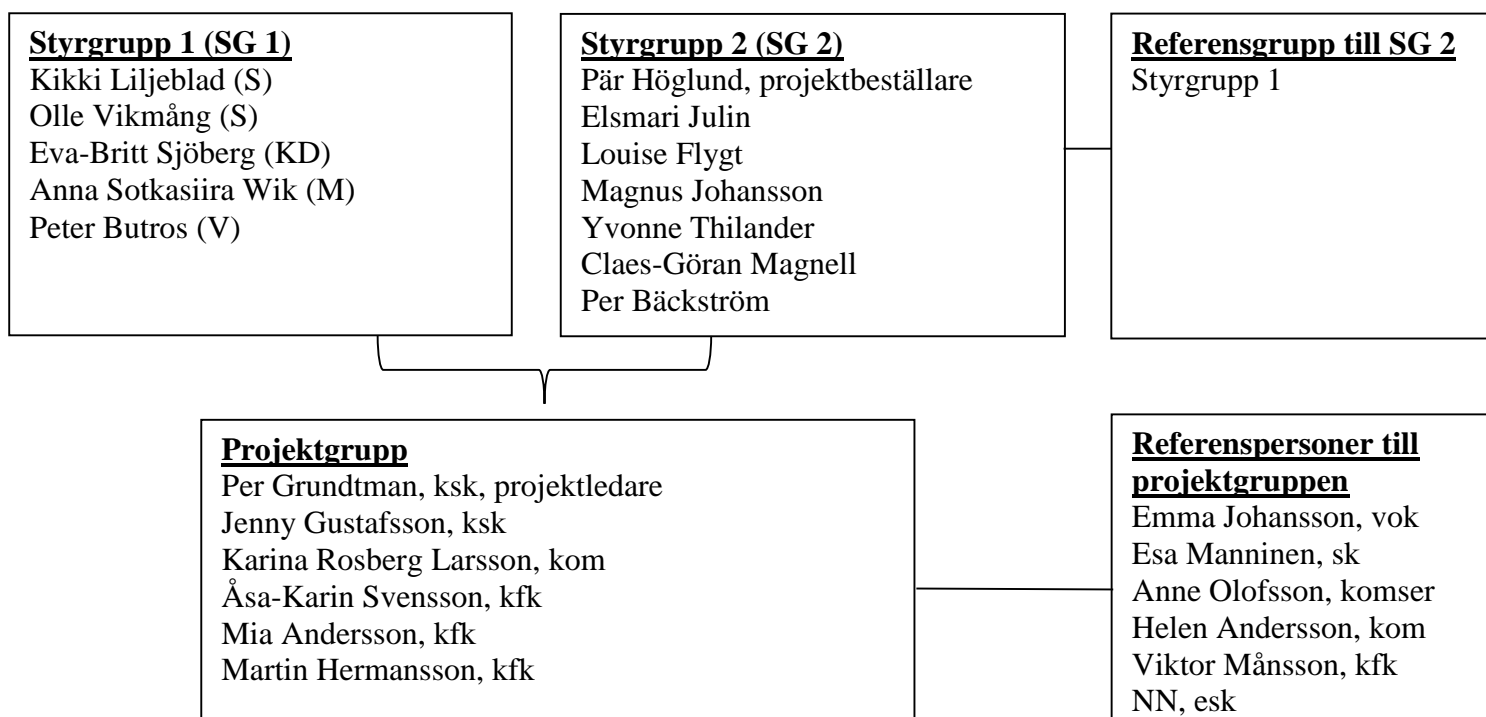
2.2.1 Aktivitetsplan

Projektet ansvarar för att inhämta synpunkter från föreningslivet under projektet.

2.2.2 Resursplan

Projektet genomförs inom befintliga budgetramar. Styrgrupp 2 avsätter personresurser för genomförandet.

2.3 Organisation



2.4 Projektbudget

2.4.1 Ekonomiska ramar

Projektet har ingen specifik budget. Respektive kontor står personresurser och eventuella andra kostnader

2.5 Projektstyrning

Styrgrupp 1 fattar beslut som rör det politiska inriktningsdokumentet. Kikki Liljeblad kallar till möten.

Styrgrupp 2 fattar beslut som rör övriga delar av projektet. Gruppen träffas en gång per månad och Pär Höglund kallar till möten.

Projektgruppen träffas varannan vecka och projektledaren kallar till möten.

2.6 Information och kommunikation

2.6.1 Kommunikationsplan

Kommunikationsplanen ska uppdateras. Av den ska framgå hur och med vilken frekvens den interna och externa kommunikationen ska ske. Planen tas fram av projektets kommunikatörsresurs i samverkan med projektledaren. Externa mottagare är föreningar, allmänhet och media. Interna mottagare är handläggare inom berörda kontor samt politiker.

2.6.2 Rapportering

Rapportering till styrgrupperna sker skriftligen genom statusrapporter inför styrgruppsmötena.

2.7 Kvalitetssäkring

2.7.1 Dokumentstyrning

Projektet ska följa kommunens rutiner för dokumenthantering.

2.7.2 Riskanalys

Riskanalysen ska uppdateras.

2.7.3 Ändringshantering

Ändringar i projektplanen beslutas av styrgrupp 2. I frågor som rör det politiska inriktningsdokumentet beslutar styrgrupp 1.

2.8 Avgränsningar

Det finns inget uppdrag att genomföra besparingar i samband med projektet.