



2013-03-27

## Information om sjukanmälan via Talsvar och avisering av ogiltig frånvaro

För att underlätta hanteringen av sjukanmälningar kommer alla frånvarooanmälningar från och med måndag 11/3 att göras via Talsvar istället för direkt till arbetslagen. Elevens vårdnadshavare ringer telefonnummer **011-15 64 00** (gäller grundskolan), och ombeds där att knappa in elevens personnummer samt tid för frånvaro.

När frånvaron anmäls får man ett meddelande via SMS och mejl om att en frånvarooanmälan är registrerad. Detta meddelande kan dröja upp till 30 minuter. Om man inte får något meddelande kan det bero på att fel mobilnummer eller fel e-postadress är registrerad på vårdnadshavarna. I detta fall kontaktas elevens mentorer som kontrollerar detta.

**Sjukanmälan ska göras varje dag, om man inte redan från början kan ange hur många dagar frånvaron kommer att gälla. Ledighetsansökan görs fortfarande på papper.**

I samband med införandet av Talsvar så kommer också vårdnadshavarna att få meddelanden via SMS och e-post om barnet har ogiltig frånvaro under dagens första lektion. När läraren har kvitterat lektionen där eleven har okänd eller ogiltig frånvaro, skickas automatiskt ett meddelande till vårdnadshavarna.

På telefonsvararen finns tydliga instruktioner, men här kommer en sammanfattning av dem:

- Elevens personnummer knappas in
- Om frånvaron gäller hela dagen trycker man 9
- Gäller frånvaron en annan dag, så knappar man in datum, t ex 120312, och trycker 9 för hel dag.
- Gäller frånvaron bara del av dag anger man startdatum, starttiden med fyra siffror, t ex 0815, och därefter slutdatum och sluttid.
- Man kan alltid trycka \* för att komma tillbaka till början av meddelandet och # för att få hjälp.