



Sandtorpsskolans plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

Gäller mellan 2015-10-29 och 2016-10-28



INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1. Vision.....	3
Sandtorpsskolans vision.....	3
2. Lagstöd	4
3. Definitioner.....	5
Diskriminering	5
Trakasserier.....	5
Kränkningar	6
Befogade tillsägelser.....	6
Skolans skyldigheter	6
4. Utvärdering av föregående plan och dess måluppfyllelse	7
5. Nuläge.....	7
6. Främjande arbete	7
7. Identifiera risker och planerade åtgärder	10
Åk F-3 och Fritidshemmet	10
8. Åtgärdande arbete.....	11
8.1. När vuxen kränker elev	11
8.2. När elev kränker elev	13
8.3. Trygghetsteamet på Sandtorpsskolan.....	14
Bilaga 1	15
Bilaga 2.....	17

Sandtorpsskolans plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Detta är Sandtorpsskolans plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Planen innefattar både en likabehandlingsplan utifrån diskrimineringslagen och en årlig plan mot kränkande behandling utifrån skollagen. Den gäller för alla elever på grundskolan, fritidshem och all personal. Sandtorpet är en F-3 skola och här finns ca 100 elever. Trygghetsteamet är ansvarig för att varje år revidera planen. Trygghetsteamet består av: pedagoger, kurator och rektor.

Vidare i dokumentet kommer vi att referera denna plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling som planen.

1. Vision

Sandtorpsskolans vision

Alla elever ska känna sådan trygghet på skolan att de kan vända sig till alla vuxna på skolan.

På Sandtorpsskolan ska alla elever känna sig trygga och ha lika rättigheter oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder.

Ingen form av kränkande behandling som mobbning, rasistiska yttringar och hedersrelaterat våld skall förekomma.

Var och en har ansvar att utifrån sina egna förutsättningar bidra till att skapa en god lärandemiljö och arbetsplats och inte utsätta andra för någon form av kränkande handling.

Om kränkning ändå sker förväntas varje vuxen som får kännedom om detta att omedelbart agera enligt enhetens plan rörande diskriminering, trakasserier och kränkande behandling och likabehandling.

Arbetet med frågor som rör normer och värden är av betydelse i vardagen. All personal måste främja likabehandling och uppmärksamma och motverka alla former av diskriminering, trakasserier samt kränkande behandling.

2. Lagstöd

Elevernas och de vuxnas rättigheter och skyldigheter i skolan bygger på:

- FN:s konvention om barns rättigheter
- Skollagen (2010:800)
- Arbetsmiljölagen och arbetsmiljöförordningen som syftar till att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet samt att i övrigt uppnå en god arbetsmiljö
- Socialtjänstlagen 14 kap 1§ (anmälningsskyldighet)
- Diskrimineringslagen (2008:567)
- Regeringsformen 1 kap 2§
- Europakonventionen Artikel 14 – Förbud mot diskriminering
- EG-direktiven
- Brottsbalken

Strafflagarna i brottsbalken gäller även i skolan. Skolan kan göra polisanmälningar enligt riktlinjer för polisanmälan för brott och misstanke om brott i grundskola, ”Norrköpingskommun och polisen i samarbete”. En polisanmälan ersätter inte anmälningsskyldigheten till socialtjänsten.

Åbymoskolan följer rutiner som är fastställda av huvudmannen utifrån diskrimineringslagen och skollagen. Åbymoskolan följer denna handlingsplan gällande skriftlig rapportering på de händelser som uppstått.

I brottsbalken finns inte mobbning eller kränkande behandling med som särskilda begrepp eller brottsrubricering, men mobbning och kränkningar utgör inte sällan även brott enligt brottsbalken:

- Misshandel
- Olaga hot
- Olaga tvång
- Ofredande
- Trakasserier
- Förtal
- Sexuellt ofredande
- Hets mot folkgrupp

3. Definitioner

Diskriminering

Diskriminering är när en person eller grupp av personer gör åtskillnad mellan olika människor. I begreppet är det underförstått att åtskillnaden innebär något negativt för den drabbade. Det anses diskriminerande att göra åtskillnad på grund av sådana egenskaper som anses medfödda, förvärvade eller ibland valda eller grundläggande för den kulturella identiteten.

Ett barn eller en elev får inte direkt diskrimineras och missgynnas genom särbehandling på grund av diskrimineringsgrunderna.

Inte heller indirekt diskriminering får ske, det vill säga att ett barn eller en elev får inte missgynnas genom att till synes neutrala ordningsregler eller liknande, tillämpas så att de får en diskriminerande effekt i praktiken.

Detta är diskrimineringsgrunderna:

- Kön
- Könsidentitet eller könsuttryck
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionshinder
- Sexuell läggning
- Ålder

Trakasserier

Trakasserier är ett agerande som kränker någons värdighet. För att omfattas av diskrimineringslagen måste det kränkande agerandet ha samband med någon eller några av diskrimineringsgrunderna. Trakasserier kan till exempel vara att ge uttryck för förlöjligande eller nedvärderande generaliseringar, med koppling till diskrimineringsgrunderna. Trakasserier kan även ske utan att ha koppling till diskrimineringsgrunderna.

Kränkningar

Kränkningar kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera. Den kan äga rum i alla miljöer, när som helst. En kränkning kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande. Kränkningar kan vara brister i bemötande som klart avviker från grundläggande krav på respekt för självbestämmande, integritet, trygghet och värdighet. En viktig utgångspunkt är att den som uppger att han eller hon blivit kränkt, alltid måste tas på allvar.

Exempel på kränkande behandling

- Fysiska (t. ex slag, hårda tag, knuffar, fasthållning, misshandel)
- Psykiska (t. ex hot, svordomar, öknamn eller hån)
- Psykosociala (t. ex att bli utsatt för utfrysning, grimaser, ryktesspridning)
- Text/bild (t. ex klotter, lappar, sms, mms, mobilfoto och meddelanden på olika webbcommunities etc.)

Befogade tillsägelser

Förbudet för skolpersonal att utsätta elever för kränkningar gäller naturligtvis inte tillrättavisning som är befogad för att upprätthålla ordning och god miljö, även om eleven kan uppleva tillrättavisningen som kränkande. Vid tveksamma fall är skolans personal skyldiga att skriva en anmälan till rektor så utredning ska ske.

Skolans skyldigheter

Skolan har enligt lag skyldighet att agera så snart någon i personalen får kännedom om att en elev känner sig utsatt för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling. Skolan ska utreda vad som har hänt och vidta åtgärder, för att förhindra fortsatta kränkningar. Det måste ske skyndsamt.

Lärare eller annan personal som får kännedom om händelser som kan vara diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling ska anmäla det till rektorn. Rektorn är i sin tur skyldig att informera huvudmannen.

Personalen får inte utsätta en elev för straff eller annan negativ behandling på grund av att eleven eller vårdnadshavare/förälder har anmält skolan för diskriminering eller berättat att det förekommer trakasserier eller kränkande behandling.

4. Utvärdering av föregående plan och dess måluppfyllelse

Målet ”att alla barn ska ha kunskap/verktyg för att skaffa nya kontakter” är ett mål som mer liknar en vision. Vi jobbar medvetet med detta hela tiden och ser att vi kommit en bit på vägen. Under läsåret har vi erbjudit rastaktivitet 1 gång/ vecka samt fritidshemsaktiviteter vid minst två tillfällen i veckan. Under våren började vi även med tjejfotboll på en förmiddagsrast i veckan efter elevernas önskemål. Vi har haft gemensamma aktiviteter både under skoltid och under fritidshemstid där vi blandar årskurser. Vi har inte erbjudit aktivitetskort på rasterna men däremot hade vi en aktivitetslåda med olika saker att välja på.

Målet ”att acceptera varandras olikheter” är ett ständigt pågående arbete. I skolan har vi sett filmer och diskuterat olikheter. Vid gruppindelningar finns alltid en medvetenhet hos pedagogerna. Tillfället och aktiviteten styr om det är en slumpmässig eller planerad gruppindelning. Forum för allas lika värde kan se ut på olika sätt, klass- och elevråd, fritidshemsmöte och samlingar. Det är också ständigt en pågående dialog i vardagen.

5. Nuläge

Trivselenkäterna som gjordes v.40 visar att de allra flesta barnen trivs på skolan och fritidshemmet. Vi har utökat vår personaltäthet så att vi är fler vuxna ute på rasterna och under skoltid/fritidshemstid. Detta gör att fler konflikter upptäcks och reds ut vilket vi i förlängningen tror leder till större trygghetskänsla hos barnen. Utifrån trivselenkäterna kan vi även se att barnen har reagerat negativt vid omklädningssituationen vid idrotten. Det kommer därför att bli ett nytt mål som handlar om detta.

Vi arbetar med värdegrunden som ett övergripande tema på fritidshemmet under hösten. Under hela läsåret kommer vi att arbeta med våra visionsord. Vi har planerat in 4 halvdagar med ett visionsord vid varje tillfälle. Vid dessa tillfällen har vi blandade grupper från alla årskurser.

6. Främjande arbete

- Syftar till att förstärka respekten för allas lika värde
- Omfattar alla diskrimineringsgrunderna
- Riktas mot alla och bedrivs utan förekommen anledning
- Är en naturlig del av det dagliga arbetet

Sandtorpsskolans övergripande förebyggande arbete

på individ- grupp- och organisationsnivå

- Värdegrundsfrågor och social kompetens integreras i den dagliga verksamheten.
När: varje dag och vid behov
Ansvarig: klasslärare och fritidspedagog
- På Sandtorpsskolan finns alltid minst 3 vuxna ute på rasterna.
När: läsåret 2015-2016
Ansvarig: alla vuxna på Sandtorpsskolan
- Alla klasser har klassråd där vi bland annat tar upp värdegrundsfrågor
När: 3 gånger/termin
Ansvarig: klasslärare
- Alla klasser har 2 elevrådsrepresentanter som träffas regelbundet
När: 3 gånger/termin
Ansvarig: en pedagog
- Fritidshemmet har fritidshemsråd
När: 2 gånger per termin
Ansvarig: pedagogerna på fritidshemmet
- Eleverna svarar på vår trivselenkät
När: Två gånger per läsår
Ansvarig: trygghetsteamet
- Eleverna svarar på frågor i Qualis
När: På vårterminen
Ansvarig: klasslärare
- Kartläggning utifrån trivselenkäterna. Detta ska leda till nya åtgärder i likabehandlingsplanen.
När: I oktober direkt efter trivselenkät
Ansvarig: trygghetsteamet
- Revidera våra ”självklarheter”
När: under hösten
Ansvarig: klasslärare, fritidspedagogerna, klassråd och elevråd

- Föräldrarna görs delaktiga i skolans självklarheter genom att diskutera detta hemma med sina barn.
När: September
Ansvarig: Klasslärare och föräldrar
- Rastutvärdering görs i alla klasser minst 1 rast/dag under en vecka (gäller år 1-3).
När: var fjärde vecka
Ansvarig: klasslärare
- Vi arbetar efter handlingsplanen för hur övergångar mellan förskola – förskoleklass, år 3 – år 4, år 6 – år 7.
När: 2015-2016
Ansvarig: rektor, elevhälsoteam, berörd personal
- För att öka tryggheten inför övergången till Åbymo i år 4 kommer eleverna i år 3 kontinuerligt under läsåret träffa eleverna i år 3 på Åbymoskolan
När: minst 5 gånger under läsåret
Ansvar: klasslärare i år 3
- ”Hushoppardag” då eleverna träffar de lärare de ska ha kommande höst. De får också bekanta sig med den nya miljön
När: i maj
Ansvarig: klasslärare.
- ”Trivselveckan” där vi arbetar mer koncentrerat kring värdegrundsfrågor tillsammans i samband med FN-dagen
När: i oktober
Ansvarig: all personal på hela skolan
- Vuxna beslutar alltid om placeringar och gruppindelningar vid organiserad verksamhet
När: Vid t.ex. idrott, friluftsdagar, grupparbeten etc., om inte pedagogen har ett annat syfte med uppgiften.
Ansvarig: all personal på skolan
- Gå igenom regler för elevers internetanvändande på skoltid samt mobiltelefonregler.
När: Varje terminsstart
Ansvarig: all personal på skolan

- Kontinuerliga aktiviteter där barnen i år f-3 blandas i grupper för att bli trygga och lära känna varandra, både på skoltid och fritidshemstid
När: flera gånger/termin
Ansvarig: all personal på skolan
- Arbetslaget, klassrådet, elevrådet och elevhälsoteamet på Sandtorpsskolan har likabehandling som en punkt på sin dagordning där det diskuteras hur stämningen på skolan och i respektive klass är.
När: varje gång det är möte.
Ansvarig: ordförande på resp. möte. Pedagog vid klass- och elevråd.

7. Identifiera risker och planerade åtgärder

Åk F-3 och Fritidshemmet

Utifrån trivselenkäterna och rastutvärderingarna kan vi utläsa att nästan alla barn och elever verkar trivas bra. Vi kan dock se att vissa barn och elever behöver verktyg/stöttning i sättet att söka kontakter med kamrater. Målet kvarstår från tidigare år då behovet finns kvar.

Mål:

- Alla barn ska ha kunskap/verktyg för att på ett så bra sätt som möjligt söka nya kontakter/kamrater.

För att nå detta kommer vi att:

- Erbjudna eleverna en rastaktivitet som är vuxenstyrd minst en gång i veckan under skoltid samt två gånger i veckan på fritidshemmet.
- Vi har gemensamma aktiviteter där vi blandar alla årskurser.
- Vi kommer att erbjuda aktivitetskort på rasterna
- Vi kommer att erbjuda aktivitetslådor på fritidshemmet

Mål:

- Vi vill få barnen att acceptera varandras olikheter, i enlighet med diskrimineringsgrunderna.

För att nå detta kommer vi att:

- Se filmer som behandlar ämnet, med diskussioner efteråt.

- Vid gruppindelningar används olika sätt där vuxna har ansvar för indelningen.
- Alla likas värde och bemötande diskuteras i olika råd i skola och fritidshem.

Mål:

- Känna sig trygg i omklädningsrummet vid idrott

För att nå detta kommer vi att:

- I möjligaste mån kommer vi att vara en vuxen i varje omklädningsrum
- Skaffa duschdraperier och handduchar

8. Åtgärdande arbete

När signaler om diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling upptäcks påbörjas genast arbetet för att få slut på detta och för att förhindra någon form av upprepande.

8.1. När vuxen kränker elev

Rutin för handläggning

- Så snart ansvarig rektor fått muntlig eller anmälan till rektor inlämnad om att vuxen kränkt elev eller kränkning kan ha inträffat är rektor skyldig enligt lag att utreda uppgifterna på organisations-, grupp- och individnivå.
- Rektor/rektorererna samtalar med den/de berörda vuxna.
- Rektor och/eller någon ur Trygghetsteamet samtalar med den/de berörda eleverna.
- Vårdnadshavaren underrättas av rektor eller den som rektor utser.
- Rektor vidtar enligt gällande lagar, förordningar och avtal nödvändiga åtgärder.
- Kontakt kan tas med t.ex. personalkontoret eller sociala myndigheter för samråd.
- Bedöms kränkningen som allvarlig, dvs. att kränkningen är att betrakta som en brottslig handling, skall rektor göra en polisanmälan.
- Eleven erbjuds medicinsk/psykologisk/psykosocial hjälp och eventuellt upprättas ett åtgärdsprogram.

Uppföljning när vuxen kränker elev

Uppföljningen ska dokumenteras och visa om barnet/eleven och berörda föräldrar upplever att situationen förbättrats.

Om förbättring skett:

- Rektor/Trygghetsteamet bevakar ärendet i 2 månader.
- Dokumentationen förvaras i personal/elevakten.

Om förbättring inte sker:

- Ansvaret tas upp i Elevhälsoteamet.
- Rektor samtalar och skriver en handlingsplan tillsammans med berörda vuxen.
- Föräldrarna kallas till elevvårdskonferens där elevens situation diskuteras och beslut kring elevens trygghet fattas.

Efter bedömning kan rektor:

- Kontakta socialtjänsten
- Kontakta polisen
- Kontakta personalkontoret
- Lyfta ärendet till Barn- och ungdomsnämnden

8.2. När elev kränker elev



NORRKÖPINGS KOMMUN

Sandtorpsskolan och Åbymoskolan läsåret 2015/2016

Ett trygghetsärendes gång

1. Vardagliga konflikter löses på plats av personal som ser/får kännedom om den. När det behövs tar man en kontakt hem. Gärna en notering att något har hänt och utretts.
2. När ett barn känner sig diskriminerad, trakasserad eller kränkt eller att de vardagliga konflikterna har accelererat i styrka fylls blanketten ” Anmälan gällande diskriminering, trakasserier och kränkande behandling” av den som får kännedom om det som hänt. Skriv i för och efternamn samt personnr på eleverna och klass. (Blanketten ”Anmälan gällande diskriminering, trakasserier och kränkande behandling” finns på [Intranätet/kontor/utbildningskontor/blanketter.](#))
3. Den som är först att se händelsen, ska bestämma med ansvarig pedagog/er, vem som tar den 1:a kontakten hem. Det gäller för alla inblandade, man meddelar att något har hänt och att det har lämnats vidare till rektor som beslutar om fortsättningen.
4. Rektor tar emot blanketten och tar beslut om fortsatt utredning eller inte. Vid beslut om fortsatt utredning lägger rektor ärendet i THT brevlådan. THT fördelar till två personer som ansvarar för utredningen. Rektor skickar även vidare rapporten till huvudman.
5. De som fått i uppgift att utreda samlar information och gör en utökad kartläggning om vad som har hänt. De två personerna har samtal med de inblandade. En intervjuar och en dokumenterar. Man startar alltid med att samtala med den utsatta, därefter med den/de som utsätter.
6. De som utreder har uppföljningssamtal med de inblandade inom 10 dagar räknat från det datum då 1:a samtalet skett.
7. Vårdnadshavare kontaktas via mail för information samma dag som att samtal skett, av de som utreder.
8. Ett beslutsunderlag lämnas till rektor, som tar beslut om åtgärder. När ärendet har avslutats är det önskvärt att båda parter föräldrar blir informerade via mail.



9. Om utsattheten inte upphör upprättas en åtgärdsplan för de elever som är inblandade, vid ett möte med rektor, mentor, representant från THT, vårdnadshavare och elev. Uppföljningsmöte bokas
10. Om åtgärdsplanen haft avsedd verkan avslutas ärendet i samråd med vårdnadshavarna vid ett uppföljningsmöte. Om inte så skett planeras nya åtgärder och skrivs in i åtgärdsplanen eller andra åtgärder vidtas som rektor beslutar.

8.3. Trygghetsteamet på Sandtorpsskolan

Gunilla Isacsson, fritidspedagog 011-156633

Åsa Ekekrantz, kurator 072-7248951

Bilaga 1

Årshjul för arbetet mot diskriminering och kränkande behandling.

Sandtorpsskolan och Åbymoskolan läsåret 2015/2016

Augusti:

- Trygghetsteams halvdag för alla i THT, utvärdering/revidering av dokument.
- Representanter från THT presenterar sig i alla klasser.
- Med början i aug men gäller hela året: THT frågor ska vara en stående punkt i arbetslagträffarna !

September:

- Lärare följer upp (Qualis)frågor som har med trygghet och trivsel att göra
- Från –vt.
- ”Lika på Åbymo/Sandtorpet” läggs ut på bloggen och på hemsidan.
- Istället för obligatoriska rastutvärderingar gör man dem om man själv har behov av det. Istället så arbetar man omkring v 36 med planen på lagträffar för att följa upp hur långt man kommit med sina mål.

Oktober:

- Trivselenkät görs v.40 digitalt. Pedagogerna tar del av resultatet för sin klass och har med det som underlag när nya mål ska bestämmas till årets plan.
- Kurator analyserar resultatet v.41.
- V.42 på lärarkonferens, fritidshemsplanering, förskoleklassplanering görs en beskrivning av nuläget, samt att nya mål sätts för det förebyggande arbetet och eventuellt en revidering av det främjande arbetet. Kurator närvarar vid detta arbete.
- Lagledaren tar med detta till ledningsgrupp v.43 för diskussion och beslut. Kurator deltar.
- V.42 resultatet av trivselenkäten visas och diskuteras på elevråd.
- Med början i V.44, kurator och specialpedagog sammanställer en ny plan utifrån det samlade materialet från respektive arbetslag.

November:

December:

- Klassläraren presenterar planen i klassen.
- På föräldraråd/föräldraforum presenteras planen.
- Information om ny plan via rektorsbrev. Planen ska finnas tillgänglig på hemsidan och bloggen

Januari:

- Istället för obligatoriska rastutvärderingar gör man dem om man själv har behov av det. Istället så arbetar man omkring v 5 med planen på lagträffar för att följa upp hur långt man kommit med sina mål.

Februari:

Mars:

- (Qualis)enkäter genomförs fram till v.10-13. Klassläraren genomför enkäterna tillsammans med barnen.
- V. 14-16 på lärarkonferens, fritidshemsplanering, förskoleklassplanering görs
- en beskrivning av nuläget utifrån (Qualis)enkäten, trygghet och trivsel. Kurator och rektor närvarar vid detta tillfälle.

April:

- Efter v. 16 bestäms i årsarbetslagen frågor från (Qualis)enkäten, trygghet och trivsel som bör diskuteras i klasserna.
- På föräldraråd/föräldraforum presenteras/diskuteras något från (Qualis)enkäten.
- Utvärdering av årets mål för att få med alla klassers utvärdering innan nya klasser har bildats.

Maj:

- Kurator besöker år 6 samt år 3 Sa utifrån (Qualis)enkäterna, med inriktning på trygghet och trivsel.

Juni:

- (Qualis eller den enkät som kommunen köpt in)

Bilaga 2

Ansvar i trygghetsarbetet

Rektor som ansvarar för THT:

Övergripande ansvar för elevvårdsarbetet. Ser till att det finns regelbundna samtalstider på schema för medlemmarna i THT samt mötestid och tid för arbete med likabehandlingsplan. Rektor tar emot anmälan och beslutar om utredning och åtgärder. Rektor tar alltid ärenden där personal är inblandad.

Kurator:

Ansvarar för utveckling av THT samt av revideringar av handlingar som styr THTs arbete. Närvarar vid lärarkonferenser, fritidshemsplanering, förskoleklassplanering när nya mål för likabehandlingsplanen diskuteras och som årshjulet beskriver. Kurator närvarar även på ledningsgrupp när nya mål i likabehandlingsplanen beslutas. Kurator ansvarar för att en ny likabehandlingsplan sammanställs med hjälp från specialpedagog och delar av THT.

THT:

Tar emot sammanställningar av rastutvärderingar och trivselenkäter av klassläraren och analyserar dem. Tar gemensamt ansvar för det övergripande arbetet dvs. revidering av rastutvärdering och trygghetsenkäter. THT och kurator tar emot arbetslagens beskrivning av nuläget, och utvärdering av förra läsårets mål, samt nya mål för det främjande och förebyggande arbetet. Vid ett trygghetsärende följer THT rutinen ”Ett trygghetsärendes gång”. THT presenterar sig i alla klasser vid höstterminens start.

Klasslärare/årsarbetslagen:

Ansvarar för att ha en punkt på årsarbetslagens elevvård som rör trygghet, trivsel, och likabehandling. Klassläraren fördelar och samlar in rastutvärderingar och sammanställer dem till THT. Trivselenkäter sker digitalt. Lagledaren ansvarar för att en beskrivning av nuläget och en utvärdering av förra läsårets mål görs inför revidering av likabehandlingsplanen, samt att nya mål för det främjande och förebyggande arbetet sätts. Detta tas med till ledningsgrupp för diskussion och beslut och vidarebefordras sedan till THT.

All personal:

Ansvarar för att reda i vardagliga konflikter som man kommer i kontakt med under arbetstid, att fullgöra sin anmälningsplikt genom att fylla i ”Anmälan gällande diskriminering, trakasserier och kränkande behandling” när ett barn känner sig kränkt och att medverka vid revideringen av målen i likabehandlingsplanen. Följa årshjulet för THT.