



Årlig plan

för att främja likabehandling
och förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Jurslaskolan

2015 – 2016

Innehåll:

1. INLEDNING.....	3
2. FRÄMJANDE OCH FÖREBYGGANDE ARBETE.....	3
3. KARTLÄGGNING OCH NULÄGESANALYS	5
4. TYDLIGA MÅL OCH KONKRETA ÅTGÄRDER.....	6
5. UTVÄRDERING ÅRLIG PLAN 2014-2015.	8
6. MEDVERKAN, UPPFÖLJNING OCH UTVÄRDERING AV ARBETET MED DEN ÅRLIGA PLANEN.	9
BILAGA 2 RUTINER.....	12

1. INLEDNING

”Vi vill sträva efter att tillsammans med barn/elever och föräldrar skapa en skola där trygghet, nyfikenhet, lust och glädje präglar verksamheten. Alla ska få möjlighet att utvecklas utifrån sina egna förutsättningar. Var och en ska bli sedd och respekterad för sin egen skull.”
(Jurslaskolans vision, 2014)

Syftet med denna plan är att tydliggöra Jurslaskolans arbete med att förebygga och förhindra all form av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Arbetet med att främja likabehandling är en central del i skolans uppdrag. Den årliga planen omfattar förskoleklass, grundskola, fritidshem samt 10-12årsverksamheten.

Arbetet med den årliga planen är upplagt enligt följande:

- *oktober-november*: Trygghetsteamet ansvarar för en kartläggning i form av en enkät som varje elev får svara på, detta för att få en samlad bild av läget på skolan.
- *april-maj*: Trygghetsteamet ansvarar för en kartläggning i form av personliga intervjuer med elever för att få en fördjupad bild av läget på skolan inför upprättandet av den nya årliga planen.
- *maj-juni*: Med kartläggningen och utvärdering som grund upprättas en ny årlig plan med nya mål.
- *augusti*: Den nya årliga planen presenteras och förankras bland personal.
- *augusti/september*: Den nya årliga planen presenteras och förankras bland elever och föräldrar.
- *november-december*: uppföljning och halvtidsutvärdering av målen i den årliga planen. Planen fortsätter att gälla tills ny plan upprättas i juni.

2. FRÄMJANDE OCH FÖREBYGGANDE ARBETE

Det främjande och förebyggande arbetet syftar till att stärka respekten för allas lika värde. På Jurslaskolan arbetar vi med följande främjande och förebyggande moment:

- Vid läsårets början presenterar trygghetsteamet sig och skolans rutiner i likabehandlingsarbetet samt den nya årliga planen.
När: augusti-september
Ansvariga: Trygghetsteamet
- Den årliga planen följs upp och utvärderas av trygghetsteamet genom en trivselenkät med elever, föräldrars synpunkter och pedagogers arbete med målen.
När: november-december.
Ansvariga: Trygghetsteamet.
- Årligen revideras Jurslaskolans trivselregler.
När: under hösten.
Ansvariga: pedagogerna via klassråd, elevråd, skolforum, föräldramöten och rektor.
- Trygghetsteamet ansvarar för minst två arbetsplatsträffar per läsår med fokus på värdegrundsfrågor.
Ansvariga: Trygghetsteamet

- Arbetslagen på skolan arbetar medvetet med främjande och förebyggande värdegrundsarbete utifrån Lgr11, Norrköpings kommuns uppdragsplan samt Jurslaskolans verksamhetsplan.
När: hela läsåret
Ansvariga: alla pedagoger
- Det finns vuxna ute på rasterna. Ett särskilt schema för att på bästa sätt täcka skolgården.
När: hela läsåret
Ansvariga: Alla pedagoger
- Elevrepresentanterna i värdegrundsgruppen utformar broschyren ”Alla är lika mycket värda”.
När: sept-okt
Ansvariga: Trygghetsteam tillsammans med kamratstödarna
- Föräldrainformation om Trygghetsteamet finns i broschyren ”Välkommen till Jurslaskolan”.
När: vid skolstart
Ansvariga: rektor
- Alla klasser har klassråd/gruppråd där det bland annat tas upp värdegrundsfrågor.
När: 1-2 gånger i månaden
Ansvariga: alla pedagoger
- Vuxna beslutar om placeringar och gruppindelningar vid organiserad verksamhet t.ex. idrott, friluftsdagar, grupparbeten etc.
När: hela läsåret
Ansvariga: all personal på skolan
- ”Hushoppardag” då pedagogerna besöker sina blivande elever inför höstterminen. Blivande sjuor besöker även Hultdalsskolan. Nya förskoleklassbarn kommer på besök.
När: maj
Ansvariga: pedagoger
- Samlingar på fritidshemmet där alla elever/barn möts och får tycka och tänka om verksamheten.
Ansvariga: pedagogerna på fritidshemmet
- För att skapa trygghet för förskoleklassen har vi ett system där femmorna är faddrar för de nya sexåringarna. I första klass har de sedan kvar samma faddrar, som då är sexor.
När: hela läsåret
Ansvariga: Pedagoger i åk 5 och i förskoleklassen
- Eleverna svarar på en trivselenkät.
När: Veckan före höstlovet.
Ansvariga: Trygghetsteamet tillsammans med kamratstödarna

- Enskilda eller gruppintervjuer med elever på skolan. Resultatet utgör en grund för att fatta beslut om vad som ska prioriteras som mål nästföljande läsår.
När: mars-april
Ansvariga: trygghetsteamet och förskollärare.
- Kärngrupper där eleverna på skolan är indelade i tvärgrupper från förskoleklass upp till åk 6 och där vi träffas ett antal gånger per termin för att stärka gemenskapen på skolan.
Ansvariga: Pedagoger i kärngrupsgruppen planerar eller delegerar och alla pedagoger på skolan genomför aktiviteterna med eleverna
- Gemensamma samlingar för att uppmärksamma olika högtider eller händelser.
Ansvariga: alla pedagoger
- Rastaktiviteter som eleverna erbjuds att delta i vid ett par tillfällen i veckan.
Ansvariga: utsedda pedagoger
- En julkalender som från den 1 december till skolavslutningen innebär att det planeras en rastaktivitet per dag som alla är välkomna att delta i.
Ansvariga: Elever och pedagoger i åk 5
- På skolan finns en plan för hur vi arbetar med värdegrundsfrågor utifrån en struktur där man kan se en ökad progression efter ålder.
- På skolan förs kontinuerligt samtal kring elevvård och stöttning på raster m.m. bland pedagoger ex på husmöten och morgonmöten.

3. KARTLÄGGNING OCH NULÄGESANALYS

För att få en tydligare bild av det sociala klimatet på skolan sker kontinuerligt kartläggning genom:

- *Trygghetsteam* – Enkäter och intervjuer med elever individuellt och i grupp
- *Kamratstödjare* - Kamratstödjarna har möte med trygghetsteamet en gång i månaden då läget på skolan diskuteras och där det fokuseras på frågor som handlar om gemenskap och trygghet. Två flickor och två pojkar från varje grupp i åk 3-6 är kamratstödjare.
- *Elevråd* – Träffas en gång i månaden och består av rektor och två elever/grupp.
- *Elevhälsoteam* – Träffas en gång/vecka.
- *Klassråd* – Minst en gång/ månad.
- *Utvecklingssamtal* – 1 gång/termin.
- *Skolforum* – Föräldrar, tht samt rektor möts i ett samtal om värdegrund på skolan 1gg/läsår.
- *Händelserapporter*- Skrivs vid skada
- *Anmälan till rektor* – görs vid fysisk eller psykisk kränkning eller vid diskriminering.
- *Rastutvärdering* – görs i alla grupper en rast/dag i en vecka per månad, för att se vad eleverna gör på rasterna och om de har kamrater att vara med etc.
- *Qualis-enkät*- eleverna fyller enskilt i denna en gång om året.

Den årliga planen utformas läsårsvis. Den gäller från augusti till nästa års augusti. En halvtidsuppföljning och utvärdering av målen i den årliga planen görs i december. En kartläggning med intervjuer och en ny utvärdering för att påbörja arbetet med en ny årlig plan görs i maj-juni.

Resultat av kartläggning

Under kartläggningen har följande framkommit:

1. Några elever i de äldre årskurserna har blivit utsatta för kränkningar på nätet. Vi behöver arbeta mer aktivt med det främjande arbetet kring etik på nätet från åk 4-6, då detta forum finns i elevernas vardag mer och mer. Vid behov även i de yngre årskurserna.
2. I stort sett alla elever trivs på rasterna och tycker att de har mycket att göra. Vi vill dock involvera eleverna ännu mer i de planerade rastaktiviteterna och låta dem bli mer delaktiga i vilka aktiviteter som ska genomföras samt vara med och genomföra dem.
3. Då vissa elever uttryckt att de blivit kränkta för olikheter förknippade med diskrimineringsgrunderna behöver vi arbeta ännu mer med att utveckla acceptans för olikheter bland elever, men även medvetandegöra pedagogers förhållningssätt och arbeta aktivt för att motverka all form av särbehandling.

4. TYDLIGA MÅL OCH KONKRETA ÅTGÄRDER

Trygghetsteamet har sammanställt tre olika mål utifrån de behov som kartläggningarna visat. Nedan följer en beskrivning av dessa mål samt åtgärder på olika nivåer.

1. Vårt mål är att våra elever ska bli medvetna om etik på nätet.

Organisationsnivå:

Åtgärd: Trygghetsteamet bjuder in alla pedagoger och föräldrar till ett föräldramöte/föreläsning, där vi vuxna får kunskaper om etik på nätet och utifrån detta kan arbeta med eleverna i skolan och med barnen hemma. Önskvärt är även att eleverna får ta del av föreläsning på skoltid och arbeta med etik på nätet utifrån detta.

När: i samband med ett föräldramöte så att så många föräldrar som möjligt kommer.

Ansvariga: Trygghetsteamet anordnar en föreläsning med kompetens utifrån.

Grupp/individnivå:

Pedagogerna i årskurs 4-6 planerar upp och arbetar med etik på nätet i klasserna för att göra eleverna medvetna om detta och hur de ska agera där på ett kamratligt sätt. Här behöver vi prata om i arbetslagen vem som besitter kompetensen och kan bidra med sin kunskap kring detta till övriga pedagoger i grupperna.

När: Förslagsvis i samband med föreläsningen för föräldrar, elever och pedagoger samt att hålla diskussionen levande under hela läsåret.

Ansvariga: Pedagoger i åk 4-6

2. Vårt mål är att göra eleverna mer delaktiga i de planerade rastaktiviteterna, både i själva planerandet och i genomförandet.

Organisationsnivå:

Åtgärd: Det görs ett schema över vilka pedagoger som ska hålla i rastaktiviteter de dagar det är aktuellt.

När: augusti

Ansvariga: Schemagruppen

Grupp/individnivå:

Åtgärd: Elevrådet tar med sig frågan till klasserna om hur planeringen av aktiviteterna ska ske ger förslag på hur detta ska gå till och beslut tas utifrån det om hur vi ska få delaktighet i detta. Eleverna får sedan efter det vi bestämt vara med och planera och eventuellt leda aktiviteterna om de vill.

När: Hela läsåret

Ansvariga: Rastaktivitetsansvariga, elevråd och pedagogerna i grupperna.

3. Vårt mål är att arbeta aktivt, utifrån diskrimineringsgrunderna, med att skapa en större acceptans för olikheter bland eleverna i synnerhet och människor i allmänhet samt medvetandegöra pedagogers förhållningssätt för att motverka all form av särbehandling.

Organisationsnivå:

Åtgärd: Vi diskuterar olika frågor och dilemman i personalgruppen utifrån diskrimineringsgrunderna och får möjlighet att delge varandra hur man kan arbeta med detta i grupperna och med sig själv. Del av en arbetsplatsträff under hösten arbetar vi också med detta. Då vi utformar våra lektioner använder vi många olika exempel på hur en familj kan se ut, vem som är kär i vem etc... för att visa eleverna att personer kan se ut/vara på många olika sätt utan att lägga någon värdering i detta.

När: september/oktober

Ansvariga: Trygghetsteamet.

Grupp/individnivå:

Åtgärd: Alla pedagoger arbetar medvetet i sin grupp med vad diskrimineringsgrunderna är för något och gör eleverna medvetna om detta.

När: under hela året

Ansvariga: alla pedagoger i klasserna

5. UTVÄRDERING ÅRLIG PLAN 2014-2015

1. Vårt mål är att alla pedagoger ska känna sig trygga och kompetenta i dokumentationen och hanteringen kring kränkningar och diskrimineringar.

Utvärdering: Personalen har fört mycket diskussion kring detta och många pedagoger upplevde i början stor frustration. Frustrationen upplever Tht har lagt sig. Pedagoger skriver många kränkingsanmälningar, frågar om de behöver råd att fylla i dem, men börjar till viss del få grepp om blanketternas utformning. Tht har informerat och diskuterat dokumentationen och hanteringen kring kränkningar och diskrimineringar med personalen på en Ap-träff.

Slutsats: Fortlöpande diskussioner och information om detta bör fortgå. En ny blankett kommer till hösten och då blir Tht:s uppdrag att informera pedagogerna om denna och hur man fyller i den. Tht har frågat pedagogerna på ett husmöte hur de upplever dokumentationen kring anmälan till rektor och de säger att de tycker att de kan detta relativt bra nu och att de frågar om de undrar över något. Barn- och elevombudsmannen i Norrköpings kommun har gett respons till rektor angående skolans hantering av kränkningar och är väldigt nöjd med det arbete som görs på enheten.

2. Vårt mål är att arbeta mer strukturerat och få ett gemensamt förhållningssätt vad gäller värdegrunden på skolan samt en röd tråd från förskoleklass och upp till åk 6 i det främjande arbetet vad gäller detta.

Utvärdering: Tht har pratat på en Ap-träff om detta och visat Eq-planen för pedagogerna. Senare har också pedagogerna fått möjlighet på en annan AP-träff att arbeta med planen och lägga upp arbetet kring den i den egna gruppen.

Slutsats: Vi behöver kontinuerligt påminna varandra om Eq-planen, diskutera hur vi arbetar med den på skolan och i klasserna för att hålla i det förebyggande värdegrundsarbetet.

3. Vårt mål är att få ner ljudnivån i matsalen och omklädningsrummen för att skapa ytterligare trivsel och ro på dessa platser.

Utvärdering: Till matsalen har åk 3 gjort skyltar med positiva uppmaningar om hur vi ska vara i matsalen. Vi har nu timglas som vi ställer på borden och som vi vänder när alla vid bordet kommit och då är vi tysta i fem minuter. I alla klasser har pedagoger och elever pratat om varje persons eget ansvar också för att få detta att fungera. Vid ett tillfälle under hösten har det varit lunchmusik i matsalen, vilket bidrar till trivsel. Vi upplever att det är tystare och lugnare i matsalen – med bättre matro som resultat. Detta visar även trivselenkäterna som eleverna fyllde i vecka 45 samt de elevintervjuer som vi gjort i april-maj med eleverna. I omklädningsrummen är pedagogerna med i möjligaste mån. Trivselenkäterna visar inte att ljudnivån är ett problem i omklädningsrummen just nu, men intervjuerna säger att det i vissa grupper fortfarande är hög ljudnivå.

Slutsats: Vi fortsätter att arbeta vidare med de åtgärder vi redan gjort då vi ser att de ger resultat. I de grupper där det var hög ljudnivå i omklädningsrummen ser berörda pedagoger till att se över vad man kan göra åt detta.

Övrigt som kommit fram i intervjuerna som vi gjort med eleverna:

Det antal elever som är missnöjda med vissa saker i skolan är väldigt få. De allra flesta elever är mycket nöjda, trygga, har många kamrater och trivs bra på skolan, i klassen och med sina pedagoger. Även sammanställningen av den rapport som vi fått och är gjord utifrån Qualis-granskningen under hösten visar att skolan är en trygg och trivsamt plats med kompetenta och engagerade lärare, god ordning och bra stämning i klasserna. Skolan har ett tillåtande klimat och ett tydligt ledarskap.

6. MEDVERKAN, UPPFÖLJNING OCH UTVÄRDERING AV ARBETET MED DEN ÅRLIGA PLANEN.

Hur ska uppföljning och utvärdering göras?

Resultaten av de åtgärder som gjorts ska dels följas upp genom elevenkäter och samtal med pedagoger under hösten 2015 och dels i elevintervjuer och intervjuer med pedagoger under våren 2016. Resultaten kompletteras med diskussion i arbetslagen, på elev- och gruppråd samt i kamratstödjargruppen. Viktigt är att uppföljning av de uppsatta målen sker kontinuerligt, se årshjul.

Trivselenkäter

Trygghetsteamet upplever att genomförandet av trivselenkäten och sammanställningen har fungerat bra men vi tittar återigen på frågeställningar och svarsalternativen inför hösten 2015, eventuellt kan vi göra en enkät i google-formulär, som skulle underlätta vårt arbete med sammanställning.

Händelserapporter

Rutiner vid händelser med kränkande behandling behöver fortsättningsvis ses över. Vi behöver årligen tydliggöra enskild personals, arbetslagets, trygghetsteamets och rektors roll och ansvar. Vi skickar in alla kränkningstillbud på blanketten Anmälan till rektor via rektor till huvudman. Trygghetsteamet och övrig personal håller sig fortlöpande informerade om kommunens riktlinjer för hur detta ska genomföras.

Elevmedverkan

Eleverna har deltagit i arbetet med den årliga planen på olika sätt. Kamratstödjarna för en fortlöpande dialog med Trygghetsteamet om läget i klasserna. De har även fått möjlighet att ge förslag på åtgärder för att nå de mål som finns under kapitel 7. Kamratstödjarna kommer även att vara med i arbetet att revidera en elevversion av den årliga planen. Alla elever har fått möjlighet att fylla i trivselenkäten och resultatet av dem har kamratstödjarna presenterat och diskuterat i sina klasser. Eleverna har också blivit intervjuade, en och en, och berättat om hur de upplever sin situation i skolan. Utifrån deras svar har nya mål i den årliga planen upprättats och pedagoger i alla grupper får ta del av sammanställningen av intervjuerna för just deras grupp och eleverna får ta del av de nya målen i den årliga planen och den elevvänliga versionen av densamma.

Föräldramedverkan

Trygghetsteamet medverkar under höstterminen på ett skolforum och informerar om arbetet med den årliga planen. Deltagarna på skolforum får då möjlighet att komma med synpunkter på denna. Alla föräldrar får ta del av den årliga planen via mail eller i pappersform och de nya målen ska tas upp på föräldramötet under hösten i alla grupper.

Tidsplan

Den årliga planen ska skrivas om varje år. Vår utgångspunkt är att den ska vara färdig i augusti och gälla till och med augusti nästkommande år.

Ansvarig för arbetet med planen är Trygghetsteamet tillsammans med rektor.

.....

Rektors underskrift, datum

Bilaga 1 DEFINITIONER¹

Vad är diskriminering?

Diskriminering är när en elev behandlas sämre än andra elever och missgynnandet har samband med någon av följande diskrimineringsgrunder:

- kön
- etnisk tillhörighet
- religion eller annan trosuppfattning
- funktionshinder
- sexuell läggning
- könsöverskridande identitet eller uttryck
- ålder.

Diskriminering kan ske på många sätt och kan vara antingen direkt eller indirekt. Med direkt diskriminering menas att en elev missgynnas och det har en direkt koppling till någon av diskrimineringsgrunderna ovan. Men man kan också diskriminera genom att behandla alla lika. Det är det som kallas indirekt diskriminering. Det sker när skolan tillämpar en bestämmelse som verkar vara neutral, men som i praktiken missgynnar en elev på ovanstående grunder.

Vad är trakasserier och kränkande behandling?

Gemensamt för trakasserier och kränkande behandling är att det handlar om ett uppträdande som kränker en elevs värdighet. Trakasserier och kränkande behandling kan vara

- fysiska (slag, knuffar)
- verbala (hot, svordomar, öknamn)
- psykosociala (utfrysning, grimaser, alla går när man kommer)
- text- och bildburna (teckningar, lappar, sms, mms, fotografier och meddelanden på olika webbcommunities)

Trakasserier är uppträdande som kränker en elevs värdighet och som har samband med någon av de nämnda diskrimineringsgrunderna. Både skolpersonal och elever kan göra sig skyldiga till trakasserier.

Kränkande behandling är uppträdande som kränker en elevs värdighet, men som inte har samband med någon diskrimineringsgrund. Både skolpersonal och elever kan göra sig skyldiga till kränkande behandling.

Repressalier

Personal får inte utsätta en elev för straff eller annan form av negativ behandling på grund av att eleven eller vårdnadshavaren har anmält skolan för diskriminering eller påtalat förekomsten av trakasserier eller kränkande behandling. Det gäller även när en elev, exempelvis som vittne, medverkar i en utredning som rör diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling.

¹Diskrimineringsombudsmannen, 2009. Förebygga diskriminering ... främja likabehandling. www.do.se

Bilaga 2 RUTINER

Rapporteringskyldighet

Personal som i sitt arbete uppmärksammar situationer som ovan nämnts eller är tveksamma om sådan situation har inträffat ska utan dröjsmål kontakta rektor och lämna en skriftlig händelserapport. Rektor har i sin tur ansvar för att göra en anmälan enligt rutiner och lagar som gäller.

Detta gäller den som är anställd, uppdragstagare, praktikant, student eller motsvarande eller den som deltar i arbetsmarknadspolitiska åtgärder inom Barn- och ungdomsnämndens verksamhetsområde.

När vuxen kränker/diskriminerar elev

- Så snart ansvarig rektor fått muntlig information eller händelserapport inlämnad om att vuxen kränkt/diskriminerat elev eller att kränkning/diskriminering kan ha inträffat är rektor skyldig enligt lag att utreda uppgifterna på organisations-, grupp- och individnivå.
- Rektor och/eller någon ur Trygghetsteamet samtalar med berörda elever.
- Rektor samtalar med berörda vuxna.
- Vårdnadshavaren underrättas av rektor eller den som rektor utser.
- Rektor vidtar enligt gällande lagar, förordningar och avtal nödvändiga åtgärder och skickar in en händelserapport till huvudmannen. Kontakt kan tas med t.ex. personalkontoret eller sociala myndigheter för samråd.
- Bedöms kränkningen/diskrimineringen som allvarlig, dvs. att händelsen är att betrakta som en brottslig handling, skall rektor göra en polisanmälan.
- Eleven erbjuds medicinsk/psykologisk/kurators hjälp och eventuellt upprättas ett åtgärdsprogram.

Uppföljning när vuxen kränker/diskriminerar elev

Uppföljningen ska dokumenteras och visa om eleven och berörda föräldrar upplever att situationen förbättrats.

Om förbättring skett:

- Rektor och Trygghetsteam bevakar ärendet i 2 månader.
- Dokumentationen förvaras i personal- och elevakt.

Om förbättring inte skett:

- Ansvaret tas över av Elevhälsoteam.
- Rektor samtalar och skriver en handlingsplan tillsammans med den berörda vuxna.
- Föräldrarna kallas till elevvårdskonferens där elevens situation diskuteras och beslut kring elevens trygghet fattas.

Rektor kan efter bedömning välja att kontakta socialtjänst, polis, personalkontor eller lyfta ärendet i Barn- och ungdomsnämnden.

När elev kränker/diskriminerar elev

Vid vardagliga konflikter och bråk utreder i första hand berörda vuxna och elever konflikten på plats. När så bedöms kontaktas vårdnadshavare och mentor.

Den som får kännedom om att en kränkning eller diskriminering inträffat har skyldighet att snarast agera genom att

1. samtala med berörda och dokumentera i en händelserapport
2. lägg händelserapporten i dokumentsamlaren märkt händelserapporter på expeditionen alternativt om det bedöms akut lämnas till Trygghetsteamet omedelbart. Trygghetsteamet förvarar händelserapporten i en elevakt och skickar vidare händelserapporten till rektor som skickar dem till huvudman
3. mentor kontaktar vårdnadshavare om det bedöms vara nödvändigt

Vid upprepade eller särskilt allvarliga händelser gäller följande:

1. samtala med berörda och dokumentera i en händelserapport
2. kontakta trygghetsteamet. Två personer från Trygghetsteamet samtalar med den som utsatts för kränkningen samt den eller de som har utsatt någon för kränkningen (en i taget). Kontakt tas med vårdnadshavare om att dessa samtal genomförts
3. trygghetsteamet har uppföljningssamtal med de inblandade inom 10 dagar
4. vid behov görs en fördjupad kartläggning på organisations-, grupp- och individnivå

Uppföljning när elev kränker/diskriminerar elev

Uppföljningen ska dokumenteras och ska visa om eleven och berörda föräldrar upplever att situationen förbättrats.

Om förbättring skett:

- Trygghetsteamet bevakar ärendet i 2 månader
- dokumentationen förvaras i elevakt

Om förbättring inte skett:

- ansvaret tas över av Elevhälsoteamet
- föräldrarna till den som har utsatt en annan elev kallas till elevvårdskonferens där situationen diskuteras. Åtgärdsprogram upprättas tillsammans med eleven och vårdnadshavare
- föräldrarna till den utsatta eleven kallas till elevvårdskonferens där situationen diskuteras och beslut kring elevens trygghet fattas

Rektor anmäler alltid till huvudman och kontaktar i vissa fall socialtjänst eller polis.

Rutiner för hur elever/vårdnadshavare ska göra för att anmäla diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

När en elev känner sig kränkt och eleven/vårdnadshavaren vill anmäla detta ska det i första hand göras till mentor eller annan vuxen på skolan som man känner förtroende för. Det kan också anmälas till trygghetsteamet alternativt rektor.